



Città di Castelfranco Veneto

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un soggetto cui affidare – in collaborazione con L'amministrazione Comunale - la realizzazione, l'organizzazione, la direzione artistica e la gestione dei festeggiamenti di tutta la manifestazione del Carnevale 2026

In esecuzione alla Deliberazione G.C. n. 435 del 18/12/2025 di indirizzo

C_C111 - C_C111 - 1 + 2025-12-24 - 0057834

ART. 1 – PREMESSE E AMMINISTRAZIONE CONFERENTE

Richiamato lo Statuto Comunale, che al Titolo I, Art. 1, in particolare al comma 3, afferma come obiettivi prioritari, tra l'altro:

- valorizzare le specificità culturali della città e della tradizione locale, tutelare il patrimonio artistico, monumentale, storico e ambientale della città, promuovere e valorizzare la storia, le tradizioni e la lingua del popolo veneto;
- favorire il sistema produttivo locale, il commercio, le attività terziarie e di supporto al turismo, nonché le attività economiche no profit;

Il Comune di Castelfranco Veneto, con sede in Via Via F.M. Preti n. 36 – Castelfranco Veneto (TV)- C.F. e P.IVA 00481880268 – pec comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it - si fa promotore dei festeggiamenti per il Carnevale, quale evento capace di stimolare un significativo richiamo turistico, sia in ambito locale che regionale, con favorevoli ricadute sull'indotto delle attività ricettivo-commerciali del territorio.

ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ DEL PROCEDIMENTO

L'oggetto e la finalità del procedimento è la ricerca di un soggetto unico a cui affidare la realizzazione, l'organizzazione, la direzione artistica e la gestione di tutta la manifestazione del carnevale 2026.

Il diritto alla partecipazione sarà deciso da apposita commissione giudicatrice nominata dal Comune di Castelfranco Veneto, la quale valuterà le domande in conformità a quanto disposto dal presente bando e relativi allegati.

ART. 3 – LUOGO E ORARI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

che, sulla scorta delle attività organizzate negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale intende realizzare i festeggiamenti di Carnevale nelle giornate dal **14 al 17 febbraio 2026**,

Il programma di massima dei festeggiamenti prevede le seguenti attività:

- installazione di un luna park con la presenza di attrazioni di spettacolo viaggiante in Piazza Giorgione e Piazza Donatori del Sangue;
- intrattenimenti musicali nel corso delle giornate in cui è articolato l'evento;
- sfilate di carri allegorici, secondo un programma che sarà successivamente definito;
- spettacolo pirotecnico finale, da realizzarsi nella serata del 17 febbraio 2026, qualora le condizioni meteorologiche risultino favorevoli e nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza Sindacale n. 8 del 26/09/2025;

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al bando gli operatori, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Dlgs. 36/2023 e rientranti nelle seguenti categorie:

- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani;
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

Nei confronti del soggetto partecipante non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 159/2011 (antimafia).

ART. 5 - ATTIVITÀ DEL COLLABORATORE

Il collaboratore si fa carico delle seguenti attività:

- 1 Individuazione dei carri allegorici;
- 2 Regia, gestione e coordinamento della sfilata dei carri allegorici scelti lungo le vie cittadine. Il percorso e le date delle sfilate verranno concordati con i competenti uffici comunali.
- 3 Corresponsione rimborso spese per carri partecipanti alla sfilata direttamente alle associazioni o gruppi titolari.
- 4 Realizzazione, gestione e coordinamento degli spettacoli e/o intrattenimenti. Saranno a carico del collaboratore spese per allestimenti di qualsiasi genere e ingaggi di artisti e/o tecnici.
- 5 Individuazione delle attrazioni di spettacolo viaggiante che parteciperanno ai festeggiamenti.

