



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**Determinazione del Dirigente del Settore 4 Edilizia ed Urbanistica
Nr. Generale 67 del 28/01/2026**

Proposta Nr. 96

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FACCHINAGGIO DI PRATICHE EDILIZIE
ANNO 2026. TRATTATIVA MEPA. CIG N. BA1B63A75A**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Castelfranco Veneto conserva attualmente i documenti cartacei prodotti dagli uffici in un magazzino adibito ad archivio comunale di deposito presso piazza della Serenissima;
- il Settore 4° “Edilizia ed Urbanistica”, per lo svolgimento delle attività d’istituto, necessita di verificare e di esaminare i documenti che costituiscono le pratiche edilizie depositate e che pertanto è indispensabile la movimentazione settimanale di faldoni e pratiche da e per l’Archivio suddetto;
- si rende necessario procedere all’individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di facchinaggio per la movimentazione di documenti e materiale d’archivio tra le varie sedi comunali, considerato che alla tipologia e alla numerosità degli interventi richiesti non sempre è possibile dare seguito tempestivamente ricorrendo alle sole risorse di personale interno;
- in particolare è necessario provvedere a incaricare un operatore con il compito di effettuare la movimentazione delle pratiche edilizie giacenti presso l’Archivio Comunale per le finalità del Settore Edilizia ed Urbanistica previste nel corso del 2026;

Considerata la preminente esigenza di garantire senza soluzione di continuità un supporto all’Ufficio Edilizia Privata, e considerato opportuno affidare un nuovo incarico, per garantire la continuità nel servizio ed essere maggiormente performante nello svolgimento dell’attività;

Atteso che il costo per il servizio per un periodo di 12 mesi è stimato in Euro 16.755,20, oltre oneri di sicurezza per € 50,00 oltre IVA come per legge;

Dato atto che per la natura del servizio e le modalità di esecuzione, non è possibile escludere in toto interferenze spaziali e/o temporali negli ambienti di lavoro ed è stato quindi necessario redigere lo schema di documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) ed individuare i relativi oneri per la sicurezza pari a € 50,00;

Verificato che l'importo stimato per l'esecuzione delle prestazioni riferite al servizio di cui trattasi, risulta entro la soglia stabilita per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'articolo 14 e dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il D.Lgs n. 36/2023, art. 50, comma 1 lett. b) e s.m.i. in base al quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente;

Dato atto che è stato individuato un operatore economico qualificato e in possesso dei requisiti professionali necessari per l'esecuzione delle prestazioni relative al servizio in argomento;

Richiamato l'art. 49 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024 recante “*In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o laggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*”

Considerato lo specifico settore cui afferisce il servizio di movimentazione di documenti e materiale d'archivio in oggetto;

Verificato che ricorre l'eccezione alla regola generale di applicabilità del principio di rotazione in quanto vi è in concreto una “*sostanziale alterità qualitativa*” della prestazione oggetto di affidamento;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 192 D. lgs. 267 / 2000:

- l'oggetto ed il fine del contratto consistono nell'affidamento del servizio di facchinaggio delle pratiche edilizie ad una ditta specializzata;
- il contratto sarà concluso con forma scritta mediante trattativa nella piattaforma del Mercato Elettronico della P.A.;
- le clausole essenziali sono quelle definite e contenute nella trattativa tra l'Ente e la Ditta;
- la modalità di selezione dell'operatore economico avviene mediante affidamento diretto;
- il criterio di selezione del contraente è il criterio del minor prezzo;

Vista la L. 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 450, e preso atto che alla data odierna il servizio di cui si tratta risulta materialmente acquisibile sul ME.P.A.;

Dato atto che con trattativa MEPA n. 5978827 è stata richiesta un'offerta alla Ditta Bernardi Daniele, con sede a Vedelago (TV) 31050 P.IVA 04466480268, per il servizio in premessa citato;

Vista la disponibilità a ricoprire il servizio manifestata dalla Ditta sopra citata trasmessa tramite portale MEPA ed il costo per il servizio quantificato in Euro 16.755,00, oltre Euro 50,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo di Euro 16.805,00 oltre IVA al 22%;

Considerato che è urgente e necessario affidare il servizio di supporto all'ufficio Edilizia Privata alla Ditta Bernardi Daniele con sede in Vedelago (TV) 31050 P.IVA 04466480268 e che:

- il costo del servizio appare congruo e coerente rispetto ai parametri ed ai prezzi vigenti;
- con il presente atto si intende quindi affidare il servizio di supporto all'ufficio Edilizia Privata alla Ditta Bernardi Daniele di Vedelago (TV);
- per ogni clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica di rapporti tra le parti, si fa riferimento, ove necessario, alle norme vigenti in materia con particolare riguardo al D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto il costo complessivamente richiesto, per il servizio in argomento, equo e congruo in considerazione dei prezzi praticati nel mercato di riferimento e per servizi analoghi;

Considerata l'importanza e la necessità di proseguire con l'attività di facchinaggio dei documenti al fine di consentire lo svolgimento delle istruttorie delle pratiche edilizie inerenti edifici esistenti e di soddisfare le richieste di accesso agli atti;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta Bernardi Daniele P.IVA 04466480268 il servizio di facchinaggio di pratiche d'archivio, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per una spesa complessiva di € 20.502,10 IVA compresa;

Richiamata la Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Vista la dichiarazione agli atti con cui la ditta si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”.

