



Città di Castelfranco Veneto

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Turismo, Rapporti con l'Università, Ricerca e Innovazione

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile alla Co-progettazione e stipula di una convenzione per l'attuazione delle attività e dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica e di promozione, valorizzazione e realizzazione di un programma pluriennale di attività, laboratori ed eventi culturali e turistici di interesse sociale e culturale di valorizzazione, promozione dei siti turistici cittadini (Camminamento delle Mura e Torre Civica)

In esecuzione alla Deliberazione G.C. n. 288 del 02/10/2025 di indirizzo

ART. 1 – PREMESSE

Richiamati:

- a) lo Statuto Comunale, che al Titolo I, Art. 1, in particolare al comma 3, afferma come obiettivi prioritari, tra l'altro:
- contribuire alla crescita culturale della popolazione predisponendo strutture scolastiche destinate alla formazione delle nuove generazioni, nonché promuovendo e sostenendo programmi di interventi culturali e iniziative di qualificazione e di educazione permanente;
 - valorizzare le specificità culturali della città e della tradizione locale, tutelare il patrimonio artistico, monumentale, storico e ambientale della città, promuovere e valorizzare la storia, le tradizioni e la lingua del popolo veneto;
 - coordinare la propria azione con quella degli altri enti locali, in particolare con i comuni contermini, al fine di realizzare la gestione del territorio e dei servizi sovraterritoriali in ambito comprensoriale;
 - favorire il sistema produttivo locale, il commercio, le attività terziarie e di supporto al turismo, nonché le attività economiche no profit;
 - valorizzare tutte le potenzialità espresse dalla cittadinanza sia in forma individuale che associata in una rete di informazione e partecipazione concreta allo sviluppo sociale e culturale della Città;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-11-07 - 0050238

e al Titolo II, Art. 8, afferma che il Comune favorisce e valorizza le autonome iniziative dei cittadini, singoli o associati, finalizzate allo svolgimento di attività di interesse generale della comunità.

- b) il D.lgs n. 117/2017 Codice del Terzo Settore, con particolare riguardo agli artt. 5, 55 e 56;
- c) I Codice dei Beni Culturali, approvato con D.lgs. N°42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii.
- d) la Legge regionale 14 giugno 2013, n. 11 “Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto”
- e) le Linee guida, approvate con DM n. 72 del 31 marzo 2021 in particolare al punto 3. CO-PROGETTAZIONE;
- f) il DUP 2025 - 2027, approvato con deliberazione C.C. n. 137 del 18/12/2024;

Il Comune di Castelfranco Veneto intende istituire, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), una procedura-comparativa ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore, disponibili alla co-progettazione e all'attuazione di interventi rispondenti alle seguenti finalità generali:

- valorizzazione del patrimonio dei beni culturali e paesaggistici del territorio in particolare dei siti del Camminamento delle Mura e della Torre Civica;
- miglioramento dell'offerta turistica e consolidamento del rapporto tra il settore del turismo e altri settori, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, per un coinvolgimento sempre maggiore delle giovani generazioni
- incremento dei servizi dedicati ai turisti e aumento della visibilità a livello nazionale e internazionale della Città;
- rafforzamento di coesione e inclusione sociale della comunità;
- perseguimento di risultati sostenibili, concepiti come parte integrante dello sviluppo non solo turistico e culturale, ma anche economico e sociale a lungo termine della

ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Castelfranco Veneto fa parte dell'ODG “Città d'arte e ville venete della Marca trevigiana” ed ha stipulato con la Regione Veneto, ai sensi dell'art. 15 L.R. Veneto n. 11/2013 e della D.G.R. n. 472/2020, un “Accordo di collaborazione” per la gestione delle attività di Informazione ed Accoglienza Turistica (cd. “IAT di territorio”), che prevede la possibilità di gestione diretta come anche di gestione indiretta da parte di soggetti terzi individuati nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento dei servizi e del Codice dei contratti pubblici.

