



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2025

**RELAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO NELL'ESERCIZIO DELLE
FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)



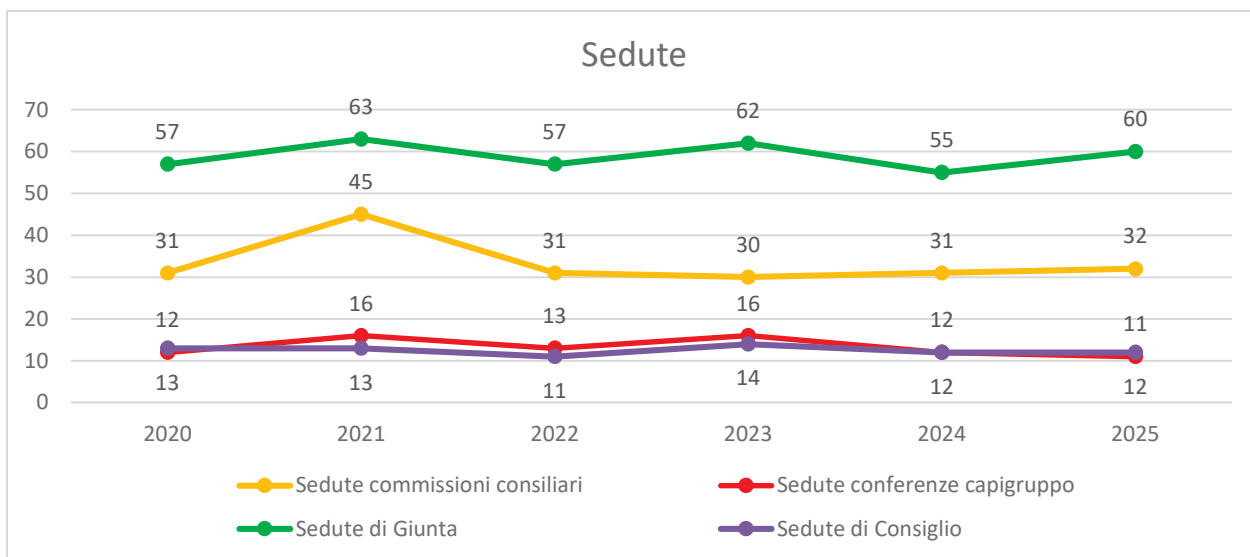
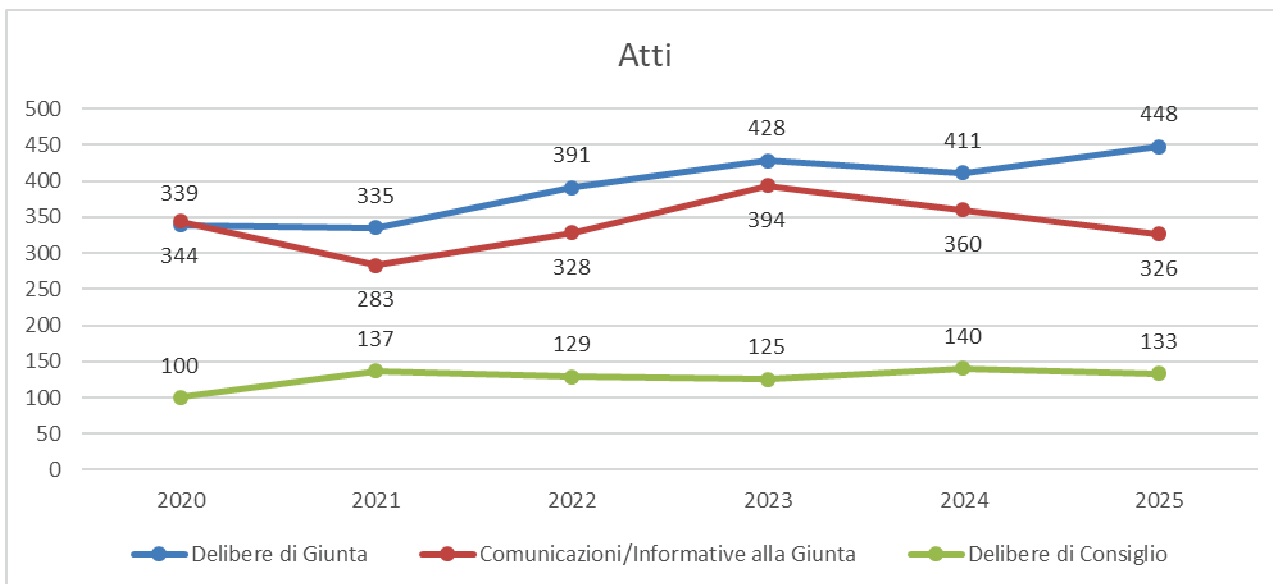
SERVIZI DI STAFF

SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2025, l'Ufficio Segreteria del Consiglio e della Giunta ha assicurato la gestione delle attività ordinarie, rivolte sia all'esterno sia all'interno dell'Ente, garantendo il necessario supporto agli organi istituzionali - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari - nonché al Segretario Generale e agli altri servizi comunali.

In via ricognitiva, l'andamento dell'attività può essere così sintetizzato:

Tipologia	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Delibere di Giunta	339	335	391	428	411	448
Comunicazioni/Informative alla Giunta	344	283	328	394	360	326
Delibere di Consiglio	100	137	129	125	140	133
Sedute commissioni consiliari	31	45	31	30	31	32
Sedute conferenze capigruppo	12	16	13	16	12	11
Sedute di Giunta	57	63	57	62	55	60
Sedute di Consiglio	13	13	11	14	12	12



L'Ufficio ha aggiornato periodicamente le sezioni di propria competenza nelle pagine del Sito del Comune.

Il XXV Convegno di Studio, tenutosi il 21 novembre 2025, è stato organizzato sia in presenza sia in modalità webinar, in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ottenendo un'ampia partecipazione. Il tema - *"Questioni e soluzioni celebri dell'urbanistica Veneta", dalla perequazione della L.R. n. 11/04 al contenimento del consumo di suolo ed alla riqualificazione urbana L.R. 14/19 con "Veneto cantiere veloce" e "sanatoria edilizia del 2024"* - è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è focalizzato, come di consueto, su argomenti di attualità.

È stata inoltre assicurata la collaborazione agli Organi Istituzionali del Comune, nonché alle Commissioni Consiliari, per tutti gli adempimenti necessari, specie in relazioni alle convocazioni e alle trascrizioni delle sedute. Quanto a tale ultimo adempimento, si segnala che il servizio di trascrizione e deregistrazione delle sedute di Consiglio Comunale e delle ulteriori sedute istituzionali, in scadenza nell'autunno 2025, è stato affidato ad un nuovo operatore economico per il prossimo quadriennio, senza soluzione di continuità dell'erogazione del servizio, al fine di consentire l'ordinaria redazione degli atti amministrativi che si rendano di volta in volta necessari.

GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco, nel corso dell'anno 2025, ha assicurato al Sindaco e al Vicesindaco il consueto supporto operativo e organizzativo nello svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali. In particolare, ha curato la pianificazione e il costante aggiornamento dell'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, predisponendo il piano settimanale degli impegni ed estendendone, ove necessario, la condivisione agli uffici competenti.

Nel medesimo periodo, è stata gestita un'intensa attività di corrispondenza informatica, garantendo un puntuale monitoraggio delle comunicazioni in entrata e in uscita. È stata inoltre seguita con continuità l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che hanno richiesto la presenza del Sindaco e/o del Vicesindaco, curando la predisposizione degli inviti e l'accoglienza degli ospiti.

Il Gabinetto ha altresì provveduto all'organizzazione delle celebrazioni in occasione delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre, in collaborazione con le Associazioni Combattentistiche e d'Arma, assicurando la miglior riuscita della parata svoltasi tutt'attorno la cinta murata cittadina.

PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI CENTRALINO

Nel corso del 2025 l'ufficio ha continuato la sua attività di routine e quindi protocollazione, smistamento, gestione, archiviazione, ma anche ricerca della corrispondenza e di documenti in generale del Comune, assicurando con la gestione informatica l'invio in conservazione documentale. Una particolare attenzione è stata posta nel miglioramento delle "funzioni base" in grado di assicurare una maggiore efficienza nel lavoro quotidiano proprio ma, di riflesso, anche al resto degli uffici. La priorità è stata data, in tal senso, all'adeguamento nella gestione delle anagrafiche stabilendo dei requisiti: la creazione per esempio di raggruppamenti funzionali, la gestione distinta tra persone fisiche o persone giuridiche, la possibilità di creare gruppi organizzati sotto un unico codice etc.

La documentazione protocollata nel 2025 conta 54.097 numeri distinta in 32.979 in arrivo e 21.118 in partenza con n. 4.088 scansioni della posta cartacea in arrivo.

Documentazione protocollata	2024	2025
Totale	58.443	54.097
In arrivo	38.545	32.979
In partenza	19.898	21.118
Scansioni posta cartacea	8.732	4.088

Per quanto riguarda la spedizione della corrispondenza cartacea che si effettua su 3 giorni a settimana la media di posta totale mensile distribuita in modalità di spedizione: normale, raccomanda a.r., per l'Italia e per l'estero, è di 200 spedizioni al mese.

Le denunce di infortuni nel corso del 2025 sono state 30.

Denunce di infortuni	2024	2025
Totale	21	30

Per quanto poi da riferirsi alle mansioni dei messi comunali si inserisce di seguito una tabella riassuntiva che non contempla anche altre attività tra le quali: aperture e chiusure della sede municipale in occasione di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate da amministratori e/o uffici comunali ed inoltre tutto il lavoro svolto allo sportello di informazione e consegna di atti ai cittadini/utenti depositati da parte di Enti tra gli altri Agenzia delle Entrate – Riscossioni e/o Poste Italiane spa – Riscossioni, ufficiale giudiziario o da uffici interni del Comune.

Oggetto	2024	2025
Notificazioni	1.675	1.418
Pubblicazioni Albo Pretorio	3.087	3.123

Per quanto concerne il centralino si elencano, di seguito, le attività di routine in capo allo stesso. Gestione traffico telefonico entrante e di ritorno in caso di interno assente oppure occupato, gestione chiamate internazionali, manutenzione sistema codici brevi nonché aggiornamento dell'elenco e conseguente distribuzione dei prospetti al personale dipendente, gestione segnalazioni eventi pericolosi da parte di cittadini anche tramite mail quali dissesti stradali, rotture tubature acqua strade, semafori malfunzionanti etc, gestione di alcuni appuntamenti per altri uffici (anagrafe), raccolta delle incongruenze o obsolescenze presenti nel sito del Comune da parte di cittadini etc. Si segnala inoltre la collaborazione con l'ufficio dei sistemi informatici nella programmazione della centrale telefonica.

AVVOCATURA CIVICA

Nel 2025 risultano complessivamente 17 le cause pendenti in cui l'avvocato civico è a mandato per il Comune: n. 13 ricorsi al TAR Veneto; n. 3 cause civili innanzi al Tribunale di Treviso; n. 1 ricorso Corte d'Appello Venezia-Sez. Lav.; n. 2 (oltre assistenza per 1 ricorso straordinario al C.d.S.). Nell'anno 2025 sono state definite n. 9 di tali cause (7 con esito favorevole al Comune e 2 con esito negativo, non appellate dal Comune). Nel 2025 le cause pendenti con mandato al legale interno erano complessivamente 17 (oltre assistenza ricorso straordinario). A queste devono essere aggiunti i ricorsi per l'insinuazione dei crediti comunali allo stato passivo delle procedure concorsuali.

Nell'anno 2025, inoltre, risulta n. 1 causa affidata dal Comune a legale esterno (appello cautelare al Consiglio di Stato avverso l'ordinanza n. 111/2025 del TAR Veneto) conclusasi con esito favorevole al Comune.

Inoltre, il Comune ha conferito n. 1 mandato per azione legale nell'ambito di iniziative legali congiunte a molti altri comuni per l'ottemperanza della sentenza n. 8312/2023 del Consiglio di Stato (favorevole ai comuni). Il ricorso è stato definito con sentenza n. 7088/2025.

Non rientrano nei conteggi di cui sopra, né le cause per risarcimento danni che vengono affidate ai legali messi a disposizione (e pagati) dall'Istituto Assicurativo del Comune nell'ambito del contratto di assicurazione per la responsabilità civile (Ufficio Economato), né i ricorsi in opposizione innanzi al G.d.P. avverso le sanzioni amministrative (Polizia Municipale), né i ricorsi tributari innanzi alle Commissioni di 1° e 2° grado (Ufficio Tributi).

Attività stragiudiziali

Nel corso del 2025 si è registrata una intensa attività di consulenza e assistenza legale richieste dagli uffici.

UFFICIO STATISTICA

In considerazione della scadenza naturale al 03/11/2025 della convenzione tra i Comuni di Castelfranco Veneto, Altivole, Asolo, Caerano di San Marco, Istrana, Maser, Montebelluna, Riese Pio X, Trevignano, Veduggio per l'esercizio associato della funzione fondamentale "I-bis) - servizi in materia statistica", aggiornata con atti aggiuntivi in data 11/03/2021, in data 05/10/2022 e in data 18/12/2024, e a seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 11/07/2025, il Comune

di Castelfranco Veneto, insieme ai Comuni di Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Caerano di San Marco, Castelcuoco, Fonte, Istrana, Loria, Maser, Montebelluna, Possagno, Resana, Riese Pio X, Trevignano, Vedelago e Volpago del Montello, ha sottoscritto in data 10/11/2025 la convenzione per la costituzione dell'Ufficio Statistico Associato della Castellana per l'esercizio associato della funzione fondamentale "I-bis) - servizi in materia statistica".

Di seguito si evidenzia la crescita dei Comuni aderenti alla convezione:

	2016	2021	2022	2024	2025
Comuni aderenti	10	12	13	14	17

L'Ufficio Associato ha gestito le operazioni richieste per le seguenti indagini statistiche:

- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2025: l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per i Comuni Associati di Caerano di San Marco, Castelfranco Veneto, Montebelluna, Resana, Riese Pio X e Vedelago;
- Indagine "Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) 2025": l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per i Comuni Associati di Montebelluna, Riese Pio X e Trevignano;
- Attività di "rilevazione sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie, Eu-SILC 2025": per la quale l'Ufficio Associato ha offerto supporto allo svolgimento delle attività di rilevazione nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto da parte della ditta incaricata da Istat;
- Indagine "Europea sulla Salute (EHIS) 2025": l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per i Comuni Associati di Caerano di San Marco, Riese Pio X e Vedelago;
- Indagine "Sulle Discriminazioni 2025": l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per i Comuni Associati di Altivole, Castelfranco Veneto, Istrana, Riese Pio X e Trevignano;
- Indagine "Europea sulla Salute (EHIS) 2025": l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per il Comune Associato di Castelfranco Veneto;
- Customer satisfaction: indagine di soddisfazione sul sito internet istituzionale per registrare il livello di soddisfazione degli utenti.

Di seguito si riassumono il numero di rilevatori coinvolti e la popolosità del campione per le indagini Istat gestite nell'anno:

	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025	AVQ 2025	EHIS 2025 - I semestre	Indagine sulle Discriminazioni 2025	EHIS 2025 - II semestre
Comuni coinvolti e gestiti	6	3	3	5	1
Rilevatori gestiti	16	6	4	5	2
Popolosità del campione	3806	79	77	163	25

Sono inoltre stati aggiornati e pubblicati gli annuari statistici riferiti al 2024 per i 14 Comuni Associati (nell'anno 2024), tra cui anche la nuova redazione dell'annuario per il Comune di Borso del Grappa, aderente alla convenzione dal 2024.

A partire dal mese di febbraio e fino alla conclusione dell'iter nel mese di novembre, l'Ufficio si è occupato di gestire, coordinare e monitorare le attività legate alla sottoscrizione della convenzione per la costituzione dell'Ufficio Statistico Associato della Castellana per l'esercizio associato della funzione fondamentale "I-bis) - servizi in materia statistica".

CONTROLLO DI GESTIONE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI INTERNI

Anticorruzione, trasparenza

L'ufficio è stato di supporto al RPCT per le operazioni previste in tema di anticorruzione e trasparenza, in particolare:

- Redazione della sezione "Rischi corruttivi" del PIAO 2025-2027

- Redazione dei verbali di monitoraggio di attuazione delle misure e relativi controlli previsti;
- Monitoraggio della completa pubblicazione dei dati previsti in Amministrazione Trasparente;
- Compilazione e pubblicazione del registro degli accessi semestrale;
- Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT;
- Compilazione e pubblicazione dell'attestazione sulla trasparenza;
- Supporto agli Uffici per la pubblicazione di contenuti in Amministrazione Trasparente.

Monitoraggi svolti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Misure di prevenzione della corruzione	1	2	2	2	2	2
Contenuti pubblicati in amministrazione trasparente	1	2	2	2	2	2

Controllo di gestione e controlli interni

L'ufficio si è occupato dell'aggiornamento annuale delle sezioni "Valore pubblico", "Performance" e "Rischi corruttivi" oltre alla "Scheda anagrafica dell'Amministrazione" e alla sezione "Monitoraggio" del PIAO.

È stato effettuato il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi al 30/06/2025 e le necessarie variazioni su richiesta degli uffici.

Sono stati raccolti i dati necessari per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2024 per la valutazione della performance dei dipendenti dell'Ente.

È stato fornito supporto all'Unità di Controllo per il controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al II semestre 2024 e al I semestre 2025, come previsto dell'art. 4 del Regolamento dei Controlli Interni.

È stato predisposto il Referto alla Corte dei Conti sul Controllo di Gestione, come previsto dagli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs. n.267/2000, relativo all'anno 2024.

È stato fornito supporto all'Ufficio Risorse Umane per la predisposizione della relazione allegata al conto annuale 2024.

UFFICIO COMUNICAZIONE

Il Servizio ha proseguito il regolare svolgimento delle proprie attività, coordinando il servizio di "Comunicazione istituzionale", già affidato a un'agenzia esterna mediante procedura ad evidenza pubblica e prorogato attraverso l'attivazione della relativa opzione di modifica contrattuale.

L'Ufficio rappresenta il punto di riferimento interno al Comune per la raccolta e l'individuazione dei contenuti informativi, nonché per il coordinamento con l'agenzia incaricata dell'esecuzione del servizio.

Particolare attenzione è stata dedicata all'implementazione dei contenuti del sito web istituzionale, fornendo supporto agli uffici nella pubblicazione di nuove informazioni, utili anche per la successiva diffusione attraverso i canali social gestiti dall'agenzia esterna, al fine di garantire una maggiore conoscibilità delle attività dell'Amministrazione comunale, nonché delle informazioni e delle opportunità disponibili per cittadini, imprese e professionisti del territorio.

Sono state pubblicate due edizioni del notiziario comunale "Castelfranco Veneto Notizie dal Comune", con un'uscita estiva a Luglio 2025 e un'uscita invernale a Dicembre 2025, ciascuna con una tiratura di 16.000 copie distribuite porta a porta sull'intero territorio comunale. Il notiziario ha illustrato le principali attività dell'Amministrazione e i servizi a disposizione dei cittadini.

Inoltre, si è proceduto all'attivazione del servizio di comunicazione integrata per il secondo semestre del 2025 tramite la pubblicazione mensile di una pagina informativa in un mensile locale già attivo nel territorio di Castelfranco Veneto, con contenuti e aggiornamenti provenienti direttamente dall'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare la comunicazione tra il Comune di Castelfranco Veneto e i cittadini, utilizzando strumenti editoriali efficaci ed accessibili.

PARI OPPORTUNITA'

Nell'anno 2025 è stato rinnovato il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.).

Si riportano di seguito le iniziative sviluppate nell'anno 2025 nell'ambito della Commissione per le pari opportunità, le politiche di genere e i diritti civili, nonché dell'Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Castelfranco Veneto:

- Concessione del patrocinio e uso gratuito del Teatro per il concerto corale del gruppo corale "Spice" al Teatro Accademico in data 10 marzo 2025, in occasione dell'8 marzo Festa Donna, con il fine di diffondere al pubblico messaggi carichi di vita, unendo il canto alla testimonianza, da parte di una componente del gruppo, di una vita vissuta appieno e con gioia nonostante le difficoltà collegate alla sclerosi multipla bilaterale amiotrofica, conosciuta come SLA;
- Campagna di sensibilizzazione "Le leggi che hanno cambiato la vita delle donne", tramite un progetto espositivo dedicato ai diritti della donna, consistente nell'allestimento di una vetrina del centro storico con manifesti riportanti i passi normativi più importanti dell'ultimo secolo, con l'obiettivo di far conoscere le leggi che hanno cambiato la vita delle donne in Italia;
- Concessione del patrocinio, uso gratuito del Teatro e contributo per l'opera "La Baraonda delle Donne" al Teatro Accademico in data 11 novembre 2025, con l'obiettivo di sensibilizzare, educare e coinvolgere la comunità su tematiche fondamentali per una società equa, rispettosa e consapevole;
- Prosecuzione della campagna di sensibilizzazione tramite un progetto espositivo, consistente nell'allestimento di una vetrina presso l'Ospedale di Castelfranco Veneto, in prossimità dell'ingresso CUP lato ovest, con manifesti riportanti i passi normativi più importanti dell'ultimo secolo, dande evidenza alle principali leggi storiche sui diritti delle donne, nonché al "1522", numero gratuito di pubblica utilità anti violenza e stalking.

PROGETTO TINA ANSELMI

In continuità con le iniziative avviate nel 2022, l'Amministrazione comunale ha celebrato l'on. Tina Anselmi, concittadina di riconosciuto e apprezzato impegno politico a livello nazionale, attraverso una serie di appuntamenti istituzionali.

Convegno "La sanità servizio nazionale" in collaborazione con la Fondazione Italia in Salute	25 marzo 2023	Teatro Accademico
Corso di formazione per docenti "Tina Anselmi e il lungo cammino della democrazia in Italia. Dalla fine degli anni Ottanta, la storia e l'impegno per i diritti in un Paese segnato dai terrorismi, dal crimine organizzato e dalla P2" da parte dell'Associazione culturale Centro Documentazione Archivi Flamigni Onlus	13 marzo 2023 20 marzo 2023 4 aprile 2023	Modalità a distanza
Consegna copie del libro "La giovane Tina Anselmi" di Mauro Pitteri agli istituti scolastici castellani	Marzo 2023	-
Proiezione in anteprima del film "Tina Anselmi Una vita per la democrazia" di Rai Fiction e BIBI Film Tv	24 aprile 2023	Teatro Accademico
Mostra "La vita di Tina. Studi e bozzetti per un monumento commemorativo dedicato a Tina Anselmi" in collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti di Venezia	24 aprile 2023 - 21 maggio 2023	Foyer del Teatro Accademico
Convegno "La spoliazione degli ebrei" in relazione all'attività della commissione governativa presieduta da Tina Anselmi	13 maggio 2023	Teatro Accademico
Consegna degli attestati di ringraziamento presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia	19 giugno 2023	Accademia di Belle Arti di Venezia
Presentazione in anteprima del trailer video "Tina Anselmi. Genesis di un monumento", nell'ambito della 80. Mostra d'Arte Cinematografica di Venezia	31 agosto 2023	Spazio espositivo della Regione del Veneto - Veneto Film Commission, allestito presso l'Hotel Excelsior del Lido
Presentazione spettacolo "Due memorie, una sola memoria: Tina Anselmi e Antonio Megalizzi"	6 novembre 2024	Teatro Accademico
Esserci. Omaggio all'Onorevole Tina Anselmi, una	dal 28 Aprile	Centro storico di

donna che ha fatto la storia	2025 al 31 Maggio 2025	Castelfranco Veneto
Inaugurazione Mostra "Esserci"	28 Aprile 2025	Teatro Accademico

Quanto alla mostra del 2025 "Esserci. Omaggio all'Onorevole Tina Anselmi, una donna che ha fatto la storia", si segnala trattarsi di una mostra che racconta, attraverso una serie di scatti fotografici, i rapporti nazionali e internazionali che hanno permesso all'Anselmi di dare corso ai suoi progetti e ideali, in particolare la difesa dei "Diritti sul mondo del lavoro" e il servizio di "Sanità pubblica". Foto inedite, recuperate tra l'altro negli archivi storici del Senato della Repubblica e della Presidenza della Repubblica, hanno fatto conoscere in città le imprese dell'Onorevole durante il suo mandato parlamentare dal 1976-1992. Per la realizzazione della mostra sono stati coinvolti diversi spazi espositivi del territorio, connessi a realtà pubbliche e private, legate tra loro attraverso un unico percorso tra il centro murato e Piazza Giorgione.

L'iniziativa ha accolto inoltre l'ideazione e la stampa di un catalogo che ha racchiuso il materiale sinora raccolto in onore della figura di Tina Anselmi. La serata inaugurale, tenutasi il 28 aprile 2025 presso il Teatro Accademico di Castelfranco Veneto, ha visto come ospiti la giornalista Carmen Lasorella, nonché il curatore del catalogo Mauro Pitteri.

UFFICIO DI PROSSIMITA'

Nel mese di gennaio 2025 è stato rinnovato il Protocollo sottoscritto con il Tribunale di Treviso per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di Prossimità.

Durante tutto l'anno l'attività dell'Ufficio è stata costante, con 45 giorni di apertura e quasi 90 colloqui svolti, per fornire informazioni all'utenza o procedere al deposito telematico di atti presso la cancelleria del Tribunale.

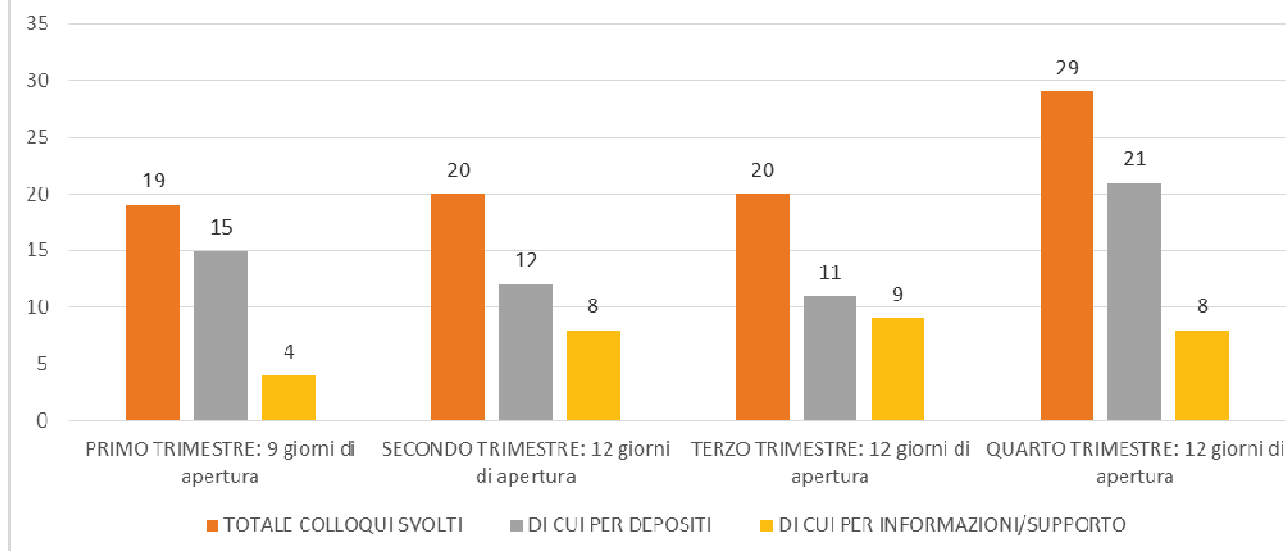
L'ufficio, a seguito di movimentazioni interne, è allestito al piano terra del Municipio, ancora più facilmente accessibile alle persone con ridotta capacità motoria. L'apertura al pubblico è prevista una mattina a settimana ma il personale è disponibile telefonicamente e via mail durante tutto l'orario lavorativo.

Grazie all'acquisizione di questionari in forma anonima e al feedback positivo espresso verbalmente dagli utenti, che tornano a richiedere i servizi offerti anche successivamente al primo incontro, si riscontra una alta soddisfazione del servizio offerto, della disponibilità e competenza del personale.

A titolo ricognitivo, sono di seguito indicati alcuni dati raccolti sulle attive svolte:

	ANNO	PRIMO TRIMESTRE: 9 giorni di apertura	SECONDO TRIMESTRE: 12 giorni di apertura	TERZO TRIMESTRE: 12 giorni di apertura	QUARTO TRIMESTRE: 12 giorni di apertura
TOTALE GIORNI APERTURA SVOLTI	45	9	12	12	12
TOTALE COLLOQUI SVOLTI	88	19	20	20	29
DI CUI PER DEPOSITI	59	15	12	11	21
DI CUI PER INFORMAZIONI/SUPPORTO	29	4	8	9	8
RAPPORTO COLLOQUI/GIORNI APERTURA	1,96	2,11	1,67	1,67	2,42

Report Colloqui Ufficio di Prossimità



	ANNO	PRIMO TRIMESTRE: 9 giorni di apertura	SECONDO TRIMESTRE: 12 giorni di apertura	TERZO TRIMESTRE: 12 giorni di apertura	QUARTO TRIMESTRE: 12 giorni di apertura
TOTALE COLLOQUI SVOLTI	88	19	20	20	29
INFORMAZIONI GENERALI	18	3	5	6	4
INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	1	0	1	0	0
SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE	8	1	0	3	4
PRESENTAZIONE ISTANZE ADS	20	3	6	3	8
PRESENTAZIONE RENDICONTI	13	3	4	2	4
ALTRE COMUNICAZIONI CON IL TRIBUNALE	14	4	3	2	5
PROCEDIMENTI RELATIVI A EREDITÀ	3	1	0	2	0
UDIENZE IN VIDEOCONFERENZA	0	0	0	0	0
PRESENTAZIONE RICORSO ADS	11	4	1	2	4

RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

1.1 - Aggiornamento del Personale e attivazione corsi di formazione

Nel 2025 la programmazione dei corsi di formazione ha registrato un incremento del 91% rispetto al 2024 (4.772,09 ore nel 2025 contro 2.497,60 ore nel 2024; a confronto, 3.857 ore nel 2023 e 2.923 ore nel 2022).

Tale aumento è dovuto in larga parte al progetto definito dalla Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 "Competenze digitali per le PA" implemento sulla piattaforma Syllabus e all'allineamento con la direttiva Zangrillo del 14/1/2025 in materia di formazione, che ha introdotto l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione per dipendente.

Molti corsi sono stati inoltre erogati in modalità webinar, consentendo un risparmio significativo sia in termini di ore di viaggio sia di costi di trasferta. Non per tutte le tipologie questa modalità di fruizione risulta essere l'ottimale, in quanto il contatto umano e lo scambio di esperienze sono impossibili mediante schermo e, a questo proposito, alcune iniziative (soprattutto di gruppo) sono state effettuate in presenza.

Si riporta di seguito la statistica sulla formazione prevista per il Monitoraggio sulle pari opportunità.

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE ORE DI FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE ED ETA'

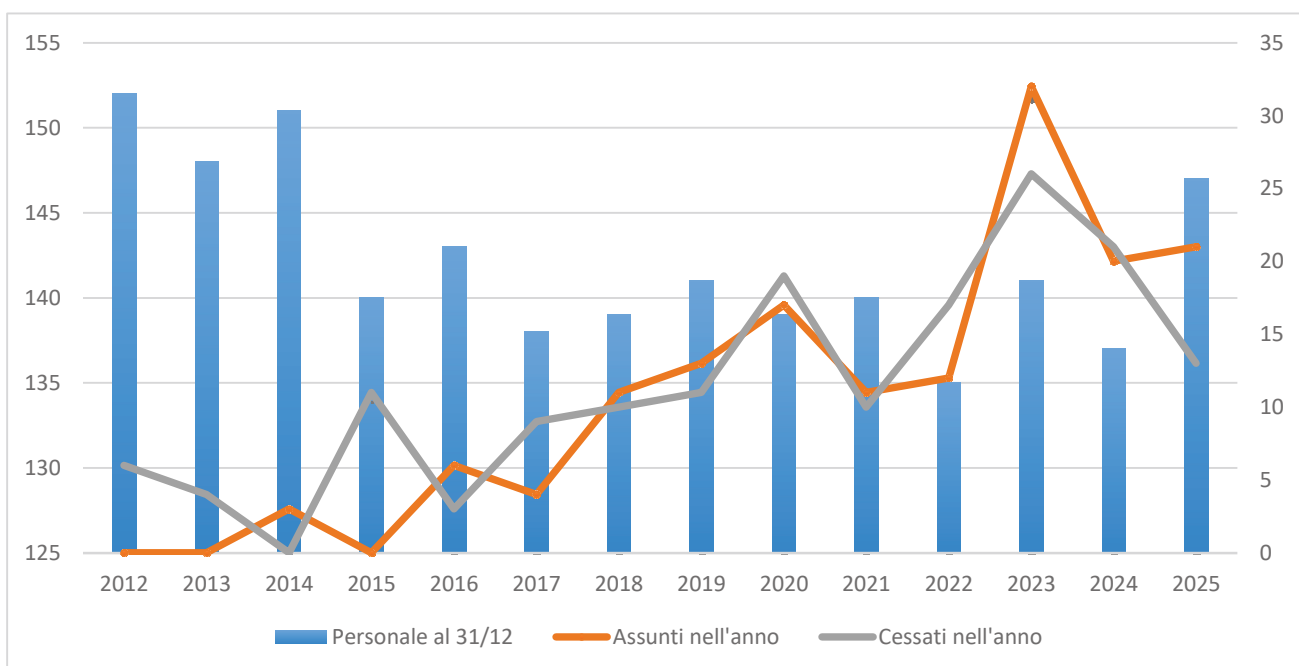
Sesso	Maschi						Femmine						Totale compl.	
	Età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot.	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60		Tot.
Formazione obbligatoria (Sicurezza, privacy, anticorr.)		38	110	93	180	34	455	41	540	5	154	63	921,5	1376,5
Materie pari opportunità		28	55	24	92	53	252	24	16	58	36	16	150	402
Aggiornamento professionale		198,82	387,52	326,53	583,72	133,35	1629,94	138,32	257,68	425,99	358,6	183,06	1363,65	2993,59
Totale complessivo		264,82	552,52	443,53	855,72	220,35	2.336,94	203,32	813,68	607,49	548,60	262,06	2.435,15	4.772,09

1.2 - Programmazione delle assunzioni nei limiti posti dalla normativa

I dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2024 erano 137, mentre al 31 dicembre 2025 erano 147. Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale.

Anno	In organico al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2025	147	13	21	0
2024	137	21	20	2
2023	141	26	32	0
2022	135	17	12	0
2021	140	10	11	1
2020	139	19	17	3
2019	141	11	13	1
2018	139	10	11	0
2017	138	9	4	1
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1

Sono stati inoltre assunti 3 dipendenti a tempo determinato con contratto formazione lavoro e 1 dirigente ex art. 110 comma 1.



Per razionalizzare il reperimento di risorse umane, con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 29 giugno 2023 è stato approvato un accordo per l'organizzazione delle selezioni uniche di personale in forma associata. Nel corso del 2025 sono stati invitati, tramite la procedura di interpello,

a presentare domanda per coprire posizioni vacanti del Comune di Castelfranco Veneto per n. 1 funzionario amministrativo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, è stato approvato il piano integrato di attività ed organizzazione 2025/2027, contenente anche le previsioni assunzionali del triennio.

Nel corso del 2025, si sono svolte le seguenti selezioni:

- Selezione per n.8 istruttori amministrativo-contabili, di cui 2 per il Comune di San Martino e 5 assunti a Castelfranco Veneto nel corso del 2025;
- Selezione per n.3 istruttori amministrativo contabili con contratto di formazione lavoro
- Conclusione procedure di selezione avviate nel 2024 per la copertura di n. 1 operatore esperto manutentivo, n.1 operatore esperto amministrativo contabile, n.7 istruttori amministrati-contabili
- Sono inoltre stati assunti n. 1 operatore esperto amministrativo contabile, n.1 funzionario bibliotecario-museale, n. 1 istruttore tecnico con scorrimento graduatorie dell'ente e n. 1 istruttore tecnico con scorrimento graduatoria altro ente.
- Trasformazione di n. 1 contratto di formazione lavoro a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato
- Assunzione da mobilità esterna di n. 1 funzionario amministrativo contabile

Viene rappresentato di seguito il quadro assunzioni previste e realizzate nel 2025.

Settore	Area	Profilo professionale	Quantità previste (*si riferiscono alle variazioni di PIAO)	Quantità assunte	di cui assunti e cessati nel 2025	Note
0 - Servizi di Staff	Area Operatori Esperti (ex B)	OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1 *	1		
	Area Operatori Esperti (ex B)	OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1***	0		
1 - Economico Finanziario	Area Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1**	0	1	
	Area Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1	1		
	Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D)	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1	1		
	Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D)	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1			avviato interpello
	Area Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1 **	1		
	Area Funzionari (ex D)*	FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATICI	1			
2 - Servizi alla persona	Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D)	ASSISTENTE SOCIALE	1	0		avviato scorrimento graduatoria
	Area Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	3 *	2		per un posto avviata la procedura nel 2026
	Area Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1** *	1		avviato scorrimento

						graduatoria
	Area Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1		1	
	Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D)	FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARIO-MUSEALI	1*		1	
	Area Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	1		1	
3-Tecnico	Area Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE* SERVIZI TECNICI	1 *		1	
			+1**		1	
	Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D)	FUNZIONARIO TECNICO	1**			
4 Edilizia e Urbanistica	Area Operatori Esperti (ex B)	OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1**		1	

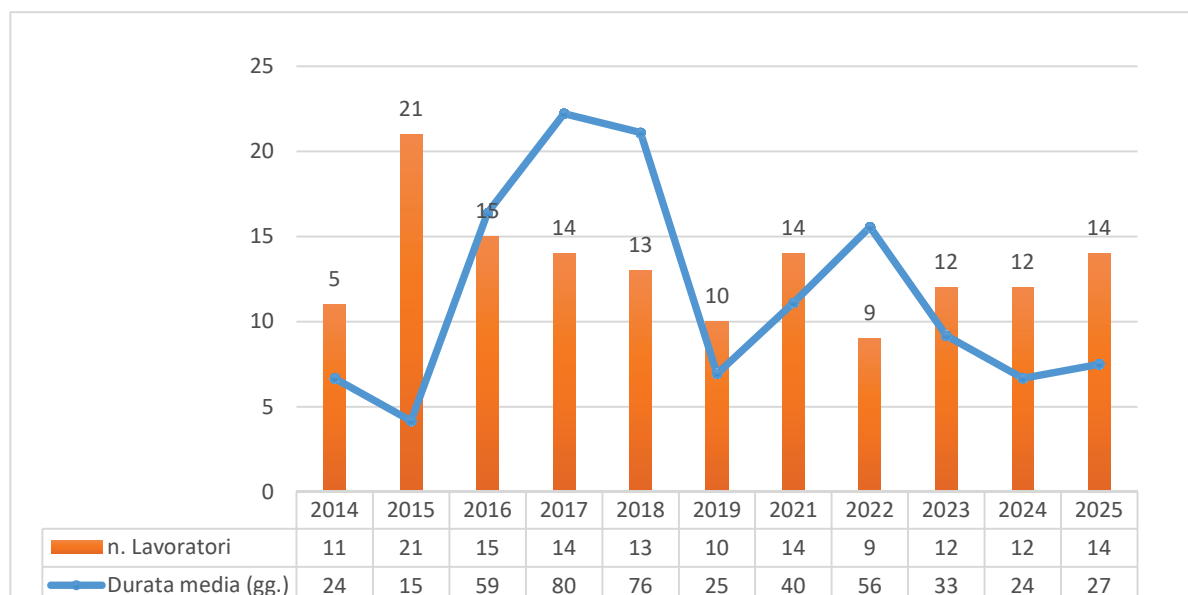
Oltre ai rapporti a tempo indeterminato, nel 2025 sono stati attivati anche rapporti di lavoro a tempo determinato e altre tipologie di lavoro flessibile o rapporti formativi:

Rapporti a tempo determinato anno 2025		
N. e profilo	Area	DURATA
4 Assistenti sociali	Funzionari	1 anno, prorogabile (Piano Povertà) di cui 2 interrotti in corso d'anno
4 Istruttori amministrativi	Istruttori	Contratti di formazione e lavoro da 12 mesi (di cui uno concluso in corso d'anno)
5 Stage – Progetti Formativi	Stagisti	Stage della durata di 6 mesi svolti durante l'anno
1 Dirigente 100 Polizia Locale	Dirigente	Assunzione ad ottobre 2025.

Il limite per il lavoro flessibile, fissato in € 129.863,31, è stato rispettato, avendo speso, per rapporti soggetti a limite, € 54.368,79.

1.3 - Lavoratori di Pubblica utilità in convenzione con Tribunale TV e dei tirocini formativi

L.P.U.: Nel 2025 sono proseguiti, in convenzione con il Tribunale di Treviso, alcuni progetti di lavori di pubblica utilità o percorsi di messa alla prova presso le nostre strutture. Viene riportata la durata media in giorni (4 ore).



Diversi lavoratori hanno prestato servizio per oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (soprattutto Manutenzioni e Servizio Ambiente);

Tirocini formativi: Prosegue l'esperienza dei tirocini formativi che consentono di sperimentare come il funzionamento del comune ed, eventualmente, mettersi in gioco per eventuali concorsi. Di seguito i tirocini attivati ed il confronto con l'anno precedente:

Ente promotore	n. tirocini 2024	Durata media 2023 (mesi)	n. tirocini 2025	Durata media 2025 (mesi)	Servizi/Uffici 2025
Istituto Levi Montebelluna	1	0,75			
Istituto Maffioli	3	0,5			
ITS Academy Marco Polo	1	3			
Istituto Rosselli	1	1	4	0,6825	Museo/Tributi
Istituto Martini (Tirocini post diploma)	1	6	25	1,8184	Museo/Ragioneria/Servizi sociali/Teatro/Tributi/Statistica
Istituto Martini (Tirocini pre diploma)	52	0,13			
ISIA Urbino			1	3,73	Ambiente
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)			3	0,6566667	Edilizia/Turismo
ITIS Barsanti			2	0,485	Edilizia
Istituto Nightingale	4	0,5	1	0,63	Risorse Umane
Istituto Newton Pertini (post diploma)	1	6			
Liceo Giorgione	2	0,5	8	0,1325	Museo/Tributi
Liceo Brocchi	1	6			
Lepido Rocco	3	2,33	1	2,43	Museo
Università Padova	2	0,5			
Università di Padova (Post Lauream)	2	6	5	3,832	Museo/Risorse Umane/Servizi Sociali/Tributi
Università Cà Foscari Venezia	5	3,4	6	2,95	Tributi/Biblioteca/S.Sociali/Tributi
Università di Verona	2	1,25			
Università Ferrara	1	1	1	0,7	Edilizia
IUAV (post laurea)	1	6	1	5	Teatro
Ulss 2	1	6			
Totale	84		58		

Nel corso del 2025 il Comune di Castelfranco ha rinnovato 7 convenzioni con istituti ed Università. L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento offerto agli studenti per la conoscenza dell'apparato pubblico, anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative.

Prosegue anche l'esperienza dei tirocini post diploma o post laurea in convenzione con istituti scolastici ed Università. La durata più lunga (in genere 6 mesi) permette ai candidati di acquisire un'esperienza più approfondita ed una formazione più accurata, anche al fine di un futuro orientamento lavorativo o per la partecipazione ai pubblici concorsi. Questi ultimi tirocini prevedono un rimborso spese di 450 euro mensili ed il buono pasto e nel corso del 2025 ne sono stati svolti 4.

1.4 – Progetti di Servizio Civile

Nel 2022 il Comune ha ottenuto l'accreditamento come Sede convenzionata con l'Associazione Comuni Marca Trevigiana. A febbraio 2024 si è aderito Progettazione 2024 (per avvio nel 2025) del Servizio Civile Universale, con disponibilità di accogliere 2 volontari. Per il Comune di Castelfranco Veneto sono stati attivati 2 progetti: il primo denominato "REELS - Immagini e luoghi della cultura della Marca Trevigiana" presso la Biblioteca Comunale nel settore del patrimonio storico, artistico e culturale per intervenire sulla tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali; il secondo denominato "PROFILI - costruire il sé di domani" presso l'Ufficio Assistenza Sociale nel settore dell'educazione e promozione sociale per intervenire sull'animazione culturale verso i minori e i giovani. A giugno 2025 hanno preso servizio presso il nostro Ente entrambi i volontari, che concluderanno il servizio a giugno 2026. Per il 2026, con avvio previsto nel mese di settembre, si è manifestata la stessa adesione, pertanto potranno essere avviati ulteriori progetti.

SETTORE VIGILANZA

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Il 2025 ha visto impegnato il Comando di Castelfranco Veneto impegnato con i pattugliamenti nel controllo del territorio. Tre le principali macro aree di intervento: Sicurezza Urbana, Eventi Polizia Ambientale, Sicurezza Stradale.

Sicurezza Urbana: numerosi sono stati i controlli effettuati dagli Agenti per prevenire e reprimere il fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti e del degrado in generale con la costante presenza di pattuglie, anche appiedate, nei luoghi di aggregazione, soprattutto giovanile, come le piazze, la stazione dei bus al Palazzetto, la stazione dei treni, gli istituti scolastici e le aree verdi.

Molte le telefonate giunte alla centrale operativa da parte dei cittadini con richiesta di invio di una pattuglia e/o per segnalazioni che vanno dal disturbo delle quiete, liti famigliari, violenza di genere, richieste di intervento per degrado ed ubriachezza, sinistri stradali.

Polizia Ambientale: numerosi sono state gli interventi effettuati in materia ambientale (spargimenti, abbandoni, sversamenti ecc..) con relative segnalazioni ed interventi degli enti/uffici preposti Contarina, Ufficio Ambiente, ARPAV.

Sicurezza Stradale: la vigilanza stradale rientra tra le prime attività di cui si occupa la Polizia Locale e nel 2025 il Corpo cittadino è stato chiamato a rilevare vari sinistri stradali.

Sono state dedicati diversi servizi mirati a prevenire la guida sotto l'effetto di bevande alcoliche, anche in sinergia con le altre forze di polizia presenti nel territorio, che hanno portato a sottoporre a pretest ed etilometro i vari conducenti.

I vari posti di controllo effettuati hanno portato al sequestro di vari veicoli sprovvisti di copertura assicurativa o perché utilizzati per la commissione di altri reati.

Inoltre, tra le attività di polizia stradale, il personale incaricato ha segnalato puntualmente agli Uffici Comunali preposti, le varie anomalie stradali riscontrate durante le ore di servizio come segnaletica abbattuta, manto stradale o infrastrutture danneggiate, mantenendo altresì attivo un costante e continuo monitoraggio delle infrastrutture stradali e degli assi viari.

Di seguito i vari dati sulle attività svolte sopra descritte rapportati all'anno precedente.

Attività sanzionatoria	2024	2025
Totali verbali Cds elevati	11.079	11.307
Totale verbali Extra-Cds elevati	88	74
Sospensioni Patenti (Totali)	25	67
Sospensioni brevi della patente di guida	/	34
Revoche patenti di guida	3	5
Carte di circolazione ritirate	7	20
Veicoli confiscati	10	7
Sequestri amministrativi del veicolo	114	126
Fermi amministrativi del veicolo	20	28
Mancata copertura assicurativa	111	116
Mancate revisioni	502	341
Veicoli rimossi per divieto di sosta	20	22
Guida senza patente	18	7
Guida in stato di ebrezza	17	23
Guida in stato di alterazione da sostanza stupefacenti	2	1
Omissioni di soccorso	6	7

Infortunistica stradale	2024	2025
Totale sinistri stradali rilevati	118	126

Attività di Polizia Giudiziaria	2024	2025
Deferimenti all'Autorità Giudiziaria persone note	33	39
Deferimenti all'Autorità Giudiziaria persone ignote	3	18

Foto-segnalamenti	4	8
Sequestri penali	5	12
Querele e denunce ricevute	6	8

Attività di Polizia Ambientale/Edilizia	2024	2025
Deferimenti all'Autorità Giudiziaria per violazioni ambientali	5	8
Deferimenti all'Autorità Giudiziaria per violazioni edili	/	/
Verbali amministrativi in materia ambientale	37	40

Attività di Polizia Amministrativa	2024	2025
Controlli effettuati	119	95
Irregolarità riscontrate	88	74

Segnalazioni	2024	2025
Telefoniche al pronto intervento	2736	2529
Scritte	313	256

Ore di attività su strada	2024	2025
Pattugliamenti con veicoli (auto/moto)	8.160 (340gg x 24 ore)	8.400 (350 gg x 24 ore)
Servizi serali	978	996
Servizi appiedati	4.080 (340 gg x 12 ore)	4.380 (365 gg x 12 ore)

Rilascio atti di natura amministrativa	2024	2025
Permessi invalidi	421	379
Permessi rosa	28	18
Accesso documentale	75	80
Pareri occupazione di suolo pubblico	36	2
Pareri Cds	25	13

Accertamenti residenze/ospitalità e notifiche per altri enti	2024	2025
Residenze evase (iscrizioni/cancellazioni)	1100	1505
Ospitalità ricevute	583	571
Notifiche per altri Enti	188	254

Attività di Educazione stradale	2024	2025
In aula	45	60

Oggetti Rinvenuti	2024	2025
Oggetti vari	84	35
Velocipedi	8	7

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto su come siano stati impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi.

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il Consiglio comunale, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio.

Relazione sulla gestione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio.

Consuntivo e risultati finanziari

La relazione ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati).

L'elaborazione del consuntivo è particolarmente complessa, considerato che lo stesso è composto, oltre che dai conto di bilancio, conto economico e conto del patrimonio, anche da una moltitudine di allegati di cui all'art. 11, comma 4 del Dlgs 118/2011.

Tra i più importanti vi sono i prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione, del fondo pluriennale vincolato, del fondo crediti di dubbia esigibilità e la relazione sulla gestione predisposta dalla giunta, il cui contenuto minimo è descritto dettagliatamente dall'art. 4, comma 6 del decreto 118/2011.

Sono inoltre previsti:

- il piano degli indicatori e dei risultati attesi che fornisce una serie puntuale di informazioni circa l'andamento della gestione e dei suoi principali parametri e permette di comprendere se la situazione economico-finanziaria sia in equilibrio o se il bilancio dell'ente possa presentare dei potenziali rischi.
- la contabilità economico-patrimoniale secondo le regole previste dall'allegato 4/3 del dlgs 118/2011 .

Nel corso del 2025 si è proseguito con il percorso avviato nel 2018 con le identificazioni catastali di mappali iscritti al catasto terreni di fatto da trasferire al demanio stradale.

Si evidenzia che il valore delle aree edificabili oggetto di possibile alienazione sono iscritte al patrimonio disponibile al valore della rendita catastale od al valore di provenienza.

La gestione finanziaria:

- Risultano emessi n. 15.363 reversali e n. 8.861 mandati;
- Nel corso del 2025 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria (articolo 222 del TUEL);
- Nel corso del 2025 non si è fatto ricorso all'indebitamento (art. 119 della Costituzione e degli articoli 203 e 204 del TUEL);
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2026, allegando i documenti previsti;

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2025, presenta un avanzo di Euro 16.600.774,65 come risulta dai seguenti elementi:

Il risultato della gestione di competenza

Tale risultato presenta un risultato di Euro -30.981,29 come risulta dai seguenti elementi:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	14.876.821,83
Totale accertamenti di competenza	+	41.950.577,90
Totale impegni di competenza	-	44.391.642,03
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	12.466.738,99
SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	- 30.981,29

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024	2025
Risultato di amministrazione (+/-)	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98	16.600.774,65
di cui:				
a) Parte accantonata	1.928.367,25	2.818.753,44	2.779.758,41	3.319.096,69
b) Parte vincolata	6.865.701,80	8.305.531,75	9.719.186,53	10.032.720,42
c) Parte destinata a investimenti	1.204.082,07	1.837.478,16	660.093,79	686.120,34
e) Parte disponibile (+/-)	4.508.977,93	678.168,87	2.461.303,25	2.562.837,20

Prima di un possibile impiego del risultato di amministrazione così come composto negli elementi di dettaglio di cui alla precedente tabella si dovrà tener conto - nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica - delle seguenti priorità:

- Verifica dell'andamento delle entrate correnti con particolare riguardo agli incassi da proventi del Codice della Strada e da accertamenti tributari;
- Verifica dell'effettiva attribuzione di contributi previsti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Verifica della solidità di bilancio delle società partecipate.

Servizi pubblici a domanda individuale

Il dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale è inserito nella Nota integrativa al rendiconto dell'esercizio 2025; non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario, non vi è stato l'obbligo di assicurare per l'anno 2025, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale al 36%.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento si rinvia agli allegati al Rendiconto, alla Nota integrativa nonché alle tabelle di dettaglio inserite nella Relazione del Collegio dei Revisori.

Documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito Tuel):

Conto del bilancio; Conto economico; Stato patrimoniale;

- indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ;
- conto del tesoriere (art. 226 TUEL);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale
- il piano degli indicatori e risultati di bilancio (art. 227 TUEL, c. 5);
- prospetto spese di rappresentanza (art.16, D.L. 138/2011, c. 26 e D.M. 23/1/2012);

- attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;
- certificazione rispetto obiettivi e vincoli del saldo di finanza pubblica.

BILANCIO E CONTABILITÀ

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto l'ufficio Ragioneria ha attivato tutte le procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità armonizzata.

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria, con la redazione del bilancio annuale e pluriennale, del piano esecutivo di gestione;
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la predisposizione dei documenti relativi al rendiconto;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio;
- la contabilità fiscale ed Irap, la gestione dell'IVA, (*split payment* e *reverse charge*);
- la predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa;
- la verifica della coerenza dei provvedimenti di Consiglio, Giunta e dirigenti proposti in corso d'esercizio rispetto agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute ne DUP e il controllo della spesa, dell'andamento delle entrate e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (Intesa San Paolo SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);
- i rapporti con le società partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;

Oltre a garantire le attività contabili ordinarie, l'attività svolta da parte della Ragioneria ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria nazionale ed il rispetto dei tempi di pagamento come da normativa, attraverso il coordinamento dei flussi finanziari di tutti i Settori del Comune.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

E' stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG/PIAO 2025;
- il periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report.

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.

Sulla base del principio contabile che prevede l'accertamento delle entrate al lordo delle somme di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, non essendo oggetto di impegno genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A seguito approvazione del Rendiconto, alla luce degli incassi effettuati e di alcuni residui eliminati, si è provveduto alla rideterminazione del calcolo del suddetto fondo prevedendo un accantonamento complessivo pari € 2.129.674,42.

Fondo Pluriennale Vincolato (fpv)

Con deliberazione apposita sono state approvate le operazioni di riaccertamento dei residui con contestuale ridefinizione del Fondo Pluriennale vincolato che viene riportato, a seguito dell'approvazione del rendiconto, sul bilancio del triennio 2026-2028.

Il Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte Entrata del bilancio di previsione esercizio 2026 è di € 12.466.738,99, di cui:

FPV di spesa parte corrente	€. 986.472,49
FPV di spesa parte capitale	€. 11.480.266,50

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2025

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi 819 e seguenti ha abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.

Di conseguenza, come previsto dal comma 821, a decorrere dall'esercizio 2019, l'equilibrio da rispettare sarà quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali, nello specifico: "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

Con la legge n. 207/2024 (legge di bilancio 2025) il comma 785 dell'articolo 1 ha ridefinito il contenuto del pareggio di bilancio, disponendo che "a decorrere dall'anno 2025,, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio."

Inoltre, la Legge n. 207/2024, ai commi 788 e seguenti dell'art. 1 disciplina il concorso agli obiettivi di finanza pubblica a carico dei Comuni per l'esercizio 2025 e successivi.

Per il 2025 l'ente ha raggiunto l'obiettivo di finanza pubblica previsto ai commi 788 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 207/2024, e rispettato l'equilibrio previsto dall'ordinamento finanziario degli enti locali come modificato dal comma 785 dell'articolo 1 della Legge n. 207/2024, come attestato dall'allegato 10 al rendiconto.

L'assetto delle partecipazioni comunali

Il Comune di Castelfranco Veneto partecipa al capitale delle seguenti imprese.

Le partecipazioni sono iscritte nel conto dello Stato Patrimoniale e le quote sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto". (paragrafo 6.1.3 all. 4/3 al D. Lgs. 118/2011).

A tal fine si precisa che nel considerare la quota di partecipazione del Comune sono state applicate le percentuali di partecipazione alla data del 31.12.2024.

Società partecipata direttamente	quota del Comune	capitale sociale	patrimonio netto complessivo	patrimonio netto detenuto
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.p.A. (A.T.S.)	3,9658%	2.792.631,00	61.847.316,00	2.452.740,86
ASCO HOLDING S.p.A. (bilancio consolidato al 30.06.2024)	3,83478%	98.054.779,00	849.879.000,00	32.590.989,92
MOBILITÀ DI MARCA S.p.A. (M.O.M.)	3,24%	28.273.370,00	36.573.541,00	1.184.982,73
Società partecipata indirettamente con affidamento servizi p.l.	quota del Comune	capitale sociale	patrimonio netto complessivo	
CONTARINA - gestore del servizio rifiuti (tramite CB Priula)	5,97%	2.647.000,00	23.331.731,00	

Altre società partecipate indirettamente	quota del Comune	capitale sociale	patrimonio netto complessivo	
REDIPUGLIA SPORT CENTER SSD a R.L. società sportiva dilettantistica senza fine di lucro (tramite AEEP)	100%	10.000,00	12.586,00	
Enti strumentali partecipati e/o controllati	quota del Comune	fondo di dotazione	patrimonio netto complessivo	partecipazione al fondo
AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (AEEP) (azienda speciale del comune)	100%	3.873.760,00	5.018.836,00	5.018.836,00
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (ente di governo servizio rifiuti) (bilancio consolidato) Il Comune fa parte del Consiglio di Bacino (nato dalla fusione del Consorzio Intercomunale TV/Tre con il Consorzio Priula)	5,97% (per i diritti patrimoniali)	500.000,00	24.639.933,00	1.471.004,00
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE (ente di governo servizio idrico integrato)	3,94% (in rapporto alla popolazione residente rispetto alla popolazione totale dell'ambito)	3.669.614,88	3.463.116,67	136.446,80

Si evidenzia come il Comune ha un diretto ed effettivo potere di indirizzo e controllo sull'Azienda Speciale "Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare", e su Alto Trevigiano Servizi SpA, in virtù del Comitato C.I.P.C.A. - insediato il 24.02.2022 - e del patto parasociale stipulato l'11.11.2021 tra i Contraenti enti pubblici territoriali locali appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale.

Sulle altre società le decisioni sono state prese in relazione alla quota di capitale detenuto ed alla loro natura (aggregazioni obbligatorie derivanti da previsioni normative); a riguardo si rileva che l'Amministrazione Comunale ha partecipato ed esercitato i suoi poteri, nel corso del 2024 e del 2025, alle riunioni delle rispettive Assemblee Ordinarie e/o Straordinarie dei Soci.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

L'Ente ha provveduto in data 02/12/2025, all'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute al 31.12.2024, dirette e indirette, predisponendo la *Revisione periodica delle partecipazioni*. Ha approvato, altresì, la *Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni*, anche in assenza dei piani di riassetto di cui all'art. 20, del D.Lgs n. 175/2016, commi 1 e 2; con l'esito complessivo di "Mantenimento".

Servizio Residenziale Pubblico (E.R.P.)

Modalità di gestione: servizio in *house providing* dell'azienda speciale
AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE – AEEP

Corporate Governance

Gli organi di governo di AEEP sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 3 membri: 2 Consiglieri e il Presidente designati dal Sindaco del Comune di Castelfranco Veneto; è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Revisore Unico dei Conti.

Il Consiglio di Amministrazione ed il Revisore dei Conti sono stati nominati rispettivamente con Decreto del Sindaco prot. com. n. 3295/21.01.2021 e prot. com. n. 4412/26.01.2023; il Direttore Generale è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 13.01.2023 con delibera n. 1.

L'azienda occupa al 31.12.2024 n. 13 dipendenti

L'Origine

Fu costituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.06.1997, n. 67, ai sensi degli artt. 22 e 23, L. 8/09/1990, n. 142, per oggetto statutario la gestione dei servizi del patrimonio edilizio residenziale, già di proprietà dell'I.A.C.P. di Castelfranco Veneto. Era alternativa al conferimento del patrimonio alle costituende ATER.(ex L.R.V. 09.3.1995, n. 10, art. 21).

E' Azienda Speciale costituita dal Comune ex art. 114 del D.Lgs. 267/2000, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale a partecipazione diretta e disciplinata dal proprio Statuto nell'ambito della legislazione vigente in materia di Aziende Speciali di Enti Pubblici Locali.

Il Comune di Castelfranco Veneto ne determina gli indirizzi generali (giusta DCC 81 del 17/11/2020), conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali, controlla i risultati della gestione ed esercita la vigilanza, assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

Affidamento del servizio ad AEEP

E' l'ente strumentale del Comune di Castelfranco Veneto per l'esercizio dei servizi per la residenza (L.R. N.39/2017). L'attività principale riguarda la gestione del patrimonio edilizio di proprietà e non di proprietà, di tipo residenziale popolare e non popolare, nonché l'erogazione e la gestione dei servizi destinati alla produzione dei beni ed all'esecuzione delle attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di Castelfranco Veneto.

L'attività è regolata dalle seguenti convenzioni:

- Convenzione, prot. com. n. 38434 del 4/11/2008, per l'affidamento delle funzioni di cui agli artt. 5, commi 1 e 2, e 17, comma 10, della L.R. 2.04.1996, n. 10 è stata sottoscritta in data 04/11/2008, aveva la durata di 9 anni decorrenti dalla stipula, con possibilità di rinnovo in forma espressa. E' stata quindi rinnovata per la durata di 9 anni a decorrere dal 04/11/2017, alle medesime condizioni indicate nella stessa, scadenza 03/11/2026.
- Convenzione, Rep. n. 4427 dell'8/02/2018 del Comune di Castelfranco Veneto, per il trasferimento della gestione degli alloggi di proprietà comunale affidati all'A.E.E.P. per la durata di 9 anni a decorrere dal 01/01/2018 alle condizioni indicate nella stessa, scadenza 31.12.2026, e potrà essere rinnovata per uguale periodo in forma espressa.
- Contratto di servizio tra il Comune di Castelfranco Veneto e l'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto per la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sottoscritto in data 6 luglio 2015, con validità fino allo scioglimento dell'azienda.

In particolare l'attività riguarda:

- la creazione di condizioni favorevoli per risolvere il problema della casa soprattutto per le categorie socialmente ed economicamente disagiate, nonché la costruzione di strutture alloggiative per emergenza sociale;
- l'acquisto, la costruzione, il restauro, la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di edifici ai fini residenziali, o terziari o artigianali funzionali alla residenza, da locare o alienare con riferimento ai canoni a prezzi sociali o mediante forme di facilitazione legislativamente previste;
- l'acquisto di terreni urbanizzati o da urbanizzare, di edifici o la realizzazione di quest'ultimi, al fine di locarli o venderli con riferimento a canoni o prezzi concorrenziali al fine di esercitare un effetto calmieratore e perequativo del mercato edilizio, utilizzando a tale scopo risorse proprie;
- l'assunzione, verso corrispettivo, di incarichi di progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria o di piani di recupero o di altri strumenti attuativi di iniziativa pubblica, nonché di progettazione ed esecuzione di progetti integrati di intervento o di programmi di edificazione o recupero collegati a programmi, anche di iniziativa pubblica - privata, di edilizia residenziale pubblica anche per conto di altri Comuni e/o per conto di operatori pubblici direttamente interessati;
- la prestazione verso corrispettivo, di servizi di consulenza progettuale e giuridica nell'ambito della disciplina urbanistica e delle opere pubbliche a favore di soggetti pubblici e privati, nonché di servizi per la gestione dei rispettivi patrimoni edilizi, indipendentemente dalle modalità della loro acquisizione o della loro destinazione.

L'Azienda, per l'espletamento di attività collegate, strumentali e accessorie alla gestione dei servizi istituzionalmente affidati, può costituire o partecipare a Società o Associazioni di Imprese di diritto privato, previa approvazione del Consiglio Comunale che si esprime sulla proposta opportunamente corredata da valutazioni economiche e finanziarie.

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- con la nuova normativa Legge Regionale n. 39 del 3.11.2017, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 104 del 3 novembre 2017, entrata in vigore ai sensi dell'art. 55 il giorno successivo alla sua pubblicazione al Bur, è stata riformulata la normativa

regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Essa prevede, tra l'altro, una riformulazione dei meccanismi di calcolo dei canoni di affitto degli immobili di edilizia residenziale pubblica.

- con il successivo 'Regolamento Regionale n. 4 del 10.08.2018 in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2, legge regionale 3 novembre 2017, n. 39', pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 82 del 17 agosto 2018, si è consolidata ed entrata a regime nel 2020.

A seguito dell'avvio dell'effettiva applicazione dei nuovi canoni sono stati previsti l'attivazione presso ciascuna ATER di un Nucleo Tecnico di Analisi (NTA). Gli organismi così costituiti hanno operato presso ciascuna ATER sotto coordinamento del Presidente e del Direttore, con la partecipazione di un rappresentante dei singoli Comuni: per l'ATER di Treviso è stata prevista anche la partecipazione attiva di A.E.E.P., in qualità di componente tecnico su richiesta dell'ATER stessa.

LA FUSIONE

Nel corso del 2021 si è conclusa l'operazione di aggregazione, mediante fusione per incorporazione, tra l'azienda speciale A.E.E.P. di Castelfranco Veneto e Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl in liquidazione, sulla base della perizia di stima acquisita approvata con DCC n. 100 e 102/23.12.2020. Su richiesta delle due Società (nota in atti prot. 15077 del 25/03/2021) con deliberazione GC nr. 70 del 29/03/2021 è stata approvata l'autorizzazione al subentro di A.E.E.P. in tutti i contratti di servizio in essere, alla data della medesima delibera, tra il Comune e la società Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl, nelle more dell'espletamento delle operazioni di fusione da parte del liquidatore. Inoltre è stato autorizzato, al fine di conseguire l'operatività dei servizi resi, anche il subentro alla concessione, sottoscritta in data 15/12/2020, rep. 4482, dell'immobile sito di via Verdi (rif. DGC n. 199/03.08.2020).

Successivamente, con atto notarile in data 30/03/2021, a rogito Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 22600, registrato a Treviso il 30/03/2021 al n. 10227 Serie 1T, è stata deliberata la liquidazione della C.P.S. srl.

Con efficacia 1° aprile 2021 la società Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl in liquidazione ha affittato, con atto notarile 1°/04/2021 a rogito Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 22609, registrato a Treviso il 06/04/2021 al n. 10923 Serie 1T, la propria azienda all'A.E.E.P. (nota in atti prot. 21786/05.05.2021).

Il progetto di fusione è stato approvato in data 28/06/2021, con atto a rogito del Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 23058, registrato a Treviso il 29/06/2021 al n. 22545 Serie 1T.

