



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**Determinazione del Dirigente del Settore 3 Tecnico
Nr. Generale 813 del 22/10/2024**

Proposta Nr. 918

**Oggetto: RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE DEL PROJEC MANAGER
PERMISSIONE PROGETTO VARCITIES A DUNDALK - IRLANDA NEL MESE
DI SETTEMBRE 2024. CUP D25E20006650006 CIG B31E0F36D3**

IL DIRIGENTE

**VARCITIES progetto Horizon 2020
SOLUZIONI PER MIGLIORARE SALUTE E BENESSERE DEI CITTADINI DI
CASTELFRANCO VENETO**



Premesso che:

- il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito al Progetto Varcities - *Proposal* ID SEP-210597658 *Call Identifier* H2020-SC5-2018-2019-2020 - finanziato dal programma di ricerca e innovazione Horizon 2020 della Comunità Europea con il *Grant Agreement* n. 869505;
- l'adesione al progetto è stata formalizzata con la sottoscrizione del "*Consortium Agreement Varcities "Visionary Nature Based Actions for Health, Well-Being&Resilience in Cities"*" secondo lo schema predisposto dalla Commissione Europea "Horizon 2020 Model Consortium Agreement", i cui contenuti sono conformi al Regolamento (UE) N. 1290/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che stabilisce le regole per la partecipazione e la diffusione nell'ambito di "Horizon 2020" (programma quadro di ricerca e innovazione 2014-2020), nonché al modello generale di convenzione di sovvenzione multi beneficiario della Commissione Europea stipulato il 19/01/2021;
- la durata del progetto è prevista da Settembre 2020 a Febbraio 2025;
- al progetto partecipano 25 partner europei, sotto il coordinamento dei partner Telecommunication System Institute (TSI) dell'Università Tecnica di Creta - Chania (GR) e otto città europee: Bergen, Castelfranco Veneto, Chania, Dundalk, Gzira, Leuven, Novo mesto, Skellefteå, sono "Città Pilota" del proprio stato per testare e implementare una serie di azioni innovative nelle quali si utilizzino soluzioni basate sulla natura (Nature-Based Solutions);
- con Determinazione Dirigenziale n. 175 del 21/03/2022 il Comune di Castelfranco Veneto ha conferito l'incarico professionale di *project manager* esterno per la gestione progetto al dott. Nicola

Scomparin, Smart CIG Z5035892CF;

- con Determinazione Dirigenziale n. 265 del 30.03.2023 l'affidamento dell'incarico è stato rinnovato per un ulteriore anno con assunzione del relativo impegno di spesa, Smart CIG ZA53A4E5F3;
- con Determinazione Dirigenziale n. 296 del 19.04.2024 l'affidamento dell'incarico è stato rinnovato sino al 28.05.2025 con assunzione del relativo impegno di spesa, CIG B0E5794378;

CONSIDERATO CHE nei giorni 3 - 6 settembre 2024 nella città di Dundalk in Irlanda si è tenuto un meeting tra i partner per discutere le varie proposte al fine di una buona riuscita del progetto al quale ha partecipato anche il dott. Nicola Scomparin;

VISTA la nota, acquisita a Prot. 41273 del 18.09.2024, delle spese sostenute dal Project Manager per il viaggio e l'alloggio della trasferta in Irlanda per un ammontare complessivo di Euro 883,83;

CONSIDERATA la fondatezza di tali costi e ritenuto di dover provvedere al rimborso della suddetta spesa di Euro 883,83 in favore del Dott. Scomparin, come previsto nel contratto di affidamento dell'incarico;

DATO ATTO che è stato assegnato il **CIG B31E0F36D3**;

DATO ATTO CHE il Dott. Scomparin ha dichiarato di rientrare, per il corrente anno 2024, nel regime fiscale forfettario e pertanto di non essere soggetto ad IVA ed a ritenuta d'acconto, come da dichiarazione agli atti;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, relativamente alla presente procedura non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti, in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto e/o che partecipano, a qualsiasi titolo, al procedimento;
- ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

RICHIAMATI:

