



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

Protocollo e data come
Da segnatura a margine

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "AVVOCATO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA E AFFARI LEGALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- con deliberazione n. 41 del 29/01/2026 della Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano integrato di attività ed organizzazione 2026-2028 e il piano annuale assunzioni 2026;
- con deliberazione n. 34 del 28/4/2026 del Commissario Prefettizio nell'esercizio delle funzioni della Giunta comunale è stato modificato il piano assunzionale 2026 prevedendo l'assunzione di n. 1 Avvocato (area dei funzionari ed e dell'elevata qualificazione) da assegnare al Servizio Avvocatura Civica e affari legali;

Visti:

- l'art. 60 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelfranco Veneto;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

- Che è indetta una **procedura di mobilità esterna volontaria**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo pieno e determinato da assegnare al Servizio Avvocatura Civica e affari legali.
- Che la partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite dal presente Avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.
- Che il trattamento economico e normativo applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 – RUOLO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE PER IL POSTO DI AVVOCATO

1.1 - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-05-14 - 0021518

Conoscenze

Conoscenze altamente specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea magistrale e il possesso di titolo abilitativo all'esercizio professionale), con frequente necessità di aggiornamento;

Capacità tecniche

- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- contenuto di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;

Capacità comportamentali

- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

1.2 - PROFILO PROFESSIONALE “AVVOCATO”

Il personale con profilo professionale “Avvocato” svolge compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate e in particolare:

- attività di rappresentanza e difesa dell'ente dinanzi all'autorità giudiziaria (civile, penale, amministrativa, tributaria);
- attività di consulenza giuridica e di supporto ai settori/servizi dell'ente, anche con redazione di pareri legali;
- gestione delle procedure regolate dal D.lgs. n. 14/2019 e di recupero crediti, ai sensi della legge n. 3/2012, alle quali partecipa l'ente;
- redazione di diffide.

Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Sono, altresì, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
1. Essere inquadrato nel profilo professionale di “Avvocato” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali o profilo professionale equivalente (se dipendente di Ente Locale) o in un altro profilo professionale corrispondente (se dipendente da altra P.A.);

2. Essere iscritto all'Albo degli Avvocati – Elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici di cui all'art. 15, comma 1, lett. b), della Legge n. 247/212, unitamente ai requisiti e titoli che consentono tale iscrizione;
3. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. Essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
5. Esercitare la professione di avvocato in servizio presso un Ente pubblico **da almeno tre anni**;
6. Non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) in alcun anno dell'ultimo triennio, con riferimento al sistema della valutazione della performance dell'Ente di provenienza;
7. Non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. Non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso;
9. Essere in possesso della patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali categorie superiori.
10. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, del D.M. del 14 ottobre 2021 ovvero, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
11. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che avessero in corso tali procedimenti, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
12. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
13. Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
14. Avere un rapporto di lavoro a tempo pieno oppure, in caso di lavoro a part time, essere disponibile a modificare il proprio rapporto di lavoro in relazione alle esigenze organizzative del Comune di Castelfranco Veneto, consapevole che il rapporto di lavoro a part time dovrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno presso l'Amministrazione di appartenenza prima dell'immissione in servizio presso il Comune di Castelfranco Veneto.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del presente avviso e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la cessione del contratto, comporta, in qualsiasi tempo la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune **per trenta giorni** e inserita nel sito internet del Comune (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it) e sul Portale del Reclutamento (INPA).

Per essere ammessi alla procedura selettiva i concorrenti dovranno compilare e presentare istanza online **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso** - contenente gli estremi del presente AVVISO e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande – **sul Portale del Reclutamento INPA** (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il termine indicato è perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. **La domanda deve essere presentata unicamente tramite procedura informatica utilizzando l'applicativo disponibile sul Portale del Reclutamento INPA** (<https://www.inpa.gov.it/>),

accedendo alla sezione dedicata al presente AVVISO mediante le proprie credenziali SPID/CIE/CNS.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Nella domanda di partecipazione compilata sul Portale del Reclutamento (INPA) dovranno essere dichiarati tutti i requisiti di partecipazione, indicati al precedente articolo 2.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Si fa presente che tutte le comunicazioni ai candidati, **non soggette a pubblicazione**, verranno inviate a mezzo **posta elettronica certificata (PEC) alla casella da indicare obbligatoriamente nella domanda di mobilità**. Si invita, pertanto, a munirsi di proprio indirizzo PEC prima di iniziare la compilazione della domanda, altrimenti non si potrà inviare la domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione o mancata ricezione di comunicazioni ai candidati relativamente a mancanti o inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del concorrente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel caso di invio di più domande entro la data di scadenza del avviso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Una volta inviata la domanda, il candidato ha la facoltà di modificare o integrare la stessa, fino alla data e all'ora di scadenza del presente avviso, inviando una nuova domanda. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Non è necessario allegare un "curriculum vitae", ma le esperienze formative e professionali dovranno essere dettagliatamente descritte al momento della presentazione della domanda nel portale INPA, come proposto dalle maschere di compilazione, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Per quanto riguarda le esperienze maturate presso la Pubblica Amministrazione, si chiede in particolare di indicare:

