



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario Nr. Generale 516 del 05/06/2026

Proposta Nr. 653

**Oggetto: NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATORI EPSON A COLORI - PERIODO DAL
01/07/2026 AL 30/06/2027 - CIG BBB1FBECCE**

IL DIRIGENTE

- **Premesso**

- **Che** il servizio Economato/Provveditorato, in accordo con i settori interessati, provvede all'acquisizione di beni strumentali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle diverse attività comunali;
- **Che** con determinazione n. 533 del 27/08/2019, avente ad oggetto: "Noleggio quinquennale di n. 3 multifunzione a colori – Adesione alla Convenzione Consip fotocopiatrici 39 lotto 3", il Comune di Castelfranco Veneto ha stipulato un contratto di noleggio di n. 3 fotocopiatori a colori, assegnati ai seguenti servizi:
 - Segreteria Generale;
 - Ufficio Tecnico LL.PP.;
 - Ufficio Patrimonio;
- **Che** il contratto quinquennale (con i successivi due rinnovi) si concluderà nel mese di Giugno 2026;
- **Preso atto** che l'attuale disponibilità di fotocopiatori presenti in convenzione Consip nel Mercato della Pubblica Amministrazione: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3", risulta scarsa e non rispondente alle caratteristiche tecniche richieste e che si rimane nel frattempo in attesa, ai fini dell'adesione, della completa attivazione della nuova convenzione: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio (ID 2897);
- **Considerate** le condizioni di noleggio delle multifunzioni Epson, offerte dalla ditta COPYMAC S.n.c. di Artini Roberto & C. di Altavilla Vicentina (VI), la quale propone un prezzo idoneo alla qualità, eco-sostenibilità, risparmio energetico, rispetto alla fornitura dei comuni fotocopiatori dotati di tecnologia laser;
- **Ritenuto** necessario, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione, procedere con la fornitura a noleggio per il periodo di 12 mesi, di n. 3 multifunzione EPSON WF-C20750 D4TWF, da collocare nei pressi dell'ubicazione dei seguenti servizi: Risorse Patrimoniali, Ufficio Tecnico LL.PP. e Segreteria Generale, aventi le seguenti principali caratteristiche tecniche:
 - Velocità di stampa fino a 75 ppm e tempo di espulsione della prima copia di 5,4 secondi;
 - Stampa fino a 100.000 pagine in bianco e nero oppure 50.000 pagine a colori senza bisogno di sostituire i consumabili;
 - Minore impiego di materiali di consumo, minore produzione di rifiuti, bassi consumi energetici con minore impatto complessivo della stampa sull'ambiente;

- Opzioni di rifinitura per la realizzazione di opuscoli e alla possibilità di foratura;
- Stampa a freddo che non richiede calore per il riscaldamento all'accensione o alla riattivazione, riducendo in modo significativo i consumi energetici;
- Sistema di monitoraggio e di gestione dei dispositivi basato sul cloud in grado di fornire diagnostica remota avanzata;
- **Accertato** che i costi contrattuali e le caratteristiche tecniche dei fotocopiatori proposti per i 12 mesi, possono essere riassunti nel prospetto seguente:

<i>TIPOLOGIA E DESTINAZIONE</i>	<i>DURATA DEL CONTRATTO</i>	<i>PRODUTTIVITA'</i>	<i>CANONE MENSILE AL FOTOCOPIATORE (IVA 22% ESCLUSA)</i>	<i>COSTO COPIA ECCEDENTE MONOCROMATICA</i>	<i>COSTO COPIA ECCEDENTE A COLORI</i>
MULTIFUNZIONE EPSON A COLORI WF-C20750 D4TWF <u>SEGRETERIA GENERALE</u>	12 MESI	1000 B/N 1000 COLORI	€. 74,00	€. 0,00162	€. 0,01620
MULTIFUNZIONE EPSON A COLORI WF-C20750 D4TWF <u>UFFICIO TECNICO L.L.PP.</u>	12 MESI	2000 B/N 3000 COLORI	€. 122,00	€. 0,00162	€. 0,01620
MULTIFUNZIONE EPSON A COLORI WF-C20750 D4TWF <u>SERVIZIO PATRIMONIO</u>	12 MESI	1000 B/N 3300 COLORI	€. 127,00	€. 0,00162	€. 0,01620

- **Stabilito** che si procederà al noleggio, tramite affidamento diretto secondo quanto stabilito dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- **Rilevato** che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- **Vista** la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza (ora A.N.A.C.) n. 3 del 5/3/2008, in materia di rischi interferenziali;
- **Richiamato** il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) (e s.m.i.) ed, in particolare:
 - l'art. 17 in base al quale "(...) 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti (...), con apposito atto, adottano la decisione di contrarre (...) 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico professionale (..);
 - l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- **Vista** la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;
Richiamata la Legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie e la conseguente dichiarazione allegata del 14/05/2026, con la quale la Ditta COPYMAC SNC di Artini Roberto & C. S.N.C. con sede legale ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Lago Maggiore, 2, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del conto corrente bancario dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto";

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della Società COPYMAC di Artini Roberto & C. SNC, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 28/05/2026 (Protocollo INAIL_54330350) e valido sino al 25/09/2026;

Richiamati:

- il D.U.P. 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 130 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 131 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2026-2028 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Prefetto di Treviso del 14.03.2026, fasc.4046/2025 Area II protocollo n. 0023450, pervenuto il 14.03.2026, al n. 0011989, con cui è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale di Castelfranco Veneto e la nomina del Commissario per la provvisoria gestione dell'Amministrazione Comunale, a cui sono attribuite le competenze in capo al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio prot. com. n. 12010 (12009 per il Segretario) del 14.03.2026, con il quale viene confermata per l'esercizio 2026 al Dott. Emanuele Muraro la dirigenza del Settore 1° Economico-Finanziario, sostituito in caso di assenza o di impedimento dal Dott. Gianluca Mastrangelo, precedentemente conferito con Decreto del Sindaco prot. com. n. 56124 del 15/12/2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura a noleggio annuale (12 mesi), comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta) di n. 3 fotocopiatrici multifunzione EPSON WF-C20750 a colori, da assegnare ai servizi in premessa citati, alla ditta COPYMAC S.n.c. di Artini Roberto & C. con sede legale in Via Lago Maggiore, 2 – 36077 Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI) – Partita IVA 01627680240;
2. Di stabilire che il contratto di noleggio, verrà stipulato mediante Trattativa Diretta (TD) n. 6323183, attraverso le funzioni presenti sul portale www.acquistinretepa.it;
3. Di dare atto che il numero di CIG assegnato da parte dell’Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **BBB1FBECCE**;
4. Di impegnare la spesa complessiva riferita al periodo dal 1° Luglio 2026 al 30 Giugno 2027 di €. 4.728,72 (3.876,00 + IVA 22%), con imputazione nel modo seguente:

RISORSE PATRIMONIALI:

- €. 929,64 (€. 762,00 + IVA 22% compresa) al capitolo 33704 – “Provveditorato - Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 1.03.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2026;
- €. 929,64 (€. 762,00 + IVA 22% compresa) al capitolo 33704 – “Provveditorato - Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 1.03.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2027;

SEGRETERIA GENERALE:

- €. 541,68 (€. 444,00 + IVA 22% compresa) al capitolo 8502 – “Segreteria Generale - Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 1.02.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2026;
- €. 541,68 (€. 444,00 + IVA 22% compresa) al capitolo 8502 – “Segreteria Generale - Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 1.02.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2027;

UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI:

- €. 893,04 (€. 732,00 + IVA 22% compresa) al capitolo 65502 – “Ufficio Tecnico - Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 1.06.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2026;
 - €. 893,04 (€. 732,00 + IVA 22% compresa) al capitolo 65502 – “Ufficio Tecnico - Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 1.06.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2027;
5. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
 6. Di dare atto che l’Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto. Il mancato utilizzo infatti del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti del comma 9 bis del medesimo art.3;
 7. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale;
 8. Di stabilire che gli eventuali costi derivanti dal conteggio delle copie eccedenti, verranno impegnati e liquidati a fine contratto;
 9. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione, PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/08/2009 n. 102.

Visto per la regolarità dell'istruttoria:
Stefano Stefani

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MURARO EMANUELE in data 05/06/2026



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.516 del 05/06/2026

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 1819/0	Data: 05/06/2026	Importo: 929,64
Oggetto:	UFFICIO PATRIMONIO/PROVVEDITORATO: NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATORI EPSON A COLORI - PERIODO DAL 01/07/2026 AL 30/06/2027 - CIG BBB1FBECCE (IVA 22% compresa)			
				C.I.G.: BBB1FBECCE
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0021565 - COPYMAC DI ARTINI ROBERTO & C. SNC			
Bilancio				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	112.490,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	94.463,06	
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Impegno nr. 1819/0:	929,64	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	95.392,70	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	17.097,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	7.197,49	
Capitolo:	33704	Impegni gia' assunti:	3.266,71	
Oggetto:	PROVVEDITORATO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 1819/0:	929,64	
		Totale impegni:	4.196,35	
		Disponibilità residua:	3.001,14	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 05/06/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.516 del 05/06/2026

