



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO



Relazione di fine Mandato del Sindaco ANNI 2020-2026

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

Sotto il profilo metodologico con particolare riferimento ai dati finanziari va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione dell'esercizio finanziario 2019 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29 maggio 2020), 2020 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 41 del 30 aprile 2021), 2021 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 44 del 29 aprile 2022), 2022 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 38 del 28 aprile 2023), 2023 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 30 del 22 aprile 2024), e 2024 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 34 del 30 aprile 2025).

Ai sensi del citato articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 la presente relazione è stata redatta dal Responsabile del servizio finanziario dott. Emanuele Muraro.

La presente relazione riguarda il mandato di Stefano Marcon, proclamato ai sensi dell'articolo 72, comma 9 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 Sindaco del Comune di Castelfranco Veneto il giorno 6 ottobre 2020 come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale, che ha presentato le dimissioni il giorno 21 febbraio 2026, e pertanto, ai sensi dell'art. 141 del D. Lgs 267/2000, è il sottoscrittore della presente relazione, come anche indicato dalla deliberazione 16/2024 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, e precisato dalla la Sezione delle autonomie della Corte dei conti, con deliberazione n. 15/2015.

La scadenza di tale mandato è fissata in ossequio a quanto disposto dalla:

- circolare n. 83/2024 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali "*... il rinnovo elettivo di quegli Enti dovrà rispettivamente svolgersi.... nella primavera del 2026, per i comuni che hanno votato nel secondo semestre 2020.*";
- delibera n. 17/2025 della Corte Conti Sezione delle Autonomie, "*Nel caso in cui le elezioni dei consigli comunali abbiano luogo oltre la scadenza del mandato il termine per la consegna della relazione di fine mandato di cui all'art. 4, comma 2, d.lgs. N. 149/2011 deve essere calcolato a ritroso dalla data fissata per le nuove elezioni e non dalla scadenza del quinquennio dall'inizio del mandato*".

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31 dicembre	33.406	33.477	33.291	33.090	33.201	33.297	33.342

Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Stefano Marcon	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Vicesindaco	Marica Galante	16/10/2020 al 21 febbraio 2026
Assessore	Roberto Filippetto	Dal 16/10/2020 al 13/10/2022
Assessore	Gianfranco Giovine	16/10/2020 al 21 febbraio 2026
Assessore	Guidolin Stefania	Dal 16/10/2020 al 14/07/2023
Assessore	Marconato Roberto	Dal 16/10/2020 al 31/03/2022
Assessore	Franco Pivotti	Dal 16/10/2020 al 14/07/2023
Assessore	Garbuio Roberta	16/10/2020 al 21 febbraio 2026
Assessore	Mary Pavin	01/08/2023 al 21 febbraio 2026
Assessore	Agostino Battaglia	21/10/2022 al 21 febbraio 2026
Assessore	Elisabetta Peron	01/08/2023 al 21 febbraio 2026
Assessore	Miotti Oscar	01/08/2023 al 21 febbraio 2026

CONSIGLIO COMUNALE

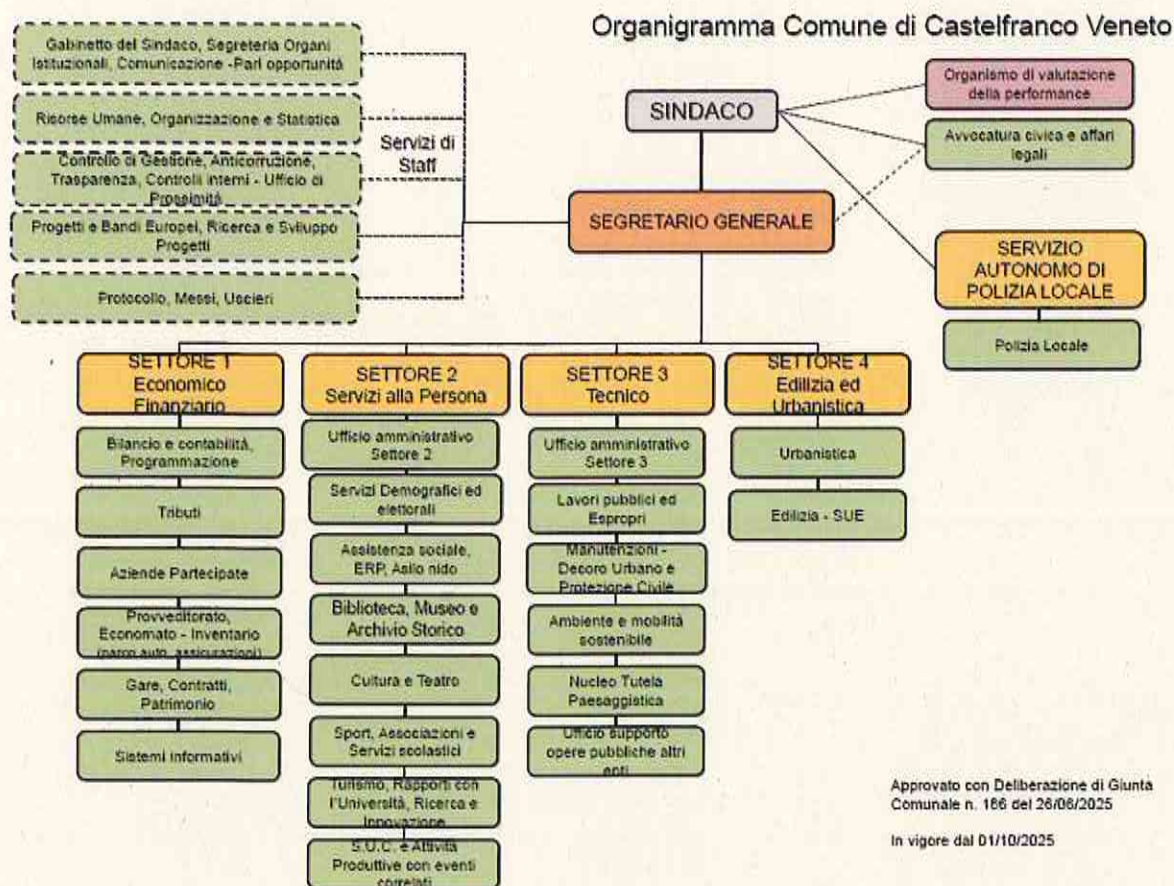
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Stefano Marcon	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Presidente del consiglio	Didonè Gianluca	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Didonè Michael	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Pavin Mary	Dal 16/10/2020 al 31/07/2023
Consigliere	Gatto Viviana	16/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Dussin Luciano	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Peron Elisabetta	Dal 6/10/2020 al 31/07/2023
Consigliere	Battocchio Annalisa	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Pasquettin Brian	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Murarotto Diego	16/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Zanellato Matteo	Dal 6/10/2020 al 31/07/2023
Consigliere	Marcon Edda	8/08/2023 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Cattapan Giovanni	16/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Basso Fiorenzo	16/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Giovine Diego	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Sartoretto Sebastiano	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Rizzo Guido	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Bolzon Nazzareno	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Boldo Alessandro	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Beltramello Claudio	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Garbui Michele	Dal 6/10/2020 al 22/11/2021
Consigliere	Stangherlin Serena	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Gomierato Maria	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Fiscon Gianni	6/10/2020 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Andrea Di Ascenzo	8/08/2023 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Sandra Piva	8/08/2023 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Maria Chiara Bazan	30/11/2021 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Zurlo Lorenzo Angelo	Dal 6/10/2020 al 31/05/2023
Consigliere	Lago Vittorio	22/06/2023 al 21 febbraio 2026
Consigliere	Stefano Pasqualotto	6/10/2020 al 21 febbraio 2026

C. C. 111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Struttura organizzativa dell'ente

L'attuale struttura organizzativa del Comune è stata ridefinita con deliberazione n. 186 del 26/06/2025, con decorrenza 1 ottobre 2025. L'articolazione della struttura è la seguente:

Organigramma:



Organigramma	Nr. Maschi	Nr. Femmine	Denominazione
Segretario Generale		1	Segretario Generale
Dirigenti	1		1° settore
	1		2° settore
	1		3° settore
	1		4° settore
Elevate Qualificazioni	1		Polizia Locale
		1	Risorse Umane ed Organizzazione
		1	Bilancio e Contabilità
		1	Servizio Sociale
	1		Edilizia e SUE
	1		Manutenzioni, Appalti Lavori e protezione
	1		Avvocatura civica
	1		Patrimonio – Contratti e Appalti
1		Biblioteca, Museo, Archivio	
Personale a tempo indeterminato al 31/12/2025	76	70	Inclusi i dirigenti ed escluso il Segretario Generale
Personale a tempo determinato al 31/12/2025	3	3	Incluso un dirigente

Condizione giuridica dell'Ente: l'ente non è mai stato commissariato nel periodo del mandato, e non lo è alla data di redazione della presente relazione.

Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e neanche il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Inoltre l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 quinquies del TUEL, e neanche al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Situazione di contesto interno/esterno:

Servizi di Staff

Durante il mandato non sono emerse criticità di rilievo, in quanto le attività del settore, di supporto all'Amministrazione al fine del corretto svolgimento delle attività di gestione si sono svolte regolarmente. Le attività degli uffici si sono adeguate nel tempo all'evolversi della normativa, costantemente in evoluzione.

Settore 1

Nell'ambito del settore il periodo del mandato è stato caratterizzato dagli effetti economici post covid, e dai conflitti tutt'ora in essere, dalla gestione degli interventi finanziati dal PNRR, dagli aggiornamenti normativi riguardanti soprattutto l'armonizzazione contabile, che ha generato un cambiamento culturale nell'approccio alla gestione delle risorse ancora in corso di svolgimento, stante le resistenze al cambiamento di visione culturale.

Le difficoltà nella gestione sono poi state accentuate dall'incremento degli adempimenti posti a carico dei servizi finanziari, che in tale periodo hanno avuto un aumento senza precedenti come rilevato anche dalle associazioni di categoria, con un turnover del personale non tempestivo.

Nonostante quanto sopra evidenziato il settore ha garantito l'assolvimento di quanto previsto dalla normativa, tuttora in corso di evoluzione, cercando di informatizzare ove possibile e compatibilmente con le risorse messe a disposizione.

Settore 2

Nel periodo di mandato, nel contesto nazionale si è assistito nel tempo ad un restringimento del welfare che alimenta gli squilibri sociali, ove il welfare non costituisce più una importante fonte di integrazione dei redditi familiari, attraverso i suoi servizi e le sue prestazioni in denaro e in natura, quanto una fonte di nuove e aggiuntive voci di spesa. Si tratta di spese familiari crescenti non solo per acquistare prestazioni che il servizio pubblico non garantisce più o caratterizzate da un accesso difficile, ma anche per pagare forme di compartecipazioni più o meno elevate a prestazioni erogate in ambito pubblico.

A livello locale le politiche di sviluppo messe in atto dal Comune di Castelfranco Veneto nel corso del mandato hanno cercato supportare la comunità in questi processi di adattamento al cambiamento per generare un nuovo modello di sviluppo della Città e della sua comunità, anche attraverso la cultura, l'istruzione e lo sport.

Settore 3

Durante il periodo di mandato si sono svolte le attività di pianificazione, programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, pianificazione e programmazione della mobilità urbana e trasporti, con interventi rilevanti quali quelli previsti dal PNRR.

Settore 4

Tenendo presente il contesto socio-economico del periodo di mandato, l'Amministrazione ha prioritariamente intrapreso azioni tese all'incentivazione dell'edilizia sia residenziale che produttiva, mediante specifiche Varianti al Piano degli Interventi. Inoltre è stata attuata una disciplina del territorio basata sul contenimento del consumo del suolo, alla valorizzazione del paesaggio agrario, alla riqualificazione basata sui principi della sostenibilità. Numerose sono state le azioni finalizzate alla rivitalizzazione delle zone urbane, sia mediante politiche per la riqualificazione ed il rilancio del centro storico, attraverso la definizione e sviluppo, in condivisione con imprese pubbliche e private, di progetti sostenibili. Lo sviluppo locale è stato poi considerato imprescindibile dall'attenzione alla "cultura", come capacità di relazione, aperta tanto agli stimoli esterni quanto alle preziose risorse locali.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

Alla data di inizio mandato, il rendiconto dell'esercizio 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29 maggio 2020, presentava tutti positivi i parametri obiettivi di deficitarietà; alla data di redazione della presente relazione, il rendiconto dell'esercizio 2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 34 del 30 aprile 2025, presenta tutti positivi i parametri obiettivi di deficitarietà.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa

Di seguito le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni di regolamenti con il tipo di atti adottati che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo, con relative motivazioni sintetiche che hanno indotto alle modifiche.

- approvazione proposta di statuto della costituenda associazione distretto del cibo della marca trevigiana, con deliberazione di consiglio comunale n. 88 del 30/11/2020, per miglioramento dei servizi;
- approvazione regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, con deliberazione di consiglio comunale n. 13 del 16/02/2021, per adeguamento normativo;
- approvazione del regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, con deliberazione di consiglio comunale n. 14 del 16/02/2021, per adeguamento normativo;
- regolamento edilizio - modifica all'art. 10 - commissione edilizia, con deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 16/04/2021, per adeguamento normativo;
- modifiche al regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, con deliberazione di consiglio comunale n. 52 del 28/05/2021, per adeguamento normativo;
- trasformazione di alto trevigiano servizi da s.r.l. a s.p.a., patto parasociale e regolamento del comitato intercomunale per il controllo analogo (c.i.p.c.a.). Modifiche dello statuto sociale, con deliberazione di consiglio comunale n. 100 del 30/09/2021, per adeguamento normativo;
- regolamento del consiglio comunale - integrazioni e modificazioni, con deliberazione di consiglio comunale n. 39 del 29/04/2022, per miglioramento dei servizi;
- addizionale comunale irpef 2022: modifica al regolamento per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale comunale all'irpef e rettifica deliberazione c.c. n. 133 del 28/12/2021, con deliberazione di consiglio comunale n. 52 del 31/05/2022, per adeguamento normativo;
- presa d'atto proposta di nuovo statuto della società cooperativa sociale onlus Vita e Lavoro, con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 29/04/2022, per adeguamento normativo;
- costituzione dell'associazione ipa castellana e approvazione dello statuto, con deliberazione di consiglio comunale n. 87 del 29/09/2022, per miglioramento dei servizi;
- modifica al regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, con deliberazione di consiglio comunale n. 127 del 21/12/2022, per adeguamento normativo;
- modifiche allo statuto della società mobilità di marca spa a seguito dell'espletamento da parte della Provincia di Treviso della gara a doppio oggetto, con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 27/01/2023, per adeguamento normativo;
- approvazione del regolamento comunale di toponomastica e della numerazione civica, con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 27/01/2023, per miglioramento dei servizi;
- approvazione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza del territorio comunale mediante l'utilizzo di foto-trappole, con deliberazione di consiglio comunale n. 24 del 13/03/2023, per miglioramento dei servizi;
- approvazione del regolamento per l'utilizzo delle videocamere indossabili nei servizi a rischio operativo della polizia locale, con deliberazione di consiglio comunale n. 25 del 13/03/2023, per miglioramento dei servizi;
- regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di deposito degli atti presso la casa comunale del comune di Castelfranco Veneto - approvazione, con deliberazione di consiglio comunale n. 80 del 22/09/2023, per miglioramento dei servizi;
- parere su nuovo statuto Ipab Umberto I di Castelfranco Veneto, con deliberazione di consiglio comunale n. 70 del 25/07/2023, per adeguamento normativo;
- adozione aggiornamento del piano di classificazione acustica comunale e regolamento acustico, con deliberazione di consiglio comunale n. 113 del 18/12/2023, per adeguamento normativo;
- modifiche, integrazioni e unificazione del regolamento del corpo di polizia locale di Castelfranco Veneto, con deliberazione di consiglio comunale n. 114 del 18/12/2023, per adeguamento normativo;
- regolamento del consiglio comunale - integrazioni agli articoli 25-bis e 25-ter - approvazione, con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 29/01/2024, per miglioramento dei servizi;
- regolamento per la disciplina dei contratti aggiornamento degli articoli 1 e 13 approvazione, con deliberazione di consiglio comunale n. 9 del 29/01/2024, per adeguamento normativo;
- approvazione del regolamento sovracomunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing, con deliberazione di consiglio comunale n. 14 del 6/03/2024, per miglioramento dei servizi;
- modifica dello statuto dell'azienda per l'edilizia economica e popolare di Castelfranco Veneto (A.E.E.P.) - approvazione, con deliberazione di consiglio comunale n. 125 del 28/11/2024, per adeguamento normativo;
- modifiche ed integrazioni al regolamento per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 177 del 21/12/1998 e successive modificazioni, con deliberazione di consiglio comunale n. 134 del 18/12/2024, per adeguamento normativo;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

- modifica al regolamento per applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, con deliberazione di consiglio comunale n. 17 del 27/02/2025, per adeguamento normativo;
- modifica art. 61 mobilità interna del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con deliberazione di giunta comunale n. 287 del 23/11/2020, per miglioramento dei servizi;
- modifica titolo vii, capo ii, regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con deliberazione di giunta comunale n. 106 del 28/04/2022, per miglioramento dei servizi;
- approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente, ai sensi del regolamento in materia di procedimento amministrativo, con deliberazione di giunta comunale n. 380 del 22/12/2022, per miglioramento dei servizi;
- regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Integrazione titolo vii, capo ii - art. 79, con deliberazione di giunta comunale n. 58 del 2/03/2023, per miglioramento dei servizi;
- modifica titolo vii, capo ii, regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con deliberazione di giunta comunale n. 80 del 23/03/2023, per miglioramento dei servizi;
- organizzazione e reclutamento del personale dipendente; modifiche al titolo vii del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Castelfranco Veneto, con deliberazione di giunta comunale n. 142 del 18/05/2023, per miglioramento dei servizi;
- modifiche al regolamento comunale di servizio del corpo di polizia municipale di Castelfranco Veneto e al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Reclutamento del personale - approvazione, con deliberazione di giunta comunale n. 254 del 7/09/2023, per miglioramento dei servizi;
- approvazione regolamento incarichi di elevata qualificazione (eq), con deliberazione di giunta comunale n. 381 del 30/11/2023, per adeguamento normativo;
- aggiornamento art. 5 bis regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con deliberazione di giunta comunale n. 110 del 9/05/2024, per miglioramento dei servizi;
- regolamento per la quantificazione e ripartizione dell'incentivo di cui all art. 113 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50. Adeguamento alle norme successive, con deliberazione di giunta comunale n. 216 del 8/08/2024, per adeguamento normativo;
- approvazione regolamento per la disciplina delle modalità e dei criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, con deliberazione di giunta comunale n. 397 del 12/12/2024, per adeguamento normativo;
- modifica al regolamento per applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, con deliberazione di consiglio comunale n. 17 del 27/02/2025, per adeguamento normativo;
- adozione del piano antenne comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile, con deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 27/02/2025, per opportuna disciplina della materia;
- trasformazione della società Alto Trevigiano Servizi s.p.a. in società benefit, con deliberazione di consiglio comunale n. 25 del 25/03/2025, per miglioramento economico finanziario;
- aggiornamento del piano generale del traffico urbano, con deliberazione di consiglio comunale n. 48 del 26/05/2025, per opportuna disciplina della materia;
- approvazione modifica del regolamento per la disciplina dell'armamento della polizia municipale con l'inserimento dell'articolo 2 bis - armi ad impulsi, con deliberazione di consiglio comunale n. 106 del 20/11/2025, per opportuna disciplina della materia;
- approvazione aggiornamento del piano di classificazione acustica comunale e regolamento acustico, con deliberazione di consiglio comunale n. 107 del 20/11/2025, per opportuna disciplina della materia e adeguamento normativo;
- approvazione regolamento per l'occupazione dei posteggi e l'esercizio delle attività di vendita nel contesto dei mercati settimanali su aree pubbliche, con deliberazione di consiglio comunale n. 122 del 2/12/2025, per opportuna disciplina della materia;
- modifica al regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria, con deliberazione di consiglio comunale n. 124 del 2/12/2025, per adeguamento normativo.

Attività tributaria

Nei paragrafi successivi verranno specificati le politiche e le risultanze in materia tributaria.

Imu: le tre principali aliquote applicate

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota abitazione principale di lusso (cat. A1-A8-A9)	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Altri immobili di tipo A – uso abitativo	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Uffici A/10 e Negozi C/1	8,10 per	8,10 per	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per	8,6 per

	mille	mille			mille	mille
Laboratori per arti e mestieri C/3	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati cat. D (escluso D/10)	8,10 per mille	8,10 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille
Terreni agricoli	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Aree fabbricabili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille

Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale:

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75
Fascia esenzione	€ 14.999,99	€ 14.999,99	€ 14.999,99	€ 14.999,99	€ 14.999,99	€ 14.999,99
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Prelievi sui rifiuti: il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	119,20	123,65	127,72	135,30	135,11

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni: La normativa di riferimento riguarda il sistema dei controlli interni di cui al D.Lgs. n. 286/1999, poi ripreso nel TUEL D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.. Di seguito pertanto viene descritta l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 5 approvata il 18/02/2013, l'ente ha adottato il regolamento del sistema dei controlli interni come da D.L. 174 del 10/10/2012 come convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012.

Per quanto concerne il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il cui scopo è garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'ente si avvalso delle figure professionali previste dalla normativa quali:

- Segretario generale, con compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- Responsabile dei servizi finanziari, con il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria, la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e il visto di copertura finanziaria sugli atti di spesa dei responsabili dei servizi.
- Organo di revisione, con le funzioni di controllo come disciplinate dall'art. 239 del TUEL di seguito riassunte:
 - pareri sulla proposta di bilancio di previsione e suoi allegati e sulle variazioni di bilancio;
 - vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali, alla corretta tenuta della contabilità;
 - relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto;
 - verifiche ordinarie e straordinarie di cassa;
 - la verifica del rispetto e della coerenza del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione con i vincoli di finanza pubblica;
 - il parere sugli incarichi di studio, ricerca e consulenza;
 - il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

A seguito delle verifiche e dei controlli svolti nessun rilievo è stato mosso.

Nel quinquennio si sono avvicendati i seguenti professionisti:

Enrico Guzzoni, Tempesta Giorgio, Ernesto Maraia, per il periodo marzo 2019 – aprile 2022;

Enrico Guzzoni, Marco Bogoni, Silvia Susanna, per il maggio 2022 – maggio 2025;

Silvia Susanna, Cristina Baratto, Antonio Luciani per il periodo maggio 2025 ad oggi.

Controllo di gestione: Per quanto attiene il controllo di gestione:

- l'efficacia, per il raggiungimento degli obiettivi ritenuti di pubblica utilità,
- l'efficienza, con la misurazione delle risorse utilizzate rispetto al risultato raggiunto,

- l'economicità, quale capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni di pubblico interesse con un flusso di risorse considerato economicamente sopportabile dalla comunità e socialmente accettabile dalla stessa. L'impiego di tale metodologia, oltre a favorire un processo interno all'organizzazione di cambiamento culturale ed organizzativo, ha consentito di svolgere sull'attività dell'ente un:
 - controllo preventivo, effettuato in sede di predisposizione dei documenti di programmazione come il piano esecutivo di gestione, al fine di verificare che ci siano i presupposti e la sostenibilità per realizzare determinati obiettivi;
 - controllo concomitante mediante la redazione di report periodici, al fine di verificare se l'andamento della gestione è in linea con le previsioni, ed eventualmente intervenire con azioni correttive;
 - controllo susseguente, effettuato a fine anno quando ormai la gestione è conclusa, con il referto finale del controllo di gestione ai sensi dell'art. 196 e seguenti del D. Lgs 267/2000.

Di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale: A livello del Personale, attraverso la riorganizzazione della struttura organizzativa si è puntato alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, incentivando la valorizzazione del personale attraverso la contrattazione decentrata, la formazione continua del personale, la estensione e miglioramento degli strumenti di accesso alle rete interna e alle informazioni da parte dei dipendenti.

Si è inoltre cercato di garantire, stante l'evoluzione normativa data anche dal nuovo contratto, le maggiori risorse umane possibili tramite le politiche di assunzione del personale previste dalla normativa.

Ciclo dei rifiuti: di seguito la percentuale della raccolta differenziata durante il periodo del mandato;

	2020	2021	2022	2023	2024
quantità rifiuti tot. kg	15.164.924	14.897.887	13.950.314	14.391.334	15.367.811
produzione pro-capite /kg/ab/anno	453	447,50	421,59	443,50	473,06
% differenziata	88,52	88,50	88,40	88,30	88,24

Cultura e Teatro: Nel periodo compreso tra il 2020 e il 2021, l'attività del Teatro Accademico ha subito un impatto significativo a causa della pandemia di COVID-19, che ha condizionato fortemente l'offerta culturale e gli eventi in programma. Nel 2020, l'emergenza ha portato ad una drastica riduzione delle manifestazioni, con solo 30 eventi realizzati in teatro rispetto ai 146 del 2019, e altre 36 iniziative nell'arena estiva. Molti eventi di grande rilevanza, quali le stagioni di prosa e concerti, sono stati annullati o sospesi, e si è privilegiato un utilizzo limitato delle piattaforme digitali e di social media per mantenere un contatto con il pubblico e promuovere iniziative alternative, come concerti di Capodanno e spettacoli in streaming. Alcune esposizioni e manifestazioni temporanee sono state realizzate con le variazioni e le restrizioni dovute alla crisi sanitaria, lasciando comunque un segno di vitalità culturale anche in un periodo di incertezza.

