



Città di Castelfranco Veneto

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati

AVVISO PUBBLICO

Bando di selezione pubblica per l'assegnazione di concessioni pluriennali di area pubblica su posteggi liberi, ovvero vacanti, insistenti mercati settimanali del martedì e del venerdì del capoluogo, in attuazione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 5 febbraio 2026

Il presente avviso è finalizzato allo svolgimento di una procedura amministrativa ad evidenza pubblica per l'assegnazione di concessioni pluriennali di area pubblica su posteggi liberi, ovvero vacanti, relativi al vigente piano comunale delle aree mercatali e fieristiche del Comune di Castelfranco Veneto, insistenti nello specifico presso il capoluogo nel contesto dei mercati settimanali rispettivamente del martedì e del venerdì, giusti i termini di cui all'allegato "Disciplinare", all'annessa scheda di dettaglio dei relativi posteggi, nonché lo svolgimento in detti contesti – da parte dei soggetti aggiudicatari – dell'attività di commercio su area pubblica in forza del relativo titolo abilitante ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e della L.R. 6 aprile 2001, n. 10, ovvero - per i produttori agricoli – anche ai sensi del D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- 1) **disciplinare** del bando per lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica in parola, comprensivo dell'elenco dei posteggi liberi, ovvero vacanti, ovvero non già assegnati, relativi ai mercati sopra esplicitati [N.B.: lo stesso include alle pagine 8 e 9 gli **elenchi dei posteggi in assegnazione**, distinti rispettivamente per i mercati del martedì e del venerdì e comprensivi delle relative caratteristiche ed effettive dimensioni];
- 2) nota prot. com.le n. 23187 del 25 maggio u.s. a firma del Dirigente del Servizio Autonomo di Polizia Locale di definizione e pubblicazione della **graduatoria degli operatori precari** stilata nell'ambito delle attività mercatali svolte nel capoluogo nelle giornate del martedì e del venerdì in parola sulla base delle registrazioni delle relative presenze maturate quali "spuntisti";
- 3) **planimetrie delle aree mercatali** interessate dalla procedura di cui trattasi;
- 4) *fac-simile* della **domanda di partecipazione** alla procedura in parola.

MODALITÀ E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

[Estratto dell'articolo 3 del disciplinare della procedura in parola]

1. La **domanda** per la partecipazione alla procedura di cui trattasi deve essere predisposta utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare, **puntualmente compilata in ogni sua parte, prodotta in formato 'pdf', e quindi debitamente sottoscritta - a pena di nullità - dal soggetto titolare o legale rappresentante dell'impresa interessata** nei termini di legge.
2. La stessa deve essere **depositata al protocollo generale del Comune - a pena di inammissibilità, con conseguente esclusione dalla procedura - esclusivamente con modalità telematica, per il tramite del portale telematico "Unipass"**, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito *internet* istituzionale dello stesso ente, ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del presente avviso e dei correlati allegati (come comprovato dalla relativa ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/UE ("*General Data Protection Regulation*"), i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Castelfranco Veneto e lo Sportello Unico Commercio (Consorzio B.I.M. Piave di Treviso) per le finalità di assegnazione delle concessioni di suolo pubblico oggetto della procedura in parola e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assegnazione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castelfranco Veneto, nella persona della Sindaca Maria Wanjera Ghimenton - via F.M. Preti, 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV) - tel. 0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, e dello Sportello Unico Commercio, titolari del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è Avv. MATTIA TACCHINI via XX Settembre 46 - 28925 - VERBANIA - cell. 347 7293002 - tel. 0323 086200 - e-mail: mt@mattiatacchini.it

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si rende noto che:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Castelfranco Veneto – Servizio Attività Produttive;

- b) il procedimento di cui trattasi, acquisita tutta la documentazione, si concluderà entro i termini di legge e regolamentari, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2, comma 7, della L. 241/90.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Servizio Attività Produttive

tel. 0423 735661 - 0423 735677

email: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it

PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO

Sportello Unico Commercio (S.U.C.)

tel. 0422 421701 int. 2 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00

email: commercio@bimdigitalpa.it

PEC: commercio@pec.bimdigitalpa.it

Castelfranco Veneto, data come da firma digitale

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona

Dott. Gianluca Mastrangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-06-12 - 0025856