- la Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;
- i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;
- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2024-2026 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il decreto Sindacale Prot. n. 60127 del 29.12.2023 di proroga all'Arch. Luca Pozzobon dell'incarico di Dirigente Settore 3° Tecnico e Polizia Locale, già conferito con decreto Prot. n. 62091 del 31.12.2021 prorogato con Decreti Sindacali Prot. n. 35058 del 20.07.2023 e n. 45534 del 29.09.2023;

CONSIDERATO che l'Arch. Luca Pozzobon, Dirigente del Settore 3° Tecnico e Polizia Locale, individua se stesso quale R.U.P., ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D.Lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti,

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione Consiliare n. 123 del 21.12.2016;

Visto il D. Lgs. N. 36 / 2023 con i relativi allegati e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di richiamare tutto quanto in premessa indicato e di approvare, per le motivazioni sopra esposte, la partecipazione in qualità di Project Manager del Dott. Nicola Scomparin, P. IVA IT05025180281, corrente in via Comino nr. 98, 35100 Padova (PD), al meeting tra i partner del progetto *Varcities* svoltosi nei giorni 3-6 settembre 2024 nella città di Dundalk in Irlanda;

2. di impegnare a titolo di rimborso spese sostenute per il viaggio l'importo **Euro 883,83**, con beneficiario il Dott. Nicola Scomparin, al **Cap. 260000** del Bilancio di previsione 2024-2026 "HORIZON 2020 - PROGETTO H2020 VARCITIES - organizzazione di eventi e rimborsi per viaggi (PARZIALMENTE VINCOLATO CAP E 77500)", Cod. Bil. 9.02.1.0103, con imputazione ed esigibilità all'esercizio finanziario 2024;

3. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, relativamente alla presente procedura non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti, in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto e/o che partecipano, a qualsiasi titolo, al procedimento.

4. di stabilire che il Dott. Scomparin ai sensi dell'art. 3, commi 1, 2 e 8 della legge 13.08.2010 n. 136 si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;

5. di provvedere al pagamento con successivo atto di liquidazione, su presentazione della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale;

6. di provvedere tempestivamente agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;

7. di dare atto che la spesa per l'incarico del Project Manager è finanziata dall'Unione Europea nell'ambito del progetto Varcities - Proposal ID SEP-210597658 Call Identifier H2020-SC5-2018-2019-2020 - finanziato dal programma di ricerca e innovazione Horizon 2020 della Comunità Europea - Grant Agreement n. 869505.

8. di dichiarare che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di Informazione Finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Data della proposta: **20/09/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Francesco Bellato

Il Dirigente del Settore 3 Tecnico
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

POZZOBON LUCA in data 22/10/2024



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 3 Tecnico nr.225 del 22/10/2024

ESERCIZIO: 2024		<i>Impegno di spesa</i>	2024 1970/0	<i>Data:</i> 21/10/2024	<i>Importo:</i>	883,83
Oggetto:	cassa vincolata - RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE DEL PROJEC MANAGER PERMISSIONE PROGETTO VARCITIES A DUNDALK - IRLANDA NEL MESE DI SETTEMBRE 2024. CUP D25E20006650006 CIG B31E0F36D3 (AVANZO VINCOLATO EX CAP E 77500)					
				C.I.G.:	B31E0F36D3	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni				C.U.P.:	D25E20006650006
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					
Beneficiario:	0018407 - SCOMPARIN NICOLA					
Bilancio						
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	821.000,25	
Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Impegni gia' assunti:	802.414,89	
Programma:	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Impegno nr. 1970/0:	883,83	
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	803.298,72	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	17.701,53	
Piano Esecutivo di Gestione						
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	5.000,00	
Capitolo:	260000			Impegni gia' assunti:	1.783,00	
Oggetto:	HORIZON 2020 - PROGETTO H2020 VARCITIES - organizzazione di eventi e rimborsi per viaggi (FONDI EUROPEI - FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO EX CAP E 77500)			Impegno nr. 1970/0:	883,83	
				Totale impegni:	2.666,83	
				Disponibilità residua:	2.333,17	
Progetto:						
Resp. spesa:	7033 - Ambiente e mobilità sostenibile					
Resp. servizio:	7033 - Ambiente e mobilità sostenibile					

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 22/10/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 22/10/2024