Nel 2021, con l'uscita dalla fase più acuta della pandemia, si è assistito a un lieve recupero delle attività culturali: sono stati svolti 57 eventi, più del doppio rispetto al 2020, comprendendo spettacoli teatrali, concerti, iniziative nelle frazioni e attività di esposizione in galleria. La riapertura parziale a maggio ha permesso di riprendere alcune manifestazioni in presenza, accompagnate dall'utilizzo di piattaforme online per continuare a coinvolgere il pubblico, e si è verificato un incremento progressivo di eventi e partecipazioni. Nonostante le difficoltà, si è cercato di mantenere vive le tradizioni culturali e di promuovere anche tematiche di grande attualità, come la memoria storica e gli aspetti sociali, attraverso spettacoli e iniziative specifiche. La strategia adottata ha compreso un'ampia gamma di manifestazioni, dalle mostre alle rassegne di teatro amatoriale, oltre a un continuo sviluppo delle attività legate alla promozione del patrimonio e dell'identità culturale locale.

A partire dal 2022, l'attività del Teatro ha conosciuto un incremento importante, con oltre 150 eventi, raggiungendo un numero complessivo di circa 34.000 presenze. La ripresa si è consolidata con il ritorno delle stagioni teatrale e musicale, coinvolgendo un pubblico sempre più vasto, e con programmi articolati nelle diverse discipline. La programmazione ha incluso anche iniziative dedicate ai giovani e alle famiglie, come le rassegne dedicate ai ragazzi e agli spettacoli di teatro amatoriale, che hanno riscosso notevole successo. Durante gli anni successivi, si è lavorato per consolidare questa ripresa, portando avanti le attività di promozione e valorizzazione del patrimonio territoriale, storico e artistico, integrando eventi tradizionali, esposizioni e manifestazioni di carattere regionale e locale.

Il 2023 ha rappresentato un ulteriore passo avanti: l'attenzione si è focalizzata sul consolidamento delle normali attività, con circa 200 eventi realizzati, mantenendo elevati livelli di partecipazione e diversificando l'offerta culturale. Sono proseguite le stagioni di prosa e musica, con un accresciuto coinvolgimento delle comunità locali e delle associazioni di settore, e si sono rafforzate iniziative di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e enogastronomico, attraverso mostre, premi, rassegne storiche e manifestazioni tradizionali. La programmazione ha anche incluso eventi specifici nelle frazioni, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e identità

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

territoriale. L'offerta si è mostrata sempre più ricca e articolata, con un forte coinvolgimento delle scuole e delle associazioni, e un crescente interesse da parte dei visitatori e del pubblico locale.

Per il 2024 e il 2025, c'è stato un potenziamento e consolidamento delle attività, mantenendo un ritmo di oltre 200 eventi, rafforzando le partnership con enti e organizzazioni culturali, e ampliando le iniziative dedicate alle frazioni e alle tradizioni locali. Particolare attenzione è stata dedicata alla promozione di rassegne di prosa, musica e arte, così come alle attività educative e alle iniziative di coinvolgimento delle giovani generazioni, come la rassegna "Ragazzi, che teatro!". Le attività collaterali hanno ricompreso esposizioni di arte e sul patrimonio storico, manifestazioni tradizionali e collaborazione con le associazioni territoriali. E' stata garantita un'apertura continuativa del teatro, con almeno 200 giorni di attività, sostenendo la produzione di eventi di soggetti terzi, rinnovando le rassegne di teatro amatoriale, e sviluppando nuove modalità di spettacolo per attrarre un pubblico diversificato e sostenere lo sviluppo culturale del territorio.

Biblioteca, Museo ed Archivio:Tra il 2020 e il 2025, le strutture culturali di Castelfranco Veneto hanno affrontato una significativa trasformazione, influenzata dalle emergenze sanitarie legate alla pandemia da COVID-19. Questo ha comportato un adattamento di tutte le modalità di fruizione, gestione e promozione del patrimonio culturale, tra cui l'implementazione di servizi online, la riorganizzazione degli spazi e l'adozione di nuove tecnologie di accesso e distribuzione dei contenuti. La capacità di risposta alle restrizioni ha puntato molto sulla digitalizzazione e sulla comunicazione a distanza, con particolare attenzione alla tutela del patrimonio storico e artistico e alla continuità delle attività culturali anche in periodi di restrizione e lockdown. In particolare, dal punto di vista dell'assetto organizzativo e operativo, è stato avviato e consolidato un funzionamento integrato delle tre strutture culturali, per la miglior protezione, conservazione e valorizzazione del patrimonio in un'ottica MAB (Musei, Archivi, Biblioteca), secondo una linea di tendenza, cioè, sempre più diffusa e vincente nel campo delle istituzioni culturali.

Biblioteca

Dalla chiusura totale nel marzo-aprile 2020, la Biblioteca ha adottato modalità di smart working e servizi di contatto remoto, come il prestito a domicilio, la biblioteca da asporto e il sistema di restituzione 24 ore tramite un apposito box. Dal maggio 2020 sono state progressivamente ripristinate le aperture, con orari ridotti e superamento delle restrizioni, fino al 2024, quando le attività sono state ripensate nell'ottica di un'offerta integrata tra servizi in presenza e digitali.

Nel corso di questi anni, la Biblioteca ha incrementato la dotazione libraria e multimediale, con circa 1.500 documenti acquisiti in media ogni anno.

Anche le donazioni hanno contribuito all'arricchimento delle collezioni. La promozione dei servizi digitali è stata centrale: dall'edizione digitale dei giornali, all'offerta di prestiti di eBook, audiolibri e materiali multimediali attraverso il portale MLOL, attestando un investimento importante in tecnologie e nuove modalità di fruizione della cultura.

L'offerta culturale si è ampliata con eventi, incontri con autori, laboratori e iniziative rivolte a diverse fasce di pubblico; sono stati oltre 250 i soli incontri con autori e studiosi. I punti salienti includono la rassegna di letture per bambini, le presentazioni di libri con autori rinomati, e gli incontri di approfondimento storico e artistico. In media, sono stati realizzati oltre 20 eventi annuali, con una crescente attenzione alla promozione della cultura locale e alla partecipazione della cittadinanza. Quest'attività ha favorito il consolidamento della Biblioteca come centro di aggregazione e promozione culturale, spaziante tra attività in presenza e digitale.

Le iniziative rivolte alla scuola si sono intensificate, con la consegna di valigie di libri tematici, incontri virtuali di presentazione e laboratori capaci di coinvolgere studenti e docenti in modo innovativo. Nel corso del mandato, sono stati organizzati eventi dedicati alle "letture in rete", alle bibliografie tematiche e ai progetti di formazione, rafforzando il ruolo della Biblioteca come punto di riferimento per le scuole.

Archivio Storico

Nel corso del mandato, l'Archivio Storico ha continuato a consolidare le sue strutture operative e la tutela del patrimonio. Le operazioni di ricostruzione, restauro e digitalizzazione delle pergamene del "Fondo Pergamene" sono state al centro delle attività, con la digitalizzazione completata su circa 870 unità, accompagnata da inventarizzazioni, descrizioni e pubblicazioni online di fonti archivistiche di grande rilievo storico.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio, sono proseguiti gli studi sulle fonti documentarie locali, tra cui le delibere della Giunta comunale dal 1875 al 1921, e le fonti iconografiche e geografiche, come mappe e fotografie storiche. La conclusione del progetto "Pergamene" e la crescita delle consultazioni (oltre 250) evidenziano un aumento della domanda di accesso e di studi sulla storia locale.

La digitalizzazione e la pubblicazione online, unitamente alle acquisizioni di documenti rari (come il registro di terre del 1595), stanno aprendo nuove opportunità di ricerca, disponibile anche per studiosi e cittadini. La pubblicazione di nuove fonti archivistiche e la realizzazione di volumi tematici sono strumenti fondamentali nel processo di tutela e promozione delle fonti storiche.

La sezione dell'Archivio storico denominata Archivi Pre-unitari e Unitari dell'Archivio storico del Comune di Castelfranco Veneto è stata trasferita dal complesso ex Riccati, Borgo Treviso – Castelfranco Veneto, alla nuova sede provvisoria ex Archivio storico della Banca popolare di Castelfranco Veneto - sito a Castelfranco Veneto in Viale dell'Industria.

Museo

Il Museo Casa Giorgione ha visto un progressivo aumento di visitatori, con una media di circa 5.000 ingressi/anno in parte paganti, rafforzando il ruolo di attrattore culturale e turistico del territorio. Le esposizioni temporanee e permanenti, come "Il Fregio di Giorgione" e "Dar Voce al Fregio", sono state accompagnate da laboratori, visite guidate e attività per le scuole.

Nel corso degli anni, il Museo ha sviluppato numerosi programmi educativi rivolti alle scuole primarie e secondarie, con visite guidate, laboratori artistici e iniziative di formazione dedicati alla storia dell'arte e alle tradizioni locali. Nel corso del mandato, l'offerta educativa si è notevolmente ampliata, con eventi in presenza e online, e ha favorito il coinvolgimento di numerosi studenti e insegnanti. La collaborazione con altre istituzioni museali e l'attivazione di stage ha contribuito a rinforzare il ruolo del Museo come spazio di apprendimento e crescita per le giovani generazioni.

L'attività del Museo si è inoltre concentrata sulla tutela delle opere e delle collezioni, con restauri di opere storiche e affidamento di progetti di digitalizzazione e inventariazione. La valorizzazione delle collezioni attraverso mostre temporanee, cataloghi e pubblicazioni ha rafforzato la presenza del Museo nel panorama culturale locale e regionale.

Di particolare rilevanza l'attività espositiva, qui sinteticamente riassunta:

2020:

- "Di qua e di là dal mondo. Umani e non umani nei burattini di Bepe Pastrello" (inaugurata dicembre 2019)

2021:

- "Contagio. Le carte della peste e la pandemia"

- "Noè Bordigon. Dal realismo al simbolismo"

2022:

- "Dar voce al Fregio"

- "True places never are" (progetto OMNE)

2023:

- "La beffa. Canova e Giorgione. Storia di un autoritratto" (inaugurata dicembre 2022)

- "Temporanea. Esibire, documentare, recuperare" (c/o Palazzo Soranzo Novello)

- "Insieme" e "In natura" (progetto OMNE)

2024:

- "Il Giorgione di Dumas"

- "Dal e nel paesaggio"

2025:

- "Studiosi e libertini. Il Settecento nella città di Giorgione, Francesco Maria Preti" (c/o Palazzo Soranzo Novello e museo)

- "Illustrare Degas"

- "Be the difference with art"

- "Altre tempeste"

- "Portofranco" (c/o Palazzo Soranzo Novello e museo)

In sintesi, la rete delle strutture culturali di Castelfranco Veneto ha mostrato capacità di innovazione e adattamento alle sfide imposte dall'emergenza sanitaria, puntando sulla digitalizzazione, sull'attivazione di servizi innovativi e sulla promozione di un ruolo centrale nel tessuto culturale e sociale della comunità.

Il continuo rafforzamento delle attività di tutela, ricerca e didattica, unitamente alla crescita delle collaborazioni e all'ampliamento delle collezioni, conferma l'impegno dell'Amministrazione comunale e delle strutture nel mantenere vivo e accessibile il patrimonio culturale e storico di Castelfranco Veneto, con uno sguardo rivolto anche alle generazioni future e alle nuove forme di fruizione culturale.

Turismo: fondamentale ai fini di una efficace azione a favore dello sviluppo della vocazione turistica della Città è stata sempre l'interlocuzione con gli Enti a vario titolo presenti sul territorio e, in particolare, le Associazioni, gli Operatori e i Comuni contermini facenti parte del mandamento. Si è sempre fattivamente collaborato con soggetti terzi ai fini di una adeguata promozione della città e delle sue offerte (sia a mezzo social network, sia attraverso i canali di comunicazione più tradizionali). L'azione dell'amministrazione è stata volta a favorire e implementare qualsivoglia iniziativa abbia avuto la possibilità di promuovere la città, il territorio e le sue eccellenze, nell'ottica di un turismo sostenibile, mirato alla salvaguardia del territorio, al recupero degli edifici, alla cura dei borghi, dei sentieri, alla valorizzazione degli spazi culturali e di incontro, alla promozione e allo sviluppo dei legami tra sport, arte, cultura e natura.

Si è constatato un costante aumento delle presenze turistiche (dal calo del 2020 per covid a 30.000) per cui si sta tornando ai livelli presenze sui 90/95.000.

Fin dal 2020, per tutto il quinquennio di mandato, si è concretizzata:

- l'apertura dell'Ufficio IAT presso il Museo Casa Giorgione,

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

- l'implementazione continua del sito comunale con la piattaforma DMS Destination Management System - Deskline 3.0,
- l'acquisto del dominio "castelfrancoveneto.it" per la promozione turistica,
- la partecipazione a eventi internazionali (Fiera F.RE.E. di Monaco) e nazionali (Festival dei Borghi d'Italia, vincendo il primo posto),
- l'organizzazione annuale di passeggiate urbane tematiche e iniziative come il Palio del Castel D'Amore e la Giornata Nazionale del Trekking Urbano,
- la ciclica produzione di materiali promozionali bilingue (pieghevoli e mappe),
- la Promozione tramite la pagina Facebook "castelfrancoveneto.it" e aumento delle interazioni,
- l'Implementazione del sito castelfrancoveneto.eu con eventi e punti d'interesse,
- la Collaborazione con CAI e Pro Loco per supporto ai soci,
- la Partecipazione a trasmissioni TV e pubblicazioni su riviste nazionali,
- la Partecipazione al Festival Veneto Spettacoli di Mistero,
- le Manifestazioni come "Giochi in Castello" e "Turismo delle Origini",
- la nuova sede dell'Ufficio IAT presso Palazzo Soranzo Novello quale fulcro delle attività di promozione turistica, con un focus su visite guidate, eventi, collaborazioni con associazioni locali e utilizzo di strumenti digitali per la comunicazione e l'accoglienza. Castelfranco Veneto si è affermata come destinazione turistica grazie a un'ampia gamma di iniziative culturali, storiche e promozionali,
- gli Educational Press Tour con giornalisti italiani e stranieri,
- il Progetto di turismo inclusivo con mappa 3D delle mura cittadine,
- l'Apertura della torre e del camminamento delle mura,
- i Progetti per il miglioramento del decoro urbano e illuminazione artistica.

Castelfranco Veneto ha visto un incremento delle attività culturali e turistiche, con eventi e visite guidate che mirano a valorizzare il patrimonio storico e artistico della città. L'ufficio IAT ha svolto un ruolo cruciale nella promozione e organizzazione di queste iniziative.

Numerosi eventi sono stati programmati, tra cui visite guidate tematiche come "Castelfranco col naso all'insù" e "Tracce dei conflitti mondiali a Castelfranco". Le visite si sono svolte in diverse date, con un focus su aspetti storici, artistici e culturali della città.

Collaborazioni e Promozione

L'ufficio ha collaborato con enti locali e associazioni per organizzare eventi significativi, come trasmissioni su RAI e Sky, e ha creato itinerari dedicati alla storia e ai misteri locali. La promozione è stata supportata da una presenza attiva sui social media, dalla creazione di materiali informativi bilingue per i visitatori e dalla partecipazione a eventi nazionali per attrarre un pubblico più ampio.

Le attività culturali e turistiche a Castelfranco Veneto rappresentano un'opportunità per valorizzare il patrimonio locale e attrarre visitatori. Grazie a un approccio collaborativo e a una programmazione attenta, la città si sta affermando come un polo di riferimento per il turismo culturale.

Servizi sociali: nel contesto attuale, i Servizi Sociali del Comune svolgono un ruolo cruciale di accompagnamento, supporto e tutela dei cittadini in difficoltà, che possono essere di natura personale, fisica o socio-economica. La pandemia di COVID-19, iniziata nel 2020, ha rappresentato un imprevisto e impegnativo punto di svolta, portando a nuove vulnerabilità e aggravando quelle già esistenti. Dapprima si è dovuto affrontare l'emergenza sanitaria, che ha generato timori e incertezza, e successivamente sono emerse sfide di carattere sociale, come il calo occupazionale, la diminuzione dei consumi, e situazioni di deprivazione materiale, con un progressivo ampliamento delle fasce deboli della popolazione.

Una delle conseguenze più evidenti di questa crisi multipla è l'acuirsi del disagio abitativo e lavorativo, spesso collegato a fragilità psicologiche e sociali, che può sfociare in povertà estrema. Situazioni paradossali si presentano quando nuclei familiari desiderosi di trovare una casa nel mercato privato sono ostacolati da diffidenze da parte delle agenzie, portando spesso a un depauperamento territoriale e sociale, con case vuote anche se le risorse economiche sono disponibili. La complessità del disagio si manifesta nella perdita di reti di supporto primarie e nell'aumento della fragilità nelle famiglie, che si trovano a gestire problemi di cura degli anziani, educazione dei figli, contratti di lavoro instabili e incertezza economica complessiva, creando così un ciclo di vulnerabilità.

Il sistema di intervento si articola su cinque grandi filoni: infanzia e adolescenza, adulti, anziani, disabili e immigrazione. La collaborazione tra i Servizi Sociali, il Sistema Sanitario (ULSS 2 Marca Trevigiana) e altri enti locali è fondamentale per costruire un sistema integrato efficiente e capillare sul territorio. La comunicazione e il coordinamento tra le varie entità risultano strategici per rendere più efficace l'intervento pubblico. A tale scopo, sono stati avviati progetti di rete e azioni di coinvolgimento delle associazioni del terzo settore, con l'obiettivo di rafforzare i legami sociali e creare una rete di protezione nel tessuto comunitario. Questo approccio trasversale mira a superare la tradizionale segmentazione dei servizi, favorendo inclusione e coesione sociale.

Uno degli elementi chiave dell'intervento sociale è la gestione di servizi di sostegno diretto e indiretto. Tra questi, l'assistenza all'infanzia, con la gestione dell'asilo nido "La tana del lupo", che accoglie in media 42 bambini, di cui la maggior parte residenti nel Comune.

Per il benessere dei minori, si sviluppano progetti di affido familiare e inserimenti in strutture residenziali, coinvolgendo anche attività di educativa domiciliare, con attenzione alle situazioni di disagio familiare. La

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

collaborazione con altre entità comprende anche i Servizi di Neuropsichiatria, Consulenti e Autorità Giudiziaria, per interventi di riduzione del disagio e di promozione di percorsi di autonomia, come i progetti di "Housing First" e di "Stazioni di Posta", che offrono supporto abitativo temporaneo e assistenza all'abitare.

Per le fasce più vulnerabili, sono stati attivati numerosi interventi economici diretti, che includono sostegni al reddito, contributi per le famiglie fragili, e misure di solidarietà alimentare e di supporto alle utenze domestiche. Questi aiuti sono stati implementati attraverso bandi pubblici e gestiti con risorse proprie, regionali e statali. Nel quinquennio, sono continuati a essere attivati numerosi interventi di sostegno, con una media di circa 230 colloqui mensili tra gli assistenti sociali e oltre 3.000 accessi annuali per informazioni e orientamento.

Un'altra componente fondamentale dei servizi è il supporto ai cittadini stranieri, grazie allo sportello dedicato gestito in collaborazione con cooperative sociali, volto a garantire assistenza nelle pratiche di regolare soggiorno, cittadinanza e integrazione socio-lavorativa. Tale attività si è rafforzata nel tempo, con particolare attenzione alle pratiche di accesso ai diritti fondamentali.

Una delle principali strategie adottate è stata la riqualificazione della governance del sistema di welfare locale, muovendosi verso un modello di gestione condivisa e multidisciplinare. La collaborazione tra i diversi servizi (educativi, sociali, socio-sanitari, di conciliazione e terzo settore) è diventata fondamentale non solo per l'efficienza dell'intervento, ma soprattutto per la sua efficacia e personalizzazione. La creazione di tavoli di lavoro e di gruppi di condivisione a livello di Ambito Territoriale Sociale ha permesso di riunire tutti i soggetti coinvolti, favorendo processi di co-progettazione e di co-programmazione.

In particolare, il "Tavolo Inclusione Sociale" del Piano di zona, coordinato come capofila dal servizio sociale del Comune, si configura come uno strumento fondamentale di pianificazione, monitoraggio e sviluppo di iniziative integrate a livello territoriale. La sua natura trasversale consente di coinvolgere rappresentanti di altri tavoli tematici, istituzioni, soggetti del terzo settore, scuole, associazioni e cittadini, implicando un processo partecipativo che mira a superare le logiche settoriali e a favorire una visione complessiva e sistemica dei bisogni.

In sintesi, questi i fronti e le tematiche di maggiore rilevanza.

Reti territoriali e Alleanze Strategiche

La strategia di rafforzamento delle reti sociali e territoriali si fonda sulla collaborazione tra enti pubblici, associazioni, enti del terzo settore e privato sociale. L'obiettivo è creare un tessuto relazionale solido, capace di ridurre il senso di isolamento sociale, promuovere la solidarietà e favorire l'inclusione attiva.

Numerosi progetti sono stati avviati in questa direzione, tra cui programmi europei come "RE.TE.GIO-VE" e "Giovani in Loco", e azioni di co-progettazione che permettono di coinvolgere direttamente cittadini, giovani, studenti e famiglie. L'attenzione alle nuove vulnerabilità del ceto medio impoverito, spesso sommerso rispetto al welfare tradizionale, rappresenta un'estensione del modello di inclusione basato anche sulla motivazione, sulla partecipazione attiva e sul rafforzamento delle relazioni comunitarie.

Politiche di Inclusione Economica e Sociale

Il rafforzamento della rete di interventi economici rappresenta un pilastro della strategia complessiva. Il Comune ha attivato diverse misure di sostegno al reddito, tra cui contributi economici diretti, sostegni per le famiglie fragili, e interventi di rafforzamento dell'autonomia economica. Queste azioni sono integrate con le politiche di sostegno abitativo, con particolare attenzione alla prevenzione dell'esclusione sociale legata alla precarietà abitativa e alla povertà energetica.

Inclusione dei Giovani e Prevenzione del Disagio Giovanile

Le politiche rivolte ai giovani sono un altro elemento centrale, con programmi specifici per favorire la partecipazione civica e sociale dei ragazzi tra i 16 e i 29 anni. Attraverso progetti come "AziendaAperta XL" e "Labò", il Comune promuove laboratori formativi e spazi di aggregazione, sviluppando al contempo azioni di emancipazione e advocacy. In particolare, le iniziative di prevenzione della dispersione scolastica e di promozione del benessere psicosociale, come "Get Up", mirano a ridurre le fragilità emergenti tra le nuove generazioni.

Gli ultimi anni hanno visto anche l'adozione di progetti innovativi, come il "Capacitandosi" e i laboratori di creatività rivolti ai giovani. Questi programmi mirano a contrastare la dispersione scolastica, promuovere l'inserimento lavorativo, valorizzare la creatività e favorire l'integrazione sociale dei giovani, elemento cruciale per invertire il ciclo di vulnerabilità intergenerazionale.

Il Comune ha aderito a iniziative di politiche giovanili, coinvolgendo scuole e associazioni in attività di formazione e di prevenzione del disagio giovanile. La pianificazione futura vede l'intento di sviluppare un'azione comunitaria più unitaria e continuativa, puntando a un sistema di welfare più vicino alle persone e alle loro comunità. Si vogliono rafforzare le reti di collaborazione tra pubblico e privato e favorire l'attivazione di un modello di welfare integrato, capace di rispondere alle nuove vulnerabilità emerse e di sostenere il senso di appartenenza e di tutela delle fasce di popolazione più esposte.

Rafforzamento dei Servizi di Assistenza agli Anziani e alle Persone con Disabilità

Uno degli obiettivi fondamentali è stato il potenziamento dell'Assistenza Domiciliare e dei Servizi di Supporto con l'ampliamento e il miglioramento dell'assistenza domiciliare e dell'offerta di servizi di supporto alla persona con disabilità o in condizione di non autosufficienza. La programmazione e la realizzazione di progetti come "Includimi" e "Fiori: Fiorire Insieme nella Resilienza" evidenziano l'approccio personalizzato e integrato adottato. Viene

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

privilegiata una gestione condivisa con tutti i soggetti del territorio, dando priorità alla prevenzione delle istituzionalizzazioni e al raggiungimento di dimissioni protette.

Inoltre, il rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare si realizza attraverso l'“integrazione di progetti di residenzialità temporanea” come lo housing first e le “Stazioni di Posta”, che prevedono soluzioni abitative temporanee a supporto dei percorsi di autonomia, con accompagnamento personalizzato in relazione alle esigenze individuali.

Inclusione Sociale di Persone con Disabilità e Fragilità

L'attuazione di progetti dedicati alle persone con disabilità sono considerati un elemento strategico per garantire la piena cittadinanza e autonomia. In questo ambito si inseriranno iniziative di formazione all'autonomia, inserimento lavorativo, supporto all'abitare, e sviluppo di percorsi personalizzati di inclusione lavorativa e sociale.

Progetti specifici come “Housing First”, oltre a soluzioni abitative temporanee, sono volti a favorire l'autonomia abitativa all'interno di reti di supporto consolidato, riducendo le fragilità e le esclusioni sociali dei soggetti più vulnerabili.