Con efficacia 1° ottobre 2021 è avvenuta la fusione per incorporazione della società C.P.S. S.r.l. in liquidazione nell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.) ai sensi dell'art. 2504-bis del Codice Civile (nota in atti prot.com. n. 47356/11.10.2021) con atto del Notaio Giuseppe Sicari, sottoscritto in data 9 settembre 2021 - Rep. 23368, registrato a Treviso il 10.09.2021 al n. 30794 Serie 1T.

In conseguenza di ciò e, per gli effetti di cui all'art. 2501 ter n. 6 del Codice Civile, le operazioni della società incorporata sono state imputate al bilancio della società incorporante, determinando quindi l'assorbimento di tutti i dipendenti di C.P.S. e di tutti i contratti attivi e passivi.

L'operazione ha rappresentato un caso di fusione assimilata alla fusione per incorporazione di società interamente possedute dal medesimo e unico socio (c.d. fusione semplificata) ai sensi dell'art. 2505 del Codice Civile; non ha comportato alcun aumento di capitale sociale dell'azienda incorporante (AEEP), in quanto il capitale era interamente detenuto dal medesimo unico socio partecipante alla fusione.

Nel predetto atto è stato convenuto che l'azienda incorporante è regolata dallo Statuto vigente al momento della fusione e che per effetto della fusione medesima lo statuto non subisce alcuna modifica; inoltre è stato attestato che il capitale sociale e le riserve della società incorporata ammontano a complessivi euro 256.640,25.

STATUTO vigente

Con deliberazione Consiglio Comunale 125 del 28.11.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la proposta di modifica dello statuto dell'Azienda ed approvato contestualmente il nuovo testo che ha mantenuto la natura di Azienda Speciale del Comune di Castelfranco Veneto, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, istituita ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e disciplinata dallo stesso, nell'ambito della legislazione vigente in materia di Aziende Speciali di Enti Pubblici Locali; il vigente statuto è entrato in vigore fin dal momento della sua approvazione.

COSTITUZIONE SOCIETÀ SPORTIVA

In data 29.11.2023, con deliberazione n. 100, il Consiglio Comunale ha autorizzato l'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto sociale, alla costituzione di una Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata polisportiva ed approvato conseguentemente la bozza dello statuto.

In data 4/12/2023 è stato sottoscritto l'Atto Costitutivo della società innanzi al Notaio Giuseppe Sicari, Repertorio n. 27004 Raccolta n. 18962, è stato registrato a Treviso in data 5/12/2023 al n. 36951 Serie 1T. L'attività di Redipuglia Sport Center ssd a r.l. ha avuto inizio mese di gennaio 2024.

Informazioni e dati dei bilanci d'esercizio disponibili, approvati dall'azienda A.E.E.P. nell'ultimo triennio.

Esercizio 2022: il Bilancio chiuso al 31/12 ha evidenziato una perdita d'esercizio, al netto imposte, pari ad euro -340.772.

Mettendo in raffronto alcuni saldi del bilancio, in termini comparativi il 2021 con il 2022, i debiti ed i crediti dell'Azienda verso terzi sono:

Voce	Saldo 2021	Saldo 2022	Differenza
Debiti verso banche	2.759.337	2.130.983	- 628.354
Debiti verso fornitori	1.184.463	1.432.378	+ 247.915
Crediti verso utenti e clienti	2.762.670	2.425.843	- 336.827

Nel corso dell'esercizio, la Società ha ricevuto le seguenti sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di cui alla L. 124/2017, art.1, comma 25:

- contributi ricevuti dallo Stato per euro 48.108 a copertura totale della quota capitale e interessi relativi a finanziamenti che la società ha acceso per la costruzione di alloggi;

- un contributo dal Comune di Castelfranco Veneto a copertura parziale dei costi sociali come da determine dirigenziale n. 506 del 05.07.2022, n. 551 del 25/07/2022 e n. 1211 del 29/12/2022 per euro 267.673.

- un contributo dal Comune di Castelfranco Veneto a copertura parziale delle utenze sostenute per l'impianto natatorio di euro 108.224.

- un contributo da PNRR per intervento di miglioramento e/o efficientamento energetico di 123 unità abitative. La quota di competenza rilevata a bilancio è pari ad euro 40.588,40, mentre il Contributo complessivo spettante ammonta complessivamente ad euro 3.177.588,40.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 22.09.2023 è stato approvato il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2022 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e quanto emerge nel contesto del medesimo bilancio di destinare la perdita di esercizio al 31.12.2022 di euro - 340.772,00 come segue: riporto a nuovo della perdita di esercizio, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile.

Esercizio 2023: il Bilancio chiuso al 31/12 ha evidenziato un utile, al netto imposte, pari ad euro 13.449.

Mettendo in raffronto alcuni saldi del bilancio, in termini comparativi il 2022 con il 2023, i debiti ed i crediti dell'Azienda verso terzi sono:

Voce	Saldo 2022	Saldo 2023	Differenza
Debiti verso banche	2.130.983	1.596.162	- 534.821
Debiti verso fornitori	1.432.378	854.077	- 578.301
Crediti verso utenti e clienti	2.425.843	1.495.037	- 930.806

In relazione alla predetta operazione di fusione, efficace da ottobre 2021, l'Azienda per la prima volta per un anno intero, nel corso del 2022, ha conservato anche l'attività di gestione dei servizi pubblici locali affidati a suo tempo *in house* dal Comune di Castelfranco Veneto.

Nel corso del 2023 si è consolidato il nuovo orientamento relativo alla gestione dei servizi pubblici da parte del Comune di Castelfranco Veneto che ha portato ad affidare ad A.E.E.P., oltre all'attività principale di gestione e costruzione di alloggi ERP, esclusivamente i servizi di gestione cimiteriale relativi alle manutenzioni ed alle concessioni, la gestione calore svolta fino a dicembre 2024, e la gestione della piscina e del campo sportivo comunale in via Redipuglia.

Gli altri servizi, come già indicato nel bilancio relativo all'esercizio precedente, sono stati affidati in corso d'anno ad altri operatori, ovvero la gestione dei parcheggi pubblici (attività non più svolta dal 1° gennaio 2022), l'attività di gestione della pubblica illuminazione (attività non più svolta dal 1° giugno 2023 per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica e dal 1° settembre 2023 per quanto riguarda la manutenzione degli impianti), la manutenzione strade e la gestione delle manifestazioni (attività non più svolte dal 2023).

Quindi nella relazione al bilancio d'esercizio 2023 di AEEP, tra le informazioni rese, viene segnalato che si possono ritenere superate alcune problematiche relative agli impegni finanziari manifestatesi nel precedente esercizio, anche grazie alla definizione di alcune importanti politiche inerenti la gestione finanziaria dell'azienda tra le quali: una costante azione di recupero sulle morosità, l'alienazione di parte del patrimonio mobiliare ed immobiliare non vincolato, l'intervenuta assegnazione degli alloggi ripristinati e la ridefinizione dei contratti di servizio in essere con il Comune di Castelfranco Veneto.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 16.07.2024 è stato approvato il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2023 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e quanto emerge nel contesto del medesimo bilancio di destinare l'utile d'esercizio al 31.12.2023 di euro 13.449,00 a copertura delle perdite di esercizi subite negli esercizi precedenti, ai sensi dell'art. 2424, co. 1 numero 22-septies del codice civile.

In data 4 dicembre 2023 è stata costituita la società REDIPUGLIA SPORT CENTER S.S.D. a R.L. di cui la società A.E.E.P. è unica socia per la gestione dall'anno 2024 delle piscine comunali. Tale iniziativa è stata adottata al fine di rendere più efficiente e meno onerosa la gestione economica e finanziaria del servizio ed anche con l'obiettivo di rendere sostenibile l'importante opera di riqualificazione dell'impianto.

Esercizio 2024: il Bilancio d'esercizio al 31.12.2024 ha chiuso con un utile, al netto imposte, pari ad euro 40.695. Il Bilancio consuntivo è stato approvato quindi in Consiglio Comunale con dCC 60 dell'11/07/2025, e contestualmente, come indicato nella Nota Integrativa al Bilancio, è stata approvata la proposta di utilizzare tale risultato positivo a copertura delle perdite subite negli esercizi precedenti.

Mettendo in raffronto alcuni saldi del bilancio, in termini comparativi il 2023 con il 2024, i debiti ed i crediti dell'Azienda verso terzi sono:

Voce	Saldo 2023	Saldo 2024	Differenza
Debiti verso banche	1.596.162	1.040.098	- 556.064
Debiti verso fornitori	854.077	1.351.440	+ 497.363
Debiti verso controllate		42.733	+ 42.733
Crediti verso utenti e clienti	1.495.037	1.374.143	- 120.894

Nel corso del 2024 si è ulteriormente consolidato l'orientamento di limitare l'affidamento ad A.E.E.P. oltre all'attività principale di gestione e costruzione di alloggi di E.R.P., dei soli servizi relativi alla concessione e gestione cimiteri, alla gestione integrata calore fino a fine 2024, e alla gestione degli impianti tennis/calsetto e campo sportivo e dell'impianto natatorio, quest'ultima effettuata attraverso la partecipata REDIPUGLIA SPORT CENTER S.S.D. a R.L dal 1/01/2024.

Fatte salve le attività propedeutiche svolte nel 2023, nel corso 2024 si è dato avvio all'importante intervento di risparmio ed efficientemente energetico su una gran parte degli immobili di proprietà dell'azienda e rientranti nella tipologia dell'edilizia residenziale pubblica, intervento reso possibile grazie ai fondi messi a disposizione per tale tipologia di attività attraverso il PNRR.

E' stato avviato l'iter per la richiesta alla Regione Veneto di autorizzazione alla vendita di alloggi ERP predisponendo un piano di vendita (giuste dCC 11 del 29/01/2025 e 99 del 23.10.2025). A seguito di detto provvedimento consigliere si riscontra che l'Azienda è attualmente proprietaria di 336 alloggi ERP, gli alloggi posti in vendita sono 97, e l'introito derivante dalle vendite sarà reinvestito nella manutenzione straordinaria del patrimonio di ERP tuttora in proprietà della medesima.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA D. Lgs. 23-12-2022, n. 201 -TU Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 133 del 2 dicembre 2025 è stata effettuata la ricognizione annuale dei servizi pubblici locali *non a rete* di rilevanza economica al 31 dicembre 2024 - Relazioni ex art. 30, d.lgs. 23/12/2022, n. 201.

I SERVIZI NON A RETE

Gestore: **Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)**:

Modalità di gestione: affidamento in *house providing* a seguito dell'atto di fusione per incorporazione di CPS in AEEP

- gestione servizi cimiteriali, ivi compresa l'attività di manutenzione e custodia dei cimiteri stessi: contratto del 27.3.2008, durata 30 anni, scadenza 26.3.2038;
- custodia cimiteri e gestione concessione cimiteriali: contratto del 30.09.2008 durata fino al 31.03.2038;
- gestione campo sportivo comunale/piscina in Via Redipuglia: la gestione della piscina comunale, sita in via Redipuglia, in forza della dGC 180/18.9.2008 con contratto stipulato il 30.09.2008 era stata affidata alla società CPS srl, ed è terminata con la liquidazione societaria. L'A.E.E.P., quindi, a seguito della fusione è subentrata nei rapporti contrattuali in essere prorogati fino al 31/12/2025, alle stesse condizioni in vigore nel contratto stipulato il 30.09.2008 con C.P.S. srl, nell'attesa di nuove previsioni normative in materia ed ad una possibile ridefinizione e rivalutazione del contratto, anche con affidamento a nuovo soggetto maggiormente adeguato alla specificità richiesta (giusta dGC 391/12.12.2024).
- gestione impianto sportivo di tennis - calcetto in Via Redipuglia: dalla seconda metà del 2019, in forza della dGC 171/10.07.2019, l'impianto sportivo era stato affidato in gestione alla CPS srl, ed è terminata con la liquidazione societaria. L'A.E.E.P., quindi, a seguito della fusione è subentrata nei rapporti contrattuali in essere prorogati fino al 31/12/2025, secondo i criteri di cui alla dGC n. 188 del 02.08.2018 e della convenzione allegata alla dGC n. 51 del 14.02.2019, nelle more della ridefinizione del contratto di servizio che preveda una riqualificazione dell'intero polo sportivo sito in Via Redipuglia (giusta deliberazioni GC 391/12.12.2024);
- gestione impianti sportivi in Via Redipuglia: in data 02/12/2025 con dCC 120, è stata approvata la disposizione di affidare in *house providing* all'A.E.E.P. il servizio di gestione del compendio sportivo di proprietà comunale costituito dalla piscina comunale – da n. 3 campi da calcetto tennis – un campo da calcio, pista di atletica e aree aperte adiacenti (percorso vita, campo beach Volley) – denominato “*impianto sportivo di via Redipuglia*”, approvando il relativo schema di convenzione ed autorizzando la medesima A.E.E.P. ad affidare alla società Redipuglia Sport Center SSD-a r.l. – di intero capitale A.E.E.P. e suo ente strumentale – la gestione dell'intero e parti di servizi oggetto del contratto, anche al fine di consentire a detta SSD di poter accedere a contributi e finanziamenti statali/regionali in materia di promozione e valorizzazione dell'attività sportiva. È stata, quindi, autorizzata l'AEEP nelle more della definizione del procedimento amministrativo alla prosecuzione dei sopra riportati rapporti in essere alle condizioni del relativo contratto di servizio vigente, trattandosi di servizi la cui gestione deve essere garantita in continuità.

Gestore: **COOPSERVICE S.COOP.P.A.**

Modalità di gestione: affidamento in appalto

Il servizio di gestione integrata del calore.

Il servizio di gestione integrata del calore negli edifici di proprietà comunale era stato affidato *in house providing* alla CPS srl con DGC 223/14.09.2017 per il triennio 01.10.2017-30.09.2020 e prorogato per la stagione termica 2020-2021 (dal 1/10/2020 al 30.09.2021) (giuste determinazioni nn. 852/29.12.2017 e 900/17.12.2020)

Quindi, a seguito dell'atto di fusione per incorporazione in data 9/09/2021 di CPS in AEEP, con efficacia del 1/10/2021, quest'ultima ha proseguito il rapporto contrattuale in essere.

Detto servizio è stato svolto da A.E.E.P. in proroga per le stagioni termiche 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024 avente la scadenza al 30/09/2024, nelle more dell'espletamento dell'adesione al "Servizio Integrato Energia e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" attivato da Consip Spa (giuste determinazioni 736/28.10.2021, 748/30.09.2022, 867/28.09.2023, 1161/18.12.2024). Nel frattempo, però, a seguito della cessazione per decorso del termine del contratto suddetto, si è reso necessario provvedere ad affidare ad un Operatore Economico diverso il servizio integrato "gestione calore" negli immobili comunali.

Con procedura negoziata in Mepa, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, si è concluso l'affidamento del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria, pronto intervento e qualificazione terzo responsabile dpr 412/1933 degli impianti termici degli immobili comunali e delle unità di trattamento aria, split e termoconvettori per la stagione termica 2024/2025 (1/10/2024-30/09/2025) e 2025/2026 (01/10/2025-30/09/2026) a COOPSERVICE S.COOP.P.A. di Reggio Emilia (giusta determinazioni 774/15.10.2024 e 933/29.10.2025).

Gestore: **ABACO SPA**

Modalità di gestione: affidamento in appalto

Il servizio gestione aree di sosta a pagamento parcheggi pubblici.

Il servizio era affidato *in house providing* alla CPS srl con DGC 64/13.03.2008 e contratto stipulato in data 27.03.2008 per la durata di 15 anni - scadenza 26.03.2023.

Quindi, a seguito dell'atto di fusione per incorporazione in data 9/09/2021 di CPS in A.E.E.P., con efficacia del 1/10/2021, quest'ultima ha proseguito il rapporto contrattuale in essere fino alla 31.12.2021 (giusta DGC n. 331 del 30.12.2021).

In data 1° gennaio 2022 il servizio è stato re-internalizzato dal Comune con Contratto di cessione relativo alla riassunzione e gestione del spl "parcheggi a pagamento" sottoscritto in data 1.2.2022 tra Comune ed AEEP, contestualmente ex art. 2 del contratto il Comune è subentrato nel contratto n. 4322 del 22/04/2015 stipulato con Abaco S.p.A

La gestione del servizio tramite ABACO è stata prorogata al fine del perfezionamento della gara d'appalto fino al 31 dicembre 2024, tramite trattative in MEPA, (giuste determinazioni n. 1166/23.12.2022, n. 646/ 11.07.2023 e n. 530/ 10.07.2024).

A seguito della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 36/2023, il servizio di gestione della sosta a pagamento, manutenzione e assistenza tecnica, noleggio parcometri e controllo delle aree di sosta a pagamento del Comune di Castelfranco Veneto, è stato aggiudicato a ABACO SPA di Padova, per il triennio dal 01/01/2025 al 31/12/2027 (giusta determinazione 1260/30.12.2024).

Gestore: **EURO TOURS SRL**

Modalità di gestione: affidamento in appalto

Il servizio di trasporto scolastico.

Era stato affidato in origine *in house providing* fino al 31/08/2018 alla società CTM Spa, partecipata dal Comune a capitale interamente pubblico. Successivamente affidato *in house providing* alla società partecipata M.O.M. SpA, che aveva assorbito le attività di CTM, per un secondo quinquennio 2018-2023, sino ad agosto 2023, con aggiornamento del contratto di servizio (DGC n. 207/6.09.2018).

Nel frattempo è stato dato avvio alla gara d'appalto tramite la Stazione Unica Appaltante per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo per un altro anno su espressa volontà e discrezione dell'Amministrazione secondo l'andamento del servizio (dGC n.22/19.01.2023).

E' risultata affidataria la ditta Euro Tours Srl di Mogliano Veneto, in sub appalto alla ditta Eredi Danieli Ivo Snc di Castelfranco Veneto, del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 scadenza 30/06/2025, rinnovato per l'ulteriore anno scolastico 2025/2026 con scadenza 30 giugno 2026, in attesa della nuova gara.

I SERVIZI A RETE.

Sono sottoposti a regolazione ad opera di un'Autorità indipendente per gli ambiti di competenza. Trattasi delle cosiddette utilities:

1. *distribuzione del gas naturale;*
2. *servizio idrico integrato;*

3. raccolta e smaltimento dei rifiuti;
4. trasporto pubblico di livello locale.

1. Servizio di distribuzione del gas naturale (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento *in house*.

Si tratta di un'attività svolta in regime di concessione o affidamento diretto e, in quanto tale, è soggetta ad una forte regolamentazione da parte dell'Autorità pubblica di settore ARERA, sia in merito agli standard minimi di gestione e qualità, sia ai livelli tariffari.

Il Gruppo Asco Holding opera principalmente nel settore della distribuzione del gas naturale. Attualmente è titolare di concessioni e affidamenti diretti per la gestione della distribuzione gas naturale, in Comuni distribuiti in Veneto, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Emilia Romagna, Piemonte.

Variazione compagine sociale di Asco Holding

Il Comune di Quero Vas e il Comune di Alano di Piave sono stati fusi nel nuovo Comune di Setteville, istituito a decorrere dal 22/01/2024. In data 22/03/2024 il Socio privato Plavisgas srl ha ceduto la propria partecipazione azionaria in Asco Holding, rappresentata da n. 700.000 azioni ordinarie, prive di valore nominale a n. 9 soggetti privati.

L'attuale compagine sociale è pertanto composta da 77 Comuni e da 9 soci privati. Di seguito la struttura al 30.06.2025 di Asco Holding.



ASCO PIAVE Spa - Società partecipata di 2° livello tramite **Asco Holding Spa** che alla data del 30/06/2024 ne controlla direttamente la maggioranza del capitale.

Il Gruppo Ascopiave gestisce le *concessioni per il servizio di distribuzione gas* attraverso le società attraverso AP Reti gas S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l., Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A., AP Reti Gas Nord Est S.r.l., AP Reti Gas Vicenza S.p.A., Romeo Gas SpA e Serenissima Gas SpA.

Gestore: ESTENERGY S.p.A. – *opera nel settore della commercializzazione/vendita del gas naturale.*

Il precedente gestore società Ascotrade SpA, controllata dal Gruppo Ascopiave SpA, è stata ceduta il 19 dicembre 2019 al Gruppo Hera.

Con efficacia dal 1° ottobre 2022 le società Ascotrade S.p.A., Ascopiave Energie S.p.A. e Blue Meta S.p.A., operanti nella vendita del gas ed energia elettrica, sono state fuse per incorporazione in EstEnergy S.p.A.

Modalità di gestione: attività svolta in regime di libero mercato, caratterizzata da un confronto concorrenziale diretto tra gli operatori.

A seguito del perfezionamento della partnership con il Gruppo Hera, avvenuto in data 19 dicembre 2019, le società di commercializzazione gas ed energia risultano assoggettate al controllo del Gruppo Hera.

Vista la Relazione finanziaria annuale al 30 giugno 2023 ed al 30 giugno 2024 del Gruppo Asco Holding si riporta quanto segue: *Cessione di Asco TLC al Gruppo Ascopiave e al Gruppo Hera*
In data 14 marzo 2023 è stata perfezionata, presso la sede di Asco Holding in Pieve di Soligo, la cessione del 92% di Asco TLC ad Ascopiave S.p.A. (con una quota pari al 55,2%) e Acantho S.p.A. (società controllata dal Gruppo Hera, con una quota pari al 36,8%). Il closing fa seguito all'aggiudicazione a fine novembre 2022 della procedura a evidenza pubblica indetta da Asco Holding per la cessione del 92% delle azioni di Asco TLC, detenute dalla stessa Asco Holding (91%) e dalla C.C.I.A.A. di Treviso-Belluno (1%), e alla successiva sottoscrizione in data 29 dicembre 2022 della relativa documentazione contrattuale tra il Gruppo Hera e il Gruppo Ascopiave.

Ambiti territoriali - Gara per Atem

Come noto, il D.Lgs. n. 164/2000 ha introdotto l'obbligo di assegnazione del servizio di distribuzione del gas mediante gara ad evidenza pubblica, sul presupposto che un meccanismo concorrenziale di selezione del gestore dovrebbe favorire un contenimento dei costi per il cliente finale, uno sviluppo efficiente degli impianti ed un miglioramento della qualità del servizio erogato.

Il D.L. 159/2007 (Legge 222/2007) ha introdotto, per la prima volta, il concetto di Ambito Territoriale Minimo (Atem) per la gestione del servizio, stabilendo che le gare di affidamento debbano essere bandite con riferimento ad esso. La gara per Atem è stata definitivamente assunta a regola base del settore con il D.Lgs. 93/2011 che, fra l'altro, ha sancito, a far data da giugno 2011, il divieto di bandire gare riferite a singoli Comuni, imponendo l'obbligo di procedere esclusivamente con gare per Atem.

Anche in conseguenza di ciò, la maggioranza degli analisti del settore prevede, nel medio termine, una forte concentrazione dell'offerta, con una riduzione del numero degli operatori ed una crescita della loro dimensione media.

La Legge di conversione del c.d. "Decreto Mille Proroghe" (Legge n. 21 del 25/02/2016) ha previsto l'ultima proroga dei termini per la pubblicazione dei bandi di gara.

La stessa norma, ha regolamentato le tempistiche degli interventi sostitutivi delle Regioni, o, in ultima istanza, del Mi.SE ed ha abrogato le sanzioni per il ritardo in precedenza previste a carico dei Comuni.

Nella sostanza, ad oggi, le scadenze sono state ampiamente disattese.

Nel corso del biennio 2015-2016 sono stati pubblicati alcuni bandi di gara per l'affidamento del servizio con procedura d'Ambito. Molti di essi non hanno seguito l'iter previsto dalla normativa, che prevede tra l'altro il preventivo esame da parte dell'Autorità ARERA sia dei valori di rimborso (VIR) degli impianti spettanti ai gestori uscenti, sia dello scostamento VIR-RAB, sia dei contenuti complessivi del bando e dei suoi allegati prima della pubblicazione. La maggior parte dei bandi, inoltre, si discosta, anche in modo significativo dai criteri di valutazione delle offerte, indicazioni contenute nei regolamenti ministeriali, anche con riguardo ai criteri di valutazione delle offerte; secondo la regolazione attuale, tali scostamenti dovrebbero essere oggetto di una specifica giustificazione da parte delle Stazioni Appaltanti.

Nella sostanza la standardizzazione del processo di gara, prevista dalla normativa regolamentare ha incontrato serie difficoltà ad imporsi, concretizzando il rischio che le procedure possano bloccarsi per l'effetto di un ampio contenzioso.

La legge 4 agosto 2017 n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) ha introdotto delle novità riguardanti il settore della distribuzione del gas naturale.

Nel corso del 2015, Ascopiave S.p.A. ha reso disponibile ai Comuni appartenenti agli Ambiti Territoriali Minimi di Treviso 2 - Nord e Venezia 2 – Entroterra e Veneto Orientale (69 comuni su 92) un aggiornamento delle valorizzazioni degli impianti al 31 dicembre 2014. Successivamente, nel biennio 2016-2017, ai comuni appartenenti all'ambito di Treviso 2 - Nord e ad alcuni comuni dell'ambito Treviso 1 - Sud si è fornito un aggiornamento al 31 dicembre 2015, applicando i criteri valutativi concordati e fornendo un conteggio della valorizzazione dei contributi privati da detrarre dal valore industriale residuo ai sensi della Legge 9 / 2014.

Le stazioni appaltanti degli ambiti territoriali Treviso 2 - Nord e Venezia 2 – Entroterra e Veneto Orientale hanno inviato ad ARERA le valorizzazioni dei rimborsi di alcuni comuni ai fini delle verifiche previste dalla normativa.

L'Autorità ha esplicitato talune osservazioni (poi inoltrate dalle medesime stazioni appaltanti) rispetto alle quali AP Reti Gas ha proposto le proprie "contro-deduzioni".

Evoluzione della gestione

Per quanto riguarda l'attività di distribuzione del gas, nel 2023 il Gruppo continuerà ad essere impegnato nella normale gestione e conduzione del servizio e nello svolgimento delle attività propedeutiche alle prossime gare per l'affidamento delle concessioni.

Alla data del 30 giugno 2023 il Gruppo detiene 304 concessioni di distribuzione di gas naturale (306 al 31 dicembre 2022). In base a quanto stabilito dalla vigente normativa applicabile alle concessioni di cui è titolare, le gare per nuovi affidamenti del servizio di distribuzione del gas saranno bandite non più per singolo Comune, ma esclusivamente per gli ambiti territoriali determinati con i Decreti Ministeriali del 19 gennaio 2011 e del 18 ottobre 2011, e secondo le scadenze temporali indicate nell'Allegato 1 al Decreto Ministeriale sui criteri di gara e di valutazione delle offerte, emanato il 12 novembre 2011, come successivamente modificate."

Per quanto riguarda l'attività di distribuzione del gas, nel 2024-'25 il Gruppo continuerà ad essere impegnato nella normale gestione e conduzione del servizio e nello svolgimento delle attività propedeutiche alle prossime gare per l'affidamento delle concessioni.

Nel caso in cui nell'esercizio 2024-'25 l'iter delle procedure di gara relative agli Ambiti di interesse per il Gruppo dovesse progredire, dati i tempi normalmente previsti per la presentazione delle offerte e quelli richiesti per la loro valutazione e per l'adozione delle decisioni di aggiudicazione da parte delle stazioni appaltanti, si ritiene che l'eventuale avvio delle nuove gestioni potrà avvenire successivamente alla chiusura dell'esercizio 2024-'25 e dunque non sarà in grado di modificare il perimetro delle attività attualmente gestite.

Il Comune di Castelfranco Veneto con DCC n. 21 del 6.3.2015 ha conferito alla Provincia di Treviso la funzione di stazione appaltante unitamente a tutti i Comuni facenti parte dell'ambito, attraverso la sottoscrizione di una Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di distribuzione del gas naturale per i Comuni dell'Ambito territoriale Treviso 2-Nord (ATEM TV2 Nord).

Si richiamano altresì alcune premesse estrapolate dal provvedimento della GC n. 277/07.10.2019:

“- il conferimento a far data dal 01/07/2016, dell'intro ramo "distribuzione gas" alla società AP Reti Gas Spa, CF/PIVA 04802420267, con sede a Pieve di Soligo, controllata al 100% da AscoPiave”;

- in conseguenza AP Reti Gas Spa è l'attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale;

- per l'Ambito "Treviso 2", cui fa parte il Comune di Castelfranco Veneto, la complessità degli adempimenti prodromici alla Gara non ha consentito il rispetto del termine di pubblicazione previsto a novembre 2017;

- allo stato attuale, i tempi necessari per il perfezionamento degli atti di gara, l'aggiudicazione e l'avvio del nuovo periodo confessorio paiono non brevi e comunque non facilmente quantificabili con precisione, soprattutto in considerazione dell'iter tecnico – amministrativo sotteso all'aggiudicazione della gara d'ambito;

- in detto contesto, può ragionevolmente ritenersi che l'avvio della nuova gestione non potrà avvenire prima di 12/18 mesi dalla pubblicazione del bando, al netto di eventuali imprevisti e/o problematiche connesse alle procedure di gara ed al loro esito".

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164,
- legge 23 agosto 2004, n. 239,
- decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222,
- decreto 19 gennaio 2011 del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale: sono stati individuati gli Ambiti Territoriali Minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas;
- decreto 18 dicembre 2011, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale: sono stati identificati i comuni appartenenti a ciascun ambito;
- decreto 12 novembre 2011, n. 226, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale, integrato con il DM 106/2015: è stato approvato il regolamento relativo ai criteri di gara e per la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas;
- decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9,
- decreto 22 maggio 2014 del Ministro dello Sviluppo Economico,
- decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 116,
- decreto 20 maggio 2015 del Ministro dello Sviluppo Economico, n. 106, che ha modificato il precedente DM 226/2011, riformulando l'art. 5, concernente i criteri per la valorizzazione degli impianti.

Asco Holding S.p.A.

E' la società Capogruppo, nasce nel 2005 nell'ambito di una riorganizzazione societaria del Gruppo Ascopiave, con lo scopo di facilitare le funzioni di indirizzo e controllo nei confronti delle diverse società partecipate operanti principalmente nei settori energetici della distribuzione e vendita del gas metano ma attive anche in altre attività.

E' una persona giuridica di diritto italiano.

Al 30 Giugno 2025 il Capitale sociale della Società è pari a Euro 98.054.779.

Il personale dipendente a ruolo al 30.06.2025 in Asco Holding è di n. 5 dipendenti, mentre al 30.06.2026 il Gruppo Asco Holding aveva in forza 499 dipendenti.

Dividendi

L'assemblea ordinaria dei soci di Asco Holding spa in data 14.11.2024 ha approvato il bilancio di esercizio, al 31.07.2024 presentava un utile pari ad Euro 14.663.871,92, e deliberato in parte la distribuzione dei dividendi. La quota al Comune di Castelfranco Veneto, introitata nel mese di novembre 2024, è di euro 528.006,70.

L'assemblea ordinaria dei soci di Asco Holding spa in data 28.10.2025 ha approvato il bilancio di esercizio, al 31.07.2025 presentava un utile pari ad Euro 17.728.105,22, e deliberato in parte la distribuzione dei dividendi. La quota al Comune di Castelfranco Veneto, introitata nel mese di novembre 2024, è di euro 571.126,81.

Corporate Governance

Gli organi di governo di Asco Holding Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri e il Presidente designati dall'Assemblea ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

Asco Holding S.p.A., opera nel settore delle multiutility a mezzo delle società controllate e, tra le altre, precisamente:

- nel settore della gestione di partecipazioni tramite Ascopiave S.p.A.;
- nel settore della distribuzione del gas metano con AP Reti Gas S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l.; Edigas Servizio Distribuzione Gas S.r.l., AP Reti Gas Nord Est S.r.l., AP Reti Gas Vicenza S.p.A., Romeo Gas SpA e Serenissima Gas SpA;
- nel settore della gestione e della generazione del calore con la società BIM Piave Nuove energie Srl e Asco Renewables SpA:

- nel settore della vendita del gas ed energia elettrica attraverso la partecipazione in Estenergy S.p.A., detenuta da Ascopiave S.p.A. per il 25% a seguito della partnership perfezionata con il Gruppo Hera.

L'Origine

La società trae origine dal Consorzio obbligatorio fra i 34 comuni della Provincia di Treviso facenti parte del Bacino Imbrifero Montano del fiume Piave, costituito nel 1956 con lo scopo di gestire i canoni versati dalle società idroelettriche per l'utilizzo delle acque del fiume e destinarli ad opere volte a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni.

Il consorzio nel 1971 decise di concentrare la propria attività nella metanizzazione del territorio estendendo la rete ai 34 comuni consorziati ed a 58 altri comuni limitrofi (convenzionati); nel 1996, accorpando le attività di natura economica gestite dal Consorzio, viene data vita ad un nuovo soggetto giuridico, denominato "Azienda Speciale Consorziale del Piave" (A.S.CO. Piave), che nel 1999 completa l'ingresso dei 58 comuni convenzionati e nel 2001, registrato l'ingresso del 93° comune, si trasforma in società per azioni e assume la denominazione di Ascopiave SpA iniziando una serie di acquisizioni societarie. Nello stesso anno nasce Asco Tlc con lo scopo di realizzare sul territorio una rete di telecomunicazioni in fibra ottica.

Nel 2003 viene attuata la separazione societaria tra le attività di distribuzione e quelle di vendita del gas; nasce Ascotrade SpA, mentre le società controllate attive nella distribuzione vengono incorporate da Ascopiave. Nel 2005, dopo una serie di conferimenti, Ascopiave assume la denominazione di Asco Holding e la costituita Ascogas diventa la società operativa con il nome di Ascopiave SpA.

Asco Holding negli anni ha visto crescere, attraverso diverse acquisizioni fatte dalle società controllate, la sua presenza territoriale; nel 2006 ha registrato la quotazione alla Borsa di Milano di Ascopiave SpA - alla data del 28/06/2019 il titolo di Ascopiave registrava una quotazione pari a 3,780 Euro per azione, con una crescita di 22,1 punti percentuali rispetto alla quotazione di inizio 2019 (3,095 Euro per azione, riferita al 02 gennaio 2019) - e successivamente ha sempre più rafforzato la presenza del Gruppo nella distribuzione e nella vendita di gas naturale diventando uno dei primi operatori del settore in ambito nazionale fornendo il servizio ad un bacino di utenza di oltre 1 milione di abitanti.

L'oggetto della Società è costituito da attività di servizi di interesse pubblico e si ritiene che la partecipazione sia strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci. La Società, in quanto partecipata da un vasto numero di Comuni ricompresi in un unico ambito territoriale, è coerente con quel criterio di "aggregazione" indicato come linea guida per l'operatività degli enti tanto dalla legge (cfr. lett. d, comma 611, L. 190/2014). Essa non costituisce in alcun modo un costo o un aggravio per gli enti soci, ma anzi un'importante fonte di entrata, tramite la distribuzione di dividendi. La società nel tempo ha posto in essere importanti risparmi, confermati anche dalla crescita dei dividendi, pur nel contesto di un quadro macro economico sfavorevole.

AP Reti Gas S.p.A – cenni in ordine alla costituzione.

La società Ap Reti Gas Spa è l'attuale distributore del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale.

In data 18 marzo 2016 è stata costituita la società AP Reti Gas S.p.A. con capitale sociale di Euro 200 migliaia interamente versato, controllata al 100% da Ascopiave S.p.A.. La società ha ricevuto in conferimento, con efficacia dal 1 luglio 2016, il ramo d'azienda relativo alla distribuzione del gas naturale di Ascopiave S.p.A., in ottemperanza agli obblighi di separazione funzionale (unbundling) fra attività di vendita e attività di distribuzione del gas naturale integrate in uno stesso gruppo societario, obblighi sanciti dalle Direttive 2009/72/CE e 2009/73/CE e dal D. Lgs. n. 93/2011, come attuati dalla delibera AEEGSI n. 296/2015/R/com.

La società Ascopiave SpA ha comunicato il conferimento, a far data dal 1 luglio 2016, dell'intero ramo "distribuzione gas" alla società AP Reti Gas s.p.a., CF e P.IVA 04802420267, con sede in Pieve di Soligo, via Verizzo 1030, controllata al 100% dalla stessa Ascopiave Spa; l'operazione è stata necessaria in adempimento degli obblighi di separazione funzionale (unbundling) fra attività di vendita e attività di distribuzione del gas naturale integrate in uno stesso gruppo societario, sanciti dalle Direttive 2009/72/CE e 2009/73/CE e dal D. Lgs. n. 93/2011, come attuati dalla delibera AEEGSI n. 296/2015/R/com, con annesso Testo Integrato delle disposizioni sulla separazione funzionale (TIUF) e di conseguenza Ap Reti Gas S.p.a. è l'attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale.

A seguito del D. Lgs. 164/2000 e s.m.i. l'originario rapporto concessorio è pervenuto a scadenza ope legis ed in forza del combinato disposto degli art. 14, comma 7 del D. Lgs. 164/2000, 24, comma 4 del D. Lgs. 93/2011 e 37, comma 2 del D.L. 83/2012, AP Reti Gas è obbligata a proseguire nell'ordinaria gestione del servizio di distribuzione del gas, senza soluzione di continuità, sino al subentro del nuovo gestore identificato dall'esito della gara d'Ambito Territoriale Minimo (Atem).

In detto contesto al Comune è preclusa la possibilità di avviare autonomamente la procedura di gara per il rinnovo della gestione e/o per l'esecuzione di lavori sulla rete distributiva, mentre per contro, il Distributore è obbligato a mantenere la conduzione del servizio e conserva l'esclusiva rispetto alla realizzazione di nuovi tratti di rete nel territorio comunale. (giusta DGC n. 73 dell'11.03.2019).

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni derivanti dai contratti di finanziamento sottoscritti dalla controllata Ascopiave S.p.A. per gli Investimenti, la Capogruppo Asco Holding ha ceduto alle banche finanziatrici una quota del credito futuro derivante dal rimborso del valore residuo dei beni relativi alle Concessioni Distribuzione Gas in capo alla società controllata AP Reti Gas S.p.A.

Fatti di rilievo intervenuti da parte del Comune:

- dCC in data 30/10/2024, n. 109, e 23/10/2025, n. 97, inerenti gli indirizzi strategici in merito alla Società Asco Holding Spa;
- dCC in data 18/12/2024, n. 139 e 02/12/2025, n. 132, ad oggetto "ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.Lgs 19/0/2016, n. 175;
- dCG in data 17/01/2024, n. 7, ad oggetto "rinuncia all'esercizio del diritto di prelazione su quote azionarie di asco holding";
- dCG in data 22/02/2024, n. 40, ad oggetto "rinuncia all'esercizio del diritto di prelazione su quote azionarie di asco holding - integrazione";

2 Servizio Idrico Integrato (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato; affidamento in *house providing*, durata affidamento dek S.I.I. è fissata sino al 31.12.2038 dal Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale.

Gestore: **Alto Trevigiano Servizi Spa**

Corporate Governance di Altro Trevigiano Servizi

Gli organi di governo sono:

- l'Assemblea dei Soci, costituita da comuni soci.
- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri più il Presidente; l'Assemblea Ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri *non* possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

L'organico medio aziendale è di n. 317 dipendenti.

La società è dotata, ai sensi dell'art. 32 dello Statuto e dell'art. 6 del Patto Parasociale sottoscritto tra i soci, di un "Comitato Intercomunale per il Controllo Analogico" (C.I.P.C.A.) che si è insediato nella seduta del 24.02.2022.

L'esercizio 2024 di ATS Spa riporta un risultato positivo pari ad Euro 2.705.508.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Alto Trevigiano Servizi una quota del 3,9658%, quota di nominali: € 110.750,00.

A.T.S. detiene al 31.12.2024 una partecipazione del 10,66% in Viveracqua scarl.

L'Origine

In data 03 luglio 2007 è stata costituita la Società "Alto Trevigiano Servizi", con sede in Via Schiavonesca Priula N° 86 nel comune di Montebelluna.

L'Azienda ha come scopo principale il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO del territorio di competenza, che *attualmente* corrisponde agli attuali 51 Comuni soci, compreso il Capoluogo Treviso, per una estensione territoriale che ricomprende comuni siti nelle province di Treviso, Vicenza e Belluno. L'azienda raccoglie l'esperienza delle gestioni delle aziende storiche del territorio, dalle quali ha acquisito competenze, strutture e personale.

Tale acquisizione si è concretizzata con la fusione o cessione di ramo d'azienda dei vari Consorzi, Aziende e Comuni esistenti all'interno di Alto Trevigiano Servizi.

L'intenzione ultima perseguita mediante l'affidamento del servizio idrico all'A.T.S. risultò quella di assorbire da un lato il servizio delle Società ex Salvaguardate, dall'altro incorporare il servizio dei Comuni a gestione diretta.

Con delibera n. 6 dell'11/07/2007 l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha affidato la gestione in *house providing* del servizio idrico integrato nel territorio "Destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi S.p.A., fondata con l'obiettivo di riunire le realtà storiche operanti nel settore della gestione della risorsa idrica del territorio, da cui ha ereditato strutture, personale e competenze.

Dal 1° gennaio 2013 ha trovato piena attuazione il progetto di assorbimento ed integrazione delle preesistenti gestioni con l'affidamento in capo ad A.T.S. del servizio idrico integrato nel territorio d'ambito assegnato. A seguito di ciò poté dunque considerarsi raggiunto l'obiettivo perseguito dall'Autorità competente.

In data 26/06/2017 avanti al Notaio dott. Nicolò Giopato (rep. 685 racc. 569) l'assemblea dei soci di ATS Srl approvava l'operazione di fusione per incorporazione delle società Schievenin Alto Trevigiano Srl (SAT) e dei Servizi Integrati Acqua srl (SIA) che si perfezionava con atto notarile (rep. 769 racc. 637 del 29.07.2017).

A seguito della fusione la società incorporante Alto Trevigiano Servizi ha aumentato il proprio capitale sociale da € 2.500.000,00 a € 2.792.631,00, sottoscritto e versato.

I soci di ATS con assemblea verbalizzata dal notaio dott.ssa Daria Innocenti con atto in data 27/10/2021 rep. 6232 racc. 4195 registrato a Treviso il 03/11/2021 ed iscritto nel Registro delle Imprese di Treviso in data 08/11/2021 hanno deliberato di trasformare la società da S.r.l. a S.p.A. Contestualmente alla modifica dello statuto per effettuare il passaggio da S.r.l. a S.p.A., al fine di recepire i rilievi mossi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - Anac con propria comunicazione di data 24/08/2020 prot. nr. 62776, si è proceduto all'adeguamento dello stesso al fine di una migliore conformazione ed incisività del principio del "controllo analogo congiunto" richiesto dalla legge, in modo che l'assetto decisionale della società fosse pienamente rispondente alle condizioni fissate dal codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche alla luce di quanto disposto dal D.lgs. n. 175/2016. Le modifiche ritenute necessarie hanno riguardato l'intervento sullo Statuto al fine di potenziare l'ingerenza nell'attività degli organi sociali da parte dei Soci/Enti pubblici, a recepire il limite minimo di legge per l'attività eseguita nello svolgimento di compiti affidati dai soci rinviando poi al Patto Parasociale la regolamentazione dell'attuazione effettiva di detto controllo. In particolare, attraverso l'introduzione dell'organo denominato C.I.P.C.A. (Comitato Intercomunale per il Controllo Analogo) costituito e gestito dagli stessi soci firmatari del Patto Parasociale e del Regolamento del "Comitato Intercomunale per il Controllo Analogo" (C.I.P.C.A.). Il Patto Parasociale adottato disciplina gli obblighi di collaborazione reciproca tra i contraenti, i criteri di nomina del CdA, dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale, e soprattutto la costituzione del Comitato CIPCA Comitato Intercomunale per il Controllo Analogo (al quale sono attribuite funzioni di indirizzo strategico, autorizzazione, consultazione e vigilanza nei confronti di ATS). Con le modifiche attuate allo statuto di ATS e le disposizioni contenute nel Patto Parasociale, viene permesso a tutti i soci di avere più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria delle attività sociali. Proprio con l'istituzione del Comitato CIPCA l'esigenza di conformità degli indirizzi degli enti locali sociali può attuarsi, essendo ad essi in quella sede attribuite tutta una serie di prerogative-decisioni preliminari in ordine alle materie più importanti, come, per esempio, sul piano industriale o la nomina dei membri del Consiglio di amministrazione.

A seguito delle modifiche statutarie di cui sopra, si è conclusa positivamente la procedura aperta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la relativa iscrizione di ATS S.p.A. in data 23/11/2021 nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici dell'Anac che operano mediante affidamenti in regime di "*in house providing*". (giusta dCC 100/30.09.2021).

Ha per oggetto l'esercizio di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dalla Legge 05.01.1994 n. 36 (Legge Galli).

Nel 2006 il D.Lgs. n. 152/2006, recante Norme in materia ambientale, abroga la Legge Galli e amplia la definizione del Servizio Idrico Integrato aggiungendo l'obbligo di una gestione effettuata "secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie".

In particolare, l'azienda è assoggettata alla disciplina del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000) per quanto attiene le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali, alle disposizioni

del D. Lgs 152/2006 e al rispetto del Dlgs. 50/2016, comunemente noto come Codice degli appalti, e alle varie direttive europee.

Sono Soci effettivi l'Istituzione di partecipazione "Montebelluna Cultura" ed i seguenti Comuni: Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Refrontolo, Revine lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Setteville, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Affidamento del servizio e Condizioni operative di A.T.S.

Con delibera N. 6 dell'11 luglio 2007 l'Assemblea dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha deliberato l'affidamento della gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi, redigendo le linee di indirizzo e la stipula della convenzione, per una estensione territoriale che ricomprende comuni siti nelle Province di Treviso, Vicenza e Belluno. Il rapporto è stato disciplinato con il contratto di servizio siglato tra l'A.T.S. e l'AATO (ora Ega) in data 03/02/2010 e la predetta convenzione del 03.02.2010 regolatrice dei rapporti tra Gestore ed Ente affidante è stata adeguata, a seguito dell'emanazione della delibera dell'Autorità nr. 656/2015/R/idr del 23/12/2015 a titolo "Convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato-disposizioni sui contenuti minimi essenziali", con deliberazione nr. 11 dell'Assemblea dell'EGA del 28 giugno 2016.

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 1 e ss.m.ii. e dalla L. R. Veneto 27.4.2012, n. 17.
La regolazione locale è materia di competenza del Consiglio di Bacino Veneto Orientale ora EGA (Ente di governo dell'Ambito);
- Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/07/2012;
- Decreto Legge 201/06.12.11, cosiddetto "Salva-Italia" - con il Decreto Legge n. 201/11 sono state trasferite all'Autorità "le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici". Tali funzioni - come precisate dal DPCM 20 luglio 2012 - vengono esercitate dall'Autorità con gli stessi poteri alla medesima attribuiti dalla propria legge istitutiva ([Legge n. 481 del 1995](#));
- Legge n. 481 del 14.11.1995, Istitutiva dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas.

Ente di Governo dell'Ambito (EGA)

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, compresi i servizi di captazione adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali e deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie.

I servizi idrici sono organizzati sulla base degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO), ossia porzioni di territorio la cui delimitazione è definita dalle Regioni.

La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali (ATO). Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio.

Il **Consiglio di Bacino Veneto Orientale** è costituito da 92 Comuni (87 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza).

Il Comune di Castelfranco Veneto, con 32.894 abitanti, ha una quota del 3,94%.

Ora Ente di Governo d'Ambito, è l'organo di controllo al quale compete l'onere del calcolo della Tariffa, il controllo della corretta gestione ed il controllo della corretta applicazione del Piano d'Ambito. Il territorio della Regione Veneto è stato suddiviso in n. 8 ATO regionali.

L'organo di controllo approva oltre alla tariffa, la convenzione ed i regolamenti del servizio idrico e fognario e la carta del servizio a garanzia dei cittadini.

Gli Enti di Governo dell'Ambito (EGA) sono organismi individuati dalle Regioni per ciascun Ambito Territoriale Ottimale ai quali partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricadenti nell'ATO ed ai quali è trasferito l'esercizio delle competenze dei Comuni stessi in materia di gestione delle risorse idriche, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche (Rif. D.Lgs 152/06 artt. 147, 149, 149 bis e 151).

ARERA, la nuova Autorità di Regolazione Nazionale - Regolazione

Con Deliberazione n. 11 del 24/10/2024 il Consiglio di Bacino "Veneto Orientale" ha approvato per il gestore ATS S.p.A. la predisposizione tariffaria per il quarto periodo regolatorio MTI-4 per gli anni 2024-2029 e del Piano Economico-Finanziario, ai sensi della deliberazione ARERA del 30/12/2021 n. 639/2023/R/idr e ss.mm.ii

Fatti di rilievo intervenuti da parte del Comune:

- dCC in data 25/03/2025, n. 25, ad oggetto "Trasformazione di Alto Trevigiano Servizi SpA in società di benefit;
- dCC in data 18/12/2024, n. 139 e 02/12/2025, n. 132, ad oggetto "ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.Lgs 19/0/2016, n. 175;

3 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (settore speciale – D.Lgs. 3.4.2006, n. 152)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento *in house providing*, scadenza contratto 31.12.2040.

Gestore: **Contarina S.p.A.** a socio unico - società partecipata di 2° livello *tramite l'autorità di governo Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene direttamente la quota di partecipazione.*

Corporate Governance di Contarina SpA

Gli organi di governo sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri e il Presidente designati dal Consiglio di Bacino Priula, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

Il personale di Contarina al 31.12.2024 è composto da mediamente 686 dipendenti.

Il Bilancio d'esercizio di 'Contarina' si è chiuso al 31.12.2024 con un utile netto pari ad Euro 1.331.156,00.

Quadro istituzionale e normativo

La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152, artt. 199 e segg. e dalla L.R. Veneto 31.12.2012, n. 52 (BUR n. 110/2012).

La Regione Veneto, ai sensi dell'impianto normativo statale, ha approvato la L.R. 31.12.2012 n. 52 recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed attuative dell'articolo 2 comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191".

Nel corso del 2014 la Regione Veneto, ha definito sia i perimetri degli ambiti territoriali ottimali (D.G.R.V. n. 13 del 21.01.2014, pubblicata sul B.U.R. 14 del 04.02.2014) sia la convenzione-tipo necessaria per la costituzione delle nuove Autorità (D.G.R.V. n. 1117 del 01.07.2014, pubblicata sul B.U.R. n. 78 del 12.08.2014).

Definizione del servizio:

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati comprende sia la filiera del rifiuto differenziato sia quella del rifiuto indifferenziato.

In questo servizio si possono individuare alcune fasi principali: spazzamento e lavaggio strade, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, trattamento e recupero dei rifiuti urbani, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

Queste fasi possono essere svolte sul territorio in modo integrato da un unico gestore oppure mediante l'affidamento di singole fasi o porzioni di esse a gestori diversi. Quest'ultima modalità è quella ad oggi prevalente in Italia.

Ente di governo dell'Ambito (EGA)

Con la nascita del Consiglio di Bacino Priula si è concluso il procedimento di unificazione e integrazione dei Consorzi di Bacino intercomunali *Priula e TrevisoTre* (le precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti - Legge Regionale 31.12.2012, n. 52) iniziato già nel 2007, e l'entrata del nuovo Ente nella compagine societaria di Contarina Spa, tramite l'operazione di conferimento del ramo d'azienda "impianto di compostaggio" di Trevignano.

Con atto del Notaio Talice rep. 83843, registrato in data 02/07/2015, si è sancita la fusione tra i due Consorzi e la costituzione a far data dal 01/07/2015 del nuovo organo di governo denominato Consiglio di Bacino Priula.

Sono demandate le seguenti attività:

- è l'unico soggetto controllante della società Contarina SpA e ne esercita il "controllo analogo" sull'affidamento in *house providing* del servizio raccolta e smaltimento RSU che scade alla data del 31/12/2040 in coincidenza con la durata stessa di società.
- regola, affida e controlla il servizio di gestione dei rifiuti in 49 Comuni della Provincia di Treviso.
- opera in un territorio di 1.300 Km², con un bacino di quasi 554.000 abitanti. Va segnalato che il 30 gennaio 2019 è nato il nuovo Comune di Pieve del Grappa dalla fusione dei Comuni contigui di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa. Quindi da febbraio 2019 i Comuni Soci del Consiglio di Bacino Priula e indirettamente di Contarina Spa sono passati da 50 a 49 unità.
- pianifica e regola il servizio di gestione integrata dei rifiuti secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai 49 Comuni aderenti, i cui rappresentanti definiscono regole, costi e modalità della gestione dei rifiuti.
- svolge attività di carattere organizzativo, di controllo e di indirizzo relativamente ai servizi erogati nel territorio tramite il gestore *in house*, le attività operative, quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti sono svolte esclusivamente dal soggetto gestore individuato dal Consiglio stesso. Tali attività sono state affidate alla società controllata *Contarina SpA*, società operativa interamente pubblica, partecipata al 100% dal Consiglio di Bacino.

L'avvento di ARERA comporterà la necessità di adeguare gli atti e gli strumenti di regolazione, anche contrattuali in essere, cercando di rendere coerenti le politiche di bacino con gli standard e i criteri di tutela dell'utente e di sviluppo del sistema industriale determinati dall'Autorità per effetto delle previsioni normative cui trova fondamento.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Consiglio di Bacino Priula una quota del 5,97%.

Il personale del Consiglio di Bacino Priula è mediamente di 11 dipendenti al 31.12.2024.

ARERA, la nuova Autorità di Regolazione Nazionale

La legge di Bilancio 2018 ha attribuito (art. 1, co. 527, legge 205/2017) all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico – rinominata Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) – specifiche competenze in materia di regolazione e controllo del servizio rifiuti, alla quale compete la definizione delle regole di servizio e di determinazioni tariffarie di livello nazionale.

Condizioni operative sulla Gestione dei rifiuti urbani:

La raccolta "porta a porta" è confermata come strategia fondamentale per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- la riduzione della produzione di rifiuti;
- il recupero di materia;
- il recupero di energia nei cicli di recupero di materia;
- la riduzione dello smaltimento finale;

fondamentali per il raggiungimento di un'elevata percentuale di raccolta differenziata che potesse andare oltre gli obiettivi minimi imposti dalla legge.

L'introduzione del nuovo sistema di raccolta porta a porta spinto da parte dei precedenti Consorzi è stato un passaggio chiave non solo ai fini dell'aumento della percentuale di raccolta, della diminuzione delle quantità di rifiuto prodotto, del miglioramento della differenziazione delle diverse tipologie di rifiuto, e di conseguenza della riduzione dell'impatto ambientale, ma anche per permettere l'applicazione di una tariffa che possa assumere intrinsecamente la natura di "corrispettivo a fronte di un servizio reso", analogamente a quanto già avviene nell'erogazione di altri servizi a rete.

La raccolta differenziata nel 2023 ha raggiunto la percentuale del 90%; la raccolta differenziata nel 2022 si attestava nella media dell'89,90% (nel 2021 aveva raggiunto la percentuale dell'89,9% contro quella del 2020 dell'89,7%)

Contarina S.p.A. è una società interamente pubblica diretta, controllata e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà. Si occupa della gestione dei rifiuti nei 49 Comuni aderenti al Consiglio, all'interno della provincia di Treviso, attraverso un sistema integrato che considera il rifiuto dalla produzione, alla raccolta, al trattamento e recupero, producendo un impatto positivo sia sulla natura che sulla vita dei cittadini.

Altri servizi locali comunali affidati:

➤ Servizi di gestione integrata del verde pubblico

Modalità di gestione: servizio esternalizzato - affidamento *in house*.

Gestore: **Contarina SpA**, contratto di servizio, durata quinquennale, con decorrenza 01/06/2021 fino al 31/05/2026, che potrà essere prorogata.

Affidamento ai sensi dell'art. 3 della Convenzione sottoscritta il 24.06.2015 tra il Comune ed il Consorzio TV3, ora Consiglio di Bacino Priula e Contarina Spa, al fine di assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni del contratto originario:

- giusta deliberazione CC n. 57 del 28/05/2021: adesione al servizio di gestione integrata del verde pubblico con il Consiglio di Bacino Priula, di cui fa parte il Comune di Castelfranco Veneto, nei termini e condizioni contenuti nella Convenzione ex art. 30 D.lgs. 267/2000 che disciplina l'adesione (giusta determinazione nr. 453 del 09/07/2021). Con la sottoscrizione della convenzione il Consiglio di Bacino Priula ha provveduto ad affidare la gestione integrata del verde pubblico alla società partecipata Contarina SpA.

➤ Gestione full service dei cestini stradali

Gestore: **Contarina SpA**: progetto Cestini 2025

Adesione al progetto "Ecocestini 2.0" che ha come obiettivo la razionalizzazione del parco cestini pubblici dei Comuni del Consiglio di Bacino Priula. In particolare, tra le attività previste dal contratto, la sostituzione, rimozione e redistribuzione dei cestini per rendere più razionale e funzionale la presenza sul territorio (giusta deliberazione GC n. 159/05.07.2021), nonché relativo svuotamento.

4 Servizio del trasporto pubblico locale (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato.

Gestore: **Mobilità di Marca s.p.a. – MOM spa**.

Corporate Governance

Gli organi di governo di Mobilità di Marca Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 3 membri: 2 Consiglieri e il Presidente designati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

L'organico aziendale al 31.12.2024 è di circa 538 dipendenti.

Il Bilancio d'esercizio 2024 ha una utile di Euro 1.057.914,00. Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) al 31.12.2024 una quota di partecipazione post gara del 3,24% per n. azioni 917230 del valore nominale di 1 euro.

Al 31 Dicembre 2024 il Capitale sociale della Società è pari a Euro 28.273.370,00.

L'organico aziendale al 31.12.2024 è di circa 538 dipendenti.

Dividendi

L'assemblea ordinaria dei Soci in data 11/06/2025 ha approvato il bilancio d'esercizio, al 31.12.2024 presentava un utile pari ad euro 1.057.914,00, e deliberato la distribuzione dei dividendi al netto della quota da accantonare alla riserva legale ai sensi di legge. La quota introitata dal Comune di Castelfranco Veneto, nel mese di ottobre 2025, è di euro 32.604,27.

L'origine

La società Mobilità di Marca Spa è nata ufficialmente il 30 dicembre 2011 dall'aggregazione delle 4 aziende di trasporto pubblico locale operanti nella Provincia di Treviso (La Marca Spa, CTM Spa, ACTT Spa, ATM Spa). L'operatività definitiva della società ha avuto inizio a partire dal 1 gennaio 2014.

Quadro istituzionale e normativo

Con DGR n.628 del 10 giugno 2024 sono stati determinati i livelli dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistico, tranviario e di navigazione lagunare per l'esercizio 2024 ed il riparto dei relativi finanziamenti di cui al Fondo Regionale per il trasporto pubblico locale.

Successivamente le risorse suddette sono state integrate con DGR n. 1487 del 16 dicembre 2024 che ha ripartito tra le Aziende di TPL gli ulteriori finanziamenti stanziati per l'esercizio 2024 sul Fondo Nazionale per il concorso finanziario dello Stato agli oneri del trasporto pubblico locale.

Definizione del servizio:

Azienda del TPL (Trasporto Pubblico Locale) Mobilità di Marca è una società per azioni partecipata da 38 soci (Provincia di Treviso, Autoguidovie, ATVO e 35 Comuni della provincia di Treviso). Svolge l'attività di trasporto pubblico locale urbano nei Comuni di Treviso, Conegliano, Montebelluna e Vittorio Veneto ed extraurbano nel territorio della Provincia di Treviso, disciplinata dai contratti di servizio stipulati con gli enti affidanti. Con linee extraurbane raggiunge le principali città del Veneto, le spiagge di Jesolo e la provincia di Pordenone.

I servizi di Trasporto Pubblico Locale sono erogati in base al Contratto di Servizio stipulato con l'Ente di Governo. L'Ente di governo costituisce "Autorità competente" nel bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Treviso per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale e, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 138/2011 e dei commi 20 e 21 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, esercita le funzioni relative all'organizzazione dei servizi, alla scelta della forma di gestione, alla determinazione delle tariffe all'utenza, alle modalità di affidamento della gestione e relativo controllo, alla pubblicazione della relazione che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta. Tra le attività dell'Ente di governo è compresa la predisposizione dei bandi e la gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza nonché la successiva stipula e gestione dei contratti di servizio.

Gara a doppio oggetto

La Società svolge attività di trasporto pubblico locale urbano nei comuni di Treviso, Conegliano, Montebelluna e Vittorio Veneto ed extraurbano nella Provincia di Treviso in forza del contratto sottoscritto in data 20.12.2023 tra l'Ente di Governo della Mobilità nella marca trevigiana e MOM S.P.A.

La Provincia di Treviso, in qualità di organo delegato dell'Ente di governo del TPL provinciale, ha aggiudicato la gara a doppio oggetto per l'affidamento dei servizi di TPL urbani ed extraurbani della provincia di Treviso riconoscendo in MOM il gestore dei servizi di trasporto pubblico locale provinciali per i prossimi 9 anni (dalla sottoscrizione del relativo contratto di servizio) e individuando nell'azienda milanese Autoguidovie S.p.A. il nuovo socio operativo di MOM con una partecipazione pari al 30% del capitale sociale.

Le operazioni di gara si sono concluse nell'ottobre 2022 con l'individuazione, a seguito delle risultanze della procedura di gara, del nuovo socio operativo di MOM SpA, la ditta Autoguidovie S.p.A. con sede in Milano, via Quintiliano 18.

Nel mese di marzo 2023 il nuovo socio Autoguidovie S.p.A. procedeva ai sensi della normativa di gara:

- alla sottoscrizione e versamento dell'aumento di capitale (valore nominale e sovrapprezzo) deliberato dall'Assemblea straordinaria di MOM e pari a n.5.003.911 azioni del valore nominale di 1,00 euro cadauna;
- all'acquisto della partecipazione societaria detenuta da ATAP S.p.A. in MOM e pari a n.3.478.100 azioni del valore nominale di 1,00 euro cadauna.

Pertanto a far data dal mese di marzo 2023 il capitale sociale (deliberato e sottoscritto) è salito a € 28.273.370 composto da complessive n. 28.273.370 azioni dal valore nominale di 1,00 €, di cui n. 19.791.359 azioni ordinarie e n. 8.482.011 azioni speciali (art.9 dello Statuto Sociale) intestate al socio operativo Autoguidovie S.p.A.

MOM si propone di realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto e si pone come obiettivo il radicamento nel proprio territorio e l'attenzione alle esigenze della collettività fornendo un servizio di trasporto pubblico sempre di qualità e incentivando l'uso del mezzo pubblico al fine di migliorare il livello di qualità della vita della comunità.

MOM intende offrire un servizio di trasporto pubblico attento alla qualità ambientale e per questo adotta tutte le buone prassi per la riduzione di emissioni in atmosfera, contenimento della

rumorosità, utilizzo di risorse energetiche rinnovabili, contenimento del traffico veicolare, riduzione e corretto smaltimento dei rifiuti.

Fatti di rilievo intervenuti da parte del Comune:

- dCC in data 27/01/2023, n. 4 è stata approvata la modifica dello Statuto sociale di MOM a seguito dell'espletamento da parte della Provincia di Treviso della gara a doppio oggetto
- dCC in data 18/12/2024, n. 139 e 02/12/2025, n. 132, ad oggetto "ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.Lgs 19/0/2016, n. 175;

Riepilogo in sintesi della situazione delle partecipazioni dirette e indirette.

La situazione rappresentata nella tabella sottostante evidenzia l'assetto delle partecipazioni dell'Ente vigente.

PARTECIPATA DIRETTA	PARTECIPATA INDIRETTA	Quota % partecipazione e diretta detenuta dall'Ente	Quota % partecipazione Indiretta detenuta dall'Ente	Quota % partecipazione e detenuta dalla "società tramite"
A.T.S. S.P.A.		3,9658%		
→	VIVERACQUA S.C. A R.L. (tramite la partecipata diretta)		0,4228%	10,66%
ASCO HOLDING S.P.A. quota della partecipazione aggiornata all'esercizio '21		3,83478%		
→	ASCOPIAVE S.P.A.		1,980%	51,633%
→	BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.R.L.		0,3835%	10%
→	ALVERMAN S.R.L. <i>in liquidazione</i>		3,83478%	100%
AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO		100%		
→	REDIPUGLIA SPORT CENTER SSD a RL (tramite AEEP)		100%	100%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA		5,97%		
→	CONTARINA S.P.A.		5,97%	100%
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE in rapporto alla popolazione residente rispetto alla popolazione totale dell'ambito		3,94%		
MOBILITA' DI MARCA S.P.A. quota della partecipazione aggiornate esercizio '23 in seguito alla variazione del capitale sociale		3,24%		
→	F.A.P. AUTOSERVIZI SOCIETA' PER AZIONI		0,282%%	8,7%
→	S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONALI SPA		0,324%	10%

Si riportano qui di seguito i dati relativi agli ultimi bilanci approvati con la quota di possesso del Patrimonio netto delle società ultimo biennio.

SOCIETA'	% Partecipazione	TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2023	Valore per Conto del Patrimonio N-1	TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2024	Valore per Conto del Patrimonio N
AEEP - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (*) Azienda Speciale - ente pubblico economico	100%	4.978.138,00	4.978.138,00	5.018.836,00	5.018.836,00
ATO - CONSIGLIO DI BACINO Veneto Orientale (****)	3,94%	3.669.614,88	144.582,83	3.463.116,67	136.446,80
ATS-ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA (**)	3,9658%	59.141.808,00	2.345.445,82	61.847.316,00	2.452.740,86
ASCO HOLDING SPA (***) (bilancio consolidato al 30.06)	3,83478%	866.361.000,00	33.223.038,36	849.879.000,00	32.590.989,92
MOM - MOBILITA' DI MARCA SPA (***) quota partecipazione aggiornata in seguito alla variazione del capitale sociale.	3,24%	35.515.627,00	1.150.706,31	36.573.541,00	1.184.982,73
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (****) (bilancio consolidato 31.12 con soc.indiretta controllata Contarina)	5,97%	23.578.138,00	1.407.614,84	24.639.933,00	1.471.004,00
			43.249.526,16		42.855.000,31

Controllate (*)/(**)	al 31.12.2024	7.471.576,86
Partecipate (***)	al 31.12.2024	33.775.972,65
Altre imprese (****)	al 21.12.2024	1.607.450,80
		42.855.000,31

ECONOMATO – PROVVEDITORATO

Attività dell'Economo Comunale

All'inizio dell'anno 2026, entro il mese di Gennaio, come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economale per l'anno 2025.

Il rendiconto, è stato redatto e preso atto dalla Giunta Comunale entro il 31/01/2026 (Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 22/01/2026) e verrà inviato alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale di Venezia, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario (Art. 139 del Codice di Giustizia Contabile - D.Lgs. 174/2016 e D.Lgs. correttivo del 07/10/2019).

Il conto è stato parificato con determinazione dirigenziale del Responsabile Finanziario n. 256 del 31 marzo 2026.