- 6 Gestione dei rapporti con i gestori delle attrazioni di spettacolo viaggiante fatto salvo l'iter autorizzativo delle medesime.
- 7 Vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- 8 Promozione dell'evento attraverso modalità ritenute efficaci.
- 9 Realizzazione dello spettacolo pirotecnico ed ottenimento delle relative licenze.
- 10 Ottenimento delle autorizzazioni/licenze previste, nonché predisposizione della documentazione necessaria e degli adempimenti relativi agli aspetti di pubblica sicurezza, safety e security e assistenza sanitaria (la stessa è da intendersi quale predisposizione del piano di emergenza e non anche quale fornitura dei mezzi di soccorso e del personale addetto, aspetto che verrà curato direttamente).

Il medesimo soggetto gestore dovrà in particolare redigere un piano di sicurezza e un piano sanitario relativi allo svolgimento dell'intera manifestazione, ottenere tutte le autorizzazioni previste per legge nonché provvedere ai collaudi previsti per legge, per ogni struttura realizzata.

Il soggetto gestore dovrà, sollevando il Comune da eventuali responsabilità civili, penali ed amministrative, ottenere il rilascio delle autorizzazioni previste in materia di pubblica sicurezza).

Oltre a quanto sopra previsto, l'Associazione od il soggetto terzo al quale sarà affidata la collaborazione dovrà realizzare la stessa nell'osservanza di tutte le norme vigenti in ordine all'esercizio degli spettacoli viaggianti ivi compresi i carri allegorici, di installazione di impianti elettrici e qualsiasi altra norma afferente l'attività che andrà a porre in essere.

Il soggetto gestore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/RCO, comprensiva di tasse ed accessori, per un massimale € 6.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi da eventuali danni cagionati:

- nel corso delle attività di raduno, sfilate ed esibizioni, per le vie della Città e nelle aree pubbliche dei gruppi mascherati e del personale addetto partecipanti alla manifestazione;
- dai lavori di installazione, montaggio, preparazione, allestimento e smontaggio delle strutture e delle attrezzature e di quant'altro sia necessario per l'organizzazione del Carnevale, anche quando tali lavori siano appaltati ad imprese;
- da soggetti non dipendenti dal Comune, che svolgono per loro conto attività organizzativa e gestionale (compresi i lavori di preparazione, installazione, montaggio e smontaggio);
- dal lancio di coriandoli, caramelle, palloni, giocattoli e simili.

Il proponente -fin dal momento della presentazione della proposta- terrà conto del fatto che Amministrazione ha piena ed insindacabile facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie sul programma definitivo presentato successivamente all'aggiudicazione.

ART. 6 - ATTIVITÀ DEL COMUNE

A fronte dell'effettuazione delle attività di cui all'art. 3 nonché di altre che potrebbero essere proposte ed inserite nell'offerta di collaborazione, il Comune di Castelfranco Veneto si impegna a:

- concedere l'uso gratuito degli spazi pubblici interessati
- supporto amministrativo e logistico (emanare tutti gli atti necessari relativi alla circolazione, alla sicurezza ed alla viabilità consentire l'utilizzo delle utenze elettriche comunali e l'allaccio alle stesse),
- eventuale predisposizione di servizi accessori (transenne, logistica spese connesse ai diritti musicali, pulizie, noleggio bagni...) sulla scorta di quanto già realizzato nella medesima manifestazione nelle annualità precedenti;
- collaborazione nella pubblicizzazione e promozione dell'evento
- autorizzazione preventiva allo svolgimento dello spettacolo pirotecnico in caso di condizioni meteo favorevoli e nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza Sindacale n. 8 del 26/09/2025;

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte di collaborazione sarà eseguita da apposita commissione formata da personale del Comune. Le proposte pervenute verranno vagliate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale: nella scelta della migliore proposta, si terrà conto sia dell'aspetto quantitativo che qualitativo dell'offerta nonché dei seguenti elementi:

- 1) avere precedentemente collaborato con il Comune di Castelfranco Veneto per la realizzazione di manifestazioni che hanno richiesto un impegno simile a quanto esposto nel presente bando;
- 2) curriculum dell'associazione o del soggetto terzo con particolare riguardo ad esperienze assimilabili;
- 3) proposta di attività aggiuntiva/e purché ritenuta/e attinente/i alla manifestazione.

Il soggetto unico organizzatore dovrà comunque privilegiare tutte quelle iniziative tese a promuovere le tradizioni, il territorio e i contesti artistici-ambientali, prendendo in considerazione i seguenti aspetti: pertinenza con le tradizioni e lo spirito carnevalesco; qualità e pregnanza dal punto di vista creativo; sostenibilità ambientale delle proposte.

Non saranno oggetto di valutazione le iniziative:

- proposte da soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- proposte da soggetti che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

ART. 8 - CORRISPETTIVO E RICERCA SPONSOR

Ufficio referente: Attività Produttive
Tel. 0423/735661– Fax 0423/735580
Email: cultura@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Bottignolo
Responsabile del procedimento: dott.. Gianluca Mastrangelo

Il Comune di Castelfranco Veneto potrà concorrere in compartecipazione alle spese di organizzazione e realizzazione del progetto in toto proposto per l'edizione 2026 con un contributo all'Associazione individuata commisurato alla dimensione del progetto presentato, subordinatamente a specifico e successivo provvedimento dell'Amministrazione.

Il collaboratore selezionato è autorizzato alla autonoma ricerca di sponsor per la copertura delle spese derivanti dalle attività richieste all'art. 3.

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, corredate dei documenti necessari, sottoscritte digitalmente dai rappresentanti legali, o in alternativa in firma semplice con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire – a pena di esclusione - **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 gennaio 2026**

- a mezzo posta elettronica certificata avente oggetto "Avviso per la ricerca di collaborazione per la realizzazione dei festeggiamenti per il carnevale 2026" certificata al seguente indirizzo: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it (farà fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna)
- in alternativa in busta chiusa riportante dicitura "Avviso per la ricerca di collaborazione per la realizzazione dei festeggiamenti per il carnevale 2026" direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto, via F.M. Preti 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV). In tal caso farà fede la data e l'ora del ricevimento.

Le proposte che perverranno con modalità diverse da quelle indicate e/o in date non comprese nel periodo indicato non saranno ammesse. Il Comune di Castelfranco Veneto non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi PEC o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni o obblighi previsti dal presente Avviso pubblico.

La graduatoria sarà resa pubblica entro il 22/01/2026 mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castelfranco Veneto (secondo le modalità previste dall'art.10) La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni agli operatori candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Tutta la documentazione attinente il presente Avviso pubblico sarà pubblicata sul sito del Comune di Castelfranco Veneto nella sezione Amministrazione trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Criteri e modalità e all'Albo Pretorio on line.

ART. 11- INFORMAZIONI E QUESITI

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it.

Eventuali chiarimenti circa la procedura in essere potranno essere richiesti fino a lunedì 12 gennaio 2026.

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nella summenzionata pagina internet di pubblicazione dell'Avviso, in apposito file quesiti in costante aggiornamento.

L'Amministrazione procedente non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Castelfranco Veneto è l'Ente referente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica di gara informale di cui al presente Avviso e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali.

Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Mastrangelo (Dirigente del Settore II Servizi alla Persona) - tel. 0423/735661 | mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Servizi alla Persona, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Castelfranco Veneto, nella persona del Sindaco pro tempore Stefano Marcon - via F.M. Preti, 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV) - tel. 0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it

pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è Avv. MATTIA TACCHINI via XX Settembre 46 - 28925 - VERBANIA - cell. 347 7293002 - tel. 0323 086200 - e-mail: mt@mattiatacchini.it

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti privi dei requisiti riportati in questo Avviso.

Le dichiarazioni di cui al presente Avviso dovranno essere redatte sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa nonché il Codice Civile.

ART. 18 - ALLEGATI

- Modulo A – Domanda di partecipazione
- Modulo B – Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 e D.Lgs 36/2023

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Attività Produttive del Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti 36 - tel. 0423 735661 mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Castelfranco Veneto, data come da firma digitale

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona

Dott. Gianluca Mastrangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa