



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

Protocollo n. 5571
del 04/02/2026

OGGETTO: Attribuzione incarico dirigenziale Settore 3 Tecnico a tempo parziale per 2 mesi a decorrere dal 2/02/2026

LA VICE-SINDACO

RICHIAMATI:

- il decreto n. 62091 del 31/12/2021 con il quale vengono assegnati gli incarichi dirigenziali sino al 30.09.2023;
- il decreto n. 35058 del 20/07/2023 con il quale viene confermata al Segretario Generale, dott. Ivano Cescon, l'assegnazione della responsabilità dei Servizi di Staff fino al 30/09/2023;
- il decreto n. 45534 del 29/09/2023 con il quale vengono prorogati gli incarichi dirigenziali
 - o del dott. Gianluca Mastrangelo sino al 30/12/2023
 - o degli altri Dirigenti sino al 31/12/2023;
- il decreto n. 60127 del 29/12/2023 con il quale vengono prorogati gli incarichi dirigenziali ai medesimi Dirigenti sino al 31/12/2024;
- il decreto n. 28680 dell'1/7/2024 con il quale viene assegnata al Segretario Generale, dott.ssa Chiara Perozzo, la responsabilità dei Servizi di Staff;
- il decreto n. 35580 del 12/08/2024 con il quale viene assegnata al Dirigente dott. Gianluca Mastrangelo la responsabilità del Settore Servizi alla Persona, con decorrenza 19/08/2024 come stabilito nel precedente decreto 60127;
- il decreto n. 57099 del 19/12/2024 con il quale venivano prorogati gli incarichi dirigenziali fino al 31/12/2025;
- il decreto n. 43462 del 30/09/2025 con il quale veniva incaricato il dirigente del Servizio Autonomo di Polizia Locale dott. Patrick Rocca e modificato l'incarico assegnato al Dirigente arch. Luca Pozzobon;
- il decreto n. 56124 del 15/12/2025 con il quale vengono prorogati gli incarichi dirigenziali ai medesimi Dirigenti sino al termine del mandato amministrativo in corso;
- la determinazione n. 73 del 29/01/2026 ad oggetto "Mobilità di n. 1 dirigente tecnico con decorrenza 01/02/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2026)

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29/01/2026, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo in assegnazione temporanea dell'arch. Luca Pozzobon, per 8 ore settimanali e per la durata di 2 mesi, dirigente della Provincia di Treviso;

Atteso che in data 04/02/2026 (prot. n. 5564) la predetta convenzione è stata sottoscritta dalle parti, che stabilisce il riconoscimento per il citato periodo di assegnazione temporanea del trattamento economico fondamentale ed accessorio, compresa la retribuzione di posizione, spettante all'arch. Luca Pozzobon;

Ritenuto di attribuire l'incarico dirigenziale del Settore 3 Tecnico, per la durata di n.2 mesi ed a tempo parziale per 8 ore settimanali, all'arch. Luca Pozzobon;

DATO ATTO:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 26/06/2025 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente con la costituzione del Servizio Autonomo di Polizia Locale con decorrenza dal 01/10/2025;
- che sono stati sentiti il Segretario Generale ed i Dirigenti in servizio;

VISTO il d.lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

VISTO l'art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 *“Il vicesindaco ed il vicepresidente sostituiscono il sindaco e il presidente della provincia in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione ai sensi dell'articolo 59.”*

DISPONE

1. Di conferire l'incarico dirigenziale del Settore 3 Tecnico per la durata di n. 2 mesi ed a tempo parziale per 8 ore settimanali, all'arch Luca Pozzobon con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte di seguito:

DIRIGENTE	SETTORE 3 – TECNICO
PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Omissis	<ul style="list-style-type: none">• Lavori pubblici ed Espropri• Manutenzioni – Decoro Urbano e Protezione civile• Ambiente e mobilità sostenibile• Nucleo Tutela Paesaggistica• Ufficio supporto opere pubbliche altri enti• Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)• Statistiche relative ai servizi affidati• Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili• Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture inerenti a servizi o procedimenti affidati

2. Di precisare che lo scambio di personale fra i Settori, l'utilizzo di personale di Settori diversi, le collaborazioni fra più Settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri Dirigenti e gli Assessori di competenza. Al Segretario competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei Responsabili dei Settori;
3. Di riservarsi la possibilità di modificare o revocare gli incarichi attribuiti con il presente atto anche prima della scadenza fissata, ove si rendano necessari nuovi interventi sull'organizzazione e sulle competenze e responsabilità ora definite;

Poteri

Ai Dirigenti Responsabili dei Settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei Responsabili dei Settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'Amministrazione Comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche la determinazione del PIAO e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun Settore, spetta al Dirigente del Settore stesso.

A ciascun Dirigente Responsabile di Settore compete la nomina dei titolari delle posizioni di Elevata Qualificazione (EQ) e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe, come stabilito dall'attuale Regolamento delle E.Q.

I Dirigenti Responsabili di Settore sono tenuti a sostituire gli altri Responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

Indennità

Il Comune di Castelfranco Veneto, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato riconosciute dalla Provincia di Treviso, corrisponde il 30% del valore economico della posizione su cui è conferito l'incarico a Castelfranco Veneto, oltre ad un'eventuale retribuzione di risultato.

Altre disposizioni

- L'ing. Giuliano Cunico sostituisce l'arch. Luca Pozzobon e, viceversa, l'arch. Luca Pozzobon sostituisce l'ing. Giuliano Cunico;

- Il Segretario Generale sostituisce il dott. Patrick Rocca;

Per quanto non espressamente modificato dal presente decreto, resta fermo e valido quanto disposto con il decreto prot. n. 56124 del 15/12/2025.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.

LA VICE-SINDACO

Marica Galante

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 e s.m.i. e norme collegate, sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa