



## CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

*Provincia di Treviso*

### Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario Nr. Generale 247 del 26/03/2026

**Proposta Nr. 360**

**Oggetto: RINNOVO SEMESTRALE N. 1 FOTOCOPIATORE IN BIANCO E NERO -  
PERIODO DAL 01/04/2026 AL 30/09/2026 - CIG BA2C71FA78**

#### IL DIRIGENTE

- **Premesso**

- **Che** il servizio Economato/Provveditorato, in accordo con i settori interessati, provvede all'acquisizione di beni strumentali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle diverse attività comunali;
- **Che** con determinazione n. 235 del 21/04/2021, avente ad oggetto: "Noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatrice in bianco e nero – Adesione alla Convenzione Apparecchiature Multifunzione 32 lotto 3", il Comune di Castelfranco Veneto ha stipulato un contratto di noleggio di n. 1 fotocopiatore in bianco e nero assegnato al servizio:
  - Biblioteca comunale;
- **Che** il contratto quinquennale si concluderà nel mese di Marzo 2026;
- **Preso atto** che l'attuale disponibilità di fotocopiatori presenti in convenzione Consip nel Mercato della Pubblica Amministrazione: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3", risulta scarsa e non rispondente alle caratteristiche tecniche richieste e che si rimane nel frattempo in attesa, ai fini dell'adesione, della completa attivazione della nuova convenzione: "Apparecchiature Multifunzione in noleggio (ID 2897);
- **Ritenuto** necessario, rinnovare il noleggio per sei mesi, di n. 1 fotocopiatore Xerox modello Versalink B7030V\_D fascia A – produttività media, aventi le seguenti principali caratteristiche tecniche:
  - Funzionalità fronte/retro;
  - Velocità di copiatura – A4 – 600X600 – 30 pagine al minuto;
  - Funzione scanner;
  - Possibilità di stampa su carta riciclata;
  - Possibilità di stampa su lucidi;
  - Capacità Bypass >=50 fogli;
  - Velocità di copiatura (A4 – 600x600-solo fronte) >=[pagine/minuto] 30;
- **Accertato** che i costi contrattuali proposti per i 6 mesi con media produttività, fascia A, possono essere riassunti nel prospetto seguente:

<i>DURATA CONTRATTO</i>	<i>PRODUTTIVITA'</i>	<i>CANONE TRIMESTRALE (IVA 22% ESCLUSA) Comprensivo di cassetto aggiuntivo, dispositivo finitore, servizio di sicurezza</i>	<i>COSTO COPIA ECCELENTE MONOCROMATICA</i>
6 MESI	MEDIA	€ 91,38	€ 0,00214

- **Rilevato** che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
  - **Vista** la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza (ora A.N.A.C.) n. 3 del 5/3/2008, in materia di rischi interferenziali;
  - **Richiamato** il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) (e s.m.i.) ed, in particolare:
    - l'art. 17 in base al quale "(...) 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti (...), con apposito atto, adottano la decisione di contrarre (...) 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico professionale (..);
    - l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - **Vista** la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;  
**Richiamata** la Legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie e la conseguente dichiarazione allegata del 10/02/2026, con la quale la Società ITD SOLUTIONS S.P.A. con sede legale a Milano (MI) in Via Galileo Galilei, 7, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del conto corrente bancario dedicato;  
**Dato atto** che le citate disposizioni riportano che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto";  
**Visto** il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della Società ITD SOLUTIONS S.P.A, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 19/01/2026 (Protocollo INPS\_49057910) e valido sino al 19/05/2026;
- Richiamati:**
- il D.U.P. 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 130 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
  - il Bilancio di Previsione 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 131 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
  - il P.E.G. 2026-2028 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
  - il P.I.A.O. 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Visto** il decreto del Prefetto di Treviso del 14.03.2026, fasc.4046/2025 Area II protocollo n. 0023450, pervenuto il 14.03.2026, al n. 0011989, con cui è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale di Castelfranco Veneto e la nomina del Commissario per la provvisoria gestione dell'Amministrazione Comunale, a cui sono attribuite le competenze in capo al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

**Visto** il decreto del Commissario Prefettizio prot. com. n. 12010 del 14.03.2026, con il quale viene confermata per l'esercizio 2026 al al Dott. Emanuele Muraro la Dirigenza del Settore 1 "Economico finanziario", sostituito in caso di assenza o di impedimento dal Dott. Gianluca Mastrangelo;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023 con i relativi allegati e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. Di rinnovare con la ditta ITD SOLUTIONS S.P.A. con sede legale a Milano (MI) in Via Galileo Galilei, 7 – C.F. 05773090013 – P.IVA 10184840154, il noleggio semestrale (6 mesi), comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta) di n. 1 fotocopiatore Xerox modello Versalink B7030V\_D fascia A – produttività media, già assegnato al servizio in premessa citato;
2. Di dare atto che il numero di CIG assegnato da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **BA2C71FA78**;
3. Di impegnare la spesa complessiva riferita al periodo dal 01 Aprile 2026 al 30 Settembre 2026 di €. 182,76 + IVA 22%, con imputazione nel modo seguente:
  - €. 222,97 (IVA 22% compresa) al capitolo 149214 – "Biblioteca – Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo beni di terzi" – codice di bilancio 5.02.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2026;
4. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. Di dare atto che l'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo infatti del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti del comma 9 bis del medesimo art.3;
6. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale;
7. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione, PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/08/2009 n. 102.

Data della proposta: **17/03/2026**

Visto per la regolarità dell'istruttoria:  
Stefano Stefani

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario  
(Firmato digitalmente)

---

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario  
(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MURARO EMANUELE in data 26/03/2026



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.247 del 26/03/2026

<b>ESERCIZIO:</b> 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 1479/0	<b>Data:</b> 26/03/2026	<b>Importo:</b> 222,97
<b>Oggetto:</b>	Biblioteca - RINNOVO SEMESTRALE N. 1 FOTOCOPIATORE IN BIANCO E NERO XEROX- PERIODO DAL 01.04.2026 AL 30.09.2026 - CIG BA2C71FA78 (IVA 22% compresa)			
				<b>C.I.G.:</b> BA2C71FA78
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0017729 - ITD SOLUTIONS SPA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2026	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.042.146,76	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni gia' assunti:</b>	671.657,03	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 1479/0:</b>	222,97	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	671.880,00	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	370.266,76	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2026	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.148,90	
<b>Capitolo:</b>	149214	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.545,31	
<b>Oggetto:</b>	BIBLIOTECA: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	<b>Impegno nr. 1479/0:</b>	222,97	
		<b>Totale impegni:</b>	1.768,28	
		<b>Disponibilità residua:</b>	380,62	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 26/03/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MURARO EMANUELE in data 26/03/2026