



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**Determinazione del Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
Nr. Generale 1041 del 21/11/2025**

Proposta Nr. 1439

**Oggetto: POLO BIBLIOTECARIO DI CASTELFRANCO VENETO INCONTRI DI
AGGIORNAMENTO BIBLIOGRAFICO RIVOLTI AI BIBLIOTECARI DELLE
BIBLIOTECHE DEL POLO. CIG B9158F1BD5**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;
- che, con deliberazione n. 33 del Consiglio Comunale del 16.04.2021, il Comune di Castelfranco Veneto ha approvato lo schema di convenzione tra i comuni di Borsò del Grappa, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Fonte, Loria, Pieve del Grappa, Possagno, Resana, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini e Vedelago per il coordinamento, la gestione e lo sviluppo dei servizi e dei progetti del Polo Bibliotecario di Castelfranco Veneto nell'ambito del Polo Bibliotecario Regionale e del Veneto-SBN e della Rete Bibliotechetrevigiane della Provincia di Treviso, che ha durata sino al 31 dicembre 2025;
- che l'art.7 della medesima convenzione prevede il regolamento dei rapporti finanziari intercorrenti tra i Comuni convenzionati e, in particolare, la ripartizione, le modalità e i tempi di pagamento delle spese derivanti dagli obblighi assunti dal Comune di Castelfranco Veneto secondo la tabella allegata sub B) alla convenzione;

Considerato che la convenzione sopraindicata prevede all'art. 4, lett. e), quale impegno in capo al Comune capofila, “organizzare, coordinare e garantire la copertura finanziaria per la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori delle biblioteche del Polo”;

Ritenuto, in accordo con i referenti delle biblioteche del Polo, di prevedere un percorso di aggiornamento sulla letteratura per l'infanzia rivolto a tutti i bibliotecari del Polo di Castelfranco Veneto, di cui il Comune è capofila, e accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare a tal fine le risorse umane interne all'Ente;

Viste:

- la lettera a mezzo PEC (protocollo n. 51572 in data 14/11/2025) del Comune di Castelfranco Veneto, recante all'oggetto “*Servizio di curatela di due incontri di aggiornamento su novità editoriali per bambini e ragazzi rivolti ai bibliotecari del Polo di Castelfranco Veneto - Richiesta*

preventivo e dichiarazioni”, con la quale è stata richiesta la disponibilità, per il servizio in argomento, alla dott.ssa Caterina Ramonda, esperta di letteratura per l’infanzia;

- la lettera a mezzo PEC (protocollo n. 51705 in data 17/11/2025) con la quale la dott.ssa Caterina Ramonda ha espresso la sua disponibilità per il servizio in argomento per un preventivo di spesa complessivo pari a € 667,68 (Regime fiscale forfettario art.1, cc.54-89 L.23.12.2014 n.190 non soggetto a I.V.A. e con applicazione sul compenso del contributo previdenziale facoltativo del 4%, comprensivo di contributo INPS 4%, né a ritenuta d’acconto ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 190/2014);

Ritenuto essere congruo, da un punto di vista economico, il preventivo pervenuto e quindi di procedere ad incaricare la dott.ssa Caterina Ramonda, per il servizio di curatela di due incontri di aggiornamento sulle novità editoriali per bambini e ragazzi, da svolgersi nel mese di dicembre 2025, per un impegno di spesa complessivo pari a € 667,68 (Regime fiscale forfettario art.1, cc.54-89 L.23.12.2014 n.190 non soggetto a I.V.A. e con applicazione sul compenso del contributo previdenziale facoltativo del 4%, comprensivo di contributo INPS 4%, né a ritenuta d’acconto ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 190/2014);

Considerando che gli incontri di aggiornamento si svolgeranno durante il mese di dicembre 2025;

Considerato che, in conformità all’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e all’art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di affidare il servizio di curatela di due incontri di aggiornamento sulle novità editoriali per bambini e ragazzi, rivolti ai bibliotecari del Polo di Castelfranco Veneto, da svolgersi nel mese di dicembre 2025;
- b) l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di cui al punto a);
- c) la scelta del contraente avviene in modo diretto ex art. 50 lettera b) del D.Lgs. n.36 del 31.03.2023;
- d) la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, con apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata ai sensi dell’art.18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto dell’assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell’esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA’ MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l’art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell’ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di CIG B9158F1BD5 assegnato dall’ANAC al presente affidamento che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell’affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione agli atti con cui Caterina Ramonda (P.IVA 03844130041) si assume gli obblighi previsti dalla L.136/2010 art.3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”.

