

La presente istanza e la relativa documentazione a corredo devono essere depositate - a pena di inammissibilità, con conseguente esclusione dalla procedura - al protocollo generale del Comune **esclusivamente con modalità telematica per il tramite del portale telematico "Unipass", entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24 del trentesimo giorno successivo decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione.**

<p>AI SUAP del Comune di</p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p>PEC / Posta elettronica</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica</p> <p>del</p> <p>Protocollo</p> <p>Attività di commercio su aree pubbliche su posteggio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nuova domanda per concessione posteggio</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE

ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE PLURIENNALE DI AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO ISOLATO VACANTE

ai sensi del D.Lgs. 114/98, della L.R. 10/2001, della Direttiva 2006/123/CE e del D.Lgs. 59/2010

DOMANDA

1 DATI DEL RICHIEDENTE

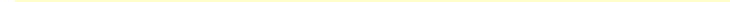
Cognome Nome

codice fiscale | | sesso |

nato/a a prov. | | | Stato

cittadinanza

(se cittadino non UE) estremi del documento di soggiorno

rilasciato da 

il | | | | | / | | | | | / | | | | | scadenza | | | | | / | | | | | / | | | | |

residente in prov. Stato

indirizzo n. C.A.P. | | |

telefono / cellulare **PEC / email**

in qualità di: persona fisica (*non ancora iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio*)

titolare di ditta individuale legale rappresentante di società altro

(da compilare solo se il richiedente è impresa regolarmente iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio)

Denominazione (*nome della ditta / ragione sociale intestataria dell'attività di commercio su aree pubbliche*)

(informazione indispensabile all’accesso alle banche dati)

con sede legale in:

Comune prov. | | | Stato

indirizzo n. C.A.P.

domicilio elettronico certificato (PEC) ex articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.):

iscritta - quale impresa iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di
a far data dal |.....|/|.....|/|.....|/|.....|/|.....|

oppure, in caso di iscrizione discontinua, rispettivamente presso:

Il/la sottoscritto/a.

- *in riferimento all'apposito “Disciplinare per l'assegnazione di concessioni pluriennali di area pubblica su posteggi liberi, ovvero vacanti, relativi alle aree mercatali e fieristiche comunali”;*
 - *in conformità alle condizioni ed indicazioni nello stesso previste;*

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura pubblica per l'assegnazione della concessione e la conseguente gestione del **posteggio isolato** esplicitato nel riquadro seguente, avente una superficie utile pari a **mq. 15 (fronte ml. 5 x 3)**, per lo svolgimento - qualora risultasse aggiudicatario dello stesso - dell'attività di **vendita di giornali e riviste (ovvero quotidiani e periodici)**.

LOCALIZZAZIONE E TIPOLOGIA DEL POSTEGGIO

posteggio unico

Comune di: **CASTELFRANCO VENETO** Piazza Giorgione

N.B.: a tal riguardo vedasi l'apposito disciplinare e la relativa scheda / elenco dei posteggi in assegnazione, dai quali si evincono le caratteristiche e le dimensioni degli stessi.

A tal riguardo,

- sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo nonché dell'articolo 21 della L. 241/90, in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritieri;

D I C H I A R A

- di aver preso visione del disciplinare relativo alla procedura amministrativa di cui trattasi e di accettarlo in ogni sua parte, e di essere a conoscenza che l'assegnazione della relativa concessione di suolo pubblico è disciplinata espressamente ed esclusivamente nei modi e termini previsti nello stesso;

[A] in merito al possesso dei REQUISITI MORALI :

- per le PERSONE FISICHE e le IMPRESE commerciali e non :

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'articolo 71, commi da 1 a 5, del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" ("effetti delle misure di prevenzione previste dal codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
 - (solo per le società) ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011, viene compilato l'ALLEGATO A da parte di eventuali altri soci e/o membri del Collegio Sindacale, del Sindaco o dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza;

[B] ai fini della VERIFICA CONTRIBUTIVA di cui alla L.R. 10/2001 (DURC) :

- di ottemperare alle previsioni di cui agli articolo 4-bis e 4-ter della L.R. 6 aprile 2001, n. 10 in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della propria impresa e dei soggetti che collaborano con la stessa, nei confronti di INPS, INAIL o di altri istituti previdenziali;

[C] al fine dell'applicazione dei CRITERI DI PRIORITÀ di cui all'articolo 4 del disciplinare :

