

PROVA A (non estratta)

1. Spiegare che cosa si intende per autonomia normativa, organizzativa e finanziaria degli enti locali ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e in che modo essa si manifesta concretamente nella gestione dell'attività amministrativa comunale.
2. Illustrare le principali fasi del ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio di un Comune, indicando i principali documenti di programmazione previsti dall'ordinamento contabile armonizzato.
3. Descrivere le principali competenze attribuite al Consiglio comunale, distinguendole da quelle della Giunta e del Sindaco, e spiegare come si realizza l'equilibrio tra gli organi di governo dell'ente.

PROVA B (non estratta)

1. Illustrare il principio di trasparenza amministrativa e spiegare come si realizza negli enti locali, con particolare riferimento all'accesso agli atti e alla pubblicità degli atti amministrativi.
2. Descrivere la struttura del bilancio di previsione e spiegare la funzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) nell'ambito della programmazione economico-finanziaria dell'ente.
3. Analizzare il ruolo e le funzioni del Segretario comunale, evidenziando i suoi compiti in relazione all'attività di supporto agli organi di governo e alla legalità dell'azione amministrativa.

PROVA C (estratta)

1. Spiegare il concetto di provvedimento amministrativo e illustrare i principali elementi che lo compongono, con riferimento alle modalità di adozione e agli effetti che produce.
2. Indicare le fasi della spesa e gli elementi essenziali della liquidazione.
3. Illustrare i poteri del Sindaco quale ufficiale del Governo, distinguendoli da quelli esercitati in qualità di capo dell'amministrazione comunale.