



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario Nr. Generale 307 del 13/04/2026

Proposta Nr. 445

Oggetto: RINNOVO ANNUALE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE KYOCERA IN BIANCO E NERO COLLOCATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - PERIODO DA APRILE 2026 AD APRILE 2027 - CIG BB1A9B639F

IL DIRIGENTE

- **Premesso**

- **Che** il servizio Economato/Provveditorato, in accordo con i settori interessati, provvede all'acquisizione di beni strumentali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle diverse attività comunali;
- **Che** con determinazione n. 351 del 07/06/2021, avente ad oggetto: "Noleggio quinquennale di n. 3 fotocopiatori bianco e nero – Adesione alla Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31 lotto 2", il Comune di Castelfranco Veneto ha stipulato un contratto di noleggio di n. 3 fotocopiatori in bianco e nero, assegnati ai seguenti servizi:
 - Servizi Sociali;
 - Economato-Provveditorato;
 - Servizi Demografici;
- **Che** il contratto quinquennale si concluderà nel mese di Aprile 2026;
- **Preso atto** che l'attuale disponibilità di fotocopiatori presenti in convenzione Consip nel Mercato della Pubblica Amministrazione: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3", risulta scarsa e non rispondente alle caratteristiche tecniche richieste e che si rimane nel frattempo in attesa, ai fini dell'adesione, della completa attivazione della nuova convenzione: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio (ID 2897);
- **Ritenuto** necessario, data anche l'ottima funzionalità, rinnovare il noleggio per un ulteriore anno, di n. 1 fotocopiatore Kyocera TASKalfa 8003i media/alta produttività, fascia B, collocato presso il settore dei Servizi Demografici, aventi le seguenti principali caratteristiche tecniche:
 - Funzionalità fronte/retro;
 - Velocità di copiatura – A4 – 600X600 – 80 pagine al minuto;
 - Funzione scanner;
 - Possibilità di stampa su carta riciclata;
 - Possibilità di stampa su lucidi;
 - Capacità Bypass 150 fogli;
 - Velocità di copiatura (A4 – 600x600 solo fronte) [pagine/minuto] 80;
 - Monitoraggio automatico dei consumabili;
- **Accertato** che i costi contrattuali proposti per i 12 mesi con media/alta produttività, fascia B, possono essere riassunti nel prospetto seguente:

<i>DURATA CONTRATTO</i>	<i>PRODUTTIVITA'</i>	<i>CANONE TRIMESTRALE DEL FOTOCOPIATORE (IVA 22% ESCLUSA)</i>	<i>COSTO COPIA ECCELENTE MONOCROMATICA</i>
12 MESI	MEDIA/ALTA	€ 222,00	€ 0,00116

- **Stabilito** che si procederà al rinnovo, tramite affidamento diretto secondo quanto stabilito dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
 - **Rilevato** che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
 - **Vista** la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza (ora A.N.A.C.) n. 3 del 5/3/2008, in materia di rischi interferenziali;
 - **Richiamato** il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) (e s.m.i.) ed, in particolare:
 - l'art. 17 in base al quale "(...) 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti (...), con apposito atto, adottano la decisione di contrarre (...) 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico professionale (..);
 - l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - **Vista** la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;
 - **Richiamata** la Legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie e la conseguente dichiarazione allegata del 20/12/2025, con la quale la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale a Milano (MI) in Via Monfalcone, 15, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del conto corrente bancario dedicato;
 - **Dato atto** che le citate disposizioni riportano che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto";
 - **Visto** il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 09/01/2026 (Protocollo INPS_48936177) e valido sino al 09/05/2026;
- Richiamati:**
- il D.U.P. 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 130 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
 - il Bilancio di Previsione 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 131 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;

