

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Ufficio
Telefono Ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FRANCESCHI RICCARDO

**VIA F.M. PRETI, 36 – 31033 CASTELFRANCO VENETO
0423/735737**

riccardo.franceschi@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Italiana

dal 01/04/2021 ad oggi
Comune di Castelfranco Veneto – via F.M. Preti, 36

Ente pubblico

Istruttore direttivo D1/D3 (dal 01/01/2023 D1/D4)- Responsabile posizione organizzativa Patrimonio Gare Contratti

Coordinamento e gestione del servizio Patrimonio del Comune, coordinamento servizio Gare e Contratti, supporto per la gestione degli appalti dell'ente, redazione contratti relativi alle gare di appalto ed alla gestione del patrimonio immobiliare dell'ente, attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, locazione attiva e passiva degli immobili, costituzione di servitù, acquisizioni patrimoniali, trasformazione del diritto di superficie in proprietà, eliminazione di vincoli convenzionali degli alloggi Peep, gestione spese condominiali, gestione pratiche prelazione comunale su immobili, consulenza e assistenza riguardante contrattualistica pubblica e espletamento delle gare richieste da altri Servizi comunali, relazioni con utenti interni ed esterni, trasparenza. Partecipazione a commissioni per gare d'appalto e commissioni di concorso.

dal 01/01/2020 al 31/03/2021
Comune di Castelfranco Veneto – via F.M. Preti, 36

Ente pubblico

Istruttore direttivo D1/D3 – Funzionario Servizio Patrimonio

Istruttoria dei procedimenti relativi al servizio patrimonio (gestione amministrativa immobili e proprietà immobiliari del Comune), organizzazione del medesimo servizio e del relativo personale.

dal 01/01/2014 al 31/12/2019
Comune di Castelfranco Veneto – via F.M. Preti, 36

Ente pubblico

Istruttore direttivo D1/D2 (dal 01/01/2019 D1/D3) - Responsabile posizione organizzativa Sportello Unico

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Responsabilità dei procedimenti relativi allo sportello unico attività produttive, gestione pratiche Suap, gestione eventi pubblici con connesse problematiche di safety e security, redazione di regolamenti relativi, organizzazione del servizio attività produttive e del relativo personale. Coordinatore nella realizzazione del programma integrato relativo al progetto strategico del comune di Castelfranco Veneto per la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali finanziato con risorse regionali denominato "Castelfranco.com". Presiedente della Commissione di collaudo degli impianti di distribuzione carburanti. Istruttore di pratiche per acquisizione di beni e servizi (anche in Mepa).
- Da dicembre 2009 a dicembre 2010
Comune di Castello di Godego – via G. Marconi, 58
- Ente pubblico
collaborazione temporanea (presso Servizio Attività Produttive)
Affiancamento del personale locale nel trattamento di pratiche relative al servizio attività produttive
- dal 29/12/2007 al 31/12/2013
Comune di Castelfranco Veneto – via F.M. Preti, 36
- Ente pubblico
Istruttore direttivo D1/D2 - Funzionario Servizio Attività produttive
Istruttoria dei procedimenti relativi allo sportello unico attività produttive, redazione di regolamenti relativi, organizzazione del servizio attività produttive e del relativo personale, presiedere la Commissione di collaudo degli impianti di distribuzione carburanti. Istruttore di pratiche per acquisizione di beni e servizi. Ha svolto la funzione di coordinatore nell'ambito del Censimento dell'agricoltura 2010
- dal 31/12/2001 al 28/12/2007
Comune di Vedelago – P.zza Martiri della Libertà, 16
- Ente pubblico
Istruttore direttivo D1/D1 - Funzionario Responsabile Servizio Anagrafe e Stato Civile
Ufficiale di stato civile e d'anagrafe. Ha collaborato nel progetto di rinumerazione civica di diverse vie del Comune. Ha svolto la funzione di coordinatore nell'ambito dei censimenti della popolazione, dell'industria e servizi e delle abitazioni dell'anno 2001.
- dal 03/04/2000 al 30/12/2001
Comune di Vedelago – P.zza Martiri della Libertà, 16
- Ente pubblico
Istruttore Amministrativo C1/C2 - Funzionario Servizio Anagrafe e Stato Civile
Ufficiale d'anagrafe
- dal 16/03/1999 al 02/04/2000
Comune di Vedelago – P.zza Martiri della Libertà, 16
- Ente pubblico
Istruttore Amministrativo C1/C1 presso il servizio Attività Produttive – Pubblica Sicurezza
Istruttoria di pratiche relative alle attività produttive e di pubblica sicurezza.
- Da circa metà anno 1997 al 15/03/1999
Comune di Vedelago – P.zza Martiri della Libertà, 16
- Ente pubblico
Collaboratore professionale terminalista (ex V qualifica) presso il servizio Attività Produttive – Pubblica Sicurezza
Supporto nell'attività istruttoria di pratiche relative alle attività produttive e di pubblica sicurezza.

- Date dal 01/02/1995 a circa metà anno 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vedelago – P.zza Martiri della Libertà, 16
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore professionale terminalista (ex V qualifica) presso il servizio Segreteria – Protocollo – Polizia Mortuaria.

- Date Dal 1991 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.F. – Castelfranco Veneto
 - Tipo di azienda o settore Impresa artigiana settore privato
 - Tipo di impiego Collaboratore nell'impresa artigiana di famiglia operante nell'assemblaggio di minuteria metallica ed elettronica e di macchine professionali per la ristorazione.

- Date 1990-1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arma Carabinieri – Stazione di Codevigo (PD)
 - Tipo di impiego Servizio militare in qualità di ausiliario

- ISTRUZIONE**

 - Date 21/03/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari – Venezia
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – Tesi "L'evoluzione entrate tributarie dei comuni – il caso di Vedelago.

- Date Anno 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Martini – Castelfranco Veneto
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale programmatore

- FORMAZIONE**

 - Date Anno 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
 - Corso Corso completo Nuovo Codice degli Appalti-Forniture-Servizi (27 ore) valido per la formazione specialistica degli enti che hanno intrapreso il percorso di qualificazione come stazione appaltante e che hanno già completato la formazione di base.

- Date Anno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forma S.r.l.
 - Corso Corso di formazione 24 ore "Dirigere per creare benessere"

- Date 12/11/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale / Regione Veneto
 - Corso Corso di formazione 10 ore su: "Verso una rete di SUAP"

- Date 03/12/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Altivole (TV)
 - Corso Certificato ECDL (european computer driving licence)

- Date 19/07/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana / Comune di Vedelago

- Corso
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di formazione 40 ore su: "La comunicazione esterna quale fattore in qualità dei servizi"

Anno 2004

Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo Treviso

Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile 40 ore

Anno 2003

Enaip Veneto

Corso di formazione 32 ore su: contratto di outsourcing, semplificazione amministrativa e tematiche inerenti i servizi demografici

Anno 2000

Treviso Tecnologia

Corso di formazione 32 ore per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Anno 1999

Elea S.p.a.

Corso di formazione di 40 ore su Windows 95, Word, Excel Ed Access

Varie

Diversi

Numerosi corsi e seminari inerenti le mansioni svolte

ITALIANA

INGLESE

livello: buono (certificato livello B1 Cambridge Assessment English ref. B3294897/2020)

livello: buono (certificato livello B1 Cambridge Assessment English ref. B3294897/2020)

livello: buono (certificato livello B1 Cambridge Assessment English ref. B3294897/2020)

Ottima conoscenza ambiente Windows e applicativi (acquisita licenza ECDL):

- pacchetto Windows office (Word, Excel, Access, Power Point)
- posta elettronica e navigazione internet
- gestionale front office per la gestione di pratiche Suap
- piattaforme Mepa e Sintel
- vari relativi alla posizione ricoperta.