- anzianità di esercizio del soggetto richiedente (periodo di iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche (ovvero quale imprenditore agricolo), riferito al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulato a quella dell'eventuale dante causa) :

- impresa non ancora esistente o cancellata; fino a 5 anni;
- maggiore di 5 anni e fino a 10 anni; oltre 10 anni;

[N.B.: selezionare l'opzione di proprio interesse]

- anzianità di partecipazione del soggetto richiedente nel posteggio in assegnazione – ovvero, se più favorevole, nel contesto dell'intero mercato/fiera - maturata non prima dell'8 maggio 2010 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 59/2010, attuativo della Direttiva 2006/123/CE) e fino alla data di pubblicazione dell'avviso di svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi:

- impresa non ancora esistente o cancellata; fino a 5 anni;
- maggiore di 5 anni e fino a 10 anni; oltre 10 anni;

[N.B.: selezionare l'opzione di proprio interesse]

Inoltre, lo stesso

È CONSAPEVOLE CHE

- il venir meno dei requisiti e presupposti di cui ai precedenti punti [A], [B] e [C] comporta l'immediata e definitiva esclusione dell'esercente dalla graduatoria utile per le successive occupazioni;
- (se aggiudicatario del posteggio) di essere a conoscenza che, ai fini della commercializzazione, restano salve le disposizioni concernenti la vendita di determinati prodotti previste da leggi speciali (articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 114/1998).

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini richiesti dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti, ogni variazione a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto sopra dichiarato.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 192/2003)

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.

Modalità del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.

Titolare del trattamento: il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso (limitatamente alla fase di compilazione e gestione telematica delle pratiche attraverso il portale "Unipass") e l'ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, redatte ai sensi della vigente normativa ed accessibili dal portale telematico "Unipass", attraverso il quale è stato reso disponibile il presente modello ed a mezzo del quale verrà trasmesso il relativo adempimento amministrativo all'Amministrazione destinataria per competenza, tenuta a sua volta ad adempiere alle proprie attività di istruttoria e controllo, anche coinvolgendo (se del caso) altre Amministrazioni nei dovuti termini 'ex lege'.-

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.-

data |.....|/|.....|/|.....|.....|.....|

firma [REDACTED]

[REDACTED] N.B.: INVIARE IL FILE, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, CONTENENTE LA SCANSIONE IN FORMATO 'PDF/A' DI QUESTO MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO,. Qualora, invece, il presente modulo venisse sottoscritto in forma autografa, allegare anche la scansione di valido documento di identità del soggetto firmatario. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE indicate all'art. 85, cc. 2, 2-ter e 2- quater del D.Lgs. 159/2011 (legali rappresentanti, amministratori direttori tecnici, componenti organo di amministrazione, consorziati, soci, ecc.), nonché di membri del Collegio Sindacale, del Sindaco o dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art. 85, c. 2-bis, del D.Lgs. 159/2011

II/La sottoscritto/a

cognome		nome		
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita / / /	
codice fiscale		cittadinanza	sesso <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.	
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono	
(se cittadino non UE) estremi documento soggiorno	rilasciato da	il / /	scadenza / /	

sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decaduta da benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiera;

D I C H I A R A

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decaduta o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" ("effetti delle misure di prevenzione previste dal codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'articolo 71, commi da 1 a 5, del D.Lgs. 59/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003)

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.

Modalità del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.

Titolari del trattamento: il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso (limitatamente alla fase di compilazione e gestione telematica delle pratiche attraverso il portale "Unipass") e l'ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, redatte ai sensi della vigente normativa ed accessibili dal portale telematico "Unipass", attraverso il quale è stato reso disponibile il presente modello ed a mezzo del quale verrà trasmesso il relativo adempimento amministrativo all'Amministrazione destinataria per competenza, tenuta a sua volta ad adempiere alle proprie attività di istruttoria e controllo, anche coinvolgendo (se del caso) altre Amministrazioni nei dovuti termini 'ex lege'.

- II/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.**

data |.....|/|.....|/|.....|

firma 

 N.B.: inviare il file, sottoscritto digitalmente, contenente la scansione in formato 'PDF/A' di questo modulo, debitamente compilato. Qualora, invece, il presente modulo venisse sottoscritto in forma autografa, allegare anche la scansione di valido documento di identità del soggetto firmatario. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]



Sportello Unico Polifunzionale Associato

C_C111-C_C111-1-2026-01-19-0002387