

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZULIAN SONIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 17/09/2001- ad oggi

COMUNE DI ISTRANA

Istruttore direttivo cat. D2 – tempo indeterminato - Ufficio Tributi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/07/1996 al 16/09/2001 – COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO

Istruttore amministrativo cat. C – tempo indeterminato – Uff. attività produttive

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 15/12/1994 al 30/06/1996 – C.C.I.A.A. DI TREVISO

Collaboratore amministrativo – tempo indeterminato – Uff. commercio estero

• Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1994 a dicembre 1994 – Comune di Morgano – Uff. Tecnico

Collaboratore amministrativo – tempo determinato

Da agosto 1993 a giugno 1994 – Comune di Istrana – Uff. Segreteria

Collaboratore amministrativo – tempo determinato

Dal 1985 ad agosto 1993

Esperienze come impiegata amministrativa c/o Aziende private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

ANNO 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO TURISTICO

Istituto Mazzotti di Treviso.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA USO PC SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, APPLICATIVI WORD
EXCEL, GESTIONALE HALLEY

PATENTE O PATENTI

Categoria B