Politiche di Empowerment e Formazione

Tra le politiche più innovative si evidenziano i progetti di empowerment rivolti a persone con disabilità o in condizioni di svantaggio, con particolare attenzione alla formazione professionale, alla riqualificazione e alla partecipazione attiva nella comunità. La collaborazione con i soggetti del terzo settore e con il mondo dell'associazionismo hanno favorito la creazione di spazi di crescita personale e di inclusione socio lavorativa.

In sintesi dal 2020 al 2025, i Servizi Sociali del Comune hanno affrontato sfide legate alla pandemia, attuando interventi di sostegno economico, abitativo e sociale, rafforzando la rete territoriale e sviluppando progetti innovativi di inclusione, con un forte orientamento al rafforzamento delle relazioni comunitarie e alla prevenzione del disagio. La continuità e l'adattamento delle strategie sono fondamentali per rispondere alle esigenze di un territorio in forte evoluzione.

L'attuazione delle strategie descritte si è tradotta in una serie di risultati positivi, tra cui:

- Maggiore inclusione delle persone fragili, grazie a interventi personalizzati e alla creazione di reti di sostegno.
- Diminuzione dei fenomeni di marginalità, soprattutto tra giovani e anziani.
- Rafforzamento della coesione sociale attraverso iniziative di partecipazione attiva e di comunità di pratiche.
- Miglioramento delle condizioni abitative e delle autonomie di soggetti con disabilità e persone vulnerabili.
- Sviluppo di una cultura dell'inclusione basata sulla motivazione e sulla responsabilizzazione individuale, e non solo sull'obbligo e sulla restituzione economica.

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE – Comune capofila

Il Comune di Castelfranco Veneto svolge dal 2019 il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_08 coordinando i servizi sociali dei 29 Comuni dell'ex distretto socio-sanitario. In questi anni, la funzione di capofila ha portato a una crescita significativa delle progettualità, rafforzando il ruolo del Comune come punto di riferimento per l'integrazione delle politiche sociali e l'ottimizzazione delle risorse. La L.R. 9/2024 ha reso questo impegno ancora più sfidante, introducendo un nuovo assetto del welfare sociale che sposta pianificazione e programmazione dal livello comunale a quello di Ambito Territoriale Sociale. L'ATS diventa così lo spazio strategico per leggere i bisogni del territorio e costruire risposte condivise, superando la frammentazione degli interventi. Nel corso di questi anni, i Servizi Sociali hanno operato principalmente:

- nel coordinamento delle progettualità;
- nella gestione di contributi e voucher;
- nell'amministrazione di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei.

I PROGETTI PNRR

I progetti PNRR dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_08 prendono avvio con l'Avviso del 2021, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato dall'Italia per il rilancio economico e sociale del Paese a seguito della pandemia da COVID-19. In qualità di Comune capofila dell'Ambito, Castelfranco Veneto ha ottenuto finanziamenti per complessivi 5.411.500 euro, destinati alle politiche sociali e riferiti a un arco temporale pluriennale, con conclusione prevista entro giugno 2026.

Nel corso del 2024 i Servizi Sociali hanno lavorato intensamente all'attuazione di queste progettualità, frutto di un ampio lavoro condiviso tra Comuni dell'Ambito, ULSS e Terzo Settore, finalizzato a individuare i bisogni emergenti e le priorità di intervento. Le risorse sono destinate, per l'area della non autosufficienza, al potenziamento e all'estensione dell'assistenza domiciliare, con l'obiettivo di garantire dimissioni protette e prevenire il ricovero ospedaliero.

Per l'area disabilità sono finanziati quattro progetti dedicati ai percorsi di autonomia, che integrano progetto individualizzato, inserimento lavorativo e soluzioni abitative. Di particolare rilievo sono inoltre i progetti di Housing First e Stazioni di Posta, rivolti al contrasto della grave marginalità, con soluzioni alloggiative temporanee e percorsi personalizzati di accompagnamento all'abitare. Infine, i Centri Servizi, realizzati in piccoli appartamenti ristrutturati a Castelfranco Veneto, sono destinati a persone in situazione di grave emergenza.

Si tratta di interventi spesso innovativi per l'Ambito, che hanno richiesto un impegno costante di coordinamento, integrazione e collaborazione tra tutti gli stakeholder del territorio, rafforzando un metodo di lavoro basato su alleanza e corresponsabilità tra i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.

Sport: durante questo mandato, lo sport si è confermato quale attività fondamentale nella vita di ogni cittadino. Lo sport è scuola di vita, ha una forte valenza educativa e sociale e insegna il rispetto per gli avversari, lo spirito di squadra, il sacrificio e l'impegno per il raggiungimento degli obiettivi. Grazie allo sport si ha la possibilità di socializzare e di accettare la diversità. Si impara a crescere, accettando le sconfitte come opportunità di miglioramento e le vittorie come segno gratificante dei propri sacrifici. Lo sport è un momento di svago, di incontro, di confronto e di crescita, di socializzazione e di rafforzamento dei rapporti interpersonali; è inoltre uno strumento di prevenzione e tutela della salute del cittadino.

Nel quinquennio si rileva come l'utilizzo degli spazi nelle palestre comunali e provinciali si sia mantenuto stabile con circa 373,25 ore settimanali, fatta salva la sospensione causata dal lockdown da marzo 2020.

In particolare, la stagione 2020/2021 ha visto un drastico calo di utilizzo degli impianti, con circa 2.000 ore concesse alle associazioni nel periodo settembre-dicembre 2020, e una gestione più restrittiva delle attività sportive. In questo frangente, la modalità operativa precedente relativa a gestione e tariffe, basata su convenzioni con le società sportive, è stata compromessa dall'esigenza di protocolli di sanificazione specifici, motivo per cui le tariffe sono state sospese e abbattute nel 2021 e contestualmente è stato rimborsato quanto pagato in eccesso.

La minore disponibilità degli spazi scolastici per attività extrascolastiche ha portato a una riduzione delle ore di utilizzo rispetto agli anni precedenti, con diverse palestre assegnate o condivise con le associazioni sportive.

Nel 2021 e 2022, sono state organizzate importanti manifestazioni come il Giro d'Italia, gare giovanili, passeggiate benefiche e altri eventi di rilievo, pur in presenza di limitazioni dovute alla pandemia.

Nel 2023 si è assistito ad una importante ripresa dell'attività sportiva: sono stati organizzati gli spazi palestre richiesti dalle associazioni sportive, secondo le disponibilità date dai Dirigenti Scolastici e per le palestre Provinciali, anche mantenendo un costante rapporto con la Provincia, per un numero di ore settimanali di utilizzo indicative annue pari a 338 ore, oltre a circa 22 ore per partite del fine settimana. A queste devono aggiungersi le ore di tempo libero presso l'impianto di via Redipuglia (sempre aperto durante la giornata) – circa 4.100 ore annue.

L'offerta di spazi sportivi è stata soddisfatta grazie anche all'acquisizione della nuova palestra del Nigthingale, acquisita sin dal 2024 dalla Provincia in orario extrascolastico e oggetto di specifica convenzione con le altre palestre provinciali. Questa palestra per dimensioni e accessibilità da parte del pubblico ha consentito lo svolgimento di importanti eventi sportivi.

Per tutto il periodo è stata costante la collaborazione con la Provincia per assicurare gli spazi necessari agli Istituti Superiori l'attività motoria: il Palazzetto e gli impianti di via Redipuglia continuano a essere in disponibilità dell'Istituto Maffioli, in orario scolastico.

Con la chiusura dell'emergenza sanitaria sono riprese le numerose attività pre-covid con numerose iniziative di carattere sportivo, anche in spazi aperti come le passeggiate diventate ormai tradizione storica di Questo Comune: Passeggiata del Giorgione, Passeggiata in Rosa, Passeggiata del Gallo, ed eventi cicloturistici come Bimbi, Campitour e altre ancora

Si è consolidata nel corso del tempo la manifestazione "Festa dello Sport", evento centrale estivo, che di anno in anno si è arricchita di nuove attrattive, con non solo con il coinvolgimento delle associazioni sportive con tornei e attività presso gli impianti sportivi centrali ma organizzando iniziative collaterali, come nell'ultima edizione nella quale oltre al montaggio di una pista da sci in onore delle olimpiadi invernali, sono state rappresentate simulazioni di guida sicura.

Importante rilievo è stato dato alle iniziative di promozione sportiva con premiazioni come il "Giorgione D'Oro" ove sono stati onorati numerosi atleti castellani, che si sono contraddistinti portando prestigio alla Città in diverse discipline.

Le concessioni degli impianti frazionali, più volte oggetto di proroga, sono state nuovamente revisionate e rinnovate nel 2025, effettuando preventive verifiche e studi per rinnovamenti e migliorie, coinvolgendo le associazioni locali in un percorso di sussidiarietà condivisa.

La gestione della Piscina e degli impianti di via Redipuglia è affidata ad AEEP, che garantisce, anche per il tramite della ASD interna, custodia, supporto e manutenzione degli impianti.

Importante sono stati i rapporti intercorsi con A.E.E.P. per il funzionamento e l'avvio delle attività di piscina, dopo gli interventi di manutenzione straordinaria, che hanno portato a un ridimensionamento logistico dei locali. E' seguita una nuova apertura degli spazi nel 2025, con una offerta promozionale anche con gratuità alla Cittadinanza. Nel corso degli ultimi anni si è assistito a una nuova programmazione di attività ludiche durante tutto l'anno con novità e occasioni di divertimento durante il periodo estivo con attivazioni di centri estivi di promozione per le attività acquatiche.

La disponibilità di spazi scolastici e impianti comunali è stata limitata in alcune stagioni per manutenzioni straordinarie conseguenti alle emergenze atmosferiche, ma sono stati sempre predisposti piani di intervento e pratiche amministrative per assicurarne l'utilizzo continuato.

Si sono patrocinate ed organizzate in collaborazione con varie Associazioni eventi di richiamo del mondo automobilistico e delle due ruote: la piazza ha offerto spettacoli di macchine d'epoca, raduni motociclistici, passaggi e dimostrazione come la marca Classica, la 500 miglio, la Ferrari Cavalcade, raduno Ducati e altri, attirando grande partecipazione.

La collaborazione con associazioni, enti locali e il CONI ha permesso di promuovere progetti di avviamento allo sport, promozione motoria e iniziative dedicate ai giovani, anziani e disabili.

Sono state organizzate azioni di sensibilizzazione, supporto logistico e amministrativo per eventi, con particolare attenzione alla sicurezza, alla promozione sociale e all'inclusione, per promuovere attività ricreative e sportive, privilegiando interventi di riqualificazione e socialità.

C_C111 - C_C111 -1 - 2026-03-18 - 0012445

Sono stati nuovamente riproposti, dopo la chiusura Covid, progetti in collaborazione con associazioni per lo sviluppo di progetti per il benessere fisico nella terza età: sono ripartiti i dedicati a favore del gruppo anziani in Palazzetto.

La partecipazione a eventi promozionali e collaborazioni con enti come il CONI, associazioni sportive e scuole continuerà a rafforzare la cultura sportiva nel territorio, con un'attenzione particolare alle fasce più giovani e alle attività di integrazione sociale.

Scuola

1. Contesto Generale e Gestione del Servizio di Refezione (2020-2025)

Dal 2019/2020, il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta Euroristorazione srl, con rinnovo fino ad agosto 2023 e successivamente a Cirfood s.c. in virtù di nuove gare di appalto. La gestione si adatta ai molteplici contesti emergenziali e alle esigenze operative, con un'intensa attività di aggiornamento e miglioramento.

Durante il periodo 2020-2022, le modalità di somministrazione dei pasti sono state profondamente modificate a causa della Pandemia COVID-19, passando dallo scodellamento tradizionale alla distribuzione in monoporzione in classe, per garantire il distanziamento e la sicurezza alimentare. Questa modifica ha comportato un incremento dei costi di circa €0,70 per pasto, che sono stati assorbiti grazie a risparmi e fondi di bilancio.

Nel 2022, l'introduzione di nuove procedure di gara e l'adozione di sistemi di valutazione elettronici della qualità dei pasti (programma Valutamensa della Ditta QWeb) hanno consentito un monitoraggio quotidiano e tempestivo della soddisfazione degli utenti, con molte schede di feedback (oltre 273 nel 2022 e 283 nel 2023), che hanno rafforzato la possibilità di migliorare e adattare il servizio alle esigenze degli alunni e delle famiglie.

2. Evoluzione delle modalità e organizzazione del servizio

La ripresa delle attività scolastiche in presenza, anche grazie alla riorganizzazione degli spazi scolastici in collaborazione con la Provincia, ha permesso di mantenere un servizio stabile, con alcune nuove poste di intervento: trasferimento di sezioni, adeguamenti strutturali e revisione delle modalità di accesso alle mense, per garantire sicurezza e continuità didattica.

Il servizio di refezione, pur affrontando le criticità di costi dovuti all'inflazione e ai rincari energetici, ha mantenuto alta attenzione alla qualità e al gradimento. L'aggiornamento dei menù è stato continuo, coinvolgendo anche genitori e insegnanti, per personalizzarli e aumentarne l'attrattiva, sempre rispettando le linee guida nutrizionali regionali.

Nel 2023/2024, la gara di appalto è stata aggiudicata a Cirfood s.c., che ha iniziato il servizio a settembre 2023. Le previsioni prevedevano circa 180.000 pasti, con un leggero aumento nel 2024 a motivo dell'avvio anticipato dell'anno scolastico e di un incremento delle richieste. Il costo del pasto, rimasto stabile finora a circa €4,60-4,85, è soggetto a variazioni dovute ai rincari generalizzati, dato che il prezzo di aggiudicazione rimaneva invariato anche di fronte all'inflazione.

3. Partecipazione e coinvolgimento di studenti, genitori e personale scolastico

Un ruolo centrale è stato svolto dalla collaborazione con genitori e insegnanti, che partecipano attivamente alla valutazione dei pasti attraverso sistemi elettronici (programma Valutamensa). Questi feedback permettono di individuare criticità e di apportare modifiche, migliorando così gusto, qualità e varietà del menu, sempre nel rispetto delle normative regionali.

Per facilitare la comunicazione e l'assistenza, si è portato avanti un progetto di informatizzazione totale, con accesso tramite portale dedicato a iscrizioni, pagamenti e segnalazioni di assenze o richieste di diete speciali. L'attività di educazione alimentare e la sensibilizzazione alla qualità sono diventate parte integrante del progetto scolastico.

4. Servizi di trasporto e vigilanza

Il trasporto scolastico, prima gestito da Mobilità di Marca e dal 2023 affidato ad Euro Tours Srl, ha mantenuto regolare funzionamento, con alcune innovazioni e ottimizzazioni in base alle iscrizioni e alle esigenze di sicurezza. Sono stati confermati servizi di navetta dedicati agli studenti della scuola media, con costi circa €24.860 annui, e sono stati rafforzati i servizi di vigilanza e accompagnamento, grazie all'attività di "Nonni Vigile" e ai servizi di pre-scuola, anche se alcune attività sono state temporaneamente sospese a causa delle restrizioni sanitarie.

5. Rapporto con le Direzioni Scolastiche

Viene mantenuto un costante rapporto con le Direzioni Scolastiche, in particolare del 1° e 2° istituto Comprensivo, con sostegno tramite specifiche contribuzioni sia dell'attività didattica sia per il funzionamento delle segreterie.

Nel complesso, le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici sono state intensificate, grazie anche a fondi statali e comunali, per garantire ambienti sanitariamente sicuri, funzionali e adatti a fronteggiare l'emergenza pandemica.

L'attività di collaborazione e sostegno viene garantita attraverso il sostegno e la collaborazione alle attività didattiche promuovendo specifiche iniziative come il concorso/partecipazione degli studenti alle celebrazioni del 25 aprile e/o progetti culturali, sportivi ed educativi.

6. Borse di studio

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Nel corso degli anni si è data promozione e sostegno a favore del merito scolastico, con il riconoscimento annuo di 30 borse di studio da 300 euro ciascuna assegnate a studenti residenti meritevoli che hanno conseguito il diploma di scuola media e superiore con il massimo dei voti.

7. Prospettive e sviluppi futuri (2024-2025)

Per il 2024, il servizio di refezione viene affidato a Cirfood s.c., con rinnovo automatico fino al 2026, e con una progettualità rivolta al completamento delle nuove cucine strutturali – previste per il 2025 – che consentiranno di tornare allo scodellamento in tutte le scuole. La pianificazione prevede circa 196.000 pasti, con incremento nelle giornate di luglio e un continuo monitoraggio dei costi, considerati gli aumenti globali di materie prime, trasporto e energia.

Anche nel nuovo anno scolastico, si continuerà a coinvolgere genitori, insegnanti e studenti nella valutazione del servizio, dando priorità alla qualità alimentare, alla sicurezza e alla sostenibilità. La digitalizzazione, grazie al portale PagoPA, continuerà a facilitare pagamenti, segnalazioni e comunicazioni, rafforzando l'autonomia e la partecipazione delle famiglie.

In sintesi: dal 2020 al 2025, il panorama dei servizi scolastici ha visto una continua evoluzione, incentivata dalla volontà di garantire qualità, sicurezza e partecipazione. La pandemia ha accelerato innovazioni nella gestione delle mense, con sistemi digitali e nuove modalità di distribuzione, e ha stimolato la collaborazione tra scuole, genitori e amministrazioni per mantenere un ambiente di apprendimento in sicurezza. La crescita del coinvolgimento di tutte le parti e l'adattamento continuo hanno caratterizzato, e continueranno a caratterizzare, l'impegno a migliorare l'offerta educativa e di servizi per tutto il territorio.

Servizi demografici: Il periodo, fin dal 2020, è stato segnato dalla crisi sanitaria legata al Covid-19, che ha richiesto un impegno straordinario da parte dei servizi demografici e stato civile, accelerando la digitalizzazione della pubblica amministrazione. La pandemia ha evidenziato l'importanza di investimenti in nuove tecnologie, smart working e sportelli fisici per garantire continuità e sicurezza ai servizi essenziali e all'utenza.

La popolazione residente si è mantenuta pressoché stabile con variazioni tra residenti, iscritti A.I.R.E. e cittadini stranieri più rappresentati da rumeni, cinesi e marocchini.

Nel corso del quinquennio sono stati elaborati numerosi certificati, carte d'identità, passaporti e passaggi di proprietà, con un incremento nelle pratiche di registrazione legate ad eventi di vita e migrazione.

La costituzione dello schedario della popolazione temporanea ha risposto alle esigenze di cittadini non stabilmente residenti, con circa 15-20 iscrizioni annue.

L'A.I.R.E. ha visto un aumento molto significativo di iscritti, con più cittadini stranieri provenienti principalmente da Romania, Cina e Marocco.

La trascrizione di atti esteri ha continuato ad essere prioritaria, con numerosissimi documenti per nascita, matrimonio e cittadinanza, spesso complessi e a volte collegati a pratiche jure sanguinis o ricorsi al Tribunale di Roma per oggettive lungaggini delle pratiche consolari.

La pandemia ha causato arretri e un forte incremento delle pratiche, con le trascrizioni di atti e la richiesta di cittadinanza aumentate esponenzialmente, specialmente per cittadini brasiliani e sudamericani.

Sono state elaborate numerosissime pratiche di atti esteri e migliaia di certificati, con una forte presenza di pratiche di riconoscimento della cittadinanza e casi di residenze illegittime o falsificate, oggetto di indagine.

Le operazioni elettorali, tra revisioni di liste e aggiornamenti semestrali, si sono intensificate con consultazioni ed elezioni europee, regionali e comunali; si sono emessi migliaia di verbali, con circa 31.000 elettori iscritti nel quinquennio di riferimento.

Puntualmente ogni anno si sono formate e trasmesse le liste di leva, conformemente alle disposizioni nazionali e agli adempimenti dell'ordinamento militare.

Sono stati aggiornati gli albi degli scrutatori e presidenti di seggio, che contano circa 1.400 e 300 iscritti rispettivamente, e sono state approvate le modifiche strutturali e gli accorpamenti di alcune sezioni elettorali, a causa di inidoneità edilizia delle stesse.

L'attività elettorale e di organica organizzazione delle sezioni e delle liste continuerà a richiedere molta attenzione, con un crescente volume di pratiche e aggiornamenti necessari per garantire efficienza e trasparenza.

Con l'inserimento di nuovo personale, l'attenzione agli sportelli, la creazione della figura del Coordinatore, la gestione degli appuntamenti (soprattutto per l'emissione delle CIE) si è addivenuti ad un Servizio che soddisfa le aspettative dell'Utenza, con la riduzione dei tempi di attesa e la pronta evasione delle pratiche.

Associazioni: tra il 2020 e il 2025, l'ufficio ha svolto un intenso lavoro di verifica, aggiornamento e supporto alle associazioni iscritte all'Albo Comunale, rafforzando la collaborazione con il terzo settore e garantendo una presenza costante degli enti nelle attività pubbliche e sociali del territorio. Ogni anno, l'ufficio ha aggiornato i dati delle associazioni, verificandone il mantenimento dei requisiti, facendo ricorso a richieste scritte e telefoniche, e raccogliendo nel tempo circa 110 nuove iscrizioni o aggiornamenti.

Un punto centrale delle attività è stato il supporto alle iniziative di carattere sociale, culturale, sportivo e ricreativo, con particolare attenzione alla tutela e alla valorizzazione delle frazioni e dei quartieri. In risposta alle esigenze sorte con la pandemia di COVID-19, l'ufficio ha promosso e sostenuto i centri estivi per i minori, attraverso contributi dati alle parrocchie, all'asilo Umberto I e alle associazioni coinvolte, organizzando attività di svago, culturali e sportive per la fascia d'età 3-17 anni.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

E' stato mantenuto un rapporto costante con le Associazioni Frazionali, fornendo supporto sia nell'attività promossa sia nella gestione delle sedi e degli spazi nelle singole frazioni di riferimento, con particolare attenzione a quelle più periferiche come per S. Andrea, ove oltre che dal Comitato frazionale sono stati utilizzati gli spazi di casa Barbarella da diverse associazioni e gruppi del territorio. Sono stati inoltre dedicati fondi specifici alla sanificazione degli spazi comunali nel periodo COVID e alla gestione delle sale e dei centri, con concessioni e autorizzazioni per l'utilizzo di sale e impianti.

Per favorire la visibilità delle associazioni sul territorio, sono stati aggiornati i riferimenti nel sito web comunale e sono state rilasciate liberatorie che consentono alle associazioni di essere presenti con i propri contatti e riferimenti, e di partecipare alle attività pubbliche più efficacemente. Inoltre, sono stati costantemente organizzati incontri periodici con le associazioni, divisi per ambiti di interesse (culturale, sociale, sportivo), per programmare interventi e affrontare problematiche condivise, come l'utilizzo degli spazi, la gestione delle strutture e l'organizzazione di eventi. La collaborazione tra il Comune e le associazioni ha permesso di rispondere alle maggiori richieste di spazi e di risorse, migliorando la gestione degli impianti, delle sale e dei centri culturali.

Nel campo delle attività culturali, l'ufficio ha gestito e supportato eventi presso gli auditorium e i centri culturali come "Nina Scapinello", auditorium Salvatronda e "Due Mulini", coinvolgendo le associazioni teatrali, musicali, ciclistiche e culturali, molte delle quali svolgono anche attività di rilevanza oltre il territorio comunale. La progettazione di eventi, mostre, corsi e manifestazioni è stata affiancata da accordi formali, convenzioni e contributi, destinati anche alla riqualificazione di spazi e alla realizzazione di nuove strutture.

Per quanto riguarda in particolare le associazioni del settore sportivo, si è data continuità alle attività di riqualificazione e gestione delle strutture sportive, con incontri e tavoli di confronto tra il Comune e le associazioni sportive, con l'obiettivo di favorire l'uso degli impianti, promuovere tornei e manifestazioni, e favorire l'attività motoria tra i cittadini di tutte le età. Le attività sportive, spesso in collaborazione con le scuole e le frazioni, hanno visto anche la partecipazione all'organizzazione di eventi di successo, come tornei e la Festa dello Sport, coinvolgendo ogni volta circa 500 studenti e famiglie.

Nel periodo 2024-2025, si sono intensificati i contatti e le verifiche per il rinnovo delle convenzioni con le associazioni, anche in vista di una ripresa ottimale delle attività post-emergenza sanitaria ed economica. Sono stati individuati indirizzi condivisi per mettere a punto nuove modalità per l'uso delle sedi e per sostenere le iniziative più rilevanti, con particolare attenzione alle fasce di popolazione più vulnerabili, come minori, anziani e disabili. Le azioni organizzate hanno incluso anche l'ampliamento delle attività di co-progettazione e di attività collaborative tra le associazioni, con l'obiettivo di favorire l'integrazione sociale e culturale.

Il rapporto con le diverse associazioni (comitati dei genitori – associazioni frazionali – associazioni sportive) ha consentito di ampliare l'offerta di servizi a favore delle famiglie anche con attività di pre/post-scuola, l'organizzazione di attività sportiva in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, tramite progetti formativi rientranti nell'attività didattica e percorsi didattici sviluppati in vari ambiti.

