

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TOMIETTO LUCA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.02.2018 AD OGGI:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spresiano (TV)

- Tipo di azienda o settore Area – Amministrativa presso l'ufficio commercio
- Tipo di impiego Istruttore servizi Amministrativo-contabili - C 5 - a tempo indeterminato, e a tempo pieno.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle pratiche relative all'ufficio commercio, comprese le competenze derivanti dal funzionamento dello sportello unico attività produttive.
Predisposizione di atti amministrativi vari, da determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e liquidazioni.. a delibere di giunta.

Dal 1° Maggio 2015 al 30 gennaio 2018, ho lavorato presso il Comune di Castello di Godego, addetto all'ufficio commercio;

Dal 1.11.2002 al 30.04.2015: impiegato in qualità di istr. amministrativo C 4 a tempo indeterminato presso l'ufficio Agricoltura della Provincia di Treviso, seguendo varie pratiche, dall'assegnazione di contributi a varie associazioni, con determine di impegno di spesa prima, e determine di liquidazione dopo, dall'assegnazione dei contributi regionali per rimborsare i danni da selvaggina, alla gestione amministrativa del verde delle rotatori provinciali;

Dal 1.7.1995 al 31.10.2002: ho lavorato presso il Comune di Montebelluna in qualità di Istr. amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, 6^a q.f., addetto ufficio tributi;

Dal 1.3.1995 al 30.6.1995: ho prestato servizio presso l'amministrazione comunale di Cappella Maggiore (TV), in qualità di Istr. amministrativo 6^a q.f., a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto all' ufficio ragioneria (serv. accertamento entrate), predisposizione della rilevazione annuale del personale, predisposizione dei cedolini paga;

Dal 19.10.1992 al Febbraio 1995: Istr. Amministrativo 6^a q.f., a tempo determinato, presso l'ufficio tributi del Comune di Montebelluna. L'incarico in questione era relativo ad un progetto obiettivo per il recupero dell'evasione della Tassa Asporto Rifiuti Solidi Urbani, con la conseguente revisione dei ruoli;

Dal 15.5.1990 al 15.5.1992: ho lavorato presso l'Associazione Artigiani della Marca Trevigiana di Treviso, in qualità di impiegato contabile con contratto di formazione - lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1980 al 1985: Istituto Tecnico Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere ottenuto nel 1985 presso il Collegio Vescovile San Pio X° di Treviso.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

CONOSCENZE LINGUISTICHE Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Ottima

CONOSCENZE INFORMATICHE: Corso di programmazione linguaggio RPG II su ambiente Ibm presso il Collegio Vescovile San Pio X° di Treviso (Vedasi attestato di partecipazione)

Corso di Office Automation (base) presso la ditta Halley Veneto srl in qualità di sistemista operatore. (vedasi attestato di partecipazione);

Corso di informatica di base (word-excel-access) presso la Provincia di Treviso. (vedasi attestato di partecipazione);

Corso sull'uso del calcolatore AS 400 sul gestionale in uso presso l'Ente Provincia di Treviso. (vedasi attestato di partecipazione);

Corso di formazione su Open Office.org presso la Provincia di Treviso. (vedasi attestato di partecipazione);

Attestato di Qualifica Professionale di Operatore Informatizzato in Contabilità Fiscale Tributaria e Amministrazione del personale – base – ottenuto dopo il corso n. 27 della Regione Veneto, di n. 300 ore.

Utilizzo di vari Software gestionali enti locali: "Halley" (usato nel gestionale uff. protocollo del Comune di Castello di Godego), e "Sicra web" (maggiori nel caso del gestionale uff. protocollo del Comune di Spresianò);

Database: Sistemi di comunicazione via web (i principali):

- Sister (consultazione archivi Agenzia del Territorio e conservatoria);
- Inps: (D.U.R.C. on-line)
- Telemaco: consultazione archivi della C.C.I.A.A.;
- Utilizzo del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale)
- Portale ANAC: per il rilascio del CIG
- Anagrafe tributaria;

PATENTE O PATENTI Patente automobilistica di tipo (B)

Partecipazione a *corsi/convegni* :

•7 e 8 luglio 1997: "Il MARKETING DEL SERVIZIO U.R.P. E RUOLO DEL FRONT OFFICE E DEL BACK OFFICE... Dott. Arzuffi;

-23.10.1997: U.R.P. RUOLO DEL FRONT OFFICE E DEL BACK OFFICE" Dott.ssa Maccarana;

10 e 17 ottobre 1997: Tecnica legislativa e informativa per la redazione delle delibere comunali e regolamenti;

19 e 20 giugno 1997: I nuovi modelli di azione amministrativa per gli enti locali: Dalle leggi 142/1990 e 241/1990 alla Bassanini Bis;

22 e 29 ottobre e 19 novembre 2003: Deliberazioni, determine e controlli, alla luce delle nuove normative...;

04 giugno 2019 Corso promosso dal Centro studi della Marca Trevigiana sulle MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI : (L'Organizzazione e la gestione operativa degli eventi))

08 maggio 2019 Corso promosso dal Centro studi della Marca Trevigiana sulle MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI : (La Progettazione degli Eventi)> i riferimenti Normativi essenziali, e la Direttiva Piantedosi,

25.03.2019 Corso promosso dal Centro studi della Marca Trevigiana sulle competenze e funzioni del Sindaco come autorità locale di Pubblica Sicurezza;

05 aprile 2018: Incontro autogestito di confronto promosso dal Centro studi della Marca Trevigiana su: STRUTTURE RICETTIVE E L.R. 14 GIUGNO 2013, N. 11 "SVILUPPO E SOSTENIBILITA' DEL TURISMO VENETO": Classificazione delle strutture ricettive:

Anno - 2017

"La Gestione telematica delle pratiche" - presso il centro studi amministrativi Treviso: Avv. Paolo Vicenzotto - Studio Legale Vicenzotto - Diritto ICT, privacy e Amministrazione Digitale;;

Convegno in data 5.12.2017 promosso dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana su

- **Commercio aree pubbliche** : il punto sulla normativa ;
- Proposta di aggiornamento del regolamento comunale elaborato nel 2003 dal Centro studi
- **Manifestazioni temporanee**:

Stato di attuazione delle circolari del Ministero dell'interno e della prefettura;

incontri di formazione e documentazione proposti dal Centro Studi;

Ipotesi di modifica del Regolamento comunale per la Commissione di Vigilanza L.P.S. E e le manifestazioni temporanee;

Anno - 2016

- Controlli amministrativi e attività sanzionatorie (art. 19 e 21 L. 241/1990, come modificati dalla L. 124/2015) – Acquisizione di pareri (ai sensi dell'art. 17 – Bis L. 241/1990);

- Mercati, Fiere e Bolkestein - il punto, in vista del 2017;

- Attuazione dell'intesa 5 luglio 2012; "l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio del commercio su area pubblica";

- Territorio ed ambiente: il punto sui procedimenti ambientali in UNIPASS: Tutela delle acque, Valutazione d'impatto Ambientale (VIA), Emissioni in Atmosfera e Autorizzazione Unica Ambientale (AUA);

Povegliano, lì 29 agosto 2025

firma oscurata

Firma: