



Città di Castelfranco Veneto

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Turismo, Rapporti con l'Università, Ricerca e Innovazione

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile alla Co-progettazione e stipula di una convenzione per l'attuazione delle attività e dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica e di promozione, valorizzazione e realizzazione di un programma pluriennale di attività, laboratori ed eventi culturali e turistici di interesse sociale e culturale di valorizzazione, promozione dei siti turistici cittadini (Camminamento delle Mura e Torre Civica)

PROPOSTA DI PROGETTO

Il/la Sottoscritto/a		
Nato/a	il	
Residente a	Via	N
in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Ente:		
Con sede legale in	Via	N
Con sede/i operativa/e in	Via	N.
	Via	N.
C.F.	P. IVA	
Tel/cell.		
e-mail	PEC	

DICHIARA

1. che gli estremi di iscrizione della propria Associazione / Fondazione previsti dalla legge, nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n.117/2017 CTS sono i seguenti (albi regionali e nazionali specifici / CCIAA ecc):

Registro _____

Data iscrizione: _____ N. di iscrizione: _____

Registro _____

Data iscrizione: _____ N. di iscrizione: _____

Registro _____

Data iscrizione: _____ N. di iscrizione: _____

2. che i componenti del Consiglio Direttivo in carica sono (*NB indicando eventuali poteri di rappresentare e impegnare l'ETS oltre al Presidente o in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo*):

Nome e cognome	Poteri di rappresentare e impegnare l'ETS (ad es. in caso di assenza o impedimento del Presidente) (SI/NO)	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Comune residenza

3. che nel proprio curriculum, sono state maturate le seguenti esperienze nella realizzazione di progetti analoghi o simili negli ultimi 3 anni (allegare curriculum ETS)

Esperienze significative:

PROPOSTA PROGETTUALE

1. Presentazione del progetto tecnico-organizzativo: analisi di contesto in cui si inseriscono gli interventi progettati, obiettivi che si intendono raggiungere, azioni, risorse, modalità operative-gestionali, monitoraggio risultati attesi, coinvolgimento e costante relazione con i soggetti del territorio:

2. Presentazione sintetica delle **modalità operative, organizzative e svolgimento** (coordinamento, numero operatori, tipologia del personale utilizzato)

3. evidenziare la conoscenza del territorio, in termini di opportunità e servizi, coinvolgimento e costante relazione con i soggetti del territorio

5. Presentazione sintetica di possibili azioni aggiuntive di apporto al progetto (es. attrezzature, know how, professionalità specifiche, etc.)

6. Previsione di **risorsa umana** specifica per attività di **coordinamento**

7. **Bilancio preventivo** presentato in forma sintetica per macro voci, comprensivo di spese ed entrate, ammontare richiesto al Comune di Castelfranco Veneto.

PREVENTIVO DI SPESA

DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	Costo in euro

Azioni aggiuntive	
Risorsa umana aggiuntiva di coordinamento	
TOTALE DELLE SPESE	

PIANO FINANZIARIO

DESCRIZIONE VOCI DI ENTRATA	Ammontare in euro
Fondi propri	
Finanziamento di altri soggetti pubblici coinvolti (specificare)	
Cofinanziamento richiesto al Comune di Castelfranco Veneto	
Entrate da Sponsor	
Altre entrate (biglietterie...)	
TOTALE DELLE SPESE	

Si allega:

- ☐ CURRICULUM generale ai fini della valutazione complessiva dell'esperienza
- ☐ CURRICULUM del/i soggetto/i designato/i a partecipare al tavolo di co-progettazione e a rivestire il ruolo di coordinamento
- ☐ STATUTO per la verifica dei fini istituzionali

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

firmato digitalmente
oppure: *allegare copia di un documento di identità*