E' stato mantenuto un rapporto costante con Le Parrocchie e il Coordinamento che ha portato alla stipula di due convenzioni: la prima nel 2020 e la seconda stipulata nel 2025 che avrà valore fino al 2027 entrambe disciplinanti i rapporti economici fra Comune e Parrocchie. Questo ha comportato un importante impegno finanziario da parte del Comune per il sostentamento delle scuole dell'infanzia parrocchiali, con un contributo annuo quantificato in 390.000,00 euro, da ripartire secondo indicazioni del Coordinamento.

In conclusione, l'ufficio ha mantenuto un ruolo strategico come punto di riferimento per le associazioni, garantendo il supporto continuo tramite contributi, autorizzazioni, incontri e promozione di eventi, in un contesto di crescente collaborazione e integrazione tra il pubblico e il terzo settore, sempre orientato a migliorare la qualità della vita e la coesione sociale del territorio.

Polizia Locale: il personale si è impegnato a mantenere il servizio efficace ed efficiente su tutto il territorio con la presenza ed il controllo del rispetto della norme comportamentali del Codice della Strada e delle regole poste in essere, per la civile convivenza tra i cittadini. L'intervento su richiesta dei cittadini ha sempre avuto evasione tranne in quelle circostanze di criticità organica, modulata, per la quale si è ritenuto di organizzare il servizio, per priorità. L'analisi dei dati e delle attività svolte nel periodo di mandato evidenzia un rafforzamento strutturale del Corpo di Polizia Locale, un incremento del presidio del territorio e una crescente capacità di risposta alle esigenze di sicurezza urbana, stradale e ambientale.

Il Corpo si presenta oggi come una struttura moderna, organizzata e fortemente orientata alla prevenzione, in grado di operare in stretta sinergia con l'Amministrazione comunale e le altre Forze di Polizia, contribuendo in modo significativo alla tutela della sicurezza e della qualità della vita della comunità di Castelfranco Veneto.

Inquadramento generale del servizio

Nel corso del mandato amministrativo il Corpo di Polizia Locale di Castelfranco Veneto ha svolto un ruolo centrale nel garantire la sicurezza urbana, stradale e ambientale, operando in un contesto complesso e in continua evoluzione, fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e dalla successiva ripresa delle attività sociali, economiche e culturali.

A decorrere dal 1° giugno 2020, con l'avvicendamento alla guida del Comando, è stato avviato un processo di riorganizzazione complessiva del servizio, orientato al rafforzamento del presidio del territorio, alla specializzazione delle pattuglie e all'innovazione degli strumenti operativi.

Gestione dell'emergenza Covid-19 (anni 2020-2021)

Gli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati da un impegno straordinario del Corpo di Polizia Locale nelle attività di prevenzione e contenimento della diffusione del virus Covid-19. L'azione del Comando si è sviluppata attraverso:

- servizi mirati di controllo del rispetto dei DPCM, dei decreti-legge e delle ordinanze regionali;
 - vigilanza sugli esercizi commerciali, sui plateatici e sui luoghi di aggregazione;
 - servizi straordinari serali e festivi, con incremento delle pattuglie nelle aree maggiormente critiche.
- Durante le diverse fasi emergenziali (zone rosse, gialle e bianche), il Comando ha modulato tempestivamente l'assetto operativo, arrivando a impiegare fino a quattro pattuglie contemporaneamente nel centro cittadino nei periodi di maggiore criticità.

Particolare rilievo ha assunto la gestione dell'area mercatale, per la quale è stato predisposto un piano di distanziamento e contingentamento che ha consentito a Castelfranco Veneto di garantire la continuità del mercato settimanale, risultando una delle pochissime realtà della provincia a non sospendere stabilmente le edizioni del martedì e del venerdì.

Riorganizzazione del Corpo e dotazioni

Nel corso del mandato è stata attuata una profonda riorganizzazione del Corpo, che ha interessato:

- la dismissione del servizio "monoagente";
- l'introduzione sistematica di pattuglie composte da due operatori;
- la pianificazione settimanale della vigilanza sugli obiettivi sensibili;
- l'istituzione di pattuglie specializzate (Centro, Pronto Intervento Sinistri, Frazioni).

Grazie all'assunzione progressiva di nuovo personale, l'organico è passato da 14 unità nel 2020 a 19 unità nel 2024-2025 (Tabella 12), consentendo un sensibile incremento delle ore di attività su strada (Tabella 7).

Nel medesimo periodo il Corpo è stato dotato di:

- nuove uniformi operative;
- nuovi veicoli di servizio;
- giubbotti antiproiettile e antitaglio;
- bodycam per il personale pattugliante;
- ripristino del nucleo motomontato;
- unità cinofila del Comando, l'agente "a quattro zampe" Energy, addestrata alla ricerca di sostanza stupefacente, su persona, veicolo o edificio.

Sicurezza urbana e controllo del territorio

La sicurezza urbana ha rappresentato uno degli assi strategici dell'azione amministrativa.

Nel corso del mandato sono stati intensificati i controlli nei luoghi di aggregazione giovanile, nelle aree verdi, presso le scuole, le stazioni ferroviarie e degli autobus, nonché lungo i sentieri e gli argini del fiume Muson.

È stato introdotto un nuovo modello di videosorveglianza attiva, basato sulla visione in tempo reale delle immagini da parte di operatori dedicati, consentendo interventi tempestivi e preventivi delle pattuglie sul territorio.

L'attività di Polizia Giudiziaria (Tabella 3) evidenzia un incremento progressivo dei deferimenti all'Autorità Giudiziaria, con particolare rilievo per l'operazione condotta nel 2023 a seguito di una grave aggressione avvenuta nel sottopasso del McDonald's, che ha portato all'individuazione dei responsabili e al conferimento del Premio Sicurezza Urbana al Comando.

Sicurezza stradale

La sicurezza stradale ha costituito un ambito prioritario di intervento. Nel periodo di mandato:

- è stata istituita la pattuglia specializzata di "Pronto intervento sinistri";
- sono stati ripristinati e utilizzati i dispositivi di controllo elettronico della velocità;
- sono stati effettuati controlli sistematici sulla guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;
- è stato introdotto il controllo strutturato dell'autotrasporto lungo i principali assi viari.

I dati sull'infortunistica stradale (Tabella 2) e sull'attività sanzionatoria (Tabella 1) mostrano un'intensa attività di prevenzione e repressione delle violazioni, con un significativo numero di sequestri, fermi e confisci di veicoli.

Polizia ambientale e amministrativa

Il Corpo di Polizia Locale ha svolto un ruolo rilevante anche nelle attività di:

- polizia ambientale, con un incremento marcato degli interventi nel 2024 (Tabella 4);
- polizia amministrativa e commerciale (Tabelle 5, 8 e 11);
- controlli e verifiche anagrafiche e notifiche per conto di altri enti (Tabella 9).

Di particolare rilievo l'attività investigativa avviata per il contrasto agli sversamenti abusivi di rifiuti lungo la SR 308, anche mediante l'utilizzo di fototrappole.

Attività di prossimità, prevenzione ed emergenze

Nel corso del mandato il Corpo ha garantito:

- una presenza costante a supporto dei cittadini, come dimostrato dall'elevato numero di segnalazioni telefoniche e scritte gestite (Tabella 6);
- attività di educazione stradale e incontri informativi con la cittadinanza (Tabella 10);
- supporto alla Protezione Civile in occasione delle tre esondazioni del torrente Avenale nel 2024, assicurando un presidio continuo durante tutta la fase emergenziale.

C_111 - C_111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Tabella 1

Attività sanzionatoria	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totali verbali Cds elevati	10.105	11.563	11.046	9.315	11.079	11.307
Totale verbali Extra-Cds elevati	57	70	81	30	88	74
Sospensioni Patenti (Totali)	5	9	14	13	25	67
Sospensioni brevi della patente di guida	/	/	/	/	/	34
Revoche patenti di guida	3	7	5	5	3	5
Carte di circolazione ritirate	3	5	2	5	7	20
Veicoli confiscati	1	6	6	4	10	7
Sequestri amministrativi del veicolo	36	63	75	86	114	126
Fermi amministrativi del veicolo	11	12	13	18	20	28
Mancata copertura assicurativa	35	62	72	83	111	116
Mancate revisioni	46	165	343	351	502	341
Veicoli rimossi per divieto di sosta	14	17	28	34	20	22
Guida senza patente	1	4	6	10	18	7
Guida in stato di ebbrezza	3	9	5	9	17	23
Guida in stato di alterazione da sostanza stupefacenti	1	3	/	1	2	1
Omissioni di soccorso	2	2	7	5	6	7

Tabella 2

Infortunistica stradale	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totale sinistri stradali rilevati	48	91	111	96	118	126

Tabella 3

Attività di Polizia Giudiziaria	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deferimenti all'Autorità Giudiziaria persone note	13	21	30	17	33	39
Deferimenti all'Autorità Giudiziaria persone ignote	/	3	2	1	3	18
Foto-segnalamenti	1	1	1	2	4	8
Sequestri penali	/	2	2	3	5	12
Querele e denunce ricevute	/	1	5	3	6	8

Tabella 4

Attività di Polizia Ambientale/Edilizia	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deferimenti all'Autorità Giudiziaria per violazioni ambientali	/	1	1	1	5	8
Deferimenti all'Autorità Giudiziaria per violazioni edili	/	1	3	1	/	/
Verbali amministrativi in materia ambientale	20	21	21	20	37	40

Tabella 5

Attività di Polizia Amministrativa	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Controlli effettuati	74	97	112	52	119	95
Irregolarità riscontrate	57	70	81	39	88	74

Tabella 6

Segnalazioni	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Telefoniche al pronto intervento	2551	2667	2769	2809	2736	2529
Scritte	227	283	267	284	313	256

Tabella 7

Ore di attività su strada	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pattugliamenti con veicoli (auto/moto)	3.840 (320gg x12 ore)	4.080 (340 gg x 12 ore)	6.120 (340gg x 18 ore)	6.800 (340 gg x 20 ore)	8.160 (340gg x 24 ore)	8.400 (350 gg x 24 ore)
Servizi serali	550	576	954	990	978	996
Servizi appiedati	3.000 (250gg x 12 ore)	3.360 (280 gg x 12 ore)	3.600 (300 gg x 12 ore)	3.840 (320 gg x 12 ore)	4.080 (340 gg x 12 ore)	4.380 (365 gg x 12 ore)

Tabella 8

Rilascio atti di natura amministrativa	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Permessi invalidi	249	302	283	234	421	379
Permessi rosa	/	/	/	1	28	18
Accesso documentale	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	75	80
Pareri occupazione di suolo pubblico	28	63	37	51	36	2
Pareri Cds	8	42	25	14	25	13

Tabella 9

Accertamenti residenze/ospitalità e notifiche per altri enti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residenze evase (iscrizioni/cancellazioni)	1021	906	1082	1057	1100	1505
Ospitalità ricevute	/	/	/	384	583	571
Notifiche per altri Enti	167	257	227	283	188	254

Tabella 10

Attività di Educazione stradale	2020	2021	2022	2023	2024	2025
In aula	10	15	20	35	45	60

Tabella 11

Oggetti Rinvenuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oggetti vari	54	45	55	40	84	35
Velocipedi	Dato non disponibile	7	17	8	8	7

Tabella 12

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personale in servizio	14	16	15	16	19	19

Contabilità: il periodo di mandato è stato caratterizzato dagli aggiornamenti normativi della contabilità armonizzata uniforme di tutte le PA. Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito della riforma è previsto anche l'obbligo del bilancio consolidato e del rendiconto semplificato per il Cittadino, schemi definiti con DM specifici.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziata consente di: conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche, evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti, rafforzare la programmazione di bilancio, e favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni, avvicinando nel contempo la competenza finanziaria a quella economica.

Le criticità emerse consistono nella resistenza al cambiamento culturale dato dall'armonizzazione culturale, soprattutto da parte degli uffici diversi dalla contabilità, soprattutto da parte dei tecnici, che faticano a tutt'oggi a capire l'evoluzione normativa, secondo preconcetti difficili da eliminare, dati anche dalla preparazione formativa.

Servizio Sistemi Informativi: Il servizio ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software di base e applicativo, le reti dati-voce sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), i sistemi per smart-working e videoconferenze, l'impianto di Videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale, il sistema Wi-Fi pubblico e della Biblioteca comunale.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali nel data-center comunale e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie.

E' stata aggiornata l'infrastruttura network con collegamenti dorsali a 10 gb anziché gli 1 Gb.

L'emergenza Covid-19 ha richiesto al servizio Sistemi informativi un'attività notevole per la predisposizione e gestione dello smart-working per i dipendenti comunali, implementando soluzioni in sicurezza per i collegamenti remoti e supportando il personale, sia nella fase di attivazione dei collegamenti che a regime.

E' stato inoltre necessario implementare sistemi di video-conferenza per i consigli comunali e commissioni, oltre che supportare i dipendenti nelle numerose call-conferenze.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dall'Amministrazione Trasparente (L.190/2012 art.1 c.32), Il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, fornendo supporto a tutti gli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma.

Per le attività di applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation) si è proseguito con il percorso di applicazione effettuando una valutazione di impatto sulla sicurezza (DPIA) presso il servizio servizi sociali.

Si è proceduto con l'importante aggiornamento tecnologico del firewall perimetrale in alta affidabilità, che garantisce la sicurezza informatica alla sedi comunali, con nuovi apparati in possesso di funzionalità che supportano nuove tecniche di analisi del traffico e soprattutto utilizzano nuove tecniche evolute di difesa.

È stato attivato il servizio PagoPA per tutti i dovuti al Comune gestiti dagli uffici, per la Polizia Locale si è implementato il sito che permette la consultazione delle informazioni relative ai verbali di infrazione con possibilità di pagamento con PagoPA. Sono stati implementati tablet e stampanti mobili ad uso della Polizia locale per la

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

gestione delle contravvenzioni sul territorio interfacciati con il circuito PagoPA per l'emissione in tempo reale dell'avviso di pagamento.

È stato implementato un nuovo sistema di backup che contempla sia il recovery in locale che in cloud dei dati che ha permesso di aumentare la sicurezza delle copie dei server virtuali con i dati e di realizzare un sistema di disaster recovery.

Come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica è stata intrapresa la migrazione verso soluzioni in cloud certificate. Sono state pertanto migrate in cloud una parte rilevante degli applicativi utilizzati dagli uffici e il portale dei servizi on-line (suite Hypersic).

E' stato attivato un nuovo modulo software denominato Istanze On Line, che permette di inoltrare richieste di Iscrizione da parte dei Cittadini utilizzando modelli digitali messi a disposizione attraverso il portale del Comune, utilizzando qualsiasi strumento informatico attraverso il browser normalmente usato per l'accesso ad internet (personal computer, tablet, smartphone).

E' stata attivata una nuova procedura con la Prefettura e il Ministero per la trasmissione attraverso dei web-services dei risultati elettorali. La sperimentazione ha richiesto diverso tempo per configurazione, test vari e messa in produzione, ma è risultata molto utile, evitando l'inserimento manuale dei dati elettorali nel sito della Prefettura con risparmio di tempo e di errori di trasmissione.

Nell'ambito del bando "Scuole Sicure - Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici", si sono installate telecamere di videosorveglianza in prossimità dei punti individuati, grazie al finanziamento dal Ministero dell'Interno.

È stata attivata l'autenticazione SPID/CIE per i servizi on-line del Comune.

Sono stati pubblicati tutta una serie di servizi sull'APP IO oltre che per gli avvisi di pagamento emessi dal Comune e le comunicazioni sui pagamenti-scadenze Polizia locale.

Sono aumentati i siti per la videosorveglianza cittadina durante il mandato, nei punti di interesse pubblico di concerto con il servizio Polizia Locale, anche al fine di prevenire il deposito incontrollato di rifiuti, e sono stati implementati dal punto di vista tecnologico gli apparati server.

E' stato attuato un progetto di espansione della connettività per i plessi scolastici degli Istituti comprensivi primo e secondo, con lavori di cablaggio interni ad alcune scuole e l'implementazione degli apparati per la sicurezza informatica.

Si è realizzato quanto previsto dall'adesione ai bandi relativi al PNRR in ambito digitale descritti nella tabella inserita nella presente relazione, di seguito riassunti.

- progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud - concluso e liquidato;
- progetto 1.4.3 - pagoPA - concluso e liquidato;
- progetto 1.4.5 - Notifiche Digitali - concluso e liquidato;
- progetto 1.3.1 - PDND - concluso e liquidato;
- progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - concluso e liquidato;
- progetto 1.4.3 - app IO - Comuni Maggio 2024 - concluso e liquidato.

Compendio Villa Bolasco: Successivamente alla sottoscrizione, in data 28/09/2016, con l'Università degli Studi di Padova di un accordo che poneva in capo alla stessa Università la gestione delle attività connesse all'apertura e regolamentava la gestione e la collaborazione tra i due Enti per l'utilizzo del Giardino Storico i due soggetti sono pervenuti in data 22/09/2021, alla sottoscrizione di un nuovo accordo sul regime di collaborazione per la conoscenza, tutela, conservazione, valorizzazione, promozione e fruizione del compendio che tenesse conto delle sopravvenute esigenze organizzative, con la previsione di ulteriori aperture straordinarie, in via sperimentale, nella giornata del venerdì.

Con il più recente accordo del 27 settembre 2024 la scadenza dell'ultima convenzione (stipulata in data 22 settembre 2021) è stata prorogata fino al 27 settembre 2025.

Palazzo ex Baggio, Novello, Piacentini Corner: A seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 16/02/2021, esercitando il diritto di prelazione spettante al Comune ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. n. 42/2004, è stata acquisita la proprietà di una porzione del complesso immobiliare denominato "Casa con stemma del Seicento al di sopra della trifora centrale, in pietra con scomparti colorati (Palazzo ex Baggio, Novello, Piacentini Corner)" al fine della valorizzazione culturale del bene stesso. Come stabilito nella citata deliberazione è stata inoltre acquisita, per il medesimo fine, anche la proprietà della restante porzione non sottoposta a vincolo.

Compendio posto tra via Riccati e via San Giacomo: In adempimento di quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21/01/2019, previo l'espletamento di tutti gli adempimenti propedeutici, è stata formalizzata mediante la stipula, in data 30/08/2024 di apposita convenzione, la concessione in uso gratuito per 50 anni al Conservatorio A. Steffani di Castelfranco Veneto del compendio posto tra via Riccati e via San Giacomo, ai fini della valorizzazione del compendio.

Sportello unico: Se da un lato i nuovi modelli di stile di acquisto hanno visto crescere l'utilizzo delle tecnologie di vendita on line, è innegabile che gli esercizi di vicinato svolgano un ruolo importante ed imprescindibile quali presidi del territorio e di vivibilità della Città. I classici negozi, che rappresentano un tratto distintivo della nostra cultura, sono la prima tutela contro il degrado e l'abbandono del Centro Storico e dei quartieri.

C_C111 - C_C111 -1 - 2026-03-18 - 0012445

Per questo si è portata avanti un'azione congiunta di riqualificazione dell'arredo urbano e l'organizzazione di eventi attrattivi per rivitalizzare la città, come la promozione di iniziative a chilometro zero, di eventi culturali e ricreativi (carnevale, concerti in Piazza, Capodanno) o di mercatini tematici (Natale sotto le mura).

E' stata facilitata la concessione dei permessi degli esercizi commerciali ad occupare il suolo pubblico delle piazze e delle vie sempre nel rispetto dell'armonia e dell'ordine dell'arredo urbano.

A seguito della modifica dell'organigramma dei servizi, nel 2020 l'Ufficio ha perso la connotazione di Suap-Sportello Unico.

L'Ufficio nella sua nuova veste, ha comunque gestito attraverso il portale Unipass le pratiche di diretta competenza, sia tramite il portale che pervenute tramite pec istituzionale.

La situazione emergenziale dovuta al Covid-19 ha inciso pesantemente sull'attività ordinaria dell'Ufficio: è stata assicurata l'attività di continuo aggiornamento normativo e in particolare si è addivenuti ad attuare i provvedimenti di modifica del piano del mercato per adattarlo alle diverse situazioni e all'attuale conformazione, con ottimizzazione degli spazi e revisione delle concessioni in essere.

L'Ufficio ha sempre provveduto a riscontrare le richieste di informazioni (tramite mail e/o telefono) da parte sia di operatori commerciali che di cittadini, se pure in una situazione di un turnover quasi completo delle forze lavoro ed altre problematiche (congedi Covid, aspettative) che hanno comportato una riduzione notevole delle ore lavorate dedicate alla gestione dell'attività ordinaria.

Sono state nel quinquennio promosse e mantenute le risorse per il sostegno dell'imprenditoria locale attraverso i consorzi fidi nonché bandi straordinari per l'assegnazione dei contributi economici per l'avvio di nuove attività.

Si è provveduto a un complessivo riassetto del mercato (sia in periodo Covid che con l'attuale ricollocazione dei banchi e l'ottimizzazione degli spazi su Piazza Giorgione), sottolineando come lo stesso sia stato altresì riconosciuto dalla Regione Veneto quale luogo storico del commercio.

E' sempre proseguita la collaborazione con eventi promossi e organizzati dalla Pro Loco (Maggio motori e Festa del Radicchio) e con il sostegno organizzativo e logistico a varie sagre nel territorio.

Si è consolidato il distretto del Commercio "Castel-Franco: storie di eccellenze" come sostenuto dal Bando regionale nell'ambito delle politiche attive a sostegno delle attività commerciali, con coordinamento tra i diversi partners chiamati ad agire nel progetto suddetto.

Con l'affidamento, fin dal 2021, al Consorzio BIM Piave per lo svolgimento in forma associata ex art. 30 del d.lgs. 267/2000 (t.u.e.l.) delle funzioni e delle competenze proprie degli uffici comunali commercio in materia di attività commerciali ed assimilabili, l'Ufficio ha comunque mantenuto la gestione diretta delle richieste di occupazione di suolo pubblico, delle manifestazioni e degli eventi, delle rassegne tradizionali, oltre ad essere stato presidio per le richieste dell'Utenza e ufficio gestore degli atti amministrativi di competenza collegati all'attività comunale.

Nel periodo del mandato sono stati garantiti gli adempimenti relativi a:

- attività della commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo
- sostegno al Consorzio del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco
- noleggio e allestimento luminarie natalizie
- attività della commissione comunale carburanti per il collaudo degli impianti
- continuità del servizio custodia e mantenimento cani presso il rifugio del cane di Ponzano
- Veneto e servizi veterinari cattura randagi ULSS 2
- sostegno all'ass. ASCOM per eventi aggregativi
- determinazione delle tariffe relative al canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati
- mostra-mercato e concessione patrocinio - Natale dei borghi
- eventi "Mercato europeo – Regioni d'Europa"
- convenzione per la gestione del mercato produttori agricoli.
- mostre-mercato ass. Dentro/Centro
- Spettacoli viaggianti, circhi, mostre itineranti, ecc.
- Eventi giornalieri e manifestazioni sportive
- Agibilità permanente ex art. 80 TULPS
- pista di pattinaggio
- ordinanze per mercati straordinari, concerti, festival e raduni
- iniziative di promozione delle eccellenze locali e internazionali, con patrocinio e sostegno economico

Lavori pubblici: Nel corso del mandato sono stati perseguiti gli obiettivi indicati nella programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici approvata dal Consiglio Comunale e/o inserita nei documenti programmatici del DUP e di bilancio.

Si riporta l'elenco dei principali investimenti per opere pubbliche realizzate nel quinquennio amministrativo e in corso di realizzazione per complessivi € 41.757.665,57 di cui € 24.066.294,45 da contributi e finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali e € 17.691.371,12 da stanziamenti di bilancio.

Si riporta un prospetto con l'indicazione dei singoli interventi.

descrizione	importo totale intervento	Contributo	importo contributo	cofinanziamento comunale
OPERE CONCLUSE				

SCUOLA PRIMARIA DI VILLARAZZO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO-RINFORZI STRUTTURALI DELLE MURATURE E DEI SOLAI	175.000,00	statale	175.000,00	0,00
PISTA CICLABILE VIA DEL COMMERCIO TRA LE INTERSEZIONI CON VIA STAIZZA E LA SR 53	150.000,00			150.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO-MIGLIORAMENTO STRUTTURALE SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA VERDI	100.000,00			100.000,00
SCUOLA PRIMARIA DI SALVATRONDA INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO-INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DEI CONTROSOFFITTI E DELLE ORDITURE ORIZZONTALI	36.000,00	statale	36.000,00	0,00
RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE IN PORFIDO IN CORSO XXIX APRILE	149.000,00			149.000,00
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE IN PORFIDO VIA RICCATI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE IN PORFIDO VIA RICCATI	115.000,00			115.000,00
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE IN PORFIDO IN BORGO PIEVE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE IN PORFIDO	90.000,00			90.000,00
STADIO COMUNALE DI VIA RIZZETTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI STADIO COMUNALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	114.638,10			114.638,10
PALESTRA SCUOLE PRIMARIA DI BORGO PADOVA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO PALESTRA CON SOSTITUZIONE COPERTURA	170.000,00			170.000,00
CENTRO DI SAN FLORIANO-MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE NELLE VIE DEL CENTRO DI SAN FLORIANO	450.000,00			450.000,00
RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DI VIA GARIBALDI-MESSA IN SICUREZZA, CONSOLIDAMENTO CON RIPRISTINO DELLA PORTATA MASSIMA TRANSITIBILE, RESTAURO DEI PARAMENTI MURARI	190.000,00	regionale	190.000,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE	525.000,00			525.000,00
PISTA CICLABILE CASTELFRANCO CAMPIGO VIA LARGA PRIMO STRALCIO	950.000,00			950.000,00
RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE ELEMENTARI DELLA FRAZIONE DI TREVILLE	420.887,45			420.887,45
RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA "MARTIRI DELLA LIBERTÀ" DI TREVILLE	605.000,00	statale	605.000,00	0,00
ADEGUAMENTO IMPIANTI IGIENICO SANITARI DELLE SCUOLE MEDIE DI SAN FLORIANO PRESSO VILLA CÀ BALBI PRETI GIACOMELLI	165.090,35			165.090,35
RESTAURO DELLA CINTA MURARIA LOTTO D1-1: RESTAURO CON RIUSO FUNZIONALE DELLA 'CASA DEL TROMBETTA'	330.000,00	regionale	330.000,00	0,00
ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA VIA POSTIOMA (SP N.102) E VIA LOREGGIA	532.780,00	provinciale	200.000,00	332.780,00
SISTEMAZIONE IDRAULICA DI VIA LOVARA	140.000,00	consorzio bonifica	25.000,00	115.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI IMPIANTO SPORTIVO DI SALVAROSA	77.386,29			77.386,29
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - ANNO 2020	600.000,00	statale	130.000,00	470.000,00
RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - ANNO 2022	600.000,00	statale	130.000,00	470.000,00
INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA S.R.53, VIA BELLA VENEZIA E VIA DAMINI	1.785.000,00	regionale e statale	925.000,00	860.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI IMPIANTO SPORTIVO RUGBY	50.000,00			50.000,00
PNRR - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELAMPING IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI SPORTIVI	130.000,00	comunitario	130.000,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA "GIORGIONE" (PRIMO STRALCIO)	995.000,00	comunitario	895.000,00	100.000,00
PISTA CICLABILE VIA CASTELLANA A TREVILLE	438.000,00		0,00	438.000,00
RECUPERO IMMOBILE EX CATTANI PER INTERVENTO DI COHOUSING 10 ALLOGGI	1.985.000,00	comunitario	1.100.869,66	884.130,34
RECUPERO IMMOBILE EX CATTANI PER INTERVENTO ASILO NOTTURNO PER SENZA FISSA DIMORA	1.325.000,00	comunitario	710.733,34	614.266,66
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI IMPIANTO SPORTIVO SANT'ANDREA O.M.	70.000,00			70.000,00
RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 124 ALLOGGI ERP	3.177.588,40	comunitario	3.177.588,40	0,00
PARCHEGGIO NUOVA PALESTRA ISTITUTO NIGHTINGALE	285.000,00			285.000,00
PNRR COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA VIALE ITALIA E VIA OSPEDALE - II° STRALCIO CON AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI VIA OSPEDALE	1.150.000,00	comunitario e statale	1.038.992,06	111.007,94
PNRR RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI SALVATRONDA	620.000,00	statale	490.000,00	130.000,00
RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA)	450.000,00			450.000,00
PNRR NUOVA MENSA SCUOLA PRIMARIA COLOMBO PRESSO SCUOLA MEDIA G. SARTO	708.000,00	comunitario e statale	418.000,00	290.000,00

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

PNRR NUOVA MENSA SCUOLA PRIMARIA SALVATRONDA	480.000,00	comunitario e statale	330.000,00	150.000,00
PARCHEGGIO CIMITERO SAN FLORIANO	95.000,00		0,00	95.000,00
NUOVO IMPIANTO RIVELAZIONE E ALLARME INCENDI DEL TEATRO ACCADEMICO	165.000,00		0,00	165.000,00
RESTAURO MURA TRA LA TORRE CIVICA E LA TORRE DEL GIORGIONE CAMMINAMENTO SOMMITALE	1.290.000,00	statale	800.000,00	490.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO NUOVO ARCHIVIO COMUNALE	150.000,00			150.000,00
PISTA CICLABILE VIA DEI CARPANI	400.000,00			400.000,00
RISTRUTTURAZIONE SEDE VITA E LAVORO ONLUS IN VIA POSTIOMA	295.000,00	regionale	230.000,00	65.000,00
PISTA CICLABILE SU VIA POSTIOMA SP102 DA VIA LOREGGIA DI SALVAROSA A VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA	900.000,00	provinciale	250.000,00	650.000,00
PNRR NUOVO ASILO NIDO	2.634.000,00	comunitario e statale	2.024.000,00	610.000,00
BONIFICA AMBIENTALE PARCO VIA VERDI	450.000,00	regionale	382.596,40	67.403,60
PNRR RESTAURO BARCHESSA DEGLI STREPITI	4.162.035,14	comunitario e statale	3.624.514,59	537.520,55
INTERVENTO DI RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE CAVALCAFERROVIA VIA MATTEOTTI	500.000,00	polizza assicurazione privato	100.000,00	400.000,00
PNRR - MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARECCHI ILLUMINANTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - RELAMPING	130.000,00		130.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - ANNO 2025	1.000.000,00			1.000.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA ATLETICA VIA REDIPUGLIA	121.304,84			121.304,84
SP 102 POSTUMIA ROMANA. REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO ALL'INTERSEZIONE CON VIA BISSOLO IN LOCALITA' SAN FLORIANO	65.000,00			65.000,00
INTERVENTO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI PISCINE COMUNALI DI CASTELFRANCO VENETO CUP D22H24000900004	149.955,00			149.955,00
OPERE FINANZIATE IN CORSO ESECUZIONE O DI APPALTO	<i>importo totale intervento</i>	<i>Contributo</i>	<i>importo contributo</i>	<i>cofinanziamento comunale</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO GIORGIONE	160.000,00			160.000,00
FESR 2021-2027 INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA DI LARGO ASIAGO	2.200.000,00		1.000.000,00	1.200.000,00
RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE IN VIA DAMINI - Progetto DesTEENazione - Desideri in azione (Contributo statale - FONDI UE FSE - VINCOLATO CAP E 220200) - CUP D251H25000070006	270.000,00	statale	270.000,00	0,00
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIORGIONE - 2° STRALCIO	945.000,00			945.000,00
INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA SR 53, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA	1.870.000,00	REGIONALE	1.700.000,00	170.000,00
REALIZZAZIONE ACCESSO CINTA MURARIA - TORRE DI NORD OVEST	100.000,00			100.000,00
SCAVO E SMALTIMENTO FANGHI E MATERIALE ALLUVIONALE TORRENTE AVENALE - FOSSATO CASTELLO	1.000.000,00	statale	635.000,00	365.000,00
INTERVENTO DI SOPRALZO CON MURI IN CLS LUNGO L'ASTA DEL TORRENTE MUSON	208.000,00	statale	208.000,00	0,00
INTERVENTO DI REALIZZAZIONE CORDOLI IN CLS LUNGO L'ASTA DEL TORRENTE AVENALE	115.000,00	statale	115.000,00	0,00
INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DI CA' DUODO	360.000,00	statale	260.000,00	100.000,00
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTALE DELL'AREA M2 "NODO FERROVIARIO" DI CASTELFRANCO VENETO - NUOVO TERMINAL BUS (OPERE DI BENEFICIO PUBBLICO)	1.300.000,00	perequazione	1.300.000,00	0,00
DECORO URBANO CENTRO STORICO - 4° STRALCIO RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	240.000,00			240.000,00
PALAZZETTO DELLO SPORT - RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI 1° STRALCIO	70.000,00			70.000,00
TOTALE INVESTIMENTI 2020-2025 euro	41.757.665,57		24.066.294,45	17.691.371,12
OPERE FINANZIATE IN CORSO DI PROGETTAZIONE	<i>importo totale intervento</i>	<i>Contributo</i>	<i>importo contributo</i>	<i>cofinanziamento comunale</i>
FESR 2021-2027 DELLA REGIONE VENETO - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE 4.3.2. CO-HOUSING - INTERVENTO DI RECUPERO EDIFICI ANNESSI ALLA EX CASA CATTANI DI VIA LOREGGIA PER LA REALIZZAZIONE DI N. 5 UNITA' ABITATIVE DA DESTINARE A CO-HOUSING	910.000,00	comunitario	450.000,00	460.000,00
FESR 2021-2027 DELLA REGIONE VENETO - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE 2.7.1 INFRASTRUTTURE VERDI IN AREA URBANA - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI PUBBLICI DEL CASTELLO	555.000,00	comunitario	497.853,87	57.146,13
FESR 2021-2027 DELLA REGIONE VENETO - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE 2.7.1 INFRASTRUTTURE VERDI IN AREA URBANA - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE	270.000,00	comunitario	240.146,13	29.853,87

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

DEI GIARDINI PUBBLICI DEL CASTELLO QUOTA FLEX				
RESTAURO 'CASA DEL GIARDINIERE'	720.000,00			720.000,00
TOTALE INVESTIMENTI 2020-2025 euro	2.455.000,00		1.188.000,00	1.267.000,00

Secondo gli indirizzi assunti e nei limiti delle risorse economiche disponibili sono stati eseguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul territorio e sul cospicuo patrimonio immobiliare e infrastrutturale dell'ente:

- 1 asilo nido
- 4 scuole dell'infanzia
- 11 scuole primarie
- 4 scuole medie inferiori
- 1 scuola per formazione professionale di adulti
- 6 palestre
- 1 palazzetto dello sport
- 13 impianti sportivi
- 6 cimiteri
- 8 fabbricati per sedi di associazioni o centri culturali
- 5 sedi amministrative (Municipio, settore tecnico, magazzini, protezione civile, centro direzionale)
- 3 caserme
- 1 teatro
- 1 biblioteca
- 1 museo
- 1 edificio per senza fissa dimora e co-housing
- 1 castello medievale
- 11 fabbricati vari
- Vari alloggi
- 42 parchi e aree verdi
- 52 ponti stradali
- 10 sottopassaggi stradali e ferroviari
- Vari parcheggi pubblici di cui 2.700 stalli in centro storico e immediate vicinanze
- 9.200 punti luce di illuminazione pubblica.

Sono state svolte inoltre azioni a sostegno delle opere di competenza di altri Enti, in particolare i lavori di ristrutturazione ad uso nuova sede del Conservatorio di musica 'A.Steffani' del complesso edilizio comprendente l'edificio 'ex scuole media Giorgione' in via Riccati, il chiostro dei Serviti, l'ex 'Palazzo Pavan' e la chiesa di San Giacomo in Comune di Castelfranco Veneto (TV).

E' stato aggiornato il Piano Generale del traffico urbano.

Si elencano gli atti amministrativi più significativi assunti nel periodo.

CC	26/05/2025	48	AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO. CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE E APPROVAZIONE
CC	13/05/2024	41	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA CON VENETO STRADE SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE SEMAFORIZZATA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA CON SOTTOPASSO CICLOPEDONALE TRA S.R. 53 E VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA
CC	29/01/2024	9	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI AGGIORNAMENTO DEGLI ARTICOLI 1 E 13 APPROVAZIONE
CC	22/06/2023	57	CONSERVATORIO DI MUSICA A. STEFFANI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE D'USO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE VIA RICCATI-VIA SAN GIACOMO E SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO DI CUI AL D.M. N. 338/2022.
CC	13/03/2023	26	ACCORDO MODIFICATIVO/INTEGRATIVO DI ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER L'ESECUZIONE DI OPERE A TITOLO DI BENEFICIO PUBBLICO CONDIZIONATO
CC	30/09/2021	102	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA CON VENETO STRADE S.P.A. FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA TRA LA S.R. 53 VIA BELLA VENEZIA E VIA DAMINI
CC	28/05/2021	57	ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL VERDE PUBBLICO CON IL CONSIGLIO DI BACINO PRIULA PER IL PERIODO 2021 - 2026. DETERMINAZIONI E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE
CC	16/04/2021	29	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL ED IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI ESTENSIONE DELLA FOGNATURA NERA LUNGO VIA CASTELLANA E VIA PIAVE
CC	27/07/2020	46	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO E LA PROVINCIA DI TREVISO PER L'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA E LA REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI FLORENCE NIGHTINGALE

Urbanistica: L'Ufficio Urbanistica e pianificazione territoriale si occupa degli aspetti relativi al governo del territorio, riassumibili nei seguenti punti:

- redazione degli strumenti urbanistici generali di competenza comunale;
- esame dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata;
- redazione di varianti urbanistiche al P.A.T. ed al P.I.;
- rilascio di pareri e certificati di destinazione urbanistica;
- raccolta dati per la creazione di un quadro conoscitivo del territorio;
- informatizzazione dei piani;
- procedimenti di stima;
- toponomastica.

A seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (PAT) e dell'approvazione del primo Piano degli Interventi (PI), l'Amministrazione Comunale nel quinquennio 2020-2025 si è prefissa di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dalla nuova strumentazione urbanistica, selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto.

E' stato avviato un processo articolato attraverso l'attivazione di più varianti al P.I. (Varianti parziali) che affrontano diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014 ed in sedute successive.

Tra le varianti parziali al P.I. è ricompreso anche l'adeguamento della strumentazione urbanistica alla nuova legge sul contenimento del consumo di suolo, L.R. n. 14/2017, e relativa deliberazione regionale attuativa nonché alla L.R. n. 14/2019.

Nel corso del 2020 è stata conclusa sia la variante al P.I. n. 1 mediante l'esame delle manifestazioni di interesse dei cittadini e delle imprese sia la variante parziale al P.I. n. 2 contenente la modifica alle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi e l'adozione dello schema di Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECREDE).

Nel corso del 2021 sono iniziati gli incontri con i proponenti che hanno trasmesso manifestazioni di interesse per la stesura di accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004. L'esame delle proposte formulate sta proseguendo in relazione alla presentazione delle integrazioni necessarie.

Nel 2022 è proseguita l'attività di redazione della variante al P.I. ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 14/2019 per i crediti edilizi da rinaturalizzazione (C.E.R.). A tal proposito è stato pubblicato il primo avviso in data 14.03.2022 per la ricezione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di fabbricati/elementi incongrui.

Nel corso del 2022 sono stati programmati numerosi incontri con i proponenti che hanno trasmesso manifestazioni di interesse negli anni 2019-2020-2021 per la stesura di accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004. L'esame delle proposte formulate sta proseguendo in relazione alla presentazione delle integrazioni necessarie.

Nel corso del 2023 si è invece conclusa l'attività di redazione della prima variante al P.I. ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 14/2019 per i crediti edilizi da rinaturalizzazione (C.E.R.). Con D.C.C. n. 50 del 26.5.2023 è stata infatti approvata la prima variante crediti edilizi da rinaturalizzazione.

Nel corso del 2023 sono state accolte quattro proposte di accordo con i provvedimenti di seguito elencati:

- D.C.C. n. 10 del 27.01.2023 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 30003/2019
- D.C.C. n. 8 del 27.01.2023 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 21162/2019
- D.C.C. n. 9 del 27.01.2023 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 6445/2021
- D.C.C. n. 11 del 27.01.2023 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 51428/2020

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 27.10.2023 di Adozione della variante parziale al Piano degli Interventi per il recepimento di tre accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004 (prot. 30003/2019, prot. 21162/2019, prot. 6445/2021) mentre per la pratica con prot. 51428/2020 è pervenuta richiesta di archiviazione;

I lavori per l'aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio sono proseguiti tramite l'adozione del documento preliminare redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 della L.R. 11/2004 e s.m.i. avvenuta con D.G.C. n. 84 del 23.03.2024; è poi seguita l'espressione del parere della Commissione regionale per la VAS in data 18/05/2023 n. 90, ed è intervenuta in particolare la firma dell'accordo di co-pianificazione con la Provincia di Treviso ai sensi dell'art. 15 della L.R. 11/2004 in data 27.07.2023.

Nel periodo successivo è stato dato avvio alla fase di concertazione che, tra le altre attività, ha previsto la presentazione in Consiglio Comunale del Rapporto Preliminare Ambientale ed il Documento Preliminare per la formazione della Variante n. 2 al P.A.T. (D.C.C. n. 86 del 22.09.2023) ed una serata pubblica svoltasi in data 31.10.2023 per illustrare il tema e ricevere i contributi da parte dei portatori di interessi, delle associazioni, dei professionisti del settore, della cittadinanza, delle categorie produttive e degli enti pubblici invitati.

L'ufficio si è occupato anche di procedimenti di stima afferenti ad alcune richieste del Servizio Patrimonio finalizzate alla alienazione di beni immobili comunali ed inerenti alcune pratiche di definizione del beneficio pubblico per interventi su aree o immobili in variante urbanistica o in deroga ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Nell'ambito delle attività di competenza, sono stati affidati alcuni incarichi professionali necessari per lo svolgimento di attività legate all'aggiornamento degli strumenti pianificatori ed altri servizi legati alla digitalizzazione documentale

Sono proseguite le attività inerenti la pianificazione attuativa ed in particolare la sottoscrizione delle convenzioni di piano e le adozioni/approvazioni degli elaborati di piano ovvero di loro varianti in itinere.

Tra le varianti promosse nel 2024 in questo ambito vi sono le seguenti:

- D.C.C. n. 15 del 06.03.2024 APPROVAZIONE VARIANTE NORMATIVA AL P.I. - MODIFICA DELLE N.T.O. ARTT. 19 E 71;
- D.C.C. n. 57 del 03.06.2024 VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DEGLI ACCORDI PUBBLICO-PRIVATI 1-3/2023. ESAME OSSERVAZIONI, CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE;
- D.C.C. n. 99 del 25.09.2024 ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2024.
- D.C.C. n. 111 del 30.10.2024 ROTATORIA TRA SR 53, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA. ADOZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I.;

Nel corso del 2024 è stata accolta la seguente proposta di accordo ex art. 6 L.R. 11/2004 con i provvedimenti di seguito elencati:

- D.C.C. n. 18 del 06.03.2024 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 54065/2020.

I lavori per l'aggiornamento del Piano di Asseto del Territorio sono proseguiti e la chiusura della fase di concertazione è avvenuta ad inizio 2024 con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024. Dopo la chiusura della fase di concertazione è iniziato la fase dello sviluppo degli elaborati costitutivi della variante n. 2 al PAT tuttora in corso.

Sono proseguite le attività inerenti la pianificazione attuativa ed in particolare la sottoscrizione delle convenzioni di piano e le adozioni/approvazioni degli elaborati di piano ovvero di loro varianti in itinere.

Tra le varianti promosse nel 2025 in questo ambito vi sono le seguenti:

- D.C.C. n. 7 del 29.01.2025 APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2024;
- D.C.C. n. 8 del 29.01.2025 ROTATORIA TRA SR 53, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA. ESAME DELLE OSSERVAZIONI CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I.
- D.C.C. n. 46 del 26.05.2025 ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2025
- D.C.C. n. 67 del 05.09.2025 ILLUSTRAZIONE DEL SINDACO DELL'AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PRELIMINARE PER LA FORMAZIONE DELLA VARIANTE AL P.I.
- D.C.C. n. 69 del 05.09.2025 ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO PUA BORGO SANTA CHIARA - I.U.P. N. 6 AREA EX FRACARRO RADIOINDUSTRIE - IN VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 8 TER L.R. 11/2004.
- D.C.C. n. 70 del 05.09.2025 APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2025
- D.C.C. n. 89 del 25.09.2025 ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO 1/2024.
- D.C.C. n. 102 del 23.10.2025 ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 3 DELLA L.R. N. 14/2019. VARIANTE CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE ANNO 2025
- D.C.C. n. 121 del 02.12.2025 VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO 1/2024. APPROVAZIONE.

Nel corso del 2025 sono stati programmati numerosi incontri con i proponenti che hanno trasmesso manifestazioni di interesse negli anni 2019-2020-2021-2022 per la stesura di accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004. L'esame delle proposte formulate sta proseguendo in relazione alla presentazione delle integrazioni necessarie.

I lavori per l'aggiornamento del Piano di Asseto del Territorio sono proseguiti. Dopo la chiusura della fase di concertazione è iniziato la fase dello sviluppo degli elaborati costitutivi della variante n. 2 al PAT in copianificazione con la Provincia di Treviso. Gli elaborati sono stati inviati alla Provincia di Treviso in data 11.09.2025 con ns. prot. 40409 e successive integrazioni. Il 28.10.2025 la Provincia ha inviato al ns. prot. 48247 le proprie valutazioni sulla base delle quali sono stati prodotti ulteriori elaborati in data 14.11.2025 (prot. 51461). Il riscontro della Provincia in data 11.12.2025 prot. 55647 consente di perfezionare la documentazione definitiva.

Edilizia privata: gli obiettivi previsti durante il periodo di mandato sono stati perseguiti tenendo conto della situazione generale dell'edilizia e dall'evoluzione della legislazione statale e regionale.

L'Ufficio in particolare si occupa di:

- Ricezione, registrazione ed istruttoria delle Attività Edilizia Libera, Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A. e C.I.L.A.S.), Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.), P.A.S., pareri preventivi, delle domande per il rilascio del Permesso di Costruire, Condoni e di ogni altro atto di assenso in materia edilizia;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

- Gestione delle comunicazioni, verifica integrazioni e/o provvedimenti di diniego e relativo rilascio di atti autorizzativi;
- Controllo e verifica in materia di abusivismo edilizio, della regolarità amministrativa ed urbanistica delle opere realizzate, procedimenti ingiuntivi, ordinatori e amministrativi;
- Procedimenti per la salvaguardia della pubblica incolumità in seguito ad eventi su immobili;
- Gestione delle Segnalazioni Certificate di Agibilità e delle certificazioni a carattere urbanistico, edilizio e paesaggistico e di qualsiasi altro atto rilevante ai fini degli interventi di trasformazioni edilizia del territorio;
- Rilascio informazioni sugli adempimenti in materia edilizia, nonché sullo stato dell'iter delle pratiche;
- Accertamenti tecnici;
- Gestione del calcolo del contributo di costruzione ovvero calcolo degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione;
- Ricevimento e registrazione della documentazione relativa alla denuncia delle pratiche relative ai cementi armati;
- Gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi;
- Gestione delle pratiche edilizie in archivio;
- Istanze di rilascio del Certificato di idoneità alloggiativa;
- Gestione sportello Unipass (programma di gestione pratiche edilizie);

Il legislatore statale ha via via prodotto un consistente numero di innovazioni e modifiche all'assetto dei titoli abilitativi edilizi, alle procedure e le tempistiche, nonché ulteriori norme in merito allo sportello unico per le attività produttive e allo sportello unico per l'edilizia, portando ad una riduzione del numero di permessi di costruire rilasciati e un aumento delle procedure di SCIA, DIA e Attività edilizia libera previa comunicazione con relazione asseverata da tecnico abilitato ed elaborati progettuali.

In conseguenza delle misure governative adottate dai decreti riguardanti il Superbonus e il Sismabonus al 110%, agevolazioni fiscali introdotte dal decreto legge 34/2020 denominato "Decreto Rilancio", nonché delle successive proroghe, sono incrementate notevolmente le richieste di accesso agli atti propedeutiche alla redazione degli elaborati progettuali per la presentazione delle istanze o delle segnalazioni per l'ottenimento dei titoli edilizi abilitativi.

Nel corso del 2021, 2022, 2023, 2024 e del 2025 è continuata la messa a regime della gestione digitale delle pratiche edilizie ed in particolare sono state evase e recuperate le pratiche di accesso agli atti in arretrato.

Sono comunque continuate le attività di ricevimento dei professionisti e sono continuate le istruttorie delle pratiche edilizie e le attività di esame da parte della Commissione Edilizia Comunale.

Grazie all'approvazione di un "Addendum" alla Convenzione in essere con il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, è stata inoltre realizzata una sinergia per la gestione delle pratiche relative allo sportello SUAP ai sensi del D.P.R. 160/2010. Tale azione sperimentale è stata conclusa a dicembre 2023.

Nel frattempo la nuova normativa denominata "salvacasa" introdotta con il decreto-legge 29 maggio 2024, n. 69, convertito dalla legge 24 luglio 2024, n. 105, la quale mira a semplificare e regolarizzare le difformità edilizie, sta favorendo la presentazione di pratiche per sanare irregolarità minori e quindi vi è un'incidenza – con aumento delle istanze - anche sull'accesso agli atti per aderire alle nuove disposizioni.

Dal punto di vista dei servizi digitali, l'utilizzo della piattaforma UNIPASS Sportello SUE/SUAP rappresenta lo strumento di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, professionisti e imprese. Consente l'interazione con i soggetti che presentano un'istanza al SUE/SUAP e assicura il reperimento di informazioni, atti e documenti, relativi al singolo procedimento e ai flussi documentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio nonché la realizzazione di tutte le comunicazioni necessarie per la gestione e la conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente.

Lo sportello telematico semplifica le procedure, evita code e, offrendo la possibilità di monitorare l'avanzamento delle istanze, rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e gli altri enti eventualmente coinvolti nel procedimento.