Riepilogo contabile

I movimenti della cassa economale effettuati nell'anno 2025 sono stati i seguenti:

- Incassi corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti di segreteria Anagrafe, Pesa pubblica, ecc.....) €. 65.146,20=
- Emessi buoni di pagamento (minute spese con reintegro trimestrale, vari anticipi economali, ecc....) €. 8.601,71=

Attività di Provveditorato

Nell'anno 2025 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine, fornendo beni e servizi agli uffici comunali, osservando le disposizioni del regolamento economale e ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo, attraverso l'utilizzo di convenzioni Consip, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dalle leggi vigenti.

- Sono stati emessi n. 56 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di €. 31.701,96=.

- Sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per €. 1.303.330,74 e liquidate spese per €. 957.731,45=

Di seguito i principali servizi e forniture gestiti dal servizio Economato/Provveditorato nel corso dell'anno 2025.

Convenzioni CONSIP

Sono in corso le seguenti convenzioni Consip o Accordi Quadro:

- Convenzione Consip per la fornitura di gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio per la sede della Protezione Civile;
- Convenzione Consip telefonia mobile;
- Convenzione Consip per telefonia fissa;
- Convenzione Consip per noleggio fotocopiatori bianco/nero e a colori;
- Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione automezzi – "Fuel Card".

Si fa presente che l'art. 1 comma 7 del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, relativamente agli Appalti concernenti alcune categorie merceologiche, tra cui i carburanti per autotrazione rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa, telefonia mobile ecc., sono tenute ad approvvigionarsi attraverso Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle Centrali di Committenza regionali.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative, acquistando, attraverso il MEPA e aderendo ad Accordi Quadro e/o Convenzioni.

Telefonia mobile

Sono attive all'01/01/2026, con oneri a carico dell'Amministrazione le utenze di telefonia mobile mediante adesione a convenzione telefonia mobile 9 (TM9), con Vodafone S.p.A. riepilogate nella seguente tabella:

SIM e terminali assegnati	Numero	Contratto
Personale dipendente per reperibilità ed operatività varia. Sim per vari apparati tecnici quali: allarmi per sottopassi e per apertura e chiusura paratoie fosse del Castello, strumenti per videosorveglianza, fototrappole, tablet, rilevatore magazzini comunali, telecamere varie, strumenti di controllo velocità (street control), per funzionamento dispositivo di accesso e terminale per pagamenti presso area sosta camper, ecc.....	N. 63 SIM P30 N. 16 SIM PO N. 3 SIM P100 N. 1 SIM TECNICA N. 5 SIM DI SCORTA	Convenzione Consip Telefonia Mobile 9 (TM9) – Vodafone S.p.A.
Noleggio terminali	TELEFONI N. 37	Convenzione Consip Telefonia Mobile 9 (TM9) – Vodafone S.p.A.

	ANNO 2024	ANNO 2025	Confronto
Costi prepagate	€. 2.806,40	€. 5.273,13	+ 87,90%
Costi Convenzione Consip	€. 3.731,84	€. 2.775,48	- 25,70%
Totale Generale Spese	€. 6.538,24 (IVA e Tasse comprese)	€. 8.048,61 (IVA e Tasse comprese)	+ 23,20%

Il Servizio Provveditorato/Economato controlla periodicamente i consumi delle Sim di telefonia mobile, mettendo a disposizione, su richiesta, i dati dove sono evidenziati i consumi suddivisi per utenza e per periodo di riferimento.

Il Servizio inoltre, quando trova uno scostamento significativo di costo, invia le rilevazioni cartacee al Responsabile del Servizio di riferimento, affinché predisponga l'attività di controllo.

Telefonia fissa

La telefonia fissa presenta un totale di spese sostenute nel 2025 di €. 10.097,72=.

Nel 2024 il costo è stato di €. 11.871,60=.

Pulizie ordinarie stabili comunali

Costo pulizie ordinarie stabili comunali	Costo pulizie ordinarie stabili comunali	Confronto
Periodo 01/01/2024 – 31/12/2024	Periodo 01/01/2025 – 31/12/2025	
€. 136.744,37 (IVA compresa)	€. 144.518,99 (IVA compresa)	+ 5,70%

Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali:

Nel 2025 i fotocopiatori in uso presso l'Ente erano 25. Di seguito il confronto delle spese sostenute rispetto all'anno precedente:

Costi	2024	2025	Confronto
<i>Totale costi</i>	€. 18.397,71 + IVA 22%	€. 21.346,89 + IVA 22%	+ 16,10%

Gestione delle principali polizze assicurative stipulate dal Comune:

(Responsabilità Patrimoniale, Tutela Legale, All Risks ed All Risks vincolati, AR Opere d'Arte, Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori, Infortuni, CVT cumulativa e CVT chilometrica, RCA ed RCA Auto LM): riportiamo la tabella riepilogativa del costo annuale delle seguenti assicurazioni:

ASSICURAZIONE	IMPORTO premio annuo lordo
Polizza di Responsabilità Patrimoniale	€. 9.100,00
Polizza di Tutela Legale	€. 9.021,00
Polizza All Risks e All Risks vincolati	€. 127.104,20
Polizza AR Opere d'Arte	€. 4.150,00
Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori	€. 135.000,00
Polizza infortuni	€. 2.567,62
Polizza CVT cumulativa e CVT chilometrica	€. 4.652,98
Polizza RCA (RC Auto) LM	€. 12.350,00
TOTALE	€. 303.945,80

Il servizio si occupa dell'apertura dei sinistri causati e subiti dall'Ente, della gestione degli stessi, dei rapporti con il Broker, dei rapporti con i danneggiati e con le varie Compagnie di assicurazione.

Il numero totale dei sinistri aperti nell'anno 2025 per le polizze gestite dall'Ufficio, sono stati 36, ai quali vanno aggiunte 13 aperture pratiche recupero danni.

Attività gestionali varie:

L'ufficio Provveditorato/Economato ha in carico le seguenti gestioni:

- Gestione degli incassi derivanti dall'uso delle pesche comunali;
- Rinnovo e nuova sottoscrizione di abbonamenti e di pubblicazioni specialistiche.

Oggetti smarriti

L'Ufficio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti e beni vari; vengono fatte le pubblicazioni sul sito web.

Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietari o ai ritrovatori, secondo norma di legge.

Magazzino

Le consegne dei beni e/o materiali ai vari servizi, avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la stessa viene evasa all'arrivo della nuova fornitura.

Il magazzino viene gestito con apposito software, dove vengono registrate le operazioni di carico e di scarico e verificate le esatte giacenze.

Autoparco

Il Servizio Economato/Provveditorato, si occupa della gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti - carburante alternativo, assicurazione, revisioni e manutenzioni).

L'Ufficio, controlla costantemente tutti i costi dell'autoparco; nell'anno 2025 non sono stati ceduti mezzi. Di seguito il confronto dei costi dell'autoparco rispetto all'anno precedente:

	Anno 2024	Anno 2025	Confronti
Percorrenza Kilometrica	176.381	163.520	- 7,30%
Carburante	€. 24.524,55	€. 24.909,33	+ 1,60%
Carburante alternativo	€. 775,27	€. 0,00	
Riparazioni - manutenzioni	€. 27.983,29	€. 32.417,18	+ 15,80%
Spese varie (bolli + revisioni)	€. 5.243,27	€. 6.164,35	+ 17,60%
Assicurazione RC Auto	€. 12.514,00	€. 12.350,00	- 1,40%
Incasso cessione mezzi	€. 0,00	€. 0,00	=
Rimborso/regolazione premio Assicurazione RC Auto	€. 0,00	€. 0,00	=
Rimborso tassa possesso ed assicurazione Scuolabus	€. 0,00	€. 0,00	=
Totali	€. 71.040,38	€. 75.840,86	+ 6,76%

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione.

In particolar modo vengono inseriti i nuovi acquisti, con l'assegnazione del corrispondente consegnatario.

Le operazioni di aggiornamento, riguardano l'indicazione dell'immobile, il locale di destinazione e la verifica di ogni documento contabile utile alla corretta e precisa individuazione del bene.

Vengono inoltre trasmesse le variazioni di stato, la cessazione dei consegnatari, le nuove attribuzioni e le dismissioni.

I dati vengono trasmessi con regolare frequenza alla Società Gies Srl di San Marino che si occupa dell'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente.

Tutte le operazioni di inventariazione ed aggiornamento dei beni mobili di competenza dell'Ufficio Economato/Provveditorato, relative all'esercizio 2025, sono state regolarmente effettuate.

SERVIZIO PATRIMONIO

Atti Amministrativi

Sono stati istruiti gli atti amministrativi di seguito elencati:

- <i>comunicazioni G.C.</i>	n. 44
- <i>delibere G.C.</i>	n. 16
- <i>delibere C.C.</i>	n. 4
- <i>determinazioni</i>	n. 89
- <i>liquidazioni</i>	n. 15
- <i>fatture emesse</i>	n. 30
- <i>atti notarili stipulati</i>	n. 15

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 122 del 20.12.2023 è stata avviata la procedura di alienazione di un ritaglio di area interclusa di mq 55, ubicata tra Via del Lavoro, Via Marghera e Via Mestre, rivolta ai proprietari degli immobili confinanti e, con determinazione dirigenziale n. 300 del 08.04.2025 lo stesso ritaglio di area è stato aggiudicato al prezzo complessivo di Euro 3.521,00.

L'atto notarile di compravendita è stato sottoscritto in data 07.05.2025.

Con determinazione dirigenziale n. 1046 del 09.12.2024, è stato approvato lo schema di avviso di asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di cinque aree edificabili con destinazione residenziale, ubicate in tre diverse lottizzazioni del territorio comunale.

L'asta pubblica è stata esperita in data 20.03.2025, sono state aggiudicate due aree, una ubicata in Via U. Saba e l'altra in Via L. Borro al prezzo complessivo di Euro 252.100,00.

Gli atti notarili di compravendita delle due aree sono stati sottoscritti in data 24.04.2025 ed in data 30.04.2025.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 18.12.2024 che ha approvato, tra l'altro, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025/2027 con l'elenco dei beni immobili da alienare nel triennio 2025/2027 ed i relativi prezzi di vendita di n. 26 immobili, di cui 19 nel 2025:

- con determinazione dirigenziale n. 364 del 05.05.2025, è stato approvato lo schema di avviso di asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di quattro aree edificabili di cui tre con destinazione residenziale, ubicate una tra Via Soranza/Via Brenta, una in Via L. Borro ed una tra Via Sicilia/Via Regno Unito) ed una con destinazione produttiva (ubicata in Via della Cooperazione).

L'asta pubblica è stata esperita in data 19.06.2025 e, sono state aggiudicate le tre aree con destinazione residenziale al prezzo complessivo di Euro 1.119.650,00.

Gli atti notarili di compravendita delle tre aree sono stati sottoscritti due in data 04.09.2025 l'altro in data 05.09.2025.

- con determinazione dirigenziale n. 520 del 20.06.2025, è stato approvato lo schema di avviso di gara pubblica ed indicate le modalità di esperimento della gara per la locazione di due uffici e relativi posti auto ubicati presso il condominio "Centro direzionale scala c/d" in Piazza della Serenissima n. 80.

La gara pubblica è stata esperita in data 18.07.2025 e, non sono pervenute offerte.

In esecuzione delle delibere del Consiglio Comunale n. 89 del 29.09.2022 e n. 21 del 13.03.2023, in data 16.06.2025 è stato sottoscritto l'atto notarile per la concessione in diritto di superficie di un'area a favore della società Contarina S.p.A. al fine di consentire l'ampliamento dell'esistente Ecocentro ubicato in via dell'Impresa.

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 137 del 18.12.2024 è stata avviata la procedura di alienazione di un'area di mq 157 ubicata in Borgo Padova, rivolta ai proprietari degli immobili confinanti e, con determinazione dirigenziale n. 718 del 13.08.2025 la stessa area è stata aggiudicata al prezzo complessivo di Euro 3.850,00.

L'atto notarile di compravendita è stato sottoscritto in data 12.09.2025.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 02.12.2025 è stato approvato, tra l'altro, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2026/2028 con l'elenco dei beni immobili da alienare nel triennio 2026/2028 ed i relativi prezzi di vendita di n. 20 immobili, di cui 17 nel 2025;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2025 è stata approvata l'acquisizione gratuita di una porzione di pista ciclopedonale ubicata in via Priuli, come previsto dalla Legge n. 448/1998, art. 31, commi 21 e 22.

In data 17.10.2025, il provvedimento di accorpamento al demanio stradale della predetta area, è stato trascritto presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Treviso-Territorio, Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Atti Peep stipulati

Per quanto riguarda gli alloggi edificati nelle aree Peep, relativamente alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o contestuale eliminazione dei vincoli convenzionali o per la sola eliminazione dei vincoli convenzionali, per quelli già in proprietà, sono continuate le istrutture relative alle domande presentate (verifica documentazione presentata, calcolo dei corrispettivi dovuti, proposte economiche, determinazioni dirigenziali di cessione o altro con l'accertamento della entrata, nel caso autentica documenti da consegnare ai notai, redazione fatture, collaborazione con gli studi notarili incaricati, etc.).

A seguito delle varie richieste presentate da diversi proprietari di alloggi Peep, sono state istruite n. 6 pratiche ed inviate agli stessi richiedenti le proposte economiche con l'importo delle somme da corrispondere al Comune per la stipula dei relativi atti notarili. Sono stati sottoscritti n. 9 atti notarili (numero complessivo di n. 3 pratiche istruite l'anno precedente).

Contratti di affitto terreni o ritagli di aree

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 258 del 19.09.2024, è stata approvata la concessione in affitto, previo esperimento di apposita procedura di evidenza pubblica, di aree di proprietà comunale per cinque annate agrarie 2024-2029.

Nei giorni 22/10/2024 e 18/12/2024 si sono tenute le relative gare e sono stati aggiudicati 11 lotti.

Sono stati successivamente sottoscritti n. 10 contratti agrari della validità di cinque annate agrarie per un totale di € 30.123,53 annui.

Prelazione ai sensi del D.Lgs n. 42/2004

Nell'anno 2025 si è rinunciato all'esercizio del diritto di prelazione previsto dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs n. 42/2004), relativo a beni bei immobili di interesse culturale oggetto di compravendite tra privati.

Informative di Giunta Comunale rispettivamente nn.: 26 del 23.01.2025; 213 del 07.08.2025; 217 del 21.08.2025; 266 del 16.10.2025; 295 del 20.11.2025; 312 del 04.12.2025 e 321 del 18.12.2025.

Concessione o locazione di immobili - attivi

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 25.09.2025 è stata approvata la costituzione della servitù di passaggio pedonale e carraio perpetuo etc., della superficie di mq 40 circa, a favore di un'area di proprietà privata, ed carico di un'area di proprietà comunale ubicata in Via Panigaia, previo pagamento del corrispettivo pari ad Euro 632,00.

L'atto notarile è stato sottoscritto in data 28.11.2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2025 è stato approvato l'affitto agrario per 9 anni di aree di proprietà comunale alla Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus di Montebelluna. Contratto agrario sottoscritto in data 31/01/2025, canone annuo € 1.087,49.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 09.01.2025 è stata approvata la concessione per un anno di un'area alla Ditta Pa.De.Gas S.R.L. da destinare a deposito di cantiere. Concessione sottoscritta il 19/01/2025 canone annuo € 2.020,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 27.02.2025 è stata approvata la concessione per 6 anni di un'area in via Sile alla ditta Magaton Irene & C. S.N.C. Concessione sottoscritta il 14/03/2025, canone annuo € 2.856,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 06.03.2025 è stata approvata la concessione per 9 anni dell'immobile in via D.E. Bordignon alla Coop. Agricola Produttori Castellana di Castelfranco Veneto. Concessione sottoscritta il 12/05/2025, canone annuo € 34.901,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 08.05.2025 è stata approvata la concessione pluriennale di un'area pubblica su posteggio vacante, ubicato in Piazza Giorgione, per attività di vendita di giornali e riviste - indirizzi per attuazione procedura di selezione pubblica e approvazione schema di disciplinare.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 08.05.2025 è stata approvata la concessione pluriennale di un'area pubblica su posteggio isolato vacante in via Redipuglia, per vendita di prodotti del settore non alimentare - piante, fiori e complementari - indirizzi per procedura selezione pubblica e approvazione schema disciplinare.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 29.05.2025 è stata approvata la concessione per 6 anni di un'area sita in Borgo Padova alle ditte Berco S.P.A. e Dotto SRL. In data 20/06/2025 è stato sottoscritto l'atto di concessione al canone annuo di € 14.800,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 26.06.2025 è stata approvata la concessione di un immobile in via Baciocchi alla Cooperativa l'Incontro cooperativa sociale - approvazione proroga fino al 31/12/2025 per un canone di € 8.306,49.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 21.08.2025 è stata approvata la concessione per un anno di un'area sita in via D.E. Bordignon alla ditta Mom Spa da destinare a deposito mezzi propri. Concessione sottoscritta il 11/09/2025, canone annuo € 13.827,47.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 28.08.2025 è stata approvata la locazione per 6 anni di alcune aree alla società Infrastrutture Wireless Italiane S.P.A. per mantenimento degli impianti di telecomunicazione.

In data 20/11/2025 sono stati sottoscritti 4 contratti di locazione per totali € 28.000,00 annui.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 385 del 27.11.2025 è stata approvata la concessione gratuita per 3 anni di un'area sita in via Lovara all'associazione Coordinamento del Volontariato della Castellana – Odv per il periodo 2025/2028.

In data 02/12/2025 è stato sottoscritto l'atto di concessione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 17.04.2025 è stato approvato l'istituzione di un contributo amministrativo a favore del Comune di Castelfranco per trasferte stipula atti notarili in altri comuni.

Concessione o locazione di immobili – passivi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 06.03.2025 è stata approvato il rinnovo biennale del contratto di locazione degli spalti del castello per il biennio 2025/2027 per € 342,99 annui.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 28.08.2025 è stata approvata la presa d'atto del rinnovo del contratto di locazione dell'immobile sito in via Calcara ad uso scuola materna, fino al 31/08/2032 per € 10.200,00 annui.

Spese condominiali

Sono state istruite le pratiche per l'impegno e la successiva liquidazione delle spese condominiali degli immobili facenti parte dei condomini denominati "Centro Direzionale scala C/D in Piazza della Serenissima", "Centro Bella Venezia", "Aceri Campestri" e "Condominio Sant'Andrea".

Rapporti con il Catasto di Treviso

A seguito accertamenti e verifiche dei dati catastali si è riscontrata l'errata individuazione di alcune particelle o errata intestazione delle stesse, e si è provveduto ad inoltrare sette richieste di aggiornamento al Catasto.

Gestione contabile contratti vari anno 2025

- contratti di affitto terreni:	n. 12	entrata	Euro	43.861,84
- contratti di affitto orti/ritagli di terreno e concessione aree:	n. 26	entrata	Euro	181.925,28
- contratti di locazione fabbricati:	n. 6	entrata	Euro	232.109,65
- contratti di concessione fabbricati:	n. 3	entrata	Euro	72.431,29
- rimborsi spese fabbricati:	n. 15	entrata	Euro	3.197,84
			<u>Totale:</u>	<u>Euro 533.525,90</u>

Dotazione Personale

In forza all'Ufficio (Patrimonio, Gare e Contratti) vi sono stati:

- fino al 31/01/2025 cinque dipendenti: un responsabile, due tecnici e due amministrativi;
- dal 01/02/2025 fino al 30/11/2025 quattro dipendenti un responsabile, due tecnici e un amministrativo;
- dal 01/12/2025 fino al 31/12/2025 cinque dipendenti un responsabile, due tecnici e due amministrativi.

GARE, CONTRATTI

L'attività è stata rivolta alla consulenza/assistenza riguardante la contrattualistica pubblica, alla sottoscrizione di contratti d'appalto ed alla collaborazione nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi richieste da Uffici del Comune, quasi esclusivamente a mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. MEPA).

In tema di contrattualistica, è stata prestata collaborazione, con i Servizi demografici, nella stesura, stipula, tramite scrittura privata, e registrazione di quattro contratti di comodato d'uso gratuito di locali/sale ai fini della istituzione di ufficio distaccato di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili o costituzione di unioni civili.

È stata inoltre prestata collaborazione con il Servizio di Polizia locale, nella stesura del contratto nella forma della scrittura privata, con oggetto "Servizio di gestione della sosta a pagamento, manutenzione e assistenza tecnica, noleggio parcometri e controllo delle aree di sosta a pagamento del comune di Castelfranco Veneto per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027".

Sono state inoltre repertorate n. 25 scritture private.

Si è prestato collaborazione nello studio della normativa e conseguente predisposizione degli atti per l'affidamento in house della concessione del servizio di gestione della piscina comunale e degli impianti sportivi limitrofi connessi e pubblicazione degli stessi nella piattaforma relativa ai Servizi pubblici di Anac e in amministrazione trasparente del sito comunale.

In tema di programmazione, si è contribuito, inoltre, alla programmazione dell'Ente attraverso la predisposizione e pubblicazione del Programma di Forniture e Servizi e dei relativi aggiornamenti.

In tema di appaltistica:

- a) si è collaborato nell'espletamento delle procedure in MEPA, comprensive di redazione delle bozze degli atti e/o di controllo sui requisiti, relativamente ai seguenti affidamenti di servizi:
- SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO, SISTEMAZIONE ARREDI E ATTREZZATURE VARIE ALL'INTERNO DEGLI UFFICI COMUNALI;
 - SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI DEGLI ESTRATTI DI AVVISI D'ASTE PUBBLICHE;
 - SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI DAL 01/06/2025 AL 31/03/2026;
 - FORNITURA NUOVE ATTREZZATURE DI CUCINA PER ASILO NIDO DI VIA ENEGO;
 - FORNITURA VESTIARIO ED ACCESSORI PER POLIZIA LOCALE ANNO 2025;
 - SERVIZIO DI REGISTRAZIONE NEL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI DI STATO (RNA) DELLE ESENZIONI E RIDUZIONI IMU ALLA SOCIETA' GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA;

- SERVIZIO DI SUPPORTO PERSONALIZZATO SUGLI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE E ASSISTENZA NORMATIVA 2025;
 - SERVIZIO DI BONIFICA CATASTALE AI FINI DELLA RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL;
- b)** di particolare rilievo è stata la collaborazione ed il confronto con il Servizio Sistemi informativi nell'espletamento delle procedure in MEPA, comprensive, inoltre, di redazione di bozze degli atti e di controllo sui requisiti, relativamente ai seguenti servizi e/o forniture:
- RIPRISTINO CASSETTO OTTICO PALAZZETTO ED INSTALLAZIONE DI N. 2 LETTORI TARGA;
 - SERVIZI CLOUD-SAAS, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E CONSERVAZIONE DIGITALE PER LA SUITE APPLICATIVA HYPERSIC APKAPPA - ANNO 2025;
 - CONNETTIVITÀ INTERNET PER L'ANNO 2025 PER LA LINEA 042316998453 DI VIA GARIBALDI, 25/A DI CASTELFRANCO VENETO (TV);
 - SISTEMA WIFI FREE - LICENZA SERVIZIO LUMEN E MANUTENZIONE APPARATI - ANNO 2025;
 - AFFIDAMENTO AD APKAPPA SRL ATTIVAZIONE ACCESSO AI SERVIZI ONLINE CON LA PIATTAFORMA CIE;
 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP 'PERSONAL COMPUTER DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR ED. 4 - LOTTO 2';
 - ACQUISTO DI 10 LICENZE BRICSCAD LITE;
 - ACQUISTO DI 5 SCANNER PER UFFICIO STATO CIVILE;
 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP 'PERSONAL COMPUTER DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR ED. 4 - LOTTO 2;
 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE FIREWALL FORTINET ANNO 2026;
 - SERVIZIO ANNUALE EMAIL SECURITY SOPHOS CLOUD PER AUMENTO PROTEZIONE DEL SISTEMA GROUPWARE ZIMBA-ZEXTRAS;
 - AFFIDAMENTO AD APKAPPA SRL ATTIVAZIONE ACCESSO AI SERVIZI ONLINE CON LA PIATTAFORMA CIE;
 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL COSTRUTTORE FORTINET PER FIREWALL IN USO PRESSO SCUOLA SARTO;
 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA STRAORDINARIA AI PROGRAMMI APKAPPA PER LE ELEZIONI REGIONALI 2025;
 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SITI WEB E SERVIZI ONLINE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO – ANNO 2025;
 - INGRESSO NUOVO CAMMINAMENTO LUNGO LE MURA CITTADINE;
 - AFFIDAMENTI DIRETTI PER LA FORNITURA DI CONNETTIVITA', FONIA E VIDEOSORVEGLIANZA INTERNA E RELATIVI LAVORI DI REALIZZAZIONE;
 - ACQUISTO DA ARUBA SPA SERVIZI INTERNET DI HOSTING;
 - AFFIDAMENTO AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA SERVIZI DI ATTIVAZIONE ACCESSO ANPR IN PDND E DI AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA RAO;
 - ACQUISTO SERVIZIO NOTIFICHE SEND DA APKAPPA SRL;
 - RINNOVO ASSISTENZA MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO TARGA SYSTEM MOBILE:
 - PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO. ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATICI ;
 - FORNITURA DI N. 2 FIREWALL FORTIGATE 120G IN HA CON LICENZA UTP TRIENNALE E SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E MIGRAZIONE;
 - RINNOVO SERVIZIO TENUTA IN ESERCIZIO DI FOTOTRAPPOLA PER LA POLIZIA LOCALE
 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA STRAORDINARIA AI PROGRAMMI APKAPPA PER ELEZIONI EUROPEE 2025;
 - ACQUISTO DI TRE TABLET E RELATIVI ACCESSORI PER LA POLIZIA LOCALE;
 - SERVIZI INFORMATICI PNRR M1C1, INVESTIMENTO 1.4, MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU

FORNITURA LICENZA MILESTONE MANAGEMENT SERVER FAIL OVER RINNOVO ANNUALE N 5 SPID AZIENDALE LIVELLO 4;

- PROROGA FINO AL 31/12/2025 DEI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' E SICUREZZA RELATIVI A SPC2;
- CONNETTIVITA' INTERNET MEDIANTE PONTE RADIO - ANNO 2025;

c) CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, PER CINQUE ANNI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PREVISTI DAL D.M. 09.04.2025: predisposizione documenti progettuali e dei documenti di gara e pubblicazione della gara in Sintel ID 213056832 - CIG B9F119A8FC, avviata con det. n. 1/2026. La gara è andata deserta (det. 129 del 23.02.2026).

SERVIZIO TRIBUTI

Di seguito si dà conto, con riferimento all'anno d'imposta 2025, delle principali attività svolte dal Servizio Tributi e delle novità che hanno inciso sulla disciplina e sulla gestione dei tributi e canoni locali dell'Ente. La trattazione è articolata per ambiti di prelievo (IMU, addizionale comunale IRPEF, imposta di soggiorno, canone unico patrimoniale) e mette in evidenza:

- gli adempimenti necessari ad assicurare la piena efficacia degli atti deliberativi e regolamentari;
- gli interventi organizzativi e di digitalizzazione finalizzati a semplificare gli adempimenti del contribuente e a rendere più efficienti i processi (servizi *online*, notificazione digitale, canali informativi);
- i risultati di gestione in termini di riscossione, attività di controllo/accertamento e presidio del contenzioso;
- le attività di *compliance* e di riallineamento amministrativo-contabile, incluse le operazioni di rimborso e riversamento volte a garantire la corretta imputazione delle entrate e la tutela delle posizioni dei contribuenti.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (C.D. I.M.U.)

IMU 2025.

1. Pubblicazione delle aliquote IMU

La principale innovazione in materia di IMU, con riferimento all'anno d'imposta 2025, concerne la messa a regime dell'obbligo di adozione e trasmissione del "Prospetto delle aliquote IMU" quale presupposto necessario sia per la corretta pubblicazione delle aliquote, sia per la loro efficacia nell'anno di riferimento. In base all'art. 1, comma 756, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, la potestà comunale di diversificazione delle aliquote è esercitabile esclusivamente entro fattispecie predeterminate, individuate e rese "selezionabili" mediante l'applicazione informatica disponibile sul Portale del federalismo fiscale; i relativi criteri operativi sono stati disciplinati dal decreto del Vice Ministro dell'economia e delle finanze 7 luglio 2023 e successivamente aggiornati, all'esito della sperimentazione 2024, con decreto 6 settembre 2024 (in particolare per l'Allegato A relativo alle condizioni di ulteriore differenziazione).

Ai sensi dell'art. 1, comma 757, della medesima legge n. 160/2019, l'adempimento del Prospetto è dovuto anche nell'ipotesi in cui il Comune intenda confermare le aliquote vigenti, poiché esso è parte integrante della deliberazione di approvazione delle aliquote e, in assenza dello stesso, l'atto non è idoneo a produrre gli effetti propri della disciplina IMU. Ne discende che, dal 2025, non è più sufficiente l'approvazione "tradizionale" delle aliquote senza la redazione del Prospetto tramite l'applicativo dedicato.

Quanto al regime di pubblicazione e di efficacia, l'art. 1, comma 767, della legge n. 160/2019 stabilisce che le aliquote (e le eventuali esenzioni/agevolazioni) contenute nel Prospetto hanno effetto per l'anno di riferimento a condizione che il Prospetto sia pubblicato sul sito del Dipartimento delle finanze entro il 28 ottobre del medesimo anno; a tal fine, i Comuni sono tenuti a trasmettere il Prospetto entro il termine perentorio del 14 ottobre, mediante la specifica procedura informatica del

Portale. Per l'annualità 2025, dunque, le scadenze operative sono: trasmissione entro il 14 ottobre 2025 e pubblicazione entro il 28 ottobre 2025.

Si evidenzia, inoltre, un profilo sostanziale di particolare rilievo per il primo anno di applicazione obbligatoria: in mancanza dell'elaborazione e della trasmissione del Prospetto secondo le modalità previste, trovano applicazione le aliquote "di base" stabilite direttamente dalla legge (commi 748–755 dell'art. 1 della legge n. 160/2019), con conseguente sterilizzazione delle eventuali scelte comunali difformi (ivi inclusa l'eventuale maggiorazione oltre l'1,06 per cento, ove deliberata nel rispetto dei requisiti di legge). Le aliquote di base permangono sino a quando il Comune non approvi una prima deliberazione conforme, mediante Prospetto. È utile precisare, sul piano procedurale, che il Prospetto deve essere approvato con espressa deliberazione, ma la deliberazione non va trasmessa al Dipartimento: in sede di invio del Prospetto si indicano soltanto gli estremi dell'atto deliberativo.

Infine, sul piano applicativo nei confronti dei contribuenti, il Dipartimento delle finanze richiama espressamente che il versamento della seconda rata (saldo) dell'IMU per l'anno 2025, dovuta entro il 16 dicembre 2025, deve essere effettuato sulla base dei Prospetti delle aliquote pubblicati sul sito ministeriale alla data del 28 ottobre 2025, con eventuale conguaglio rispetto all'acconto.

2. Aliquote IMU anno 2025

Alla luce delle novità esposte, in fase di elaborazione del Bilancio 2025/27 l'ufficio tributi ha predisposto i provvedimenti deliberativi e regolamentari necessari per l'aggiornamento alle normative vigenti cercando in particolare di contemperare l'esigenza di garantire l'invarianza di gettito rispetto all'anno precedente; sono state pertanto introdotte le seguenti aliquote e detrazioni, come da deliberazione di Consiglio comunale n. 147 del 19/11/2025:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI		0.6%
Fabbricati rurali ad uso strumentale		0.1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D		1.06%
Terreni agricoli		0.76%
Aree fabbricabili		0.76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1.06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato Categoria catastale: - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/7 Abitazioni in villini - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/2 Abitazioni di tipo civile - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale. In caso di comodato tra comproprietari non è prevista riduzione IMU. Con la sentenza N. 37346/2022 della Corte Suprema di Cassazione è stato chiarito che non sussiste il comodato gratuito al parente in linea diretta di primo grado in caso di	0.46%

	comproprietà dell'immobile e pertanto il comproprietario non residente è tenuto al pagamento dell'IMU senza riduzione di imponibile e con applicazione dell'aliquota ordinaria.	
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - A/10 Uffici e studi privati	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: - C/3 Laboratori per arti e mestieri	0.76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica aventi le stesse finalità	0.46%

Il servizio tributi, come gli anni precedenti, al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento delle imposte ha messo in atto servizi/interventi volti a semplificare il pagamento ed in particolare:

- è stato aggiornato il sito del comune adeguandolo alle aliquote del 2025, prevedendo tra l'altro il "Calcolo On Line" dell'imposta;
- si è proseguito con l'erogazione del servizio di richiesta del conteggio tramite e-mail del quale hanno usufruito circa 1.471 contribuenti ai quali è stato inviato il modello per effettuare il versamento;
- sono state inoltre inviate le *newsletter* ai contribuenti iscritti;
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati predisposti dall'ufficio i modelli f24 per il versamento a circa 1.217 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale.

Nel 2025 sono state contabilizzate riscossioni tramite F24 per quanto riguarda l'IMU circa €. 12.239.525,84 (di cui € 3.043.810,47 di competenza statale). Le cifre sono da considerarsi al lordo rispetto alle trattenute statali sul fondo di solidarietà nazionale.

3. Digitalizzazione dei servizi IMU: accesso riservato SPID e generazione autonoma del modello F24.

Un'ulteriore innovazione intervenuta nel 2025 riguarda l'attivazione di un nuovo servizio digitale dedicato all'IMU, finalizzato a semplificare in modo significativo l'accesso del contribuente alle informazioni tributarie comunali e alle relative modalità di pagamento.

A decorrere dal 2025, infatti, è operativo un servizio *online* che consente al contribuente di consultare direttamente, in modalità riservata e protetta, la propria posizione IMU attraverso autenticazione mediante SPID. L'accesso avviene in un'area personale, con consultazione dei dati presenti nel database IMU dell'Ente e con la possibilità di generare e stampare in autonomia il modello F24 necessario al versamento. Tale funzionalità riduce, in modo sostanziale, la necessità di recarsi presso gli uffici comunali o di richiedere l'F24 tramite posta elettronica, con evidenti benefici in termini di rapidità, continuità del servizio e contenimento dei tempi di lavorazione delle richieste.

Il servizio è fruibile tramite il Portale dei Servizi Online del Comune di Castelfranco Veneto, nella sezione "Servizi Tributarî – Cartella Contribuente". La soluzione, essendo basata su identificazione digitale qualificata (SPID), garantisce l'accesso esclusivo ai dati personali e patrimoniali riferiti al soggetto autenticato, assicurando riservatezza e tracciabilità degli accessi. In tal modo viene rafforzato, sotto il profilo organizzativo e tecnico, il presidio dei profili di protezione dei dati personali trattati per finalità istituzionali di gestione del tributo, in coerenza con i principi di sicurezza e minimizzazione del trattamento.

Sotto il profilo operativo, l'introduzione della "Cartella Contribuente" produce effetti positivi sia per l'utenza sia per l'Ente: per il contribuente, migliora l'autonomia informativa e la tempestività

nell'adempimento; per l'Amministrazione, contribuisce alla razionalizzazione dei flussi di *front-office* (sportello e canali *e-mail*), alla standardizzazione delle richieste ricorrenti e, in generale, al potenziamento della qualità del servizio, anche in un'ottica di digitalizzazione dei procedimenti e di trasparenza nei rapporti con il cittadino.

4. Adozione del sistema SEND per la notificazione degli atti tributari

Nel corso del 2025 l'Ufficio Tributi ha individuato quale canale preferenziale di notificazione degli atti il sistema SEND – Servizio Notifiche Digitali (Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'art. 26 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120), gestito da PagoPA S.p.A., che affianca al procedimento analogico un processo digitale standardizzato, con pieno valore legale. Operativamente, l'Ente deposita l'atto sulla piattaforma (via integrazione applicativa o tramite caricamento), mentre SEND provvede alla lavorazione e al recapito scegliendo il percorso più efficiente tra digitale e, in caso di irreperibilità digitale, analogico, garantendo la tracciabilità dell'intero iter mediante stati di avanzamento e attestazioni opponibili a terzi. Il servizio consente un incremento della reperibilità dei destinatari (persone fisiche e giuridiche), una riduzione dei tempi di invio e dei tempi di incasso, una razionalizzazione degli adempimenti istruttori e, in prospettiva, un contenimento dei costi di notificazione e delle contestazioni sul perfezionamento della notifica. Per il contribuente, l'accesso riservato (SPID/CIE e, ove attivato, tramite app IO) consente la consultazione dei documenti notificati e l'eventuale pagamento online attraverso pagoPA, migliorando l'accessibilità del servizio e la qualità complessiva dell'interazione con l'Amministrazione.

5. Attività di accertamento e recupero dell'evasione tributaria

Nel corso del 2025 l'Ufficio Tributi ha svolto un'attività accertativa strutturata e continuativa, finalizzata alla tutela delle entrate comunali e al presidio dell'equità fiscale, attraverso controlli selettivi sulle posizioni con omissioni totali o parziali di versamento (con prevalente riferimento alle annualità 2020–2023), l'emissione di n. 1.019 avvisi di accertamento nei confronti di n. 404 contribuenti e la gestione integrata dell'intero ciclo post-notifica (monitoraggio dei pagamenti, istruttoria delle istanze, predisposizione dei piani di rateazione, riesami e rettifiche). L'azione ha determinato un importo complessivo accertato/emesso pari a € 619.940,00, con riscossioni già realizzate per € 473.196,74; risultano, inoltre, posizioni oggetto di rateazione per complessivi € 126.240,00 (con incassi da rate registrati nel 2025 pari a € 33.413,00) e avvisi di recente notifica per € 111.493,00 per i quali, alla data di aggiornamento, non era ancora decorso il termine ordinario di 60 giorni per il pagamento. In parallelo, è stato mantenuto un presidio di qualità amministrativa mediante autotutela, con annullamento di n. 57 avvisi per complessivi € 64.939,00, e un contenzioso contenuto (n. 1 ricorso, valore € 3.357,00), confermando un'impostazione accertativa improntata a efficacia, tracciabilità e proporzionalità dell'azione, con contenimento del rischio di conflittualità.

6. Contenzioso tributario

Nel corso del 2025 si è definito un procedimento di contenzioso tributario con esito integralmente favorevole all'Ente. Il Giudice ha ritenuto legittimi gli avvisi impugnati, rilevando, in particolare: (i) la tempestività della notifica; (ii) la non necessità di allegare le deliberazioni comunali richiamate nell'atto, trattandosi di atti pubblici e conoscibili; (iii) l'inapplicabilità del cumulo giuridico, essendo stata ravvisata la violazione di un'unica disposizione in relazione a imposta già liquidata, con conseguente applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. 471/1997. Il ricorso è stato pertanto rigettato, con condanna del ricorrente al pagamento delle spese di lite in favore del Comune, liquidate complessivamente in € 200,00 (di cui € 50,00 per spese).

Si evidenzia, inoltre, che la gestione del contenzioso è stata curata direttamente dal personale dell'Ufficio Tributi, senza ricorso a incarichi professionali esterni e, dunque, senza aggravio di costi per l'Ente.

7. Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.): modifica art. 5, comma 2

Nel 2025, nell'ambito dell'attività regolamentare in materia di IMU, con deliberazione di Consiglio comunale n. 124 del 02/12/2025 è stato modificato l'art. 5, comma 2, del Regolamento comunale

IMU, con specifico riferimento ai criteri di determinazione del valore venale delle aree edificabili. L'intervento ha chiarito che i valori venali tabellari determinati periodicamente dalla Giunta comunale (ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, dell'art. 1, comma 746, della L. 160/2019 e dell'art. 5, comma 1, del Regolamento) hanno natura meramente orientativa e presuntiva, non assumendo carattere vincolante o imperativo, in coerenza con il consolidato orientamento della giurisprudenza di legittimità che li qualifica come presunzioni semplici superabili con prova contraria. Contestualmente, è stato esplicitato che, qualora emerga da atto pubblico o scrittura privata un prezzo di compravendita superiore a quello desumibile dai valori tabellari, tale dato integra prova diretta e prevalente del valore venale effettivo del terreno, equiparabile a una perizia estimativa specifica e idonea a fondare l'attività accertativa dell'Ente e il conseguente recupero della maggiore imposta dovuta.

La *ratio* della modifica è duplice: da un lato, rendere la disciplina più chiara e prevedibile per i contribuenti, confermando che i valori tabellari costituiscono un utile riferimento per uniformità applicativa e semplificazione degli adempimenti, ma non un "valore imposto" inderogabile; dall'altro, presidiare l'equità del prelievo e l'integrità del gettito, evitando sottodichiarazioni rispetto a valori effettivi di mercato quando esistono elementi documentali oggettivi, e rafforzando la trasparenza dei criteri istruttori e motivazionali dell'Ente con effetto deflattivo sul contenzioso.

8. Adempimento di registrazione degli aiuti di Stato IMU (misure COVID-19) nel Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA)

Nel novero delle attività di *compliance* e rendicontazione connesse alle misure emergenziali COVID-19, l'Ufficio Tributi ha curato l'adempimento relativo alla registrazione, nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), delle agevolazioni IMU riconducibili al "*Temporary Framework*", nel rispetto del termine rideterminato dall'art. 7, comma 4, del D.L. 39/2024. L'operazione ha richiesto un'attività istruttoria particolarmente articolata, in ragione della frammentazione delle fonti informative e della non completa integrazione dei dati necessari: da un lato, la ricognizione delle autodichiarazioni rese dai beneficiari all'Agenzia delle Entrate ai sensi del provvedimento prot. n. 143438/2022 (come modificato dal provv. prot. n. 398976/2022), rese disponibili tramite il portale Siatelv2–PuntoFisco; dall'altro, il riscontro con le dichiarazioni IMU 2021/2022 (tenuto conto dell'assenza, per l'annualità 2020, di specifici campi dichiarativi) e con le banche dati interne. Pur in un contesto connotato da oggettive criticità operative e da un quadro di responsabilità amministrativo-contabile che impone particolare diligenza, l'Ufficio ha assicurato il presidio dell'adempimento, garantendo tracciabilità, correttezza formale delle registrazioni e coerenza delle informazioni ai fini della trasparenza e dei controlli.

9. Gestione rimborsi e riversamenti delle entrate tributarie

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ufficio Tributi ha assicurato la gestione dei procedimenti di rimborso e di riversamento connessi alla corretta imputazione delle entrate, curando complessivamente n. 36 movimentazioni per un importo pari a € 8.081,31. In particolare, sono stati disposti n. 25 riversamenti verso altri enti per € 4.760,48 (58,91% del totale), riferiti quasi integralmente a versamenti eseguiti dai contribuenti con errata indicazione del codice ente e, quindi, non di competenza del Comune. I rimborsi in favore di contribuenti/terzi ammontano a € 3.320,83 (41,09% del totale), per n. 11 operazioni, con prevalenza di poste IMU e motivazioni ricorrenti riconducibili a maggiori versamenti per errori materiali o di calcolo, duplicazioni di pagamento e variazioni intervenute nella titolarità/possesso (es. cessioni). Nel complesso, l'attività ha consentito di garantire il rispetto del principio di correttezza dell'entrata, la tutela del contribuente e l'allineamento tra evidenze contabili, flussi di tesoreria e banche dati.

10. Variazione del tasso di interesse legale

Dal 1° gennaio 2025, il tasso di interesse da applicare ai fini del ravvedimento operoso è fissato al 2,00% annuo (in ragione d'anno), quale misura del saggio degli interessi legali ex art. 1284 c.c., determinata con D.M. MEF 10 dicembre 2024 (pubblicato in G.U. n. 294 del 16 dicembre 2024).

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

In attuazione delle disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2025, i Comuni sono stati chiamati ad adeguare, per l'anno 2025, la struttura delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF alla revisione degli scaglioni dell'IRPEF statale (da quattro a tre), potendo optare per un'aliquota unica ovvero per aliquote differenziate per scaglioni. Per il solo anno 2025 il termine per deliberare l'adeguamento è stato fissato al 15 aprile 2025; è stato inoltre previsto un regime transitorio, limitato agli anni 2025–2027, che consente ai Comuni – in alternativa all'adeguamento immediato – di mantenere l'articolazione previgente su quattro scaglioni, preservando una modulazione graduale del prelievo. In caso di mancata deliberazione (o di mancato perfezionamento degli adempimenti), continuano ad applicarsi, in via di ultrattività, scaglioni e aliquote dell'anno precedente.

In tale cornice normativa, il Comune di Castelfranco Veneto ha esercitato la facoltà di mantenere l'articolazione dell'addizionale comunale IRPEF su quattro scaglioni, assicurando continuità regolatoria e stabilità del prelievo locale. In particolare, con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 13/11/2025 sono state confermate le aliquote e le esenzioni di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF già approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 31/05/2022.

Aliquota	Scaglioni di reddito complessivo
-	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 14.999,99
0,55	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
0,60	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00
0,70	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 50.000,00
0,80	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,01

Nel 2025 sono stati riscossi, in competenza, € 3.865.285,74, con una variazione positiva del 2,26% rispetto all'anno precedente.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nel corso del 2025 l'ufficio tributi ha avviato un percorso di potenziamento della gestione dell'imposta di soggiorno mediante l'acquisizione del gestionale "StayTour", che sarà pienamente operativo a partire dall'anno d'imposta 2026. L'intervento si è reso necessario al fine di disporre di una soluzione informatica idonea a monitorare in modo continuativo il tributo e a coordinare, in un unico ambiente gestionale, le dichiarazioni trasmesse da remoto dalle strutture ricettive e le conseguenti attività di controllo e rendicontazione dell'Ente. In tale prospettiva è stata svolta un'analisi tecnica e funzionale del *software*, verificandone la coerenza con le esigenze operative dell'Ufficio: StayTour mette a disposizione un sistema integrato per la gestione completa dell'imposta, comprendente il modulo *back-office* per l'Ente e il *front-office* per le strutture, la funzionalità "Alloggiati" per il confronto automatico con le presenze comunicate alla Questura, l'accesso dedicato tramite SPID, nonché strumenti di monitoraggio, statistiche e rendicontazione, a supporto delle attività di controllo e di eventuale accertamento.

Nel 2025 sono stati riscossi € 120.586,94, registrandosi una variazione positiva dell'11,78% rispetto all'anno precedente.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

In attuazione degli obblighi imposti dalla Legge 160/2019 c. 816, si è reso necessario istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione dei prelievi che erano disciplinati dai seguenti regolamenti:

- Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP) approvato con delibera di C.C. n.12 del 26/02/2018 e successive modificazioni;
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera di C.C. n. 52 del 18/07/1995 e successive modificazioni;

L'ufficio ha inoltre provveduto alla determinazione delle tariffe in modo da garantire l'invarianza di gettito rispetto ai prelievi soppressi dal nuovo canone.

La gestione del canone è affidata in concessione alla società Abaco s.p.a.

Nel 2025, nell'ambito dell'attività regolamentare sulle entrate patrimoniali, il Comune è intervenuto sul Regolamento per l'applicazione del Canone unico patrimoniale (concessione, autorizzazione o

esposizione pubblicitaria). In particolare, con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 27/02/2025 è stato integrato l'art. 28 mediante l'introduzione della riduzione di cui alla lettera r), riferita alle occupazioni temporanee di suolo pubblico connesse ad attività di formazione e istruzione, con specifico riguardo all'educazione stradale, alle esercitazioni pratiche e alle attività assimilabili, incluse le sessioni d'esame finalizzate al rilascio di patenti di guida ovvero di ulteriori abilitazioni o certificazioni professionali, purché la durata giornaliera dell'occupazione sia pari o inferiore a trenta minuti. Per tali fattispecie è prevista una riduzione del 90% della tariffa ordinaria. La misura è stata adottata per favorire lo svolgimento di esercitazioni ed esami nel territorio comunale, riducendo i disagi per l'utenza che, in difetto, sarebbe indotta a rivolgersi ad altri Comuni e, al contempo, valorizzando la rilevanza pubblica e sociale di tali attività, in quanto funzionali alla sicurezza stradale e alla formazione dei conducenti, quali servizi di interesse generale.

Nel corso dell'esercizio 2025 le riscossioni in competenza evidenziano un andamento complessivamente stabile rispetto al 2024. In particolare, per il Canone unico patrimoniale (concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria) risultano riscossi € 1.175.498,20, a fronte di € 1.164.291,78 del 2024, con un incremento pari a € 11.206,42 (+0,96%), confermando la sostanziale tenuta del gettito. Diversamente, il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati e a posteggi isolati, registra riscossioni in competenza pari a € 135.030,14, rispetto a € 144.861,71 del 2024, con una diminuzione di € 9.831,57 (-6,79%). Considerate congiuntamente, le due componenti determinano riscossioni complessive pari a € 1.310.528,34 nel 2025, rispetto a € 1.309.153,49 nel 2024, con uno scostamento positivo contenuto di € 1.374,85 (+0,11%), che attesta un quadro generale di sostanziale equilibrio, pur a fronte di una diversa dinamica interna tra le singole voci di entrata.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI – CED

In ambito "IT governance" ci si è adoperati per mantenere una ottimale struttura di coordinamento, comunicazione e relazione con i colleghi e con i fornitori esterni (in primis APKappa e Q-Web) per garantire che i sistemi informatici siano adeguati a supportare gli obiettivi dell'Amministrazione, che i rischi siano ben gestiti e che le risorse informatiche siano responsabilmente usate,

Il servizio Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2025 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software di base e applicativo, le reti dati-fonia sia LAN (locali) che WAN (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), i sistemi per smart-working e videoconferenze, l'impianto di Videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale, il sistema Wi-Fi pubblico e della Biblioteca comunale.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali nel data-center comunale e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie.

Sono stati rinnovati i contratti di manutenzione/assistenza hardware e software e relativa gestione delle fatturazioni.

E' stato prestato supporto per la gestione dell'accessibilità all'insieme di portali web dell'Amministrazione.

È stata attivata l'autenticazione **SPID/CIE** per i servizi on-line del Comune di APKappa.

Alcuni interventi a supporto dei diversi servizi/settori sono stati:

Servizio/Settore	Principali azioni
Polizia Locale	Fornitura di tre nuovi tablet con accessorie Rinnovo del servizio tenuta in esercizio fototrappola
Tributi	Attivazione PagoPA generico Acquisizione del gestionale StayTour a supporto della Imposta di Soggiorno
3 Tecnico	Acquisizione della piattaforma wordpress per il portale

Servizi diversi	Introduzione del sw BricsCAD in alternativa al più costoso AutoCAD.
Servizi diversi	Attivazione accesso a ANPR via PDND

Nel corso del 2025 si è prestato supporto allo spostamento di alcuni uffici ed in particolare:

Postazioni/telefoni	Servizio
n. 4	Scuola
n. 4	Economato
n. 2	Tributi

È stata fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dagli uffici del Comune al servizio sistemi informativi, fornendo continuo supporto al personale sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2025 da stime per difetto risultano effettuati circa 2000 interventi.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dall'Amministrazione Trasparente (L.190/2012 art.1 c.32), Il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, fornendo supporto a tutti gli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma.

Postazioni e periferiche

Nel corso dell'anno, oltre alla installazione e sostituzione di diverse postazioni, si è reso necessario aggiornare il sistema operativo, cioè la migrazione da Windows 10 a Windows 11, per un totale di oltre n. 50 unità su un parco macchine totale di circa n. 225.

A fine 2025, tramite le convenzioni CONSIP, si è provveduto alle seguenti forniture:

n. 5 scanner da tavolo	Per lo Stato Civile
n. 2 stampanti multifunzione	Per ufficio IAT in Palazzo Soranzo Novello Per ufficio accesso alle mura presso "Casa Pastrello"
n. 40 PC	Per sostituzione postazioni obsolete

Infrastruttura e sicurezza informatica

Nel primo semestre del 2025 sono stati rinnovati il firewall di protezione perimetrale ed anche il sistema "antimalware" per i server e le postazioni.

Nel primo semestre del 2025 sono stati sostituiti gran parte degli apparati di rete "switch" delle sedi comunali.

A fine 2025 è stato ordinato un nuovo sistema di protezione della posta.

Sistema di videosorveglianza e lettura targhe

Per quanto riguarda la videosorveglianza comunale nei primi mesi del 2025

- è stato rinnovato il sistema centrale e
- sono state installate due nuove postazioni di cui una per la Polizia Locale e l'altra per i Carabinieri.

Per quanto riguarda il sistema di lettura targhe

- è stato ampliato con l'introduzione di nuove telecamere,
- è stato rinnovato il servizio di assistenza e manutenzione della parte "Targa System mobile".
- è stato ordinato, a fine 2025, un nuovo server.

Sono stati necessari interventi straordinari per mantenere l'impianto di videosorveglianza cittadina performante a fronte di danneggiamenti causati alle fibre ottiche.

PNRR – PA Digitale 2026

Sono stati conclusi gli ultimi progetti PNRR nell'ambito "transizione digitale della pubblica amministrazione", ovvero:

Descrizione del progetto	Valore del progetto
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	€ 242.282,00

Sito internet comunale attenendosi ai modelli

- Cittadino informato e
- Cittadino attivo

1.4.3 - app IO - Comuni - maggio 2024 € 4.368,00
Migrazione su App IO di servizi comunali

1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024 € 14.030,00
Adesione al servizio di realizzazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile (ANSC)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Stato Civile

ATTI ESTERO TRASCRITTI IN TOTALE: 788

ATTI ESTERO PERVENUTI DAI CONSOLATI NON ANCORA TRASCRITTI: 528

Sono stati autorizzati n.394 cremazioni di salme (374 nel 2024), 53 cremazioni di resti mortali (38 nel 2024) e 27 autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (31 nel 2024)

Si evidenziano di seguito altri dati di natura certificativa a e trascrizioni:

certificati rilasciati n. 9572 (8915 nel 2024)

atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. 198 (203 nel 2024) - P.I S. B n. 1 (2 nel 2024) - P.II S. A n. 1 (5 nel 2024)- P.II S.B n. 729 (626 nel 2024 e 351 nel 2023 e 269 nel 2022)

atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. 66 (50 nel 2024) - P.II S.A n. 31 (28 nel 2024) - P.II.S.B n. 17 (17 nel 2024) - P.II. S.C. n. 391 (318 nel 2024 e 179 nel 2022)

atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. 109 (95 nel 2024) - P.II S.A n. 2 (4 nel 2024) - P.II S.B n. 725 (678 nel 2024)- P.II S.C n. 65 (70 nel 2024)

atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 206 (218 nel 2024);

verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. 105 (92 nel 2024);

correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. 28 (10 nel 2024);

applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n.0 (0 nel 2024);

annotazioni di matrimonio n. 238 (337 nel 2024), di morte n. 810 (200 nel 2023), di casi particolari n. 345 (550 nel 2024) e 15 di unioni civili (10 nel 2024), comunicazioni annotazioni per atti trascritti di nascita n. 170 (100 nel 2024) per un totale di n. 1568 (1197 nel 2024);

rilasciate n. 579 (523 nel 2024) copie integrali di atti di stato civile;

pratiche "separazione e divorzio breve" (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche): n. 16 (14 nel 2024) + 1 (0 nel 2024) negoziazioni assistite (art.6)

pratiche istruite a seguito di sentenza del Tribunale relative alla separazione, alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. 68 (34 nel 2024).

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. 238 nominativi (301 nel 2024).

Per quanto riguarda la cittadinanza:

70 (80 nel 2024) giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

70 (80 nel 2024) decreti di cittadinanza trascritti

Sono 40 (32 nel 2024) i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza ai genitori

Sono 4 (3 nel 2024) i nuovi decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle autorità consolari.

Dichiarazioni di elezione ex art.4, c.2, L. 91/92. Questa previsione normativa riguarda i cittadini stranieri nati in Italia ed ivi residenti ininterrottamente fino al raggiungimento dei 18 anni, i quali possono rendere una dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età: nel corso dell'anno sono state effettuate direttamente presso il Comune 10 (15 nel 2024) dichiarazioni di elezione, previo accertamento dei requisiti

Anagrafe

Il primo gennaio 2025 ha registrato n. 33.201 cittadini residenti, di cui 16.210 maschi e 16.991 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre 2025 risultava essere di 33.342 unità, di cui 16.298 maschi e 17.044 femmine.

L'A.I.R.E., da 6.601 iscritti al 31/12/2024 è passata a 7.245 al 31/12/2025.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 2.957 al 31/12/2024 a 2.937 al 31/12/2025, di cui: CEE 1120 e Extra CEE 1817.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1003, seguiti da cinesi, 373 e marocchini, 243.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2025:

Treville: 2.938; Salvarosa: 2.774, Salvatronda: 2.569; Sant' Andrea O.M.: 2.169, Campigo: 1.359, San Floriano: 1.226; Bella Venezia: 1.185; Villarazzo: 898.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 6.926;

carte d'identità elettronica: n. 4.118 (più 6 esenti);

carta d'identità cartacea: n. 71;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 1458 passaporti.

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati consegnati:

istanze per porto d'armi: n. 77;

cancellazioni anagrafiche: n. 168 e n. 784 gestite direttamente da ANPR;

iscrizioni anagrafiche: n. 813;

cambi abitazioni n. 544 (n. 246 tutta la famiglia – n. 298 div./riun. famiglia);

iscrizioni A.I.R.E.: n. 510 pratiche (per un totale di n.754 persone);

cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 485;

numeri civici: n. 73;

attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 43;

convivenze di fatto: n. 20;

autentiche di firma/ copia/ foto: n. 484.

Si sottolinea anche la costante richiesta da parte della cittadinanza di stati di famiglia originari, certificati che richiedono un'attenta e accurata ricerca storica negli archivi sia informatici che cartacei. Ne sono stati rilasciati n.174 .

passaggi di proprietà autoveicoli: n. 7;

iscrizioni nello schedario della popolazione temporanea: n. 4

Servizio Elettorale

Sono state effettuate le ordinarie operazioni di aggiornamento delle liste elettorali, sulla base delle variazioni comunicate dagli uffici anagrafe e stato civile e dall'autorità giudiziaria, distinguendo tra revisione dinamica e semestrale, ciascuna delle quali da effettuarsi ogni sei mesi.

Sono state effettuate revisioni ordinarie in prima tornata anche per le liste elettorali aggiunte di Trento, Bolzano e per la lista aggiunta legata alle elezioni europee.

Sono state effettuate revisioni dinamiche straordinarie in prima e seconda tornata (anche per le liste aggiunte) in occasione delle:

- ELEZIONI COMUNALI TRENINO ALTO ADIGE (TURNO GENERALE 2025 DOMENICA 4 MAGGIO 2025 CON EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DOMENICA 18 MAGGIO 2025);
- ELEZIONI AMMINISTRATIVE NEI COMUNI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO DI DOMENICA 25 E LUNEDI' 26 MAGGIO 2025;
- REFERENDUM ABROGATIVI EX ART. 75 DELLA COSTITUZIONE DELL' 8 E 9 GIUGNO 2025;
- Elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale della regione Calabria di domenica 5 e lunedì 6 ottobre 2025;
- ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA TOSCANA DI DOMENICA 12 OTTOBRE E LUNEDI' 13 OTTOBRE 2025, CON EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DOMENICA 26 E LUNEDI' 27 OTTOBRE 2025;
- ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO DEL 23-24 NOVEMBRE 2025.

Al termine delle necessarie operazioni istruttorie sopra esposte, sono stati pertanto redatti un totale di n. 60 verbali e si è provveduto nei mesi di giugno e di dicembre alla ricompilazione delle liste elettorali uniche (generali e sezionali) senza più distinzione tra maschi e femmine. come previsto dalle modifiche alla disciplina in materia di indicazioni di genere nelle liste elettorali apportata con il Decreto Legge 19 marzo 2025, n. 27, convertito con modificazioni dalla Legge 15 maggio 2025, n. 72 ed altresì come da circolare DAIT n. 62 del 19 giugno 2025;

Alla data del 31.12.2025 gli elettori iscritti nelle liste elettorali sono **32.457**.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto a rilasciare n. **1.954** nuove tessere elettorali. Come da disposizioni del Responsabile dell'ufficio elettorale, si è provveduto a riprendere la stampa d'ufficio delle nuove tessere elettorali a conclusione di ogni operazione di revisione intercorsa nel 2025 (stampa sospesa nel 2024 per ingente ed onerosa giacenza, che a tutt'oggi permane).

E' stato aggiornato in data 28 agosto 2025 l'Albo dei Giudici Popolari, per il biennio 2025-2027, con la redazione del verbale n. 44: l'Albo consta di **31** iscritti nell'Albo Giudici Popolari in Corte d'Assise e di **30** iscritti nell'Albo Giudici Popolari in Corte d'Assise d'Appello.

E' stato aggiornato l'Albo degli Scrutatori con pubblicazione del manifesto di avvenuto aggiornamento dal 15 al 31 gennaio 2026. Si è provveduto all'inserimento nello stesso delle nuove domande di iscrizione pervenute entro il 30/11/2025 ed è stata convocata la Commissione Elettorale Comunale per l'approvazione in data 08/01/2026: alla data odierna l'albo consta di **1.468** iscritti.

E' stato inoltre aggiornato l'Albo dei Presidenti di seggio, con la redazione del verbale n. 60 del 25 novembre 2025, inviato alla Corte D'Appello nella medesima data: l'albo consta di **281** iscritti. N. 4 presidenti hanno inviato richiesta per sospensione dalla carica.

Si è reso necessario, nel corso dei comizi di giugno e novembre, lo spostamento provvisorio della sede della sezione elettorale n. 9, rilevata inidonea a causa delle condizioni dell'immobile che ha subito danni a seguito degli eventi alluvionali, dallo stabile della Casa di Riposo "Domenico Sartor" in Via Ospedale 12 all'adiacente stabile dell'Istituto Maffioli in Via Ospedale n. 8 (come da delibera di Giunta Comunale del 25/05/2025 n. 148).

L'Ufficio ha assistito la V^a Sottocommissione Elettorale Circondariale nell'attività di approvazione dei verbali inviati dai Responsabili degli Uffici Elettorali dei Comuni di Castello di Godego, Loria, Riese Pio X, Resana, Vedelago e dello stesso Castelfranco Veneto, predisponendo n. **74** verbali ed effettuando attività di controllo delle operazioni svolte.

Nel totale dei verbali sopra citato sono comprese anche tutte le operazioni delle revisioni straordinarie intercorse durante l'intero anno.

Nel corso dell'anno sono pervenute richieste per raccolte firme da vari Comitati Promotori, ma senza ricevere seguito con invio della modulistica richiesta come previsto da informativa di Giunta n. 465 del 17/11/2016 avente ad oggetto "RACCOLTA SOTTOSCRIZIONI REFERENDUM E/O PROPOSTE DI LEGGE – DISCIPLINA".

Servizio Leva

A seguito delle operazioni preparatorie svolte a fine 2024, ad inizio 2025 è stata formata la lista di leva definitiva classe 2008 che comprende n. 193 iscritti, di cui n. 163 cittadini residenti e n. 30 iscritti all'Aire (Anagrafe degli italiani residenti all'estero). La lista definitiva è stata inoltre trasmessa al Distretto Militare di Padova con le modalità previste dal Ministero della Difesa.

In data 17/03/2025 è stato altresì trasmesso al Distretto Militare di Padova il file contenente gli aggiunti alla lista leva 2007 (alla data del 31/12/2024) pari a num. 35 nominativi.

Sono state eseguite le operazioni preparatorie, a fine 2025, per la formazione della lista provvisoria di leva classe **2009**, che comprende n. **232** iscritti, di cui n. 185 cittadini residenti e n. 47 iscritti all'Aire (Anagrafe degli italiani residenti all'estero): come da disposizioni normative, la lista definitiva sarà redatta entro il mese di marzo 2026 e la stessa sarà trasmessa al Distretto Militare di Padova con le modalità previste dal Ministero della Difesa entro la data del 10 aprile 2026.

BIBLIOTECA, MUSEO E ARCHIVIO STORICO

Biblioteca

L'attività della Biblioteca per l'anno 2025 può essere inquadrata in diverse fattispecie:

a) incremento dell'utenza e della dotazione libraria

La Biblioteca comunale nel corso del 2025 ha registrato 87.325 ingressi. I prestiti di libri, materiale video e periodici sono stati pari a 30.881 così suddivisi: 2.432 materiale audio e video, 25.209 libri, 573 periodici, 2.634 prestiti interbibliotecari provinciali e 33 richieste di prestito fuori provincia.

I nuovi iscritti sono nel complesso 786.

Nell'anno 2025 la Biblioteca ha acquistato un totale di 1.202 libri (suddivisi tra sezione adulti e sezione ragazzi) e 104 dvd. Il numero degli acquisti è aumentato rispetto al 2024 a seguito del rinnovo del *Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria* del MiC – Ministero della Cultura (anno 2025-2026).

