

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ZULIAN SONIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 17/09/2001- ad oggi

**COMUNE DI ISTRANA**

Istruttore direttivo cat. D2 – tempo indeterminato - Ufficio Tributi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/07/1996 al 16/09/2001 – **COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO**

Istruttore amministrativo cat. C – tempo indeterminato – Uff. attività produttive

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/12/1994 al 30/06/1996 – **C.C.I.A.A. DI TREVISO**

Collaboratore amministrativo – tempo indeterminato – Uff. commercio estero

Da luglio 1994 a dicembre 1994 – **Comune di Morgano** – Uff. Tecnico

Collaboratore amministrativo – tempo determinato

Da agosto 1993 a giugno 1994 – **Comune di Istrana** – Uff. Segreteria

Collaboratore amministrativo – tempo determinato

Dal 1985 ad agosto 1993

Esperienze come impiegata amministrativa c/o Aziende private

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

ANNO 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**DIPLOMA DI MATORITA' TECNICO TURISTICO**

Istituto Mazzotti di Treviso.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**MADRELINGUA****ALTRÉ LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

**ITALIANA****INGLESE**

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

**FRANCESE**

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzi specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA USO PC SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, APPLICATIVI WORD EXCEL, GESTIONALE HALLEY

**PATENTE O PATENTI****Categoria B**