▪ **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale di Caterina Ramonda rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale prot.INPS_47124156 – del 18/08/2025 – valido fino al 12/12/2025;

Dato atto che il presente incarico professionale rientra nei limiti di spesa di cui al piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione, di cui all'art. 3 comma 55 Legge 244/2007), approvato in sede di bilancio 2025-2027 e successive variazioni;

Richiamati:

- il D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 137 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 138 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2025-2027 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Sindaco protocollo n. 57099 del 19/12/2024 con il quale vengono affidate per l'esercizio 2025 al Dott. Gianluca Mastrangelo la dirigenza del Settore Servizi alla Persona ed al Dott. Emanuele Muraro la dirigenza del Settore 1° Economico Finanziario;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di incaricare Caterina Ramonda (P.IVA 03844130041) per il servizio di curatela di una sessione di incontri di aggiornamento sulle novità editoriali per bambini e ragazzi rivolti ai bibliotecari del Polo di Castelfranco Veneto, per un totale preventivato complessivo di € 667,68 (Regime fiscale forfettario art.1, cc.54-89 L.23.12.2014 n.190 non soggetto a I.V.A. né a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 190/2014 e con applicazione sul compenso del contributo previdenziale facoltativo del 4%, comprensivo di contributo INPS 4%,);

3. Di dare atto che il numero di CIG assegnato dall'ANAC per il presente affidamento è il seguente: CIG B9158F1BD5;
4. Di impegnare la spesa complessiva di € 667,68 al capitolo n. 149211 ATTIVITA' POLO BIBLIOTECARIO CASTELFRANCO VENETO (PARZIALMENTE FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTERIALI CAP E 37000) (limiti art. 3, c. 55, legge n. 244/2007) del Bilancio 2025-2027, cod. bil. 5.02.1.0103, con imputazione all'esercizio 2025;
5. Di provvedere al pagamento con successivo atto di liquidazione, su presentazione della relativa fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità;
6. di dare atto altresì che:
 - si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica;
 - non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023.

Data della proposta: **18/11/2025**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Matteo Melchiorre

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gianluca Mastrangelo in data 24/11/2025



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVIS

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 2 Servizi alla Persona nr.1041 del 21/11/2025

ESERCIZIO: 2025 *Impegno di spesa* 2025 2498/0 **Data:** 21/11/2025 **Importo:** 667,68

Oggetto: INCONTRI DI AGGIORNAMENTO BIBLIOGRAFICO RIVOLTI AI BIBLIOTECARI DELLE BIBLIOTECHE DEL POLO - dicembre 2025 - CIG B9158F1BD5 (regime forfett. compreso contr. inps 4%) convenz. CC 33-2021

C.I.G.: B9158F1BD5

SIOPE: 1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente

Beneficiario: 0018043 - RAMONDA CATERINA

Bilancio

Anno:	2025	Stanziamento attuale:	1.242.715,13
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni già assunti:	1.172.460,82
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 2498/0:	667,68
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	1.173.128,50
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	69.586,63

Piano Esecutivo di Gestione

Anno:	2025	Stanziamento attuale:	3.000,00
Capitolo:	149211	Impegni già assunti:	1.862,32
Oggetto:	ATTIVITA' POLO BIBLIOTECARIO CASTELFRANCO VENETO (PARZIALMENTE FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTERIALE CAP E 37000) (limiti art. 3, c. 55, legge n. 244/2007)	Impegno nr. 2498/0:	667,68
Progetto:		Totale impegni:	2.530,00
Resp. spesa:	7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico	Disponibilità residua:	470,00
Resp. servizio:	7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico		

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 24/11/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 24/11/2025