



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario Nr. Generale 171 del 03/03/2026

Proposta Nr. 259

**Oggetto: RINNOVO SEMESTRALE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI OLIVETTI IN
BIANCO E NERO - PERIODO DAL 23/03/2026 AL 22/09/2026 - CIG BA684BB900**

IL DIRIGENTE

- **Premesso**

- **Che** il servizio Economato/Provveditorato, in accordo con i settori interessati, provvede all'acquisizione di beni strumentali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle diverse attività comunali;
- **Che** con determinazione n. 379 del 11/06/2021, avente ad oggetto: "Noleggio quinquennale di n. 3 fotocopiatrici bianco e nero – Adesione alla Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31 lotto 1", il Comune di Castelfranco Veneto ha stipulato un contratto di noleggio di n. 3 fotocopiatrici in bianco e nero assegnati ai seguenti servizi:
 - Biblioteca;
 - Lavori Pubblici;
 - Urbanistica;
- **Che** il contratto quinquennale si concluderà nel mese di Marzo 2026;
- **Preso atto** che l'attuale disponibilità di fotocopiatrici presenti in convenzione Consip nel Mercato della Pubblica Amministrazione: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3", risulta scarsa e non rispondente alle caratteristiche tecniche richieste e che si rimane nel frattempo in attesa, ai fini dell'adesione, della completa attivazione della nuova convenzione: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio (ID 2897);
- **Ritenuto** necessario, data anche l'ottima funzionalità, rinnovare il noleggio per sei mesi, di n. 3 fotocopiatrici Olivetti modello D D-Copia 6001 MF media produttività, fascia A, aventi le seguenti principali caratteristiche tecniche:
 - Funzionalità fronte/retro;
 - Funzione scanner;
 - Possibilità di stampa su carta riciclata;
 - Possibilità di stampa su lucidi;
 - Capacità bypass 150 fogli;
 - Velocità di copiatura (A4 – 600 x 600 – solo fronte) [pagine/minuto] 60;
 - Monitoraggio automatico dei consumabili;
- **Accertato** che i costi contrattuali proposti per i 6 mesi con media produttività, fascia A, sono pari al canone del contratto precedente e sono riassunti nel prospetto seguente:

<i>DURATA CONTRATTO</i>	<i>PRODUTTIVITA'</i>	<i>CANONE TRIMESTRALE AL FOTOCOPIATORE (IVA 22% ESCLUSA)</i>	<i>COSTO COPIA ECCELENTE MONOCROMATICA</i>
6 MESI	MEDIA	€ 123,80	€ 0,00198
<i>DISPOSITIVO OPZIONALE</i>	<i>DURATA CONTRATTO</i>	<i>CANONE TRIMESTRALE</i>	
CASSETTO AGGIUNTIVO	6 MESI	€ 11,00	
DISPOSITIVO FINITORE	6 MESI	€ 16,00	
SERVIZIO SICUREZZA	6 MESI	€ 6,00	
SERVIZIO DI STAMPA GESTITA	6 MESI	€ 3,00	

- **Rilevato** che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- **Vista** la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza (ora A.N.A.C.) n. 3 del 5/3/2008, in materia di rischi interferenziali;
- **Richiamato** il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) (e s.m.i.) ed, in particolare:
 - l'art. 17 in base al quale "(...) 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti (...), con apposito atto, adottano la decisione di contrarre (...) 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico professionale (...);
 - l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- **Vista** la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;
- **Richiamata** la Legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie e la conseguente dichiarazione allegata del 24/11/2025, con la quale la Ditta OLIVETTI S.P.A. con sede legale a Ivrea (TO) in

Strada Monte Navale 2/C, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del conto corrente bancario dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto”;

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della Società OLIVETTI S.P.A., rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 23/01/2026 (Protocollo INPS_49149339) e valido sino al 23/05/2026;

Richiamati:

- il D.U.P. 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 130 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 131 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2026-2028 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 56124 del 15.12.2025 con il quale:

