

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STEFANI STEFANO**

Indirizzo Ufficio **VIA F.M. PRETI, 36 – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)**

Telefono Ufficio **0423 735561**

E-mail istituzionale [stefano.stefani@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:stefano.stefani@comune.castelfranco-veneto.tv.it)

Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date Dal 16/09/2024 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco Veneto (TV)  
– Via F.M. Preti, 36

Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
Funzionario Amministrativo Contabile ex cat. D – Economo

Tipo di impiego  
– Responsabile Ufficio Provveditorato/Economato, inventario, assicurazioni, autoparco.

Principali mansioni e responsabilità  
Attività di Economo Comunale in qualità di Agente Contabile interno dell'Ente con registrazione delle operazioni di incasso e di pagamento delle minute spese. Predisposizione delle attività di rendicontazione da esibire alla Corte dei Conti. Coordinamento e gestione delle attività di Provveditorato per acquisti di beni e di servizi anche attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico. Gestione delle polizze assicurative dell'Ente con apertura sinistri e recupero danni per i sinistri attivi. Gestione dell'autoparco comunale, dell'inventario di beni mobili, degli oggetti smarriti. Predisposizione periodica di aste pubbliche per beni mobili. Coordinamento nella gestione del magazzino di cancelleria, carta e prodotti vari. Organizzazione del medesimo servizio e del relativo personale.

Date Dal 01/01/2017 al 15/09/2024  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco Veneto (TV)  
– Via F.M. Preti, 36

Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile C1/C6 – Economo – Responsabile Ufficio Provveditorato/Economato, inventario, assicurazioni, autoparco.

Principali mansioni e responsabilità  
Attività di Economo Comunale in qualità di Agente Contabile interno dell'Ente con registrazione delle operazioni di incasso e di pagamento delle minute spese. Predisposizione delle attività di rendicontazione da esibire alla Corte dei Conti. Coordinamento e gestione delle attività di Provveditorato per acquisti di beni e di servizi anche attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico. Gestione delle polizze assicurative dell'Ente con apertura sinistri e recupero danni per i sinistri attivi. Gestione dell'autoparco comunale, dell'inventario di beni mobili, degli oggetti smarriti. Predisposizione periodica di aste pubbliche per beni mobili. Coordinamento

	nella gestione del magazzino di cancelleria, carta e prodotti vari. Organizzazione del medesimo servizio e del relativo personale.
Date	Dal 02/05/2022 al 31/07/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo Infantile Umberto Primo di Castelfranco Veneto (TV) – Borgo Pieve, 76
Tipo di azienda o settore	IPAB
Tipo di impiego	Direttore in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, coordinamento e gestione contabile dell'ente
Date	Dal 29/11/2001 al 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco Veneto (TV) – Via F.M. Preti, 36
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile C1/C3 - Servizio Contabilità
Principali mansioni e responsabilità	Ampia gestione delle operazioni contabili di entrata, spesa, fiscali. Predisposizione di prospetti di bilancio, assunzione impegni di spesa con relativa registrazione di determinazioni dirigenziali. Responsabile del coordinamento delle attività dei controlli interni. Rendicontazioni contabili varie nonché delle spese elettorali.
Date	Dal 19/03/2001 al 28/11/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Schiavon (VI) – Piazza Risorgimento, 4
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile C1/C1 - Servizio Ragioneria
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nell'attività contabile e di bilancio dell'Ente
Date	Dal 17/07/2000 al 18/03/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco Veneto (TV) – Via F.M. Preti, 36
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile C1/C1 a tempo determinato - Servizio Contabilità
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nell'attività contabile dell'Ente con particolare riferimento alla gestione della spesa.
Date	Dal 06/06/2000 al 16/07/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecchio Maggiore (VI) – Via Roma, 5
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo contabile B3/B3 a tempo determinato - Servizio Contabilità
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nell'attività contabile dell'Ente con particolare riferimento alla gestione della spesa.
<b>ISTRUZIONE</b>	
Date	19/12/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Guglielmo Marconi - Roma
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Economiche (L-33) – Tesi: “La riforma della gestione delle crisi bancarie. Il caso “Banche Venete”
Date	Anno 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. G.B. Pertile - Asiago (VI)
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale

Date	Gennaio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Treviso
Qualifica conseguita	Responsabile sicurezza per strutture ad alto rischio
<b>FORMAZIONE</b>	
Date	Varie
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diversi
Corso	Numerosi corsi e seminari inerenti le mansioni svolte
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUE</b>	INGLESE
Capacità di lettura	Livello: Scolastico
Capacità di scrittura	Livello: Scolastico
Capacità di espressione orale	Livello: Scolastico
<b>ALTRE LINGUE</b>	FRANCESE
Capacità di lettura	Livello: Buono
Capacità di scrittura	Livello: Buono
Capacità di espressione orale	Livello: Buono
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima conoscenza ambiente Windows ed applicativi Office (Word, Excel), Posta elettronica, navigazione internet. Sufficiente conoscenza di Access. Ottima conoscenza dei programmi contabili relativi alla posizione ricoperta.

Conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Castelfranco Veneto, 20 Gennaio 2026

Stefani Stefano  