I libri donati alla biblioteca sono stati 151 e sono stati rinnovati gli abbonamenti a 69 riviste.

b) consolidamento del ruolo della Biblioteca quale spazio comunitario di incontro e di promozione della cultura

Sono stati progettati, organizzati, finanziati e realizzati dalla Biblioteca **42** eventi culturali e **2** progetti di promozione del libro e della lettura rivolti agli alunni e agli insegnanti degli istituti comprensivi cittadini. Si è trattato di presentazioni di libri, incontri di approfondimento, letture e laboratori per i ragazzi, corsi di formazione, conferenze, articolate rassegne tematiche:

Attività ed eventi culturali sono stati organizzati, realizzati e promossi dalla Biblioteca Comunale, anche in collaborazione con associazioni, librerie e altri soggetti nell'ambito del *Patto per la Lettura*:

- 1) 4 gennaio | NATALE IN BIBLIOTECA - STORIE DI NEVE Letture animate con Maura Nadalin
- 2) 24 gennaio | Rassegna WINTER&WRITERS Federica Manzon - Presentazione del libro *Alma* Premio Campiello 2024
- 3) 31 gennaio | *In occasione della Giornata della Memoria* | *Yossi Rakover si rivolge a Dio* di Zvi Kolitz Lettura a cura di Livio Vianello
- 4) 1 febbraio | GIALLO IN CASTELLO Incontro con l'autore Paolo Roversi - Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di Libri/Mondadori Bookstore
- 5) 9 febbraio | LIBRI IN CASTELLO Tommaso Ebhardt - Rassegna letteraria in collaborazione con le librerie cittadine
- 6) 22 febbraio | Rassegna WINTER&WRITERS Daniele Mencarelli - Presentazione del libro *Brucia l'origine* - Il Gruppo Lettura incontra l'autore
- 7) 25 febbraio | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Alice Basso - Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 8) 15 marzo | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Lorenza Stroppa – Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 9) 29 marzo | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Stefania Miotto - Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 10) 5 aprile | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Alice Bissoli - Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 11) 9 maggio | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Livia Sambrotta - Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 12) 28 maggio | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Salvo Toscano - Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 13) 7 giugno | Presentazione del libro di Fabio Bortoluzzi *Botte da orbi* (Quaderno n.3 Biblioteca Museo Archivio Castel Franco Veneto)
- 14) 13 giugno | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nei giardini sud-ovest del Castello a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie – In collaborazione con Associazione Sottosopra
- 15) 13 giugno | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Stefania Crepaldi - Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 16) 25 giugno | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Valeria Corciolani - Rassegna letteraria a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 17) 27 giugno | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nei giardini sud-ovest del Castello a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie – In collaborazione con Associazione Sottosopra
- 18) 3 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie

- 19) 17 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 20) 24 luglio | LA VITA DOPPIA QUATTRO LIBRI SUL SEGRETO. Rassegna letteraria estiva | Paola Barbato, La torre d'avorio (Neri Pozza)
- 21) 25 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nei giardini sud-ovest del Castello a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie – In collaborazione con Associazione Sottosopra
- 22) 28 luglio | LA VITA DOPPIA QUATTRO LIBRI SUL SEGRETO. Rassegna letteraria estiva | Francesca Mogavero, La saponificatrice di Correggio (Giunti)
- 23) 30 luglio | LA VITA DOPPIA QUATTRO LIBRI SUL SEGRETO. Rassegna letteraria estiva | Antonio Moresco, Lettera d'amore a Giacomo Leopardi (Solferino)
- 24) 31 luglio | | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 25) 1 agosto | LA VITA DOPPIA QUATTRO LIBRI SUL SEGRETO. Rassegna letteraria estiva | Giacomo Sartori, Anatomia della battaglia (Terrarossa Edizioni)
- 26) 4 settembre | A passo lento Dialogo-concerto. In occasione della presentazione dell'ultimo numero della rivista La chiave di Sophia con la partecipazione di Giorgia Favero, caporedattrice, e di Lorenzo Cittadini, musicista
- 27) 27 settembre | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Davide Longo - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 28) 1 ottobre | Maratona regionale di lettura #ilvenetolegge2025 NOVECENTO di Alessandro Baricco. Letture e riflessioni dal libro con Livio Vianello in compagnia dei Lettori Seriali Anonimi Gruppo di lettura della Biblioteca comunale
- 29) 3 ottobre | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Barbara Perna Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 30) 5 ottobre | Nel castello dei bambini - Spettacolo *La casa stregata* con la Compagnia Paolo Papparotto burattinaio – Cortile della Biblioteca
- 31) 25 ottobre | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Marco De Franchi Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 32) 31 ottobre | STORIE DA BRIVIDI letture ad alta voce con Maura Nadalin e La Compagnia dei Mangiastorie
- 33) 8 novembre | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Serena Cappelozza - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 34) 21 novembre | GIALLO IN CASTELLO Incontro con Fulvio Ervas - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 35) 27 novembre | *Leggere una foglia. Percorsi interdisciplinari per una scuola creativa*. Incontro con l'autore e laboratorio con ENRICA BUCCARELLA Workshop per adulti
- 36) 29 novembre | WINTER&WRITERS Incontri invernali con opere e scrittori | ELSA MORANTE, SCRITTORE voce narrante Lorena Daldin, testo Franca Tamai, consulenza artistica Silvia Busato
- 37) 30 novembre | LIBRI IN CASTELLO Presentazione del libro di Irene Vella *Era mia figlia*
- 38) 4 dicembre | WINTER&WRITERS Incontri invernali con opere e scrittori | Incontro con DANIELE ZIVI
- 39) 6 dicembre | NATALE IN BIBLIOTECA | PING PONG: UNA PARTITA DI STORIE Letture, giochi con la voce e l'immaginazione con Susi Danesin
- 40) 11 dicembre | WINTER&WRITERS Incontri invernali con opere e scrittori | GIGIO BRUNELLO In dialogo con CRISTINA GRAZIOLI MACBETH ALL'IMPROVVISI. Operette apocrife, sinottiche, ctonie ed epifaniche di Gigio Brunello e Gyula Molnár (TAB edizioni, 2025)
- 41) 18 dicembre | WINTER&WRITERS Incontri invernali con opere e scrittori | Teatro d'ascolto con baracca e burattini di Gigio Brunello – “Beati i perseguitati perché di essi è il regno dei cieli” e “Il pane quotidiano”
- 42) 29 dicembre | NATALE IN BIBLIOTECA | LIBRI IN FESTA Letture ad alta voce in compagnia di personaggi divertenti, eroi impacciati e creature imprevedibili con Carlo Corsini

La biblioteca ha inoltre ospitato diversi eventi culturali organizzati da associazioni del territorio, tra cui un evento dedicato al Giorno del Ricordo con la presentazione del libro di Andrea Patelli *Radici strappate*, l'iniziativa *Pacifico Guidolin (1897-1984) La cultura di un uomo del popolo*, dedicata ad uno dei più illustri cittadini castellani del Novecento, l'incontro con lo scrittore Giuseppe Mendicino a

cura del Gruppo Alpini di Castelfranco Veneto, e le proposte dell'Associazione Iridee, tra cui Speed Date Cultural, Talk e Workshop.

Oltre alle attività ordinarie di promozione del libro e della lettura rivolti agli alunni e agli insegnanti degli istituti comprensivi cittadini è stato realizzato il seguente progetto:

ILLUSTRARE DEGAS: da un'idea del Moma di New York mostra di illustrazione con tavole originali di Cristina Pieropan 12 aprile - 15 giugno 2025

Il progetto ha proposto:

- MOSTRA DI ILLUSTRAZIONE dedicata all'albo *Ai tempi di Degas* di Samantha Friedman (testi) e Cristina Pieropan (illustrazioni), edito nel 2016 da FATATRAC con esposizione di tavole originali di Cristina Pieropan;
- DIDATTICA PER LE SCUOLE visite guidate alla mostra e laboratori di calcografia per le classi di ogni ordine e grado (nr. 4 visite guidate e nr. 30 visita+laboratorio che hanno coinvolto oltre 580 studenti);
- WORKSHOP PER ADULTI a cura di quattro artiste rivolti a insegnanti, educatori, bibliotecari, genitori, illustratori e appassionati (4 incontri, nr. partecipanti 36);
- ATTIVITÀ PER FAMIGLIE dedicate a quattro artisti: Picasso, Matisse, Van Gogh, Degas (4 incontri, nr. partecipanti 107);
- LA MERAVIGLIA DEL MONDO L'albo illustrato di divulgazione per bambini e ragazzi: mostra bibliografica presso la Biblioteca Ragazzi, per tutta la durata della mostra ILLUSTRARE DEGAS;

Nel 2025 la Biblioteca ha collaborato alla realizzazione della terza edizione del concorso letterario PREMIO GIORGIONE, IL ROTARY RACCONTA MEMORIAL FRANCO REBELLATO, promosso dal Rotary Club Castelfranco-Asolo, in sinergia con l'Associazione Trevisani nel mondo e il Comune di San Zenone degli Ezzelini. Le richieste di partecipazione al concorso sono state in totale 663 (n.537 sezione Adulti e n.126 sezione Under 18).

Si fa inoltre presente che **la Sala P. Guidolin**, gestita dalla Biblioteca Comunale, ha ospitato, nel 2025, circa 241 incontri tra i quali i corsi dell'Università della Terza Età di Castelfranco Veneto, corsi di formazione, incontri promossi dalle associazioni cittadine.

Grazie al fitto calendario di incontri la Biblioteca continua nella progressiva stabilizzazione della propria centralità all'interno della vita culturale della città e del territorio, ponendosi quale spazio di confronto, dibattito, formazione e divulgazione. Si segnala, al proposito, come nel calendario di eventi della Biblioteca sia con realtà associative e istituzionali operanti nel territorio, che hanno ricercato nella Biblioteca un riferimento dando vita a un reciproco scambio

c) azioni specifiche di promozione della lettura

Nel corso del 2025 sono state consolidate, nell'ottica di una continuativa azione di promozione della lettura, le seguenti iniziative:

- *Patto per la Lettura* – A seguito della presentazione del Progetto "*l'ègère | raccogliere: Castelfranco Veneto città che legge*", a dicembre 2024 il Comune di Castelfranco Veneto ha ricevuto la qualifica di "*Città che legge 2024-2025-2026*".
Nell'ambito del *Patto per la Lettura*, uno strumento di *governance* per promuovere in modo continuativo, trasversale e strutturato la lettura e la conoscenza, la Biblioteca ha realizzato attività ed eventi in collaborazione con vari soggetti del territorio, quali associazioni culturali e di promozione sociale, librerie, scuole.
- *Gruppo di Lettura over 18* – Continua l'attività del Gruppo di lettura della nostra biblioteca, avviato nel 2021. Quest'anno gli incontri, condotti dalle bibliotecarie, si sono tenuti circa una volta al mese (10 incontri). La Biblioteca ha messo a disposizione dei partecipanti copia dei libri letti, anche attraverso il servizio di inter prestito provinciale.
- *Gruppo di lettori volontari La Compagnia dei Mangiastorie* – Continua il progetto, avviato nel 2022, di formazione di un gruppo di lettori volontari per la promozione della lettura ad alta voce per bambini e ragazzi. Il gruppo nel 2025 si è riunito circa una volta al mese e ha realizzato i seguenti momenti di lettura ad alta voce: *Storie sotto gli alberi* (che si sono svolti i giovedì mattina di giugno e luglio), *Letture ad alta voce in occasione dell'evento Sottosopra*

2025, *Storie da brividi* con caccia al tesoro (31 ottobre 2025), *Natale in biblioteca* (dicembre 2025).

- *Progetto Lettura 2025/2026* – Il Progetto Lettura è l'insieme di tutte le iniziative proposte dalla Biblioteca Comunale per promuovere la lettura come pratica quotidiana e continua. E' rivolto agli studenti e insegnanti delle classi di ogni ordine e grado del territorio. Di seguito le proposte per l'anno scolastico 2025/2026:

- LA BIBLIOTECA: prima visita guidata alla biblioteca per imparare ad orientarsi tra i documenti, le sezioni, le collocazioni e i servizi offerti (prestito, consultazione, reference, prestito ILL ecc.). Primo approccio al catalogo online della biblioteca e del sistema bibliotecario provinciale (TVB Bibliotechetervigiane), regionale (BinP) e nazionale (Opac SBN). Accenno alle collezioni "di pregio" della biblioteca (libri antichi, manoscritti, mappe storiche, fotografie, ecc.). La visita è strutturata in base alla fascia di età dei ragazzi. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

- SCELGO IL MIO LIBRO: la classe viene in biblioteca, a cadenza periodica, per curiosare tra gli scaffali, scoprire le ultime novità e prendere in prestito i libri preferiti (senza visita guidata alla struttura). A conclusione della visita è possibile, su richiesta dell'insegnante, ascoltare una lettura ad alta voce a cura delle bibliotecarie. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

- LA BIBLIOTECA IN CLASSE: gli insegnanti interessati possono, in collaborazione con le bibliotecarie, chiedere la consegna presso il loro plesso scolastico, di una scatola tematica di libri per gli alunni della propria classe. I libri sono selezionati dalle bibliotecarie in base agli argomenti suggeriti dagli insegnanti e alla fascia di età degli studenti. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

- PICCOLE STORIE: Letture a cura delle bibliotecarie presso gli asili nido cittadini.

Nel periodo gennaio-giugno 2025 sono state realizzate 21 visite guidate alla biblioteca con letture ad alta voce a cura delle bibliotecarie e prestito di libri (tot: 432 studenti). Sono state consegnate 28 scatole tematiche di libri nei plessi scolastici del Comune per un totale di circa 1.232 volumi.

Nel periodo ottobre-dicembre 2025 sono state realizzate 20 visite guidate alla biblioteca con letture ad alta voce a cura delle bibliotecarie e prestito di libri (tot. 382 studenti). Sono state consegnate 52 scatole tematiche di libri nei plessi scolastici del Comune per un totale di circa 2.288 volumi.

d) consolidamento delle attività di Biblioteca capo-polo territoriale

La Biblioteca ha portato avanti le proprie funzioni di biblioteca capo-polo della rete bibliotecaria territoriale composta dalle biblioteche di Borso del Grappa, Castelcucco, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Pieve del Grappa, Fonte, Possagno, Resana, Riese Pio X, San Zenone e Vedelago. In base all'art. 4 della Convenzione in essere, il Comune di Castelfranco Veneto, per il tramite della Biblioteca comunale, ha svolto le seguenti attività:

- funzioni di rappresentanza e di coordinamento del Polo territoriale negli incontri indetti dalla Provincia di Treviso (CSB Centro Servizi Biblioteche), dalla Regione del Veneto e dal coordinamento SBN di Vicenza (Polo VIA);
- partecipazione, in rappresentanza del Polo al Comitato tecnico-scientifico Rete biblioteche trevigiane per la definizione di strategie e standard per l'interprestito provinciale e per lo sviluppo e la fruizione della Biblioteca Digitale;
- assistenza professionale in materia di servizi bibliotecari (gestione utenti, catalogazione, interprestito, ILL, DD, reference, informazione bibliografica, scarto);
- correzioni di notizie bibliografiche e manutenzione del catalogo di Polo, su indicazione del coordinamento SBN di Vicenza;
- stesura del progetto per la partecipazione del Polo al bando promosso dal MiC per l'assegnazione delle risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) – Anno 2023;
- organizzazione, coordinamento e copertura finanziaria di quattro incontri di aggiornamento/formazione professionale rivolti agli operatori delle biblioteche del Polo;
- convocazione e coordinamento delle attività della Commissione Tecnica dei bibliotecari del polo per la definizione di strategia e standard del servizio bibliotecario (circa 25 incontri);
- coordinamento generale dei seguenti progetti di promozione del libro e della lettura:

1. IL POLO CONSIGLIA - PROPOSTE DI LETTURA PER L'ESTATE: sono state realizzate bibliografie e percorsi di lettura per l'estate dedicati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio. I libri proposti sono stati tutti letti dai bibliotecari del Polo ed è stato realizzato un blog per facilitare la loro discussione. Sono stati organizzati tre incontri di presentazione agli insegnanti nel mese di maggio.
2. LETTURE D'INVERNO IN POLO (incarichi per i lettori, impostazione grafica dei materiali per la comunicazione, coordinamento generale della rassegna).

e) attività gestionali ordinarie e straordinarie della Biblioteca

Di seguito le attività svolte del 2025:

- attività di revisione delle collezioni in vista della richiesta di scarto bibliografico prevista per i primi mesi del 2026
- rifacimento etichette libri datati o rovinati
- rifacimento segnaletica scaffali
- spolvero, pulizia scaffali e piani di lavoro
- archiviazioni moduli tessere
- catalogazione di doni pregressi e periodici
- creazione di liste di acquisto di libri e dvd
- riordino e spostamento scaffali della Biblioteca Ragazzi (sezione divulgazione e collane)

Archivio Storico

Nel 2025 le consultazioni di materiali archivistici sono state 184. Sono state consultate inoltre 1.748 fotografie storiche del Fondo Fotografie della Biblioteca comunale.

a) Attività di conservazione e descrizione archivistica e attività di valorizzazione del patrimonio

Dal punto di vista della tutela e della valorizzazione nel 2024 è proseguito il **grande progetto "Pergamene"** che vedrà realizzarsi, al termine di un'azione pluriennale, un'operazione di primo piano relativa al fondo Pergamene dell'Archivio Storico Comunale, che consiste di circa 870 unità membranacee. Si tratta di un progetto articolato in a) inventariazione; b) descrizione; c) regestazione; d) restauro; e) condizionamento; f) digitalizzazione; g) pubblicazione on line di tutte le pergamene in argomento. Nel corso del 2025 sono state effettuate inventariazione, descrizione, regestazione, restauro, condizionamento e digitalizzazione del faldone n. 5A e avviati i lavori di restauro, condizionamento e digitalizzazione dei faldoni 5B e 6, per il quale è stato affidato l'intervento di inventariazione, descrizione, regestazione che si svolgerà nel 2026.

È stata inoltre realizzata la pubblicazione del terzo quaderno della serie "Quaderni di Biblioteca Museo Archivio" avente a soggetto, per la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, uno studio inedito su una delle più significative fonti archivistiche dell'Archivio Stesso (il registro dei *Reggimenti*, n. 18). Il Quaderno è stato presentato al pubblico il giorno 7 giugno 2025, con un intervento di studiosi delle Università di Padova, Venezia e Torino e messo in vendita presso il bookshop del Museo Casa Giorgione, avendo un eccellente riscontro.

Giungono a completamento, inoltre, la descrizione analitica, la catalogazione, il riordino e il ricondizionamento dei Fondi di persona denominati Carlo Scarpa e Manlio Brusatin, uniti agli "Archivi Aggregati" dell'Archivio Storico Comunale.

b) Attività straordinarie

Nel corso del 2025 è stata affrontata la difficile situazione organizzativo-logistica legata alla dislocazione dell'Archivio Storico Comunale, sezione "Archivi preunitari e unitari (1797-1950)" presso l'immobile denominato Ex Archivio Banca Popolare di Castelfranco Veneto, sito in Viale dell'Industria n. 6. I lavori per il trasferimento, autorizzato dalla Soprintendenza competente, si sono svolti nel mese di novembre 2024, nel rispetto delle indicazioni fornite. L'anno 2025 ha portata alla individuazione di criticità strutturali che, nel rispetto del Codice dei Beni Culturali, dovranno essere risolte dall'Amministrazione Comunale: 1) problematicità del continuo trasferimento dei documenti da consultare dalla sede di Viale dell'Industria alla Biblioteca comunale; 2) assenza di mezzi idonei, a disposizione del Servizio Biblioteca Museo Archivi, per il regolare trasferimento tra le due sedi; 3) problematicità della coesistenza (vietata dalla normativa) presso la sede di Viale dell'Industria della

sezione “Archivi preunitari e unitari (1797-1950)” dell’Archivio Storico del Comune e di sezioni disomogenee e in precarie condizioni conservative dell’Archivio corrente e dell’Archivio di deposito.

Museo

Museo Statistiche ingressi

Il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente nel 2025 l’ingresso di 8927 visitatori, di cui 5539 a pagamento e 3388 gratuiti.

Si fa osservare che l’anno 2025 ha evidenziato una densità di eventi espositivi temporanei, presso il Museo Giorgione e presso Palazzo Soranzo Novello, pressoché insostenibile per il personale museale in organico (una sola unità, oltre alla direzione di Biblioteca, Museo Archivio).

Il dato dei visitatori paganti e degli ingressi gratuiti va considerato alla luce degli indirizzi di Giunta relativi alla gratuità generalizzata per tutti i cittadini di Castelfranco Veneto, quando nelle strutture non siano presenti mostre a tariffa maggiorata rispetto al biglietto ordinario. Il dato degli ingressi paganti, pertanto, non risponde più compiutamente al dato dell’effettiva fruizione dell’offerta museale, bensì agli ingressi da parte della popolazione non residente.

2025 MUSEO	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
TOTALI di cui	532	786	914	1003	834	436	205	308	594	461	475	261
PAGANTI	171	592	718	497	338	218	167	268	250	387	306	240
NON PAGANTI	361	194	196	506	496	218	38	40	344	74	169	21
2025 PALAZZO SORANZO NOVELLO	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
TOTALI di cui	37	161	178	36							911	795
PAGANTI	33	137	164	25							319	709
NON PAGANTI	4	24	14	11							592	86

Museo Attività

a) Attività espositiva

STUDIOSI E LIBERTINI. IL SETTECENTO NELLA CITTA’ DI GIORGIONE. FRANCESCO MARIA PRETI

Dal 25 gennaio al 6 aprile il Museo Casa Giorgione e Palazzo Soranzo hanno ospitato la mostra *Studiosi e libertini. Il Settecento nella città di Giorgione. Francesco Maria Preti*

La mostra, allestita presso il Museo Casa Giorgione, presso il piano terra e primo piano di Palazzo Soranzo Novello e presso il Teatro Accademico di Castelfranco è stata rivolta alla celebrazione dei 250 anni dalla morte di Francesco Maria Preti, ampliando il discorso espositivo dalla figura del grande architetto alla congerie illuminista e al circolo castellano dei Riccati, ponendosi quindi come un percorso variamente immersivo nel Settecento, tra grandi studiosi e amanti del lusso e del bel vivere.

ILLUSTRARE DEGAS. DA UN’IDEA DEL MOMA DI NEW YORK UN’ESPOSIZIONE DI TAVOLE ORIGINALI DI CRISTINA PIEROPAN

La mostra si è sviluppata dal 12 aprile al 15 giugno, ed è stata dedicata all’albo illustrato Ai tempi di Degas, scritto da Samantha Friedman e illustrato da Cristina Pieropan.

Il libro, frutto della collaborazione tra il MoMA (Museum of Modern Art) di New York e la casa editrice italiana Fatatrac, guida i lettori nella Parigi di fine Ottocento, attraverso lo sguardo di Degas sulla città e sulle persone che la animano.

Il percorso espositivo, sviluppato al secondo piano del Museo, era mirato a raccontare il processo di creazione dell'albo illustrato mostrando il materiale didattico e artistico prodotto dall'illustratrice Cristina Pieropan: le tavole originali, gli schizzi, i disegni, le fonti iconografiche. Il progetto, frutto della collaborazione tra il Museo Casa Giorgione e la Biblioteca Comunale di Castelfranco Veneto, ha messo in luce il modo in cui gli albi illustrati possono raccontare l'arte stimolando l'immaginazione e la capacità di osservare il mondo. DEGAS

BE THE DIFFERENCE... WITH ART

Dal 28 giugno al 24 agosto il Museo Casa Giorgione ha ospitato la mostra *Be the difference... with art*

Nel solco di una stimolante e fattiva collaborazione con il Rotary Club Asolo e Pedemontana del Grappa, il Museo è stato partner principale e sede espositiva del premio denominato "Be the difference... with art", rivolto a giovani artisti under 40. La partecipazione al premio è stata molto ampia e le venti opere selezionate come finaliste dalla giuria sono state esposte presso il Museo. Il positivo riscontro di critica e visitatori ha indotto alla proroga della mostra e alla programmazione di una sua riproposizione per l'estate 2026.

ALTRE TEMPESTE

Dal 26 settembre al 2 novembre il Museo Casa Giorgione ha ospitato la mostra *Altre tempeste*

Procedendo nello sviluppo di una delle proprie linee artistico-culturali cardine, il Museo è stato nel 2025 il fulcro nazionale del progetto fotografico *Omne Land / Altre Tempeste*, interamente finanziato dal Ministero della Cultura con un contributo di Euro 79.000 in seno al bando *Strategia Fotografia 2024* della Direzione Creatività Contemporanea. I partner coinvolti sono stati numerosi e prestigiosi. Presso il Museo Giorgione, oltre che in varie altre sedi italiane che hanno ospitato diverse iniziative espositive, è stata allestita la mostra *Altre Tempeste* con un focus sul paesaggio della *Tempesta* di Giorgione, filtrato attraverso l'opera fotografica dedicata di uno dei più grandi fotografi contemporanei, Olivo Barbieri, le cui opere sono entrate a far parte delle Civiche Collezioni di Castelfranco Veneto.

PORTOFRANCO

Dal 15 novembre il Museo ha ospitato una sezione della mostra *Portofranco*, sviluppata principalmente nella sede di Palazzo Soranzo Novello

Grande impegno e risorse sono stati profusi nella organizzazione sui 3500 metri quadri e su quattro piani di Palazzo Soranzo Novello della mostra di arte contemporanea con relativi eventi collaterali *Portofranco*. Frutto di una co-progettazione con l'ente del terzo settore Not Titled Yet e curata dalla curatrice Rossella Farinotti la mostra ha ospitato opere di alcuni tra i più grandi artisti contemporanei del mondo e le opere di alcuni giovani artisti emergenti. L'iniziativa espositiva nel primo mese e mezzo di apertura al pubblico (dal 15 novembre 2025) ha riscontrato notevole interesse da parte della critica di settore e da parte dei visitatori.

b) Conferenze, eventi, pubblicazioni

Tutte le mostre organizzate nel corso dell'anno presso il Museo hanno comportato la realizzazione di eventi collaterali di varia natura: presentazione di libri e convegni, incontri con artisti e approfondimenti.

Si segnala in particolare, al di fuori degli eventi in connessione con le mostre, l'importante collaborazione costruita con la Fondazione Tiziano di Pieve di Cadore per l'inserimento di Castelfranco e del Museo Giorgione all'interno della prestigiosa rassegna "Estate Tizianesca". A cura del museo si sono svolti a Castelfranco due importanti incontri:

- Conferenza di Enrico Maria Dal Pozzolo su *La mostra su Paolo Veronese al Prado*, presso il Duomo di Castelfranco (17 giugno);
- Conferenza di Stefania Mason su *Paolo Veronese e i suoi committenti: presenze discrete, celebrative, criptate*, presso il Teatro Accademico di Castelfranco (24 giugno)

Tra le pubblicazioni curate dal museo si segnala in particolare l'importante stampa del volume *Altre Tempeste* (Edizioni Quodlibet), catalogo dell'omonima mostra di Olivo Barbieri, con le fotografie dell'artista, corredate da saggi critici.

In primavera il Museo è stato nuovamente partner dell'evento **6Insuperabile**, organizzando laboratori didattici inclusivi gratuiti rivolti alle cooperative che operano con ragazzi disabili.

c) Rapporto con le scuole/ragazzi

Oltre al tradizionale rapporto di visita (con guida o attività didattiche specifiche) che denotano un consolidato rapporto con le scuole di Castelfranco e del territorio, il museo porta avanti alcuni progetti specifici offrendosi quale partner formativo e interlocutore con il mondo scolastico. Il Museo ospita inoltre molteplici stage formativi sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo.

In particolare grande impegno nel coordinamento dell'attività di accoglienza degli stage scolastici, è stato messo in campo con le mostre *Studiosi e Libertini* e *Portofranco* con il coinvolgimento di oltre cento studenti degli Istituti superiori Liceo Giorgione, Istituto Tecnico a indirizzo Turistico Martini e Liceo Artistico Rosselli di Castelfranco.

Per quanto riguarda le classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, in particolare nel 2025 le attività che hanno riscosso maggiore interesse e riscontro sono state quelle legate alla mostra *Ai tempi di Degas* con la realizzazione di oltre 30 laboratori sulle tecniche calcografiche e la visita alla mostra e alla mostra bibliografica presso la Biblioteca Comunale con il coinvolgimento di oltre 500 ragazzi

d) Conservazione del patrimonio e nuove acquisizioni

Restauri

In occasione delle ricerche in vista delle attività di valorizzazione e musealizzazione per il progetto "Museo Casa Giorgione. Nuove acquisizioni" si è pertanto provveduto a due importanti interventi conservativi:

- Stacco dalla sede esposta alla intemperie (retro della Biblioteca comunale) del rilievo in pietra arenaria "Cristo in Pietà" con relativo restauro per collocazione presso il Museo Casa Giorgione (progetto finanziato dalla Regione del Veneto e da Art bonus);
- Restauro dell'affresco staccato nel 1962 da Palazzo Soranzo Novello "Sacra Conversazione", datato 1496, con rimozione delle patine e revisione delle lacune secondo le indicazioni soprintendenziali

e) Nuove acquisizioni

Nel corso del 2025 il patrimonio museale è stato arricchito con l'acquisizione di n.32 opere fotografiche, all'interno di cornici con vetro museale, realizzate dal fotografo Olivo Barbieri nel contesto del progetto "Altre Tempeste" finanziato dal bando ministeriale Strategia Fotografia 2024. Tali opere arricchiscono considerevolmente, in qualità e valore, le fotografie contemporanee conservate tra le Civiche Collezioni e prodotte, per lo più, nel contesto dei progetti OMNE – Osservatorio mobile del Nord Est succedutisi negli anni.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO

L'Ufficio Attività Produttive ha visto, come di consueto, la propria operatività con un continuo raccordo con il servizio intercomunale associato Unipass e con il servizio S.U.C. gestito dal consorzio BIM Piave Treviso, operando come presidio quale riferimento delle pratiche e l'ordinaria evasione di quanto di competenza, garantendo altresì il riscontro alle richieste di informazioni (tramite mail e/o telefono) da parte di associazioni ed Enti, operatori commerciali e cittadini.

L'Ufficio ha adempiuto alla gestione diretta delle richieste di occupazione di suolo pubblico, delle manifestazioni e degli eventi, delle rassegne tradizionali.

In particolare, sono state evase -previo parere di Giunta ove necessario- le pratiche relative a concessione/ampliamento dei plateatici dei pubblici esercizi; gestione delle occupazioni di suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altre attività (mercatini, vendita libri, angurie, caldarroste, ecc...), nonché per le occupazioni esenti dall'applicazione del canone unico patrimoniale (raccolte fondi per beneficenza, Chiese, attività di sensibilizzazione di varie associazioni, banchetti di natura politica...).

È stato dato supporto agli altri uffici comunali per la redazione di Ordinanze relative ad eventi e nelle conferenze di servizi per la realizzazione degli stessi.

In relazione alle attività sopra descritte, l'Ufficio, in raccordo con la Polizia Locale, l'Ufficio tecnico e l'Ufficio Ambiente, ha provveduto a predisporre, ove necessario, le relative ordinanze attinenti la viabilità, l'ordine pubblico, e gli ulteriori atti previsti.

Di seguito i principali eventi realizzati, sostenuti e autorizzati dall'ufficio:

- Festa di Capodanno 2024/2025 e relativo sostegno ad ASCOM
- Carnevale 2025
- Mostra mercato di livello locale "Magna e Tasi" in Piazza Giorgione
- 4 Mostre mercato di livello locale "Artigianato in Centro" organizzate dall'Associazione Dentro/Centro
- Concerti del 28 e 29 giugno in Piazza Giorgione
- Manifestazione fieristica di livello locale "Maggio Motori"
- Mostra mercato di livello locale "Rockabilly Happy Days"
- raduno A.N.ART.I. regioni del nord e centenario fondazione sezione Castelfranco
- Manifestazione "Ombre sotto le stelle" in foro Boario
- Manifestazione "Natale dei Borghi- 21 ed."
- Manifestazione fieristica di livello locale "Fiera Ornitologica della Castellana"
- Giornata del Ringraziamento organizzata da Coldiretti
- Evento "Il fiore d'inverno"
- Mostra del Radicchio – con relativo sostegno al consorzio tutela radicchio e alla pro loco
- Natale sotto le Mura 2025/2026

Inoltre il 2025 ha visto la realizzazione:

- dell'attività della commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo
- del sostegno all'associazione strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco, in ordine alla tradizionale manifestazione di promozione del prodotto.
- della partecipazione alle spese relative al funzionamento del servizio intercomunale associato Unipass gestito dal consorzio BIM Piave Treviso
- del noleggio e allestimento luminarie natalizie
- della concessione di area per l'installazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per le festività natalizie 2025-2026
- del prosieguo della riorganizzazione del Mercato cittadino, con la realizzazione di un periodo di sperimentazione e l'adeguamento di alcuni posteggi e l'approvazione del nuovo "REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI E L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA NEL CONTESTO DEI MERCATI SETTIMANALI SU AREE PUBBLICHE."
- dell'operatività del progetto unico per l'impresa - adesione anno 2025
- della continuità del servizio custodia e mantenimento cani presso il rifugio del cane di Ponzano Veneto e servizi veterinari cattura randagi ULSS 2 – compreso il rinnovo della "CONVENZIONE TRA I COMUNI INTERESSATI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI PRESSO IL RIFUGIO DEL CANE DI PONZANO VENETO (TV)"

Per completezza, e per una più agevole lettura del movimento relativo alle attività economiche sul territorio, si unisce qui sotto un prospetto relativo alle pratiche transitate tramite sportello UNIPASS dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025:

RESOCONTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEPOSITATI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO COMUNALE ex ATTIVITÀ PRODUTTIVE (competenza rimasta in capo al Comune)

materia	pratiche
polizia amministrativa – manifestazione sportiva	3
polizia amministrativa – evento giornaliero	35
polizia amministrativa – manifestazioni / sagre / fiere	13
polizia amministrativa – spettacolo viaggiante: estensione temporanea licenza e occupazione suolo pubblico	64
somministrazione temporanea	36
commercio temporaneo su area pubblica	20
occupazione suolo pubblico	19
totali pratiche:	190

RESOCONTO NUOVE APERTURE, TRASFERIMENTI, SUBINGRESSI E CESSAZIONI ATTIVITÀ IN PRATICHE DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO COMMERCIO (gestione Consorzio B.I.M. Piave Treviso)

- pratiche di competenza diretta dello Sportello Unico Commercio : 414
 - pratiche gestite dal SUC come SUAP (di competenza di enti terzi) : 129
(Agenzia delle Dogane: n. 20 / Camera di Commercio: n. 30 / Questura: n. 5 / ULSS: n. 74)
- totale pratiche in gestione SUC : 543

Tra tutte, per quanto riguarda le materie “commerciali” gestite dal SUC, rilevano le seguenti specifiche:

materia	nuovi	trasferimenti	subingressi	cessazioni
agriturismo, ittiturismo, fattoria didattica e turismo rurale			1	
artigianato – acconciatori ed estetisti	9	1	8	5
artigianato – tatuatori e applicatori di piercing				
artigianato – attività funebre	2			1
artigianato – lavanderie (anche self-service)			3	1
commercio in sede fissa - 1. vicinato (sup. vendita non superiore a 250 mq.)	22	4	10	27
commercio in sede fissa - 2. media struttura (sup. vendita da 251 a 1.500 mq.)	2			1
commercio in sede fissa - 4. media struttura (sup. vendita da 1501 a 2.500 mq.)	4		2	
commercio in sede fissa - forme speciali di vendita (commercio elettronico - per corrispondenza - tramite televisione - tramite altri sistemi di comunicazione - presso il domicilio del consumatore)	21			11
commercio su aree pubbliche - con posteggio (tipo A)			24	1
commercio su aree pubbliche - in forma itinerante (tipo B)	4			1
attività sanitarie – ambulatori (L.R. 22/2002)	3		2	
noleggio autovetture con conducente / taxi			1	
noleggio di veicoli senza conducente	8			2
polizia amministrativa – agenzia d'affari	3	1		4
polizia amministrativa – ascensori (messa in esercizio)	21			
polizia amministrativa – fuochi d'artificio	2			
polizia amministrativa – sala giochi / detenzione giochi	3			1
polizia amministrativa – spettacolo viaggiante (rilascio licenza base e/o registrazione nuove attrazioni)	5		6	1
produttori agricoli - vendita diretta (D.Lgs. 228/2001)	1			1
somministrazione alimenti e bevande – bar, ristoranti, ecc.	6		9	12

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Refezione scolastica

Già a partire dall'anno scolastico 2023/2024, a seguito procedura di gara, il servizio di refezione scolastica è fornito – tutt'oggi- dalla ditta "Cirfood s.c". di Reggio Emilia che è risultata aggiudicataria del servizio in appalto per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026 con possibile rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici

Nel terzo anno di servizio 2025/2026 il servizio è stato attivato a partire dalla seconda settimana di inizio scuola garantendo una partenza immediata sin dal 23 settembre, già una o due settimane prima della consueta partenza, anche in rapporto agli altri Comuni della Provincia.

Attualmente il servizio viene garantito per i due Istituti Comprensivi alla media Giorgione, nelle quattro materne statali e nelle scuole Primarie ad esclusione della scuola elementare di Salvatronda, essendo ancora in corso i necessari allestimenti della nuova mensa che comunque potrà essere operativa per il 2026. Per questo gli alunni della scuola primaria di Salvatronda per tutto il 2025 hanno usufruito del refettorio della mensa della Parrocchia, tramite scodellamento.

Per quanto concerne gli alunni della scuola primaria Colombo, le cui classi sono ubicate presso la scuola media Sarto, hanno usufruito del pasto in monoporzione in classe fino al mese di febbraio; di seguito con l'operatività della nuova mensa il servizio è stato logisticamente trasferito e svolto in scodellamento anche se su materiale a perdere, in attesa della collocazione di nuova lavastoviglie adeguata agli allacci.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti, con la nuova gara erano stati previsti per l'anno scolastico 2023/2024 circa 180.000 pasti, mantenendo comunque un trend analogo anche rispetto al periodo pre-covid. Con il nuovo anno scolastico si è verificato un aumento dei pasti determinato anche da un servizio anticipato rispetto al passato coincidente quasi con l'inizio dell'anno scolastico, che ha permesso di elargire nel 2025 un totale di 199.177 pasti.

Se già dall'inizio della gara del 2023 la stessa aveva sofferto del contraccolpo determinato dagli aumenti post-covid e l'offerta si era assestata a € 4,66 oltre Iva 4%, l'Ufficio ha operato per il mantenimento del costo anche per tutto il 2024 tramite accordi con la ditta.

Con l'anno 2025, come previsto dagli atti di gara e in contratto, il prezzo del pasto con l'aggiornamento Istat, ha sofferto, in termini di spesa, il contraccolpo determinato dagli aumenti energetici e di inflazione. Per tale motivo nel 2025 il costo – a seguito inflazione calcolata in 4,68% ha portato il prezzo del pasto a un costo di € 4,88 oltre Iva pari a €. 5,08 costo pasto.

L'Amministrazione, dopo aver fissato il costo pasto per le famiglie nel 2023 in € 4,80, già per il 2024 aveva ritenuto di rideterminare il prezzo in €. 4,60 per tutti gli alunni che usufruivano del servizio di refezione scolastica.

Tale previsione è stata confermata anche per il 2025.

Il funzionamento del servizio mensa è stato oggetto di valutazione e discussione con genitori e insegnanti, in diversi incontri anche via Web, e con il nucleo di valutazione nel mese di giugno e grazie alla collaborazione delle Dirigenti Scolastiche, che hanno tenuto rapporti costanti con l'Ufficio e la ditta; sono stati affrontati i problemi organizzativi anche nell'ottica di una migliore riformulazione del servizio in occasione della nuova gara di appalto.

Sono stati effettuati sopralluoghi e verifiche in loco.

Grazie agli incontri e alle verifiche in loco, il menù è stato di volta in volta aggiornato: si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da parte di genitori e insegnanti referenti per la mensa, al fine di un aggiustamento del servizio soprattutto per venire incontro al gusto e gradimento degli alunni fruitori.

E' continuata con successo la valutazione elettronica di verifica della qualità dei pasti tramite programma Valutamensa (della Ditta QWeb) in luogo di quella cartacea, già in parte iniziata con l'anno scolastico 2019/2020 e di fatto perfezionata nel corso del tempo. Tale modalità ha consentito ai genitori e insegnanti del nucleo di Valutazione Qualità Mensa, in tempo reale, di poter evidenziare le carenze/ criticità e bontà del servizio sia all'Ufficio Scuola sia alla ditta che ha in appalto il Servizio Refezione scolastica dal mese di settembre 2023. In questo modo è stata mantenuta una stretta sorveglianza in ogni plesso sulla qualità del servizio di refezione scolastica. Sono pervenute n. 347 schede nel corso del 2025, oltre a consuete segnalazioni sia verbali che tramite e-mail, che non solo

hanno permesso di verificare eventuali difformità o criticità, ma indirizzare anche nella scelta del menù, sempre nel rispetto delle linee guida nutrizionali della Regione Veneto, per una migliore e maggiore appetibilità degli alimenti offerti.

Tramite i valutamensa è emersa la necessità di una maggiore rotazione del menù, e nel confermare il poco gradimento del pesce, la Ditta ha proposto anche un ampliamento di offerta ittica allegando schede tecniche.

Al fine di venire incontro alle esigenze delle numerose disabilità, è stato assicurato il pasto agli insegnanti accompagnatori per le forme gravi convertendo alcune migliorie offerte in sede di gara ovvero i 200 pannelli assorbenti e gli erogatori di acqua naturale di cui era previsto l'inserimento in ciascun refettorio.

In sostituzione sono stati forniti n. 1650 pasti gratuiti per un valore complessivo di 7.689,00. Tale agevolazione attivata nell'anno scolastico 2024/2025 è stata mantenuta anche per l'anno scolastico 2025/2026.

Con la realizzazione del nuovo nido comunale, in attesa della sistemazione dell'adiacente scuola dell'infanzia di Largo Asiago, il servizio di mensa a. s. 2025/2026 per i piccoli dell'infanzia è stato organizzato nei locali provvisori; sono state effettuate le verifiche in loco, con l'assaggio, la verifica dei documenti HHCCP, la verifica dei prodotti di pulizia come da capitolato.

A seguito incarico con nuova Ditta, specializzata nel settore dei controlli, sono state effettuate verifiche e uscite a chiusura dell'a .s. 2024/2025 presso i plessi ove erano state evidenziate alcune criticità soprattutto sulla quantità e/o temperatura del cibo (plessi di Treville/Borgo Padova/Villarazzo);

Con l'inizio dell'a. s. 2025/2026 sono stati acquisiti i dati riferiti ai controlli qualità e sicurezza, oltre al rinnovo delle certificazioni. Sono stati effettuati controlli analitici anche con specifica attenzione alla rete idrica.

Particolare attenzione è stata prestata alla "educazione alimentare" proponendo agli alunni giornate con menù a tema, non solo in occasione di particolari festività come i menù natale-pasqua o quelli in occasione del carnevale, ma anche occasionalmente con i cosiddetti "menu colorati" – come il menù arancione di ottobre (quello con la zucca).

E' stato attivato un progetto di educazione alimentare denominati "Coccocolazione" con una proposta di alimenti – buffet sul modello mediterraneo da tenersi nella pausa del mattino (ore 10 indicative)

Sempre al fine di un miglioramento del servizio mensa, sono state attivate le attività collegate al processo formativo dei componenti di commissione: un incontro specifico è stato effettuato per istruire le modalità operative dell'assaggio (10 dicembre) e sono stati programmati incontri specifici presso il centro di cottura

E' partito anche il progetto denominato "Borsellini Elettronici" – progettualità che prevede 60 borsellini di 80 euro ciascuno a favore di famiglie bisognose, consistenti in un portafoglio da spendere in prodotti alimentari presso alcuni punti vendita.

In parte, ovvero il costo di n.30 borsellini, è stato convertito in gratuità pasti a favore di famiglie supportate dai servizi sociali e pasti collegati con la disabilità; gli altri 30 borsellini sono stati definiti per persone individuate anche in concerto con i servizi sociali

Continua il lavoro già iniziato negli anni passati con l'informatizzazione totale del servizio mensa, con il Pago P.A. 1500 famiglie continuano ad accedere al servizio attraverso un portale dedicato: iscrizioni, pagamenti, segnalazioni assenze, menù, diete speciali, informazioni, solleciti e certificazioni per detrazioni fiscali.

Assistenza continua viene costantemente assicurata, tramite portale, telefono, e-mail e soprattutto con il ricevimento in presenza dei genitori, in difficoltà con le modalità informatiche e per gli alunni delle prime classi, dando le istruzioni e insegnando l'operatività del portale dedicato.

L'Ufficio Scuola collabora con l'Ufficio Servizi Sociali nel seguire gli alunni che sono in carico ai S.S per il pagamento della Servizio Refezione Scolastica fornendo ai loro genitori la consulenza necessaria per l'attivazione del Servizio e le problematiche collegate.

Servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni.

Il servizio di trasporto scolastico si è svolto regolarmente con la disponibilità della ditta Euro Tours Srl, appaltatrice del servizio per gli aa.ss. 2023/2024-2024/2025, a valutare situazioni particolari, compresa la revisione del trasporto per le Infanzie. Già nel precedente anno scolastico si era proceduto, stante il numero delle iscrizioni, a prevedere un unico giro di trasporto per le Infanzie degli Istituti Comprensivi I e II.

La ditta ha garantito sempre un servizio eccellente, venendo di volta in volta incontro alle esigenze delle famiglie e garantendo l'adeguamento dei percorsi alle esigenze anche temporanee nel corso dell'anno. Importante è stata la collaborazione in occasione dei lavori stradali e delle chiusure a singhiozzo, che hanno comportato una continua modifica di percorsi e mezzi nell'espletamento del servizio.

Questa disponibilità è stata garantita anche nella gestione delle corse per le gite organizzate dalle direzioni scolastiche e per eventi programmati dal Comune, con particolare sensibilità verso le disabilità.

La ditta ha sempre trovato la migliore organizzazione, di concerto con l'ufficio per trovare le migliori soluzioni anche in termini di orari, per garantire la puntualità non solo in concomitanza delle aperture scolastiche, ma anche per gli eventi organizzati, con personale preparato e idoneo.

L'ufficio nel corso degli anni ha cercato di assicurare il servizio con particolare attenzione alle fasce più deboli, in particolare per le disabilità, confrontandosi anche con il Servizio Sociale

Il servizio di trasporto scolastico è stato rinnovato anche per l'anno 2025/2026 così come previsto in sede di gara nel 2023;

Il trend delle iscrizioni è rimasto sostanzialmente costante con 365 iscritti rispetto alle precedenti annualità scolastiche (Le iscrizioni per l'a.s. 2024/2025 sono state 360).

E' stato garantito anche in fase di rinnovo per l'a.s. 2025/2026 il servizio trasporto alunni della scuola media di S. Floriano presso la scuola media "Sarto" per lo svolgimento dell'attività motoria. Lo stesso è stato organizzato su 3 giorni settimanali con 2 turni, diversamente dallo scorso anno scolastico definito in 2 giorni settimanali e n.3 turni.

Questa operazione si è resa necessaria stante l'impossibilità da parte della Direzione Scolastica di organizzare gli orari con il corpo docenti in disponibilità. Oltre questo, la disponibilità degli spazi della scuola ospitante ovvero la scuola media "Sarto" già sede scolastica e già utilizzata da un gran numero di studenti, non ha consentito alternativa.

L'operazione ha comportato una maggiore spesa di €. 27.250,00 oltre Iva 10%– rispetto alla spesa dello scorso anno di € 22.600,00 oltre Iva 10%

Con determinazione n. 804 del 15/09/2025 il prezzo del servizio è stato aggiornato in complessive 347.275,19 oltre Iva 10% - l'adeguamento del prezzo conseguente all'aggiornamento Istat, come da capitolato di gara, è stato conseguente anche alla riorganizzazione delle corse, che ha comportato per una tratta, la necessità di sostituire un mezzo con altro di maggiore capienza, assicurando così i collegamenti fra le diverse zone della Città, anche con una riduzione dei tempi di percorso.

Tali modifiche infatti si sono rese necessarie, in considerazione degli aggiornamenti di orari inizio scuola conseguenti non solo alla chiusura del sabato, già adottata nello scorso anno scolastico, ma in particolare alle dinamiche delle nuove iscrizioni, che hanno visto diversa affluenza fra i plessi sia per l'attrattiva del territorio da altri Comuni, sia per le difficoltà connesse alla organizzazione delle prime come è avvenuto per il plesso di Campigo.

Essendo la stagione scolastica 2025/2026 l'ultimo anno di possibile affidamento del servizio di trasporto all'attuale aggiudicataria, è stata attivata la procedura per una nuova gara d'appalto. Questo passaggio è stato particolarmente complicato in quanto gli alti costi del servizio hanno comportato, per la necessaria copertura finanziaria, importanti sforzi per in termini di variazioni e previsioni di bilancio, con la quadratura per il mantenimento di un servizio analogo a quello sinora svolto.

E' stato implementato il gestionale e-civis, attivato nel precedente nell'.s. 2024/2025 e già in uso per la mensa. Se l'iscrizione in passato veniva effettuata tramite portale, ma il pagamento avveniva tramite PagoPa (pagamento spontaneo – con accesso al sito comunale), il servizio è stato migliorato, garantendo che tutte le procedure ovvero iscrizioni e pagamenti avvenissero tramite procedure e-civis.

Altra novità introdotta con l'a.s. 2025/2026 è stata la possibilità – al fine di venire incontro alle famiglie – di poter pagare l'intero servizio, invece con una unica rata, con 2 rate: la prima entro ottobre/novembre mentre la seconda è stata emessa a febbraio 2026.

Tutte le procedure, compresi gli avvisi di pagamento sono state effettuate tramite il portale e-civis, allineando quindi il servizio trasporto a quello già operativo da anni della mensa.

Continua la collaborazione con l'Associazione "Genitori di Villarazzo" che assicurano in autonomia non solo il trasporto scolastico degli alunni da e per la scuola elementare di Villarazzo ma anche altre attività diverse a sostegno della didattica, con interventi presso la scuola, eventi organizzati a favore degli alunni e genitori e proposte di vario genere.

Stante l'esperienza degli anni passati era stata sottoscritta, già dal 2023 e valevole fino all'a.s. 2025/2026 una nuova convenzione a fronte di una contribuzione di €. 10.600 euro per anno scolastico. In questo modo viene assicurato il mantenimento del servizio di trasporto, fondamentale non solo per la vita della frazione (considerato anche il decrescente numero di alunni di anno in anno a causa della diminuzione delle nascite già evidenziata nella popolazione scolastica) ma anche per garantire una "alta" offerta in termini di qualità per la frazione.

Di grande importanza è l'attività svolta dall'associazione Genitori di Villarazzo anche con riferimento all'uso della sala polivalente, consegnata con specifica convenzione nel 2023.

Questa sala ha permesso la realizzazione di attività sia in orario scolastico, tramite una proficua collaborazione con la Direzione Scolastica del 1 istituto Comprensivo sia in orario extrascolastico consentendo attività a favore degli abitanti della frazione.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni è svolto anche per l'anno scolastico 2025/2026, mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

Già nel corso dello scorso anno scolastico si è dovuto procedere a un ridimensionamento di alcuni servizi, contandosi un numero di 11 volontari rispetto ai 14 previsti e operativi nel passato; questo aveva già comportato da fine 2024 la disattivazione dei servizi di vigilanza per l'attraversamento pedonale di fronte i plessi:

- Scuola Secondaria di 1° "G.Sarto" per l'ingresso del mattino;
- Primaria di Campigo per l'ingresso del mattino e i due pomeriggi di uscita delle ore 16.00;
- Infanzia di Borgo Padova per l'ingresso del mattino.

Nell'a.s. 2025/2026 il numero dei nonni vigili è ulteriormente diminuito arrivando al n.di 8 disponibili.

Tale diminuzione è da riscontrarsi nel mancato aggiornamento del rimborso spese, rimasto invariato dal 2013, che non consente la copertura delle spese oltre al raggiunto limite di età.

La minore disponibilità di nonni vigili ha comportato la disattivazione del servizio in V.le Trieste e presso la scuola di Salvatronda, oltre a quelli già disattivati nel precedente anno scolastico, comprese le uscite.

Collaborazione con le istituzioni scolastiche.

L'assessorato ha mantenuto un rapporto costante con gli Istituti scolastici cittadini sia per la parte di competenza (scuole materne, primarie e secondarie di primo grado) sia per quanto riguarda le scuole superiori.

Importante è stato il rapporto costante con le Direzioni Scolastiche in particolare con il 1° circolo, che ha permesso di poter stipulare alcune convenzioni, coinvolgendo le associazioni dei Genitori o i Comitati Scolastici, poter assicurare servizi di pre-scuola, richiesti da numerosi genitori.

Il servizio di pre-scuola assicura infatti la possibilità di garantire, specie alle famiglie mono genitoriali, di conciliare i tempi lavoro-famiglia; questo importante servizio è infatti riservato ai genitori impegnati in attività lavorativa e aventi orari non compatibili con quelli della scuola.

Sono state sottoscritte specifiche convenzioni con l'Associazione Genitori di Villarazzo, con il Comitato Genitori Scuola di Treville, con Genitori Scuole Di Borgo Padova per la primaria, con il Comitato Genitori della Scuola Primaria di S. Andrea O.M. TV.

Queste convenzioni già sperimentate nello scorso anno scolastico, sono state dettagliate anche a seguito diversi precedenti incontri con i referenti dei Comitati Genitori e le Direzioni scolastiche al fine di valutare non solo un ampliamento del servizio in termini quantitativi e di maggiore partecipazione da parte degli stessi comitati ma anche con un miglioramento qualitativo attraverso il riconoscimento di spese assicurative e di quelle riferite all'addestramento per la sicurezza anche dei volontari.

Importante è stata la collaborazione con gli Istituti comprensivi, che grazie anche alla collaborazione del personale A.T.A. è stato possibile garantire una ulteriore disponibilità di sorveglianza pre-scolastica, assolutamente necessaria e stante il continuo ridotto numero di nonni vigili da poter assegnare su alcuni plessi come la scuola: scuole primarie "Masaccio" e di Bella Venezia, nonché la disponibilità di sorveglianza post-scolastica alla scuola primaria di Villarazzo.

Sono state riconosciute a favore dei due Istituti Comprensivi complessivamente n.17 funzioni miste, con una contribuzione di € 318,40 a funzione mista, già nel passato assicurata dagli operatori scolastici che hanno garantito oltre che l'attività di pre-scuola anche l'assistenza ad alunni portatori di handicap e sorveglianza alunni.

Per tutto l'anno numerosi sono stati gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

L'ufficio, come di consueto, ha effettuato l'assegnazione di vari contributi alle varie istituzioni scolastiche: spese d'ufficio, per la didattica, ecc, ed ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2025/2026" dando supporto ai Cittadini e garantendo anche il ricevimento, delle n.202 domande pervenute.

Per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle elementari, in conformità alla vigente normativa che prevede l'uso delle cedole librarie si è provveduto alla stesura dei diversi moduli al fine di garantire la liquidazione alle libreria/cartolerie di fiducia da parte di ciascuna famiglia.

Anche nel 2025 come per l'anno precedente, è stato attivato un bando di concorso per l'erogazione di 30 borse di studio a favore di alunni concludenti la frequenza della media inferiore e il corso di studi di scuola media superiore con la acquisita maturità, distintisi con il massimo dei voti. La borsa di studio, dal valore di € 300,00 ciascuna. Nel mese di maggio 2025 si sono effettuate le cerimonie di consegna delle borse di studio di cui al bando del 2024, alla presenza dei premiati, dei genitori, dei dirigenti scolastici.

Continuo è stato il rapporto con le Dirigenze Scolastiche, anche per garantire con contribuzioni specifiche e interventi a sostegno dell'attività scolastica.

L'ufficio si occupa altresì dei diversi aspetti statistici connessi alla popolazione scolastica, aspetti che sono di notevole importanza al fine di valutare le proiezioni per gli anni futuri delle politiche scolastiche.

Anche per l'anno scolastico 2025/2026 come per l'anno precedente 2024/2025 si è assistito a una diminuzione della popolazione scolastica: con particolare riferimento alle scuole dell'obbligo; negli ultimi 5-6 anni scolastici la popolazione scolastica si è ridotta del quasi 20% degli alunni dall'infanzia alle medie.

ASSOCIAZIONI

L'Ufficio ha provveduto nel corso del 2025 ad aggiornare alcuni dati delle associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, verificando il mantenimento/possesso dei requisiti.

A causa della mancanza di organico non si è potuto procedere a una verifica puntuale di iscrizioni e aggiornamento.

Sul sito comunale è presente una sezione dedicata dove sono indicate tutte le Associazioni del Registro Comunale, divise per sezione e con l'indicazione del Presidente e dei loro contatti; non è stato possibile per il motivo di cui sopra procedere a una revisione puntuale.

L'ufficio, con l'avvio delle attività, al fine di sostenere le famiglie, si è attivato con contribuzioni specifiche indirizzate sia ai Centri dell'infanzia parrocchiali che all'Asilo Umberto 1°. Sono stati assegnati contributi ordinari e anche straordinari, oltre a quelli trasmessi dalla Regione Veneto riferiti allo 0-6 "Buona Scuola".

Continua il rapporto con le parrocchie per il sostegno alle scuole dell'infanzia e ai nidi parrocchiali/sezioni primavera. Nel corso del 2025 sono stati organizzati diversi incontri con gli interessati ed è stata approvata una nuova convenzione, che assicura un contributo annuo di €

390.000,00 (anni 2025-2026-2027) da ripartirsi fra le scuole dell'infanzia, a sostegno del loro funzionamento. E' stata altresì approvata una convenzione per le scuole dell'infanzia 0-3 per l'a.s. 2025/2026, con la quale, le scuole dell'infanzia parrocchiali hanno garantito 143 posti riservati al Comune presso le proprie strutture.

Si è provveduto a liquidare gli acconti dei contributi, come definiti nella nuova convenzione a valere sul 2025.

Sono state effettuate nel corso del 2025 verifiche e contatti con i Presidenti delle associazioni frazionali e di quartiere per la stesura/definizione di una nuova bozza di convenzione, adeguata alla normativa in essere, per la gestione degli spazi presso gli immobili adibiti ad auditorium/sedi.

Nel corso del 2025 sono state rilasciati. n.15 nulla osta per utilizzo sale/centri.

E' stata supportata anche per il 2025 l'attività di diverse associazioni, assegnando gli spazi e quindi favorendo organizzazione di nuovi corsi a favore anche di diverse fasce di età, come l'attività organizzata dall'Università Popolare e dai gruppi di associazioni di settore come il gruppo Micologico che ha realizzato attività anche in collaborazione con le scuole.

L'Ufficio supporta l'organizzazione delle attività presso gli auditori e i locali/centri facenti parte dei locali concedibili a terzi. Nel corso dell'anno sono state ospitate attività di alcune cooperative del territorio per famiglie, bambini ed anziani negli spazi del Quartiere Avenale e del Comitato Frazionale di Sant'Andrea O/M

Importante è stata l'attività svolta nei locali comunali di via Verdi, ove hanno sedi varie associazioni, oltre all'attuale Coordinamento del Volontariato.

Stante la presenza in sede di n. 2 sale riunioni, di cui una con particolare capienza è stata data la possibilità di assicurare altre attività a favore della Cittadinanza:

- anche in accordo con altri servizi del Comune, è stata data disponibilità allo sportello immigrati, garantendone l'accessibilità e dando così ampio supporto;
- sono stati organizzati dall'UP Università Popolare numerosi corsi e iniziative culturali per gli iscritti alla stessa, costituendo così un importante punto di riferimento;
- dal 2024, viene garantita nei giorni accordati, la disponibilità di spazi alla RETE ADIUVA – Progetto di Co-progettazione finalizzato alla creazione degli Sportelli Informativi sull'Assistenza Familiare per lo svolgimento di colloqui tra le famiglie e gli assistenti sociali.

Sono stati organizzati gli spazi associativi in via Verdi, anche con il trasferimento di alcune associazioni nei locali dell'immobile. E' stata trasferita la sede operativa (camera oscura) del Circolo Fotografico Pavejon all'interno dello stesso stabile al primo piano, in quanto alcuni spazi collocati al piano interrato utilizzati dall'associazione sono risultati inutilizzabili a causa delle piogge e allagamenti verificatesi nel corso dell'anno.

Si provveduto quindi a una riorganizzazione degli spazi al fine di predisporre nuove soluzioni per ulteriori affidamenti, in considerazione della specificità di eventuali interessati.

In tale ottica resta confermato lo spostamento della sede del Coordinamento del Volontariato dal 1° piano dello stabile di via Verdi presso una delle due sale riunioni (quella piccola) al fine di permettere l'accesso ai locali anche alle persone aventi disabilità o con difficoltà motorie evitando l'utilizzo delle scale.

Importante è stata l'attività svolta presso l'auditorium "Nina Scapinello" di Salvarosa, presso l'auditorium di Salvatronda e presso il centro "Avenale", anche tramite l'organizzazione di eventi e partecipazioni delle frazioni alle attività organizzate dalle associazioni presenti nel territorio.

Presso l'Auditorium "Nina Scapinello" trovano adeguata sede per la propria attività associazioni culturali specifiche nelle attività di concertistica e canto, aventi peraltro un'importanza anche al di fuori del territorio comunale. L'Auditorium è inoltre utilizzato come sede degli incontri con i genitori degli alunni della Scuola primaria di Salvarosa, organizzati dal Comitato Genitori.

Rilevante è anche l'attività svolta, a favore della frazione di S. Andrea, c/o "casa Barbarella" con numerose iniziative promosse dalla locale associazione frazionale.

E' stato dato seguito ad alcuni bandi per l'affidamento di alcuni locali/centri: è stata attivata la procedura per l'assegnazione del quartiere "Due Mulini" e l'affidamento conclusivo di alcuni locali di via Baciocchi all'associazione Apicoltori.

Il Comune ha sostenuto e continua a sostenere di volta in volta le iniziative proposte, assicurando gli spazi necessari, per esempio in occasione dei centri estivi organizzati con il supporto anche economico del Comune e molte altre ancora, come corsi, eventi culturali ecc.

Per tutto il periodo estivo risulta costante una continua collaborazione con associazioni sportive e non solo, con Parrocchie e Direzioni Scolastiche per assicurare gli spazi necessari ai soggetti organizzatori dei centri estivi. I Comitati dei Genitori e le Associazioni frazionali, costituiscono un importante punto di riferimento per venire incontro alle esigenze dei genitori e delle famiglie, in quanto in grado di esplicitare i bisogni delle singole realtà specifiche.

Analoga attività anche in collaborazione con gli uffici per l'organizzazione di eventi in aree aperte, con la concessione del Patrocinio, qualora richiesto.

L'Ufficio collabora costantemente con l'Assessore ai Servizi Scolastici, Parrocchie ed Associazioni nel fissare gli appuntamenti richiesti da parte dei cittadini/Associazioni e nell'aggiornamento di tutte le problematiche/richieste da parte di Enti, Associazioni, Istituti scolastici e genitori.

Vengono sempre fornite con rapidità tutte le informazioni che nel corso dell'anno sono richieste da parte degli Amministratori comunali.

Impegno costante del Ns. Ufficio è quello di collaborazione/informazione con tutti gli altri Uffici comunali al fine di garantire rapidità ed efficienza nello svolgimento delle varie attività comunali.

IMPIANTI SPORTIVI

Nel corso della stagione sportiva 2025/2026 sono state fatte concessione di utilizzo per gli spazi delle palestre comunali per un totale di circa 200 ore settimanali (da lunedì al venerdì) con una media di 12 partite di campionato in particolar modo di minibasket che si sono svolte soprattutto nei week-end, mentre l'utilizzo delle palestre provinciali è stato di circa 180 ore settimanali con una media di 16 partite di campionato per un totale di 368 ore settimanali

Con l'avvio della nuova stagione sportiva, sono pervenute all'Ufficio numerose richieste di concessione degli spazi e grazie alla stesura di un piano palestre e alla disponibilità delle varie Associazioni sportive, è stato possibile accontentare tutti, concedendo ad ogni Società uno spazio per svolgere l'attività sportiva proposta.

Impianti sportivi centrali di via Redipuglia

Le associazioni sportive del territorio, a partire da settembre, dopo la pausa estiva, hanno ripreso le loro attività sportive facendo uso sia dei locali all'interno delle palestre che degli spazi esterni come il campo di via Redipuglia dotato campo da calcetto, campetto di beach volley e percorso vita, che costituiscono un importante luogo nel quale la collettività può praticare attività fisica e passare del tempo in compagnia. Si è svolto nel 2025 un importante intervento di ripristino della pista di atletica, che dopo diversi anni di limitato utilizzo a causa delle condizioni della stessa, è tornata a essere utilizzata, anche se non per gare, sia da parte delle associazioni sportive (per es. Arbitri) sia da parte dei Cittadini che con il percorso vita utilizzano la pista per la corsa in piano. Infatti gli impianti sono aperti tutti i giorni, dalla mattina alla sera compreso il sabato e la domenica, particolarmente utilizzati per la posizione (centro città) e per la vicinanza a servizi e negozi che ne rendono agevole la disponibilità e fruibilità da parte della Cittadinanza.

Il controllo, lo sfalcio dell'erba e la gestione dell'apertura e chiusura degli impianti centrali di via Redipuglia è stato svolto, con specifica convenzione sottoscritta, da AEEP fino a dicembre 2025 a cui sono stati affidati oltre al servizio di custodia e pulizia anche i servizi di supporto quali il coordinamento delle diverse attività sportive: dei singoli cittadini "tempo libero" che utilizzano liberamente l'impianto – delle scuole che utilizzano la mattina l'impianto con la regolare attività

scolastica, oppure tramite l'organizzazione di tornei studenteschi – delle associazioni sportive autorizzate dall'Ufficio con le attività di allenamento e le partite di campionato.

L'area è stata oggetto, oltre ai citati utilizzi anche di importanti eventi sportivi, quali la Festa dello sport che per diverse giornate ha visto il turnarsi di diverse discipline.

Nel corso del 2025, considerato che la stessa piscina comunale e i campi tennis calcetto necessitano di importanti interventi di riqualificazione, resisi ormai necessari in una ottica di efficientamento e l'intero complesso sportivo è costituito da altre aree sportive che offrono alla Cittadinanza spazi accessibili a pubblico indifferenziato, il Comune ha predisposto una progettualità di affidamento in house ad A.E.E.P.

E' stata approvata una convenzione di affidamento per 15 anni, in una ottica di organizzazione unitaria, garantendo una gestione professionale realizzando anche economie di scala e mettendo in campo competenze specialistiche, dimostrate nel corso degli anni;

In attesa degli adempimenti conseguenti alla deliberazione di affidamento l'AEEP, continua a gestire anche la piscina Comunale e i campi tennis/calcetto in modo da garantire la continuità nella gestione delle attività sia invernali che estive, consentendo ad esempio, l'organizzazione di diversi eventi e la programmazione delle attività estive.

Il polo di via Redipuglia, con tutti gli spazi sportivi connessi ha garantito lo svolgimento dell'attività motoria da parte degli studenti di alcuni Istituti Superiori; oltre l'uso degli spazi esterni utilizzato dalle diverse direzioni scolastiche per giochi sportivi e attività varie durante il periodo estivo, è stato assicurato l'uso continuo da parte dell'Istituto Maffioli

A causa della funesta la stagione estiva 2024, che a seguito degli eventi atmosferici e del crollo del soffitto ha comportato la inagibilità della piscina, è continuata per il 2025 il lavoro di ripristino della piscina e dell'area intera con la ripresa dei centri estivi e nuove proposte organizzative per consentire la usufruibilità della stessa, nonostante la minore capienza conseguente al ripristino per avvenimenti di cui sopra.

Palestre Scolastiche

La stagione sportiva 2025/2026 ha visto un aggiornamento e un assestamento da parte delle Federazioni delle attività agonistiche con un incremento dell'utilizzo degli impianti sia comunali, sia provinciali con un incremento di spazi rispetto a quanto concesso nella precedente stagione. Le palestre provinciali dell'ITIS "E. Barsanti" e dell'Istituto Professionale Galilei, dopo essere state indisponibili per la maggior parte della stagione sportiva 2024/2025, sono tornate ad essere pienamente a disposizione delle Associazioni Sportive che le utilizzano per circa 30 ore settimanali ciascuna per lo svolgimento dell'attività sportiva e il weekend per le partite di campionato.

A seguito della disponibilità della palestra dell'Istituto Galilei, che come la palestra del Nightingale e del Palazzetto è accessibile per il pubblico, si è visto un incremento delle richieste di svolgimento di eventi come partite di importanza nazionale e saggi che richiamano un'importante affluenza di pubblico.

Come avvenuto per il passato, anche per il 2025, le palestre del Nightingale, del Galilei e del Palazzetto, hanno continuato ad essere un importante punto di riferimento per numerosi eventi organizzati nel territorio, oltre alla diponibilità – sempre garantita - per l'attività di campionato.

Le palestre durante il periodo estivo sono state utilizzate e concesse a titolo gratuito alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti a specifico bando per l'offerta di centri estivi a prezzi calibrati a favore dei residenti.

Tale progettualità si è sviluppata in concomitanza con il bando di contributo alle famiglie di Castelfranco per la partecipazione dei minori ai centri estivi.

Per consentire il regolare funzionamento della gestione delle attività sportive all'interno delle palestre, nel passato venivano sottoscritte apposite convenzioni con le società utilizzatrici, che avevano per oggetto i servizi di supporto all'attività sportiva ovvero il coordinamento attività delle diverse associazioni negli orari autorizzati dall'Amministrazione, la gestione dei rapporti di buona collaborazione con le autorità scolastiche, la sorveglianza durante lo svolgimento degli allenamenti, la custodia delle attrezzature e la pulizia dei locali.

Tale modalità operativa non ha potuto avere luogo già dalla ripresa delle attività post-covid, situazione confermata anche dalla riforma del mondo sportivo, che ha imposto dal 2024 una trasformazione delle modalità di funzionamento e gestione del personale delle associazioni sportive, imponendo un regime restrigente e limitando l'operatività del mondo del volontariato a favore delle prestazioni di "lavoro/servizio" dei singoli operatori.

Tale attività si è tradotta nella trasformazione in alcuni casi della ragione sociale da A.S.D. a società srl unipersonali e/o di capitale, pur mantenendo l'assenza dello scopo di lucro.

Pertanto per far fronte alle maggiori spese che vengono affrontate dalle stesse associazioni/società sia in termini di pulizia locali sia per il coordinamento delle stesse attività con quelle l'Amministrazione ha ritenuto di riconoscere per tutto il 2025 un contributo/rimborso per le Associazioni Sportive a sostegno dei maggiori obblighi fiscali e di gestione; la somma disponibile è stata proporzionalmente ripartita in considerazione delle ore di attività che ciascuna Associazione svolge presso le palestre che hanno in concessione.

L'ufficio ha mantenuto costanti rapporti con l'ufficio Manutenzioni del Comune e della Provincia per assicurare lo svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare la corretta fornitura delle utenze.

Per quanto riguarda la fornitura di acqua calda e riscaldamento, questi servizi vengono assicurati tramite il portale messo a disposizione dalla Provincia nel quale vengono riportati sia gli allenamenti settimanali che le partite di campionato che si svolgono solitamente nel weekend.

Sono stati effettuati alcuni sopralluoghi di verifica per un controllo delle attività, delle attrezzature e della situazione degli impianti anche in termini di gestione da parte delle associazioni stesse.

Impianti sportivi frazionali

Dato atto che l'art. 16 del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 (il c.d. Decreto Milleproroghe) aveva previsto la proroga fino al 31 dicembre 2024 delle concessioni degli impianti sportivi frazionali in favore delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro e che a seguito di alcune valutazioni effettuate, si è ritenuto al fine di garantire la continuità gestionale e funzionale degli impianti sportivi di disporre una ulteriore proroga tecnica fino al 30 giugno 2025 al fine di evitare interruzioni nella gestione degli impianti sportivi tenendo anche conto che l'organizzazione e la programmazione dell'attività sportiva non segue l'anno solare.

Già a partire dall'inizio del 2025, sono state avviate le procedure per una verifica dello stato degli impianti sportivi frazionali con conseguente studio ed elaborazioni di nuove specifiche concessioni in uso.

Nel corso dell'anno, i Presidenti delle Associazioni Sportive sono stati convocati più volte al fine di metterli a conoscenza della nuova normativa di affidamento e delle nuove modalità di concessione.

Le nuove convenzioni sono state predisposte garantendo un controllo maggiore e diretto da parte del Comune, con la riserva sia di verifica degli spazi utilizzati di fatto dalla associazione affidataria, sia degli spazi utilizzati da terzi che potranno essere concessi previa autorizzazione da parte del Comune.

Importante novità delle nuove concessioni è il pagamento di un canone parziale di copertura delle spese da parte dell'associazione concessionarie e comunque l'introito delle tariffe di utilizzo per quanto concerne l'uso a terzi degli spazi.

L'Ufficio, attenendosi a quanto stabilito dalla normativa vigente, ha avviato pertanto un pubblico bando aperto a tutti gli interessati con una procedura di selezione per l'assegnazione degli impianti sportivi frazionali pur privi di rilevanza economica. La procedura si è conclusa nel 2025, con la verifica dei requisiti e l'espletamento dei controlli necessari.

Eventi Sportivi

Anche per il 2025, la Città di Castelfranco Veneto è stata centro di importanti manifestazioni sportive caratterizzate da una grande affluenza di appassionati allo sport e non solo.

Il primo evento si è svolto a fine gennaio ed è stata la "Marcia per la Pace", una passeggiata non competitiva che si è conclusa presso la palestra dell'Istituto superiore Nightingale con la

celebrazione della Santa Messa.

Nel mese di febbraio, si è svolto il consueto torneo regionale di scherma presso la palestra Ipsia, che era stata da poco riaperta dopo i lavori per il rifacimento del fondo a seguito delle abbondanti piogge che avevano reso la palestra inagibile.

Per la prima volta è stato organizzato il “Trofeo città murate”, un torneo di minibasket che si è svolto presso la palestra Ipsia, al quale hanno partecipato diverse squadre da fuori Comune come ad esempio la Pallacanestro Marostica e Basket Cittadella.

In occasione del Santo Patrono, nel mese di aprile, sono stati organizzati presso il Palazzetto dello Sport e nelle aree adiacenti, diversi saggi di danza e il “Torneo de Casteo”, un torneo di basket.

Nel weekend del 26/27 aprile presso la palestra Nightingale si è svolto il consueto “FTLK Contest”, una competizione sportiva coreografica dedicata alle danze urbane come l’hip hop.

A partire dal mese di maggio, grazie anche all’arrivo della bella stagione, le manifestazioni sono state svolte per la maggior parte all’aperto ed in particolare son state organizzate: la passeggiata denominata “Campytour” per le vie di Campigo; l’Associazione Frazionale di San Floriano, ha organizzato la marcia ludico-motoria non competitiva per le vie della frazione e a seguire si è svolta la pedalata non competitiva “Bimbimbici”.

Sempre nel mese di maggio si è svolta la consueta “Passeggiata in Rosa” organizzata dalla Pro Loco di Castelfranco Veneto che si è tenuta in Piazza Giorgione ed è stata articolata in 2 percorsi di differente lunghezza e complessità; tale evento ha riscontrato un grande apprezzamento tra gli ospiti del Centro Servizi alla persona Domenico Sartor che sono stati coinvolti in un bel momento di inclusione.

Per il weekend che va dal 30 maggio al 1 giugno è stata organizzata la “Festa Nazionale dello Sport”, che per il primo anno è stata patrocinata dal Coni in quanto quest’ultimo ha scelto la Città di Castelfranco Veneto come la rappresentante per la provincia di Treviso.

L’evento è organizzato in collaborazione con la Redipuglia Sport Center S.r.l., la Basketball School a.s.d, la Sport Target S.r.l. s.s.d, lo Sci club Giorgione e lo Sci club Castelfranco.

Nella giornata di venerdì 30 maggio circa 600 alunni delle scuole primarie del castellano sono state coinvolte e hanno avuto la possibilità di provare i vari sport proposti dalle Associazioni del territorio, mentre gli altri due giorni ci sono state le dimostrazioni e i saggi delle Associazioni partecipanti all’evento.

Grande novità del 2025, è stato l’evento denominato “la montagna in città”, il quale ha voluto anticipare l’interesse nei confronti delle olimpiadi invernali che si sono tenute a Milano e Cortina; la presenza della pista da sci, ha voluto anche richiamare anche il passaggio della Fiaccola Olimpica e Paralimpica che hanno attraversato il centro della nostra Città nei primi mesi del 2026.

Sempre durante queste giornate, in Piazza Giorgione la cittadinanza ha avuto la possibilità di ricevere diversi consulti medici gratuiti grazie alla presenza di due tir promossi da “Sport e Salute”.

Presso il Foro Boario un gruppo di piloti del mondo del rally e della Formula 1 hanno accompagnato i giovani del centro Atlantis e del Centro Servizi alla Persona Domenico Sartor in un’appassionante dimostrazione di guida sicura a bordo di auto stradali.

Gli interessati hanno anche avuto la possibilità di provare dei simulatori di rally e Formula 1 allo scopo di sostenere le Associazioni castellane.

Sempre nella giornata di domenica, si sono tenute le premiazioni del Coni dei centri Coni della provincia di Treviso in una cerimonia suggestiva nei pressi del Palazzetto dello sport; a seguire sono state consegnate le borse di studio messe a disposizione dal Panathlon, dalla Basketball School e da Sport Target agli studenti che si sono distinti per meriti sia scolastici che sportivi.

La manifestazione si è conclusa con la consueta sfilata che ha visto una grande partecipazione da parte degli atleti e delle autorità sia civili che religiose.

Alla fine di giugno, in Piazza Giorgione si è tenuto il raduno motociclistico Ducati che ha attirato molti visitatori e appassionati del mondo a due ruote.

Ad agosto, per la prima volta è stata organizzata la prima edizione dell’evento denominato “Anello del Giorgione” patrocinato dalla Federazione di Atletica Leggera; durante questo evento i partecipanti si sono sfidati in una staffetta su un circuito ad anello e a seguire in “un’americana”,

ovvero una corsa ad eliminazione.

Alla fine del mese in Piazza Giorgione si è svolto l'evento ciclistico denominato "tre giorni in rosa-Alta Marca Trevigiana" capitanato da nostro concittadino e campione del mondo Alessandro Ballan. L'evento ha permesso alle ragazze di tutte le categorie di sfidarsi in una corsa notturna per le vie del Centro Storico della Città.

Il 21 settembre si è svolta la consueta "Passeggiata del Giorgione" organizzata dalla Pro Loco di Castelfranco e articolata in 4 percorsi di differente lunghezza per le vie del centro della Città.

A conclusione del 2025, presso le palestre accessibili per il pubblico ovvero Ipsia, Nightingale e Palazzetto dello Sport sono stati svolti i saggi di natale delle diverse discipline proposte dalle Associazioni Sportive di Castelfranco Veneto.

L'ufficio, oltre che con la Polizia Municipale ha collaborato anche con l'Ufficio Strade, per la realizzazione degli eventi sopra citati e non solo, organizzando conferenze di servizi, con la stesura degli atti amministrativi e delle conseguenti contribuzioni economiche definite dalla Giunta Comunale per gli stessi eventi.

SERVIZIO CULTURA, TEATRO E TURISMO

Teatro Accademico- Manifestazioni e Rassegne

Nel 2025 l'attività de Servizio Cultura e del Teatro Accademico ha proseguito con le programmazioni già assestate negli anni precedenti ma ha ampliato l'offerta culturale registrando più di 220 eventi, con una straordinaria partecipazione di quasi 35.000 persone.

Confermate le consuete programmazioni di successo: l'ormai consolidata **Stagione di Prosa** e la terza stagione di **Ragazzi, che Teatro!** con partner Arteven – Circuito teatrale regionale; la Stagione concertistica **Chiave Classica**, in collaborazione con il Conservatorio Agostino Steffani, quest'anno giunta alla XI edizione. Novità per il 2025 il nuovo Festival Musicale internazionale "**Harmonia Ruris**" che ha visto l'esibizione nel palcoscenico dei migliori musicisti mondiali under 36 sotto la direzione artistica di Giovanni Andrea Zanon. Si riporta di seguito il dettaglio degli eventi.

STAGIONE DI PROSA

Parte primaverile:

14 e 15 gennaio 2025 (TURNO A e B)
Andrea Pennacchi
ARLECCHINO

6 febbraio 2025 (TURNO b)
Naturalis Labor
LE TANGO DES MALFAITEURS

20 febbraio 2025 (TURNO A)
Centro Teatrale Da Ponte
I TRE MOSCHETTIERI

14 marzo 2025 (TURNO A)
Maria Amelia Monti
SATRAPPO ALLA REGOLA

22 E 23 MARZO 2025 (TURNO A e B)
Veronica Pivetti
L'INFERIORITA' MENTALE DELLA DONNA

Parte autunnale:

27 e 28 novembre 2025 (TURNO A e B)
Francesco Pannofino
ROSENCRANTZ E GUIDENSTERN
SONO MORTI

12 dicembre 2025 (TURNO B)
COB compagnia Opus Ballet
LE QUATTRO STAGIONI

Stagione concertistica "Chiave Classica" XII edizione

30 gennaio 2025
SERGEJ E LA LUNA REGINA
Il magico viaggio del giovane Prokofiev

Opera- Fiaba in 5 quadri
Marco Bellussi-regia, Massimo odnadello- direttore, GianLuca Baldi-libretto e musica
Prima esecuzione assoluta

8 febbraio 2024

ENSEMBLE DI VIOLONCELLI

Mario Brunello, Anna Campagnaro, Walter Vestidello, Vittorio Ceccanti, Stefano Cerrato, Luca Fiorentini, Francesco Galligioni, Antonio Mostacci, Miriam Prandi, Pietro Serafin
Musiche di J. S. Bach, O. Messiaen, C. A. Piatti, A. Piazzolla, F. Schubert, G. Sollima, A. Tansman

13 febbraio 2025

GIACOMPO MENEGARDI, pianoforte

Musiche di C. Debussy, F. Liszt, M. P. Musorskij e S.V. Racmaninov

27 febbraio 2025

I MAESTRI DELLO STEFFANI

Andrea Vio e Enzo Ligresti, violino- Mario Paladin e Luca Volpato, viola- Walteri Vestidello e Damiano Scarpa-violoncello
Musiche di J. Brahms

13 marzo 2025

ATSTI E CORDE AL FEMMINILE: STORIE DI COMPOSITRICI

Anna Pasetti, arpa- Loretta Favero, pianoforte

Musiche di J. Brahms e W. A. Mozart

27 marzo 2025

ORCHESTRA SINFONICA DEL CONSERVATORIO AGOSITNO STEFFANI

Vikram Francesco Sedona, violino

Massimo Raccanelli, direttore

Musiche di F. Mendelsshon-Barttholdy, W.A. Mozart, A. Salieri

30 aprile 2025

DEDICATO A MAURICE RAVEL nel 150 della nascita

Domenico Nordio, violino- Marco Radaelli, violoncello, Anna Bellagamba, pianoforte

Filippo Faes, Giuseppe Fagnocchi, pianoforte Elena Pelizzari flauto.

Accanto a queste due rassegne principali è proseguita inoltre la programmazione, iniziata nel 2022, dedicata al mondo dei giovanissimi, concludendo la seconda edizione della rassegna e confermandola per la Stagione 2025/2026, dato il grande successo dell'iniziativa.

Questa Rassegna è denominata **RAGAZZI, CHE TEATRO!** e si avvale della fruttuosa collaborazione con Arteven.

Si riporta di seguito il dettaglio degli eventi della stagione dedicata ai ragazzi:

Parte primaverile:

19 gennaio 2025

Accademia perduta

GRANNY E IL LUPO

TUTTO IN UNA NOTTE

2 febbraio 2025

Circo pacco

PACCOTIGLIA DELUXE

16 febbraio 2025

Principio attivo teatro

LA FAVOLA DI PETER

30 marzo 2025

Parte autunnale:

16 novembre 2025

Fondazione TRG

IN VIAGGIO CON IL PICCOLO PRINCIPE

14 dicembre 2025

Valentina Damas

DA DOVE GUARDI IL MONDO

Rosso teatro
IL PAESE SENZA PAROLE

Il mese di Marzo ha visto protagonista il mondo femminile con la quarta edizione della rassegna **“Noi, Donne, l’Essere Speciale”** realizzata in sinergia tra gli Assessorati alla Cultura, Biblioteca Teatro e Museo, Pari Opportunità e Turismo.

Gli eventi di questo cartellone si sono svolti principalmente presso il Teatro Accademico, ma anche in Biblioteca e in altre sedi cittadine.

Il fitto calendario ha visto i seguenti appuntamenti:

DATA	LUOGO	EVENTO
9/03/25	Teatro Accademico	Spettacolo teatrale “Noi odnne del Rinascimento”
10/03/25	Teatro Accademico	Concerto corale “Spice in concerto”
11/03/25	Teatro Accademico	Spettacolo teatrale “La moglie dell’eroe”
13/03/25	Teatro Accademico	Concerto “Tasti e corde al femminile- storie di compositrici”
14/03/25	Teatro Accademico	Spettacolo “Strappo alla regola” con Maria Melia Monti
15/03/25	Teatro Accademico	Giornata di studi “Canti di donne”, Cantastorie, interpreti, ricercatrici e cantautrici della musica tradizionale veneta
16/03/25	Teatro Accademico	Concerto Enjoy Orchestra “Vent’anni insieme”
18/03/25	Teatro Accademico	Inaugurazione mostra “56 piccole donne” illustrazioni di Lele Vianello
22-23/03/25	Teatro Accademico	L’inferiorità mentale della donna” con Veronica Pivetti
28/03/2025	Teatro Accademico	Tavola Rotonda “ le note dei ricordi”
29/03/2025	Teatro Accademico	Convegno Stili di vita- prevenzione e donazione (dedicato alla scuole)
8-22/03/25	Ufficio Iat	Castellane. Viaggio al femminile tra le mura cittadine (visite guidate)

Harmonia Ruris Festival Internazionale Musicale- I ed.

Nel mese di novembre 2025, il Teatro Accademico – che proprio nel 2025 ha celebrato il 50° anniversario della sua riapertura dopo un lungo periodo di chiusura e restauri – è stato il cuore pulsante di un nuovo e importante Festival Musicale Internazionale, sotto la direzione artistica del celebre violinista castellano Giovanni Andrea Zanon. Dopo il successo dell’Arezzo Youth Music Festival, Zanon porta nella sua città natale un progetto ambizioso e coinvolgente, pensato per avvicinare le nuove generazioni alla bellezza senza tempo della musica classica e al valore culturale del teatro. Questa prima edizione del Festival rappresenta l’inizio di un percorso destinato a consolidarsi negli anni a venire, con l’obiettivo di affermare sempre più Castelfranco Veneto come “Città della Musica”

- 8 novembre 2025: “Dialoghi in movimento”: Giovanni Andrea zanon, violino, Sara Ferrandez, viola- Ivan karizna, violoncello -Martin James Barlett, pianoforte-fabrizio Buzzi,contrabbasso- Martina Arduinpo Agnese Di Clemente e Gioacchino Starace ballerini e Stefani Baallone coreografa (Ballerini Teatro alla Scala di Milano. Musiche di F. Schubert e R. Schumann
- 14 novembre 2025 “Echi Interiori”. Erika Baikoff, soprano- Giovanni Andrea Zanon, violino- Georgy Kpovalev, viola- Jonathan Roozaman violoncello- Martina Consonni, pianoforte.musiche di F. Schubert e J. Brahms
- 29 novembre 2025 “Ciclo e memoria”. Yekwon Sunwoo, pianoforte e Giovanni Andrea Zanon, violino. Musiche di S. Rachmaninov e C. Franck
- 5 dicembre 2025: “Elegia della Gioveinezza”. Giovanni Andrea znaon, violono- Pablo Ferrandez, violoncello- Tony Siqi Yun, Pianforte. Musiche di D. Shostakpovich e P- I. Tchaikovsky.

Estate 2025 festival Oltremura

Nel 2025 è stato avviato il procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione e la successiva gestione degli interventi e delle attività culturali cittadine per il periodo estivo, coinvolgendo le diverse realtà culturali del territorio.

Le attività si sono svolte prevalentemente negli spazi dei giardini Sud-Ovest del Castello ma hanno coinvolto anche Piazza Duomo, e il Giardino del Teatro Accademico e hanno visto la partecipazione di numerose associazioni e operatori culturali dando origine al festival OLTREMURA

Il 2025 ha inoltre segnato la ripresa, dopo molti anni, della collaborazione con la prestigiosa realtà di Operaestate Festival Veneto, oltre alla realizzazione di un evento inserito nel circuito "Centorizzonti".

Durante il periodo estivo l'attività spettacolare del teatro si è spostata all'esterno, con la realizzazione della consueta rassegna estiva nel giardino allestito ad anfiteatro, che ha proposto un variegato programma di spettacoli teatrali e musicali. Nella programmazione estiva è stata inoltre inserita la IV edizione della rassegna "In scena con noi" con lo scopo di portare rappresentazioni teatrali estive nelle frazioni di Castelfranco Veneto

Particolarmente significativo è stato il progetto estivo dedicato al ricordo del musicista castellano Giusto Pio, che ha previsto la realizzazione di un'importante mostra estiva presso la galleria del Teatro e di due concerti di rilevanza nazionale richiamando pubblico da tutta Italia.

Nell'attività promozionale della rassegna sono stati inseriti, per dare loro maggiore risalto, anche eventi organizzati da altri Assessorati (Turismo). Nel cartellone di questa manifestazione sono stati inseriti anche gli eventi realizzati in collaborazione con il Conservatorio Steffani nell'ambito del **Castelfranco Jazz Festival** da loro organizzato. Si riporta di seguito il dettaglio degli eventi.

Si registra un pubblico entusiasta e coinvolto, soprattutto negli spettacoli organizzati all'aperto.

EVENTI ESTIVI

24/05 Sabato – Auditorium "Nina Scapinello" Salvarosa

ORE 20:45

Rassegna teatrale "In scena con noi" IV ed. organizzata dall'Associazione Filodrammatica Guido Negri

Compagnia *Quelli dell'Orsa minore* in "Tutto fa la...differenza"

30/05 Venerdì - Giardini Sud-ovest del Castello | INAUGURAZIONE Miraggio

Lecture bimbi e Dj set

Lecture bimbi con Biblioteca Comunale di Castelfranco

31/05 Sabato – Auditorium "G. Graziotto" Salvatronda

ORE 20:45

Rassegna teatrale "In scena con noi" IV ed. organizzata dall'Associazione Filodrammatica Guido Negri

Compagnia *I Rabaltai* in "La badante"

01/06 Domenica - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:00

Presentazione Libro: Gennaro Ascione, *Napoli Balla con listenign session*

Domenica Letteraria w/t Libreria Zabarella Talk

05/06 Giovedì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:00

Cinema itinerante: *Bianca*, Nanni Moretti, 1984 In collaborazione con il Pasticcere Trozkista e out road cinema itinerante, e Pro Loco

06/06 Venerdì Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:30 Dj Set

08/06 Domenica - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00 *Naturalmente Sottosopra* + Selezione vinili con Zaffa Records +

Lab per bambini di ceramiche e illustrazioni con Annamaria Ceramic e Cristina Pieropan

ORE 21:00 Presentazione Libro: Davide Susanetti, *Vertigine della soglia. Ferite, Passaggi, Metamorfosi*

Domenica Letteraria w/t Libreria Zabarella + Lab.con Anna Ceramic e Cristina Pieropan Talk

12/06 Giovedì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:00 Cinema itinerante: *Corpo Celeste*, *Alice Rohrwacher*, 2011. Il Pasticcere Trozkista e out road cinema itinerante, e Pro Loco

13/06 Venerdì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00 Lettura bimbi

ORE 21:30 Dj Set

Lecture bimbi con Biblioteca Comunale di Castelfranco

14/06 Sabato – Centro culturale di Campigo

ORE 20:45

Rassegna teatrale “In scena con noi” IV ed. organizzata dall’Associazione Filodrammatica Guido Negri

Compagnia Gli ospedalieri in “El regalo de nosse”

15/06 Domenica - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00 Lab per bambini di ceramiche e illustrazioni con Annamaria

Ceramic e Cristina Pieropan

ORE 21:00 Presentazione Libro: Giulia Muscatelli, *Io di amore non so scrivere*

Domenica Letteraria w/t Libreria Zabarella + Lab.con Anna Ceramic e Cristina Pieropan Talk

19/06 Giovedì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:00

Cinema Itinerante: *The Birds*, Alfred Hitchcock, 1962 il Pasticcere Trozkista e out road cinema itinerante e Pro Loco

20/06 Venerdì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 19:00 Talk vino e assaggi e ascolti brani selezionati: LA GLERA

Interpretazioni sottosopra di un territorio deturpato viaggio geografico con Giampi Giacobbo + Gravel after Work – Social Ride by IRIDEE in collaborazione con MEM e Cicli Argentin

ORE 21:30 Concerto Alberto Mesirca chitarra solo

Evento con Associazione Iridee: 30-60 ciclo amatori/amatrici - percorso: partenza e arrivo a miraggio + talk con Giorgio Giacobbo

21/06 Sabato - Piazza Duomo

Ore 21.00 concerto Simone Zanchini, fisarmonica

Associazione Dentro Centro in collaborazione con Il Conservatorio “A. Steffani”

21/06 Sabato – Borgo Padova

ORE 20:45

Rassegna teatrale “In scena con noi” IV ed. organizzata dall’Associazione Filodrammatica Guido Negri

Compagnia *Luna Spina musica e teatro* in “Assa che tea conta”

22/06 Domenica - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00 Lab per bambini di ceramiche e illustrazioni con Annamaria Ceramic e Cristina Pieropan

ORE 21:00 Presentazione Libro: Vanni Santoni, *Detective sonnambulo + sessione di discussione su sostanze e controculture*

Domenica Letteraria w/t Libreria Zabarella + Lab.con Anna Ceramic e Cristina Pieropan Talk

25/06 Mercoledì - Piazza Duomo

Ore 21.00

Concerto “Claricanto” coro interprovinciale di Clarinetti

Associazione Dentro Centro in collaborazione con Il Conservatorio “A. Steffani”

26/06 Giovedì - Centro Storico

CASTELLO IN FESTA, festa di inizio estate tra le mura di Castelfranco Veneto

In collaborazione con Pro Loco di Castelfranco e Associazione Dentro il Centro e Sottosopra

26/06 Giovedì - Giardini Sud-ovest

ORE 21:00

Cinema Itinerante: *Buon compleanno Mr Grape*, Lasse Hallström, 1993

il Pasticcere Trozkista e out road cinema itinerante e Pro Loco

27/06 Venerdì – Centro storico

CASTELLO IN FESTA festa di inizio estate tra le mura di Castelfranco Veneto

In collaborazione con Pro Loco di Castelfranco e Associazione Dentro il Centro e Sottosopra

19.00: Speed date Culturale – Viaggi e orizzonti by IRIDEE

27/06 Venerdì – Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00

Lecture bimbi Biblioteca Comunale

28/06 Sabato – Corte della canonica di Villarazzo

ORE 20:45

Rassegna teatrale “In scena con noi” IV ed. organizzata dall’Associazione Filodrammatica Guido Negri

Compagnia *Kaos teatro* in “Green Economy”

28/07 Sabato - Galleria del Teatro Accademico

Ore 11.00 - inaugurazione mostra “Sulle orme di Franco Battiato e Giusto Pio” percorso espositivo multimediale tra cimeli e documenti alla riscoperta dell’opera di Franco Battiato e Giusto Pio

29/06 Domenica - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00 Laboratorio per bambini di ceramiche e illustrazioni con Annamaria

Ceramic e Cristina Pieropan

ORE 21:00 Presentazione Libro: Alessia Dulbecco, *Il piacere sovversivo*

Domenica Letteraria w/t Libreria Zabarella Talk

03/07 Giovedì - Giardino del Teatro Accademico

ORE 20.45 Concerto “L’era del cinghiale bianco” ricordando Franco Battiato e Giusto Pio,

In collaborazione con Associazione “Centro di Gravità permanente”

03/07 Giovedì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:00

Cinema Itinerante: *Il giardino delle vergini suicide*, Sofia Coppola, 2000

In collaborazione con il Pasticcere Trozkista e out road cinema itinerante e Pro Loco

04/07 Venerdì - Giardini Sud-ovest del castello

Ore 19.00 Real Independent wines, racconti vini con Dai nemici di Cittadella

ORE 21:30 I camillas live (Ruben Camillas) + Dj set

04/07 Venerdì – Teatro Accademico

Ore 17.30 presentazione del libro “Uno sguardo dal ponte, Franco Battiato e Giusto Pio” di Stefano Pio

Ore 21.00 Concerto "Franco Battiato & Giusto Pio: brani sperimentali degli anni '70 "

04/07 Venerdì – Bella Venezia

ORE 20:45 Rassegna teatrale “In scena con noi” IV ed. organizzata dall’Associazione Filodrammatica Guido Negri

Compagnia *Gruppo teatrale Fata Morgana* in “Al cavallino bianco”

06/07 Domenica - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00

Laboratorio per bambini di ceramiche e illustrazioni con Annamaria Ceramic e Cristina Pieropan + Workshop e Laboratori con Atlantis

In collaborazione con Centro Atlantis

07/07 Lunedì – Teatro Accademico

Ore 21.15

CONCERTO JAZZ “FRANCO D’ANDREA TRIO”

Castelfranco Veneto Jazz Festival XI e Conservatorio “Agostino Steffani”

08/07 Martedì – locali del Centro storico

Blue Jazz Night

dalle ore 17,00

Castelfranco Veneto Jazz Festival XI e Conservatorio “Agostino Steffani” in collaborazione con Associazione Dentro Centro

09/07 Mercoledì - Giardino del Teatro Accademico

Ore 21.15

CONCERTO JAZZ “ENRICO RAVA Fearless Five”

Castelfranco Veneto Jazz Festival XI e Conservatorio “Agostino Steffani”

10/07 Giovedì – Piazza Duomo

Ore 21.15

CONCERTO JAZZ “THE DEPARTEMENT”

Castelfranco Veneto Jazz Festival XI e Conservatorio “Agostino Steffani” in collaborazione con Associazione Dentro Centro

10/07 Giovedì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:00

Cinema Itinerante: *Il dottor Stranamore*, Stanley Kubrik, 1964 In collaborazione con il Pasticcere Trozkista e out road cinema itinerante e Pro Loco

11/07 Venerdì - Giardino di Villa Barbarella

Ore 21.15

CONCERTO JAZZ DADO MORONI E MAX IONATA “Two 4 you”

Castelfranco Veneto Jazz Festival XI e Conservatorio “Agostino Steffani”

11/07 Venerdì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00 Letture bimbi con Biblioteca Comunale di Castelfranco + Wine governo

ORE 21:30 Dj set

12/07 Sabato - Giardino del Teatro Accademico

Ore 21.15 CONCERTO JAZZ “CHINA MOSES”

Castelfranco Veneto Jazz Festival XI e Conservatorio “Agostino Steffani”

12/07 Sabato – Quartiere Verdi

ORE 20:45

Rassegna teatrale “In scena con noi” IV ed. organizzata dall’Associazione Filodrammatica Guido Negri

Compagnia *Filodrammatica Guido Negri* in “Il grosso affare”

13/07 Domenica - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00

Laboratorio per bambini per bambini di ceramiche e illustrazioni con

Cristina Pieropan + Workshop con Atlantis + Talk con Luca De Gennaro

Lab. ceramiche Cristina Pieropan + Talk in collaborazione con Noagency

14/07 Lunedì - Giardino del Teatro Accademico

Ore 20.30 “Dora, la pesciolina d’oro” con Polpetta e Frollino

Spettacolo per bambini

17/07 Giovedì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:00

Cinema Itinerante: *Amarcord*, Federico Fellini, 1973 In collaborazione con il Pasticcere Trozkista e out road cinema itinerante e Pro Loco

18/07 Venerdì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 19:00 Gravel After Work – social Ride by IRIDEE in collaborazione con MEM e Cicli Argentin +Workshop vino: No Alcohol is Cool! Kombucha e altro sul mondo NoLo

ORE 21:30 Laguna Bollente live

Evento con Associazione Iridee: 30-60 ciclo amatori/amatrici - percorso: partenza e arrivo a miraggio

19/07 Sabato – Teatro delle Mura

SOFT MIRAGGIO - ORE 21:30 Federico Albanese piano solo al chiaro di luna In collaborazione con Conservatorio "A.Steffani"

19/07 Sabato – Pensionati Giorgione

ORE 20:45

Rassegna teatrale "In scena con noi" IV ed. organizzata dall'Associazione Filodrammatica Guido Negri

Compagnia *Gruppo teatrale Rinascita* in "Arlecchino servitore di due padroni"

20/07 Domenica Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00

Laboratorio per bambini di ceramiche e illustrazioni e mostra con Annamaria Ceramic e Cristina Pieropan + Workshop con Atlantis +Stand-Up Comedy

Lab. ceramiche con Anna Ceramic e Cristina Pieropan + Centro Atlantis

22/07 – Piazza Duomo

ORE 19.30

"Ritual" Performance, danza sensoriale con Laura Moro

23/07 Mercoledì - Giardino del Teatro Accademico

Ore 21.00

ORCHESTRA FILARMONIA VENETA "SYMPHONIC QUEEN" Laura Ivan Voce, Walter Bertolo arrangiamenti e direzione

24/07 Giovedì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 21:00

Cinema Itinerante: *Stand by me, Ricordo di un'estate*, Rob Reiner, 1986

In collaborazione con il Pasticcere Trozkista e out road cinema itinerante e Pro Loco

25/07 Venerdì - Giardini Sud-ovest del Castello

ORE 18:00 Lettura bimbi + Speed Date Culturale by IRIDEE +

Ore 19.00Talk : il giro del veneto naturale con Max Trevisan

ORE 21:30 Jesse The Faccio Live

Lecture bimbi con Biblioteca Comunale di Castelfranco + Evento con Associazione Iridee + Wine governo

26/07 Sabato – Teatro Accademico

2.00 Silvia Gribaudo "R. OSA" - Teatro Danza Comune di Castelfranco Veneto, in collaborazione con Opera Estate Festival

27/07 Domenica Giardini Sud-ovest del Castello

CHIUSURA Miraggio

ORE 19:00-21:00 Giulio Buciuni e Giorgio Soffiato presentano il libro

"Innovatori Outsider"

ORE 21:30 Ello Babby dj set In collaborazione con CNA Castelfranco

31/07 Giovedì – Giardini del Teatro Accademico

Stand-up comedy, Alice Mangione in "Cruda e Nuda"

1-2-3/08 - Festival Sottosopra
Giardini Sud ovest del Castello

05/08 Martedì – S. Andrea O.M.
ORE 20:45

Rassegna teatrale “In scena con noi” IV ed. organizzata dall’Associazione Filodrammatica Guido Negri
Compagnia del *Careteo* in “Storie del Veneto”

05/08 Martedì - Giardino del Teatro Accademico
Ore 20.30 “Il Mondo incantato” con La casa degli gnomi
Spettacolo per bambini

12-13-14/09 - Palio del Castel d’Amore
Giardini e Centro Storico

Associazione Palio di Castelfranco Veneto

Si conferma lusinghiero il successo di pubblico, e il gradimento agli spettacoli proposti tanto da far pensare di iterare l’iniziativa nell’estate 2026 rendendola un appuntamento estivo fisso per la città.

Teatro che Passione

A ottobre 2024 era iniziata la mini -rassegna di 4 spettacoli di Teatro amatoriale denominata “**Teatro che passione**” che si è conclusa nella primavera del 2025 con altri due appuntamenti di compagnie del territorio: Associazione culturale “Destino Teatro” e Compagnia teatrale “Gli Allegri Spiriti”.

Altre manifestazioni in Teatro Accademico

Nell’anno 2025 sono altresì state realizzate le seguenti manifestazioni:

-Numerose matinée con spettacoli e incontri riservati agli istituti scolastici della città di Castelfranco, a sensibilizzazione su temi quali l’importanza della Memoria e del Ricordo, la violenza sulle donne, le insidie della disinformazione;

-In collaborazione con il Conservatorio Steffani, diverse tipologie di evento tra cui lo spettacolo per le scuole ad aprile 2025; un mini festival di musica elettronica II ed. “Steffani Electhree days” ad ottobre 2025;

- Eventi per Festeggiare i 50 ° dalla riapertura del teatro Accademico “!975-2025”:

- 26 ottobre 2025: Giornata di Open Day del teatro con Visite Guidate alla struttura
- 29 ottobre 2025: “La Lotta di ercole con Acheloo” Divertimento drammatico in forma semiscenica di Agostino Steffani
- 23 dicembre 2025: Nel Salotto della Contessa- una notte di Natale tra Valzer, champagne, amori e auguri. Pastiche di operette.

-Per il periodo natalizio sono stati realizzati due spettacoli ad hoc: uno spettacolo di teatro itinerante dedicato a famiglie e bambini intitolato “Natale a suon di hip hop” in adesione al progetto regionale “Natale con un sorriso” e lo spettacolo il 23 dicembre 2025 “Nel salotto della Contessa”.

Esposizioni galleria Teatro Accademico

Ecco la programmazione complessiva degli eventi espositivi realizzati in Galleria del Teatro Accademico nel corso dell’anno 2025:

MESE/I	DAL	AL	MOSTRA
DIC/GEN 25	08/12/2024	06/01/2025	30^ mostra PRESEPI AIFO
GEN/FEB	11/01/2025	02/02/2025	Mostra TABACCO di Sergio Pierobon
FEB/MAR	08/02/2025	02/03/2025	mostra fotografica "che giorno è" di Massimo Porcelli
MAR	08/03/2025	30/03/2025	Mostra "56 PICCOLE DONNE" immagini di Lele Vianello
APR	05/04/2025	27/04/2025	MOSTRA 60° coro Val Canzoi
MAG	03/05/2025	25/05/2025	Mostra “Il Sogno del Mito” di Mirio Citron
MAG/GIU	31/05/2025	22/06/2025	Mostra “Inno alla primavera” di Vittorio Marchi

GIU/LUG/AGO/SET	28/06/2025	08/09/2025	Mostra "Sulle orme di Giuso Pio e Franco Battiato"
SET/OTT	13/09/2025	05/10/2025	Mostra "Abitare il colore" di Argentino Stocco a cura di Monica Maschio
OTT/NOV	11/10/2025	02/11/2025	mostra incisioni "X ed Biennale incisione" di Castello di Godego
NOV	08/01/2025	30/110/2025	Mostra "Come gli aquiloni" di Sarah Alessio e Massimo Porcelli
DIC/GEN 26	06/12/2025	06/01/2026	31^ Mostra Presepi AIFO

TURISMO

PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DELLA CITTÀ SUI MEDIA (giornali, riviste, TV, social, WEB)

Nei primi mesi del 2025 è proseguito l'importante progetto avviato nel 2024 con l'"Educational Press Tour", che ha portato in città 13 giornalisti di testate nazionali e internazionali (tra cui Vanity Fair, Dove, Sale & Pepe, QN Quotidiano Nazionale, Identità Golose, Travel Wine Magazine).

L'iniziativa ha generato una significativa rassegna stampa e numerosi contenuti sui social dei giornalisti ospitati, oltre alla realizzazione di trasmissioni televisive nazionali:

- RAI 2 – *Week-end*
- RAI 2 – *Sì Viaggiare*
- Mediaset – *Gusto TG5*
- Mediaset – *Mag*

A queste si aggiungono:

- due puntate di *Mosaico* (TVA Vicenza) una dedicata alla mostra "Studiosi e Libertini" e una alla Festa del Radicchio
- una puntata della serie Sky *La Rotta dei Campioni*, realizzata durante la Festa dello Sport.
- una puntata di Itinerari Turistici (dedicata al Natale e al Camminamento delle Mura)
- progetto comunicativo su quotidiano online QDPnews.it

Nel secondo semestre è stato inoltre realizzato un press tour internazionale rivolto a giornalisti e operatori della comunicazione stranieri, con focus su centro storico, patrimonio culturale ed eccellenze enogastronomiche. Sono stati ospitati i corrispondenti in Italia delle seguenti testate giornalistiche Fashion Life Magazine (diffusione Stati Uniti, Messico, area caraibica, Panama, Colombia e Cuba), Medium.com (diffusione globale – paesi anglofoni), Central News Agency (agenzia di stampa nazionale Taiwan), The Italian Insider (diffusione Gran Bretagna e mercato anglofono) audio rivista "Tutto Italiano" ed. Language Passport (distribuita in Gran Bretagna e negli Stati Uniti), rivista enogastronomica *Réservé* di Gastro Ticino (distribuzione Svizzera), TiD Press "Terra Italia" (diffusione Germania, Svizzera e Austria), CBS News (diffusione Stati Uniti), Panoramic.eu (diffusione America latina), rivista *Graiul* (diffusione Romania)

Gli ultimi mesi del 2025 hanno inoltre visto l'inizio di una collaborazione con la casa editrice Biblos di Cittadella per la riedizione della Guida della serie Parva Itinera sia in lingua italiana che inglese.

Prosegue l'attività costante sui social network (Facebook e Instagram), in particolare attraverso la pagina Facebook dello IAT, con almeno tre pubblicazioni settimanali dedicate a eventi, luoghi e personaggi locali. I follower risultano in costante crescita.

Social e comunicazioni gestite direttamente dal servizio

- pagina Facebook castelfrancoveneto.it (UFFICIO IAT)
- pagina Facebook Camminamento delle Mura e Torre Civica di Castelfranco Veneto
- Canale Whatsapp dell'ufficio IAT (@visitcastelfrancoveneto)
- Instagram visitcastelfranco_official
- pubblicazione di eventi e notizie sul sito istituzionale e invio newsletter

A questi si aggiungono la costante collaborazione e condivisione con i due canali social istituzionali (pagina Facebook città di Castelfranco Veneto e canale Telegram

Parallelamente continua l'aggiornamento del DMS regionale e del sito www.castelfrancoveneto.eu, con oltre 2000 eventi inseriti in corso d'anno.

Questo presidio è fondamentale il DMS regionale infatti implementa tutti i siti istituzionali Regionali, quello dell'OGD, il totem informativo vicino a Parco Bolasco, i siti delle strutture ricettive che ne fanno richiesta alla Regione ed è inoltre visibile nella rete di tutti gli IAT della Regione.

RETI, PARTENARIATI E GOVERNANCE - COLLABORAZIONI

Regione del Veneto

Nel corso del 2025 è stata rinnovata la Convenzione per la Gestione del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica tra la Regione e il Comune di Castelfranco Veneto per un ulteriore triennio.

Grazie al costante rapporto con la Direzione Turismo della Regione Veneto, Castelfranco è stata identificata come destinataria di una mappa 3D delle Mura cittadine realizzata grazie al un progetto di turismo sociale inclusivo della Regione del Veneto, che si propone di rinforzare l'accessibilità e l'inclusività del turismo montano, lacustre e delle città d'arte, quello turistico, sportivo, olimpico e paralimpico, collinare e balneare della Regione (DGR 40/2025).

Nel corso dell'anno si sono svolti alcuni incontri finalizzati alla realizzazione della mappa, che verrà ultimata e consegnata presumibilmente entro metà 2026.

È stata inoltre data adesione al percorso formativo "La Grande Guerra Infinita: un ponte tra passato e futuro", organizzato da Regione Veneto e il ME.VE. (Memoriale Veneto Grande Guerra) in collaborazione con le OGD del Veneto

Provincia di Treviso - OGD "Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano" e DMO Fondazione Marca Treviso

Nella prima parte del 2025, la città è stata scelta tra le quattro destinazioni pilota per la presentazione della Carta dell'Accoglienza e dell'Ospitalità, evento che ha visto una buona partecipazione degli operatori locali.

Inoltre Castelfranco ha partecipato ai primi tavoli per la costruzione del "catalogo esperienze" che la fondazione promuove e promuoverà in tutti gli eventi e nelle fiere di settore in particolare a quello dedicato alle esperienze culturali.

A partire da settembre l'OGD ha dato avvio al percorso di rinnovamento della governance territoriale attuando le procedure per lo scioglimento anticipato del protocollo d'intesa dell'organizzazione di gestione, propedeutico alla nascita della nuova fondazione pubblica della DMO Marca Treviso. Ad ottobre Castelfranco Veneto ha aderito al nuovo organismo volto ad unire sotto un'unica regia la promozione turistica e lo sviluppo delle destinazioni sul territorio.

Associazione Città Murate del Veneto

Anche per il 2025 è stata confermata l'adesione a questa importante associazione che unisce 34 città murate del Veneto nella promozione del patrimonio e storico regionale.

In particolare prosegue con successo l'iniziativa del "Kit del viaggiatore", progettato e realizzato dall'associazione Città Murate del Veneto e disponibile gratuitamente presso gli uffici turistici dei comuni aderenti all'associazione.

Questo presidio promozionale è realizzato anche pensando alla famiglia e ai bambini e lancia l'idea del tour delle città murate (è infatti possibile timbrare il proprio lasciapassare negli uffici IAT di ogni città aderente).

Castelfranco Veneto ha inoltre partecipato alla prima edizione dell'evento promozionale "Giornata delle Città Murate Aperte" tenutasi il 27 e 28 settembre a Lazise (VR).

ACCESSIBILITÀ, TURISMO INCLUSIVO E PROGETTI SOCIALI

Oltre alla realizzazione della mappa 3D in collaborazione con la Regione è stata effettuata una mappatura dell'accessibilità dei punti di interesse, finalizzata alla creazione di materiali informativi dedicati e allo sviluppo di tour guidati accessibili.

L'amministrazione comunale, nell'ottica di promuovere un maggior coinvolgimento dei cittadini appartenenti a fasce d'età più avanzate ad attività volte al contrasto della solitudine, ha avviato un progetto di visite guidate a raccolta alla città di Castelfranco curate dagli assessorati al Turismo e ai Servizi Sociali denominata "Un tè per te".

Essendo il progetto attivabile a raccolta con un numero minimo di richiedenti ha riscontrato un discreto interesse, ma senza poter prevedere un'effettiva calendarizzazione delle visite.

EVENTI

Nel 2025, a seguito della positiva accoglienza riscontrata nel 2023 e delle numerose richieste di albergatori e commercianti di ripetere l'evento, è stata realizzata la seconda edizione dell'iniziativa dedicata al turismo family "Castello di Giochi". L'evento è stato organizzato in collaborazione con l'associazione Dentro-Centro, che ha coordinato le attività di numerose associazioni locali e svolto il ruolo di partner logistico. Domenica 5 ottobre il centro storico ha ospitato un'ampia gamma di attività all'aperto, trasformandosi in un parco divertimenti urbano accessibile a tutta la cittadinanza. L'iniziativa ha registrato una significativa partecipazione di famiglie e bambini, contribuendo alla valorizzazione del patrimonio urbano e al rafforzamento della coesione sociale.

La manifestazione ha confermato il proprio ruolo strategico nella promozione del turismo family e nella valorizzazione del centro storico come luogo di aggregazione culturale e ricreativa, rappresentando un modello replicabile di collaborazione tra amministrazione, associazioni locali e comunità.

Rinnovata anche la partecipazione al progetto nazionale dedicato allo slow tourism e al vagabonding "Trekking urbano" promossi dal comune di Siena e giunto alla XXII edizione col tema "Le Vie del Giubileo tra storia, cultura e spiritualità" ha attirato numerosi camminatori, confermando l'interesse crescente verso il turismo lento e sostenibile.

GESTIONE DEI SITI TURISTICI

Nel 2025 l'offerta turistica cittadina, costituita principalmente dalla Torre Civica (aperta da metà marzo a metà novembre) è stata ampliata grazie all'apertura del Camminamento delle Mura recentemente restaurato.

L'inaugurazione del camminamento delle mura, avvenuta sabato 6 settembre è stato un evento di grande successo, che ha generato una risposta immediata e straordinaria: fin dai primi giorni è stato registrato un grande flusso di visitatori, composto sia da turisti sia da cittadini che, per la prima volta, hanno potuto passeggiare sopra le "proprie" mura, riscoprendo Castelfranco da una prospettiva inedita e affascinante.

L'apertura del percorso sopraelevato ha inoltre determinato un significativo aumento delle visite alla Torre Civica, segno della forte curiosità e dell'entusiasmo verso il patrimonio monumentale cittadino.

Nel 2025 i visitatori sono stati circa 14.000, di cui il 45% paganti, così ripartiti:

	TORRE	di cui già muniti di titolo di accesso	CAMMINAMENTO	di cui già muniti di titolo di accesso	SINGOLE VISITE	N. VISITATORI
GENNAIO	92	non applicabile	chiuso	non applicabile	92	92
FEBBRAIO	chiuso	non applicabile	chiuso	non applicabile		
MARZO	222	non applicabile	chiuso	non applicabile	222	222
APRILE	242	non applicabile	chiuso	non applicabile	242	242
MAGGIO	280	non applicabile	chiuso	non applicabile	280	280
GIUGNO	81	non applicabile	chiuso	non applicabile	81	81
LUGLIO	83	non applicabile	chiuso	non applicabile	83	83
AGOSTO	157	non applicabile	chiuso	non applicabile	157	157
SETTEMBRE	1814	784	4381	538	6195	4873
OTTOBRE	1122	440	2776	326	3898	3132
NOVEMBRE	464	148	1620	217	2084	1719
DICEMBRE	185	185	3184	52	3369	3132
TOT. ANNO	4742	1557	11961	1133	16703	14013

Gli incassi generati sono stati di 6.330,00 € per la Torre Civica e di 15.746,00 € per il camminamento delle Mura, per un totale di 22.076,00 € da accessi ai siti turistici

UFFICIO IAT

Presidio fondamentale si conferma l'Ufficio Informazione e Assistenza al Turista (IAT) la cui apertura è garantita grazie all'affidamento al Comitato Provinciale UNPLI di Treviso.

Oltre alla registrazione dei flussi turistici (nel corso dell'anno l'ufficio ha gestito oltre 1500 utenti), l'implementazione del Destination Management System regionale con tutte le informazioni e gli eventi del territorio (oltre 2000 eventi promossi nel 2025), continua la proficua collaborazione con la Pro Loco cittadina e il CAI sede di Castelfranco Veneto (è infatti possibile per i soci delle due associazioni ritirare il proprio bollino del CAI e la propria tessera Pro Loco).

L'ufficio è ormai un punto di riferimento per i turisti ed escursionisti in visita alla Città di Castelfranco Veneto e anche per i suoi cittadini e abitanti delle zone limitrofe.

Da segnalare che, grazie alla nuova collocazione al piano terra del prestigioso Palazzo Soranzo Novello (inaugurata a luglio 2025) sono sensibilmente aumentati gli accessi dell'utenza locale.

Una delle iniziative di maggiore successo è sicuramente rappresentata dalle "passeggiate urbane": i tour mirano a valorizzare e far conoscere le eccellenze e i tesori di Castelfranco, dai più famosi punti d'interesse ai meno noti luoghi legati alla storia e ad aneddoti poco conosciuti della Città. Le visite guidate, pertanto, ricoprono un ruolo fondamentale nella promozione della Città e sono un elemento di richiamo per visitatori provenienti dai dintorni e per i castellani stessi, che colgono l'occasione per riscoprire il loro territorio. Ogni mese il tema dei tour varia, anche a seconda delle ricorrenze e delle festività. Queste le visite guidate realizzate nel 2025:

Data	Titolo
11 e 25 gennaio 2025	Viaggio nel Settecento castellano
8 e 22 febbraio 2025	Francesco Maria Preti a Castelfranco
8 e 22 marzo 2025	Castelfranco Veneto Città delle donne
5 e 26 aprile 2025	Architettura e armonia s'incontrano a Castelfranco
10 e 24 maggio 2025	Arte e artisti castellani
7 e 21 giugno 2025	Castelfranco in musica
luglio e agosto	PAUSA ESTIVA
13 e 27 settembre 2025	Viaggio nella storia castellana
11 e 25 ottobre 2025	Indimenticabili e indimenticati castellani
8 e 22 novembre 2025	Viaggio tra storia, arte e leggende arcane
6 e 20 dicembre 2025	Viaggio di Fede e Bellezza: La Natività a Castelfranco Veneto

Come di consueto le visite guidate del mese di Novembre sono state inserite nel cartellone regionale "Veneto spettacoli di mistero".

Rimane da riportare il quadro di presenze e arrivi, i dati – pubblicati sul portale regionale dedicato alle statistiche - evidenziano per le presenze nelle strutture alberghiere cittadine un aumento del 2,5% rispetto all'annualità precedente a fronte di non alterazione degli arrivi.

Presenze

anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	totale
2015	4214	4376	5125	5633	5647	5231	5543	4149	6559	6848	5289	4656	63.270
2016	4217	4431	5372	6423	6589	5729	5657	5207	6128	6258	5432	5295	66.738
2017	5768	5530	7791	8047	9098	7453	8035	5469	8358	8588	7158	6688	87.983
2018	7048	6145	7976	8547	8944	9057	7732	5811	9912	10281	8356	7601	97.410
2019	5.835	5.898	7.155	8.063	9.976	9.444	7.917	6.317	10.303	11.567	9.066	8766	100.307
2020	7917	7345	2055	782	1585	3077	4679	4344	6463	6350	3050	2760	50.407
2021	2.850	3.287	4.073	3.050	5.048	6.068	6.218	6.974	10.584	8.832	6.731	4.397	68.112
2022	3.445	4.414	5.864	6.205	7.352	7.690	7.053	6.320	8.944	8.631	6.969	5.608	78.495
2023	5.754	5.805	6.980	8.729	9.099	8.178	8.146	6.509	8.957	9.167	6.999	6.634	90.957

2024	6.267	6.285	6.995	7.494	8.934	8.186	8.190	5.786	10.160	9.034	7.802	6.392	91.525
2025	6.056	6.951	6.945	7.299	8.977	8.181	8.342	6.601	10.413	9.431	7.494	7.099	93.789

Arrivi

anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	totale
2015	1878	2116	2495	2601	2788	2535	2393	1523	2807	2689	2612	2059	28.496
2016	1868	2166	2350	2560	2968	2567	2459	1559	2712	2630	2474	2431	28.744
2017	2440	2483	3503	3121	4476	3394	3344	1768	3811	3769	3555	2823	38.487
2018	2808	2592	3193	3119	3797	3645	3212	1883	3721	3895	3071	2623	37.559
2019	2.664	2.696	3.056	2.982	4.144	3.850	3.215	2.128	3.613	4.244	3.281	3078	38.951
2020	2888	2641	363	69	352	1148	1746	1414	2347	2038	854	812	16.672
2021	905	1.141	1.236	1.062	1.976	2.469	2.517	2.288	3.231	3.593	2.766	2.073	25.257
2022	1.590	2.119	2.859	2.874	3.553	3.777	3.372	2.717	4.261	4.016	3.533	2.794	37.465
2023	2.727	2.933	3.358	3.977	4.183	3.505	3.711	2.564	4.015	4.128	3.458	3.307	41.866
2024	3.077	3.012	3.389	3.727	4.073	3.683	3.664	2.338	4.234	3.990	3.688	3.026	41.901
2025	2.759	3.153	3.456	3.268	3.980	3.926	3.622	2.454	4.266	4.184	3.414	3.503	41.985

Inoltre, presso l'Area Camper comunale si sono rilevati i seguenti accessi, per un totale di 801 nell'arco del 2025. Rispetto ai 755 del 2024 (6% in più).

anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	totale
2025	68	30	39	101	81	46	74	72	69	79	67	75	801

SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO

Il Comune, tramite il Servizio Sociale, svolge un ruolo fondamentale nell'accompagnare, sostenere e supportare i cittadini che si trovano ad affrontare situazioni di difficoltà, sia temporanee sia di lunga durata, legate a problematiche personali, di salute o di natura socio-economica. Negli ultimi anni l'attività dei Servizi Sociali si è orientata verso un progressivo adeguamento degli interventi ai bisogni emergenti della comunità, prestando particolare attenzione all'aumento delle disuguaglianze e alle nuove forme di vulnerabilità che interessano diversi gruppi della popolazione.

Un principio cardine dell'azione sociale è quello dell'autodeterminazione della persona. L'intervento dei servizi mira infatti ad accompagnare senza sostituirsi alle scelte individuali, offrendo strumenti e supporto affinché ciascuno possa orientarsi consapevolmente nel proprio percorso di vita. L'obiettivo è valorizzare il ruolo attivo delle persone, rafforzandone le capacità di affrontare le difficoltà e promuovendo un approccio partecipato e responsabile. Le problematiche che caratterizzano il contesto attuale – tra cui il disagio psicologico, le criticità educative, le difficoltà legate all'abitare e la crescente fragilità sociale – richiedono servizi sempre più centrati sulla dimensione relazionale. La relazione diventa infatti uno strumento essenziale per costruire legami, favorire la collaborazione tra cittadini, istituzioni, associazioni e altri soggetti del territorio, e sviluppare reti di sostegno capaci di generare coesione sociale. In questa prospettiva, ogni attore coinvolto contribuisce con le proprie competenze e risorse al benessere della comunità.

Negli ultimi anni il sistema di welfare ha conosciuto importanti trasformazioni, rendendo necessario un modello di governance capace di superare la frammentazione degli interventi e di promuovere una visione integrata dell'inclusione sociale. L'organizzazione dei servizi si articola tradizionalmente in quattro principali aree di intervento – infanzia, adolescenza e giovani, adulti e anziani – ma risulta

sempre più importante sviluppare percorsi trasversali che mettano in relazione questi ambiti e coinvolgano l'intera popolazione. L'inclusione sociale, in questa prospettiva, non riguarda soltanto il senso di appartenenza a una comunità, ma rappresenta un processo di reciproca conoscenza e crescita. Non si limita a interventi di sostegno economico o a obblighi formali, ma promuove la partecipazione attiva delle persone, riconosciute come protagoniste del proprio percorso. I servizi, in questo contesto, svolgono un ruolo di accompagnamento e di supporto, favorendo percorsi di empowerment che permettano di recuperare e rafforzare l'autonomia personale.

Per rispondere in modo efficace ai bisogni delle persone più fragili è inoltre indispensabile sviluppare un lavoro diffuso sul territorio, consolidando le collaborazioni tra enti del terzo settore, realtà del privato sociale e associazionismo locale. Solo attraverso un approccio integrato e comunitario è possibile contrastare l'isolamento sociale e prevenire situazioni di conflitto, contribuendo alla costruzione di una rete di protezione e di solidarietà a favore dell'intera collettività. A partire da giugno 2024 è stato avviato un processo di riorganizzazione dei servizi, con l'obiettivo di migliorare la capacità di risposta alle esigenze emergenti del territorio e rafforzare un sistema di welfare sempre più vicino ai cittadini. Nel corso del 2025 tale riorganizzazione ha continuato a svilupparsi, contribuendo a definire un quadro di intervento più coordinato e funzionale, orientato alla progettazione di azioni di medio e lungo periodo e capace di rispondere in modo più mirato alle diverse situazioni di bisogno presenti nella comunità. Nel corso del 2025, nell'ambito del servizio sociale professionale, le assistenti sociali hanno gestito mediamente circa 230 colloqui mensili, tra incontri in presenza e contatti telefonici, per un totale annuo di quasi 3.000 colloqui. Parallelamente, il servizio di segretariato sociale, dedicato alle attività di informazione e orientamento ai cittadini, ha registrato una media di circa 250 accessi mensili, raggiungendo complessivamente circa 3.000 accessi nel corso dell'anno. Questi dati confermano il ruolo centrale dei Servizi Sociali come punto di riferimento per la popolazione e testimoniano l'impegno costante nel rispondere ai bisogni emergenti e nell'accompagnare le persone nei loro percorsi di inclusione sociale.

ASILO NIDO

L'Asilo nido "La tana del lupo" è gestito, in concessione dalla Cooperativa Sociale onlus Codess, in continuità, pertanto, con la precedente gestione.

La mission del servizio mira a coniugare una proposta educativo didattica che promuove lo sviluppo armonico di ogni singolo/a bambino/a all'interno del contesto comunitario, ad un servizio di supporto alla genitorialità che favorisce la partecipazione attiva e condivisa delle famiglie e del territorio.

Nel corso del 2025 l'asilo nido ha accolto n. 65 bambini/e, per la maggior parte residenti nel Comune (91%), con un numero medio di bambini/e frequentanti pari a n. 46.

INFANZIA, ADOLESCENZA E GIOVANI

I Servizi Sociali comunali collaborano da sempre con il Consultorio Familiare, il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, insieme all'autorità giudiziaria, per sviluppare progetti finalizzati a ridurre il disagio sociale e familiare. Nel 2025, sono stati attivati o proseguiti 19 progetti di affido o inserimento in strutture residenziali o diurne per minori, di cui 9 in strutture residenziali tutelari e 7 in affido familiare, mentre 3 sono i minori accolti in centri diurni.

Altri interventi educativi diretti dai Servizi Sociali Comunali includono:

- L'inserimento o il proseguimento di inserimenti in comunità mamma-bambino per due donne con figli minori;
- Attività di educativa domiciliare per un nucleo familiare con figli minori.

Il progetto PIAF (Progetto Infanzia, Adolescenza e Famiglie) ha subito una riorganizzazione gestionale ancora nel 2022, con l'incarico affidato dall'ULSS 2 Marca Trevigiana alla cooperativa Kirikù. Il personale educativo della cooperativa ha affiancato l'assistente sociale comunale nel compito di individuare e coinvolgere famiglie ospitanti, collaborando con le associazioni di volontariato locali, le scuole e le parrocchie. Si registra attualmente una sola disponibilità da parte di una famiglia accogliente. I cambiamenti significativi nelle dinamiche familiari di questo territorio, con famiglie sempre più impegnate su nuovi fronti e sotto pressioni quotidiane crescenti, rendono difficile

il loro coinvolgimento in iniziative come questa. La sfida del servizio sociale, anche grazie alla nuova organizzazione, è quella di puntare sulla generatività familiare, sostenendo concretamente le famiglie nel sempre più gravoso carico di cura.

Nel 2025, è stato riproposto il progetto “Ci sto? Affare Fatica!” in collaborazione con la Cooperativa Sociale Kirikù di Montebelluna. Durante l'estate, 50 ragazzi tra i 14 e i 17 anni hanno partecipato a questa iniziativa, mettendosi alla prova in attività pratiche come la cura del verde e la pulizia delle strade. L'esperienza ha permesso ai giovani di entrare in contatto con nuove persone e di migliorare il proprio territorio. I gruppi, composti da dieci ragazzi ciascuno, sono stati accompagnati da un tutor giovane, che li ha guidati, e da un adulto “tuttofare” che ha trasmesso competenze pratiche. Il lavoro è stato ricompensato con un “buono fatica” da € 50, utilizzabile per acquisti quotidiani come alimentari, abbigliamento e libri scolastici. Anche i tutor hanno ricevuto un “buono fatica” di € 100.

Nel corso del 2025 è continuata la collaborazione tra i servizi specialistici dell'Ulss, le associazioni e gli ETS per realizzare azioni integrate, con un focus particolare su scuole, pre-adolescenti, adolescenti, giovani adulti e i loro caregiver. Si sono svolti incontri, tavoli tematici e la definizione di protocolli, accordi, convenzioni e partenariati di rete, da coordinare con tutti i soggetti coinvolti.

Il Comune ha sostenuto economicamente il Progetto “Matite colorate” dell'Associazione Castellana Solidale: doposcuola per allievi/e della scuola primaria che si è svolto c/o la scuola primaria Masaccio, in Via Monfenera, 23 in collaborazione con gli Istituti comprensivi I e II.

PROGETTO INSIEME DGR 69/2023 Rafforzamento della rete dei servizi di presa in carico delle fragilità e attivazione di voucher per i nuclei familiari multiproblematici nell'ATS VEN 08 Asolo. È un progetto complesso, articolato e innovativo che prevede la formazione degli operatori sociali e voucher (con catalogo dei servizi) a favore dei nuclei familiari individuati.

Il Comune di Castelfranco Veneto, quale ente capofila dell'ATS ha individuato, a seguito di procedura di evidenza pubblica, quale soggetto proponente del progetto, la ditta ACROSS S.R.L. di Bassano del Grappa, organismo di formazione accreditato per l'ambito della formazione continua. Il progetto è risultato ammesso e finanziato con un contributo regionale di € 495.069, dedicato ad un percorso formativo della durata di un anno, che vede coinvolti gli operatori sociali dei 29 Comuni dell'Ambito, dell'ULSS n. 2 Marca Trevigiana, del privato sociale.

Il bando INSIEME promuove il protagonismo del sociale con i seguenti obiettivi:

- Adozione di modelli per l'intercettazione e la presa in carico multidimensionale delle situazioni multiproblematiche con definizione di linee guida e loro sperimentazione sul campo;
- Potenziamento della rete territoriale grazie allo sviluppo di competenze tra ATS e ETS nella costruzione e fornitura di risposte e servizi;
- Aumento della capacità di presa in carico in forma integrata da parte degli operatori degli ATS relativamente alla popolazione residente dell'ambito territoriale. Il Comune di Castelfranco Veneto nel 2025 ha attivato 11 voucher a beneficio di altrettanti nuclei familiari per un totale di € 41.739.

A marzo 2025 è stato finanziato dalla Regione Veneto con programma FSE+ 2021-2027 Priorità 4 occupazione giovanile “Giovani energie in azione” la DGR 307 del 24 marzo 2025 “F.I.L.O. continuo!”

Co- programmazione per le politiche giovanili: Comune di Castelfranco Veneto ha previsto l'istituzione di un tavolo programmatico pubblico-privato sui temi della socialità, dell'inclusione delle fragilità, delle proposte per il tempo libero, della cultura e della partecipazione, relativamente alle giovani generazioni della città. Temi prioritari trattati sono state le opportunità di partecipazione per le giovani ed i giovani cittadini alla vita pubblica della città, il benessere e la prevenzione del disagio, il potenziamento del capitale sociale e umano, mediante investimenti sulle persone, scambi di informazioni ed esperienze, creazione di reti, attività di formazione e apprendimento collettivo.

Sono stati realizzati tre incontri del tavolo il 27/02/2025, il 13/03/2025 ed il 02/04/2025. Il lavoro è stato propedeutico ad un lavoro di co-progettazione sulle politiche giovanili che si terrà nel 2026.

Vi è stato poi il finanziamento Piani di intervento in materia di politiche giovanili PAROLA AI GIOVANI Intesa del 20 dicembre 2023, rep. n. 202/CU– Ripartizione Fondi per le politiche giovanili anno 2023 sotto ambito castellano, Up Town (capofila Vedelago) fino a novembre 2025.

L'equipe operativa ha dato il via alla progettualità attraverso una serie di equipe tecniche con le assistenti sociali dei Comuni coinvolti per condividere e contestualizzare il Progetto nelle due dimensioni che lo caratterizzano:

- la promozione e diffusione del CCRR (consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze) come strumento e pratica di partecipazione e cittadinanza attiva negli IC, Grazie ad attività formative ed educative svolte nelle classi o nei gruppi CCRR sono stati intercettati e coinvolti 1285 ragazzi e ragazze.

- la creazione e l'attivazione di gruppi di interesse formati da giovani dei singoli territori (target 16/20 anni). Tra tutte le attività organizzate sono stati complessivamente coinvolti 198 giovani del territorio,

Il servizio sociale comunale è coinvolto attivamente nel gruppo di lavoro per condividere le modalità di attuazione del progetto.

INCLUSIONE SOCIALE

Interventi Economici diretti

Il Servizio Sociale è intervenuto attraverso una serie di interventi economici a favore dei nuclei familiari, che sono stati finanziati sia con risorse a carico del bilancio comunale, che con assegnazioni della Regione del Veneto (Reddito di Inclusione Attiva, contributi per le "Famiglie fragili", ecc.), e contributi statali. Gli interventi vanno nella direzione di aiutare i nuclei in situazione di fragilità economica che non sono destinatari di provvidenze economiche da parte dello Stato, in particolare dell'Assegno di Inclusione, ma anche ad integrarle, qualora dalla valutazione sociale ne derivi la necessità.