- l'attività forense svolta, con esplicita indicazione dei temi legali trattati, del numero e tipologia delle cause, dei pareri e delle procedure di precontenzioso di cui il candidato si è occupato direttamente;
- le diverse esperienze lavorative presso l'Ente di appartenenza sia attuali che pregresse (in altro profilo, con altra assegnazione, con diverso contratto, etc.) nonché le esperienze maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Ente di appartenenza.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

ART. 5. - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i requisiti previsti per l'accesso all'art. 5 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la candidatura alla mobilità, nonché al momento dell'assunzione.

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione. Successivamente, le domande regolarmente presentate saranno valutate, sulla base del curriculum, dal Segretario Generale, coadiuvato eventualmente da altri Dirigenti o dipendenti del servizio di competenza.

I candidati saranno invitati per sostenere un colloquio tendente ad approfondire quanto dichiarato dal candidato in merito a professionalità acquisita, capacità e attitudine a ricoprire il posto in oggetto finalizzato all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei, con riferimento ai criteri indicati all'articolo seguente.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

La scelta degli aspiranti avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

Voci	punti massimi (complessivi 30)
<input type="checkbox"/> Attività e servizi svolti nella Pubblica Amministrazione (in base a quanto specificato nella domanda);	10 (valutazione sulla base del curriculum)
<input type="checkbox"/> Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;	
<input type="checkbox"/> Attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire (Avvocatura Civica e Affari Legali)	20 (valutazione sulla base del colloquio)

Saranno ritenuti idonei i candidati che, al colloquio, i candidati che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio è fissato per il giorno 23/6/2026 ore 9,00.

Il presente avviso vale quale preavviso di almeno 15 giorni previsto nel Regolamento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga una professionalità idonea.

Tutte le altre comunicazioni inerenti alla procedura saranno pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale INPA, nel rispetto del diritto di riservatezza, e hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione, mediante verifica delle dichiarazioni sostitutive. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Al termine dei lavori saranno individuati i candidati ritenuti idonei all'assunzione per mobilità. I risultati della prova saranno pubblicati nel portale INPA e nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e non verrà data altra comunicazione a riguardo.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più idonee rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità. Viene fatta salva la possibilità di tener conto delle candidature della presente procedura nel caso di rinuncia o indisponibilità dell'Amministrazione al rilascio del nulla osta.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato all'atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Castelfranco Veneto, nei casi ove risulti necessario, chiederà l'assenso alla mobilità all'Amministrazione di appartenenza del candidato scelto al termine della procedura.

L'atto di assenso dovrà pervenire al Comune di Castelfranco Veneto entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine, il Comune sarà libero di valutare l'idoneità di altri candidati o di attivare altre modalità di reclutamento.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'amministrazione di provenienza del candidato ritenuto più idoneo a suo insindacabile giudizio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 del presente avviso.

L'effettiva assunzione del servizio mediante cessione del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

Il dipendente all'atto della presa servizio presso il Comune di Castelfranco Veneto dovrà avere esaurito le ferie maturate presso l'Amministrazione di appartenenza, fatti salvi diversi accordi tra le Amministrazioni interessate anche in relazione ai termini del trasferimento concordati.

Degli eventuali impedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale perfezionamento della cessione del contratto è comunque subordinato al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità, tuttora in corso.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E PARI OPPORTUNITÀ.

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa citata nel precedente articolo 4.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del candidato individuato come idoneo. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il candidato idoneo alla mobilità deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea e italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Castelfranco Veneto, che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo, titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate, e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Castelfranco Veneto, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelfranco Veneto (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Castelfranco Veneto a mezzo email: personale@comune.castelfranco-veneto.tv.it; PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV); Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268; Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è Avv. MATTIA TACCHINI via XX Settembre 46 - 28925 – VERBANIA - e-mail: mt@mattiatacchini.it pec: mattia.tacchini@pec.it.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marchetti Daniela, in qualità di Responsabile Posizione Organizzativa Risorse Umane ed Organizzazione.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (e-mail personale.paghe@comune.castelfranco-veneto.tv.it telefono 0423/735599 – dott. Vincenzo Flauto).

Il presente avviso è disponibile sul portale INPA e sul sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al seguente indirizzo: <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali chiarimenti verranno diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Chiara Perozzo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

C_111 - C_111 - 1 - 2026-05-14 - 0021518