

ALLEGATO F - Domanda di autorizzazione in deroga per manifestazione temporanea ad alto impatto

Marca da
bollo o dich.
di esenzione

Al Comune di CASTELFRANCO VENETO (TV)

PEC: comune.castelfrancovento.tv@pecveneto.it

Ufficio

Domanda di autorizzazione in deroga per manifestazione temporanea ad alto impatto

(art. 24, comma 2) del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico)

(Da presentare almeno 30 gg prima dell'inizio della manifestazione compilata in ogni sua parte)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____ in via

_____ n. _____ in qualità di _____ della

ditta _____ con sede legale a _____ prov. _____

via _____ n. _____ CF _____ P.iva

_____ PEC _____

relativamente allo svolgimento della manifestazione temporanea denominata _____

presso (via e luogo) _____

dal _____ al _____

(barrare il caso di interesse)

in ambiente esterno, all'interno di aree destinate a spettacolo a carattere temporaneo, individuate nella cartografia del Piano di Classificazione Acustica Comunale,

all'interno di edifici composti da più unità immobiliari,

su spazi di pertinenza di pubblici esercizi,

altro: _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 447/1995, del DPCM 14/11/1997 e dell'art. 7 della LR n. 21/1999, deroga ai limiti di immissione assoluti e differenziali stabiliti dal Piano di Classificazione Acustica Comunale e dal DPCM 14/11/1997.

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dall'art.76 del medesimo decreto,

DICHIARA

- che la manifestazione non rientra nelle fattispecie di cui agli artt. 22 e 23 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico e consisterà in (descrivere dettagliatamente l'attività):

- che la manifestazione avrà inizio il _____ e si prolungherà fino al _____, rispettando i seguenti orari:

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

data _____, dalle _____, alle _____, dalle _____, alle _____,

- che responsabile delle attività rumorose o dell'organizzazione della manifestazione è _____
_____, recapito telefonico _____;

- di aver preso visione e rispettare quanto riportato all'art. 21, comma 1 del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico, in particolare che "devono essere evitati, per quanto possibile, tutti i

rumori inutili e non necessari, la produzione di schiamazzi e il disturbo causato dai partecipanti, anche ad evento concluso, e deve essere regolamentato l'afflusso e il deflusso delle persone, tenuto conto della posizione delle aree di parcheggio. I diffusori sonori, i generatori di corrente e le altre sorgenti sonore riferibili all'evento devono essere posizionati nei punti più lontani dai ricettori, evitando per quanto possibile un orientamento diretto verso questi”;

- che copia della presente istanza con i relativi allegati e dell'autorizzazione rilasciata dal Comune saranno conservate sul luogo ove viene svolta l'attività.

Allega:

DPIA redatta da Tecnico Competente in Acustica, comprendente

- dettagliata descrizione dell'evento in programma,
- le sorgenti sonore previste (compresi il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti, il sound-check, il numero di persone richiamato e il traffico indotto dall'evento),
- i ricettori maggiormente esposti alle immissioni acustiche,
- le misure di mitigazione che si intendano porre in atto,
- i livelli sonori attesi in facciata e/o all'interno degli ambienti abitativi più esposti.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 76/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano. (L'informativa estesa è rinvenibile sul sito del Comune di)

Luogo e data _____

Il titolare dell'attività

Laddove la sottoscrizione non avvenga con firma digitale o in presenza di personale addetto allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. n. 445/00).