Sono stati gestiti i seguenti procedimenti:

- istruttoria del bando finanziato con DGR n. 1273 del 05/11/2024 e DGR n. 585 del 29/05/2025, riguardante il Programma di interventi economici a favore **delle famiglie fragili** di cui alla legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori, famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica, famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro), per il Comune di Castelfranco Veneto sono pervenute n. 35 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari a € 26.750 con DGR n. 1273 del 5/11/2024 e n. 23 istanze con contributi complessivi pari ad €17.750. Per i medesimi bandi l'ufficio amministrativo del servizio sociale ha provveduto alla verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- istruttoria del bando finanziato con DGR Veneto n. 1312 del 14/11/2024 **Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia mediante applicazione sperimentale del "Fattore Famiglia"**, per il Comune di Castelfranco Veneto sono pervenute n. 22 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari a € 19.633,85 €: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;

Oltre agli interventi economici finanziati con bandi specifici, il Comune ha potuto disporre **dei fondi regionali relativi al Reddito di Inclusione Attiva**, finanziati con le DGR n. 1309 del 14/11/2024 (RIA XI), attraverso le seguenti misure di intervento:

- la misura del **R.I.A. di Sostegno** che mira a favorire la socializzazione o risocializzazione della persona che comunque dimostri la volontà di impegnarsi in un percorso di attivazione

Prevede due percorsi:

- 1) Inserimento in enti pubblici o privati (come Enti del Terzo Settore, scuole, associazioni, ecc.) con attività generiche (gestione del verde, pulizia, segreteria, accompagnamento, ecc.) per un minimo di 10 ore mensili e massimo 60 ore, anche fuori dal comune di residenza. Non è necessario che il beneficiario sia inquadrato come socio volontario;
 - 2) Un approccio "leggero" con obiettivi minimi condivisi tra servizio sociale e beneficiario, che definisce un progetto individualizzato con attività concrete e verificabili.
- Il **R.I.A. di Inserimento** è una misura che mira a superare il disagio attraverso un progetto personalizzato di attivazione formativa e occupazionale, con un contributo economico per massimo 12 mesi. Il progetto può prevedere:

- Percorsi di formazione, inclusi orientamento lavorativo, corsi di aggiornamento e riqualificazione (anche per chi rientra nel mercato del lavoro), corsi professionali, borse di

- studio, e alfabetizzazione digitale. Esempi di corsi eleggibili: patente, carrellisti, CQC, OSS, assistenti familiari e altri corsi condivisi con l'assistente sociale;
- Inserimento in un tirocinio lavorativo, reperito tramite la rete locale, con l'obiettivo di favorire l'inserimento o reinserimento lavorativo.
 - La misura del Sostegno all'Abitare che vuole supportare il nucleo familiare in uno stato di precarietà abitativa, con riferimento alla prima casa di abitazione – compresi gli alloggi di edilizia residenziale pubblica- anche attraverso un'attività di accompagnamento e supporto. Prevede l'attivazione di interventi di sostegno nei casi di:
 - morosità nel pagamento di canoni di locazione, rate del mutuo (nel caso in cui il proprietario involontariamente perda il lavoro), spese condominiali;
 - pagamento di depositi cauzionali per nuovi alloggi;
 - richiesta di anticipo di mensilità di affitto/ mutuo/spese condominiali nel caso in cui il nucleo si trovi in condizioni di improvvisa difficoltà economica;
 - spese per lavori di piccola manutenzione;
 - pagamento di utenze/bollette o altre spese per l'illuminazione e il riscaldamento possono essere ricomprese anche spese relative a sistemazioni di emergenza di durata temporanea.
 - La misura della Povertà minorile atta a promuovere l'inclusione di minori in difficoltà, prevedendo interventi/progetti finalizzati al benessere complessivo dei minori e delle loro famiglie, che mirano a contrastare situazioni di marginalità e promuovere stili di vita sani. Possono interessare una delle seguenti attività: ludoteca, integrazioni rette (mensa, scuola, ecc.); gite scolastiche, centri estivi; dopo-scuola; accesso ad attività e strutture sportive; attività/laboratori culturali; sostegno didattico a distanza/ripetizioni scolastiche; mediazione culturale, ecc.

Con i fondi R.I.A. XI DGR 1309 del 14/11/2024 il Servizio sociale comunale ha attivato n. 53 interventi per un importo complessivo di € di € 40.325,89, per la maggior parte nell'ambito della misura del S.o.A. - Sostegno all'Abitare, a favore di n. 32 nuclei familiari.

Nel corso del 2025 il numero di nuclei familiari residenti nel Comune di Castelfranco Veneto per i quali sono stati finalizzati i patti di inclusione sociale dell'Assegno di Inclusione è pari a n. 77 dato rilevato dal portale GEPI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Competono ai Servizi Sociali le verifiche anagrafiche di tutti i richiedenti l'assegno di Inclusione residenti nel Comune, oltre alle integrazioni delle verifiche anagrafiche di altri Comuni.

Compete ai Servizi Sociali, la predisposizione (per i beneficiari che non sottoscrivono il Patto per il Lavoro presso il Centro per l'impiego), la predisposizione del Patto per l'inclusione sociale che è un processo che prende avvio dalla valutazione multidimensionale (costituita dall'Analisi preliminare, in assenza di bisogni complessi, dall'Analisi preliminare e dal Quadro di analisi per i nuclei/i soggetti in cui emerge la necessità di realizzare un approfondimento sulla situazione della famiglia). Nel corso del 2025 sono stati sottoscritti n. 30 Patti per l'inclusione sociale.

Il Comune ha assegnato altri contributi economici di sostegno al reddito per situazioni di particolare gravità sociale per complessivi € 19.106,43 per n. 22 nuclei familiari.

Interventi economici indiretti

I Servizi Sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Tipologia e numero di interventi attivati:

- Famiglia ecosostenibile (bidone solidarietà): n. 138 nuove istanze;
- Telesoccorso: 42 nuove attivazioni, 12 disattivazioni (per ricovero in struttura residenziale, decesso, altro);
- Assegno di maternità: 26 domande accolte;
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 257 posizioni attive, di cui n. 64 nuove domande;
- Agevolazione trasporto L.R. 19/1996 n. 9 pratiche.

Evoluzione dello Sportello informativo in Centro Servizi di Ambito

Nel corso del 2025 il servizio di informazione e orientamento rivolto ai cittadini stranieri, precedentemente organizzato come sportello dedicato, è stato progressivamente riorganizzato e integrato all'interno della progettualità di Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_08.

A partire dalla prima metà dell'anno, infatti, le attività sono confluite nella Stazione di Posta – Centro Servizi per il contrasto alla povertà, con sede a Castelfranco Veneto, realizzata nell'ambito degli interventi finanziati dal PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Linea di investimento 1.3 “Housing first e Stazioni di posta”.

Il nuovo Centro Servizi rappresenta un punto di accesso territoriale rivolto a persone in condizione di vulnerabilità o grave marginalità sociale, con funzioni di orientamento, accompagnamento ai servizi e presa in carico integrata, in collaborazione con i servizi sociali comunali, i servizi sanitari e la rete del terzo settore.

In questo nuovo assetto, l'esperienza maturata negli anni attraverso lo sportello informativo è stata valorizzata e inserita in un sistema territoriale più ampio di interventi e servizi, rafforzando la capacità del territorio di rispondere in modo coordinato ai bisogni sociali emergenti e promuovere percorsi di inclusione e autonomia.

Politiche per la casa e interventi di empowerment sociale

Il tema del disagio abitativo è diventato negli ultimi anni una delle principali questioni sociali anche per il territorio di Castelfranco Veneto. L'aumento delle situazioni di fragilità economica e la difficoltà di accesso al mercato degli affitti rendono sempre più frequenti le richieste di sostegno da parte di famiglie e singole persone che si trovano improvvisamente prive di una soluzione abitativa adeguata.

Di fronte a questo scenario, l'Amministrazione comunale ha scelto di affrontare il tema della casa non solo come risposta all'emergenza, ma come parte di un percorso più ampio di accompagnamento e responsabilizzazione delle persone. L'alloggio viene infatti considerato uno strumento all'interno di un progetto sociale più complesso, finalizzato a sostenere percorsi di autonomia e di reinserimento nella comunità.

Nel corso del 2025 il Servizio Sociale ha inoltre lavorato alla definizione di un documento di sintesi che stabilisce criteri chiari per l'assegnazione degli alloggi comunali destinati alle emergenze abitative. Tali criteri sono stati formalizzati con una specifica deliberazione di Giunta, con l'obiettivo di garantire trasparenza, equità e coerenza nelle decisioni.

Si tratta di una scelta importante, resa necessaria anche dalla limitata disponibilità di alloggi comunali rispetto ai bisogni presenti sul territorio. Proprio per questo motivo ogni assegnazione richiede una valutazione attenta e responsabile, affinché l'intervento abitativo possa rappresentare un reale punto di partenza per un percorso di autonomia e non soltanto una risposta temporanea all'emergenza.

Accanto all'impegno del Comune, diventa sempre più centrale il lavoro sviluppato a livello di Ambito Territoriale Sociale, che consente di affrontare il tema dell'abitare con una visione più ampia e con risorse più strutturate. In questa prospettiva, il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di capofila dell'Ambito VEN_08 Asolo, è stato impegnato nel corso del 2025 nella costruzione e nell'attuazione di importanti progettualità finanziate dal PNRR, tra cui interventi dedicati ai percorsi di autonomia abitativa e ai servizi rivolti alle persone in condizione di maggiore fragilità.

Centro antiviolenza NILDE

Dal 2015 il Comune di Castelfranco Veneto è titolare del Centro antiviolenza N.I.L.D.E., a tutela delle donne vittime di violenza, grazie al progetto presentato dal Comune e finanziato da fondi statali/regionali.

Il Centro offre servizio di ascolto e accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale, gruppo di auto-aiuto. Il Centro antiviolenza N.I.L.D.E., è affidato alla Cooperativa sociale Iside, appartenente alla rete nazionale DIRE.

Nel 2025 sono state 98 le donne in carico dal centro antiviolenza (di cui 37 nuove prese in carico), provenienti da diversi Comuni del territorio.

Il Centro antiviolenza NILDE è interamente finanziato con fondi statali: DGR 359 1/04/2025 – DGR 1131 22/09/2025 - DDR 12351 7/11/2025. Con specifici finanziamenti regionali DDR 12254 del 5/11/2025, potranno essere erogati contributi economici per i c.d. "**percorsi di autonomia**".

Dal 2023 la gestione del Centro è stata affidata alla Cooperativa sociale Iside di Mestre (facente parte della rete nazionale D.i.Re.), in continuità, pertanto, con la precedente.

E' continuato il lavoro del Tavolo costituitosi per la stesura del **Protocollo di rete sulla violenza di genere**.

In particolare il Tavolo nel 2025 ha lavorato per l'informazione al territorio del Protocollo di rete e per una specifica progettualità legata alla gestione in emergenza delle situazioni di violenza cercando nel territorio partner privati in grado di garantire ospitalità in modalità temporanea, urgente e riservata alle donne, spesso con figli, che si rivolgono per una richiesta di aiuto.

ANZIANI

Il Servizio Sociale coordina il **SAD – Servizio di Assistenza domiciliare**, rivolto a persone e famiglie in situazione di fragilità per condizioni psicofisiche precarie e per una carente/assente situazione di assistenza a causa di non possibilità o non capacità dei familiari di prestare il proprio aiuto, affidato alla Cooperativa sociale Castel Monte.

Nell'anno 2025 sono state erogate n. 22.516 prestazioni SAD a n. 168 utenti, di cui n. 11.703 forniture pasti a domicilio, n. 6.505 prestazioni di cura della persona (bagno assistito, ecc.), n. 4.308 altri interventi (trasporto sociale, aiuto domestico, lavanderia, segretariato).

Per quanto riguarda **l'accesso ai servizi residenziali e semiresidenziali per anziani**, nel 2025 sono state presentate 222 domande di valutazione per l'accoglimento in struttura, di cui n. 187 per centri servizi residenziali e n. 35 per centri diurni.

Gli accoglimenti effettivi presso centri servizi per anziani sono stati 117, mentre le restanti 105 domande riguardano situazioni di lista d'attesa nel Registro Unico della Residenza (RUR), rivalutazioni, ricoveri temporanei, rinunce o modifiche del progetto assistenziale.

Nel corso dell'anno il Servizio Sociale ha inoltre valutato 43 domande ai fini dell'accesso al contributo regionale previsto dalla DGR n. 564/2025 – Progetto "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana assistita a domicilio", intervento finalizzato al supporto delle famiglie che assistono a domicilio persone anziane non autosufficienti in condizioni di vulnerabilità nel periodo 2025-2026.

Il Comune ha provveduto, previa valutazione sociale, **all'integrazione parziale o totale della retta alberghiera** di ricovero presso strutture residenziali extra- ospedaliere per anziani, disabili e salute mentale, di n. 41 utenti.

Nel 2025 è proseguita la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto per il **trasporto sociale**, nei confronti della quale l'Amministrazione comunale interviene con un contributo per il rimborso spese.

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN 08

Governance e percorso di istituzionalizzazione

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) VEN_08 – Asolo, svolge un ruolo di coordinamento e di riferimento per lo sviluppo e l'integrazione delle politiche sociali dei 29 Comuni del Distretto di Asolo, in raccordo con l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana e con la rete territoriale dei servizi.

L'Ambito Territoriale Sociale VEN_08 è stato individuato con DGR Veneto n. 1191/2020, a seguito della designazione del Comune di Castelfranco Veneto quale ente capofila da parte del Comitato dei Sindaci del Distretto di Asolo. In tale contesto l'ATS rappresenta il livello territoriale di riferimento per la programmazione, il coordinamento e l'integrazione delle politiche sociali, con l'obiettivo di garantire maggiore uniformità e integrazione degli interventi a favore della popolazione.

Nel corso del 2025 il percorso di strutturazione dell'Ambito ha assunto una dimensione più definita alla luce della Legge Regionale del Veneto n. 9 del 4 aprile 2024, che ha ridefinito l'assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali, individuando negli Ambiti Territoriali Sociali il livello stabile di gestione associata delle funzioni sociali.

In attuazione della normativa regionale, i 29 Comuni dell'ATS VEN_08 hanno approvato nei rispettivi Consigli comunali il Protocollo di Intesa finalizzato alla definizione delle modalità organizzative e delle tempistiche per l'esercizio associato delle funzioni sociali. Il protocollo individua come forma giuridica di riferimento per la gestione associata l'Azienda speciale consortile, ai sensi degli articoli 31 e 114 del D.Lgs. 267/2000, avviando le attività propedeutiche alla sua costituzione.

Il percorso avviato ha previsto, tra le principali azioni:

- lo svolgimento di studi di fattibilità sulla forma giuridica dell'Ambito;
- la predisposizione degli atti fondativi e degli strumenti regolamentari;
- la definizione della struttura organizzativa e amministrativa dell'ATS;
- la progressiva attivazione delle funzioni di pianificazione, programmazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali;
- il rafforzamento dell'integrazione socio-sanitaria con l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

A supporto di questo processo, a partire da settembre 2025 è stato avviato un percorso di accompagnamento istituzionale e organizzativo, finanziato dalla Regione del Veneto con DGR n. 1277/2024, finalizzato a sostenere gli Ambiti nella definizione dei modelli di governance e nella strutturazione dei nuovi assetti gestionali.

L'attività di accompagnamento è realizzata con il supporto tecnico di Clesius S.r.l. e dell'Università Ca' Foscari di Venezia e ha coinvolto sia il livello politico sia quello tecnico-operativo. In particolare sono stati realizzati:

- momenti di confronto con il Comitato dei Sindaci di Ambito per il rafforzamento della governance politica e degli indirizzi strategici;
- incontri assembleari e tavoli di lavoro con tecnici dei Comuni, assistenti sociali, rappresentanti dell'Azienda ULSS e delle strutture residenziali del territorio, finalizzati alla condivisione dei modelli organizzativi e delle priorità di intervento.

Nel corso del 2025 si sono svolti quattro incontri del Comitato dei Sindaci di Ambito, dedicati all'aggiornamento delle progettualità e dei finanziamenti in corso e all'avvio del percorso di definizione della forma giuridica e dell'assetto organizzativo dell'ATS.

L'attività di coordinamento dell'Ambito è assicurata dal Nucleo Operativo di Ambito, con il supporto dei Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Veneto, che svolge funzioni di raccordo tra i Comuni, l'Azienda ULSS e i soggetti della rete territoriale, promuovendo inoltre la partecipazione a linee di finanziamento regionali, nazionali ed europee in materia di politiche sociali.

Nel corso del 2025, i principali procedimenti e attività in capo ai Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Veneto, connessi alla gestione dell'Ambito Territoriale Sociale, hanno riguardato in particolare:

- Coordinamento delle progettualità di Ambito e delle attività di programmazione territoriale;
- Gestione di contributi e voucher rivolti alla popolazione e alle famiglie;
- Gestione e monitoraggio di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei destinati allo sviluppo delle politiche sociali territoriali.

Il percorso avviato rappresenta un passaggio strategico per il sistema dei servizi sociali del territorio, in quanto consente ai 29 Comuni dell'Ambito di rafforzare la programmazione condivisa, migliorare

l'integrazione tra servizi sociali e socio-sanitari e sviluppare una gestione più efficace e coordinata delle politiche di welfare locale, in linea con gli indirizzi regionali e nazionali.

Coordinamento delle progettualità di Ambito

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di coordinamento delle progettualità dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_08 Asolo, che comprende 29 Comuni del Distretto di Asolo, con il Comune di Castelfranco Veneto nel ruolo di ente capofila.

L'attività ha riguardato la gestione e lo sviluppo di numerosi programmi finanziati da fondi europei, nazionali e regionali, finalizzati al rafforzamento del sistema territoriale dei servizi sociali.

Progettualità PNRR

Particolare rilievo ha assunto l'attuazione delle progettualità finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per un finanziamento complessivo di circa 5,5 milioni di euro destinati al rafforzamento dei servizi sociali dell'Ambito.

I 9 progetti PNRR finanziati risultano tutti attivati e in fase di realizzazione. Alcuni interventi sono già in fase avanzata o in dirittura di completamento, mentre altri proseguono secondo il cronoprogramma previsto, con conclusione degli interventi entro il termine del 30 giugno 2026.

Le progettualità riguardano in particolare:

- rafforzamento dei servizi domiciliari e dimissioni protette per persone non autosufficienti;
- percorsi di autonomia per persone con disabilità, con interventi integrati tra abitare, inclusione lavorativa e progetto personalizzato;
- interventi di contrasto alla grave marginalità, attraverso progetti di Housing First e Stazioni di Posta – Centri Servizi.

Inclusione sociale e contrasto alla povertà

Nel corso dell'anno l'Ambito Territoriale Sociale ha svolto un'intensa attività di coordinamento delle principali misure nazionali e regionali finalizzate al contrasto alla povertà e alla promozione dell'inclusione sociale, supportando operativamente i Servizi Sociali dei 29 Comuni nella gestione degli interventi rivolti alle persone e alle famiglie in condizioni di fragilità.

L'Ambito ha garantito il coordinamento tecnico e amministrativo delle principali misure di sostegno, tra cui:

- Assegno di Inclusione, con il supporto ai servizi sociali comunali nella predisposizione dei Patti per l'inclusione sociale e nella gestione delle procedure attraverso il portale ministeriale GEPI;
- Fondo Povertà, con il rafforzamento del servizio sociale professionale e il coordinamento delle attività di presa in carico dei beneficiari;
- Reddito di Inclusione Attiva (RIA);
- Home Care Premium (HCP), progetto finanziato da INPS a favore delle persone non autosufficienti.

A questo si affianca un costante lavoro di animazione e coordinamento territoriale, realizzato attraverso incontri periodici nei sottoambiti con assistenti sociali e referenti comunali, finalizzati a condividere strumenti operativi, uniformare le modalità di intervento e sviluppare progettualità comuni.

Progetti per famiglie, minori e fragilità

Accanto alla gestione delle misure di sostegno economico, l'Ambito ha continuato a promuovere e coordinare numerose progettualità dedicate al sostegno delle famiglie, alla prevenzione delle fragilità e al benessere delle comunità locali. Tra le principali iniziative attive nel territorio si ricordano:

- il potenziamento dei Servizi Sociali (LEPS);
- il programma PIPPI, dedicato alla prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori;
- il progetto "1000 giorni di noi", finanziato dal PR Veneto FSE+ 2021–2027, rivolto al supporto alla genitorialità nei primi anni di vita dei bambini;

- lo Sportello Famiglia;
- le Alleanze territoriali per la famiglia – Comunità amica per la famiglia;
- i progetti INSIEME, Desteenazione e Care Leavers;
- gli interventi dedicati alle famiglie fragili e alle misure legate al Fattore Famiglia.

Sono inoltre proseguiti gli interventi rivolti alla grave marginalità, tra cui la gestione dell'asilo notturno e degli appartamenti di co-housing (ex Casa Cattani), la supervisione degli operatori sociali e il coordinamento delle impegnative per i centri diurni dedicati alle persone con disabilità gravi e gravissime. Il 17 dicembre 2025 è stato aperto l'Asilo Notturmo di Ambito, il primo in questo territorio dell'ATS.

Nel corso dell'anno sono stati inoltre avviati momenti di confronto con l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, attraverso una serie di incontri preparatori finalizzati all'attivazione di un tavolo di coordinamento sulle funzioni delegate nell'area minori e famiglia, con l'obiettivo di rafforzare l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari.

Gestione contributi, voucher e misure regionali

Una parte rilevante dell'attività dell'Ambito riguarda la gestione delle numerose misure di sostegno economico rivolte alle famiglie, che comporta un importante lavoro di coordinamento amministrativo e organizzativo a favore dei 29 Comuni del territorio.

In questo ambito il servizio ha curato lo studio delle normative, la predisposizione degli atti amministrativi, il riparto delle risorse tra i Comuni, il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione dei finanziamenti verso gli enti regionali e ministeriali.

Tra le principali attività realizzate:

- gestione e rendicontazione delle misure regionali Reddito di Inclusione Attiva (RIA), Sostegno all'Abitare e Povertà Educativa;
- gestione della nuova misura RIA XI DGR 1309 del 14/11/2024, con un finanziamento complessivo di € 303.473 destinato ai 29 Comuni dell'Ambito;
- gestione del programma regionale Famiglie Fragili, DGR 1273 del 05/11/2024 n. 576 domande con contributi assegnati per € 289.044,00 e DGR 585 del 29/05/2025 per il quale sono state raccolte e istruite 628 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari ad € 289.044,00;
- istruttoria del bando finanziato con DGR Veneto n. 1312 del 14/11/2024 Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia mediante applicazione sperimentale del "Fattore Famiglia", per ATS VEN_08 sono pervenute n. 269 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari a € 244.043,95 €: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti.

Parallelamente è proseguito il lavoro di implementazione del sistema informativo di Ambito, strumento condiviso con tutti i Comuni per la gestione delle cartelle sociali, dei patti per l'inclusione e delle principali misure di sostegno.

Gestione di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei

L'Ambito svolge inoltre un ruolo strategico nell'intercettare e gestire finanziamenti regionali, ministeriali ed europei, consentendo al territorio di accedere a risorse aggiuntive per il rafforzamento dei servizi sociali. Tra le principali attività si segnala la gestione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà, destinate al rafforzamento del servizio sociale professionale e allo sviluppo delle attività di presa in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà.

Coordinamento territoriale

In qualità di ente capofila, l'Ambito coordina anche il Tavolo Inclusione Sociale del Piano di Zona, uno spazio di confronto che coinvolge istituzioni e realtà del territorio e che ha l'obiettivo di favorire la condivisione delle progettualità e la costruzione di politiche sociali integrate. Il tavolo si riunisce con cadenza bimestrale e rappresenta uno strumento fondamentale per mantenere un dialogo costante tra i diversi soggetti impegnati nella promozione dell'inclusione sociale. A novembre 2025 è stato fatto un affidamento diretto ad un ETS del territorio per avviare la sperimentazione di tirocini lavorativi per beneficiari ADI e in grave marginalità.

SETTORE 3° TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONI: IMMOBILI, STRADE, VERDE PUBBLICO E PROTEZIONE CIVILE

Attività svolte dall'ufficio:

1. Amministrative:

- Rilascio permessi: occupazione suolo pubblico, concessioni cartelli di passo carraio, concessioni per la realizzazione di recinzioni, concessioni per lo scarico delle acque meteoriche, autorizzazioni installazioni pubblicitarie
- Emissioni ordinanze di regolazione della viabilità
- Autorizzazioni di transito autocarri in deroga ai divieti
- Autorizzazioni alla manomissione del suolo per l'esecuzione di lavori su strade comunali
- Emissione pareri di competenza (uffici strade, verde pubblico, immobili)
- Partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo e alla Commissione Carburanti
- Ricerca, partecipazione e rendicontazione a bandi di finanziamento per gli interventi di competenza
- gestione anagrafe edilizia scolastica per scuole comunali, portali BDAP, MIT, ANAC; aggiornamento per quanto di competenza della sezione Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale del Comune (pubblicazione degli avvisi di appalto aggiudicato e documentazione)
- segreteria amministrativa Osservatorio locale per il paesaggio della Castellana

2. Fornitura servizi:

- erogazione dei servizi essenziali tramite appalti Consip o affidamenti in house di energia elettrica, riscaldamento e raffrescamento, idrico, asporto rifiuti e fognatura dagli immobili comunali
- gestione e conduzione degli impianti tecnologici: riscaldamento e condizionamento, sollevamento, elettrici e di emergenza, allarme antintrusione e antincendio, presidi antincendio fissi e mobili, linee vita, scariche atmosferiche
- gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici
- servizio di sgombero neve sulla rete stradale, pedonale, ciclabile e nelle aree di pertinenza fabbricati
- gestione, controllo e manutenzioni della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche
- Canoni concessioni consortili
- Servizio di pronta reperibilità h24 tutti i giorni dell'anno
- Allestimento e sanificazione dei seggi e posa plance e tabelloni per pubblicità elettorali
- Servizi facchinaggio e movimentazione materiale elettorale.

3. Attività di gestione, controllo e manutenzioni ordinarie e straordinarie nelle procedure di natura tecnica (progettazione, direzione lavori e attività tecniche correlate all'opera pubblica) e nella parte amministrativa (appalti, affidamenti, gestione contratti di esecuzione lavori e servizi) relativamente a:

- infrastrutture stradali e di difesa del suolo di competenza comunale: rete stradale, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, sottopassi, ponti e passerelle, illuminazione pubblica, impianti semaforici, caditoie, fossati
- fabbricati di proprietà o gestione comunale, compresi pertinenze e arredi: edifici scolastici, sedi di uffici e servizi comunali, sedi di associazioni e centri di quartiere, impianti sportivi, palestre, sedi museali ed immobili tutelati, monumenti, caserme, alloggi di proprietà comunale e altri
- aree a verde pubblico e parchi urbani.

4. Protezione civile:

- coordinamento ed attività di protezione civile e operatività durante le emergenze
- supporto per programmazione e adeguamento del Piano di Protezione Civile
- pubblicità del Piano di Protezione Civile e delle attività d'emergenza
- reperibilità tecnica h24 tutti i giorni dell'anno.

Di seguito si elencano i dati delle principali attività svolte nel corso del 2025

1. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Autorizzazioni ad occupare suolo pubblico ed ordinanze in materia di viabilità:

ORDINANZE	230
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	59
CONCESSIONI ENEL	32
CONCESSIONI TELECOM	14
CONCESSIONE FASTWEB E ALTRE	15
CONCESSIONI / AUTORIZZAZIONI ASCOPIAVE	46
CONCESSIONI FOGNATURA BIANCA	3
CONCESSIONE CARTELLI PASSI CARRAI	5
CONCESSIONE SPECCHI PARABOLICI	2
CONTROLLO RICHIESTE DOC. AREE NON METANIZZATE	20
DEROGHE ALL'ACCESSO AUTOCARRI NEL CENTRO STORICO	DI COMPETENZA PL
AUTORIZZAZIONI TRANSITI VEICOLI SPECIALI	DI COMPETENZA PL
PARERI SU RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DA VIABILITA'	25
CONCESSIONE PASSI CARRAI	4
CONCESSIONE INSEGNE PUBBLICITARIE	50
CONCESSIONE POSA STRISCIONI PUBBLICITARI STRADALI	5
CONCESSIONE POSA LOCANDINE	15
ALTRI	40
TOTALE	565

Servizi per conto Camera Commercio:

- Aziende ricevute: n° 233
- Libri presentati: n° 583
- Richieste dispositivi CNS/FIRMA DIGITALE: 78
- Richieste emissioni/rinnovo/sostituzione carte tachigrafiche: 5

Servizi per conto Ufficio anagrafe e segreteria:

- Servizio di messo per ritiro passaporti e altri documenti presso Prefettura, Questura, Tribunale, ecc.
- Fornitura e installazione nuovi numeri civici

Gestione n. 2 portali segnalazioni:

- Afferenti a manutenzioni di immobili comunali: n.580
 - Afferenti a manutenzioni di strade comunali e viabilità: n.469 (di cui n.149 di pubblica illuminazione)
 - Afferenti a manutenzioni di aree a verde pubblico: n.190
- TOTALE n. 1239 segnalazioni tramite portale

Determinazioni, Deliberazioni, Informative alla Giunta Comunale:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale:

	Data	N.	Oggetto	
CC	29/01/2025	5	APPROVAZIONE CONVENZIONE INTERCOMUNALE SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI QUINQUENNIO 2024/2029	Manutenzione
CC	27/02/2025	19	ADOZIONE DEL PIANO ANTENNE COMUNALE PER LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE	Ambiente
CC	30/04/2025	37	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - PRIMA MODIFICA AGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027	Lavori Pubblici
CC	26/05/2025	48	AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO. CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE E APPROVAZIONE	Manutenzione
CC	11/07/2025	61	AGGIORNAMENTO INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE NON METANIZZATE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE RIDUZIONI FISCALI SUL COSTO DEL GASOLIO E DEL GPL UTILIZZATI COME COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO	Manutenzione
CC	25/09/2025	83	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - QUARTA MODIFICA AGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027	Lavori Pubblici
CC	23/10/2025	100	APPROVAZIONE ADESIONE DEL COMUNE ALLA FONDAZIONE CER TRISS- VENETO-ENERGIA E INDIRIZZO ALL'AEPP PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DGR 758 DEL 2025	Manutenzione
CC	20/11/2025	107	ESAME OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE E REGOLAMENTO ACUSTICO.	Ambiente
CC	20/11/2025	109	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - QUINTA MODIFICA ALLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027	Lavori Pubblici

- Deliberazioni della Giunta Comunale:

	Data	N.	Oggetto	
GC	23/01/2025	16	ADESIONE ALLA RETE REGIONALE DEGLI OSSERVATORI SUL PAESAGGIO PER L'AREA DELLA CASTELLANA TRIENNIO 2025-2027	Manutenzione
GC	23/01/2025	23	CONCESSIONE PATROCINIO CONFARTIGIANATO CASTELFRANCO VENETO PER CONVEGNO SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TERMICI.	Ambiente
GC	20/02/2025	45	OP 8079 RESTAURO DELLE MURA NEL TRATTO TRA LA TORRE CIVICA E LA TORRE DEL GIORGIONE. CUP D24B10000300004. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI SISTEMAZIONE DEL GIARDINO DI ACCESSO AL CAMMINAMENTO DELLA CINTA MURARIA	Manutenzione
GC	27/02/2025	54	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEGLI SPOGLIATOI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN VIA REDIPUGLIA. APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA - CUP D23I25000040001	Lavori Pubblici
GC	28/02/2025	60	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI MUSEO CASA GIORGIONE - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI MASSIMO INTERESSE STORICO OPERE DI MODIFICA DEGLI IMPIANTI TERMOMECCANICI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.CUP D24H23000180004	Lavori Pubblici
GC	06/03/2025	68	OP1210 - REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA SR53 VIA CIRCONVALLAZIONE EST, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA. CUP D21B20000240004. DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DELL'OPERA	Lavori Pubblici
GC	13/03/2025	79	APPROVAZIONE 13 GIORNATA ECOLOGICA 23 MARZO 2025	Ambiente
GC	20/03/2025	81	LINEE DI INDIRIZZO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PIANI DI SVILUPPO IN AREE DISMESSE O IN DISUSO (ART.1, CO 146 E SS, LEGGE N. 178 DEL 2020)	Lavori Pubblici
GC	27/03/2025	83	AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) CONTRODEDUZIONI E ATTO DI INDIRIZZO AGLI UFFICI.	Manutenzione
GC	27/03/2025	88	INDIRIZZO IN MERITO ALL'INDIZIONE DI UN NUOVO AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR E SOGGETTI PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO E DEL VERDE NELLE ROTATORIE	Manutenzione
GC	03/04/2025	96	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA E ALLA LOTTA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI NEI CENTRI URBANI AREA DI VIA PONCHINI	Manutenzione
GC	17/04/2025	104	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE E LE ASSOCIAZIONI CASTELFRANCOSUB E ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile
GC	24/04/2025	110	RIQUALIFICAZIONE DEL POLO SPORTIVO DI CASTELFRANCO - CUP D27J17000070004. APPROVAZIONE PFTE PRIMO STRALCIO RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT AI FINI	Manutenzione

			DELLA CANDIDATURA ALL'AVVISO SPORT E PERIFERIE 2025	
GC	24/04/2025	111	OP1210 - INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA SR 53, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. CUP D21B20000240004	Lavori Pubblici
GC	08/05/2025	132	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DEGLI SPOGLIATOI ATLETI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - CUP D24J24000340006. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA.	Manutenzione
GC	08/05/2025	133	LINEE GUIDA PER LA (RI)PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI URBANI E INDIVIDUAZIONE UTILIZZARE SPAZI A VERDE PUBBLICO PER PIANTUMAZIONE ALBERI ESISTENTI	Manutenzione
GC	15/05/2025	138	PNRR M5C2I2.1 INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA. SOTTOSCRIZIONE AGGIORNAMENTO ATTO DI ADESIONE E D'OBBLIGO. CUP D21B16000490004 - CUP D21B21000850004 - CUP D27E19000020002.	Lavori Pubblici
GC	22/05/2025	152	DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI VENDITA DEL VOLUME 'CASTELFRANCO VENETO NODO IDRICO INDAGINE SULL'IDROGRAFIA URBANA TRA PASSATO E CONTEMPORANEITA'. MODALITÀ DI CESSIONE IN CONTO VENDITA A TERZI.	Manutenzione
GC	29/05/2025	157	OP1210 - REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA SR53 VIA CIRCONVALLAZIONE EST, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA. CUP D21B20000240004. PROCEDURA MEDIANTE OCCUPAZIONE D'URGENZA ART. 22 BIS DPR 327/2001	Lavori Pubblici
GC	17/07/2025	202	PROGETTO ESECUTIVO LAVORI COMPLEMENTARI AL RESTAURO DELLA TORRE NORD-OVEST. ACCESSO ALLA TORRE NORD-OVEST CUP D29D25000710004	Manutenzione
GC	31/07/2025	216	APPROVAZIONE ACCORDI BONARI PER ACQUISIZIONE, OCCUPAZIONE TEMPORANEA E ASSERVIMENTO PER RIQUALIFICARE L'INCROCIO SEMAFORIZZATO TRA LA SR53, VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA E VIA DEL COMMERCIO	Lavori Pubblici
GC	31/07/2025	217	FESR 2021-2027 - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE 2.7.1 INFRASTRUTTURE VERDI IN AREA URBANA - PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEL RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI PUBBLICI DEL CASTELLO	Lavori Pubblici
GC	07/08/2025	224	AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO UNICO NAZIONALE PER IL TURISMO ANNO 2025 DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI 366 E 368 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N. 234	Lavori Pubblici
GC	11/09/2025	260	ISTANZA DI CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO AI SENSI DELLA LEGGE 145/2018 - PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA IDRAULICA NEL BACINO DELL'AVENALE A PROTEZIONE DELLA CITTÀ	Lavori Pubblici
GC	02/10/2025	284	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI REALIZZAZIONE CORDOLI LUNGO LASTA DEL TORRENTE AVENALE A SEGUITO DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE VERIFICATE IN VENETO DPGR 42/2024 - CUP D28H24000780004	Protezione e Civile
GC	02/10/2025	292	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI SOPRALZO CON MURI IN CLS LUNGO L'ASTA DEL TORRENTE MUSON VIA BORGO VICENZA A SEGUITO DI ECCEZIONALI AVVERSITA' ATMOSFERICHE VERIFICATE IN VENETO DPGR 42/2024 CUP D28H24000770004	Lavori Pubblici
GC	02/10/2025	293	APPROVAZIONE 13 GIORNATA ECOLOGICA 5 OTTOBRE 2025.	Ambiente
GC	02/10/2025	294	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DI CA DUODO A SEGUITO DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE VERIFICATE IN VENETO DPGR 42/2024. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA. CUP D25F24000270005	Lavori Pubblici
GC	02/10/2025	295	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ANNO 2025 - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICO ECONOMICA	Manutenzione Segnali Stradali
GC	06/11/2025	335	OP4050 COSTRUZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ANGELO COLOMBO PNRR M4C1I1.2. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. CUP D24E22000080006. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO AGGIORNATO	Lavori Pubblici
GC	06/11/2025	336	OP0015 INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DI CA DUODO A SEGUITO DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE VERIFICATE IN VENETO DPGR 42/2024. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. CUP D25F24000270005	Lavori Pubblici
GC	06/11/2025	337	APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI N. 8 COLONNINE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI (16 STALLI)	Manutenzione Segnali Stradali
GC	27/11/2025	397	PROGETTO DESTENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE DELL'ATS VEN_08 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA PER SPAZIO MULTIFUNZIONALE DI	Manutenzione

			ESPERIENZA	
GC	27/11/2025	398	(DS115) RESTAURO CASA DEL GIARDINIERE E ACCESSO ALLA TORRE SUD-EST DEL CASTELLO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CUP D25F21000510004	Lavori Pubblici
GC	27/11/2025	399	APPROVAZIONE PROGETTO PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DI CAMMINO: PER LA SALUTE DEL CITTADINO E DELLA CITTA' - OMNE OSSERVATORIO MOBILE NORD EST - ATTIVITA' ANNO 2025	Ambiente
GC	27/11/2025	400	INTERVENTO OPERA DEL DUOMO. NUOVO AUDITORIUM E MUSEO PRIMO STRALCIO - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON LA REGIONE DEL VENETO	Lavori Pubblici
GC	04/12/2025	415	DECORO URBANO CENTRO STORICO - 4 STRALCIO RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA. 1 STRALCIO PORTICI - CUP D24H24000070004. ATTO DI INDIRIZZO PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA.	Lavori Pubblici
GC	04/12/2025	416	OP 4145 RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIORGIONE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO SECONDO STRALCIO. CUP D25E25000260004	Manutenzione
GC	29/12/2025	447	PNRR M5.C2.I2.1 NEXT GENERATIONEU. LAVORI DI RESTAURO DELLA BARCHESSA DEGLI STREPITI AD USO OSSERVATORIO SUL PAESAGGIO (DS120) CUP D27E19000020002. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO AGGIORNATO - SECONDO STRALCIO	Lavori Pubblici

- Determinazioni esecutive Settore 3°: n. 384
- Atti di liquidazione Settore 3°: n. 752
- Comunicazioni ricevute tramite protocollo generale: n. 3450 circa
- Comunicazioni ricevute tramite e-mail alle caselle degli uffici: n. 2500 circa

2. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

- Gestione diretta di interventi di manutenzione ordinaria: eseguiti dal personale operativo su immobili, strade e verde comunali
- Pulizia scoline e fossati di competenza comunale
- Verifiche da rischio di sfondellamento dei solai su immobili scolastici e su immobili comunali
- Eseguita manutenzione straordinaria impianti sportivi (in particolare l'illuminazione del parcheggio del campo sportivo di Treville)
- Avviata manutenzione palestre e palazzetto sport
- Proseguo iter esecuzione interventi PNRR
- Realizzazione rampa di accesso per disabili presso la scuola primaria Colombo
- Realizzazione rampa di accesso presso la caserma Carabinieri
- Attuazione di alcuni interventi previsti nel P.E.B.A. approvato con DCC del 2019
- Fornitura e installazione nuovo arredo urbano, manutenzione dell'esistente
- Manutenzioni idrauliche straordinarie presso vari immobili scolastici e municipio
- Supporto tecnico e operativo per la realizzazione di manifestazioni
- Manutenzione straordinaria edifici museali

SERVIZIO AMBIENTE E MOBILITA' SOSTENIBILE

Il Servizio Ambiente è impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio.

Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 2 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi sono stati perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggio ambientali.

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono i principali progetti dell'ufficio nel 2025.

Autorizzazioni allo scarico e pareri

- autorizzazioni rilasciate n. 20;
- pareri rilasciati n. 18.

Rumore

- Autorizzazioni in deroga rilasciate n. 9

Monitoraggi ambientali e gestione segnalazioni

- Monitoraggio amianto Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.
- Segnalazioni varie: l'ufficio gestisce le verifiche e i procedimenti relativi alle segnalazioni di problemi ambientali e igienico-sanitari in materia di scarichi, abbandono rifiuti, rumori, elettrosmog, inquinamento atmosferico, inquinamento luminoso, processionaria, colonie feline ecc.

Le segnalazioni pervengono tramite le vie ordinarie – oppure tramite l'apposita applicazione "Segnalazioni sul territorio" operativa a partire dal 2016 e disponibile sul sito istituzionale.

- n. 150 per abbandono rifiuti (di cui 120 su app. "segnalazioni sul territorio");
- n. 25 per derattizzazione e disinfestazioni varie (di cui 2 su app. "segnalazioni sul territorio")
- n. 2 per rumori da attività produttive.

Per le segnalazioni relative ad abbandono rifiuti domestici, l'asporto è gestito dall'Ufficio con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento. L'ufficio verifica puntualmente tutte le segnalazioni e la loro risoluzione.

Le restanti più complesse sono oggetto di sopralluogo congiunto con PL/Arpav/Ulss e sono oggetto di procedimento amministrativo ex D. Lgs. 152/2006.

Servizio di raccolta rifiuti

- Monitoraggio abbandoni e segnalazioni varie: l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti, sia con l'utilizzo dell'applicazione già citata "Segnalazioni sul territorio", che tramite sopralluoghi o segnalazioni pervenute con altre modalità.
- Spese per abbandono rifiuti: gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.400,00 € circa (1 €/abitante) A partire dal 2020 l'intero fondo è utilizzato per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario e pulizia caditoie extra. Nel 2025 Il fondo è stato interamente speso per i servizi di recupero abbandoni, spazzamenti extra sul territorio, servizi aggiuntivi di pulizia per manifestazioni.
- Pulizia parchi e giardini: dopo la fase sperimentale del 2016, visti i risultati, il servizio è stato reso strutturale nel 2017 con tariffazione aggiuntiva. L'ufficio si occupa di monitorare lo svolgimento dello stesso.
- informazioni all'utenza: l'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- progetto cestini 2.0: l'ufficio segue l'iter di realizzazione del progetto di Contarina, gestendo le segnalazioni, le richieste di nuove installazioni di cestini.
- centro storico e grandi condomini: l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini. Particolare attenzione durante l'anno è stata data alle "Logge" in Viale Europa, al Centro Grandi Servizi in Piazza Serenissima, Condominio "Corte Franceschini", Condomini di via Filzi, Condominio "Agribella" in Via Piccinini, condomini in Via Spagna.

Linee guida per la gestione dei casi di abbandono o errato conferimento di rifiuti

Il Consorzio Priula ha istituito un Tavolo Tecnico per la stesura di linee guida per la gestione degli abbandoni ed errati conferimento di rifiuti alla luce della modifica normativa introdotta a seguito della modifica dell'art. 255 del TUA. Nel 2025 il personale dell'ufficio ha partecipato ai lavori del Tavolo Tecnico e alla stesura e modifica delle Linee Guida, per un totale di 5 incontri.

Bonifica area verde tra Via Verdi e Via Forche

L'ufficio segue l'iter amministrativo e ambientale della realizzazione delle opere di bonifica dell'area. I lavori sono terminati il 17 gennaio 2025.

Bonifica area PIRUEA M2 – Nuovo Terminal Bus

L'ufficio è impegnato a seguire l'iter amministrativo e ambientale della realizzazione delle opere di bonifica dell'area.

Servizi di disinfestazione da zanzare, insetti vari e derattizzazione

L'ufficio segue il servizio in oggetto, applicando le Linee Guida regionale per la lotta alle arbovirosi con interventi programmati e le disinfestazioni e derattizzazioni con interventi programmati e a richiesta in base alle necessità.

Piano Di Classificazione Acustica – variante e Regolamento tipo

L'ufficio ha seguito l'iter amministrativo della variante al PCCA realizzata dallo studio tecnico incaricato, fornendo dati e supporto logistico per le misurazioni. Il Piano è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 20 novembre 2025.

Il personale dell'ufficio ha inoltre partecipato al gruppo di lavoro attivato dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana per la realizzazione di un Regolamento tipo sulle attività rumorose per i Comuni. Nel 2025 il personale dell'ufficio ha partecipato a 10 incontri e alla presentazione del Regolamento agli Enti del te nel mese di aprile ed è stato approvato dal Consiglio Comunale a novembre unitamente al Piano.

Piano Antenne Per La Localizzazione Degli Impianti Di Telefonia Mobile

L'ufficio segue l'iter amministrativo per l'approvazione del Piano realizzato da Contarina, fornendo altresì dati e supporto logistico per le misurazioni di controllo dei campi elettromagnetici. Il Piano è in attesa del parere regionale VAS/VINCA per l'approvazione.

Partecipazione a Conferenze di Servizi per manifestazioni

Il personale dell'ufficio partecipa alle Conferenze di Servizi indette dagli uffici per manifestazioni varie negli spazi pubblici ed organizza i servizi di pulizia, spazzamento, raccolta rifiuti per assicurare il decoro degli spazi urbani interessati. Nel 2025 l'ufficio è stato coinvolto in n. 10 eventi/manifestazioni organizzate sia dal Comune che da privati.

A margine di ogni evento sono realizzati sopralluoghi di controllo delle attività realizzate e del corretto svolgimento dei servizi di pulizia.

EDUCAZIONE AMBIENTALE

1. Giornate ecologiche:

- È stata organizzata dall'ufficio la 13° Giornata Ecologica, il 5 ottobre 2025, con il coinvolgimento delle Associazioni Frazionali e di Quartiere. Hanno partecipato 9 associazioni su 18 invitate, con circa 70 volontari.

2. Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica.

L'ufficio è impegnato nella preparazione delle attività del Progetto “Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città”, che comprende diverse azioni, tra le quali:

- a) Pedibus: l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto “Pedibus” in collaborazione con Ulss 2, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari. Nel 2025 è stato attivato il Pedibus della Scuola Primaria di Treville.

- b) Osservatorio Mobile Nord Est – OMNE

- gestione contatti con Ministero della Cultura, redazione delle “relazioni delle attività” intermedia e finale di cui al bando ministeriale vinto dal Comune di Castelfranco “Stategia

- Fotografia 2024”, gestione comunicazione social di tutti gli eventi legati al progetto, redazione comunicati stampa, contatti con istituti, biblioteche, università, festival;
- partecipazione a riunioni/sopralluoghi e coordinamento progetto mostra ed editoriale “Tina Anselmi. Esserci” (gennaio-aprile 2025);
 - partecipazione seminario “Mapping Landscape Through Photography” presso Università IUAV di Venezia nell’ambito del Master in Photography (Venezia, 12 aprile 2025);
 - partecipazione workshop “More Details in the Landscape” nell’ambito del Corso Specialistico di Fotografia, dell’Istituto ISIA di Urbino (Urbino, 5-7 maggio 2025);
 - organizzazione mostra “Olivo Barbieri. Tempeste altre. Iconologia e terza dimensione” all’interno della 18^a edizione del festival Photodays di Rovigno (Rovigno, Croazia, 16-18 maggio 2025);
 - pubblicazione del libro “Olivo Barbieri. tOUR”, in collaborazione con la Biblioteca Malatestiana e il Comune di Cesena, per l’editore Skinnerboox (Jesi, 2025);
 - organizzazione mostra “Olivo Barbieri. tOUR” presso la Sala Piana della Biblioteca Malatestiana di Cesena (Cesena, 26 giugno – 28 settembre 2025);
 - organizzazione mostra “Atlas Aquae. Geografie vive nell’editoria fotografica contemporanea” presso Palazzo Gregoris di Pordenone, nell’ambito del festival Diorami, in collaborazione con l’Associazione Obliquo (Pordenone, 3-26 luglio 2025);
 - organizzazione conferenza “Paesaggi e immaginari: Infrastrutturale/Monumentale” presso la Biblioteca Malatestiana di Cesena con la partecipazione di Olivo Barbieri (artista), Stefania Rössl (docente Università di Bologna), Paolo Zanfini (Direttore Biblioteca Malatestiana Cesena), Daniele Pascale Guidotti Magnani (docente Università di Bologna), Elena Mucelli (docente Università di Bologna). (Cesena, 30 settembre 2025);
 - pubblicazione del libro “Olivo Barbieri. Altre Tempeste” per l’editore Quodlibet (Macerata, 2025);
 - organizzazione mostra “Olivo Barbieri. Altre Tempeste”, Museo casa Giorgione (Castelfranco Veneto, 26 settembre – 2 novembre 2025);
 - organizzazione convegno “Luoghi e Tempeste”, con la partecipazione di Stefania Rössl, (Università di Bologna), Matteo Melchiorre (direttore servizio Archivio-Museo-Biblioteca Comune di Castelfranco Veneto), Manlio Brusatin (architetto e storico), Mauro Varotto (Università di Padova), Stefano Allievi (Università di Padova), Paola Binante (ISIA U Urbino), Olivo Barbieri (artista), Teatro Accademico (Castelfranco Veneto, 26 settembre 2025);
 - organizzazione conferenza “Paesaggi e immaginari: Vernacolare/Rurale” presso la Biblioteca Malatestiana di Cesena con la partecipazione di Guido Guidi (fotografo), Stefania Rössl (docente Università di Bologna), Paolo Zanfini (Direttore Biblioteca Malatestiana Cesena), Massimo Sordi (curatore OMNE), Michele Buda (Accademia Belle Arti Ravenna), Samuele Vincenti (CNR Lecce), Giammarco Corsi (fotografo). (Cesena, 14 ottobre 2025);
 - organizzazione seminario “Storia dei processi fotografici tra tecnica ed estetica” con Giorgio di Noto e Olivo Barbieri, Villa Parco Bolasco, Castelfranco Veneto 2 novembre 2025;
 - organizzazione mostra “Atlas Aquae. Geografie liquide nell’editoria fotografica contemporanea” presso la Biblioteca Bernardini di Lecce (Lecce, 13 dicembre 2025 - 7 febbraio 2026);
 - pubblicazione del libro “Atlas Aquae”, in collaborazione con il National Biodiversity Future Center (NBFC) di Lecce, per l’editore Skinnerboox (Jesi, 2025);
 - aggiornamento costante del sito web www.o-m-n-e.com con inserimento attività ed eventi svolti (testi in italiano e inglese, selezione delle immagini);
 - collaborazione con lo studente tirocinante dell’istituto ISIA – Corso Specialistico di Fotografia di Urbino Alessandro Galli (periodo luglio-ottobre 2025).

NUCLEO TUTELA DEL PAESAGGIO

L'Ufficio Nucleo Tutela del Paesaggio gestisce i procedimenti in materia di vincoli paesaggistici e su beni culturali nel territorio di Castelfranco Veneto, rilasciando ove previsto le relative autorizzazioni ai sensi del D. Lgs 42/2004, come di seguito specificate:

- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (art. 167)
- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria e/o Semplificata (art. 146)
- Occupazione suolo pubblico in area vincolata del centro storico (art. 106)
- Tinteggiatura di fabbricati in centro storico - richiesta di parere della Commissione Edilizia (art. 154)
- Procedimenti per autorizzazioni da parte della soprintendenza per gli immobili e le aree di notevole interesse pubblico (art. 136)

Il Nucleo Tutela del Paesaggio si occupa inoltre dei procedimenti sul restauro e manutenzione del Colore delle facciate dei fabbricati ubicati in centro storico (art. 154), degli affreschi, degli stemmi, dei graffiti, delle lapidi, delle iscrizioni, dei tabernacoli ed altri elementi decorativi di edifici, esposti o non alla pubblica vista.

Informazioni ai professionisti e alla cittadinanza

L'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni relativamente alle aree tutelate e i relativi procedimenti, limitazioni e/o modifiche legislative e nella diffusione delle norme relative al piano del colore della città di Giorgione.

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche paesaggistiche gestite nel corso del 2025:

- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (art. 167)
 - Accertamenti gestiti: N. 14
- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria e/o Semplificata (art. 146)
 - Paesaggistiche Ordinarie gestite: N. 17
 - Paesaggistiche Semplificate gestite: N. 54
- Occupazione suolo pubblico in area vincolata del centro storico (art. 106)
 - Occupazioni gestite: N. 40
- Autorizzazione all'esecuzione lavori su Immobili Pubblici con più di 70 anni (art. 21)
 - Richieste gestite: N. 6
- Autorizzazione alla posa in opera di mezzi pubblicitari in prossimità di beni paesaggistici (art. 153 c. 2)
 - Richieste gestite: N. 1
- Tinteggiatura di fabbricati in centro storico - richiesta di parere della Commissione Edilizia (art. 154) e come previsto nel regolamento "piano del colore della città di Giorgione"
 - Richieste gestite: N. 2

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI

Si segnalano di seguito i principali impegni istruttori inerenti all'attuazione degli iter realizzativi dei programmi di lavori pubblici, ed il riepilogo complessivo dei relativi stati di attuazione.

L'attività dell'ufficio comprende:

- i monitoraggi del sistema SIMOG dell'ANAC;
- gli aggiornamenti trimestrali previsti ai sensi del D.Lgs.n. 229 del 29/12/2011 e D.M. Economia e Finanze del 26/02/2013 (BDAP – Monitoraggio Opere Pubbliche);
- le istruttorie per le domande di contributo per fondi POR FESR 2021-27 sistema SIU;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo per l'efficientamento energetico – POR FESR 2021-27 sistema SIU;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo dei contributi regionale per l'adeguamento sismico di edifici scolastici;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo dei contributi MIUR per gli adeguamenti sismici;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione dei contributi regionali per opere relative a "Fondo per l'inclusione per le persone con disabilità";
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione dei contributi regionali e provinciali per opere di viabilità (piste ciclabili e rotatorie);

- la rendicontazione dei contributi PNRR su portale Regis;
- la rendicontazione semestrale Monitoraggio Pubblica Amministrazione (MPA) attuata dal PNRR progetto 1000 esperti;
- i monitoraggi su piattaforme Mepa, PCP, PECP;
- avviamento procedura per attivazione piattaforma AINOP;
- invio candidature relative ad avvisi pubblici regionali e ministeriali per il reperimento di finanziamenti.

Si riporta un prospetto sintetico dello stato di attuazione complessivo delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate.

PROSPETTO SINTETICO – STATO DI ATTUAZIONE OPERE IN CORSO E PROGRAMMATE

Oggetto	Importo € (Programmi triennali di riferimento)	STATO AL 31/12/2025
Interventi non attuati nell'ambito del PIRUEA AREA M2 – Il stralcio: terminal BUS	1.385.000,00	Lavori affidati. Lavori in corso di esecuzione
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola secondaria Giorgione di Castelfranco Veneto	995.000,00	Affidata l'ultima parte dei lavori del primo lotto, in corso di esecuzione
Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – I stralcio	Supporto al Conservatorio di Musica	Lavori iniziati ed in corso di esecuzione
Pista ciclabile via Castellana Treville	438.000,00	Lavori in corso di completamento
Collegamento ciclopedonale Viale Italia via Ospedale - Il stralcio con ampliamento parcheggio PNRR M5C2 INV 2.1	1.150.000,00	Rendicontazione Regis in corso
Biglietteria e pensiline nuovo terminal bus	920.000,00	Intervento differito al 2027
Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione	1.290.000,00	Procedura pagamento indennità occupazioni temporanee conclusa
Restauro della cinta muraria – stralcio B Torre SW	600.000,00	Intervento differito nelle successive annualità
Recupero immobile ex Cattani per intervento di cohousing	1.985.000,00	Conclusa rendicontazione AVEPA
Recupero immobile ex Cattani per intervento di asilo notturno	1.325.000,00	Conclusa rendicontazione AVEPA
Riqualificazione della piazza di Salvatronda PNRR M5C2 INV 2.1	620.000,00	Rendicontazione Regis in corso. Pagamento indennità espropriazione temporanee in corso
Passerella sotto ferrovia sentiero Ezzelini	150.000,00	Intervento differito al 2026
Pista ciclabile San Floriano Salvarosa Il stralcio	800.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2026-2028
Restauro barchessa degli strepiti (in comodato d'uso) PNRR M5C2 INV 2.1	3.841.498,59 Nuovo QE 4.162.035,14	Approvazione QE aggiornato – Il Stralcio. Integrazione mediante finanziamento comunale Lavori in corso di esecuzione
Percorso pedonale via Bella Venezia – Il stralcio	600.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2026-2028
Intersezione a rotatoria tra la S.R.53, Via Bella Venezia e Via Damini	1.785.000,00	Conclusa procedura pagamento revisione prezzi. Conclusa procedura espropriativa
Bonifica Parco via Verdi	432.596,40	Lavori affidati e conclusi
Pista ciclabile via dei Carpani	450.000,00	Intervento concluso
Manutenzione straordinaria tetto municipio - 2° stralcio	350.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2026-2028
Ristrutturazione e miglioramento sismico scuola dell'infanzia e asilo nido di via Valsugana (Largo Asiago)	2.200.000,00	Lavori in corso di esecuzione
Pista ciclabile su via Postioma SP102 da via Loreggia di Salvarosa a via Montebelluna di Salvarosa	900.000,00	Lavori conclusi. effettuato pagamento indennità di esproprio. Procedura espropriativa in fase di conclusione
Realizzazione mense scolastiche: scuola primaria A. Colombo PNRR - M4.C1 inv.1.2	708.000,00 Nuovo QE 733.000,00	Approvazione QE aggiornato – integrazione mediante finanziamento comunale. Rendicontazione Regis in corso

Realizzazione mense scolastiche: scuola primaria 'F.M. Preti' Salvatronda PNRR - M4.C1 inv. 1.2	480.000,00	Rendicontazione Regis in corso
Costruzione di un nuovo asilo nido comunale in via Enego PNRR - M4.C1 inv. 1.1	2.634.000,00	Lavori conclusi Agosto 2025. Predisposizione collaudo tecnico e amministrativo in corso
Ristrutturazione centro diurno per disabili in via Postioma	295.000,00	Lavori conclusi a Marzo 2025. Approvazione CRE. Trasmissione rendicontazione a Regione Veneto comprensiva di atto di vincolo.
Ristrutturazione ex Scuole di Treville - II stralcio	450.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2026-2028
Pista ciclabile Borgo Monte Grappa	1.200.000,00	Intervento differito al 2028
Restauro 'Casa del Giardiniere'	650.000,00 Nuovo QE 720.000,00	Intervento differito al 2026 e finanziato con avanzo di amministrazione non vincolato. Aumento importo QE nel programma triennale. Approvazione progetto esecutivo
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2023	1.000.000,00	Lavori affidati. Lavori iniziati. Lavori conclusi a Settembre 2025
Rotatoria SR 53, via del Commercio e via Montebelluna di Salvarosa	1.870.000,00	Approvazione progetto esecutivo. Lavori affidati. Lavori iniziati a Settembre 2025
Manutenzione straordinaria e adeguamento archivio comunale primo stralcio	150.000,00	Lavori conclusi
Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – II stralcio	Supporto al Conservatorio di Musica	Finanziamento assegnato
Decoro urbano Centro Storico - 4° stralcio riqualificazione illuminazione pubblica	240.000,00	Progettazione partecipata in corso. Predisposizione progetto PTFE
Decoro urbano Centro Storico 2° stralcio - riqualificazione spalti mura	120.000,00	Intervento non inserito nel Programma Triennale Lavori Pubblici < 150.000 euro
Decoro urbano Centro Storico 3° stralcio - manutenzione straordinaria 'Pavejon'	130.000,00	Intervento non inserito nel Programma Triennale Lavori Pubblici < 150.000
Decoro urbano Centro Storico - 4° stralcio manutenzione straordinaria fossato castello	1.000.000,00	Intervento confluito nell'intervento CUP D26F23000110001 a seguito finanziamento Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la Protezione Civile e le Politiche del mare, del 09.05.2025 O.C.D.P.C. n. 1025
Stadio comunale - ristrutturazione spogliatoi 2° stralcio e adeguamento sismico tettoia	350.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2026-2028
Decoro urbano centro Storico 5° stralcio - Manutenzione straordinaria porfido corso XXIX Aprile e corsie Piazza	360.000,00	intervento differito al 2027
Restauro Cinta Muraria - Torre Campanaria	600.000,00	Intervento confluito nell'intervento FUN 2025-2027 - Restauro e valorizzazione del sistema fortificato di Castelfranco Veneto per l'attrattività turistica e il riconoscimento UNESCO
Pista ciclabile Borgo Padova - Stralcio sud	265.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2026-2028
Interventi di consolidamento e riqualificazione del cavalcaferrovia di via Matteotti	500.000,00	Lavori affidati. Lavori in corso di esecuzione
Demolizione e ricostruzione parapetto incidentato del cavalcaferrovia di via Matteotti	105.000,00	Lavori affidati. Lavori in corso di esecuzione
PNRR – M2C4I2.2 Manutenzione straordinaria apparecchi illuminanti negli edifici scolastici	130.000,00	Conclusa Rendicontazione Regis
PNRR – M2C4I2.2 Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione campi sportivi	130.000,00	Conclusa Rendicontazione Regis
Manutenzione straordinaria edifici museo	160.000,00 Nuovo QE 171.353,36	Lavori affidati
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2024	1.000.000,00	Intervento stralciato
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2025	770.000,00	Intervento previsto nel 2026
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali	600.000,00	Intervento previsto nel 2027

- anno 2026		
Intervento di rifacimento degli spogliatoi atleti del palazzetto dello sport	80.000,00	Lavori in corso di esecuzione
Adeguamento spogliatoi e servizi igienici lato nord e piano gioco presso palazzetto dello sport	57.498,60	Lavori affidati
Realizzazione impianto semaforico all'intersezione SP102 via Postumia con via Bissolo in località San Floriano	65.000,00	Lavori conclusi
FESR 2021-2027 della Regione Veneto - Sviluppo urbano sostenibile - azione 4.3.2. Co-housing - Intervento di recupero edifici annessi alla ex Casa Cattani di via Loreggia per la realizzazione di n. 5 unità abitative da destinare a co-housing	910.000,00	Finanziamento AVEPA concesso. Progettazione esecutiva in corso
FESR 2021-2027 della Regione Veneto - Sviluppo urbano sostenibile - azione 2.7.1 Infrastrutture verdi in Area urbana - Restauro e riqualificazione dei Giardini pubblici del Castello	820.000,00	Approvazione PTFE. Richiesta finanziamento ad AVEPA. Finanziamento FESR concesso.
Intervento di riorganizzazione degli spazi interni piscine comunali	149.900,00	Lavori conclusi. Approvazione del CRE
Ristrutturazione tetto ex Pretura	160.000,00	Intervento non finanziato
Ristrutturazione annessi ex Pretura	250.000,00	Intervento previsto 2027
Pista ciclabile via Panigaia - 1° stralcio	1.600.000,00	Intervento previsto 2027
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2027	600.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2026-2028
Intersezione a rotatoria tra la SR 53, via Pagnana e via Soranzetta	800.000,00	Intervento previsto 2027
Adeguamento sismico Caserma dei Carabinieri	1.000.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2025-2027
Sottopasso ciclopedonale tra ferrovia e via Castellana	1.050.000,00	Intervento differito ad annualità successive al programma triennale lavori pubblici 2025-2027
Ristrutturazione immobile in via Damini - Progetto Desteenazione Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali cofinanziato UE	270.000,00	Progetto esecutivo approvato. Determina a contrarre redatta
Intervento di consolidamento del ponte di Ca' Duodo a seguito di avversità atmosferiche verificatesi in veneto DPGR 42/2024	360.000,00	Approvazione PTFE e progetto esecutivo. Lavori affidati entro dicembre 2025
Intervento di sopralzo con muri in cls lungo l'asta del torrente Muson a seguito di avversità atmosferiche verificatesi in veneto DPGR 42/2024	208.000,00	Approvazione progetto esecutivo. Lavori affidati entro dicembre 2025
Intervento di realizzazione cordoli lungo lasta del torrente Avenale a seguito di avversità atmosferiche verificatesi in veneto DPGR 42/2024	115.000,00	Approvazione progetto esecutivo. Lavori affidati entro dicembre 2025
Sottopasso pedonale su via Storta	350.000,00	Previsto per anno 2026
Pista ciclopedonale lungo via Soranza di Sant'Andrea da via Priuli a SP83	720.000,00	Previsto per anno 2026
Pista ciclabile via Loreggia di Salvarosa da rotatoria su via Postioma	500.000,00	Previsto per anno 2027

SERVIZIO URBANISTICA

L'Ufficio Urbanistica e pianificazione territoriale si occupa degli aspetti relativi al governo del territorio, riassumibili nei seguenti punti:

- redazione degli strumenti urbanistici di competenza comunale;
- esame dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata;
- redazione di varianti urbanistiche;
- rilascio di pareri e certificati di destinazione urbanistica;
- raccolta dati per la creazione di un quadro conoscitivo del territorio;
- informatizzazione dei piani;
- toponomastica;

A seguito dell'approvazione del primo Piano di Assetto del Territorio (PAT) e dell'approvazione del primo Piano degli Interventi (PI), l'Amministrazione Comunale si è prefissa di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dalla nuova strumentazione urbanistica, selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto.

E' stato avviato un processo articolato attraverso l'attivazione di più varianti al P.I. (Varianti parziali) che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014. Tra le varianti parziali al P.I. è ricompreso anche l'adeguamento della strumentazione urbanistica alla nuova legge sul contenimento del consumo di suolo, L.R. n. 14/2017, e relativa deliberazione regionale attuativa nonché L.R. n. 14/2019. Nel corso del 2020 è stata conclusa sia la variante al P.I. n. 1 mediante l'esame delle manifestazioni di interesse dei cittadini e delle imprese sia la variante parziale al P.I. n. 2 contenente la modifica alle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi e l'adozione dello schema di Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECRED).

Tra le varianti promosse nel 2025 in questo ambito vi sono le seguenti:

- D.C.C. n. 7 del 29.01.2025 APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2024;
- D.C.C. n. 8 del 29.01.2025 ROTATORIA TRA SR 53, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA. ESAME DELLE OSSERVAZIONI CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I.
- D.C.C. n. 46 del 26.05.2025 ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2025
- D.C.C. n. 67 del 05.09.2025 ILLUSTRAZIONE DEL SINDACO DELL'AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PRELIMINARE PER LA FORMAZIONE DELLA VARIANTE AL P.I.
- D.C.C. n. 69 del 05.09.2025 ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO PUA BORGO SANTA CHIARA - I.U.P. N. 6 AREA EX FRACARRO RADIOINDUSTRIE - IN VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 8 TER L.R. 11/2004.
- D.C.C. n. 70 del 05.09.2025 APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2025
- D.C.C. n. 89 del 25.09.2025 ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO 1/2024.
- D.C.C. n. 102 del 23.10.2025 ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 3 DELLA L.R. N. 14/2019. VARIANTE CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE ANNO 2025
- D.C.C. n. 121 del 02.12.2025 VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO 1/2024. APPROVAZIONE.