- viene affidata al Dr. Emanuele Muraro la dirigenza del Settore 1 Economico Finanziario e la competenza del sottoscritto in ordine all’adozione del presente atto;
- si stabilisce che “nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di Dirigente Responsabile di Settore, in assenza dell’individuazione del sostituto, siano svolte nel modo seguente: - il dott. Gianluca Mastrangelo sostituisce il dott. Emanuele Muraro e, viceversa, il dott. Emanuele Muraro sostituisce il dott. Gianluca Mastrangelo”;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 con i relativi allegati e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di rinnovare con la ditta OLIVETTI S.P.A. con sede legale a Ivrea (TO) in Strada Monte Navale 2/C – C.F. e P.IVA 02298700010, il noleggio semestrale, comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta) di n. 3 fotocopiatrici Olivetti modello D D-Copia 6001 MF media produttività, fascia A, già assegnati ai servizi in premessa citati;
2. Di dare atto che il numero di CIG assegnato da parte dell’Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **BA684BB900**;
3. Di impegnare la spesa complessiva riferita al periodo dal 23 Marzo 2026 al 22 Settembre 2026 di €. 1.169,79 (IVA 22% compresa), con imputazione nel modo seguente:

LAVORI PUBBLICI:

- €.389,93 (IVA 22% compresa) al capitolo 65502 – “Ufficio Tecnico – Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice di bilancio 1.06.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2026;

BIBLIOTECA:

- €.389,93 (IVA 22% compresa) al capitolo 149214 – “Biblioteca – Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 5.02.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2026;

URBANISTICA:

- €.389,93 (IVA 22% compresa) al capitolo 242001 – “Urbanistica – Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi” – codice di bilancio 8.01.1.0103, con imputazione contabile all’esercizio finanziario 2026;
- 4. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 5. Di dare atto che l’Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto. Il mancato utilizzo infatti del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti del comma 9 bis del medesimo art.3;
- 6. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale;
- 7. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione, PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/08/2009 n. 102.

Data della proposta: **26/02/2026**

Visto per la regolarità dell’istruttoria:
Stefano Stefani

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente in calce dell’attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MURARO EMANUELE in data 03/03/2026



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.171 del 03/03/2026

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 928/0	Data: 03/03/2026	Importo: 389,93
Oggetto:	UFFICIO TECNICO -RINNOVO SEMESTRALE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI OLIVETTI IN BIANCO E NERO - PERIODO DAL 23/03/2026 AL 22/09/2026 - CIG BA684BB900 (IVA 22% compresa)			
			C.I.G.: BA684BB900	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0015425 - OLIVETTI S.P.A.			
Bilancio				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	134.665,60	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	70.137,60	
Programma:	6 - Ufficio tecnico	Impegno nr. 928/0:	389,93	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	70.527,53	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	64.138,07	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	3.500,00	
Capitolo:	65502	Impegni gia' assunti:	1.275,64	
Oggetto:	UFFICIO TECNICO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 928/0:	389,93	
		Totale impegni:	1.665,57	
		Disponibilità residua:	1.834,43	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 03/03/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.171 del 03/03/2026

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 929/0	Data: 03/03/2026	Importo:	389,93
Oggetto:	BIBLIOTECA - RINNOVO SEMESTRALE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI OLIVETTI IN BIANCO E NERO - PERIODO DAL 23/03/2026 AL 22/09/2026 - CIG BA684BB900 (IVA 22% compresa)				
				C.I.G.:	BA684BB900
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Beneficiario:	0015425 - OLIVETTI S.P.A.				
Bilancio					
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	1.042.146,76		
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	660.198,27		
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 929/0:	389,93		
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	660.588,20		
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	381.558,56		
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	2.148,90		
Capitolo:	149214	Impegni gia' assunti:	537,18		
Oggetto:	BIBLIOTECA: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 929/0:	389,93		
		Totale impegni:	927,11		
		Disponibilità residua:	1.221,79		
Progetto:					
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 03/03/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.171 del 03/03/2026

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 930/0	Data: 03/03/2026	Importo: 389,93
Oggetto:	URBANISTICA - RINNOVO SEMESTRALE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI OLIVETTI IN BIANCO E NERO - PERIODO DAL 23/03/2026 AL 22/09/2026 - CIG BA684BB900 (IVA 22% compresa)			
				C.I.G.: BA684BB900
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0015425 - OLIVETTI S.P.A.			
Bilancio				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	79.425,88	
Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni gia' assunti:	38.491,18	
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio	Impegno nr. 930/0:	389,93	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	38.881,11	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	40.544,77	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	6.450,00	
Capitolo:	242001	Impegni gia' assunti:	1.291,94	
Oggetto:	URBANISTICA: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 930/0:	389,93	
		Totale impegni:	1.681,87	
		Disponibilità residua:	4.768,13	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 03/03/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MURARO EMANUELE in data 03/03/2026