Con la deliberazione di Giunta Comunale 288 del 02/10/2025 si è dato indirizzo per l'avvio di un procedimento per la co-progettazione condivisa, o comunque coordinata, delle attività

di gestione dei servizi IAT e dei servizi di valorizzazione turistica del Camminamento delle Mura e della Torre Civica territorio, avvalendosi dell'opportunità derivante dall'applicazione degli strumenti della co-progettazione di cui agli artt. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto) al fine di mettere in atto un proficuo coinvolgimento delle Associazioni del Terzo Settore, sia in relazione alle attività dello I.A.T. e di promozione turistica, sia all'individuazione progettuale, con dette Associazioni, di modalità innovative, di rete e valoriali dirette al coinvolgimento dei cittadini, alla promozione e ricostruzione dei legami sociali e allo sviluppo culturale e turistico del comune territorio;

Il Servizio Turismo, Rapporti con l'Università, Ricerca e Innovazione del Comune di Castelfranco Veneto, in esecuzione della deliberazione di Giunta richiamata, intende avviare, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento, attraverso un procedimento ad evidenza pubblica di carattere esplorativo, un percorso di co-progettazione per la formulazione e realizzazione di un progetto che attui attività ed interventi volti a raggiungere i seguenti obiettivi:

1. organizzazione e gestione del Servizio IAT – cd. "IAT di territorio", come da linee guida e standard definiti con D.G.R. Veneto n. 472/2020, descritti negli Accordi di Collaborazione stipulati dalle Amministrazioni con la Regione Veneto, ed in particolare nell'Accordo di Collaborazione sottoscritto tra il Comune di Castelfranco Veneto e la Regione Veneto in fase di rinnovo;
2. supporto all'ente nell'ambito dell'apertura al pubblico e della progettazione, organizzazione e gestione di attività, laboratori ed eventi turistico -culturali di valorizzazione e promozione dei siti turistici della Torre Civica e del Camminamento delle mura a favore della popolazione residente e dei turisti;
3. promozione (ed eventuale realizzazione) di eventi e attività turistico culturali di promozione, valorizzazione realizzazione di attività turistiche e culturali, di promozione e valorizzazione delle risorse e dei beni pubblici e privati, delle manifestazioni culturali, sportive, ricreative e socio-educative e di spettacoli ed eventi, rivolti sia ai turisti che alla cittadinanza – con particolare attenzione e indirizzo al turismo dolce e accessibile e al turismo family, oltre alle altre forme che valorizzano le peculiarità territoriali.
4. Collaborazione e coordinamento delle attività di comunicazione e promozione in sinergia con l'Ente e altri soggetti locali e regionali a ciò deputati.
5. Disponibilità ad ampliare l'attività di cui al punto 2 per altri siti turistici e culturali cittadini (es. nuove aperture di tratti di cinta muraria, siti culturali o museali in collaborazione con i servizi competenti e il coordinamento del Servizio Turismo, Rapporti con l'Università, Ricerca e Innovazione);

Il Servizio al momento è attivo con un punto di informazione turistica (IAT di Territorio) presso Palazzo Soranzo Novello e due siti turistici (Camminamento delle Mura e Torre Civica)

C_111 - C_111 - 1 - 2025-11-07 - 0050238

A seguito della presentazione delle proposte secondo il modulo in allegato, si attiverà un tavolo di co-progettazione con gli ETS la cui proposta progettuale sia stata valutata positivamente e che siano in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso all'Art. 4, e si giungerà così alla sottoscrizione di una specifica convenzione, con la quale regolare i reciproci rapporti e procedere all'attuazione di quanto previsto, secondo quanto in essa stabilito.

ART. 3 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA COPROGETTAZIONE

La co-progettazione rappresenta una forma di collaborazione tra la Pubblica Amministrazione e soggetti del Terzo Settore volta alla realizzazione di attività e interventi mirati per rispondere a bisogni locali della persona, delle famiglie e della comunità.

Il Comune di Castelfranco Veneto indice quindi la presente istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e successiva stipula di una convenzione per l'attuazione delle attività e dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica e di promozione, valorizzazione e realizzazione di un programma pluriennale di attività, laboratori ed eventi culturali e turistici di interesse sociale e culturale di valorizzazione, promozione dei siti turistici e culturali cittadini intervenendo sui target turistici di interesse (es cicloturistico, family, scolastico, business e di prossimità) anche attraverso il coinvolgimento delle realtà, risorse e comunità locali.