Nel corso del 2025 sono stati programmati numerosi incontri con i proponenti che hanno trasmesso manifestazioni di interesse negli anni 2019-2020-2021-2022 per la stesura di accordi pubblico-

privato ex art. 6 L.R. 11/2004. L'esame delle proposte formulate sta proseguendo in relazione alla presentazione delle integrazioni necessarie.

I lavori per l'aggiornamento del Piano di Asseto del Territorio sono proseguiti. Dopo la chiusura della fase di concertazione è iniziato la fase dello sviluppo degli elaborati costitutivi della variante n. 2 al PAT in co-pianificazione con la Provincia di Treviso. Gli elaborati sono stati inviati alla Provincia di Treviso in data 11.09.2025 con ns. prot. 40409 e successive integrazioni. Il 28.10.2025 la Provincia ha inviato al ns. prot. 48247 le proprie valutazioni sulla base delle quali sono stati prodotti ulteriori elaborati in data 14.11.2025 (prot. 51461). Il riscontro della Provincia in data 11.12.2025 prot. 55647 consente di perfezionare la documentazione definitiva.

Nel corso del 2025 sono stati emessi inoltre n. 260 certificati di destinazione urbanistica 23 dei quali ad uso dell'Ufficio Patrimonio. La numerazione civica ha comportato l'istruttoria di n.103 pratiche. L'ufficio si è occupato anche di procedimenti di stima afferenti ad alcune richieste del Servizio Patrimonio finalizzate alla alienazione di beni immobili comunali ed inerenti alcune pratiche di definizione del beneficio pubblico per interventi su aree o immobili in variante urbanistica o in deroga ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

Nell'ambito delle attività di competenza, sono stati affidati alcuni incarichi professionali necessari per lo svolgimento di attività legate all'aggiornamento degli strumenti pianificatori ed altri servizi.

Sono state sottoscritte n. 50 determinazioni in parte per affidamenti di incarichi professionali e/o servizi ed in parte per attività di gestione di alcuni procedimenti (approvazione di collaudi, accertamenti di entrata ect.).

Sono stati predisposti infine n. 35 atti di liquidazione di fatturazioni pervenute.

Sono proseguite le attività inerenti la pianificazione attuativa ed in particolare la sottoscrizione delle convenzioni di piano e le adozioni/approvazioni degli elaborati di piano ovvero di loro varianti in itinere.

I temi di natura urbanistica ed edilizia affrontati nel corso del 2025 sono i seguenti:

Tipo di provvedimento	Data	N.	Oggetto
DGC	23.01.2025	19	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO SALVAROSA SUD, IUP N. 6, ZTO C2.2, SR4 DITTA IMMOBILIARE CASTELLANA S.R.L - PROROGA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 11 E 12 DELLA LR N. 11/2004 E SMI.
DGC	13.03.2025	74	RICORSO AL TAR VENETO NOTIFICATO IL 07/02/2025 R.G. N. 372/2025 DEL 05/03/2025 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE AVV. MARIANO BONATO
DGC	03.04.2025	92	RICORSO AL TAR VENETO NOTIFICATO IL 28/03/2025 R.G. N. 520/2025 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE AVV. MARIANO BONATO
DGC	10.04.2025	98	ASSEGNAZIONE DI TOPONOMASTICA SU STRADA LATERALE DI VIA DEI CARPANI
DGC	05.06.2025	162	AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A COSTITUIRSI IN GIUDIZIO PER IL RICORSO AL CONSIGLIO DI STATO - ATTRIBUZIONE DI INCARICO PER IL PATROCINIO LEGALE
DGC	17.07.2025	197	ASSEGNAZIONE DI TOPONOMASTICA SU AREA DI CIRCOLAZIONE DI VIA FORCHE
DGC	17.07.2025	198	LEGGE 21 NOVEMBRE 2000, N. 353, ART. 10 - CATASTO COMUNALE DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO. ADOZIONE DELL'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO - ANNUALITÀ 2025
DGC	28.08.2025	236	LEGGE 21 NOVEMBRE 2000, N. 353, ART. 10 - CATASTO COMUNALE DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO. APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO - ANNUALITÀ 2025.
DGC	11.09.2025	263	APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D/50 AMBITO B – VIA DEI FAGGI. DITTA F.LLI BONATO SRL
DGC	02.10.2025	286	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEI MODELLI DI PROPOSTA DI VARIAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO
DGC	06.11.2025	332	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO SALVAROSA SUD, IUP N. 6, ZTO C2.2, SR4 DITTA IMMOBILIARE CASTELLANA S.R.L - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

DGC	13.11.2025	357	RICORSO AL TAR VENETO NOTIFICATO IL 31/10/2025 R.G. N. 2045/2025 - CONFERIMENTO INCARICO AVVOCATO CIVICO MARIANO BONATO PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVVERSO IL RICORSO
DGC	20.11.2025	366	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D/50 AMBITO B - VIA DEI FAGGI. DITTA F.LLI BONATO SRL - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
DGC	20.11.2025	367	RICORSO AL TAR VENETO NOTIFICATO IL 28/10/2025 R.G. N. 2171/2025 - CONFERIMENTO INCARICO AVVOCATO CIVICO MARIANO BONATO PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVVERSO IL RICORSO
DGC	27.11.2025	386	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELL'AVVISO DI PROROGA DEI TERMINI PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI PROPOSTE DI VARIAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO
DGC	27.11.2025	387	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO N. 9 - VIA BORGO PADOVA. DITTA SILE SRL. ADOZIONE VARIANTE NORMATIVA PER LA RICONFIGURAZIONE LOTTO A.
DGC	02.12.2025	401	APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO E DELLO SCHEMA DI AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN COMITATO TECNICO SCIENTIFICO SULLE FONTI DA ENERGIE RINNOVABILI
DGC	04.12.2025	407	L.R. 20.8.87 N. 44 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER EDIFICI DI CULTO.
DGC	04.12.2025	408	RICORSO AL TAR VENETO NOTIFICATO IL 30/10/2025 R.G. N. 2251/2025 - CONFERIMENTO INCARICO AVVOCATO CIVICO MARIANO BONATO PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVVERSO IL RICORSO
DGC	04.12.2025	409	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A IN VIA F.M. PRETI AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	11.12.2025	426	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A IN VIA VALSUGANA AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	18.12.2025	436	SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE E PASSERELLA CICLOPEDONALE IN VIA DEL COMMERCIO - AUTORIZZAZIONE AI LAVORI.
DGC	18.12.2025	437	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELL'AVVISO DELLA SECONDA PROROGA DEI TERMINI PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI PROPOSTE DI VARIAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO
DGC	18.12.2025	438	ADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO P.U.A. A.P.P. N. 2/2023 IN VIA BORGO TREVISO DITTA CASONATO REAL ESTATE SRL
DGC	22.12.2025	444	APERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN COMITATO TECNICO SCIENTIFICO SULLE FONTI DA ENERGIE RINNOVABILI.
DCC	29.01.2025	7	APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2024
DCC	29.01.2025	8	ROTATORIA TRA SR 53, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA. ESAME DELLE OSSERVAZIONI CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I.
DCC	25.03.2025	27	APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE E DI CONTRATTO PER L'ADESIONE ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DEI SERVIZI INFORMATIVI PER LA PIANIFICAZIONE, CURA E CONTROLLO DEL TERRITORIO PREDISPOSTI DAL CONSIGLIO DI BACINO PRIULA
DCC	30.04.2025	39	APPROVAZIONE SUBENTRO ATTIVITA' IN ZONA IMPROPRIA SCHEDA N. 01 AI SENSI DELLE N.T.O. ART. 71 COMMA 2.
DCC	30.04.2025	40	ISTANZA ASD SAN FLORIANO 1970. RIDUZIONE DELLA ZONA DI RISPETTO CIMITERIALE E VALUTAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO PREVALENTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTREZZATURA SPORTIVA ART. 338 REGIO DECRETO 27 LUGLIO 1934, N. 1265
DCC	26.05.2025	41	APPROVAZIONE SUBENTRO ATTIVITA' IN ZONA IMPROPRIA SCHEDA N. 91 AI SENSI DELLE N.T.O. ART. 71 COMMA 2.
DCC	26.05.2025	45	PARERE AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 2-BIS L.R. 14/2019. INTERVENTO IN VIA BORGO TREVISO
DCC	26.05.2025	46	ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2025
DCC	11.07.2025	62	APPROVAZIONE SUBENTRO ATTIVITA' IN ZONA IMPROPRIA SCHEDA N. 96 AI SENSI DELLE N.T.O. ART. 71 COMMA 2.
DCC	11.07.2025	63	APPROVAZIONE SUBENTRO ATTIVITA' IN ZONA IMPROPRIA SCHEDA N. 51 AI SENSI DELLE N.T.O. ART. 71 COMMA 2.
DCC	05.09.2025	67	ILLUSTRAZIONE DEL SINDACO DELL'AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PRELIMINARE PER LA FORMAZIONE DELLA VARIANTE AL P.I.
DCC	05.09.2025	69	ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO PUA

			BORGO SANTA CHIARA - I.U.P. N. 6 AREA EX FRACARRO RADIOINDUSTRIE - IN VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 8 TER L.R. 11/2004.
DCC	05.09.2025	70	APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2025
DCC	25.09.2025	87	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PER INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N.14/2019 IN VIA CAMPOLONGO
DCC	25.09.2025	88	PARERE AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 2-BIS L.R. 14/2019. INTERVENTO IN VIA DELLA CERVA.
DCC	25.09.2025	89	ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO 1/2024.
DCC	23.10.2025	110	ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 3 DELLA L.R. N. 14/2019. VARIANTE CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE ANNO 2025
DCC	20.11.2025	113	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO EX ART. 28 BIS D.P.R.380/2001 IN LUOGO DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO. VIA DELL'IMPRESA DITTA TI&ESSE SRL.
DCC	02.12.2025	121	VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO 1/2024. APPROVAZIONE.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio in particolare si occupa di:

- Ricezione, registrazione ed istruttoria delle Attività Edilizia Libera, Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A. e C.I.L.A.S.), Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.), P.A.S., pareri preventivi, delle domande per il rilascio del Permesso di Costruire, Condoni e di ogni altro atto di assenso in materia edilizia;
- Gestione delle comunicazioni, verifica integrazioni e/o provvedimenti di diniego e relativo rilascio di atti autorizzativi;
- Controllo e verifica in materia di abusivismo edilizio, della regolarità amministrativa ed urbanistica delle opere realizzate, procedimenti ingiuntivi, ordinatori e amministrativi;
- Procedimenti per la salvaguardia della pubblica incolumità in seguito ad eventi su immobili;
- Gestione delle Segnalazioni Certificate di Agibilità e delle certificazioni a carattere urbanistico, edilizio e paesaggistico e di qualsiasi altro atto rilevante ai fini degli interventi di trasformazioni edilizia del territorio;
- Rilascio informazioni sugli adempimenti in materia edilizia, nonché sullo stato dell'iter delle pratiche;
- Accertamenti tecnici;
- Gestione del calcolo del contributo di costruzione ovvero calcolo degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione;
- Ricevimento e registrazione della documentazione relativa alla denuncia delle pratiche relative ai cementi armati;
- Gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi;
- Gestione delle pratiche edilizie in archivio;
- Istanze di rilascio del Certificato di idoneità alloggiativa;
- Gestione sportello Unipass (programma di gestione pratiche edilizie);

In particolare nel corso del 2025 sono state seguite:

- l'analisi, rilevazione consistenze, tracciamento e gestione delle pratiche edilizie sottoposte ad asciugatura e sanificazione (120 m. lineari pari a più di 800 faldoni);
- la gestione del trasferimento nell'archivio di deposito di viale dell'Industria delle pratiche annate dal 2012 al 2014;
- la gestione straordinaria del tracciamento delle pratiche movimentate dai 2 archivi, p.zza Serenissima e viale dell'Industria, decisamente più complessa e necessariamente ancora più scrupolosa rispetto a quando c'era da gestire la movimentazione delle pratiche edilizie da un solo archivio (p.zza Serenissima);

Nel corso del 2025 è continuata la messa a regime della gestione digitale delle pratiche edilizie tramite la piattaforma Unipass.

Sono proseguite le attività di ricevimento dei professionisti, le istruttorie delle pratiche edilizie e le attività di esame da parte della Commissione Edilizia Comunale nonché i sopralluoghi per le verifiche di segnalazioni e le attività di partecipazione ad incontri con altri enti coinvolti nei procedimenti edilizi.

In conseguenza delle misure governative adottate dai decreti riguardanti il Superbonus e il Sismabonus al 110%, agevolazioni fiscali introdotte dal decreto legge 34/2020 denominato "Decreto Rilancio", nonché delle successive proroghe dei termini fissate dal D.L. del 18 novembre 2022 n. 176, sono incrementate notevolmente le richieste di accesso agli atti propedeutiche alla redazione degli elaborati progettuali per la presentazione delle istanze o delle segnalazioni per l'ottenimento dei titoli edilizi abilitativi. L'esaurirsi delle misure ha comportato una prima riduzione del numero di accessi agli atti. Nel frattempo la nuova normativa denominata "salvacasa" introdotta con il decreto-legge 29 maggio 2024, n. 69, convertito dalla legge 24 luglio 2024, n. 105, la quale mira a semplificare e regolarizzare le difformità edilizie, sta favorendo la presentazione di pratiche per sanare irregolarità minori e quindi vi è un'incidenza anche sull'accesso agli atti per aderire alle nuove disposizioni.

Durante il 2025 sono pervenute al protocollo complessivamente n. 713 richieste di accesso agli atti (664 accessi informali e 49 accessi documentali formali, comprendenti n. 3 Accesso civico e n. 14 Accesso Consiglieri).

Nel corso dell'anno 2025 sono state evase e recuperate n. 61 pratiche di AA/2024 arretrate.

L'utilizzo della piattaforma UNIPASS Sportello SUE/SUAP rappresenta lo strumento di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, professionisti e imprese.

Consente l'interazione con i soggetti che presentano un'istanza al SUE/SUAP e assicura il reperimento di informazioni, atti e documenti, relativi al singolo procedimento e ai flussi documentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio nonché la realizzazione di tutte le comunicazioni necessarie per la gestione e la conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente.

Lo sportello telematico semplifica le procedure, evita code e, offrendo la possibilità di monitorare l'avanzamento delle istanze, rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e gli altri enti eventualmente coinvolti nel procedimento.

MOVIMENTAZIONE PROTOCOLLI/PEC UNIPASS

IN ARRIVO: n° 4886

IN USCITA: n° 1283

- PROCEDIMENTI UNIPASS (SUE SERVIZIO EDILIZIA): n° 1282 pratiche
- PROCEDIMENTI UNIPASS (SUAP Att./Edilizia Produttiva) afferenti al SERVIZIO EDILIZIA: n° 260 pratiche

Ruolo specifico SUE:

Si ricorda che entrambe le normative istitutive degli Sportelli SUAP e SUE (rispettivamente il D.P.R. 160/2010 ed il D.P.R. 380/2001) pongono in capo agli Sportelli la piena responsabilità connessa al fatto che tutte le comunicazioni al richiedente/destinatario finale, predisposte ed inviate dalle Amministrazioni (enti terzi, enti gestori di pubblici servizi e uffici comunali) competenti ad un procedimento gestito attraverso il portale Unipass possono essere trasmesse esclusivamente per il tramite del relativo Sportello di riferimento, introducendo anche contestualmente il divieto per gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, interessate (ovvero competenti) al procedimento di trasmettere direttamente al soggetto interessato ('bypassando' lo Sportello) atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati (es. VV. Fuoco – Provincia – Regione Veneto – ULSS 2 Marca Trevigiana – Ambiente – Beni Paesaggistici).

E' compito dello Sportello SUE assicurare all'utenza finale interessata una risposta telematica unica e tempestiva.

Monitoraggio dell'area riservata allo Sportello SUE "Comunicazioni da inoltrare":

La presa in carico delle comunicazioni trasmesse dalle P.A. - enti terzi, enti gestori di pubblici servizi e uffici comunali - ed il loro successivo inoltramento all'utenza richiede un costante presidio delle attività per l'adempimento delle funzioni amministrative attribuite allo Sportello, evidenziando che lo Sportello SUE è automaticamente già selezionato come primo (e non derogabile) destinatario della comunicazione predisposta dagli enti/uffici coinvolti per le pratiche di competenza.

COMUNICAZIONI INOLTRATE DA SPORTELLO SUE: n° 136

Focus sul portale Unipass:

Nell'ambito del progetto PNRR "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) finanziato dall'Unione Europea e a titolarità del Dipartimento della funzione pubblica, è in corso una profonda evoluzione tecnologica, al fine dell'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle procedure amministrative afferenti lo Sportello attualmente in uso, nella logica dell'avvio del nuovo sistema SSU (Sistema Informatico degli Sportello Unici);

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche edilizie gestite:

ANNO 2025

protocolli	
Protocolli trattati per anno - intero Comune	58.400 circa
Protocolli trattati per anno – edilizia	10.116
Protocolli in entrata - edilizia	8.413
Protocolli in uscita - edilizia	1.703

Autorizzazioni edilizie	
Permessi di Costruire	69
S.C.I.A. ordinaria	354
S.C.I.A. alternativa al PdC	55
C.I.L.A.	291
C.I.L.A.S superbonus	/
C.I.L.	13
DILA	1
Comunicazioni di proroga (art. 15 Dpr 380/2001)	25
Voltura	31
Opere e lavori ante 1952	3
Condoni edilizi	9
Pareri preventivi-conformità urbanistica	33
Dichiarazioni inagibilità	2
Comunicazioni attività libera	16
Comunicazioni PAS	5

Comunicazioni e depositi	
Deposito c.a.	108
Varianti deposito c.a.	9
Inizio lavori	55
Proroga inizio/fine lavori	25
Cambio D.L./Impresa	11
Variatione Collaudatore/D.L. - in C.O. su opere in C.A.	/
Relazione a strutture ultimate	70
Collaudo statico	76
Dichiarazione regolare esecuzione del D.L.	15
Fine lavori	164
Fine lavori con collaudo statico	7
Dichiarazioni conformità impianti	32

Agibilità	161
-----------	-----

Attività amministrativa	
Accesso documentale informale	664
Accesso documentale formale	49
Pratiche edilizie movimentate dall'archivio di deposito	2700
Attività di scansione pratiche edilizie	2950
Certificati idoneità alloggio	85

Attività di vigilanza	
segnalazioni	7
sopraluoghi	6
diffide	19

Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Si riportano i dati (€):

oneri concessori primari	414.806,20
oneri concessori secondari	483.873,91
costo costruzione	403.630,05
contributo straordinario	279.005,82
smaltimento rifiuti	39.957,27
monetizzazione opere	42.233,00
sanzioni – sanatorie	267.015,54
diritti segreteria	113.772,65
Totale €	2.044.294,44



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**NOTA INTEGRATIVA
AL RENDICONTO
DELLA GESTIONE ANNO 2025**



IL CONTO DEL BILANCIO

Quadro normativo di riferimento.

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118" (D.Lgs. 126/14).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista e attuata nell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere a eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 – Integrità).

Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibile con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività.

Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perché va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo.

Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV). Gli effetti di un

esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile.

LA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione

Il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione periodo 2025/2027 sono stati approvati rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 e n. 138 in data 18.12.2024, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 8.01.2025 e n. 24 del 30.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi, piano della performance 2025-2027 e piano organizzativo del lavoro agile. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione attraverso i seguenti atti:

- deliberazioni di Consiglio Comunale, di variazione del bilancio di previsione 2025/2027, dichiarate immediatamente eseguibili, n. 9 del 29.01.2025, n. 18 del 27.02.2025, n. 35 e n. 36 del 30.04.2025, n. 56 e n. 57 del 11.07.2025, n. 78, n. 79 e n. 82 del 25.09.2025, n. 96 del 23.10.2025, n. 110 del 20.11.2025;

- deliberazioni di Giunta Comunale di variazione del bilancio di previsione 2025/2027, dichiarate immediatamente eseguibili, n. 36 del 20.02.2025, n. 89 del 3.04.2025, n. 117 del 24.04.2025, n. 121 del 8.05.2025, n. 136 del 15.05.2025, n. 147 del 22.05.2025, n. 153 del 29.05.2025, n. 167 del 12.06.2025, n. 194 del 11.07.2025, n. 243 del 4.09.2025, n. 283 del 2.10.2025, n. 297 del 9.10.2025, n. 303 del 16.10.2025, n. 340 del 13.11.2025, n. 379 del 27.11.2025;

- deliberazioni di Giunta Comunale di variazione al P.E.G. 2025/2027, dichiarate immediatamente eseguibili, n. 25 del 30.01.2025, n. 56 del 28.02.2025, n. 91 del 30.04.2025, n. 120 del 8.04.2025, n. 160 del 5.06.2025, n. 169 del 12.06.2025, n. 196 del 17.07.2025, n. 208 del 31.07.2025, n. 223 del 7.08.2025, n. 259 del 11.09.2025, n. 282 del 2.10.2025, n. 320 del 30.10.2025, n. 377 del 27.11.2025, n. 403 del 4.12.2025, n. 420 del 11.12.2025;

- determinazioni del dirigente del settore Economico-Finanziario di variazione al P.E.G. 2025/2027 adottate con n. 45 del 24.01.2025, n. 74 del 30.01.2025, n. 100 del 7.02.2025, n. 135 del 17.02.2025, n. 174 del 28.02.2025, n. 204 del 13.03.2025, n. 251 del 26.03.2025, n. 291 del 4.04.2025, n. 347 del 29.04.2025, n. 374 del 8.05.2025, n. 388 del 12.05.2025, n. 449 del 5.06.2025, n. 453 del 6.06.2025, n. 471 del 12.06.2025, n. 544 del 30.06.2025, n. 565 del 4.07.2025, n. 632 del 22.07.2025, n. 659 del 30.07.2025, n. 668 del 1.08.2025, n. 687 del 7.08.2025, n. 775 del 11.09.2025, n. 823 del 29.09.2025, n. 860 del 13.10.2025, n. 971 del 6.11.2025, n. 989 del 12.11.2025, n. 1067 del 26.11.2025, n. 1235 del 15.12.2025;

- determinazione del dirigente del settore Economico-Finanziario di variazione di esigibilità n. 983 del 10.11.2025;

- deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 8.01.2025, n. 159 del 5.06.2025 e n. 419 del 11.12.2025 di prelevamento dal fondo di riserva;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 11.07.2025 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025/2027;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 11.07.2025 è stato dato atto del permanere degli equilibri di bilancio 2025/2027, ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Organo	Atto Numero	Data
Aliquote Imu	Consiglio Comunale	133	18.12.2024

Addizionale Irpef	Consiglio Comunale	131	18.12.2024
Imposta di Soggiorno	Consiglio Comunale	132	18.12.2024
Servizi a domanda individuale	Consiglio Comunale	135	18.12.2024
Tariffe servizi	Giunta Comunale	329-331-332-333-336	14.11.2024

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo. Il risultato di amministrazione viene evidenziato nella tabella che segue.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				26.643.144,60
RISCOSSIONI	(+)	4.822.618,29	33.691.202,37	38.513.820,66
PAGAMENTI	(-)	7.820.517,76	35.542.734,25	43.363.252,01
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			21.793.713,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			21.793.713,25
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.348.482,76	8.259.375,53	16.607.858,29
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				809.131,13
RESIDUI PASSIVI	(-)	485.150,12	8.848.907,78	9.334.057,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			986.472,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			11.480.266,50
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A) ⁽²⁾	(=)			16.600.774,65

Risultato di competenza e risultato gestione residui

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

Gestione di competenza			
Fondo pluriennale vincolato di entrata		+	14.876.821,83
Totale accertamenti di competenza		+	41.950.577,90
Totale impegni di competenza		-	44.391.642,03
Fondo pluriennale vincolato di spesa		-	12.466.738,99

SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	-	30.981,29
---------------------------	---	---	------------------

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	1.802.585,41
Minori residui attivi riaccertati	-	1.602.496,56
Minori residui passivi riaccertati	+	811.325,11
Impegni confluiti nel FPV	-	0
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	1.011.413,96

Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	- 30.981,29
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	1.011.413,96
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	7.202.020,56
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	8.418.321,42
AVANZO (DISAVANZO) D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2025	=	16.600.774,65

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi quattro anni:

Descrizione	2022	2023	2024	2025
Risultato di amministrazione	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98	16.600.774,65
Gestione di competenza	-791.511,21	- 999.167,24	1.799.989,89	- 30.981,29
Gestione dei residui	1.148.693,36	131.970,41	180.419,87	1.011.413,96

Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti diverse da quelle vincolate. Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025:		
Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025 ⁽⁴⁾		2.129.674,42
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		
Fondo perdite società partecipate		106.509,96
Fondo contenzioso		7.950,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica		71.405,50

Altri accantonamenti		1.003.556,81
	Totale parte accantonata (B)	3.319.096,69
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		1.173.038,20
Vincoli derivanti da trasferimenti		7.318.208,62
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.541.473,60
Altri vincoli		-
	Totale parte vincolata (C)	10.032.720,42
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	686.120,34
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.562.837,20
Se (E) è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		

Analisi della composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024	2025
Risultato di amministrazione (+/-)	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98	16.600.774,65
di cui:				
Fondi accantonati	1.740.839,55	2.818.753,44	2.779.758,41	3.319.096,69
Fondi vincolati	6.356.435,14	8.305.531,75	9.719.186,53	10.032.720,42
Fondi destinati ad investimento	1.204.082,07	1.837.478,16	660.093,79	686.120,34
Parte disponibile	4.768.709,54	678.168,87	2.461.303,25	2.562.837,20

Quote accantonate

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025, la cui composizione è evidenziata nell'allegato a/1 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, ed in particolare nell'esempio n. 5; si è impiegato la media semplice del quinquennio precedente.

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2025, alla missione 20, sono stati accantonati euro 658.781,00 derivanti da Fondo Svalutazione Crediti, e l'ammontare del Fondo Crediti di dubbia esigibilità nel rendiconto 2025 è pari ad euro 2.129.674,42, la cui composizione è evidenziata nell'allegato al rendiconto.

Dal conto del bilancio per l'esercizio 2023 vi sono stati crediti stralciati per euro 336.218,58, prevalentemente da ruoli emessi per proventi da violazioni al codice della strada, mantenuti nel conto di Stato patrimoniale in quanto dubbi o inesigibili, di seguito evidenziati con relativa movimentazione nel 2025.

capitolo	anno	Nr Acc.	causale	atto	Importi	Acc/Risc
114002	2015	283	RUOLI ESATTORIALI C.D.S. - ANNO 2015 - ACCERTAMENTO	dtS1 2015 / 690	24.061,19	1.958,69
114002	2016	366	RUOLI ESATTORIALI CDS - ANNO 2015	DT4ED 2016 / 871	120.875,70	1.027,18
114002	2017	91	RUOLO ESATTORIALE CDS 2021 N. 2022-26.08.2021: SANZIONI CDS ART 208 D.LGS 285/92	DT1V 2021 / 885	22.114,46	1.255,92
114002	2017	439	RUOLI ESATTORIALI CDS 2017 - ANNI 2013-2014-2015.	DT4ED 2017 / 842	14.498,67	204,04
114002	2017	440	RUOLI ESATTORIALI CDS 2017 - ANNI 2013-2014-2015- 2	DT4ED 2017	321,42	0,06

			STRALCIO	/ 841		
114002	2018	140	RUOLO ESATTORIALE N. 2034-24.06.2021 - CDS 2018 ART. 208 D.LGS. 285/92	DT1V 2021 / 891	3.698,00	6,03
114000	2018	187	ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE ANNO 2018 - VERBALI NAS, ARPAV, ASL, CAPITANERIA DI PORTO	DT1V 2021 / 711	2.600,00	0,00
114000	2018	188	ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE ANNO 2018 - ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ.	DT1V 2021 / 711	1.000,00	0,00
114000	2018	189	REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - IMPRESE	DT1V 2021 / 711	800,00	0,00
114000	2018	190	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - IMPRESE	DT1V 2021 / 711	1.000,00	0,00
114001	2018	191	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - FAMIGLIE	DT1V 2021 / 711	3.000,00	0,00
114001	2018	192	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA FAMIGLIE (Fornitura n. 4579 del 10/10/2023)	DT4T 2023 / 1183	5.205,57	0,00
114002	2018	193	RUOLO ESATTORIALE N. 2034-24.06.2021 - CDS 2018 ART. 208 D.LGS. 285/92	DT1V 2021 / 891	37.093,25	1.958,69
114002	2018	332	RUOLI SANZIONI CDS I' TRIMESTRE 2016 - ACCERTAMENTO -	DT4ED 2018 / 477	25.664,77	1.027,18
114000	2018	333	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA CDS ANNI 2015-2016-2017.	DT4ED 2018 / 474	28.111,97	221,56
114000	2018	334	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA CDS ANNO 2014-2015-2016-2017	DT4ED 2018 / 475	26.104,00	574,46
114002	2018	410	RATEIZZAZIONE DELLA SANZIONE DEL VERBALE N. 215/U/17 PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA SIG. B.I.	DT4ED 2018 / 723	170,72	0,00
114002	2018	450	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 2 TRIMESTRE 2016 ACCERTAMENTO	DT4ED 2018 / 837	19.898,86	2.189,51

Dal conto del bilancio per l'esercizio 2024 vi sono stati crediti stralciati per euro 338.876,89, prevalentemente da ruoli emessi per proventi da violazioni al codice della strada, mantenuti nel conto di Stato patrimoniale in quanto dubbi o inesigibili, di seguito evidenziati con relativa movimentazione nel 2025.

capitolo	anno	nr accert.	causale	importo cancellato	atto	Acc/Risc
114003	2019	193	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA PERIODO I SEMESTRE ANNO 2019 - Fornitura n. 2061 del 03.11.2023	2.734,20	DT4T 2023 / 505	0,00
114002	2019	132	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA PERIODO I SEMESTRE ANNO 2019 - Fornitura n. 2061 del 03.11.2023	25.788,29	DT4T 2023 / 505	0,00
114002	2019	179	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA PERIODO I SEMESTRE ANNO 2019 - Fornitura n. 2061 del 03.11.2023	10.488,84	DT4T 2023 / 505	85,08
114002	2019	225	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 4' TRIMESTRE 2016 - ACCERTAMENTO	25.050,60	DT4ED 2019 / 240	677,90
114002	2019	226	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 3 TRIMESTRE 2016 - ACCERTAMENTO	28.174,13	DT4ED 2019 / 241	1.504,40
114002	2019	341	EMISSIONE RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2' TRIMESTRE 2017 - ACCERTAMENTO	61.638,07	DT4ED 2019 / 572	1.853,95
114002	2019	342	EMISSIONE RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA 1' TRIMESTRE 2017 - ACCERTAMENTO	47.984,94	DT4ED 2019 / 573	2.363,22
114002	2019	356	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 3 TRIMESTRE 2017 - ACCERTAMENTO	46.185,07	DT4ED 2019 / 616	1.340,15
114000	2019	299	ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA IMPRESE	395,10	DT1V 2021 / 711	0,00
114000	2019	300	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA IMPRESE	2.000,00	DT1V 2021 / 711	0,00
114000	2019	301	DA CCP - SANZIONI AMM.VE - VERBALI NAS, ARPAV, ASL, CAPITANERIA DI PORTO	500,00	DL 2000 / 267	0,00
114000	2019	302	DA TESORERIA - SANZIONI AMM.VE - VERBALI NAS, ARPAV, ASL, CAPITANERIA DI PORTO	894,25	DL 2000 / 267	69,34
114001	2019	303	DA CCP - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA FAMIGLIE	6.076,40	DL 2000 / 267	0,00
1650	2019	479	TASI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	80.967,00	DL 2000 / 267	0,00

Dal conto del bilancio per l'esercizio 2025 vi sono stati crediti stralciati per euro 182.495,87.

Fondo perdite per società partecipate

Sono state accantonate somme inerenti il Fondo Perdite per società partecipate riguardanti le perdite degli anni precedenti (2019 e 2022) della società Mom Spa per euro 94.869,01, e del Consiglio Bacino veneto Orientale per euro 11.640,95, per la quota di partecipazione dell'ente, per un totale di euro 106.509,96.

Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente. In occasione della prima applicazione dei principi contabili è inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, può essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi. Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "significativa probabilità di soccombenza".

Nel rendiconto tale voce viene valorizzata a seguito della ricognizione effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 5 marzo 2026, e viene quantificata in euro 7.950,00.

Fondo passività potenziali

Nel rendiconto 2025 tale voce viene valorizzata, riportata dall'avanzo approvato in sede di rendiconto 2018, per euro 200.000,00 per eventuali rischi.

Altri accantonamenti

Euro 24.563,08 accantonato da leggi al trattamento di fine rapporto del Sindaco.

Quote vincolate

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025, la cui composizione è evidenziata nell'allegato a/2 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020, di seguito riassunte.

Le quote vincolate ammontano complessivamente a € 9.719.186,53 e sono così composte:

Descrizione	Importo
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.173.038,20
Vincoli derivanti da trasferimenti	7.318.208,62
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.541.473,60
Altri vincoli	€ 0,00
TOTALE	€ 10.032.720,42

1) Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili

Euro 38.709,91 vincolato da leggi regionali al culto;

Euro 14.271,32 vincolato in spesa da entrate da sanzione art. 167 del D. Lgs 42/2004;

Euro 114.419,03 vincolato in spesa per eliminazione barriere architettoniche;

Euro 422.410,29 vincolato da leggi da proventi da alienazioni alla riduzione del debito;

Euro 271.999,93 vincolato da leggi da proventi da violazioni del codice della strada;

Euro 8.991,45 vincolato dall'entrata dell'imposta di soggiorno;

Euro 31.761,04 vincolato da entrate di cui all'art. 19 della L. R. 13/2018;

Euro 199,40 vincolato da entrate per trasporto studenti in disabilità art. 1, c. 449, lettera d-octies, L. 232/2016;

Euro 60.056,56 vincolato da proventi da parchimetri;

Euro 42.233,00 vincolato da monetizzazione;

Euro 32.301,22 per entrate da contributi per indennità amministratori.

Euro 74.461,50 per conguaglio Fondi Covid D.M. 8 febbraio 2024.

Euro 39.693,41 per permessi a costruire.

Euro 21.530,14 per fondo innovazione.

2) **Vincoli derivanti da trasferimenti**

Euro 945.860,29 vincolato da trasferimenti di varia natura nel sociale.

Euro 4.962.273,50 vincolato da trasferimenti per quota servizi povertà.

Euro 760.857,33 vincolato da trasferimenti per spese specifiche per progetti ed iniziative nel territorio, per il sociale ed opere.

Euro 2.044,00 vincolato per restauro mura storiche.

Euro 647.173,50 vincolato per progetti relativi al PNRR.

Il dettaglio è evidenziato nell'allegato analitico del rendiconto.

3) **Vincoli derivanti da mutui**

0,00

4) **Vincoli formalmente attribuiti dall'ente**

Euro 523.599,08 vincolato a spesa per opere sul territorio degli enti del servizio idrico.

Euro 323.751,62 vincolato a spesa per la realizzazione interventi - p.i.r.u.e.a. zona m2 nodo ferroviario.

Euro 92.798,68 vincolato a spesa per lascito Cagnello.

Euro 27.250,00 vincolato a spesa per welfare del personale.

Euro 34.279,58 vincolato a maggiori incassi per depositi cauzionali.

Euro 211.137,44 vincolato principalmente a spesa per residui opere per diversa esigibilità.

Euro 328.657,20 vincolato da obbligazioni perfezionate di diversa esigibilità secondo i principi dell'armonizzazione contabile.

5) **Altri vincoli:**

0,00

Investimenti

La composizione delle quote destinate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025, è evidenziata nell'allegato a/3 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020, ed ammontano complessivamente a € 686.120,34.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 19 febbraio 2026 è stato preso atto della non sussistenza delle condizioni per la formazione del fondo garanzia per i debiti commerciali.

Gestione di competenza a rendiconto

Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti e impegni.

A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo). Il prospetto, limitato alla sola competenza, riporta la situazione in termini di stanziamenti e di relativo risultato.

Equilibrio di bilancio 2025 (Stanziamenti finali)	Entrate (+)		Uscite (-)	
Corrente	€	38.267.524,81	€	38.267.524,81
Investimenti	€	27.995.231,46	€	27.995.231,46
Movimento di fondi	€	-	€	-
Servizi per conto di terzi	€	6.165.000,00	€	6.165.000,00
TOTALE	€	72.427.756,27	€	72.427.756,27

Risultato di competenza 2025 (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)		Uscite (-)	
Corrente	€	27.483.726,00	€	26.080.000,88
Investimenti	€	10.075.807,66	€	13.920.596,91
Movimento di fondi	€	-	€	-
Servizi per conto di terzi	€	4.391.044,24	€	4.391.044,24
TOTALE	€	41.950.577,90	€	44.391.642,03

Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stato costruito e poi aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di previsioni di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata. Per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi è stato seguito il criterio della competenza potenziata il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Gli stanziamenti sono stati allocati negli anni in cui questa condizione si sarebbe verificata e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo hanno consentito, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili. I criteri di massima adottati per imputare la spesa corrente di competenza sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il

completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'equilibrio di parte corrente (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate in esercizi precedenti da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E). Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio.

Equilibrio di parte corrente			
		2024	2025
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	438.131,85	647.444,64
Entrate titolo I	+	14.390.510,44	14.228.194,24
Entrate titolo II	+	4.151.488,37	4.920.290,57
Entrate titolo III	+	7.871.240,58	8.335.241,19
Totale titoli I, II, III (A)		26.413.239,39	27.483.726,00
Disavanzo di amministrazione	-		
Spese titolo I (B)	-	22.205.618,63	25.107.224,91
Impegni confluiti nel FPV (B1)	-	647.444,64	986.472,49
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	1.269.873,10	972.775,97
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		2.728.434,87	1.064.697,27
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) (E)	+	1.950.582,66	4.095.353,78
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+	977.855,13	579.903,52
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+	977.855,13	579.903,52
<i>Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali</i>	+		
<i>Altre entrate (.....)</i>	+		
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-		
<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-		
<i>Altre entrate (trasferimenti in conto capitale)</i>	-		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+		
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		5.656.872,66	5.739.954,57

Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò, al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura, la costruzione o la manutenzione straordinaria di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola di carattere generale che impone all'ente la completa copertura, in termini di accertamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata. Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono state registrate negli anni in cui si prevede andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata). I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;

- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E). Il prospetto seguente mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato degli investimenti.

Equilibrio di parte capitale			
		2024	2025
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	13.863.892,27	14.229.377,19
Entrate titolo IV	+	11.989.971,32	10.075.807,66
Entrate titolo V	+	622.130,03	
Entrate titolo VI	+	622.130,03	
Totale titoli IV,V, VI (M)		13.234.231,38	10.075.807,66
Spese titolo II (N)	-	13.175.061,41	13.920.596,91
Impegni confluiti nel FPV (O)	-	14.229.377,19	11.480.266,50
Spese titolo III (P)	-	622.130,03	
Impegni confluiti nel FPV (Q)	-		
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P-Q)		- 928.444,98	- 1.095.678,56
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	977.855,13	579.903,52
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+	-	
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie(G1)	-	-	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (S)	+	3.249.080,09	3.106.666,78
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(R+S-F+G-H)		1.342.779,98	1.431.084,70

Il nuovo quadro di riferimento modificato dal Dm Economia e Finanze 1° agosto 2020 ha individuato nuovi saldi di bilancio da inserire nel prospetto degli equilibri allegato al rendiconto: W1 risultato di competenza; W2 equilibrio di bilancio; W3 equilibrio complessivo.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo»; considerato che, a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni per il mancato rispetto degli equilibri, gli enti devono conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria generale dello Stato precisa che effettua il controllo della tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali. Gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio. Di seguito i prospetti degli equilibri.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.095.353,78
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	647.444,64
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	27.483.726,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	579.903,52
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese non ricorrenti finanziate da avanzo di amministrazione	(-)	25.107.224,91
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	986.472,49
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	972.775,97
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		5.739.954,57
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	534.202,25
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.918.062,56
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.287.689,76
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	43.764,66
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.243.925,10
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.106.666,78
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	14.229.377,19
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.075.807,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	579.903,52
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	13.920.596,91
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	11.480.266,50
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in	(-)	

spesa		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		1.431.084,70
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	660.681,59
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		770.403,1
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		770.403,1
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		0,00
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1+Z/1)		7.171.039,27
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)		2.058.092,87
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)		2.014.328,21

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		5.739.954,57
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	4.095.353,78
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N ⁽¹⁾	(-)	534.202,25
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) ⁽²⁾	(-)	43.764,66
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	851.493,13
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		215.140,75

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 7.171.039,27, comprensivo della quota applicata di avanzo, così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2025
Accertamenti di competenza	+	41.950.577,90
Impegni di competenza	-	44.391.642,03
Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio	+	14.876.821,83
Impegni confluiti nel FPV	-	12.466.738,99
Disavanzo di amministrazione applicato	-	
Avanzo di amministrazione applicato	+	7.202.020,56
		7.171.039,27

Gestione dei movimenti di cassa

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, nel solo primo anno del triennio, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime, però, devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) o del debito (pagamento).

Il movimento di cassa riguarda pertanto l'intera gestione, residui e competenza. Il prospetto riporta la situazione dell'intero bilancio ed evidenzia sia il risultato della gestione della competenza che quello corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza finale.

Gestione della cassa (Rendiconto)		Stanziamenti finali di cassa	Riscossioni e Pagamenti
Entrate			
Entrate Tributi	+	14.127.568,37	14.323.647,66
Trasferimenti correnti	+	4.801.553,94	3.693.476,20
Extratributarie	+	8.270.199,41	7.335.208,03
Entrate in conto capitale	+	14.379.808,19	8.180.284,79
Riduzione di attività finanziarie	+	634.867,21	622.130,03
Accensione di prestiti	+	-	-
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Entrate C/terzi e partite giro	+	6.268.741,88	4.359.073,95
Somma		48.482.739,00	38.513.820,66
Fondo di cassa iniziale	+	-	26.643.144,60
Totale		48.482.739,00	65.156.965,26
Uscite			
Correnti	+	32.630.324,12	24.123.289,42
In conto capitale	+	19.551.910,60	14.064.516,46
Incremento attività finanziarie	+	-	-
Rimborso di prestiti	+	972.775,97	972.775,97
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	+	-	-
Spese C/terzi e partite giro	+	6.530.279,88	4.202.670,16
Totale		59.685.290,57	43.363.252,01
Risultato			
Totale entrate	+	48.482.739,00	65.156.965,26
Totale uscite	-	59.685.290,57	43.363.252,01
Fondo di cassa finale			21.793.713,25

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria. Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui vincoli di finanza pubblica. Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di € 21.793.713,25, come segue:

	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			26.643.144,60
RISCOSSIONI	4.822.618,29	33.691.202,37	38.513.820,66
PAGAMENTI	7.820.517,76	35.542.734,25	43.363.252,01
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			21.793.713,25

L'ente non ha usufruito di anticipazione di cassa nell'esercizio 2025, ed ha determinato i fondi vincolati di cassa, la cui movimentazione, nel corso dell'anno, è stata come segue.

DESCRIZIONE	IMPORTO
A) Fondo cassa vincolato al 1/1/2025	9.302.988,47
B) Incassi vincolati (come da reversali)	3.778.497,33
C) Pagamenti vincolati (come da mandati)	4.592.892,28
D) Fondo cassa vincolato di diritto	8.488.593,52
E) Utilizzo fondi vincolati per spese correnti (-)	-
F) Reintegro fondi vincolati per spese correnti (+)	-
G) Totale fondi vincolati in cassa al 31/12/2025 (d-e+f)	8.488.593,52
H) Quota non reintegrata (f-e)	-
I) Totale quota vincolata al 31/12/2025 (g+h)	8.488.593,52

L'ente inoltre nel 2025 non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del decreto legge n. 35/2013, in forza del rifinanziamento del fondo previsto dal decreto legge n. 78/2015.

Gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito; ha consentito anche di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui. Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario). Il riaccertamento ordinario dei residui è stato approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio nelle funzioni della Giunta Comunale n. 1 del 17 marzo 2026, esecutiva. All'inizio dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo è pari a € 14.876.821,83, di cui:

FPV di spesa parte corrente € 647.444,64

FPV di spesa parte capitale € 14.229.377,19

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo è pari a € 12.466.738,99, di cui:

FPV di spesa parte corrente € . 986.472,49

FPV di spesa parte capitale € . 11.480.266,50

La consistenza del FPV trova corrispondenza nel prospetto di composizione del Fondo pluriennale vincolato per missioni e programmi allegato al rendiconto di gestione. Di seguito il confronto della situazione dei residui.

Gestione dei residui (Rendiconto)		Residui iniziali (01/01/25)	Residui finali (31/12/2025)
Residui attivi			
Entrate Tributi	+	637.288,43	521.638,72
Trasferimenti correnti	+	749.836,99	2.366.257,33
Extratributarie	+	2.928.319,67	3.762.015,89
Entrate in conto capitale	+	7.916.958,02	9.809.497,00
Riduzione di attività finanziarie	+	634.867,21	12.737,18
Accensione di prestiti	+		
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Entrate C/terzi e partite giro	+	103.741,88	135.712,17
Totale		12.971.012,20	16.607.858,29
Residui passivi			
Correnti	+	5.857.202,85	6.190.265,86
In conto capitale	+	2.894.510,26	2.590.140,83
Incremento attività finanziarie	+	0	0
Rimborso di prestiti	+	0	0
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Spese C/terzi e partite giro	+	365.279,88	553.651,21
Totale		9.116.992,99	9.334.057,90

Analisi anzianità dei residui

Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo I		35.998,37	10.714,33	34.786,10	40.303,08	399.836,84	521.638,72
di cui Tarsu/tari							0,00
di cui F.S.R o F.S.		13.394,05	3.705,80	29.088,58	0,00	448,74	46.637,17
Titolo II		0,00	0,00	133.075,97	505.529,39	1.727.651,97	2.366.257,33
di cui trasf. Stato			0,00	10.378,64	273.706,71	1.131.351,87	1.415.437,22
di cui trasf. Regione			0,00	0,00	626,79	362.868,56	363.495,35
Titolo III	2.766,63	113.845,97	232.333,50	584.551,74	820.332,08	2.008.185,97	3.762.015,89
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi	1.402,13	0,00	0,00	0,00	22.656,44	161.646,84	185.705,41
di cui sanzioni CdS	1.338,76	91.156,64	226.099,72	538.791,90	643.922,14	781.912,78	2.283.221,94
Tot. Parte corrente	2.766,63	149.844,34	243.047,83	752.413,81	1.366.164,55	4.135.674,78	6.649.911,94
Titolo IV	913.611,65		53.150,00	277.686,65	4.503.666,72	4.061.381,98	9.809.497,00
di cui trasf. Stato	913.611,65	0,00	25.000,00	256.957,14	2.244.035,53	3.223.879,38	6.663.483,70
di cui trasf. Regione			0,00	0,00	1.246.873,92	835.180,90	2.082.054,82
Titolo V		12.737,18			0,00	0,00	12.737,18
Tot. Parte capitale	913.611,65	12.737,18	53.150,00	277.686,65	4.503.666,72	4.061.381,98	9.822.234,18
Titolo VI					0,00	0,00	0,00
Titolo IX	4.000,00	0,00	0,00	200,00	69.193,40	62.318,77	135.712,17
Totale Attivi	920.378,28	162.581,52	296.197,83	1.030.300,46	5.939.024,67	8.259.375,53	16.607.858,29

Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo I		0,00	0,00	19.124,18	278.480,85	5.892.660,83	6.190.265,86

Titolo II					18.099,17	2.572.041,66	2.590.140,83
Titolo III					0,00		0,00
Titolo IV					0,00	0,00	0,00
Titolo V					0,00	0,00	0,00
Titolo VII	9.059,69	3.422,16	3.890,46	64.031,26	89.042,35	384.205,29	553.651,21
Totale Passivi	9.059,69	3.422,16	3.890,46	83.155,44	385.622,37	8.848.907,78	9.334.057,90

Applicazione ed utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio

Il rendiconto dell'esercizio 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30 aprile 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato accertato un avanzo di amministrazione pari ad € 15.620.341,98, così composto: fondi liberi € 2.461.303,25, fondi vincolati ed accantonati € 12.498.944,94, fondo spese c/capitale € 660.093,79.

Con le deliberazioni succitate di variazione al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo per € 7.202.020,56, di cui 4.095.353,78 in parte corrente, ed euro 3.106.666,78 in parte capitale.

Applicazioni	ACCANTONATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
spesa corrente	38.628,63	4.035.163,91		21.561,24	4.095.353,78
spesa capitale		484.964,73	660.093,79	1.961.608,26	3.106.666,78
TOTALE AVANZO APPLICATO					7.202.020,56
AVANZO 2024					15.620.341,98
RESIDUO					8.418.321,42

Spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione

L'applicazione dell'avanzo in parte corrente deriva da quote di avanzo vincolato destinato alla relativa spesa e per spesa non ricorrente per euro 18.600,00.

Entrate e spese non ricorrenti

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo. In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Oltre a quanto indicato in precedenza, al risultato di gestione 2025 hanno contribuito le seguenti entrate correnti, correlate anche alle relative spese:

- Trasferimenti derivanti dal PNRR come descritte più avanti;
- Trasferimenti da contributo da ministero del lavoro e delle politiche sociali (fondi Ue Fse) - progetto Desteenazione per euro 419.302,91;
- Trasferimenti statali trasferimenti dal ministero del lavoro e delle politiche sociali legge n. 178/2020 per assunzione assistenti sociali ambito per euro 431.858,46;
- Ttrasferimento dal ministero della cultura per progetto altre tempeste per euro 72.991,76;
- Trasferimenti da Unione Europea per progetti Varcities per euro 8.549,00 e "LIFE21-CET-LOCAL-PLENTYLIFE" per euro 18.185,00.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una oculata valutazione dei flussi finanziari e integrate anche da considerazioni di tipo economico.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

L'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli.

<i>Rendiconto 2025 (Riepilogo titoli)</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Titolo I – Entrate tributarie	14.041.917,03	14.228.194,24	1,33%
Titolo II – Trasferimenti correnti	10.486.484,75	4.920.290,57	-53,08%
Titolo III – Entrate extratributarie	8.407.124,61	8.335.241,19	-0,86%
ENTRATE CORRENTI	32.935.526,39	27.483.726,00	-16,55%
Titolo IV – Entrate in conto capitale	11.248.387,49	10.075.807,66	-10,42%
Titolo V – Riduzione attività finanz.			
Titolo VI – Accensione mutui			
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.248.387,49	10.075.807,66	-10,42%
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria			0,00%
Titolo IX – Servizi conto terzi	6.165.000,00	4.391.044,24	-28,77%
Totale entrate	50.348.913,88	41.950.577,90	-16,68%

Le entrate tributarie

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip. 101), le compartecipazioni di tributi (Tip. 104), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip. 301) o della regione e/o provincia autonoma (Tip. 302).

Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Imposte, tasse e proventi assimilati			
Totale imposte, tasse e prov. assimil.	12.237.440,40	12.423.717,61	1,52%
Fondi perequativi			
Totale fondi perequativi	1.804.476,63	1.804.476,63	0,00%
Totale entrate Titolo I	14.041.917,03	14.228.194,24	1,33%

Imposta di soggiorno

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata istituita l'Imposta di Soggiorno nel Comune di Castelfranco Veneto ed è stato approvato il relativo Regolamento di disciplina, ai sensi dei vigenti artt. 52 del D. Lgs. n. 446 del 15 dicembre 1997 e 4 del D. Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011. Con deliberazione di consiglio comunale n. 132 del 18 dicembre 2024 sono state approvate le tariffe per l'anno 2025. Il gettito derivante dall'imposta di soggiorno è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali; di seguito il prospetto riepilogativo della destinazione.

DESCRIZIONE ENTRATA	ACCERTATO
GETTITO IMPOSTA DI SOGGIORNO	119.001,47
TOTALE ENTRATA	119.001,47
DESCRIZIONE SPESA	IMPEGNATO
PRESTAZIONE SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	39.636,97
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICI IAT	66.456,77
SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TURISTICO	15.331,80
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AD EVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI PER SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA	300,00
CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI	1.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI CULTURALI	0,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ORGANISMI DI PROMOZIONE DEL TURISMO	18.400,00
TOTALE SPESA	141.125,54

I trasferimenti

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) e i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105).

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente; la registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione. Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	10.410.799,75	4.844.406,57	-53,47%
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	45.500,00	49.150,00	8,02%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	30.185,00	26.734,00	-11,43%
Totale trasferimenti	10.486.484,75	4.920.290,57	-53,08%

Le entrate da trasferimenti del 2025 sono caratterizzate dai contributi legati al PNRR ed al settore sociale, anche relative all'ambito.

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO.

Per l'ente Comune di Castelfranco Veneto il Piano ha previsto nel corso dell'anno 2025 quanto segue, sulla base delle domande presentate per i bandi di riferimento, in fase di esecuzione/realizzazione.

Nome per progetto	CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine previsto da cronoprogramma	Importo in Euro	Missione dell'ente	Programma
RESTAURO BARCHESSA STREPITI AD USO OSSERVATORIO SUL PAESAGGIO	D27E19000020002	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.- Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026 (termine PNRR)	Importo opera al 31/12/25 € 4.162.035,13 di cui: - finanziamento PNRR € 3.333.016,00 - co-finanziamento € 537.520,54 - finanziamento FOI € 291.498,59	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.
OP-434 PERCORSO CICLOPEDONALE TRA VIALE ITALIA E VIA OSPEDALE AMPLIAMENTO PARCHEGGIO PUBBLICO VIA OSPEDALE	D21B16000490004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.- Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026 (termine PNRR)	Importo opera € 1.238.992,06 di cui: - finanziamento PNRR € 950.000,00 - co-finanziamento € 200.000,00 - finanziamento FOI € 88.992,06	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SALVATRONDA	D21B21000850004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.- Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026 (termine PNRR) 05/12/2024 (fine effettiva in REGIS)	Importo opera € 648.600,00 di cui: - finanziamento PNRR € 490.000,00 - co-finanziamento € 130.000,00 - finanziamento FOI € 28.600,00	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO COMUNALE IN VIA ENEGO	D25E22000130006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'università	M4.C1.- Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	31/12/2025 (termine PNRR)	Importo opera € 2.634.000,00 di cui: - finanziamento PNRR € 1.840.000,00 - co-finanziamento € 610.000,00 - finanziamento FOI € 184.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA: SCUOLA PRIMARIA 'COLOMBO' IN	D24E22000080006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili	M4.C1.- Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e delle mense	31/12/2025 (termine PNRR)	Importo opera € 708.000,00 di cui: - finanziamento PNRR € 380.000,00 - co-finanziamento	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione

VIALE C.BATTISTI			all'Università			€ 290.000,00 - finanziamento FOI € 38.000,00		
REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA: SCUOLA PRIMARIA 'F.M. PRETI' SALVATRONDA	D28H22000050006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'Università	M4.C1.- Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e delle mense	31/12/2025 (termine PNRR)	Importo opera € 480.000,00 di cui: - finanziamento PNRR € 300.000,00 - co-finanziamento € 150.000,00 - finanziamento FOI € 30.000,00	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione
INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E/O EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI ERP PROGETTO AFFIDATO PER L'ATTUAZIONE ALL'A.E.E.P.	D29J21017010001	M2. Fondo complementare al PNRR denominato "Sicuro, Verde e Sociale" – Piano regionale degli interventi di riqualificazione edilizia residenziale pubblica	M2.C3 - Efficienza energetica e riqualificazione e degli edifici	M2.C3 – Investimento 2.1: Rafforzamento dell'Ecobonus e del Sismabonus per l'efficienza energetica e la sicurezza degli edifici	30/03/2026	Importo opera € 3.177.588,40 di cui finanziamento PNC € 3.177.588,40	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E CAMPI SPORTIVI	D24J23000400001	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2 C4 tutela del territorio e della risorsa idrica	M2 C4 – Investimento 2.02: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	22/04/2024	Importo opera € 142.130,00 di cui finanziamento PNRR € 130.000,00 e co-finanziamento € 12.130,00	Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 6.01 Sport e tempo libero
MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARECCHI ILLUMINANTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	D24J23000410001	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2 C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2 C4 – Investimento 2.02: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni)	15/10/2024	Importo opera € 130.000,00 di cui finanziamento PNRR € 130.000,00	Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 6.01 Sport e tempo libero
ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA	D21F22001710006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.4.3 Servizi e Cittadinanza digitale	07/12/2023	Importo opera € 12.747,00 di cui finanziamento PNRR € 12.747,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ADOZIONE APP IO	D21F22001720006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.4.3 Servizi e Cittadinanza Digitale	03.11.2025	Importo opera € 4.368,00 di cui finanziamento PNRR € 4.368,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	D21F22003120006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.4.1 Servizi e Cittadinanza Digitale	11/07/2025	Importo opera € 242.282,00 di cui finanziamento PNRR € 242.282,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali

PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI (P.N.D.C.)	D21F22003410006	M1. Digitalizzazione , innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione , innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.4.5 Servizi e Cittadinanza Digitale	30/12/2023	Importo opera € 59.966,00 di cui finanziamento € 59.966,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	D21C22000470006	M1. Digitalizzazione , innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione , innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.2 Digitalizzazione della PA	20/08/2024	Importo opera € 252.118,00 di cui finanziamento PNRR € 252.118,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (P.D.N.D.)	D51F22008430006	M1. Digitalizzazione , innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione , innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.3.1 Dati e interoperabilità	15/04/2024	Importo opera € 30.515,00 di cui finanziamento PNRR € 30.515,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
Adozione ANPR ANSC	D51F24000650006	M1 - Digitalizzazione , innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1 - Digitalizzazione , innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1 – Investimento 1.4.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	21/10/2025	Importo opera € 14.030,00 di cui finanziamento PNRR € 14.030,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
PROGETTO PIPPI (MINORI)	D24H22000120006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	30/06/2026	Importo opera € 211.500,00 di cui finanziamento PNRR € 211.500,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A GARANZIA DEL LEPS-DIMMISSIONI PROTETTE	D94H22000070006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.1.3 : rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	30/06/2026	Importo opera € 330.000,00 di cui finanziamento PNRR € 330.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.03 Interventi per gli anziani
PROGETTO SUPERVISIONE E OPERATORI SOCIALI PER CONTRASTARE IL BURN OUT	D24H22000140006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.1.4: rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	30/06/2026	Importo opera € 210.000,00 di cui finanziamento PNRR € 210.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
RETE DELL'ABITARE	D24H22000170004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera € 715.000,00 di cui finanziamento PNRR € 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
PALESTRA	D24H22000350006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture	M5.C2. – Investimento 1.2:	30/06/2026	Importo opera € 715.000,00 di cui	Missione 12 Diritti	Programma 12.02

DELL'ABITARE			sociali, famiglie, comunità e terzo settore	percorsi di autonomia per persone con disabilità		finanziamento PNRR € 715.000,00	sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità
L'ABITAZIONE INCLUSIVA	D24H22001200006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera € 715.000,00 di cui finanziamento PNRR € 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
SPICCARE IL VOLO	D24H22001210006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera € 715.000,00 di cui finanziamento PNRR € 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI / STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE IN POVERTÀ ESTREMA	D24H22000150006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.3.1: Housing First/led/temporaneo	30/06/2026	Importo opera € 710.000,00 di cui finanziamento PNRR € 710.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
STAZIONI DI POSTA-CENTRI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ CON PIÙ SEDI STRATEGICHE	D24H22000160006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.3.2: Centri di servizio per il contrasto alla povertà/Stazioni di posta	30/06/2026	Importo opera € 1.090.000,00 di cui finanziamento PNRR € 1.090.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Tali progetti vengono seguiti dai rispettivi servizi per quanto di competenza, coadiuvati da quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 4 maggio 2023 in materia di organizzazione.

Il riaccertamento ordinario dei residui ha allocato nel fondo pluriennale vincolato la spesa per tali opere nel triennio 2026/2028, secondo l'esigibilità del cronoprogramma data dall'ufficio tecnico dell'ente.

Le entrate extra-tributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziameti finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni			
Totale Tip. 30100	3.902.273,05	3.774.028,28	-3,29%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti			
Totale Tip. 30200	1.576.500,00	1.639.511,86	4,00%
Tip. 30300 Interessi attivi			
Totale Tip. 30300	14.876,62	16.601,48	11,59%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale			
Totale Tip. 30400	603.731,08	603.731,08	0,00%
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti			
Totale Tip. 30500	2.309.743,86	2.301.368,49	-0,36%
Totale entrate extratributarie	8.407.124,61	8.335.241,19	-1%

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

L'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, stabilisce:

-al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;

-al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale,

-al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

-al comma 5 bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e

187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del DL 121/2002 e smi sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del DPR 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada	2023	2024	2025
Accertamento	1.409.918,01	1.617.690,11	1.601.221,33
Riscossione	534.317,80	791.264,31	819.308,55

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Sanzioni Cds	Importo
Residui attivi al 1/1/2025	1.904.674,31
Residui riscossi nel 2025	240.168,87
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	163.196,28
Residui al 31/12/2025	1.501.309,16
Residui della competenza	781.912,78
Residui totali	2.283.221,94
FCDE al 31 dicembre 2025	1.849.962,17

Per quanto concerne la destinazione dei proventi dalle violazioni al codice della strada, di seguito il prospetto riepilogativo.

Descrizione	Accertato
SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (ART. 208 D.LGS. N. 285/92)	1.601.221,33
FCDE 2025	3 22.791,00
quota vincolata	639.215,17

SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI 2025	vincolo spesa
a) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (in misura non inferiore ad un quarto della quota vincolata); viabilità e infrastrutture stradali – acquisto beni (cod. bil. 10.05.1.0103) viabilità e infrastrutture stradali – prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 4.342,71 € 132.681,06	
TOTALE a)	€ 137.023,77	€ 159.803,79
b) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature del Servizio di Polizia Locale (in misura non inferiore ad un quarto della quota vincolata); servizio Polizia locale – acquisto beni (cod. bil. 3.01.1.0103) servizio Polizia locale – prestazioni di servizi (cod. bil. 3.01.1.0103)	€ 34.432,12 € 109.651,13	
TOTALE b)	€ 144.083,25	€ 159.803,79
c) altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36 del Codice della Strada, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e previdenza per il personale e a interventi a favore della mobilità ciclistica;		

polizia locale e amministrativa - previdenza complementare personale Polizia Locale (cod. bil.3.01.1.0101)	€ 13.475,00	
polizia locale e amministrativa - spese sicurezza territorio – prestazioni di servizi (cod. bil.3.01.1.0103)	€ 55.586,00	
polizia locale e amministrativa - spese sicurezza territorio – trasferimenti (cod. bil.3.01.1.0104)	€ 3.000,00	
Servizio di vigilanza stradale presso le scuole - prestazioni di servizi (cod. bil. 4.06.1.0103)	€ 38.021,81	
Servizio di vigilanza stradale presso le scuole - acquisto beni (cod. bil. 4.06.1.0103)	€ 73,20	
viabilità e infrastrutture stradali –prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 188.551,39	
TOTALE c)	€ 298.707,40	€ 319.607,59
TOTALE SPESE	579.814,42	639.215,17

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

Sanzioni accertate con strumenti elettronici per violazioni dei limiti massimi di velocità - art. 142, commi 12 bis, 12 ter e 12 quater del D.Lgs 285/92 come modificato dall'art. 25 della L. 120/2010	
ENTRATE – DESCRIZIONE TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI 2025
Previsione sanzioni accertate con strumenti elettronici per violazioni dei limiti massimi di velocità: Entrata vincolata per il 100% alle spese sotto indicate ai sensi dell'art. 142, commi 12 bis, 12 ter, 12 quater d.lgs. n. 285/92 (Cod. Bil. 3.0200.02 e 3.0200.03)	
decurtazione FCDE (Allegato A/4 D.lgs. 118-2011 - esempio 4)	
compenso al concessionario (Allegato A/4 D.lgs. 118-2011 - esempio 4)	
Entrata vincolata per il 50% alle spese sotto indicate ai sensi art. 142 d.lgs. n. 285/92	
SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI 2025
interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti	
viabilità e infrastrutture stradali –prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	
TOTALE a)	
Trasferimento sanzioni all'ente proprietario della strada su cui viene effettuato l'accertamento	
polizia municipale – trasferimenti (cod. bil. 3.01.1.0104)	
TOTALE b)	
Totale Spese	

DESTINAZIONE DEI PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7, comma 7, DEL D.LGS. 285/92	
ENTRATE – DESCRIZIONE TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI 2025
Proventi per la gestione dei parcheggi a pagamento	€ 386.065,22
Entrata vincolata per il 100% alle spese sotto indicate ai sensi art. 7 comma 7 d.lgs. n. 285/92 (Cod. Bilancio 3.0100.02)	
SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI 2025
comma 7. Proventi destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per la mobilità urbana.	
aggio di riscossione per i parcheggi comunali - prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 106.514,79
spese illuminazione pubblica - prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 40.555,93
viabilità – interessi passivi mutui (cod. bil. 10.05.1.0107)	€ 79.508,40
viabilità – quota capitale ammortamento mutui (cod. bil. 50.02.4.0403)	€ 139.869,52
TOTALE SPESE	€ 366.448,64

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

Le entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500). Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

Descrizione	Stanziamenti finali	Accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Tributi in conto capitale	275.490,36	273.650,82	-0,67%
Contributi agli investimenti	7.129.265,29	6.046.467,88	-15,19%
Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.463.448,21	1.464.080,21	0,04%
Altre entrate in conto capitale	2.380.183,63	2.291.608,75	-3,72%
Totale entrate in conto capitale	11.248.387,49	10.075.807,66	-10%

Contributi per permessi di costruire

Dall'anno 2018 l'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 (Legge di Stabilità 2017) prevede che i proventi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione, considerando i proventi da oneri primari, secondari, smaltimento rifiuti e da costo di costruzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2023	2024	2025
Accertamento	1.694.240,59	1.884.451,43	1.342.267,43
Riscossione	1.688.118,23	1.884.451,43	1.342.267,43

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata pari al 43,20%. Non essendovi somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire non vi è stata movimentazione a riguardo. Nella parte delle entrate correnti, i proventi dei permessi a costruire sono stati accertati per un importo pari a Euro 579.903,52, di cui si dà esplicitazione nella tabella seguente della loro applicazione in parte corrente:

Oggetto	Finanziato
SCUOLE MATERNA: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	7.000,00
SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI	4.499,99
SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	9.115,00
SCUOLE MEDIE: ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI	2.000,00
SCUOLE MEDIE: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	3.068,00
ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA E MUSEO	2.000,00
BIBLIOTECA E MUSEO: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	5.964,19
TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI: PRESTAZIONI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	1.997,40
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00
IMP. SPORTIVI: PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	3.036,33
SERVIZIO PARCHI E GIARDINI: MANUTENZIONE FOSSATI	1.352,00
ACQUISTO BENI DI CONSUMO AREE VERDI	499,00

MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI CORTILI FABBRICATI	65.671,61
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI	470.700,00
TOTALE TIT 1	579.903,52

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400).

Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile; senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Il prospetto mostra la composizione sintetica delle riduzioni di attività finanziarie.

Descrizione	Stanziam. finali	Accertamenti	Var. % Prev.Def./Ac c
Alienazione di attività finanziarie	-	-	-
Riscossione di crediti di breve termine	-	-	-
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	-	-
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	622.130,03	622.130,03	0,00%
Totale entrate da riduzione di attività finanziarie	622.130,03	622.130,03	0%

Assunzioni di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). Per il 2025 non sono stati accesi nuovi prestiti.

Analisi della spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli.

Rendiconto 2025 (Riepilogo titoli)		Stanziam. finali	Impegni comp	Var. % Prev.Def./Imp
Titolo I	Spese correnti	37.294.748,84	25.107.224,91	-32,68%
Titolo II	Spese in c/capitale	27.995.231,46	13.920.596,91	-50,28%
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie			
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	972.775,97	972.775,97	0,00%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere			
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	6.165.000,00	4.391.044,24	-28,77%
TOTALE		72.427.756,27	44.391.642,03	-38,71%
Disavanzo di amministrazione				
TOTALE SPESE		72.427.756,27	44.391.642,03	-38,71%

La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio. Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110). La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati, con la variazione dall'anno precedente:

Macroaggregati		rendiconto 2024	rendiconto 2025	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	5.915.253,56	6.161.550,90	246.297,34
102	imposte e tasse a carico ente	445.754,16	469.495,99	23.741,83
103	acquisto beni e servizi	10.921.649,31	12.378.522,35	1.456.873,04
104	trasferimenti correnti	3.634.640,27	4.424.378,47	789.738,20
105	trasferimenti di tributi			0,00
106	fondi perequativi			0,00
107	interessi passivi	401.422,93	365.150,96	-36.271,97
108	altre spese per redditi di capitale			
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	90.563,13	205.244,08	114.680,95
110	altre spese correnti	796.335,27	1.102.882,16	306.546,89
TOTALE		22.205.618,63	25.107.224,91	2.901.606,28

La spesa in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Per un maggior dettaglio delle spese attivate si veda il prospetto del piano degli investimenti allegato alla deliberazione. Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	12.268.548,41
3 - Contributi agli investimenti	1.611.698,37
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0
5 - Altre spese in conto capitale	40.350,13
Totali	13.920.596,91

La spesa per incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come

elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata. In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Macroaggregato	Impegni
1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
2 - Concessione crediti di breve termine	0,00
3 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Totali	0,00

La spesa per rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità). Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404). Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Macroaggregato	Impegni
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0
2 - Rimborso prestiti a breve termine	0
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	972.775,97
4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0
Totali	972.775,97

La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e

proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio. Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Per il 2025 non vi sono stanziamenti ed impegni a riguardo.

La spesa per missioni

Importante analisi deriva anche dalla ripartizione della spesa nelle missioni; di seguito il prospetto economico riepilogativo delle missioni, e di seguito il dettaglio dei programmi della spesa all'interno delle missioni.

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.668.080,30	8.170.142,62	84,51%	7.169.488,40	87,75%
2 - Giustizia	10.449,96	10.397,02	99,49%	10.397,02	100,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.728.783,78	1.506.981,89	87,17%	1.353.210,85	89,80%
4 - Istruzione e diritto allo studio	7.384.720,89	4.524.080,92	61,26%	3.380.109,72	74,71%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.798.750,91	4.529.743,05	66,63%	4.003.136,05	88,37%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.315.449,09	1.055.931,19	19,87%	808.792,26	76,60%
7 - Turismo	198.610,80	150.885,50	75,97%	84.538,92	56,03%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.806.429,02	1.508.311,87	83,50%	1.148.819,64	76,17%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.830.574,82	2.048.933,99	72,39%	1.191.168,52	58,14%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	11.194.299,23	5.900.457,07	52,71%	4.703.109,78	79,71%
11 - Soccorso civile	191.231,00	134.685,69	70,43%	82.375,36	61,16%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.745.054,85	9.135.982,33	54,56%	6.468.665,21	70,80%
13 - Tutela della salute	45.750,00	41.834,26	91,44%	32.022,86	76,55%
14 - Sviluppo economico e competitività	276.825,59	245.660,15	88,74%	79.828,06	32,50%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	26.221,00	16.616,07	63,37%	14.278,48	85,93%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	14.500,00	12.159,60	83,86%	3.159,60	25,98%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	57.154,14	35.018,60	61,27%	30.018,60	85,72%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	996.094,92	972.775,97	97,66%	972.775,97	100,00%
50 - Debito pubblico	972.775,97	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
99- Servizi per conto terzi	6.165.000,00	4.391.044,24	71,23%	4.006.838,95	91,25%
Totali	72.427.756,27	44.391.642,03	61,29%	35.542.734,25	80,07%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Riguarda: amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale, dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, supporto agli organi esecutivi e legislativi e sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
------------------	-----------------------	----------------	---------------	------------------	---------------

1 - Organi istituzionali	679.944,88	642.134,99	94,44%	483.938,82	75,36%
2 - Segreteria generale	760.494,10	646.756,38	85,04%	598.880,18	92,60%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.472.155,40	1.413.782,45	96,03%	1.392.969,16	98,53%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	459.230,64	439.210,53	95,64%	399.913,31	91,05%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.120.372,57	945.514,02	84,39%	909.076,66	96,15%
6 - Ufficio tecnico	1.376.733,35	1.036.828,91	75,31%	879.168,19	84,79%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	674.447,47	623.730,99	92,48%	569.001,10	91,23%
8 - Statistica e sistemi informativi	614.676,60	484.900,12	78,89%	399.479,24	82,38%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	915.784,79	809.620,01	88,41%	792.645,48	97,90%
11 - Altri servizi generali	1.594.240,50	1.127.664,22	70,73%	744.416,26	66,01%
Totali	9.668.080,30	8.170.142,62	84,51%	7.169.488,40	87,75%

Missione 2 – Giustizia

Riguarda: amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Uffici giudiziari	10.449,96	10.397,02	99,49%	10.397,02	100,00%
2 - Casa circondariale e altri servizi	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	10.449,96	10.397,02	99,49%	10.397,02	100,00%

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, e le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Polizia locale e amministrativa	1.728.783,78	1.506.981,89	87,17%	1.353.210,85	89,80%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.728.783,78	1.506.981,89	87,17%	1.353.210,85	89,80%

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Riguarda: amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	2.853.416,24	1.113.931,42	39,04%	780.035,06	70,03%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.482.665,57	1.441.258,96	58,05%	949.499,04	65,88%
4 - Istruzione universitaria	103.100,00	93.020,00	0,00%	80.000,00	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.945.539,08	1.875.870,54	96,42%	1.570.575,62	83,73%

7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	7.384.720,89	4.524.080,92	61,26%	3.380.109,72	74,71%

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico; erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	4.919.821,13	2.788.091,45	56,67%	2.645.491,42	94,89%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.878.929,78	1.741.651,60	92,69%	1.357.644,63	77,95%
Totali	6.798.750,91	4.529.743,05	66,63%	4.003.136,05	88,37%

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Riguarda: amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sport e tempo libero	1.647.326,28	1.029.740,52	62,51%	793.105,92	77,02%
2 - Giovani	3.668.122,81	26.190,67	0,71%	15.686,34	59,89%
Totali	5.315.449,09	1.055.931,19	19,87%	808.792,26	76,60%

Missione 7 - Turismo

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	198.610,80	150.885,50	75,97%	84.538,92	56,03%
Totali	198.610,80	150.885,50	75,97%	84.538,92	56,03%

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Riguarda: amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Urbanistica e assetto del territorio	590.756,26	295.069,11	49,95%	212.861,88	72,14%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	1.215.672,76	1.213.242,76	99,80%	935.957,76	77,15%

Totali	1.806.429,02	1.508.311,87	83,50%	1.148.819,64	76,17%
---------------	---------------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria; fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Difesa del suolo	490.416,12	325.917,56	0,00%	196.272,77	0,00%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.127.985,50	1.544.488,78	72,58%	902.855,93	58,46%
3 - Rifiuti	12.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Servizio idrico integrato	49.533,82	49.533,82	100,00%	49.533,82	100,00%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	105.484,58	94.984,58	90,05%	14.984,58	15,78%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	45.154,80	34.009,25	75,32%	27.521,42	80,92%
Totali	2.830.574,82	2.048.933,99	72,39%	1.191.168,52	58,14%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Riguarda: amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Trasporto ferroviario	0	0	0,00%	0	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	0	0	0,00%	0	0,00%
3 - Trasporto per vie d'acqua	0	0	0,00%	0	0,00%
4 - Altre modalità di trasporto	0	0	0,00%	0	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	11.194.299,23	5.900.457,07	52,71%	4.703.109,78	79,71%
Totali	11.194.299,23	5.900.457,07	52,71%	4.703.109,78	79,71%

Missione 11 - Soccorso civile

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali; comprende programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sistema di protezione civile	191.231,00	134.685,69	70,43%	82.375,36	61,16%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	191.231,00	134.685,69	70,43%	82.375,36	61,16%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Riguarda: amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.763.656,99	3.245.513,85	86,23%	2.992.901,30	92,22%
2 - Interventi per la disabilità	2.970.995,06	1.583.776,30	53,31%	920.112,14	58,10%
3 - Interventi per gli anziani	1.184.026,11	898.621,21	75,90%	673.099,31	74,90%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	6.399.233,98	1.779.469,27	27,81%	1.347.147,34	75,71%
5 - Interventi per le famiglie	457.418,00	407.242,43	89,03%	391.447,67	96,12%
6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.968.100,31	1.220.734,87	62,03%	143.333,05	11,74%
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.624,40	624,40	38,44%	624,40	100,00%
Totali	16.745.054,85	9.135.982,33	54,56%	6.468.665,21	70,80%

Missione 13 - Tutela della salute

Riguarda: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	45.750,00	41.834,26	91,44%	32.022,86	76,55%
Totali	45.750,00	41.834,26	91,44%	32.022,86	76,55%

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità; attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Industria PMI e Artigianato	5.000,00	0,00	0,00%	0,00	#DIV/0!
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	271.825,59	245.660,15	90,37%	79.828,06	32,50%
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0	0,00%	0,00	0,00%
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0	0,00%	0,00	0,00%

Totali	276.825,59	245.660,15	88,74%	79.828,06	32,50%
---------------	-------------------	-------------------	---------------	------------------	---------------

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	9.600,00	9.388,81	97,80%	7.051,22	75,10%
2 - Formazione professionale	16.621,00	7.227,26	43,48%	7.227,26	100,00%
3 - Sostegno all'occupazione	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	26.221,00	16.616,07	63,37%	14.278,48	85,93%

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Riguarda: amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	14.500,00	12.159,60	83,86%	3.159,60	25,98%
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	14.500,00	12.159,60	83,86%	3.159,60	25,98%

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Riguarda: programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fonti energetiche	57.154,14	35.018,60	61,27%	30.018,60	85,72%
Totali	57.154,14	35.018,60	61,27%	30.018,60	85,72%

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Riguarda: erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Riguarda: accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	69.014,33	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	658.781,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	268.299,59	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	996.094,92	0,00	0,00%	0	0,00%

Missione 50 - Debito pubblico

Riguarda: pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0	0	0,00%	0	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	972.775,97	972.775,97	100,00%	972.775,97	100,00%
Totali	972.775,97	972.775,97	100,00%	972.775,97	100,00%

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Riguarda: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Costo del personale

La spesa per il personale, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente, dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

Il costo totale degli stipendi (oneri diretti e indiretti) dipende dal numero e dal livello di inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, ed a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota residuale dei soggetti impiegati con contratto a tempo determinato, o comunque, con un rapporto di lavoro flessibile.

La situazione di rendiconto, come riportata di seguito rispetta i vincoli imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo.

Rispetto dei limiti di spesa del personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2025, e le relative assunzioni tengono conto:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 129.863,31;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 5.856.182,70;
- dell'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.
- del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 (c.d. "Decreto Attuativo") recante *"Misure per a definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato"*, in vigore dal 20.04.2020;
- della circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto *"circolare sul decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2 del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni"*.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2025, soggetti al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, non superano il corrispondente importo determinato per l'anno 2016, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di trattamento accessorio del personale.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2025
Spese macroaggregato 101	5.823.128,61	6.161.550,90
Spese macroaggregato 103	170.758,41	6.662,00
Irap macroaggregato 102	338.181,58	387.502,26
Altre spese: incentivi progettazione	91.814,24	0,00
Altre spese: rimborsi comandi, ecc.		2.235,88
Altre spese: formazione, missioni		26.853,84
Reiscrizioni imputate all'esercizio successivo (Competenza 2026 - incluse nel macroaggregato 101)		426.824,37
Totale spese di personale (A)	6.423.882,84	7.011.629,25
(-) Componenti escluse (B)	567.700,14	1.193.132,33
(-) Altre componenti escluse (C):		987.891,83
di cui rinnovi contrattuali		561.067,46
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	5.856.182,70	4.830.605,09

La voce C comprende le spese per rinnovi contrattuali e le reiscrizioni dei fondi salario accessorio 2025 all'esercizio 2026, mentre la somma relativa alle reiscrizioni di competenza 2025 al 2026 viene detratta dalle spese di personale, al fine di non creare una duplicazione di spese (nel 2025 è

già compresa la spesa proveniente da reimputazione 2024 e pagata nel 2025 per fondo salario accessorio).

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato il vincolo di legge, quantificato in € 129.863,31 pari alla spesa dell'anno 2009, avendo sostenuto una spesa di euro 54.368,79.

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio, ed ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo tenendo conto delle indicazioni della Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria.

Verifica rispetto del limite D.L. 34/2019 e D.M. 17.03.2020

In relazione a quanto disposto dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 ai sensi dell'art. 4 (cfr. tabella 1), per il Comune di Castelfranco Veneto il valore soglia del rapporto della "spesa del personale" rispetto alle "entrate correnti", secondo le definizioni dell'art. 2, è pari al 27,00%. Per l'ente il valore del rapporto "spese di personale/entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati" (così come definite dall'art. 2 del decreto ministeriale) per il 2025 è pari al 20,85% e pertanto il valore soglia da non superare risulta essere pari a € 7.732.006,91.

	rendiconto 2025
Macroaggregato 1	6.161.550,90 €
Voci da escludere	431.453,18 €
Voci da aggiungere	8.897,88 €
Totale somme soggette al limite	5.738.995,61 €
Limite D.M. 17/03/2020	7.732.006,91 €

L'incremento di spesa rientra nei limiti previsti.

I servizi pubblici

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, con i relativi atti amministrativi elencati in precedenza sono state approvate le tariffe e/o contribuzioni relative all'esercizio di riferimento, con relativa percentuale di copertura media dei servizi.

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media come si desume da seguente prospetto dei servizi a domanda individuale:

Servizio	entrate/proventi 2025	spese/costi 2025	% di copertura
Asilo nido	227.327,25	252.149,54	90%
Mensa scolastica	948.681,80	1.028.989,93	92%
Impianti sportivi / Palestre	145.840,11	638.639,60	23%
Servizio pasti a domicilio	35.912,00	86.627,06	41%
Teatro, mostre	101.939,28	489.909,33	21%
Museo	76.795,50	388.506,01	20%
Parcheggi a pagamento	386.065,22	366.448,64	105%
Pesa pubblica	231,00	2.659,60	9%
TOTALE	1.922.792,16	3.253.929,71	59%

Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per l'interesse ed il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte

corrente (tributi, trasferimenti correnti, extra-tributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). La situazione, è rappresentata nel prospetto che segue.

Indebitamento complessivo (Consistenza al 31.12)	Rendiconto 2025
Consistenza iniziale (+)	11.507.404,08
Nuovi prestiti (+)	0,00
Prestiti rimborsati (-)	-972.775,97
Estinzioni anticipate (-)	0,00
Altre variazioni da specificare (devoluzioni)	0,00
Totale consistenza finale 31.12	10.534.628,11

Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti.

L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore.

L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate.

L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo netto).

Oggetto	2024	2025
Controllo limite di indebitamento	1,74%	1,74%

Gestione Iva

La gestione dell'Imposta sul Valore Aggiunto nel corso dell'esercizio 2025 ha avuto la seguente evoluzione, in base ai registri I.V.A. relativi alle attività commerciali dell'Ente, rilevanti ai fini IVA.

Relativamente al primo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di marzo 2025 ha presentato un debito di imposta di euro 5.417,86, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di gennaio 2025 per euro 150.755,79, corrispondente all'imposta di cui alle fatture in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di febbraio 2025 per euro 227.029,57, corrispondente all'imposta di cui alle fatture in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di marzo 2025 per euro 171.899,72, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate/riscosse nel medesimo mese per attività istituzionali.

Relativamente al secondo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di giugno 2025 ha presentato un debito di imposta di euro 5.159,59, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di aprile 2025 per euro 208.616,73, corrispondente all'imposta di cui alle fatture in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;

- mese di maggio 2025 per euro 222.160,24, corrispondente all'imposta di cui alle fatture in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di giugno 2025 per euro 235.124,18, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate/riscosse nel medesimo mese per attività istituzionali;

Relativamente al terzo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di settembre 2025 ha presentato un debito di imposta di euro 254.500,82, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di luglio per euro 255.352,17, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di agosto 2025 per euro 199.338,98, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di settembre 2025 per euro 107.748,08, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate/riscosse nel medesimo mese per attività istituzionali;

Relativamente al quarto trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di dicembre 2025 ha presentato un debito di imposta di euro 176.483,09, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di ottobre 2025 per euro 127.333,57, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di novembre 2025 per euro 223.101,11, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di dicembre 2025 per euro 185.357,31, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate/riscosse nel medesimo mese per attività istituzionali;

Elenco descrittivo

Di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti. La ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente è sempre in corso di svolgimento.

IDENTIFICAZIONE IMMOBILE	TIPO CONTRATTO	CONDUTTORE/CONCESSIONARIO	CANONE ANNUO	DESTINAZIONE
AREA IN VIA SILE	CONCESSIONE	MAGATON IRENE & C. S.N.C.	3.484,32	Area parcheggio
PORZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA REDIPUGLIA.	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	7.000,00	stazione radiobase
CASERMA DELLA POLIZIA STRADALE	LOCAZIONE	MINISTERO DEGLI INTERNI	41.703,91	sede
AREA AD USO PARK IN BORGO PADOVA.	CONCESSIONE	BERCO SPA	9.855,34	uso parcheggio
AREA AD USO PARK IN BORGO PADOVA.	CONCESSIONE	DOTTO SRL	4.944,66	uso parcheggio
PORZIONE AREA SITA IN VIA DELLA COOPERAZIONE.	CONCESSIONE	WIND TRE SPA	11.838,46	stazione radio base
PORZIONE DI IMMOBILE (ACQUEDOTTO) SITO IN VIA DEGLI ACERI	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	8.739,11	stazione radio base
PORZIONE AREA SITA IN VIA LOVARA	CONCESSIONE	B.M.	1.981,75	uso parcheggio deposito mezzi
PENSILINE SITE IN VIA D. E. BORDIGNON EX FORO BOARIO	CONCESSIONE	COOP. AGRICOLA PRODUTTORI LA CASTELLANA	34.901,00	Attività commerciale
IMMOBILE SITO IN VIA BRENTA	CONCESSIONE	ASSOCIAZIONE LEPIDO ROCCO	18.000,00	uso scolastico
PORZIONE IMMOBILE SITO IN	CONCESSIONE	COOP. L' INCONTRO	8.306,98	laboratorio sociale

VIA BACIOCCHI				
PORZIONE IMMOBILE SITO IN VIA BACIOCCHI	CONCESSIONE	GRUPPO APICOLTORI DELLA CASTELLANA	1.830,00	laboratorio sociale
AREA IN VIA D. E. BORDIGON	CONCESSIONE	MOM SPA	13.725,29	area parcheggio mezzi
PORZIONE AREA SITA IN VIA LOVARA	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	10.500,00	stazione radio base
PORZIONE AREA SITA IN VIA CARPANI (PARK IPERMERCATO)	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	10.500,00	stazione radio base
PORZIONE AREA SITA IN VIA S. FRANCESCO D'ASSISI (ROTONDA STRADALE)	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	10.500,00	stazione radio base
PORZIONE IMMOBILE (TORRE ACQUEDOTTO) VIA ACERI	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	7.000,00	stazione radio base
N. 10 UFFICI E 3 POSTI AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA N. 80	LOCAZIONE	SMARTEST SRL / SMARTP@PER SPA	40.161,38	uffici
POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	AP FARE IMPRESA	1.263,70	posto auto
POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	ESTENERGY SPA	553,00	posto auto
POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	O MEDICAL	1.109,76	posti auto
AREA IN VIA MALVOLTA	LOCAZIONE	WIND TRE SPA	9.294,64	stazione radio base
PORZIONE AREA SITA IN VIA CIRCONVALLAZIONE EST	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	11.927,25	stazione radio base
AREA SITA IN VIA VERONESE, VIA DEGLI ACERI, VIA MALVOLTA E VIA REDIPUGLIA	CONCESSIONE	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE SPA (INWIT)	56.413,00	stazione radio base
ARE IN VIA PER SAN FLORIANO	CONCESSIONE	MICHIELETTO SRL	1.140,20	Parcheggio
CASERMA DEI CARABINIERI	OCCUPAZIONE EXTRACONTRATTUALE	MINISTERO DEGLI INTERNI	147.305,00	attività istituzionale
AREA AGRICOLA MQ 31.937	AFFITTO FONDO RUSTICO	B.S.	1.596,85	terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 83.395	AFFITTO FONDO RUSTICO	B.R.	4.576,41	terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 66.988	AFFITTO FONDO RUSTICO	G.F.	2.874,62	terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ.9.500	AFFITTO FONDO RUSTICO	SOCIETA' AGRICOLA CASONI S.S.	456,00	terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 214.619	AFFITTO FONDO RUSTICO	STALLA SOCIALE SIMEONE	13.381,64	terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 42.456	AFFITTO FONDO RUSTICO	Z.D.	3.027,29	terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 151.885	AFFITTO FONDO RUSTICO	I.S.I.S.S. SARTOR	5.786,07	terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 22.713	AFFITTO FONDO RUSTICO	S.F.	583,13	Terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 65.676	AFFITTO FONDO RUSTICO	M.E.	3.152,45	Terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 10.300	AFFITTO FONDO RUSTICO	M.G.	520,15	Terreno agricolo
AREA AGRICOLA	AFFITTO FONDO RUSTICO	CASTEL MONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.087,49	Terreno agricolo
AREA AGRICOLA	AFFITTO FONDO RUSTICO	AGRIPIU' SERVIZI AGRICOLI	538,13	Terreno agricolo
AREA AGRICOLA MQ. 164.429	AFFITTO FONDO RUSTICO	COOP. L' INCONTRO	6.864,74	Terreno agricolo
AREA COMUNALE SITA IN VIA D.E. BORDIGNON	CONCESSIONE	PA.DE.GAS s.r.l.	2.000,00	Parcheggio
PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA CERVAN	CONCESSIONE	MAC SRL	2.598,6	Terreno agricolo
PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA LOREGGIA	CONCESSIONE	ILIAD ITALIA SPA	10.256,23	stazione radio base
LOGGIA COMUNALE PAVEJON	CONCESSIONE	JAS SRL	31.908,84	Loggia per somministrazione alimenti e bevande
IMMOBILE USO COMMERCIALE IN VIA BELLA VENEZIA	LOCAZIONE	B.A.	12.929,32	Locale per farmacia

PORZIONE AREA COMUNALE IN FRAZIONE DI SALVAROSA	CONCESSIONE	D. D.	40,00	uso temporaneo
PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA LOREGGIA	CONCESSIONE	B.L.	27,00	uso temporaneo
PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA POZZI DI S. FLORIANO	CONCESSIONE	P.F.S.	33,60	uso temporaneo
PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PATTERE	CONCESSIONE	A.M.	92,00	uso temporaneo

Di seguito elenco descrittivo dei beni con proventi da tariffa.

DESCRIZIONE CESPITE	Accertamenti
FABBRICATO CASA DEL GIORGIONE "MUSEO" - FABBRICATO EX BAGGIO NOVELLO, PIACENTINI CORNER, MURA CASTELLO, TORRE CIVICA	76.959,5
TEATRO ACCADEMICO	28.947,52
IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE E PALAZZETTO DELLO SPORT NEL TERRITORIO COMUNALE	167.916,11
PESE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE	231

Di seguito elenco descrittivo dei beni senza proventi.

DESCRIZIONE CESPITE
FABBRICATO EX FRACCARO " A - B"
CASA DELL'ABACO "EX BERGAMIN" VICOLO DELL'ABBACO
PALAZZETTO DEL PRETI
UFFICIO SCUOLA E CULTURA - EX STANGHERLIN (SETTORE SOCIO CULTURALE)
VILLA DOLFIN - ISTITUTO ALBERGHIERO
BIBLIOTECA COMUNALE VICOLO MONTE DI PIETA'
CHIESA DI SAN GIACOMO
CIMITERI VARI NEL TERRITORIO COMUNALE
MURA CASTELLO
EX CASA MARCON
EX SCUOLE ELEMENTARI NEL TERRITORIO COMUNALE
SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE NEL TERRITORIO COMUNALE
CENTRO CULTURALE CAMPIGO
SCUOLE MATERNE NEL TERRITORIO COMUNALE
CENTRO CULTURALE S. FLORIANO
CENTRO CULTURALE TREVILLE
CENTRO CULTURALE VIA VERDI
LICEO GIORGIONE
SEDE LL.PP - PALAZZO SEDE LL.PP. (EX PRETURA)
I.P.C. ROSSELLI - I.P.C. ROSSELLI
CHIOSTRO DEI SERVITI
STADIO COMUNALE
FABBRICATO SEDE COOPERATIVA INCONTRO EX A.R.P.A.V.
EX ISTITUTO AGRARIO
I.P.S.A ISTITUTO AGRARIO
SEDE MUNICIPALE
CENTRO CULTURALE BORGO ASOLO
EX SEDE TRIBUNALE
PESE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

FABBRICATO SEDE COOPERATIVA INCONTRO EX A.R.P.A.V.
ABITAZIONE CUSTODE CIMITERO
CASA EX PAVAN
CASE MINIME NEL TERRITORIO COMUNALE
CASA EX TORRESAN
ASILO NIDO QUARTIERE VALSUGANA
CASA DEL MUTILATO
EX FORO BOARIO
CENTRO CULTURALE QUARTIERE AVENALE
CASA EX MACOLA E ZONTA
CASA EX BASSO - CASA EX BASSO
CASA EX CATTANI CON I VARI PLESSI
PORTICI E GALLERIE DI USO PUBBLICO
CHIESETTA DELLA MONACHE CLARISSE
CENTRO CULTURALE SALVATRONDA
CENTRO CULTURALE - AI DUE MULINI
CENTRO CULTURALE BORGO PADOVA
G.S.T. "CENTRO DIREZIONALE" EX SEDE LAVORI PUBBLICI
CASA COSTANZO
CHIESETTA/CAPITELLO DEL CRISTO RISORTO
ALLOGGI E AUTORIMESSE VARI NEL TERRITORIO
CENTRALI E CABINE ELETTRICHE VARIE NEL TERRITORIO COMUNALE
CONVITTO ISTITUTO AGRARIO "DOMENICO SARTOR" VIA POSTIOMA DI SALVAROSA
FABBRICATO VIA NOE' BORDIGNON - VIA G.RIZZETTI
FABBRICATO PER ARCHIVIO - VIA DELL'INDUSTRIA
IMPIANTI DI DEPURAZIONE VARI
MAGAZZINI VARI IN TERRITORIO COMUNALE
SCUOLA MATERNA "FRA' GIUSEPPE" VIA VALSUGANA
SCUOLA VIA LOVARA DI CAMPIGO
TETTOIA BORGO PADOVA
TORRE PIEZOMETRICA VIA CALLE DI MONTE
FABBRICATO IN VIA VERDI
FABBRICATI VARI COLLABENTI
DIRITTI DI SUPERFICIE SU AREE NEL TERRITORIO COMUNALE
TERRENI E POSTI AUTO NEL TERRITORIO COMUNALE

Partecipazioni in società

La legge attribuisce all'Ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, indicando un modulo alternativo di gestione rispetto all'azienda speciale. Per gli affidamenti in *house providing* si rinvia alle norme del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016, vigenti fino al 30/06/2023, al D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, 'Nuovo Codice dei Contratti Pubblici', in vigore dal 1° aprile 2023 (ed efficace dal 1°/07/2023) ed alle norme del D. Lgs. 23.12.2022, n. 201 "TU-Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", in vigore dal 30.12.2022, che hanno recepito le disposizioni contenute nelle direttive europee in materia di concessioni ed appalti.

Le partecipazioni sono iscritte nell'attivo patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" in ottemperanza al principio contabile All. 4/3 al D.Lgs. 118/2011. Non essendo disponibili attualmente i dati del patrimonio netto delle società ed enti partecipati e/o controllati dal Comune al 31.12.2025, sono stati considerati i patrimoni netti delle partecipazioni possedute al 31/12/2024 in ossequio al principio di cui al p.to 6.1.3 dell'allegato 4/3 sopra citato.

Di seguito si elencano le partecipazioni possedute nelle società partecipate direttamente, nelle società partecipate indirettamente con affidamento di servizi pubblici, con indicazione della quota percentuale detenuta, e gli enti strumentali partecipati dal Comune di Castelfranco Veneto al 31.12.2024.

Società partecipate	Capitale sociale	Risultato d'esercizio	Quota del Comune
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA	2.792.631,00	2.705.508,00	3,9658%
ASCO HOLDING SPA (bilancio consolidato al 30.06.2025)	98.054.779,00	54.299.000,00	3,83478%
MOBILITA' DI MARCA SPA (MOM)	28.273.370,00	1.057.914,00	3,24%
Società partecipate indirette con affidamento di servizi pubblici locali a rilevanza economica			
CONTARINA SPA	2.647.000,00	1.331.156,00	5,97%

Enti strumentali partecipati e/o controllati	Fondo di dotazione	Risultato e/o Avanzo di Amministrazione	Partecipazione al fondo
A.E.E.P. - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare	3.873.760,00	40.695,00	100%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (ente di governo competente in materia di gestione dei rifiuti -bilancio consolidato)	500.000,00	1.249.377,00	5,97% (diritti patrimoniali)
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE (ente di governo competente in materia di risorse idriche)	3.669.614,88 N° ABITANTI	494.040,77 (avanzo di amministrazione)	3,94%

Provvedimenti approvati in relazione alla disciplina che regola la costituzione, la gestione, e l'eventuale alienazione, di partecipazioni da parte della pubblica amministrazione, ex D. Lgs. n. 267/2000, artt. 151 e 233-bis, D. Lgs. n. 118/2011 artt. 11 e 11bis, nonché l'allegato n. 4/4 ed il D. Lgs. 175/2016 (T.U.S.P.):

- Giunta Comunale n. 175 del 12/06/2025: approvazione elenco dei componenti da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Castelfranco per la redazione del Bilancio consolidato 2024;
- Consiglio Comunale n. 81 del 25/09/2025: approvazione bilancio consolidato 2024 del comune di Castelfranco Veneto con i bilanci dei propri organismi, enti e società;
- Consiglio Comunale n. 132 del 02/12/2025: ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175;

I predetti documenti sono stati trasmessi alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche) entro le scadenze previste per legge;

Esternalizzazione dei servizi

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 02/12/2025 è stata approvata la relazione illustrativa sull'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica del Comune

di Castelfranco Veneto, ex art. 30 del D. lgs. 201/2022, costituita dalle singole relazioni attinenti ai servizi esternalizzati (piscina; parcheggi; servizi cimiteriali; trasporto scolastico)

Inoltre, nel corso dell'esercizio sono stati adottati ulteriori provvedimenti dal Consiglio Comunale, previsti dallo Statuto dell'Ente e dagli Statuti sociali, di seguito indicati:

- n. 11 del 29/01/2025 di approvazione della proposta del Piano Vendita patrimonio ERP ai sensi della Legge Regionale n. 39/2017, presentata dall' Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto.
- n. 25 del 25/03/2025 di approvazione della trasformazione di Alto Trevigiano Servizi Spa in *Società Benefit* e la contestuale modifica dello Statuto sociale.
- n. 60 del 11/07/2025 di approvazione del bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2024 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto.
- n. 97 del 23/10/2025 di approvazione degli indirizzi strategici di Asco Holding spa in merito all'acquisto di azioni.
- n. 99 del 23/10/2025 di approvazione dell'assestamento, a seguito di intervenute modifiche, del Piano Vendita patrimonio erp ai sensi della Legge Regionale n. 39/2017, proposto dall' Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto.
- n. 120 del 02/12/2025 di approvazione dell'affidamento in house providing all'AEEP di Castelfranco Veneto del compendio sportivo sito in Via Redipuglia.

L'elenco dettagliato delle società partecipate, degli enti pubblici vigilati o finanziati, degli enti privati controllati e partecipati viene pubblicato in Amministrazione trasparente - Sezione *Enti Controllati* - , con indicazione dei dati e delle informazioni richieste ai sensi dell'art. 22 de l D.Lgs. 33/2013:
Comune Castelfranco Veneto

<https://amministrazionetrasparente.comune.castelfrancoveneto.tv.it/home/enti-controllati/>

Elenco degli indirizzi internet delle società e degli enti partecipati del Comune:

Alto Trevigiano Servizi SpA	https://altotrevigianoservizi.it/
Asco Holding Spa	https://www.ascoholding.it/
Mobilità di Marca (MOM)	https://mobilitadimarca.it/
Contarina SpA	https://contarina.it/
Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare	https://www.aEEP.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1
Consiglio di Bacino Priula	https://www.priula.it/
Consiglio di Bacino Veneto orientale	https://www.aato.venetoriental.it/

Attività di controllo sulle società partecipare di cui al regolamento comunale sui controlli interni:

Nell'ambito dell'attività di controllo ex art. 147 quater del TUEL, in occasione della convocazione di assemblee delle Società ed Enti strumentali partecipati è stato effettuato l'esame della documentazione all'ordine del giorno.

Nomine/Designazioni di rappresentanti del Comune in Società/Enti:

Sono state espletate le procedure relative a nomine/designazioni di rappresentanti del Comune nei C.d.A. di Società ed Enti, ai sensi degli Statuti sociali e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale (giusta DCC n. 81 del 17.11.2020)

Il procedimento prevede la pubblicazione di bandi per la ricerca di candidature, la trasmissione delle candidature al Sindaco, l'effettuazione dei controlli di legge sui soggetti individuati dal Sindaco, la predisposizione dei decreti di nomina, pubblicazione e comunicazione.

Di seguito il prospetto riepilogativo dei decreti del Sindaco relativi alle nomine/designazioni effettuate nel corso del quinquennio 2020-2025.

Viene richiamata la Circolare n. 83/2024 - protocollo 29739 del 06.12.2024 - del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ad oggetto “Rinnovo elettivo della Amministrazioni Comunali che hanno votato nel turno ordinario del 2020 e 2021 (emergenza Covid-19):

AVVISI PUBBLICI	N. RAPPRESENTANTI	NOMINA	CARICA	DURATA INCARICO	DECRETO	SOCIETA'/ENTE
Prot. n. 56299 - 3/12/2020	3	nomina	Componenti CDA	5 anni Scadenza in corrispondenza alla durata del mandato del Sindaco	Prot. n. 3295 / 21.01.2021	AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE
Prot. n. 57051 -09/12/2020 n. 59854 -24/12/2020 n. 1692 - 12/01/2021	5	nomina	Rappresentanti in seno all'Assemblea	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della scadenza naturale possono essere revocati	Prot. n. 6013 / 08.02.2021	VITA E LAVORO SOC. COOPERATIVA ONLUS
Prot. n. 21303 - 12/05/2020	1	nomina	Liquidatore e società	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente	Prot. n. 15660 / 30.03.2021	C.P.S. SRL
Prot. n. 26694 - 04/06/2021	1	nomina	sostituzione e Componente dimissionario CDA	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; mandato fino alla scadenza del mandato per cui era stato eletto il sostituto	Prot. n. 32434 / 09.07.2021	IPAB CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI 'D.SARTOR'
Prot. n. 4102 -26/01/2021 n. 9209 - 24/02/2021 n. 14603 - 23/03/2021	3	nomina	Componenti CDA	5 anni Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della scadenza naturale possono essere revocati	Prot. n. 46236 / 05.10.2021	FONDAZIONE "MORELLO"
Prot. n.46227 - 05/10/2021 n. 48113 - 14/10/2021 n. 51330 - 29/10/2021	5	nomina	Componenti CDA	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della scadenza naturale possono essere revocati	Prot. n. 56708 / 01.12.2021	IPAB ASILO UMBERTO I
Prot. n. 50311 – 25.10.2021 n. 2227 – 18.01.2022	1	nomina	Revisore dei Conti di A.E.E.P.	Durata del mandato triennio 2022/2024	Prot. n. 10509 / 03.03.2022	A.E.E.P.
Prot. n.49587 – 25.10.2022	1	nomina	Revisore dei Conti di A.E.E.P.	Durata del mandato triennio 2023/2025	Prot. n. 4412 / 26.01.2023	A.E.E.P.
Prot. n. 47045 – 21.10.2024	3	Designazione tema	Per nomina componenti del Consiglio di Indirizzo e Programmazione	Durata dell'incarico. 6 anni	Prot. n. 52153 / 19.11.2024	FONDAZIONE CASSAMARCA.

Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'esito della verifica dei debiti e crediti reciproci con le relative note sugli importi.

SOCIETA' PARTECIPATE	Credito del Comune	Debito del Comune vs società	Diff.	Credito del Comune	Debito del Comune vs società	Diff.	Note
----------------------	--------------------	------------------------------	-------	--------------------	------------------------------	-------	------

	vs società	Contabilità società		vs società	Contabilità società		
	Residui Attivi			Residui Passivi			
ASCO HOLDING SPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.T.S. SpA	360.016,49	295.095,51	64.920,98	246.833,75	164.283,74	82.550,01	Le fatture della società sono al netto dell'Iva, ove dovuta. Maggiori impegni mantenuti per diversa esigibilità: - conguagli bollette da pagare – fatture da emettere/da ricevere. Vi sono le stime degli importi di tali partite.; - OP515/2021-a FPV.
CONTARINA	91,89	91,89	0,00	571.679,06	451.366,27	120.312,79	Le fatture della società sono al netto dell'Iva, ove dovuta. Maggiori impegni mantenuti per diversa imputazione d'esercizio e diversa esigibilità: - conguagli bollette da pagare – fatture da emettere/da ricevere.
MOM SpA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ENTI STRUMENTALI	Credito del Comune vs società	Debito del Comune vs società	Diff.	Credito del Comune vs società	Debito del Comune vs società	Diff.	Note
	Residui Attivi	Contabilità società		Residui Passivi	Contabilità società		
A.E.E.P.	20.730,72	16.992,39	3.738,33	433.031,85	294.483,66	138.548,19	Le fatture della società sono al netto dell'Iva, ove dovuta. Maggiori impegni mantenuti imputazione d'esercizio e per diversa esigibilità: - conguagli bollette da pagare – fatture da emettere/da ricevere. PNC/PNRR/2024 a FPV
Consiglio di Bacino Priula	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nessuna
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	28.150,00	0,00	28.150,00	0,00	0,00	0,00	Il credito è rilevato dalla determinazione nr. 76 del 21.10.2022 di ATO Veneto Orientale. imputazione negli esercizi contabili dell'ente partecipato, indi avanzo vincolato nell'ente

I parametri di deficitarietà strutturale

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2020/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel). L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Gli 8 Indicatori si suddividono in sette Indici sintetici e uno analitico che individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo viene monitorato il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo. In base ai parametri l'ente non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

Nel corso del 2025 sono stati riconosciuti come debiti fuori bilancio, per un totale di euro 2.961,24, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 20.11.2025.

Indicatori sintetici di bilancio					
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)		NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate		NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma		NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3		NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate		NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2		NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3		NO
Indicatori analitici di bilancio					
Parametro	Codice indicatore	Tipologia indicatore	Definizione indicatore	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)		NO

Obiettivo di finanza pubblica

Il quadro normativo:

Nel testo vigente, l'art. 9 della legge n. 243/2012 dispone che i bilanci degli enti locali si considerino in equilibrio quando, sia nella fase di previsione, che in sede di rendiconto, gli enti stessi conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

L'art. 9 della legge n. 243/2012 prevede altresì che, dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali debba essere incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Tuttavia, la sentenza n. 274/2017 e la sentenza n. 101/2018 della Corte costituzionale hanno disposto che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo.

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi 819 e seguenti ha quindi abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.

Di conseguenza, come previsto dal comma 821, a decorrere dall'esercizio 2019, l'equilibrio da rispettare sarà quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali, nello specifico: "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

Con la legge n. 207/2024 (legge di bilancio 2025) il comma 785 dell'articolo 1 ha ridefinito il contenuto del pareggio di bilancio, disponendo che "a decorrere dall'anno 2025,, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio." Inoltre, la Legge n. 207/2024, ai commi 788 e seguenti dell'art. 1 disciplina il concorso agli obiettivi di finanza pubblica a carico dei Comuni per l'esercizio 2025 e successivi.

Per il 2025 l'ente ha raggiunto l'obiettivo di finanza pubblica previsto ai commi 788 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 207/2024, e rispettato l'equilibrio previsto dall'ordinamento finanziario degli enti locali come modificato dal comma 785 dell'articolo 1 della Legge n. 207/2024, come attestato dall'allegato 10 al rendiconto.

Debiti fuori bilancio in corso formazione

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese ma non ancora formalizzate con l'assunzione del relativo impegno.

Dalle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio si evidenzia che alla data odierna non ci sono debiti fuori bilancio non riconosciuti.

Oneri e impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati

L'ente Comune di Castelfranco Veneto non ha in essere nessun strumento finanziario derivato né alcun contratto di finanziamento che include una derivata, ed il bilancio di previsione non presenta alcun onere a riguardo.

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti

Non vi sono in essere garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

CONTABILITA' ECONOMICA - PATRIMONIALE

Premessa

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Grazie al Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale gli enti si attengono ai criteri riportati ai paragrafi 6.1 e 6.2 del principio contabile applicato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Le poste dell'attivo sono raggruppate in quattro macro-voci, contraddistinte da lettere maiuscole e precisamente:

A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE

Non sono presenti crediti di questo tipo.

B) IMMOBILIZZAZIONI

I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Il principio contabile 4.3 allegato al D. lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni e i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante si riportano i valori delle Immobilizzazioni.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Costi di impianto e di ampliamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Costi di ricerca sviluppo e pubblicità</i>	392.538,51	191.692,35	241.733,50	342.497,36
<i>Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno</i>	82.563,34	247.392,52	79.856,74	250.099,12
<i>Concessioni, licenze, marchi e diritti simile</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Avviamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre</i>	682.995,22	1.490.220,34	562.846,20	1.610.369,36
TOTALE	1.158.097,07	1.929.305,21	884.436,44	2.202.965,84

IMM.NI MATERIALI – beni immobili	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Terreni</i>	1.655.368,96	37.661,60	27.587,46	1.665.443,10
<i>Fabbricati</i>	20.961.073,32	1.586,00	499.667,12	20.462.992,20
<i>Infrastrutture</i>	42.300.823,29	2.748.824,04	1.999.434,98	43.050.212,35
<i>Altri beni demaniali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Terreni</i>	25.820.366,01	1.499.412,71	1.479.625,90	25.840.152,82
<i>Fabbricati</i>	60.278.811,79	18.325.810,45	19.351.654,33	59.252.967,91
<i>Infrastrutture</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti.</i>	11.361.063,77	7.413.625,91	1.893.761,25	16.880.928,43
TOTALE	162.377.507,14	30.026.920,71	25.251.731,04	167.152.696,81

IMM.NI MATERIALI – beni mobili	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Impianti e macchinari</i>	9.441,21	4.517,29	722,77	13.235,73
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	523.219,40	72.925,00	39.662,84	556.481,56

<i>Mezzi di trasporto</i>	25.759,84	138.377,40	42.950,97	121.186,27
<i>Macchine per ufficio e hardware</i>	29.432,11	33.683,99	24.439,28	38.676,82
<i>Mobili e arredi</i>	176.452,08	51.435,67	40.151,14	187.736,61
<i>Altri beni materiali</i>	24.742,01	195.353,00	640,00	219.455,01
TOTALE	789.046,65	496.292,35	148.567,00	1.136.772,00

IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3. Si fornisce il presente dettaglio delle partecipazioni iscritte:

PARTECIPAZIONI	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>imprese controllate.</i>	4.978.138,00	40.698,00	0,00	5.018.836,00
<i>imprese partecipate.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri soggetti.</i>	38.271.388,16	450.935,68	886.159,53	37.836.164,31
TOTALE	43.249.526,16	491.633,68	886.159,53	42.855.000,31

Le consistenze finali sono state determinate adeguando la quota di partecipazione posseduta con l'ultimo patrimonio netto disponibile con variazione positiva/negativa:

TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE	RAGIONE SOCIALE SOCIETA'	% PARTECIP.	PATRIMONIO NETTO ANNO N-1	VALORE PARTECIP. ANNO N-1	PATRIMONIO NETTO ANNO N	VALORE PARTECIP. ANNO N	VARIAZIONI
CONTROLLATA	(1) AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	100,000%	4.978.138,00	4.978.138,00	5.018.836,00	5.018.836,00	40.698,00
PARTECIPATA	(2) ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA	3,966%	59.141.808,00	2.345.445,82	61.847.316,00	2.452.740,86	107.295,04
PARTECIPATA	(3) MOBILITA' DI MARCA SPA	3,240%	35.515.627,00	1.150.706,31	36.573.541,00	1.184.982,73	34.276,42
PARTECIPATA	(4) ASCO HOLDING SPA (BILANCIO CONSOLIDATO AL 30.06.2023)	3,835%	866.361.000,00	33.223.038,36	849.879.000,00	32.590.989,92	-632.048,44
ALTRE / ENTI STRUMENTALI	(5) CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE - ATO	3,940%	3.669.614,88	144.582,83	3.463.116,67	136.446,80	-8.136,03
ALTRE / ENTI STRUMENTALI	(6) CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2023)	5,970%	23.578.138,00	1.407.614,84	24.639.933,00	1.471.004,00	63.389,16
				43.249.526,16		42.855.000,31	- 394.525,85

Altre voci presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:

Sono presenti crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie per € 94.800,42 così suddivisi:

- Crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie

CREDITI	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese controllate..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri soggetti..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri titoli.</i>	94.800,42	0,00	0,00	94.800,42
TOTALE	94.800,42	0,00	0,00	94.800,42

C) ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

I) Rimanenze

Le Rimanenze si riferiscono al 31/12/2025 hanno un valore pari ad € 40.295,78.

RIMANENZE	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Rimanenze</i>	83.929,46	0,00	43.633,68	40.295,78
TOTALE	83.929,46	0,00	43.633,68	40.295,78

II) Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Svalutazione Crediti ammonta complessivamente ad € 2.974.556,71 di cui € 2.129.674,42 di FCDE da Finanziaria ed € 844.882,29 da crediti stralciati dalla finanziaria ma mantenuti in contabilità economico-patrimoniale.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo Svalutazione Crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

L'accantonamento 2025 a conto economico è pari ad € 377.227,46 e corrisponde alla differenza tra il Fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2024 e quello del 2025 al netto di eventuali utilizzi, stralci di crediti e migliore riscossione su crediti svalutati come in tabella:

VOCE SPD	CONS. INIZIALE	VAR +	VAR -	SALDO
(1) - fcde -Crediti da riscossione Imposta municipale propria	151.064,42	0,00	42.760,62	108.303,80
(1) - fcde -Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	53.682,45	0,00	43.669,20	10.013,25
(3) - fcde -Crediti derivanti dalla vendita di servizi	51.206,49	0,00	24.894,98	26.311,51
(3) - fcde -Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.576.092,75	338.754,63	0,00	1.914.847,38
(4) - fcde -Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazione	31.725,65	38.472,83	0,00	70.198,48
	1.863.771,76		FCDE FINANZIARIA	2.129.674,42

CREDITI STRALCIATI

Di seguito viene riportato un elenco comprendente i crediti stralciati dalla finanziaria ma non dal patrimonio:

VOCE SPD	CONS. INIZIALE	VAR +	VAR -	SALDO
(1) - fcde - Crediti da riscossione Imposta municipale propria	0,00	218,08	0,00	218,08
(3) - fcde - Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	662.386,42	182.277,79	0,00	844.664,21
	662.386,42		CREDITI STRALCIATI SVALUTATI	844.882,29

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria in tal modo:

VERIFICA RESIDUI ATTIVI		2025
<i>CREDITI</i>	+	14.380.781,95
<i>FSC - FCDE ECONOMICA</i>	+	2.974.556,71
<i>CREDITI STRALCIATI</i>	-	-844.882,29
<i>RESIDUI DA DEPOSITI POSTALI</i>	+	261.147,74
<i>RESIDUI DA DEPOSITI BANCARI</i>	+	12.737,18
<i>SALDO CREDITO IVA</i>	-	-176.483,00
<i>ALTRI CREDITI NON CORRELATI A RESIDUI</i>	-	0,00
<i>ALTRI RESIDUI ATTIVI NON CONNESSI A CREDITI</i>	+	0,00
TOTALE	=	16.607.858,29
RESIDUI ATTIVI	=	16.607.858,29

I crediti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

1) Crediti di natura tributaria

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>	451.093,66	12.819.518,77	12.832.331,16	438.281,27

<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	66.170,72	1.804.476,63	1.824.010,18	46.637,17
TOTALE	517.264,38	14.623.995,40	14.656.341,34	484.918,44

2) Crediti per trasferimenti e contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	8.600.837,70	12.377.499,58	8.879.404,46	12.098.932,82
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	63.372,51	298.781,27	297.747,27	64.406,51
TOTALE	8.664.210,21	12.676.280,85	9.177.151,73	12.163.339,33

3) Verso clienti ed utenti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Verso clienti ed utenti</i>	501.044,75	8.669.192,11	8.550.574,74	619.662,12
TOTALE	501.044,75	8.669.192,11	8.550.574,74	619.662,12

4) Altri crediti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>verso l'erario</i>	0,00	177.387,07	904,07	176.483,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	1.578,00	1.578,00	0,00
<i>altri</i>	585.754,59	9.801.612,81	9.450.988,34	936.379,06
TOTALE	585.754,59	9.980.577,88	9.453.470,41	1.112.862,06

III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Partecipazioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri titoli</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono presenti tali attività finanziarie.

IV) Disponibilità liquide

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Istituto tesoriere</i>	-731.135,78	65.888.101,04	65.704.948,65	-547.983,39
<i>presso Banca d'Italia</i>	27.374.280,38	22.341.696,64	27.374.280,38	22.341.696,64
<i>Altri depositi bancari e postali</i>	872.482,09	261.147,74	826.229,33	307.400,50
<i>Denaro e valori in cassa</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	27.515.626,69	88.490.945,42	93.905.458,36	22.101.113,75

Le disponibilità liquide al 31/12/2025 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati.

Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere.

Sono stati rilevati anche i conti correnti postali al 31/12/2025, per un importo complessivo pari ad € 261.147,74.

D) RATEI E RISCOINTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

1) Ratei Attivi

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

2) Risconti Attivi

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Nello schema sotto riportato si mostrano le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2025 sulle voci di Patrimonio Netto.

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
<i>Fondo di dotazione</i>	13.317.994,11	0,00	0,00	13.317.994,11
<i>da capitale</i>	2.011.147,82	160.449,88	160.449,88	2.011.147,82
<i>da permessi di costruire</i>	15.098.219,35	1.061.330,24	40.350,13	16.119.199,46
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	146.277.539,75	9.189.326,01	9.560.032,47	145.906.833,29
<i>altre riserve indisponibili</i>	25.188.002,18	0,00	394.525,85	24.793.476,33
<i>altre riserve disponibili</i>	543.913,78	9.560.032,47	9.189.326,01	914.620,24
<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	4.023.856,15	0,00	5.170.747,34	-1.146.891,19
<i>Risultati economici di esercizi precedenti</i>	2.586.377,14	4.023.856,15	0,00	6.610.233,29
<i>Riserve negative per beni indisponibili</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	209.047.050,28	23.994.994,75	24.515.431,68	208.526.613,35

Il Patrimonio Netto ha recepito variazioni in aumento e in diminuzione in accordo ai principi contabili: il valore finale del netto è pari a € 208.526.613,35.

In attuazione dei principi applicati 4.3, ai fini dell'elaborazione dello Stato Patrimoniale 2025 si è proceduto alle seguenti attività:

1) È stata movimentata la Riserva per beni demaniali, indisponibili e di valore culturale storico artistico con le seguenti scritture di rettifica:

- In aumento per le variazioni in incremento dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili dell'esercizio

DARE	IMP. D	AVERE	IMP. A	COD. PESP	PESP
FALSO	0,00	VERO	9.189.326,01	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali
VERO	9.189.326,01	FALSO	0,00	2.1.2.04.99.01.001	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.

- In diminuzione per le quote di ammortamento dei suddetti beni e per eventuali ulteriori diminuzioni

VERO	IMP. D	AVERE	IMP. A	COD. PESP	PESP
FALSO	0,00	VERO	9.560.032,47	2.1.2.04.99.01.001	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.
VERO	9.560.032,47	FALSO	0,00	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

La differenza tra PNF e il PNI (al 31/12/2024) è pari ad Euro -520.436,93. Tale variazione è sintetizzata dalle seguenti movimentazioni:

SPIEGAZIONE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO

		var+	var-
AI	FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... vecchi permessi di costruire classificati nei contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... Rettifica Mutui</i>	€ 0,00	€ 0,00
	Riserve		
AIIb	da capitale	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche da inventario</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIIc	da permessi di costruire	€ 1.061.330,24	€ 40.350,13
	<i>di cui... rettifiche da permessi di costruire</i>	€ 1.061.330,24	€ 40.350,13
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... utilizzo riserve libere per sistemazione fondo di dotazione</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIIId	riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind...	€ 9.189.326,01	€ 9.560.032,47
	<i>di cui... variazioni positive (acquisizioni, ...)</i>	€ 9.189.326,01	€ 0,00
	<i>di cui... variazioni negative (ammortamenti, dismissioni, ...)</i>	€ 0,00	€ 9.560.032,47
AIIE	altre riserve indisponibili	€ 0,00	€ 394.525,85
	<i>di cui... rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	€ 0,00	€ 394.525,85
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIIf	altre riserve disponibili	€ 9.560.032,47	€ 9.189.326,01
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 9.560.032,47	€ 9.189.326,01
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIII	Risultato economico dell'esercizio	€ 0,00	€ 5.170.747,34
	<i>di cui Risultato di esercizio 2025</i>	€ 0,00	€ 1.146.891,19
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	€ 0,00	€ 4.023.856,15
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	€ 4.023.856,15	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	€ 4.023.856,15	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AV	Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente precedenti ...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui ...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	€ 23.834.544,87	€ 24.354.981,80

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI.

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri al 31/12/2025 è pari ad € 1.082.912,31 relativi ad accantonamenti dell'Esercizio.

Dalla quota accantonata nel risultato di amministrazione, va escluso il Fondo crediti dubbia esigibilità per trovare corrispondenza in contabilità economica.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Non presente.

D) DEBITI

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi in tal modo:

VERIFICA RESIDUI PASSIVI		2025
DEBITI	+	19.868.686,01
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	-10.534.628,11
SALDO IVA (SE A DEBITO)	-	0,00
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+	0,00
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+	0,00
ALTRI DEBITI NON CORRELATI A RESIDUI	+	0,00
ALTRI RESIDUI PASSIVI NON CONNESSI A DEBITI	-	0,00
TOTALE	=	9.334.057,90
RESIDUI PASSIVI	=	9.334.057,90

I debiti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

1) Debiti da Finanziamento

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	11.507.404,08	365.150,96	1.337.926,93	10.534.628,11
TOTALE	11.507.404,08	365.150,96	1.337.926,93	10.534.628,11

2) Debiti verso Fornitori

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
Debiti verso fornitori	3.639.440,44	25.548.819,19	24.957.321,64	4.230.937,99
TOTALE	3.639.440,44	25.548.819,19	24.957.321,64	4.230.937,99

3) Acconti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

4) Debiti per Trasferimenti e Contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.130.419,79	3.377.584,66	2.617.907,24	1.890.097,21
<i>imprese controllate</i>	511.473,96	2.027.620,68	2.539.094,64	0,00
<i>imprese partecipate</i>	66.000,00	86.944,77	152.944,77	0,00
<i>altri soggetti</i>	828.149,80	2.442.753,28	2.544.842,34	726.060,74
TOTALE	2.536.043,55	7.934.903,39	7.854.788,99	2.616.157,95

5) Altri Debiti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>tributari</i>	203.044,90	5.357.925,79	5.266.591,53	294.379,16
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	36.915,59	1.853.925,85	1.847.805,62	43.035,82
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	1.578,00	1.578,00	0,00
<i>altri</i>	2.513.179,18	12.007.087,52	12.370.719,72	2.149.546,98
TOTALE	2.753.139,67	19.220.517,16	19.486.694,87	2.486.961,96

E) RATEI E RISCOINTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

Ratei passivi

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

È previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante 2025, imputato nel 2026 in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2025 per € 426.824,37.

Risconti passivi

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

- Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti al 31/12/2025 ammontano a complessivi € 20.059.390,82.

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	VALORE INIZIALE	VARIAZIONE IN AUMENTO	VARIAZIONE IN DIMINUIZIONE	VALORE FINALE
da altre amministrazioni pubbliche	14.198.789,23	5.804.420,61	588.873,21	19.414.336,63
da altri soggetti	599.204,01	65.800,32	19.950,14	645.054,19
TOTALE	14.797.993,24	5.870.220,93	608.823,35	20.059.390,82

CONTI D'ORDINE

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per Euro 12.039.914,62 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>1) Impegni su esercizi futuri</i>	<i>14.438.698,29</i>	<i>0,00</i>	<i>2.398.783,67</i>	<i>12.039.914,62</i>
<i>2) beni di terzi in uso</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>3) beni dati in uso a terzi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>5) garanzie prestate a imprese controllate</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>6) garanzie prestate a imprese partecipate</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>7) garanzie prestate a altre imprese</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE	14.438.698,29	0,00	2.398.783,67	12.039.914,62

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica.

Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio negativo di €-1.146.891,19, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio pari ad Euro 12.697.368,43;

A2) i proventi da fondi perequativi pari ad Euro 1.804.476,63;

A3) i proventi da trasferimenti e contributi sono costituiti:

- A3a) dai proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altri enti del settore pubblico e da famiglie ed imprese, accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria pari ad Euro 4.920.290,57;

- A3b) dalla quota annuale dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari ad Euro 608.823,35.
- A3c) dalla quota dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari che finanziano spesa corrente per Euro 176.246,95.

A4) i ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici sono costituiti:

- A4a) proventi derivanti dalla gestione dei beni pari ad Euro 1.145.512,49;
- A4b) Ricavi della vendita di beni per Euro 8.656,15;
- A4c) ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi pari ad Euro 1.855.629,02.

A5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. pari ad Euro 0,00;

A6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione pari ad Euro 0,00;

A7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni pari ad Euro 0,00;

A8) altri ricavi e proventi diversi pari ad Euro 3.924.772,73 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"	2025	2024	Differenza
<i>Proventi da tributi</i>	12.697.368,43	12.682.073,19	15.295,24
<i>Proventi da fondi perequativi</i>	1.804.476,63	2.085.617,50	-281.140,87
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	4.920.290,57	4.151.488,37	768.802,20
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	608.823,35	457.669,90	151.153,45
<i>Contributi agli investimenti</i>	176.246,95	1.618.311,58	-1.442.064,63
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00	0,00
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.145.512,49	1.212.144,51	-66.632,02
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	8.656,15	6.706,53	1.949,62
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.855.629,02	1.838.887,99	16.741,03
<i>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	3.924.772,73	3.440.972,08	483.800,65
TOTALE della Macro-classe A	27.141.776,32	27.493.871,65	-352.095,33

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) Acquisto di materie prime e beni di consumo relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente pari ad Euro 264.311,99.

B10) prestazioni di servizi costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa pari ad Euro 11.905.579,59.

B11) utilizzo beni di terzi relativi a fitti passivi, canoni per utilizzo di software, oneri per noleggi di attrezzature e mezzi di trasporto, ecc... pari ad Euro 208.630,77.

B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione.

- B12a) trasferimenti correnti pari ad Euro 4.424.378,47;
- B12b) contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche pari ad Euro 193.913,67;
- B12c) contributi agli investimenti ad altri soggetti pari ad Euro 1.417.784,70.

B13) personale, relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente al netto del fondo pluriennale vincolato relativo al salario accessorio pari ad Euro 6.149.735,65.

B14) ammortamenti e svalutazioni, costituiti da:

- a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 884.436,44;
- b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pari ad Euro 5.186.181,55;
- c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni pari ad Euro 0,00;
- d) svalutazioni dei crediti per Euro 377.227,46. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, tale accantonamento viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardati i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato, conformemente a quanto previsto dal principio contabile n. 3, dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2025 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio 2024 al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza attiva.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo pari ad Euro 43.633,68.

B16) Accantonamenti per rischi pari ad Euro 0,00.

B17) Altri accantonamenti pari ad Euro 265.299,59.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti pari ad Euro 590.691,03.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"	2025	2024	Differenza
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	264.311,99	261.081,32	3.230,67
Prestazioni di servizi	11.905.579,59	10.083.269,76	1.822.309,83
Utilizzo beni di terzi	208.630,77	203.318,09	5.312,68
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	4.424.378,47	3.634.640,27	789.738,20
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	193.913,67	0,00	193.913,67
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	1.417.784,70	2.497.788,08	-1.080.003,38
Personale	6.149.735,65	5.958.203,37	191.532,28
Ammortamenti e svalutazioni	0,00	0,00	0,00
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	884.436,44	528.174,32	356.262,12
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.186.181,55	5.043.076,25	143.105,30
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazione dei crediti	377.227,46	0,00	377.227,46
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()	43.633,68	-5.971,87	49.605,55
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	265.299,59	86.802,91	178.496,68
Oneri diversi di gestione	590.691,03	387.377,43	203.313,60
TOTALE della Macro-classe B	31.911.804,59	28.677.759,93	3.234.044,66

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

PROVENTI FINANZIARI

C19) Proventi da partecipazioni determinati dai dividendi corrisposti da:

- Società controllate pari ad Euro 0,00;
- Società partecipate pari ad Euro 0,00;
- Da altri soggetti pari ad Euro 603.731,08;

C20) Altri proventi finanziari pari ad Euro 16.601,48.

ONERI FINANZIARI

C21) Interessi ed altri oneri finanziari corrisposti sui mutui passivi e debiti così suddivisi:

a) Interessi passivi pari ad Euro 365.150,96;

b) Altri oneri finanziari pari ad Euro 0,00;

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la gestione finanziaria:

Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"	2025	2024	Differenza
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
<i>da società controllate</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>da società partecipate</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>da altri soggetti</i>	<i>603.731,08</i>	<i>528.006,70</i>	<i>75.724,38</i>
Altri proventi finanziari	16.601,48	41.796,33	-25.194,85
Totale proventi finanziari	620.332,56	569.803,03	50.529,53
INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	<i>365.150,96</i>	<i>401.422,93</i>	<i>-36.271,97</i>
<i>Altri oneri finanziari</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale oneri finanziari	365.150,96	401.422,93	-36.271,97
TOTALE della Macro-classe C	255.181,60	168.380,10	86.801,50

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno:

D22) Rivalutazioni pari ad Euro 0,00.

D23) Svalutazioni pari ad Euro 0,00.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per le rettifiche di valore di attività finanziarie:

Macro-classe D "Rettifiche di valore attività finanziarie"	2025	2024	Differenza
<i>Rivalutazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Svalutazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE della Macro-classe D	0,00	0,00	0,00

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

24) PROVENTI STRAORDINARI

E24a) L'importo dei permessi di costruire è pari a 692.450,80.

Secondo quanto disposto dai principi applicati, la quota che finanzia spesa in conto capitale è stata spostata a Riserva per permessi di costruire.

E24b) L'importo dei trasferimenti in conto capitale è pari 0,00.

E24c) Le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- per Euro 650.875,23 da insussistenze del passivo;
- per Euro 1.827.956,78 da altre sopravvenienze attive;
- Per Euro 36.406,51 da altre entrate per rimborsi.

E24d) Le plusvalenze patrimoniali sono pari a 88.564,52.

E24e) La voce Altri proventi straordinari è pari a 499.775,49.

25) ONERI STRAORDINARI

E25a) Trasferimenti in conto capitale pari ad Euro 0,00.

E25b) Le sopravvenienze passive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- Per Euro 0,00 da altre sopravvenienze passive;
- Per Euro 10.724,18 da insussistenze dell'attivo;
- Per Euro 0,00 da arretrati relativi al personale;
- Per Euro 7.109,50 da rimborsi relativi ad imposte e tasse.

E25c) Le minusvalenze patrimoniali sono pari a 0,01.

E25d) La voce Altri oneri straordinari è pari a 0,00.

Il Risultato della **Gestione Straordinaria** per l'esercizio 2025 è stato di 3.778.195,64.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la Gestione Straordinaria:

Macro-classe E "Proventi ed Oneri Straordinari"	2025	2024	Differenza
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	692.450,80	1.045.276,80	-352.826,00
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	398.043,54	-398.043,54
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	2.515.238,52	2.857.642,85	-342.404,33
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	88.564,52	1.143.925,14	-1.055.360,62
<i>Altri proventi straordinari</i>	499.775,49	469.630,97	30.144,52

Totale proventi straordinari	3.796.029,33	5.914.519,30	-2.118.489,97
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	<i>17.833,68</i>	<i>480.026,82</i>	<i>-462.193,14</i>
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	<i>0,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,01</i>
<i>Altri oneri straordinari</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale oneri straordinari	17.833,69	480.026,82	-462.193,13
TOTALE della Macro-classe E	3.778.195,64	5.434.492,48	-1.656.296,84

26) IMPOSTE

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio pari ad Euro 410.240,16.

CONCLUSIONE

Si rileva che il risultato economico negativo è giustificabile con la stessa applicazione dei principi contabili, in quanto in presenza di bilancio in equilibrio l'effetto degli ammortamenti porta sempre un costo che non trova copertura nel bilancio finanziario.

Tale perdita può inoltre essere amplificata dalle varie rettifiche effettuate nel rispetto dei principi contabili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo storno dei ricavi relativi ai permessi di costruire a riserva o lo storno dei ricavi relativi ai contributi in c/capitale girati a risconto passivo.

La giunta propone di:

- Rinviare a nuovo la perdita di esercizio.