Si ricorda che entrambe le normative istitutive degli Sportelli SUAP e SUE (rispettivamente il D.P.R. 160/2010 ed il D.P.R. 380/2001) pongono in capo agli Sportelli la piena responsabilità connessa al fatto che tutte le comunicazioni al richiedente/destinatario finale, predisposte ed inviate dalle Amministrazioni (enti terzi, enti gestori di pubblici servizi e uffici comunali) competenti ad un procedimento gestito attraverso il portale Unipass possono essere trasmesse esclusivamente per il tramite del relativo Sportello di riferimento, introducendo anche contestualmente il divieto per gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, interessate (ovvero competenti) al procedimento di trasmettere direttamente al soggetto interessato ('bypassando' lo Sportello) atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati (es. VV. Fuoco – Provincia – Regione Veneto – ULSS 2 Marca Trevigiana – Ambiente – Beni Paesaggistici).

E' compito dello Sportello SUE assicurare all'utenza finale interessata una risposta telematica unica e tempestiva.

Servizio Ambiente: il Servizio Ambiente è stato impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio. Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 8 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi sono stati perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

C_111 - C_111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali.

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Sono stati perseguiti gli indirizzi generali in materia di tutela dell'ambiente nei vari aspetti di competenza dell'ente che si riassumono.

Per quanto riguarda gli aspetti di pianificazione sono stati predisposti e adottati/approvati il
 PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE;
 PIANO ANTENNE COMUNALE PER LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE;
 PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (PAESC).

Per quanto riguarda gli interventi di bonifica e/o messa in sicurezza permanente di aree inquinate sono stati predisposti il progetti di bonifica e ottenuto le approvazioni previste dal dlgs 3 aprile 2006, n. 152 e dalla della L.R. 24 agosto 1979, n° 64 e D.C.R. n. 23 del 7.05.2003 – "Piano per la prevenzione dell'inquinamento e il risanamento delle acque del bacino idrografico immediatamente sversante nella laguna di Venezia, delle seguenti aree classificate come aree inquinate nell' Anagrafe dei siti da bonificare è stata istituita con DGRV n. 4067 del 30/12/2008:

AREA VERDE COMUNALE COMPRESA TRA VIA VERDI E VIA FORCHE
 AREA DEL NODO INTERMODALE A NORD DELLA STAZIONE FERROVIARIA (EX AREA INDUSTRIALE
 DESTINATA A VIABILITA' E TERMINAL BUS).

Il Comune ha provveduto a registrarsi nel Sistema di Gestione dell'Anagrafe dei Siti Potenzialmente Contaminati, e dal 1.1.2026.

Dal 01/01/2026 decorreranno gli obblighi amministrativi connessi con l'entrata in esercizio dell'applicativo previsto dalla normativa.

Per quanto riguarda le attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio, le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti sovra ordinati, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 2 Marca Trevigiana Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi sono stati perseguiti con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali.

Per quanto riguarda iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute, si riportano le principali attività:

ADESIONE DEL COMUNE ALLA FONDAZIONE CER TRISS-VENETO-ENERGIA E INDIRIZZO ALL'AEEP PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DGR 758 DEL 2025

L'adesione ad una "Comunità Energetica Rinnovabile" (CER) rappresentano un fattore fondamentale nel processo di transizione energetica quali forme innovative di aggregazione e di *governance* nel campo dell'energia, che consentono di creare vantaggi per i singoli e la comunità – sia di tipo economico sia di qualità della vita – e di erogare servizi sul territorio. Con tale iniziativa il Comune può svolgere un ruolo fondamentale in qualità di promotore e facilitatore del processo di costituzione anche di una propria CER, definendo le strategie di indirizzo, garantendo stabilità di governo, bilanciamento degli interessi del territorio e supportando la comunicazione ed il coinvolgimento dei cittadini. Tale centralità dell'Ente Territoriale si evince, nello specifico, dalla stessa definizione di Comunità Energetica Rinnovabile la quale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 199/2021, deve avere come obiettivi tra gli altri quelli di "fornire benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità ai propri soci o membri o alle aree locali in cui la Comunità opera, prima che profitti finanziari". L'Amministrazione comunale ha reputato necessario che l'Ente si faccia parte attiva per costruire un contesto territoriale in grado di creare valore e sviluppo economico, ambientale e sociale, per la propria comunità, realizzando vantaggi per il cittadino consumatore/produttore (prosumer), al quale deve essere garantito un accesso più attivo, equo e sostenibile al mercato dell'energia elettrica. Inoltre costituisce il primo passo per la realizzare alcuni impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili che si aggiungano a quelli già in proprietà dell'ente e che possano accedere alle agevolazioni economiche previste dalla normativa per le CER.

PROGETTO EUROPEO LIFE21-CET-LOCAL-PLenty-LIFE (<https://plenty-life.eu>) – finanziato dalla Commissione europea al Comune di Castelfranco Veneto per 67.410,00 € che ha permesso al Comune di partecipare ad un consorzio internazionale, per formulare una proposta di progetto sul bando europeo LIFE-2021-CET (LIFE *Clean Energy Transition*) nell'ambito del *Programme for the Environment and ClimateAction*

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

denominato "Supporto tecnico per la redazione e aggiornamento di piani e strategie di transizione energetica di Comuni e Regioni";

- il consorzio internazionale sarà coordinato dall'università austriaca "UNIVERSITÄT FUER BODENKULTUR WIEN – BOKU" e composto da:
 - AIT istituto di tecnologia GMBH (AIT) - Austria
 - Accademia Europea di Bolzano (EURAC) - Italia
 - CNET Centre for New Energy Technologies SA (EDP CNET) – Portogallo
 - BeiaConsult International SRL (BEIA) – Romania
 - BuildWind SPRL – Belgio
 - EKUT GMBH (ekutGmbH) – Austria
 - JUDETUL TIMIS – Romania
 - Comune di Dolo
 - Comune di Castelfranco Veneto
 - Municipio Do Fundao – Portogallo;
- il progetto prevede quali caso studio 6 città pilota che fungeranno da incubatori e da «lighthouse» nella preparazione delle loro strategie di energia rinnovabile e sostenibile attraverso una pianificazione spaziale ed energetica integrata :
 - Waidhofen (Austria)
 - Eggenburg (Austria)
 - Dolo (Italia)
 - Castelfranco Veneto (Italia)
 - Fundao (Portogallo)
 - Sânnicolau Mare (Romania).

PROGETTO EUROPEO VARCITIES (<https://varcities.eu/>) finanziato nell'ambito di Horizon 2020 (Programma di finanziamento alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione europea) con contributo al Comune di Castelfranco Veneto di € 165.000,00 euro. Il progetto implementa e definisce la strategia del Comune in tema di transizione ecologica. A tale scopo il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito al Progetto Varcities - finanziato dal programma di ricerca e innovazione Horizon 2020 della Comunità Europea con il Grant Agreement n. 869505.

Il progetto VARCITIES (Visionary nature-based actions for health, well-being and resilience in cities) pone i cittadini e le "comunità umane" al centro della visione futura delle città, la sua durata va da settembre 2020 a febbraio 2025 e al progetto partecipano 25 partner europei, sotto il coordinamento del Telecommunication System Institute (TSI) dell'Università Tecnica di Creta - Chania (GR). Il progetto prevede che otto città europee: Bergen, Castelfranco Veneto, Chania, Dundalk, Gzira, Leuven, Novo mesto, Skellefteå, ciascuna nel proprio Stato, siano "Città Pilota" per testare e implementare una serie di azioni innovative nelle quali si utilizzino soluzioni basate sulla natura (Nature-Based Solutions) con il coinvolgimento di varie categorie di stakeholder in quanto la copartecipazione e co-progettazione è uno dei punti cardini del progetto e metodo di lavoro essenziale dell'Unione Europea.

Inoltre è stata posta particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono le principali iniziative poste in essere nel quinquennio.

Monitoraggio abbandoni: costante attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti; è stato reso operativo il nuovo portale di "Segnalazioni sul territorio", con centinaia di relative segnalazioni e la loro risoluzione.

Spese per abbandono rifiuti: gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.200,00 €; circa la metà, sono utilizzati per la gestione dei rifiuti cimiteriali a cura di CPS; la restante quota parte è utilizzata per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario. In tutti gli anni di mandato il fondo Foster è stato interamente utilizzato.

Microraccolte di rifiuti contenenti amianto: gestione di contributi per incentivare lo smaltimento di eternit da abitazioni private.

Sostituzione caldaie: negli ultimi anni sono stati concessi contributi rivolti ai privati cittadini per incentivare la sostituzione di caldaie con impianti a bassa emissione e ad alto rendimento energetico, nelle abitazioni private e l'ufficio ha seguito l'erogazione dei contributi (costantemente esauriti).

C_111 - C_111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Giornate ecologiche: ogni anno è stata realizzata la giornata ecologica nel mese di marzo/aprile/ottobre, che ha coinvolto le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato, per sensibilizzare la popolazione sulla tutela del proprio territorio.

Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica: l'Amministrazione Comunale nel 2014 ha aderito alla rete delle Ulss 7,8,9 "Lasciamo il segno. La rete trevigiana per l'attività fisica" per promuovere il movimento come medicina per la salute delle persone, attraverso la promozione e la realizzazione di vari progetti dedicati, in particolare:

- Progetto "Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città", che comprende diverse azioni, tra le quali:

- Pedibus: in collaborazione con Ulss, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari;

- OMNE" (osservatorio mobile nord est) (<https://o-m-n-e.com/>) : per la promozione delle buone pratiche di prevenzione della salute, tra le quali l'incentivazione del cammino e delle attività di movimento alternative all'automobile, con progetti per le diverse fasce di età dei cittadini, per favorire la cultura dell'attenzione al territorio, al paesaggio, all'uso consapevole dei mezzi di trasporto e il miglioramento della qualità dell'aria con diminuzione dell'inquinamento atmosferico. Sono stati realizzati vari laboratori.

- Puliamo il Mondo: in collaborazione con Legambiente si coinvolgono gli alunni delle scuole primarie – classi quarte e quinte – in una attività di pulizia di alcune aree a parco del centro cittadino, per una giornata di educazione ambientale.

Disinfestazioni: nel corso del mandato sono state attuate le seguenti campagne da parte dell'ufficio.

- Campagna di prevenzione contro la diffusione della zanzara tigre: è stata svolta secondo il programma concordato con l'Azienda sanitaria; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e sono stati programmati interventi adulticidi nelle aree scolastiche. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni. Sono stati realizzati nel complesso alcuni interventi antilarvali e interventi adulticidi in tutte le scuole di competenza comunale.

- Campagna disinfestazione ratti: con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfestazione consegnato alla Ditta di derattizzazione. Il piano di disinfestazione è continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare.

- Discariche e bonifiche: l'ufficio è stato impegnato a sovrintendere i procedimenti amministrativi relativi a siti con particolari criticità ambientale come le discariche (tutte chiuse con gestione post-chiusura) e le bonifiche.

Gli atti amministrativi più rilevanti assunti sono i seguenti:

Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
CC	20/11/2025	107	ESAME OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE E REGOLAMENTO ACUSTICO.
CC	23/10/2025	100	APPROVAZIONE ADESIONE DEL COMUNE ALLA FONDAZIONE CER TRISS- VENETO-ENERGIA E INDIRIZZO ALL'AEPP PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DGR 758 DEL 2025
CC	27/02/2025	19	ADOZIONE DEL PIANO ANTENNE COMUNALE PER LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE
CC	29/01/2025	5	APPROVAZIONE CONVENZIONE INTERCOMUNALE SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI QUINQUENNIO 2024/2029
CC	30/10/2024	108	APPROVAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (PAESC)
CC	18/12/2023	113	ADOZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE E REGOLAMENTO ACUSTICO
CC	13/03/2023	27	MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DI UN'AREA VERDE COMUNALE COMPRESA TRA VIA VERDI E VIA FORCHE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CONSORZIO DI BACINO PRIULA
CC	13/03/2023	23	ADESIONE AL NUOVO PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA
CC	30/11/2022	117	ADESIONE AL SERVIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE RELATIVA AL SERVIZIO PER LO SVILUPPO E GESTIONE DEI PIANI DI TELEFONIA MOBILE E MONITORAGGIO DELLE RETI DEL CONSIGLIO DI BACINO PRIULA
GC	25/05/2023	161	MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DI UN'AREA VERDE COMUNALE COMPRESA TRA VIA VERDI E VIA FORCHE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO.

Protezione Civile: il Servizio Protezione Civile è stato impegnato in varie attività di supporto e assistenza alla popolazione in tutto il quinquennio amministrativo.

Rilevanti è stata sia l'emergenza Covid che gli eccezionali eventi meteorologici che hanno comportato l'esondazione del torrente Avenale nel centro cittadino e nella frazione di Bella Venezia con esecuzione di interventi di somma

urgenza ai sensi degli artt. 191 c. 3 e 194 c. 1 lett. e) del D.LGS. 267/2000 e dell'art. 140 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 12.6.2024

RICONOSCIMENTO E FINANZIAMENTO DI UN DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DEGLI ARTT. 191 C. 3 E 194 C. 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN CONSEGUENZA DELLE ECCEZIONALI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE VERIFICATE NEL MESE DI MAGGIO 2024

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 16.7.2024

RICONOSCIMENTO E FINANZIAMENTO DI UN DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DEGLI ARTT. 191 C. 3 E 194 C. 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN CONSEGUENZA DELLE ECCEZIONALI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE VERIFICATE NEL MESE DI GIUGNO 2024

E' stato predisposto e approvato l'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNE (deliberazione del C.C. n. 85 del 27/7/2021) risalente al 2014.

Si riporta lo storico delle aperture del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile del Comune di Castelfranco Veneto.

stato	decorrenza	data registrazione	note	ente
aperta orario diurno	10/03/2020	11/03/2020 09:47		Regione Veneto - Protezione Civile
aperta h24	27/05/2020	27/05/2020 19:31		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	27/05/2020	27/05/2020 19:36		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	01/07/2020	01/07/2020 09:46		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	14/08/2020	14/08/2020 13:57	assistenza a ULSS 2 per emergenza covid 19 - tamponi	Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	07/12/2020	07/12/2020 11:35		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	09/12/2020	09/12/2020 11:07		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	03/04/2021	02/04/2021 08:58		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	14/05/2021	14/05/2021 17:15		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	05/06/2021	04/06/2021 11:23		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	12/06/2021	10/06/2021 18:42		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	01/07/2021	30/06/2021 09:03		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	04/07/2021	04/07/2021 18:01		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	08/07/2021	08/07/2021 15:01		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	09/07/2021	09/07/2021 14:06		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	01/11/2021	01/11/2021 15:10	preallarme cfd 57/2021 e avviso condizione meteo avverse	Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	02/11/2021	02/11/2021 15:22		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	18/02/2022	04/03/2022 12:48		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	19/02/2022	04/03/2022 12:50		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	12/06/2022	10/06/2022 14:34	solamente il giorno 12 giugno 2022	Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	12/06/2022	10/06/2022 16:37		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	17/08/2022	17/08/2022 16:41		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	19/08/2022	19/08/2022 14:09		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	08/09/2022	08/09/2022 10:15		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	08/09/2022	08/09/2022 14:15		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	26/09/2022	26/09/2022 11:01		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	01/12/2022	01/12/2022 00:14		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	10/05/2023	10/05/2023 21:05		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	10/05/2023	10/05/2023 15:36		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	11/05/2023	11/05/2023 14:54		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	24/07/2023	24/07/2023 18:37		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	25/07/2023	25/07/2023 16:06		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	25/10/2023	25/10/2023 12:51		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	25/10/2023	25/10/2023 07:48		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	02/11/2023	02/11/2023 13:24		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	04/11/2023	04/11/2023 09:58		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	26/02/2024	26/02/2024 20:21		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	29/02/2024	29/02/2024 07:28		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	16/05/2024	16/05/2024 13:51		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	19/05/2024	19/05/2024 14:45		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	20/05/2024	20/05/2024 15:32		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	22/05/2024	22/05/2024 13:48		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	22/05/2024	22/05/2024 07:49		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	24/05/2024	24/05/2024 00:24		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	30/05/2024	30/05/2024 17:30		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	31/05/2024	31/05/2024 18:04		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	25/06/2024	25/06/2024 21:42		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	27/06/2024	27/06/2024 19:19		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	05/09/2024	05/09/2024 07:34		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	06/09/2024	06/09/2024 00:23		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	08/09/2024	08/09/2024 14:53		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	09/09/2024	09/09/2024 09:55		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	23/09/2024	23/09/2024 22:04		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	24/09/2024	24/09/2024 14:19		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	02/10/2024	02/10/2024 16:43		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	04/10/2024	04/10/2024 15:39		Comune di Castelfranco Veneto

aperta orario diurno	08/10/2024	08/10/2024 13:20		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	09/10/2024	09/10/2024 07:45		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	17/10/2024	17/10/2024 15:53		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	19/10/2024	19/10/2024 08:05		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	20/10/2024	20/10/2024 08:44		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	06/04/2025	06/04/2025 22:00		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	06/04/2025	04/04/2025 16:14	esercitazione dalle ore 7 alle ore 13	Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	06/07/2025	06/07/2025 14:54		Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	07/07/2025	07/07/2025 22:46		Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	10/07/2025	10/07/2025 16:16		Comune di Castelfranco Veneto
aperta orario diurno	01/08/2025	01/08/2025 14:01	evento meteo estremo	Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	01/08/2025	01/08/2025 17:30	Interventi conclusi	Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	20/08/2025	20/08/2025 14:36	cfid 46/2025	Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	21/08/2025	21/08/2025 10:33	non si riscontrano necessità di intervento ulteriori a quelle messe in atto	Comune di Castelfranco Veneto
aperta h24	23/09/2025	23/09/2025 18:07	evento meteo - allagamenti e torrente Avenale in piena	Comune di Castelfranco Veneto
chiusa	24/09/2025	24/09/2025 11:18	fine emergenza	Comune di Castelfranco Veneto

A seguito degli eventi emergenziali sono state attivate le squadre dei volontari di protezione civile. Le attivazioni di squadre di volontari nel corso del quinquennio ammontano a 161 squadre attivate e costituite. Si riporta l'elenco delle attivazioni.

ID	Denominazione	Data Inizio	Data Fine	Attività prevista	accredito	zona
9636	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	21/03/2020	30/04/2020	Supporto al COC, assistenza e informazione alla popolazione	Regione Veneto - Protezione Civile	Comune di Castelfranco Veneto
10953	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	01/05/2020	31/05/2020	Supporto al COC, informazione e assistenza alla popolazione, supporto logistico, ritiro e distribuzione alla popolazione di schermi filtranti e mascherine	Regione Veneto - Protezione Civile	Comune di Castelfranco Veneto
10954	Associazione Castelfranco Sub - Protezione Civile - Castelfranco Veneto (TV)	03/05/2020	31/05/2020	Supporto al COC, informazione e assistenza alla popolazione, supporto logistico, ritiro e distribuzione alla popolazione di schermi filtranti e mascherine	Regione Veneto - Protezione Civile	Comune di Castelfranco Veneto
11486	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	01/06/2020	30/06/2020	Supporto al COC, informazione e assistenza alla popolazione, supporto logistico, ritiro e distribuzione alla popolazione di schermi filtranti e mascherine	Regione Veneto - Protezione Civile	Comune di Castelfranco Veneto
11446	Associazione Castelfranco Sub - Protezione Civile - Castelfranco Veneto (TV)	01/06/2020	30/06/2020	Supporto al COC, informazione e assistenza alla popolazione, supporto logistico, ritiro e distribuzione alla popolazione di schermi filtranti e mascherine	Regione Veneto - Protezione Civile	Comune di Castelfranco Veneto
12037	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	14/08/2020	07/09/2020	Supporto tecnico logistico al C.O.C., anche per la gestione della viabilità interna all'Ospedale dei cittadini di ritorno dall'estero che devono sottoporsi a tampone, come da Ordinanza del Ministero della Salute del 12 agosto	Regione Veneto - Protezione Civile	COM - CASTELFRANCO VENETO
12036	Associazione Castelfranco Sub - Protezione Civile - Castelfranco Veneto (TV)	14/08/2020	07/09/2020	Supporto tecnico logistico al C.O.C., anche per la gestione della viabilità interna all'Ospedale dei cittadini di ritorno dall'estero che devono sottoporsi a tampone, come da Ordinanza del Ministero della Salute del 12 agosto	Regione Veneto - Protezione Civile	COM - CASTELFRANCO VENETO
12947	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	16/10/2020	31/12/2020	assistenza accesso veicolare presso Ospedale civile di Castelfranco Veneto per esecuzione tamponi covid-19 in drive-in	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
12949	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	16/10/2020	31/12/2020	assistenza accesso veicolare presso Ospedale civile di Castelfranco Veneto per esecuzione tamponi covid-19 in drive-in	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
14097	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	06/12/2020	06/12/2020	ALLARME IDRAULICO SU RETE IDRAULICA PRINCIPALE	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
14096	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	07/12/2020	07/12/2020	ALLARME IDRAULICO SU RETE IDRAULICA PRINCIPALE	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
17509	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	03/04/2021	03/04/2021	assistenza accesso veicolare presso centro tamponi covid-19 di Castelfranco Veneto per esecuzione vaccini classe 1935 in	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

	Veneto (TV)			drive-in		
20465	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	14/05/2021	15/05/2021	preallarme evento atmosferico di forte intensità sul centro cittadino	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
22034	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	05/06/2021	05/06/2021	Vaccinazioni in camper ulss2	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
22173	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	12/06/2021	12/06/2021	assistenza accessi veicolari giro d'Italia tappa di arrivo under 23	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
22199	Associazione Nazionale Carabinieri Federazione Interprovinciale di Treviso-Belluno-Venezia	12/06/2021	12/06/2021	Supporto per informazione alla popolazione lungo il percorso della tappa San Vito al Tagliamento-Castelfranco Veneto.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
22787	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	01/07/2021	01/07/2021	assistenza accessi veicolari giro CICLISTICO DEL VENETO	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
22936	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	04/07/2021	04/07/2021	Monitoraggio su rete idraulica secondaria e viaria per preallarme arancione evento meteorologico avverso	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
22984	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	08/07/2021	08/07/2021	preallarme evento atmosferico di possibile forte intensità sul centro cittadino	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
25616	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	01/11/2021	02/11/2021	monitoraggio corsi d'acqua secondari a seguito cfd 57/2021 con stato di preallarme e avviso condizioni meteo avverse	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
29951	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	12/06/2022	12/06/2022	assistenza seggi elettorali mobili per persone affette da covid19	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
31255	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	26/09/2022	26/09/2022	Esercitazione di Protezione Civile "UOC Cardiologia/UTIC 2022" AULSS2 in collaborazione con il Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
33714	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	10/05/2023	11/05/2023	AVVISO DI CRITICITA' IDROGEOLOGICA ED IDRAULICA N. 3 / 2023 - VERIFICA SUPERAMENTO SOGLIE DI ALLERTA CANALI TORRENTI E RETE SECONDARIA	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
35186	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	24/07/2023	25/07/2023	monitoraggio a seguito bollettino CFD del 24.7.2023 preallarme per idrogeologica per temporali	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
36825	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	25/10/2023	25/10/2023	ASSISTENZA PER ESERCITAZIONE REGIONALE SCUOLE SICURE	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
37160	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	02/11/2023	04/11/2023	preallarme per criticità idraulica zona E - monitoraggio corsi d'acqua Muson dei Sassi e Avenale - eventuali interventi localizzati di contenimento acque rete secondaria	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
38638	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	27/02/2024	28/02/2024	monitoraggio corsi d'acqua muson dei sassi e avenale	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
40476	Gruppo Protezione Civile Advanced Technology Rescue ODV-ETS	16/05/2024	17/05/2024	Supporto al COC	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
40300	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	16/05/2024	17/05/2024	MONITORAGGIO E RICOGNIZIONI PER AVVISO DI CRITICITA' IDROGEOLOGICA ED IDRAULICA N. 42 / 2024	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
40492	Gruppo Comunale Protezione Civile di Belluno	17/05/2024	18/05/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
40493	Squadra Antincendio Boschivo e Protezione Civile - Sospirolo (BL)	17/05/2024	18/05/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
40541	Associazione di Volontariato A.I.B. e Protezione Civile del Comune di Quero O.D.V.	17/05/2024	19/05/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

				suolo		
40559	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	18/05/2024	18/05/2024	MONITORAGGIO E RICOGNIZIONI PER AVVISO DI CRITICITA' IDROGEOLOGICA ED IDRAULICA N. 43 / 2024	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
40654	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	20/05/2024	22/05/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
40885	Gruppo Volontari di Protezione Civile del Comune di Treviso	21/05/2024	22/05/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo	Comune di Castelfranco Veneto	Provincia di Treviso
40985	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	22/05/2024	23/05/2024	emergenza idraulica causa condizioni meteo eccezionali	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41220	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	30/05/2024	31/05/2024	preallarme per innalzamento livelli idrometrici muson dei sassi e Avenale	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41728	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	25/06/2024	26/06/2024	allagamento esondazione avenale	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41783	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Vigodarzere (PD)	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41784	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Vigonza (PD)	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41779	Distretto Volontari di Protezione Civile Medio Brenta - Curtarolo (PD)	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41778	Distretto di Protezione Civile dei Colli Euganei Sud	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41781	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Campodarsego (PD)	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41780	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Cadoneghe (PD)	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41785	Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Belluno	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41786	Gruppo Comunale Protezione Civile di Belluno	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41787	Volontari di Protezione Civile Antelao ODV	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41782	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Noventa Padovana (PD)	26/06/2024	01/07/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41813	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	26/06/2024	27/06/2024	emergenza idraulica causa condizioni meteo eccezionali	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
41746	Associazione Volontari di Protezione Civile - Preganziol (TV)	26/06/2024	26/06/2024	Assistenza al COC - Informazione e assistenza alla popolazione - monitoraggio del territorio - interventi per gli effetti al suolo.	Comune di Castelfranco Veneto	Provincia di Treviso
42929	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	05/09/2024	06/09/2024	AVVISO DI CRITICITA' IDROGEOLOGICA ED IDRAULICA N. 95 / 2024 Emesso mercoledì 04-09-2024 ore: 14:00	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