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2027 243/0	Data: 05/06/2026	Importo: 929,64
Oggetto:	UFFICIO PATRIMONIO/PROVVEDITORATO: NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATORI EPSON A COLORI - PERIODO DAL 01/07/2026 AL 30/06/2027 - CIG BBB1FBECCE (IVA 22% compresa)			
			C.I.G.: BBB1FBECCE	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0021565 - COPYMAC DI ARTINI ROBERTO & C. SNC			
Bilancio				
Anno:	2027	Stanziamiento attuale:	108.814,79	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	36.405,99	
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Impegno nr. 243/0:	929,64	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	37.335,63	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	71.479,16	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2027	Stanziamiento attuale:	7.197,49	
Capitolo:	33704	Impegni gia' assunti:	3.041,04	
Oggetto:	PROVVEDITORATO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 243/0:	929,64	
		Totale impegni:	3.970,68	
		Disponibilità residua:	3.226,81	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 05/06/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

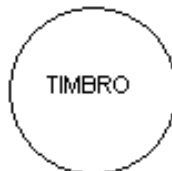
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.516 del 05/06/2026

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 1820/0	Data: 05/06/2026	Importo: 541,68
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATORI EPSON A COLORI - PERIODO DAL 01/07/2026 AL 30/06/2027 - CIG BBB1FBECCE (IVA 22% compresa)			
			C.I.G.: BBB1FBECCE	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0021565 - COPYMAC DI ARTINI ROBERTO & C. SNC			
Bilancio				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	75.950,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	43.438,58	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1820/0:	541,68	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	43.980,26	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	31.969,74	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	5.850,00	
Capitolo:	8502	Impegni gia' assunti:	4.152,62	
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 1820/0:	541,68	
		Totale impegni:	4.694,30	
		Disponibilità residua:	1.155,70	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 05/06/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

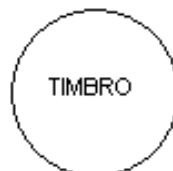
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.516 del 05/06/2026

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2027 244/0	Data: 05/06/2026	Importo: 541,68
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATORI EPSON A COLORI - PERIODO DAL 01/07/2026 AL 30/06/2027 - CIG BBB1FBECCE (IVA 22% compresa)			
			C.I.G.: BBB1FBECCE	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0021565 - COPYMAC DI ARTINI ROBERTO & C. SNC			
Bilancio				
Anno:	2027	Stanziamiento attuale:	75.950,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	5.559,96	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 244/0:	541,68	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	6.101,64	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	69.848,36	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2027	Stanziamiento attuale:	5.850,00	
Capitolo:	8502	Impegni gia' assunti:	713,96	
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 244/0:	541,68	
		Totale impegni:	1.255,64	
		Disponibilità residua:	4.594,36	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 05/06/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

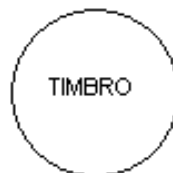
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.516 del 05/06/2026

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 1821/0	Data: 05/06/2026	Importo: 893,04
Oggetto:	UFFICIO TECNICO - NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATORI EPSON A COLORI - PERIODO DAL 01/07/2026 AL 30/06/2027 - CIG BBB1FBECCE (IVA 22% compresa)			
			C.I.G.: BBB1FBECCE	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0021565 - COPYMAC DI ARTINI ROBERTO & C. SNC			
Bilancio				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	146.665,60	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	110.101,54	
Programma:	6 - Ufficio tecnico	Impegno nr. 1821/0:	893,04	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	110.994,58	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	35.671,02	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	3.500,00	
Capitolo:	65502	Impegni gia' assunti:	1.665,57	
Oggetto:	UFFICIO TECNICO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 1821/0:	893,04	
		Totale impegni:	2.558,61	
		Disponibilità residua:	941,39	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 05/06/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

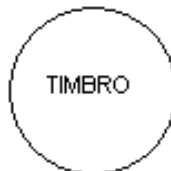
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.516 del 05/06/2026

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>	2027 245/0	Data: 05/06/2026	Importo: 893,04
Oggetto:	UFFICIO TECNICO - NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATORI EPSON A COLORI - PERIODO DAL 01/07/2026 AL 30/06/2027 - CIG BBB1FBECCE (IVA 22% compresa)				
				C.I.G.: BBB1FBECCE	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Beneficiario:	0021565 - COPYMAC DI ARTINI ROBERTO & C. SNC				
Bilancio					
Anno:	2027			Stanziamiento attuale:	134.664,52
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	26.685,48
Programma:	6 - Ufficio tecnico			Impegno nr. 245/0:	893,04
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	27.578,52
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	107.086,00
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2027			Stanziamiento attuale:	3.500,00
Capitolo:	65502			Impegni gia' assunti:	590,40
Oggetto:	UFFICIO TECNICO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi			Impegno nr. 245/0:	893,04
				Totale impegni:	1.483,44
				Disponibilità residua:	2.016,56
Progetto:					
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 05/06/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MURARO EMANUELE in data 05/06/2026