

COMUNE DI CASTELFRANCO V.TO  
 Ufficio Protocollo - Archivio  
 09 GEN. 2025  
 Ora .....

**Obblighi di pubblicazione dei titolari di incarichi politici**

Modello di attestazione di variazione patrimoniale per i titolari di incarichi politici

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
 (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a PERON ELISABETTA

in qualità di (sindaco/consigliere/assessore): ASSESSORE

ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 441/82' così come richiamata dall'art. 14 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Città di  
 CASTELFRANCO VENETO  
  
 C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-01-10 - 0001244  
 Prot. Generale n: 0001244 A  
 Data: 10/01/2025 Ora: 11.35  
 Classific.: 1-11-0

**DICHIARA CHE**

- NON SONO** intervenute variazioni nello stato patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione depositata
- SONO** intervenute le sotto indicate variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata:

**ATTENZIONE:** compilare i riquadri sotto riportati sono in caso di intervenute variazioni

| DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI |                          |                       |                 |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|
| Natura del diritto (1)         | Descrizione immobili (2) | Comune dove è ubicato | Annotazioni (3) |
|                                |                          |                       |                 |
|                                |                          |                       |                 |
|                                |                          |                       |                 |

(1) Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, ipoteca, uso, abitazione, ecc.  
 (2) Specificare se si tratta di: abitazione, appartamento, fabbricato, terreno agricolo, terreno fabbricabile, ecc...; possono essere indicati i dati catastali.  
 (3) Eventuali annotazioni ritenute opportune, ad esempio la quota di comproprietà.

| BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI |                 |                          |                 |
|---|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Descrizione del bene (1)                  | Marca, modello, | anno di immatricolazione | Annotazioni (2) |
|   |                 |                          |                 |
|   |                 |                          |                 |
|   |                 |                          |                 |

(1) Specificare se si tratta di: automobile, motoveicolo, autocarro, imbarcazione, altro...  
 (2) Annotazioni ritenute opportune, ad esempio CV fiscali, nazionalità del pubblico registro...

| AZIONI E/O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ |              |                    |                |
|---|--------------|--------------------|----------------|
| Società (denominazione)                       | Sede sociale | n. di azioni/quota | Annotazioni(1) |
|   |              |                    |                |
|   |              |                    |                |
|   |              |                    |                |
|   |              |                    |                |

(1) valore nominale e altri elementi che si ritiene di precisare

| FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO NELLE SEGUENTI SOCIETÀ O ENTI PRIVATI |                          |             |
|--|--------------------------|-------------|
| Società (denominazione e sede legale)                                      | Natura dell'incarico (1) | Annotazioni |
|  |                          |             |
|  |                          |             |
|  |                          |             |

(1) Specificare se amministratore o sindaco

| TITOLARE DELLE SEGUENTI IMPRESE |           |             |
|---------------------------------|-----------|-------------|
| Denominazione Impresa           | Qualifica | Annotazioni |
|                                 |           |             |
|                                 |           |             |
|                                 |           |             |

Afferma sul proprio onore che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

CASTELFRANCO V. 30/12/24

Data e luogo

Dati oscurati

Firma del dichiarante

PER CHI DISPONE DI FIRMA DIGITALE: sottoscrivere il documento con firma digitale e indicare nome e cognome seguito dalla dicitura "documento firmato digitalmente".

PER CHI NON DISPONE DI FIRMA DIGITALE: il documento deve essere stampato e firmato con firma autografa, scansionato e trasmesso insieme alla scansione del documento di identità all'indirizzo di posta elettronica comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in alternativa, il documento originale (cartaceo) può essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo nei consueti orari di apertura).

(I dati di cui alla presente dichiarazione sono pubblicati sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto ai sensi del D.lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

**DICHIARA ALTRESI'**

-di essere (*Barrare le caselle che interessano*)

coniugato /                       non coniugato /                       separato

(se coniugato), che il coniuge DIDONE MICHAEL  
 presta il consenso                       non presta il consenso  
agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs. n. 33/2013

che i seguenti parenti entro il secondo grado <sup>3</sup>,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

che i seguenti parenti entro il secondo grado <sup>4</sup>,

Dati oscurati

non prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

**Allega alla presente :**

- copia dichiarazione dei redditi IRPEF riferita all'anno precedente, previo oscuramento a cura dell'interessato delle informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto alla ricostruzione della situazione patrimoniale (es: stato civile, CF, sottoscrizione etc.) nonché di quelle dalle quali si possono desumere indirettamente dati di tipo sensibile come fra l'altro le indicazioni relative a :
- familiari a carico tra i quali possono essere indicati figli disabili
  - spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie
  - erogazioni liberali in denaro a favore di movimenti e partiti politici
  - erogazioni liberali in denaro a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle iniziative umanitarie, religiose, o laiche, gestite da fondazioni, associazioni, comitati ed enti individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri nei Paesi non appartenenti all'OCSE
  - contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso che operano esclusivamente nei settori di cui all'art. 1 della L. 15 aprile 1886 n. 3818....
  - spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della L. 26 maggio 1970 n. 381
  - erogazioni liberali in denaro a favore delle Istituzioni Religiose
  - scelta per la destinazione dell'otto per mille
  - scelta per la destinazione del cinque per mille
- (linee guida Garante della privacy "la trasparenza sui siti della P.A." 15 maggio 2014)
- fotocopia documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

Dichiara di essere consapevole che i dati di cui alla presente dichiarazione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati rinvia all'informativa già sottoscritta e depositata dallo scrivente presso il Comune.

CASTELFRANCO VENETO 30/11/2014  
Data e luogo

Dati oscurati

Firma del dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

PER CHI DISPONE DI FIRMA DIGITALE: sottoscrivere il documento con firma digitale e indicare nome e cognome seguito dalla dicitura "documento firmato digitalmente".

PER CHI NON DISPONE DI FIRMA DIGITALE: il documento deve essere stampato e firmato con firma autografa, scansionato e trasmesso insieme alla scansione del documento di identità all'indirizzo di posta elettronica comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in alternativa, il documento originale (cartaceo) può essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo nei consueti orari di apertura).

<sup>3</sup> -<sup>4</sup> Specificare grado di parentela (figli, genitori, nonni, nipoti)