43107	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	08/09/2024	09/09/2024	monitoraggio corsi d'acqua Avenale e Muson a seguito AVVISO DI CRITICITA' IDROGEOLOGICA ED IDRAULICA N. 98 / 2024 - predisposizione e distribuzione sacchi di sabbia	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
43437	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	23/09/2024	24/09/2024	emergenza per innalzamento livello idrometrico torrente Avenale	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
43641	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	03/10/2024	04/10/2024	AVVISO DI CRITICITA' IDROGEOLOGICA ED IDRAULICA N. 103 / 2024 - monitoraggio corsi d'acqua, confezionamento sacchi di sabbia, trasporto sul territorio sacchi di sabbia, assistenza	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
43824	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	08/10/2024	09/10/2024	emergenza idraulica causa condizioni meteo previste - monitoraggio corsi d'acqua	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
44200	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	17/10/2024	19/10/2024	preallarme arancione criticità idrogeologica bacino muson dei sassi bollettino n. 115/24 - monitoraggio ed eventuale assistenza popolazione	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
46402	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	06/04/2025	06/04/2025	esercitazione rischio idraulico	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
48337	Associazione Castelfranco Sub - Protezione Civile - Castelfranco Veneto (TV)	06/07/2025	06/07/2025	monitoraggio rete stradale, sottopassi	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
48341	Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Treviso	06/07/2025	06/07/2025	monitoraggio strade, sottopassi e corsi d'acqua	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
48419	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	07/07/2025	07/07/2025	Monitoraggio corsi d'acqua principali	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
48420	Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Treviso	07/07/2025	07/07/2025	Monitoraggio corsi d'acqua principali per innalzamento livello idrometrico del muson dei sassi	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
48441	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	08/07/2025	08/07/2025	monitoraggio e preparativi per onda di piena Muson e Avenale - avviso ai cittadini	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
48826	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	01/08/2025	01/08/2025	evento temporalesco	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
49024	Associazione Castelfranco Sub - Protezione Civile - Castelfranco Veneto (TV)	20/08/2025	21/08/2025	probabile rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane e allagamenti di locali interrati e/o sottopassi; innalzamento dei livelli della rete idrografica secondaria, in particolare per le zone in allerta arancione VENE-D,VENE-E,VENE-F possibile inondazione delle aree limitrofe	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
49026	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	20/08/2025	21/08/2025	preparazione per interventi per probabile rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane e allagamenti di locali interrati e/o sottopassi; innalzamento dei livelli della rete idrografica secondaria, in particolare per le zone in allerta arancione VENE-D,VENE-E,VENE-F possibile inondazione delle aree limitrofe	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
49025	Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Treviso	20/08/2025	21/08/2025	preparazione per interventi per probabile rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane e allagamenti di locali interrati e/o sottopassi; innalzamento dei livelli della rete idrografica secondaria, in particolare per le zone in allerta arancione VENE-D,VENE-E,VENE-F possibile inondazione delle aree limitrofe	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
49869	Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Treviso	23/09/2025	23/09/2025	evento meteo - innalzamento repentino torrente Avenale	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
49871	Associazione Castelfranco Sub - Protezione Civile - Castelfranco Veneto (TV)	23/09/2025	23/09/2025	evento meteo - innalzamento repentino torrente Avenale - monitoraggio corsi d'acqua	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
49870	Associazione Nazionale Carabinieri -Nucleo Volontario di P.C. - Sezione di Castelfranco Veneto (TV)	23/09/2025	24/09/2025	evento meteo - innalzamento repentino torrente Avenale	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

50967	Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Treviso	07/11/2025	07/11/2025	ASSISTENZA A VIGILI DEL FUOCO PER RICERCA PERSONA SCOMPARSA	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto
50968	Associazione Castelfranco Sub - Protezione Civile - Castelfranco Veneto (TV)	07/11/2025	07/11/2025	ASSISTENZA A VIGILI DEL FUOCO PER RICERCA PERSONA SCOMPARSA	Comune di Castelfranco Veneto	Comune di Castelfranco Veneto

Nucleo Tutela Paesaggistica: il Servizio ha istruito e gestito circa 300 istanze nel il quinquennio amministrativo, garantendo in tutte le pratiche il rispetto dei tempi previsti dalla normativa di legge. Si riporta un prospetto delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate:

anno	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate
2025	65
2024	51
2023	48
2022	55
2021	54
2020	21

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il Comune di Castelfranco Veneto: Per l'ente Comune di Castelfranco Veneto il Piano ha riguardato, e riguarda quanto segue, sulla base delle domande presentate per bandi di riferimento, già conclusi ed in corso di esecuzione.

Nome per progetto	CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine previsto da cronoprogramma	Importo In Euro	Missione dell'ente	Programma
RESTAURO BARCHESSA STREPITI AD USO OSSERVATORIO SUL PAESAGGIO	D27E19000020002	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.-Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026 (termine PNRR)	Importo opera al 31/12/25 € 4.162.035,13 di cui: - finanziamento PNRR € 3.333.016,00 - co-finanziamento € 537.520,54 - finanziamento FOI € 291.498,59	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.
OP-434 PERCORSO CICLOPEDONALE TRA VIALE ITALIA E VIA OSPEDALE AMPLIAMENTO PARCHEGGIO PUBBLICO VIA OSPEDALE	D21B16000490004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.-Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026 (termine PNRR)	Importo opera € 1.239.992,06 di cui: - finanziamento PNRR € 950.000,00 - co-finanziamento € 200.000,00 - finanziamento FOI € 88.992,06	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SALVATRONDA	D21B21000850004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.-Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026 (termine PNRR) 05/12/2024 (fine effettiva in REGIS)	Importo opera € 648.600,00 di cui: - finanziamento PNRR € 490.000,00 - co-finanziamento € 130.000,00 - finanziamento FOI € 28.600,00	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO COMUNALE IN VIA ENEGO	D25E22000130006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'università	M4.C1.- Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	31/12/2025 (termine PNRR)	Importo opera € 2.634.000,00 di cui: - finanziamento PNRR € 1.840.000,00 - co-finanziamento € 610.000,00 - finanziamento FOI € 184.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA: SCUOLA PRIMARIA 'COLOMBO' IN VIALE C.BATTISTI	D24E22000080006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'Università	M4.C1.- Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e delle mense	31/12/2025 (termine PNRR)	Importo opera € 708.000,00 di cui: - finanziamento PNRR € 380.000,00 - co-finanziamento € 290.000,00 - finanziamento FOI € 38.000,00	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione
REALIZZAZIONE	D28H22000050006	M4. Istruzione e	M4.C1.-	M4.C1.- Investimento	31/12/2025	Importo opera	Missione 4	Programma 4.06

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

NUOVA MENSA SCOLASTICA: SCUOLA PRIMARIA F. M. PRETI' SALVATRONDA		ricerca	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'Università	1.2: Piano di estensione del tempo pieno e delle mense	(termine PNRR)	€ 480.000,00 di cui: - finanziamento PNRR € 300.000,00 - co-finanziamento € 150.000,00 - finanziamento FOI € 30.000,00	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione
INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E/O EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI ERP PROGETTO AFFIDATO PER L'ATTUAZIONE ALL'A.E.E.P.	D29J21017010001	M2. Fondo complementare al PNRR denominato "Sicuro, Verde e Sociale" - Piano regionale degli interventi di riqualificazione edilizia residenziale pubblica	M2.C3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3 - Investimento 2.1: Rafforzamento dell'Ecobonus e del Sismabonus per l'efficienza energetica e la sicurezza degli edifici	30/03/2028	Importo opera € 3.177.588,40 di cui finanziamento PNC € 3.177.588,40	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI SPORTIVI	D24J23000400001	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2 C4 tutela del territorio e della risorsa idrica	M2 C4 - Investimento 2.02: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	22/04/2024	Importo opera € 142.130,00 di cui finanziamento PNRR € 130.000,00 e co-finanziamento € 12.130,00	Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 6.01 Sport e tempo libero
MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARECCHI ILLUMINANTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	D24J23000410001	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2 C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2 C4 - Investimento 2.02: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni)	15/10/2024	Importo opera € 130.000,00 di cui finanziamento PNRR € 130.000,00	Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 6.01 Sport e tempo libero
ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA	D21F22001710006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. - Investimento 1.4.3 Servizi e Cittadinanza Digitale	07/12/2023	Importo opera € 12.747,00 di cui finanziamento PNRR € 12.747,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ADOZIONE APP IO	D21F22001720006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. - Investimento 1.4.3 Servizi e Cittadinanza Digitale	03.11.2025	Importo opera € 4.368,00 di cui finanziamento PNRR € 4.368,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	D21F22003120006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. - Investimento 1.4.1 Servizi e Cittadinanza Digitale	11/07/2025	Importo opera € 242.282,00 di cui finanziamento PNRR € 242.282,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI (P.N.D.C.)	D21F22003410006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. - Investimento 1.4.5 Servizi e Cittadinanza Digitale	30/12/2023	Importo opera € 59.966,00 di cui finanziamento € 59.966,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	D21C22000470006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. - Investimento 1.2 Digitalizzazione della PA	20/08/2024	Importo opera € 252.118,00 di cui finanziamento PNRR € 252.118,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (P.D.N.D.)	D51F22008430006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. - Investimento 1.3.1 Dati e interoperabilità	15/04/2024	Importo opera € 30.515,00 di cui finanziamento PNRR € 30.515,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Adozione ANPR ANSC	D51F24000850008	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1 - Investimento 1.4.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	21/10/2025	Importo opera € 14.030,00 di cui finanziamento PNRR € 14.030,00	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
PROGETTO PIPPI (MINORI)	D24H22000120006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	30/06/2026	Importo opera € 211.500,00 di cui finanziamento PNRR € 211.500,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A GARANZIA DEL LEPS-DIMISSIONI PROTETTE	D94H22000070006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.1.3 : rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	30/06/2026	Importo opera € 330.000,00 di cui finanziamento PNRR € 330.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.03 Interventi per gli anziani
PROGETTO SUPERVISIONE OPERATORI SOCIALI PER CONTRASTARE IL BURN OUT	D24H22000140006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.1.4: rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	30/06/2026	Importo opera € 210.000,00 di cui finanziamento PNRR € 210.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
RETE DELL'ABITARE	D24H22000170004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera € 715.000,00 di cui finanziamento PNRR € 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
PALESTRA DELL'ABITARE	D24H22000350006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera € 715.000,00 di cui finanziamento PNRR € 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
L'ABITAZIONE INCLUSIVA	D24H22001200006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera € 715.000,00 di cui finanziamento PNRR € 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
SPICCARE IL VOLO	D24H22001210006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera € 715.000,00 di cui finanziamento PNRR € 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI / STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE IN POVERTÀ ESTREMA	D24H22000150006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.3.1: Housing First/led/temporaneo	30/06/2026	Importo opera € 710.000,00 di cui finanziamento PNRR € 710.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
STAZIONI DI POSTA-CENTRI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ CON PIÙ SEDI STRATEGICHE	D24H22000160006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.3.2: Centri di servizio per il contrasto alla povertà/Stazioni di posta	30/06/2026	Importo opera € 1.090.000,00 di cui finanziamento PNRR € 1.090.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel:

Sul grado di raggiungimento delle scelte fondamentali dell'Amministrazione, individuate nei documenti di programmazione di medio lungo termine, quali le linee programmatiche e la relazione previsionale e programmatica, e poi successivamente nel Documento di Programmazione, è stato svolto un monitoraggio nel periodo di riferimento mediante la ricognizione prevista dalla normativa vigente.

Per l'anno 2020 la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi del punto 4.2, lett. a), del principio contabile di programmazione, allegato 4, Decreto Legislativo 118/2011, nonché ai sensi dell'art. 147ter, comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, è stata effettuata con deliberazione di consiglio comunale n. 55 del 27/07/2020.

Per l'anno 2021 la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi del punto 4.2, lett. a), del principio contabile di programmazione, allegato 4, Decreto Legislativo 118/2011, nonché ai sensi dell'art. 147ter, comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, è stata effettuata con deliberazione di consiglio comunale n. 79 del 27/07/2021. Per l'anno 2022 la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi del punto 4.2, lett. a), del principio contabile di programmazione, allegato 4, Decreto Legislativo 118/2011, nonché ai sensi dell'art. 147ter, comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, è stata effettuata con deliberazione di consiglio comunale n. 76 del 26/07/2022. Per l'anno 2023 la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi del punto 4.2, lett. a), del principio contabile di programmazione, allegato 4, Decreto Legislativo 118/2011, nonché ai sensi dell'art. 147ter, comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, è stata effettuata con deliberazione di consiglio comunale n. 67 del 25/07/2023. Per l'anno 2024 la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi del punto 4.2, lett. a), del principio contabile di programmazione, allegato 4, Decreto Legislativo 118/2011, nonché ai sensi dell'art. 147ter, comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, è stata effettuata con deliberazione di consiglio comunale n. 76 del 16/07/2024. Per l'anno 2025 la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi del punto 4.2, lett. a), del principio contabile di programmazione, allegato 4, Decreto Legislativo 118/2011, nonché ai sensi dell'art. 147ter, comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, è stata effettuata con deliberazione di consiglio comunale n. 59 del 11/07/2025.

Valutazione delle performance: Gli attuali strumenti di programmazione sono stati approvati, in collaborazione con Centro Studi Amministrativi Della Marca Trevigiana, con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 29 novembre 2010, successivamente modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 28 dicembre 2015;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 27 dicembre 2010.

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



I risultati relativi agli obiettivi della programmazione (DUP, PEG/Piano della Performance) sono contenuti annualmente nella relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto citato che costituisce, nel dettaglio, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione evidenzia quindi, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive.

Il D.Lgs 165/2001 impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti. Le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) – nelle more dei rinnovi contrattuali – sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno.

Il fondo delle risorse destinate alla contrattazione decentrata si articola in risorse:

- Decentrate stabili, le quali hanno carattere di certezza, stabilità e continuità e sono state determinate secondo la vigente disciplina contrattuale, per essere definite in un unico importo che resta confermato, con le stesse caratteristiche, anche per gli anni successivi;
- Decentrate variabili, che vengono integrate annualmente con importi aventi carattere di eventualità e variabilità annualmente modificabili e di competenza dell'organo politico che formula le direttive delineando gli indirizzi per la delegazione di parte pubblica, abilitata alle trattative nei contratti collettivi decentrati, in relazione agli obiettivi necessari al perseguimento del proprio programma di governo.

La costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce materia di competenza dell'Ente in quanto sottratta alla contrattazione collettiva decentrata integrativa e che, per quanto alle relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione ai soggetti sindacali prima dell'avvio della contrattazione collettiva decentrata integrativa.

L'art. 40 comma 3-quinquies del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in virtù del quale gli enti locali possono anche destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa "nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

In data 24 dicembre 2019 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di questo Ente per il triennio 2019 – 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 364 in data 23 dicembre 2019.

In data 27 dicembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di questo Ente per l'anno 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 381 in data 22 dicembre 2022.

In data 22 dicembre 2023 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di questo Ente per il triennio 2023 – 2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 416 in data 21 dicembre 2023.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: In applicazione dell'art. 147-quater del D.lgs. 267/2000 annualmente in sede di redazione del Documento Unico di Programmazione sono stati definiti gli obiettivi gestionali a cui devono riferirsi le società partecipate; tali obiettivi hanno avuto per oggetto principalmente l'economicità della gestione e la razionalizzazione.

Il controllo sulle società partecipate avviene anche attraverso la stipula di contratti di servizio, l'esercizio dei poteri spettanti alla proprietà (in proporzione alle quote societarie possedute) e la nomina di alcuni rappresentanti nei rispettivi consigli di amministrazione.

Il monitoraggio è stato svolto nel periodo di riferimento mediante l'esame dei bilanci annuali e della documentazione all'ordine del giorno delle assemblee di Società/Enti partecipati, la vigilanza sugli adempimenti dati dal contratto di servizio, effettuata dagli uffici comunali competenti, e con un controllo a consuntivo svolto dall'ente, anche con relazioni sull'andamento delle società prodotte in sede di Consiglio Comunale, sulla base dei documenti programmatici dell'ente e gli obiettivi ivi inseriti, soprattutto in sede di predisposizione del bilancio consuntivo dell'Ente e del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Castelfranco Veneto.

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società ed Enti pubblici quali l'Azienda Speciale ed i Consigli di Bacino d'Ambito, per i cui dettagli aggiornati all'esercizio 2024 si rinvia alla tabella che segue:

Società	% partecipaz. Comune	Oggetto sociale
Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)	100	Gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale pubblica/ assetto del territorio ed edilizia abitativa; diritti sociali, politiche sociali e famiglia, e di servizi pubblici quali la produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di Castelfranco Veneto.
Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale (ATO)	In base alla popolazione- 3,94	Gestione del Servizio Idrico Integrato - Al Consiglio di Bacino, in base alla Legge Regionale n.17 del 27.04.2012, sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo/ Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.
Consiglio di Bacino Priula	In base alla popolazione- 5,97	Organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, con pianificazione e controllo del rapporto con il soggetto gestore del servizio Contarina Spa. Inoltre, previa adesione dei singoli Comuni, garantisce l'espletamento in forma associata anche di altri servizi comunali (es. cimiteriali, verde pubblico ecc.).
Alto Trevigiano Servizi (A.T.S. SpA)	3,9658	Gestione del Servizio Idrico Integrato. Esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e depurazione / Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.
Contarina SpA	5,97 (indiretta)	Società a completa partecipazione pubblica, diretta e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, con gestione di servizi di Igiene ambientale quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani / sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.
Asco Holding SpA	3,83478%	Svolgimento, direttamente o indirettamente, di attività di assunzione, detenzione e gestione di partecipazioni in società che operano nel settore dei servizi pubblici, dell'energia, delle infrastrutture, delle telecomunicazione e dei servizi a rete.
Mobilità di Marca (MoM SpA)	3,24	Attività di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano nella Provincia di Treviso, disciplinata dai contratti di servizio stipulati con gli enti affidanti, nonché l'esercizio di attività ad esse ausiliarie; i servizi di trasporto pubblico locale extraurbano sono erogati in base al Contratto di Servizio stipulato con l'Ente di Governo Provincia di Treviso.

L'ente inoltre procede alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione dei seguenti enti pubblici dotati di autonomia decisionale:

- I.P.A.B. "Asilo Infantile Umberto I", con una perdita d'esercizio al 31 dicembre 2024 di euro 37.669, ed un patrimonio netto al 31 dicembre 2024 di euro 917.121,00.
- I.P.A.B. "Centro Residenziale per Anziani Domenico Sartor", con un utile d'esercizio al 31 dicembre 2024 di euro 667,00, ed un patrimonio netto al 31 dicembre 2024 di euro 7.392.697,00.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 125 del 28.11.2024 è stata approvata la modifica dello statuto dell'azienda per l'edilizia economica e popolare di Castelfranco Veneto (A.E.E.P.).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 30.09.2021, è stata approvata la trasformazione di Alto Trevigiano Servizi da Società a responsabilità limitata (s.r.l.) a Società per azioni (s.p.a.) ed è stato altresì approvato il Patto Parasociale tra i soci di A.T.S., sottoscritto ai sensi dell'art. 2341 bis del Codice Civile al fine di disciplinare l'esercizio dei diritti ed obblighi dei soci in relazione alla nuova forma societaria nonché quali esercenti un'influenza dominante congiunta sulla Società nelle forme del controllo analogo previsto per le società "in house providing". La trasformazione di Alto Trevigiano Servizi da S.r.l. ad S.p.A. è stata formalizzata con atto in data 27.10.2021, n. 6232 di rep. / n. 4195 di racc., registrato a Treviso il 03/11/2021 al n. 37438 serie 1t, iscritto nel Registro delle Imprese di Treviso in data 08/11/2021. Il Patto Parasociale tra i soci di ATS è stato sottoscritto in data 11.11.2021.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.115.346,72	4.512.804,62	4.991.037,90	7.981.925,76	5.199.662,75	66,90%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	362.207,07	399.852,84	488.769,17	443.989,24	438.131,85	20,96%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE	4.653.339,45	6.453.366,85	7.374.040,78	11.508.251,45	13.863.892,27	197,93%
ENTRATE CORRENTI	22.279.953,03	25.090.540,22	23.008.439,18	25.691.046,66	26.413.239,39	18,55%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.693.417,78	4.983.109,21	6.796.582,17	6.874.232,64	11.989.971,32	155,46%
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	51.978,48	4.961.556,10	1.774.631,23	0,00	622.130,03	1096,90%
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	4.857.782,30	1.774.631,23	0,00	622.130,03	
TITOLO 7 - ENTRATE DERIVANTI DA ANTICIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE TITOLI 1 -5	27.025.349,29	39.892.987,83	33.354.283,81	32.565.279,30	39.647.470,77	46,70%
TOTALE GENERALE ENTRATE	35.156.242,53	51.259.012,14	46.208.131,66	52.499.445,75	59.149.157,64	68,25%

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	18.818.082,81	20.315.939,86	21.933.984,12	21.913.082,31	22.205.618,63	18,00%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.357.251,58	8.084.571,80	4.086.025,16	8.000.311,90	13.175.061,41	292,44%
TITOLO 3 - INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	4.857.782,30	1.774.631,23	0,00	622.130,03	
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	553.984,40	1.317.734,14	2.241.723,77	1.301.268,90	1.269.873,10	129,23%
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI						
TOTALE	22.729.318,79	34.576.028,10	30.036.364,28	31.214.663,11	37.272.683,17	63,99%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.544.763,46	8.156.586,37	3.399.634,00	4.305.107,25	6.188.171,81	74,57%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.544.763,46	8.156.586,37	3.399.634,00	4.305.107,25	6.188.171,81	74,57%

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2020	2021	2022	2023	2024
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	362.207,07	399.852,84	488.769,17	443.989,24	438.131,85

Entrate capitale destinate in parte corrente	538.344,02	1.069.123,69	1.129.221,61	964.316,09	977.855,13
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	799.760,92	2.076.089,95	2.915.109,34	1.171.203,92	1.950.582,66
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	22.279.953,03	25.090.540,22	23.008.439,18	25.691.046,66	26.413.239,39
TITOLO I - SPESE CORRENTI	18.818.082,81	20.315.939,86	21.933.984,12	21.913.082,31	22.205.618,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE IN USCITA	399.852,84	488.769,17	443.989,24	438.131,85	647.444,64
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	75.835,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	553.984,40	1.317.734,14	2.241.723,77	1.301.268,90	1.269.873,10
Saldo di parte corrente	4.208.344,99	6.513.163,53	2.921.842,17	4.542.237,85	5.656.872,66

Di seguito viene indicato l'andamento del bilancio investimenti nel periodo di riferimento.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2020	2021	2022	2023	2024
Totale titolo IV	4.693.417,78	4.983.109,21	6.796.582,17	6.874.232,64	11.989.971,32
Totale titolo V** e VI	51.978,48	9.819.338,40	3.549.262,46	0,00	1.244.260,06
Totale titoli (IV+V+VI)	4.745.396,26	14.802.447,61	10.345.844,63	6.874.232,64	13.234.231,38
Spese titolo II	3.357.251,58	8.084.571,80	4.086.025,16	8.000.311,90	13.175.061,41
Differenza di parte capitale	1.388.144,68	6.717.875,81	6.259.819,47	-1.126.079,26	59.169,97
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	75.835,00	0,00
Spese per acquisizioni attività finanziarie	0,00	4.857.782,30	1.794.631,23	0,00	622.130,03
Entrate capitale destinate in parte corrente	538.344,02	1.069.123,69	1.129.221,61	964.316,09	977.855,13
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE	4.653.339,45	6.453.366,85	7.374.040,78	11.508.251,45	13.863.892,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE IN USCITA	6.453.366,85	7.374.040,78	11.508.251,45	13.863.892,27	14.229.377,19
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	2.315.585,80	2.436.714,67	2.075.928,56	6.810.721,84	3.249.080,09
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.365.359,06	2.307.010,56	1.277.684,52	2.440.520,67	1.342.779,98

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	14.742.469,30	18.365.842,62	20.333.900,96	23.280.273,11	24.215.841,65
Riscossioni (+)	28.734.222,39	44.598.445,06	34.884.962,72	36.066.024,88	43.776.094,37
Pagamenti (-)	25.110.849,07	42.630.386,72	31.938.590,57	35.130.456,34	41.348.791,42
Differenza (+)	18.365.842,62	20.333.900,96	23.280.273,11	24.215.841,65	26.643.144,60
Residui attivi (+)	6.870.480,17	9.410.818,69	10.961.431,66	11.247.935,06	12.971.012,20
Residui passivi (-)	8.852.477,09	7.731.962,80	7.782.335,03	7.521.820,37	9.116.992,99
Fondo pluriennale entrata (-)	6.853.219,69	7.862.809,95	11.952.240,69	14.302.024,12	14.876.821,83
Differenza	-8.835.216,61	-6.183.954,06	-8.773.144,06	-10.575.909,43	-11.022.802,62
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	9.530.626,01	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98

Dettaglio vincoli e accantonamento

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
a) Parte accantonata	1.091.956,24	1.494.107,68	1.928.367,25	2.818.753,44	2.779.758,41
b) Parte vincolata	5.692.584,30	6.076.032,11	6.865.701,80	8.305.531,75	9.719.186,53
c) Parte destinata a investimenti	1.230.694,86	1.811.097,57	1.204.082,07	1.837.478,16	660.093,79
e) Parte disponibile (+/-) *	1.515.390,61	4.768.709,54	4.508.977,93	678.168,87	2.461.303,25
Totale	9.530.626,01	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	18.365.842,62	20.333.900,96	23.280.273,11	24.215.841,65	26.643.144,60
Totale residui attivi finali	6.870.480,17	9.410.818,69	10.961.431,66	11.247.935,06	12.971.012,20
Totale residui passivi finali	8.852.477,09	7.731.962,80	7.782.335,03	7.521.820,37	9.116.992,99
Fondo pluriennale	6.853.219,69	7.862.809,95	11.952.240,69	14.302.024,12	14.876.821,83
Risultato di amministrazione	9.530.626,01	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			9.008,48		
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	290.000,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento e/o vincolate	509.760,92	2.076.089,95	1.871.928,03	1.171.203,92	1.950.582,66
Spese di investimento	2.315.585,80	2.436.714,67	2.075.928,56	6.810.721,84	3.249.080,09
Estinzione anticipata di prestiti			839.172,83		
Totale	3.115.346,72	4.512.804,62	4.991.037,90	7.981.925,76	5.199.662,75

L'attività del Comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi, ma anche nell'espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	993.161,67	484.359,99	6.130,44	5.508,76	993.783,35	509.423,36	855.544,17	1.364.967,53
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	392.410,75	19.225,67	0,00	220.045,97	172.364,78	153.139,11	196.078,71	349.217,82
Titolo 3 - Extratributarie	1.989.291,76	1.014.189,56	126.425,74	103.001,48	2.012.716,02	998.526,46	1.184.950,26	2.183.476,72
Parziale titoli 1+2+3	3.374.864,18	1.517.775,22	132.556,18	328.556,21	3.178.864,15	1.661.088,93	2.236.573,14	3.897.662,07
Titolo 4 - In conto capitale	1.601.106,66	826.193,65	0,00	2.423,84	1.598.682,82	772.489,17	1.812.745,52	2.585.234,69
Titolo 5 - da riduzione di attività finanziarie	0,00				0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - per conto terzi e partite di giro	358.030,59	213.713,84	0,00	100.987,75	257.042,84	43.329,00	344.254,41	387.583,41
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	5.334.001,43	2.557.682,71	132.556,18	431.967,80	5.034.589,81	2.476.907,10	4.393.573,07	6.870.480,17

Residui Attivi di fine mandato

In questa tabella sono indicati i dati dell'ultimo consuntivo approvato (2024).