- il P.E.G. 2026-2028 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Prefetto di Treviso del 14.03.2026, fasc.4046/2025 Area II protocollo n. 0023450, pervenuto il 14.03.2026, al n. 0011989, con cui è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale di Castelfranco Veneto e la nomina del Commissario per la provvisoria gestione dell’Amministrazione Comunale, a cui sono attribuite le competenze in capo al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio prot. com. n. 12010 (12009 per il Segretario) del 14.03.2026, con il quale viene confermata per l’esercizio 2026 al Dott. Emanuele Muraro la dirigenza del Settore 1° Economico-Finanziario, sostituito in caso di assenza o di impedimento dal Dott. Gianluca Mastrangelo, precedentemente conferito con Decreto del Sindaco prot. com. n. 56124 del 15/12/2025;

Dato atto che ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di rinnovare con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale a Milano (MI) in Via Monfalcone, 15 – C.F. 01788080156 – P.IVA 02973040963, il noleggio annuale (12 mesi), comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta) di n. 1 fotocopiatrici Kyocera TASKalfa 8003i media/alta produttività, fascia B, già assegnato al servizio in premessa citato;
2. Di stabilire che il rinnovo contrattuale verrà stipulato mediante Trattativa Diretta (TD) n. 6154507, attraverso le funzioni presenti sul portale www.acquistinretepa.it;
3. Di dare atto che il numero di CIG assegnato da parte dell’Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **BB1A9B639F**;
4. Di impegnare la spesa complessiva riferita al periodo dal Aprile 2026 ad Aprile 2027 di €. 1.083,36 (888,00 + IVA 22%), con imputazione nel modo seguente:

SERVIZI DEMOGRAFICI:

- €. 812,52 (€. 666,00 + IVA 22% compresa) al capitolo 72502 – “Anagrafe - Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 1.07.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2026;
- €. 270,84 (€. 222,00 + IVA 22% compresa) al capitolo 72502 – “Anagrafe - Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 1.07.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2027;

5. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

6. Di dare atto che l’Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la

tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo infatti del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti del comma 9 bis del medesimo art.3;

7. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale;
8. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione, PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/08/2009 n. 102.

Data della proposta: **02/04/2026**

Visto per la regolarità dell'istruttoria:
Stefano Stefani

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MURARO EMANUELE in data 13/04/2026



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.307 del 13/04/2026

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 1614/0	Data: 13/04/2026	Importo: 812,52
Oggetto:	ANAGRAFE - RINNOVO ANNUALE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE KYOCERA IN BIANCO E NERO COLLOCATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - PERIODO DA APRILE 2026 AD APRILE 2027 - CIG BB1A9B639F (IVA 22% compresa)			
				C.I.G.: BB1A9B639F
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0012843 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.			
Bilancio				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	132.718,07	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	64.210,42	
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Impegno nr. 1614/0:	812,52	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	65.022,94	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	67.695,13	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	1.500,33	
Capitolo:	72502	Impegni gia' assunti:	346,24	
Oggetto:	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 1614/0:	812,52	
		Totale impegni:	1.158,76	
		Disponibilità residua:	341,57	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 13/04/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.307 del 13/04/2026

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>	2027 232/0	Data: 13/04/2026	Importo: 270,84
Oggetto:	ANAGRAFE - RINNOVO ANNUALE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE KYOCERA IN BIANCO E NERO COLLOCATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - PERIODO DA APRILE 2026 AD APRILE 2027 - CIG BB1A9B639F (IVA 22% compresa)				
				C.I.G.: BB1A9B639F	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Beneficiario:	0012843 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.				
Bilancio					
Anno:	2027			Stanziamiento attuale:	90.078,07
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	829,60
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Impegno nr. 232/0:	270,84
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	1.100,44
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	88.977,63
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2027			Stanziamiento attuale:	1.500,33
Capitolo:	72502			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi			Impegno nr. 232/0:	270,84
				Totale impegni:	270,84
				Disponibilità residua:	1.229,49
Progetto:					
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 13/04/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MURARO EMANUELE in data 13/04/2026