Acquisite dalla società di cui sopra le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della ditta, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale INAIL_51472422- Data richiesta 01/11/2025 - Scadenza validità 03/03/2026;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in argomento e di assumere il relativo impegno di spesa;

Precisato che il contratto viene formalizzato con lettera commerciale;

Considerato che la spesa di Euro 20.502,10 IVA compresa trova copertura nel modo seguente: Capitolo al cap. 242700 “SERVIZI AUSILIARE PER URBANISTICA (STAMPA, RILEGATURA, TRASLOCHI, ECC.”, Cod.Bil. 8.01.1.0103, con imputazione all'esercizio 2026;

Considerato che all'affidamento dell'incarico è stato assegnato dal sistema cig dell'ANAC il CIG BA1B63A75A;

RICHIAMATI:

- il D.U.P. 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 130 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Revisione 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 131 in data 02.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2026-2028 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, sono stati prorogati gli obiettivi gestionali del P.I.A.O. 2025-2027 con deliberazione di Giunta n. 1-2026

Visto il decreto del Sindaco prot. com. n. 56124 del 15.12.2025 con il quale viene affidata all'ing. Giuliano Cunico la dirigenza del Settore 4° Edilizia ed Urbanistica;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare il servizio di facchinaggio delle pratiche edilizie d'archivio mediante trattativa nel MEPA alla ditta Ditta Bernardi Daniele, con sede in Vedelago (TV) P.IVA 04466480268 per 12 mesi;
- 3) di dare atto che il contratto sarà formalizzato mediante lettera commerciale;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del Dlgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del Dlgs. n. 50/2016, il fine del contratto è quello di procedere all'affidamento del servizio di facchinaggio di pratiche d'archivio, l'oggetto del contratto è l'affidamento di detta prestazione, la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 36/2023;
- 5) di impegnare all'uopo la spesa di € 16.805,00 oltre IVA 22% (pari ad euro 3.697,10) e così per complessivi € 20.502,10 in favore della Ditta Ditta Bernardi Daniele, con sede a Vedelago (TV) P.IVA 04466480268 per lo svolgimento del servizio fino al 31.12.2026 nel seguente modo:

Capitolo al cap. 242700 “SERVIZI AUSILIARE PER URBANISTICA (STAMPA, RILEGATURA, TRASLOCHI, ECC.”, Cod.Bil. 8.01.1.0103, con imputazione all'esercizio 2026;

- 6) Di provvedere al pagamento con successivo atto di liquidazione, su presentazione della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale

Data della proposta: **26/01/2026**

L'istruttore responsabile del procedimento:

Il Dirigente del Settore 4 Edilizia ed Urbanistica
Ing. Giuliano Cunico
(Firmato digitalmente)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIULIANO CUNICO in data 28/01/2026



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 4 Edilizia ed Urbanistica nr.67 del 28/01/2026

ESERCIZIO: 2026 *Impegno di spesa* 2026 801/0 **Data:** 28/01/2026 **Importo:** 20.502,10

Oggetto: SERVIZIO DI FACCHINAGGIO DI PRATICHE EDILIZIE ANNO 2026 - CIG BA1B63A75A (IVA 22% compresa)

C.I.G.: BA1B63A75A

SIOPE: 1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio

Beneficiario: 0013131 - BERNARDI DANIELE

Bilancio

Anno:	2026	Stanziamento attuale:	79.425,88
Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni già assunti:	27.751,14
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio	Impegno nr. 801/0:	20.502,10
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	48.253,24
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	31.172,64

Piano Esecutivo di Gestione

Anno:	2026	Stanziamento attuale:	21.000,00
Capitolo:	242700	Impegni già assunti:	0,00
Oggetto:	SERVIZI AUSILIARE PER URBANISTICA (STAMPA, RILEGATURA, TRASLOCHI, ECC.)	Impegno nr. 801/0:	20.502,10
Progetto:		Totale impegni:	20.502,10
Resp. spesa:	7041 - Urbanistica	Disponibilità residua:	497,90
Resp. servizio:	7041 - Urbanistica		

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 28/01/2026



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro