



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Protocollo e data come
da segnatura a margine

Approvato con determinazione dirigenziale n.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA “APERTA” FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

Con il presente avviso il Comune di Castelfranco Veneto intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata all’ottenimento di preventivi da parte di istituti bancari di comprovata esperienza e capacità, per procedere all’affidamento diretto del «SERVIZIO DI TESORERIA», ex art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria è stato approvato dal Consiglio Comunale di Castelfranco Veneto (TV), con delibera n. 80 del 25.09.2025.

L’acquisizione dei preventivi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, che non assume alcun vincolo in ordine al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire, né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile, ma semplice acquisizione di informazione di mercato che non vincola l’Amministrazione al prosieguo dell’iter procedurale, riservandosi, la stessa, di sospendere, modificare o annullare l’avviso stesso e di non dar luogo al successivo procedimento di affidamento diretto senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un solo preventivo.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune di Castelfranco Veneto (TV) e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, come specificato nell’allegato Schema di Convenzione.

Per meglio descrivere l’affidamento si riportano i seguenti dati statistici e/o informazioni inerenti allo svolgimento del servizio finanziario e contabile del Comune di Castelfranco Veneto:

OGGETTO	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Numero reversali emesse	12539	13618	14732
Volume entrate riscosse	34.884.962,72 €	36.066.024,88 €	43.776.094,37 €
Numero mandati emessi	8920	8783	8421
Volume dei pagamenti effettuati	31.938.590,57 €	35.130.456,34 €	41.348.791,42 €
Importo anticipazione di cassa richiesto	0	0	0
Fondo cassa al 31 dicembre	23.280.273,11 €	24.215.841,65 €	26.643.144,60 €
Numero dipendenti del Comune	141	145	143

- gestionale contabile in uso: hyperSIC® Cloud 2007 – 2025 APKAPPA S.R.L.;
- intermediario tecnologico con SIOPEPLUS: ditta APKAPPA S.R.L.: si avvale del partner tecnologico UNIMATICA spa (procedura Unimoney); l'affidamento comprende anche il servizio di conservazione documentale digitale;
- intermediario tecnologico per il nodo dei pagamenti PAGOPA, ai sensi del D. Lgs. n. 217/2017 e ss. mm. ii: MYPAY della Regione Veneto-PagoPA SPA;
- il Rendiconto di gestione dell'anno 2024, corredato di tutti gli allegati è reperibile nel sito web del Comune di Castelfranco Veneto, nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bilanci (<https://amministrazionetrasparente.comune.castelfrancoveneto.tv.it/home/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>).

2. DURATA

Ai sensi dell'art. 21.1 dello schema di convenzione, la durata dell'affidamento è fissata in cinque (5) anni dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2030 e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del Decreto Lgs. n. 267/000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica ivi previsti. Dopo la scadenza e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, nelle more delle procedure di aggiudicazione, il concessionario avrà l'obbligo di continuare il servizio per almeno 6 mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata.

3. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Ai fini di quanto previsto dall'art. 179 del D. Lgs. 36/2023, il valore del contratto è determinato dal corrispettivo forfettario complessivo di cui all'art. 16 della convenzione, come risultante nella proposta economica; in ogni caso il valore contrattuale presunto è stabilito in euro 35.000,00= (oltre IVA se dovuta).

Si dà atto che il valore complessivo dell'affidamento, al lordo di ogni eventuale opzione contrattuale (di rinnovo e/o proroga tecnica) può raggiungere il valore di euro 70.000,00=, inferiore alla soglia di euro 140.000,00= di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023.

3.1 REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO: Si rimanda all'art. 16 dello schema di Convenzione.

È riconosciuto al Tesoriere un compenso forfettario, da corrispondere annualmente per la durata contrattuale, pari all'importo specificatamente indicato dall'operatore economico in sede di gara, nella propria offerta economica. Il compenso verrà trattenuto, al netto dell'Iva, dal Tesoriere nel mese di febbraio successivo con riferimento all'anno precedente. Il Tesoriere provvederà ad emettere la relativa fattura.

3.2 VALORE ECONOMICO POSTO A BASE DELLA TRATTATIVA: ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto viene individuato quale valore economico posto a base dello stesso il rimborso annuo onnicomprensivo, fisso, previsto dall'art. 16 dello schema di convenzione, pari ad euro 7.000,00= (euro settemila/00), al netto dell'Iva se dovuta, oggetto di offerta a ribasso da parte del concorrente. Essendo in assenza di qualsiasi forma di interferenza, gli oneri della sicurezza sono pari a zero e, venendo a mancare i presupposti dell'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, non sussiste la necessità della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Possono presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici, di cui all'art. 208, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, **iscritti nel MEPA** (www.acquistinretepa.it), con attivazione per il **Bando- Servizi- MEPA** "Servizi di tesoreria e/o cassa", in possesso dei requisiti di seguito riportati.

B1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 94 e successivi del D. Lgs. 36/2023;

B2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

B2.1) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea.

B2.2) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e s.m.i., o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

B.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI Aver svolto, senza demerito, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, il servizio di Tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 30.000 abitanti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- punti B1, B2.1, B2.2: da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- punto B3: almeno dalla capogruppo mandataria.

C) AVVALIMENTO Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "Requisiti di Capacità tecnica e professionale della presente sezione, di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE. Relativamente alle imprese in concordato, si applica l'art. 95 del D. Lgs. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della L. 19 ottobre 2017, n. 155), pertanto:

- la partecipazione alla procedura di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal Tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
- l'autorizzazione consente la partecipazione alla procedura previo deposito di una relazione del professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di impresa, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

E) PER L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA Si applica quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D. Lgs 36/2023.

5. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DELLA PROPOSTA ECONOMICA

L'operatore economico che intende manifestare il proprio interesse in risposta al presente avviso dovrà trasmettere i seguenti documenti:

- **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** alla procedura redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dall'Ente firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- **PROPOSTA TECNICA** che deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'omonimo modello allegato e contenere, previa corretta compilazione di tutti i dati richiesti, gli elementi numerici e le informazioni necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai vari elementi di valutazione (vedi tabella al punto 6);
- **PROPOSTA ECONOMICA**, redatta utilizzando il modello "Proposta economica" allegato, recante l'indicazione del compenso forfettario annuale (inferiore o al max Euro 7.000,00), espresso

sia in cifra che in lettere (in caso di discordanza prevale l'importo scritto in lettere) e della sponsorizzazione annua.

6. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà mediante «affidamento diretto» di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, previo esperimento di procedura comparativa (indagine di mercato) e conseguente valutazione di tutti i preventivi trasmessi dagli operatori economici in riscontro al presente avviso, nessuno escluso.

La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sul miglior rapporto tra la qualità del servizio proposto e la convenienza del medesimo per il Comune secondo i seguenti aspetti qualificanti:

ASPETTO QUALIFICANTE E MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PESO DEL GIUDIZIO
OFFERTA TECNICA	
1.a Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria - spread su EURIBOR 3 mesi: punti 20 alla migliore offerta con lo spread più basso; punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X20	20
2.a Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge - spread oltre all'EURIBOR 3 mesi: spread uguale a 0 punti 0, 20 punti all'offerta migliore con lo spread più alto, punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE X20.	20
3.a Commissione per n. 8 apparecchiature pos/bancomat da collocare presso gli uffici dell'ente PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA; punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA MIGLIORE /OFFERTA X5	5
4.a Valuta applicata sui pagamenti a terzi presso istituti di credito diversi dal tesoriere PUNTI 10 ALLA MIGLIORE, ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTO IN MENO RISPETTO ALLA MIGLIORE OFFERTA PER OGNI GIORNO IN PIU' OFFERTO	10
5.a Valuta applicata sui pagamenti a terzi che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere PUNTI 10 ALLA MIGLIORE, ALLE ALTRE OFFERTE UN PUNTO IN MENO OGNI GIORNO IN PIU' OFFERTO RISPETTO ALL'OFFERTA MIGLIORE	10
6.a Commissioni applicate per eventuali fideiussioni rilasciate, per un importo massimo di euro 100.000,00, avente durata massima annuale. PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA; punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X5	5
OFFERTA ECONOMICA	
1.b COMPENSO ANNUO forfetario (al netto i. v. a. ed anche per amministrazione titoli e valori di deposito) max euro 7.000,00: PUNTI 25 ALLA MIGLIORE OFFERTA; punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X25	25
2.b SPONSORIZZAZIONE ANNUA- PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA; punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA/OFFERTAMIGLIORE X5	5
	TOTALE 100

La valutazione comparativa verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, tenendo conto di quanto sopra indicato. Di tale valutazione verrà dato atto in apposita relazione.

Preventivo migliore sarà quello che presenterà il miglior risultato. Si procederà con la valutazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Saranno escluse le proposte:

- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione di interesse, il RUP provvederà all'affidamento diretto in via fiduciaria, sulla base dei precedenti affidamenti di servizi analoghi fatti dal Comune di Castelfranco Veneto o da altre amministrazioni.

7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché le successive pubblicazioni art. 27, comma 2, del D. Lgs 36/2023, sono rinvenibili nel sito comunale, nella sezione amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti, al seguente link:

Ai sensi dell'art. 87 del D.lgs 36/2023, si precisa che nella presente procedura:

- il presente avviso di indagine di mercato assume valenza di «disciplinare di procedura comparativa aperta», fissando le regole per lo svolgimento del procedimento di valutazione delle proposte;
- lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria, definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'operatore economico dichiara di aver letto i documenti sopra richiamati e di accettarne il contenuto.

8. MANODOPERA ED ESCLUSIONI NORMATIVE

Tenuto conto della definizione di "affidamento diretto" data dall'art. 3, comma 1, lett. d) dell'Allegato I.1 del D. lgs. 36/2023, alla procedura di cui al presente avviso, non si applica quanto previsto dall'art. 11, comma 4, dall'art. 102, comma 2 e dall'art. 108, comma 9 del D. Lgs 36/2023.

9. FASI SUCCESSIVE PER LA NEGOZIAZIONE

Con l'operatore economico che avrà presentato il preventivo migliore verrà attivata una "trattativa diretta" nel MEPA nella quale si chiederà di confermare la proposta tecnico/economica presentata in risposta al presente avviso, facendola assurgere a valore di offerta vincolante. Con successivo provvedimento il Comune di Castelfranco Veneto provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione della determina di aggiudicazione alla quale seguirà la sottoscrizione del contratto tramite MEPA.

Resta inteso che i partecipanti alla procedura saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione del provvedimento finale di cui sopra.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno **trasmettere, entro e non oltre le ore 12.00 del XX.XX.XXXX** all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti, n. 36 - 31033 CASTELFRANCO VENETO, tramite posta elettronica certificata

(comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) con oggetto **“PREVENTIVO PER PROCEDURA COMPARATIVA “APERTA” FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”** i seguenti documenti:

- apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse - sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale),
- proposta tecnica utilizzando l'omonimo modello allegato b
- proposta economica, usando omonimo modello allegato c;

Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

11. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto - Ufficio Gare, Contratti, Patrimonio (tel. 0423 735733/735737).

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente affidamento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso di trattamento di dati personali effettuato dalla ditta per svolgere il servizio si procederà con le opportune nomine previste dal Regolamento (EU) 679/2016 (GDPR) e Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare, tratterà i dati conferiti per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

D.P.O./R.P.D. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Avv. Mattia Tacchini, Via XX Settembre, 46- 28925 – VERBANIA e-mail: mt@mattiatacchini.it pec: mattia.tacchini@pec.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma, 1 lett. e), del GDPR e dell'art. 2 - ter del D. Lgs. 196/03, come aggiornato dal D. Lgs. 101/18. I dati saranno utilizzati dagli uffici e dai dipendenti a questi assegnati nell'ambito del procedimento per il quale si rendono indispensabili.

Il trattamento di categorie particolari di dati (es. giudiziari) avverrà ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), e dell'art. 2sexies del D. Lgs. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/18.

OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DEI DATI. Il conferimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente la prosecuzione dell'iter amministrativo.

DURATA DEL TRATTAMENTO. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento, nonché successivamente per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

TRASFERIMENTO AD ALTRI SOGGETTI. I dati potrebbero essere comunicati ad altri enti pubblici o a banche dati nazionali, per l'assolvimento di oneri relativi alla pubblicazione (es. Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013) e in caso di richiesta di accesso agli atti amministrativi

(con le modalità ed i limiti di cui alla L. 241/90).

DIRITTI DELL'INTERESSATO. Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del GDPR), ove non trovi l'applicazione l'art. 23 dello stesso Regolamento. L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento dei dati presso i recapiti sotto individuati.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

Con l'invio e la sottoscrizione, in MEPA, della domanda di partecipazione, l'operatore economico esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore 1, dott. Emanuele Muraro.

14. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line per un periodo non inferiore a 15 giorni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Emanuele Muraro
F.to digitalmente

Allegati:

- MODELLO DOMANDA/ MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;
- MODELLO PROPOSTA TECNICA;
- MODELLO PROPOSTA ECONOMICA;
- SCHEMA DI CONVENZIONE.

Ufficio referente: Patrimonio, Gare, Contratti
Tel. 0423/735733-7737
Email: appalticontratti@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: dott. Riccardo Franceschi
Responsabile del procedimento: dott. Emanuele Muraro