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.149.657,59	1.802.725,88	5.103,85	80.982,67	2.073.778,77	271.052,89	366.235,54	637.288,43

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.184.647,82	971.833,19	25.324,44	41.732,85	1.168.239,41	196.406,22	553.430,77	749.836,99
Titolo 3 - Extratributarie	2.917.422,98	1.577.664,77	143.926,85	284.287,73	2.777.062,10	1.199.397,33	1.728.922,34	2.928.319,67
Parziale titoli 1+2+3	6.251.728,39	4.352.223,84	174.355,14	407.003,25	6.019.080,28	1.666.856,44	2.648.588,65	4.315.445,09
Titolo 4 - In conto capitale	4.498.499,73	1.584.756,73	48.807,53	0,00	4.547.307,26	2.962.550,53	4.954.407,49	7.916.958,02
Titolo 5 -Entrate da riduzione di attività finanziarie	323.543,85	310.806,67			323.543,85	12.737,18	622.130,03	634.867,21
Titolo 6 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 -Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	174.163,09	17.332,60		152.630,49	21.532,60	4.200,00	99.541,88	103.741,88
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	11.247.935,06	6.265.119,84	223.162,67	559.633,74	10.911.463,99	4.646.344,15	8.324.668,05	12.971.012,20

Residui Passivi di inizio mandato

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	5.020.472,13	3.735.311,37		412.294,13	4.608.178,00	872.866,63	5.732.460,68	6.605.327,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.026.917,60	1.896.013,28		752.044,46	2.274.873,14	378.859,86	1.019.649,78	1.398.509,64
Titolo 3 -Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni	0,00				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	918.383,10	449.719,32		112.190,33	806.192,77	356.473,45	492.166,69	848.640,14
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	8.965.772,83	6.081.043,97	0,00	1.276.528,92	7.689.243,91	1.608.199,94	7.244.277,15	8.852.477,09

Residui Passivi di fine mandato

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2024	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	5.027.604,52	3.634.481,90		332.150,37	4.695.454,15	1.060.972,25	4.796.230,60	5.857.202,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.921.348,62	1.870.761,24		32.110,08	1.889.238,54	18.477,30	2.876.032,96	2.894.510,26
Titolo 3 -Incremento di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	177.672,79	177.672,79			177.672,79	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	395.194,44	147.332,15		152.630,49	242.563,95	95.231,80	270.048,08	365.279,88
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.521.820,37	5.830.248,08	0,00	516.890,94	7.004.929,43	1.174.681,35	7.942.311,64	9.116.992,99

Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2024	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2024
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	21.678,61	145.064,40	67.639,96	36.669,92	366.235,54	637.288,43
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	34.592,79	161.813,43	553.430,77	749.836,99
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	219.865,89	113.804,85	242.081,37	623.645,22	1.728.922,34	2.928.319,67

Totale	241.544,50	258.869,25	344.314,12	822.128,57	2.648.588,65	4.315.445,09
CONTO CAPITALE	913.611,65	1.352.471,61	58.150,00	651.054,45	5.576.537,52	8.551.825,23
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	913.611,65	1.339.734,43	58.150,00	651.054,45	4.954.407,49	7.916.958,02
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		12.737,18			622.130,03	634.867,21
Totale	1.155.156,15	1.611.340,86	402.464,12	1.473.183,02	8.225.126,17	12.867.270,32
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.000,00	0,00	0,00	200,00	99.541,88	103.741,88
TOTALE GENERALE	1.159.156,15	1.611.340,86	402.464,12	1.473.383,02	8.324.668,05	12.971.012,20

Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza

Residui passivi al 31.12.2024	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2024
TITOLO 1 SPESE CORRENTI		90.134,19	361.797,51	609.040,55	4.796.230,60	5.857.202,85
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE				18.477,30	2.876.032,96	2.894.510,26
TITOLO 3 INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI						0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI						0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	9.459,69	3.644,16	3.890,46	78.237,49	270.048,08	365.279,88
TOTALE	9.459,69	93.778,35	365.687,97	705.755,34	7.942.311,64	9.116.992,99

Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,96%	19,15%	20,78%	24,48%	16,02%

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

Vincoli di finanza pubblica

L'ente negli anni del periodo del mandato, rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ed ai vincoli di finanza pubblica, è stato soggetto al patto ed ai vincoli di finanza pubblica:

2020	2021	2022	2023	2024
S	S	S	S	S

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole date dai vincoli di finanza pubblica. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del Comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista".

L'Ente nel periodo del mandato è stato soggetto agli adempimenti dei vincoli di finanza pubblica, ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica e pertanto non è stato soggetto a sanzioni.

Indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

Evoluzione indebitamento dell'ente

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	12.780.222	16.320.270	14.078.546	12.777.277	11.507.404
Popolazione residente	33.477	33.291	33.090	33.201	33.297
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	382	490	425	385	346

Rispetto del limite di indebitamento

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,91%	2,64%	2,32%	1,74%	1,74%
Rispetto del limite di indebitamento	SI	SI	SI	SI	SI

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

Come azione mirata al contenimento della spesa corrente l'ente ha attuato una gestione attiva del debito, mediante diverso utilizzo ed una estinzione anticipata di mutui contratti in precedenza.

Utilizzo strumenti di finanza derivata: Nel periodo considerato, l'ente non ha avuto e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati, spese derivanti da contratti di finanziamento (art. 30, comma 8, della legge n. 133/2008), e non vi sono contratti di partenariato pubblico privato;

Conto del patrimonio in sintesi: vengono indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	624.493,63	Patrimonio netto	163.350.765,37
Immobilizzazioni materiali	146.227.967,22	Fondi rischi ed oneri	215.723,10
Immobilizzazioni finanziarie	22.964.129,29	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	51.143,61		
Crediti	4.346.728,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	15.132.155,87	Debiti	22.301.051,92
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	3.479.078,14
Totale	189.346.618,53	Totale	189.346.618,53

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2024*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.158.097,07	Patrimonio netto	209.047.050,28
Immobilizzazioni materiali	163.166.553,79	Fondi rischi ed oneri	817.612,72
Immobilizzazioni finanziarie	43.344.326,58	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	83.929,46		
Crediti	10.268.273,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	27.515.626,69	Debiti	20.436.027,74
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	15.236.116,78
Totale	245.536.807,52	Totale	245.536.807,52

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Conto economico in sintesi

Primo anno di mandato (anno 2019):

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		18.923.039,54
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		21.528.313,53
	Quote di ammortamento d'esercizio	4.066.393,14
	Accantonamento per svalutazione crediti	68.068,74
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	Proventi da partecipazioni	528.006,70
	Altri proventi finanziari	6.977,67

Totale proventi finanziari		534.984,37
	Interessi passivi	616.687,82
	Altri oneri finanziari	0,00
Totale oneri finanziari		616.687,82
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		427.249,69
E) Proventi ed Oneri straordinari		
	Proventi straordinari	3.380.694,71
	Proventi da permessi di costruire	1.466.802,78
	Altri proventi straordinari	536.682,09
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	861.665,09
	Plusvalenze patrimoniali	515.544,75
	Oneri straordinari	505.098,93
	Trasferimenti in conto capitale	3.500,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	465.890,02
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri oneri straordinari	35.708,91
	Imposte	337.978,67
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		277.889,36

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

Ultimo rendiconto approvato (anno 2024):

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		27.493.871,65
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		28.677.759,93
	Quote di ammortamento d'esercizio	4.066.393,14
	Accantonamento per svalutazione crediti	68.068,74
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	Proventi da partecipazioni	480.107,91
	Altri proventi finanziari	8.592,90
Totale proventi finanziari		569.803,03
	Interessi passivi	401.422,93
	Altri oneri finanziari	0,00
Totale oneri finanziari		401.422,93
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari		
	Proventi straordinari	5.914.519,30
	Proventi da permessi di costruire	934.256,18
	Altri proventi straordinari	370.000,00
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	56.671,77
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	994.822,93
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Oneri straordinari	480.026,82
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	396.653,32
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri oneri straordinari	94.674,58
	Imposte	395.128,15
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		4.023.856,15

Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Alla data di redazione della presente relazione non vi sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Debiti fuori bilancio	-	-	10.033,12	-	40.368,77	2.961,24

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	5.856.182,70	5.856.182,70	5.856.182,70	5.856.182,70	5.856.182,70
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.082.785,91	5.057.043,54	5.448.063,04	5.297.459,18	5.090.835,39
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27%	25%	25%	24%	23%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

Spesa del personale pro-capite

	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale Abitanti	152	152	165	160	153

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

Rapporto abitanti dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti Dipendenti	241	238	245	235	243

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa	129.863,31	129.863,31	129.863,31	129.863,31	129.863,31
Importo per i rapporti di lavoro flessibile	127.979,57	87.900,00	110.486,69	81.781,00	104.641,13

Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni

I limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati dalle aziende speciali dell'ente.

Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nel rispetto della normativa vigente; l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate personale non dirigente	644.110,85	644.513,21	617.720,94	696.182,26	697.644,56
Fondo risorse decentrate Dirigenti	158.035,87	154.676,35	167.257,55	172.896,31	212.624,62

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) nel periodo di riferimento della relazione.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** Alla data di redazione della presente relazione l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005 nel periodo del mandato.

- **Attività giurisdizionale:** L'ente non è stato oggetto di sentenze nel periodo del mandato.

Rilievi dell'Organo di revisione

Alla data di redazione della presente relazione l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione nel periodo del mandato.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'ente, nel conseguimento degli obiettivi previsti dai documenti di programmazione dell'ente, oltre a quanto descritto in precedenza, ha dato attuazione anche a dei piani di razionalizzazione che nel corso del periodo hanno realizzato risparmi e contenimento dell'aumento della spesa corrente, che hanno interessato i vari settori dell'ente.

Le altre azioni espletate durante il periodo di mandato hanno permesso all'ente di contribuire al miglioramento dei saldi di finanza pubblica programmati, rispettando i vincoli imposti e migliorando al contempo la convergenza dei parametri verso i fabbisogni standard, quali la valorizzazione del patrimonio dell'ente, tramite l'applicazione in tempi rapidi del Piano delle alienazioni vigente e l'attuazione di quanto previsto dai piani di razionalizzazione sulle spese di funzionamento dell'ente.

Per le forniture di energia elettrica, carburanti rete e extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile si è ricorso alle convenzioni Consip.

Per le altre forniture e servizi sotto soglia comunitaria l'attuale normativa stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative acquistando, quando possibile, attraverso il MEPA.

I prospetti seguenti evidenziano il trend della spesa nel corso del quinquennio.

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
n. utenze	inizio anno 44 fine anno 56	inizio anno 56 fine anno 98	inizio anno 98 fine anno 151	inizio anno 151 fine anno 196	inizio anno 196 fine anno 196
Costi prepagate	870,00	2939,22	2519,94	2806,4	2806,4
Costi convenzione Consip	895,99	1.549,24	2.590,56	3.731,84	3.731,84
Totale generale spese	1.765,99	4.488,46	5.110,50	6.538,24	6.538,24

Il trend della spesa rileva anche l'aumento dei servizi dotati della relativa tecnologia di connessione, quali la nuova area sosta per i camper, le attrezzature in dotazione agli agenti del servizio di polizia locale, aumentati nel corso del mandato, miglioramento ed aumento dei sistemi di videosorveglianza, servizi sociali e di protezione civile.

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa per fotocopiatori (oltre Iva)	€ 17.860,10	€ 18.884,41	€ 18.260,62	€ 16.337,71	€ 18.397,71

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa per pulizia immobili comunali (oltre Iva)	€ 133.715,39	€ 125.153,89	€ 115.407,31	€ 115.407,31	€ 112.085,55

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Percorrenza Kilometrica	167.718	168.134	127.523	153.401	176.381
carburante	18.382,10	20.624,50	21.802,48	23.503,46	24.524,55
Carburante alternativo	658,46	1.257,41	1.984,39	925,90	775,27
Riparazioni-manutenzioni	24.401,32	13.219,82	26.787,41	28.063,34	27.983,29
Spese varie	5.653,27	5.819,43	8.435,96	5.879,16	5.243,27
assicurazione	12.529,00	12.579,00	11.700,00	12.514,00	12.514,00
Rimb. assicurazione	-82,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso tassa possesso e assicurazione Scuolabus	-4.993,46	-4.993,45	0,00	0,00	0,00
totali	56.548,56	48.506,71	70.710,24	70.885,86	71.040,38

Organismi controllati

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

Non sono state previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Di seguito il raffronto della situazione delle società partecipate ad inizio mandato con la situazione a fine mandato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2019*

Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o Totale valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Totale Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Tipologia di società	A	B	C				
Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl – (C.P.S.)	43.21 - gestione di servizi pubblici (illuminazione, cimiteri)	52.21 parcheggi	93.11 gestione e della piscina comunale	3.057.083,00	100	256.638,00	16.602,00
Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)	41.2 - gestione e costruzione di edifici residenziali ERP e non	41.01 - sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione		1.929.616,00	100	4.868.247,00	-251.968,00
Consiglio di Bacino Veneto Orientale - ATO	36 - La L.R. n. 17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali. Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio.			422.130,00	3,94	3.480.057,00	115.896,00
Alto Trevigiano Servizi Srl (A.T.S.)	36 - gestione del servizio idrico integrato relativo ai comuni partecipanti	37 - gestione delle reti fognarie	43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o altre opere di costruzione	65.685.485,00	3,9658	46.236.051,00	1.145.561,00
Asco Holding SpA (bilancio consolidato)	64.2 - assunzione di partecipazioni direttamente o attraverso società partecipate e concessione di finanziamenti (holding) - (attività svolta non nei confronti del pubblico)			65.944.000,00	2,67%	394.894.000,00	85.216.000,00
Mobilità di Marca SpA (MoM)	49.39 - trasporto terrestre di passeggeri con autobus a livello extraurbano	49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane		53.554.212,00	3,94	30.550.755,00	-840.731,00
Consiglio di Bacino Priula (bilancio consolidato)	84 - amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria (regolamentazione, organizzazione, affidamento e controllo delle attività di tutela dell'ambiente e del			86.394.522,00	5,97%	21.240.277,00	270.790,00

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

	territorio. In particolare le attività amministrative relative ai servizi pubblici di gestione rifiuti, servizi cimiteriali, di gestione del verde pubblico e di servizi legati all'informatica di gestione dei dati e delle informazioni per la pianificazione, cura e controllo del territorio)						
Contarina SpA	38.11 - raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti solidi ed urbani e relativa gestione, ivi compresa la gestione operativa ed amministrativa di discariche, il deposito o lo stoccaggio	38.21 - produzione e di compost	96.03 servizi di pompe funebri e attività connesse	85.975.627,00	5,97	20.805.626,00	297.389,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024*							
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o Totale valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Totale Patrimonio netto Azienda o Società (5)	Risultato di esercizio (positivo o negativo)
Tipologia di società	A	B	C				
Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare - AEEP	41.2 - gestione e costruzione di edifici residenziali ERP e non	41.01 - sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione	96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse	3.306.090,00	100	5.018.836,00	40.695,00
Consiglio di Bacino Veneto Orientale - ATO	36 - La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali. Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio.			421.728,00	3,94	3.463.118,00	-206.498,00
Alto Trevigiano Servizi SpA - ATS SpA	36 - gestione del servizio idrico integrato relativo ai comuni partecipanti	37 - gestione delle reti fognarie	43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o altre opere di costruzione	105.069.503,00	3,9658	61.847.316,00	2.705.508,00

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Asco Holding SpA (bilancio consolidato 30.06.2024)	64.2 - assunzione di partecipazioni direttamente o attraverso società partecipate e concessione di finanziamenti (holding) - (attività svolta non nei confronti del pubblico)			195.927.000,00	3,83478	849.879.000,00	54.299.000,00
Mobilità di Marca SpA - MoM SpA	49.39 - trasporto terrestre di passeggeri con autobus a livello extraurbano	49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane		58.461.542,00	3,24	36.573.541,00	1.057.914,00
Consiglio di Bacino Priula (bilancio consolidato)	84 - amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria (regolamentazione, organizzazione, affidamento e controllo delle attività di tutela dell'ambiente e del territorio. In particolare le attività amministrative relative ai servizi pubblici di gestione rifiuti, servizi cimiteriali, di gestione del verde pubblico e di servizi legati all'informatica di gestione dei dati e delle informazioni per la pianificazione, cura e controllo del territorio)			108.591.671,00	5,97	24.639.933,00	1.249.377,00
Contarina SpA	38.11 - raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti solidi ed urbani e relativa gestione, ivi compresa la gestione operativa ed amministrativa di discariche, il deposito o lo stoccaggio	38.21 - produzione e di compost	96.03 servizi di pompe funebri e attività connesse	108.661.975,00	5,97	23.331.731,00	1.331.156,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non vi sono altre società e altri organismi partecipati diversi da quelli indicati nella tabella precedente.

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

I commi 27, 28 e 29 dell'art.3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dal d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. Stante quindi l'evoluzione normativa in materia si riassume quanto di seguito.

Con deliberazione del 18 marzo 2016, n. 37, il Consiglio Comunale ha relazionato in merito allo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate, ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014, approvato con deliberazione del 10 aprile 2015, n. 33. Il Piano prevedeva:

•Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare – AEEP

a) Vendita dei cespiti patrimoniali non rientranti nella fattispecie della Edilizia Economica e/o Popolare.

b) Aggregazione con CPS s.r.l. mediante fusione o altro strumento giuridico, previo parere favorevole della Regione del Veneto sul rispetto delle condizioni di cui alla L.R.V. 10/95, art. 21, c. 2.

•Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. – CPS srl

a) Scorporo del ramo d'azienda per la gestione della piscina comunale con conferimento a terzi mediante gara pubblica.

b) Internalizzazione del servizio di gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento.

c) Aggregazione con AEEP mediante fusione o altro strumento giuridico.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 23/11/2018 si deliberato il progetto di fusione tra le società CPS AEEP prevedendo:

- la retrocessione degli immobili ERP al Comune;
- approvazione del documento di fusione con dati contabili definitivi al 31/12/2018;
- effetto della fusione al 1/1/2019.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 17/12/2019 sono stati modificati gli indirizzi del progetto di fusione tra le società C.P.S. Srl – A.E.E.P. prevedendo:

- di mantenere A.E.E.P. come azienda speciale con relativi immobili;
- di individuare con successivo atto, a seguito dell'acquisizione del valore di stima di C.P.S. S.r.l. da parte di un esperto e su proposta degli organi amministrativi delle società, la procedura tecnica migliore tra cessione o conferimento per trasferire i servizi resi alla data odierna da Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l. in A.E.E.P.;
- di procedere nel contempo allo scioglimento anticipato della società Castelfranco Patrimonio e Servizi – C.P.S. S.r.l., mediante la messa in liquidazione della società da concludersi al termine delle procedure di trasferimento.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 23/12/2020 sono stati approvati gli indirizzi della procedura di fusione tra le società C.P.S. Srl – A.E.E.P. prevedendo:

- di proseguire nella misura di razionalizzazione mediante aggregazione dell'azienda speciale A.E.E.P. e della società Castelfranco Patrimonio e Servizi – C.P.S. S.r.l., individuando la procedura della fusione per incorporazione, per il trasferimento dei servizi resi alla data odierna da Castelfranco Patrimonio e Servizi – C.P.S. S.r.l. in A.E.E.P., come da proposta da parte del professionista giusto prot. 49047 del 23 ottobre 2020, e come da relazione degli organi amministrativi delle società giusto prot. 58188 del 15 dicembre 2020;
- di dare atto che è stato acquisito il valore di stima di C.P.S. S.r.l. da parte di un esperto, indicato nel valore medio di euro 926.866 giusto prot. Prot. 49047 del 23 ottobre 2020;
- di procedere, nel contempo, alla messa in liquidazione della società Castelfranco Patrimonio e Servizi – C.P.S. S.r.l.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 22/06/2021 sono stati approvati gli indirizzi della procedura di fusione tra le società C.P.S. Srl – A.E.E.P. prevedendo:

- di approvare il progetto di fusione per incorporazione come da allegato alla presente deliberazione, giusto prot. n. 28554 del 16 giugno 2021;
- di dare atto che, a seguito del consolidamento dei saldi contabili dell'attivo e del passivo, previo annullamento dei debiti e crediti reciproci, l'incremento stimato del patrimonio di dotazione dell'AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO per effetto della fusione, è pari a circa 285.000, con riferimento ai bilanci al 31/12/2020.

La fusione mediante incorporazione della C.P.S. srl in liquidazione nell'A.E.E.P. ha avuto efficacia dal 01.10.2021, con Atto notarile di fusione in data 09.09.2021. Rep. n. 23368- Raccolta n. 15958 – Registrato a Treviso il 10/09/2021 al n. 30794 Serie 1T. L'Azienda incorporante, regolata dallo Statuto vigente, per effetto della fusione non ha subito alcuna modifica.

Con deliberazioni del 29/09/2017, n. 80 e del 28/09/2018, n. 80, il Consiglio Comunale ha effettuato la REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017, N. 100 effettuando una ricognizione delle partecipazioni possedute. Nelle stesse deliberazioni ha individuato le partecipazioni da mantenere e da alienare e le conseguenti azioni che sono state intraprese nel corso del mandato 2020-2026.

Successivamente quindi, con regolarità annuale, sono state approvate dal Consiglio Comunale le ricognizioni periodiche delle società partecipare ai sensi dell'art. 20, D. Lgs. 19/08/2016, n. 175; con deliberazione di Consiglio Comunale del 2 dicembre 2025, n. 132, nella quale sono state individuate le partecipazioni pubbliche possedute e le conseguenti azioni da intraprendere, come di seguito riportato:

- Mobilità di Marca S.p.A. - Mantenimento con miglioramento gestionale della società mediante l'esercizio dei diritti sociali;
- Altro Trevigiano Servizi S.r.l.- Mantenimento con miglioramento gestionale della società mediante l'esercizio dei diritti sociali;
- Asco Holding -Mantenimento con miglioramento gestionale della società mediante l'esercizio dei diritti sociali.

.....

Castelfranco Veneto, LI 6 marzo 2026

Il Sindaco
Stefano Marcon



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

14/11/2026

L'organo di revisione economico finanziario (1)

dott. Sivia Susanna

[Redacted signature area]

✓ dott. Cristina Baratto

[Redacted signature area]

dott. Antonio Luciani

[Redacted signature area]

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-03-18 - 0012445

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.