Destinata non solo ad una utenza turistica da fuori regione, la progettualità dovrebbe alimentare anche il turismo di prossimità e la riscoperta da parte della comunità locale dei beni dei quali è custode ed erede, tramite un contatto autentico e sostenibile con luoghi e persone, contribuendo a rafforzare un prodotto turistico sostenibile, in armonia con la comunità stessa, in modo tale che essa sia beneficiaria e non vittima dello sviluppo turistico. Tutto questo, nell'ambito di una complessiva rilettura dell'identità culturale e storico-architettonica della Città, consentendo ai propri abitanti e ai numerosi visitatori provenienti dall'Italia e dall'estero di vivere appieno la memoria artistica castellana, fruendo di spazi rinnovati e nuove ed innovative chiavi di lettura.

I soggetti del Terzo Settore dovranno dunque sviluppare le azioni/attività/obiettivi del progetto sulla base delle proposte di massima presentate (*Modulo A*)

Sostenibilità del bilancio

La proposta deve essere corredata da uno specifico Bilancio di Previsione, con specifica individuazione delle spese presunte e delle eventuali risorse a sostegno della progettualità.

In particolare andranno evidenziate, se previste, le entrate relative a eventuali sponsorizzazioni che vadano a vantaggio della realizzazione della proposta progettuale (e che quindi dovrebbero essere evidenziate nel materiale informativo e promozionale delle

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-11-07 - 0050238

attività oggetto del presente Avviso), devono essere comunicate al Comune di Castelfranco Veneto e dallo stesso preventivamente autorizzate.

Oneri a carico del Comune di Castelfranco Veneto.

Per una corretta progettazione si specifica che il Comune di Castelfranco Veneto prevede a proprio carico i seguenti oneri:

- la corresponsione di un contributo da determinare sulla base della progettualità presentata. Detto contributo sarà parametrato alla misura complessiva del progetto, da definirsi dall'Amministrazione con successivo separato atto, in esito al percorso di co-progettazione e all'effettiva fattibilità delle singole azioni, antecedentemente alla sottoscrizione della Convenzione; altresì il comune potrà farsi carico direttamente di eventuali oneri collegati ad azioni rientranti nella co-progettazione e direttamente affidate dallo stesso;
- la messa a disposizione di aree, immobili e spazi pubblici coerentemente con le necessità e le finalità delle azioni approvate e condivise in esito alla co-progettazione, nel rispetto della normativa edilizia, paesaggistica, ambientale, di sicurezza, previdenza, fiscale, igienico-sanitaria e di tutela ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) ed in particolare delle 3 sedi dei servizi attualmente attivi e sotto indicate:
 - ufficio IAT al piano terra di Palazzo Soranzo Novello – Corso XXIX Aprile 23 – (2 uffici e un disimpegno)
 - Torre Civica e casa del Trombetta – accesso da Via F.M. Preti
 - Camminamento delle Mura - accesso da Vicolo Montebelluna 18 (ufficio, area scoperta e camminamento vero e proprio)
- il coordinamento dell'Ufficio Turismo per tutte le attività e per il monitoraggio dell'andamento della Co-progettazione.

Tutto quanto non espressamente indicato si deve intendere a carico del soggetto proponente, il quale, nella fase attuativa dovrà agire nel rispetto della normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione gli Enti del Terzo Settore che, in forma singola o di partenariato progettuale, siano interessati ad operare negli ambiti di intervento oggetto della stessa, mediante presentazione della Domanda di partecipazione (Modulo A), corredata dai documenti di cui al presente Avviso. In particolare devono essere posseduti i seguenti requisiti minimi:

- a. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; il procedimento potrà inoltre essere attivato anche nei confronti delle ODV e delle APS per le quali sia ancora pendente, presso i competenti uffici regionali del RUNS il procedimento di verifica della sussistenza dei requisiti per 'iscrizione al RUNTS medesimo;
- b. Inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto compatibili con la natura giuridica e la qualità di Ente del Terzo Settore;
- c. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;

L'Associazione Temporanea di Scopo può essere:

- già stipulata formalmente all'atto di presentazione della proposta;
- dichiarata e specificata in carta semplice all'atto di presentazione della proposta. In caso di aggiudicazione, la formalizzazione dell'Associazione Temporanea di Scopo deve avvenire entro e non oltre 10 giorni dalla stesura del progetto definitivo.

Spese ammesse a rimborso

Le risorse economico-finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione precedente costituiranno esclusivo rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti i servizi svolti dagli ETS partner. Tali rimborsi sono ascrivibili esclusivamente alle fattispecie indicate nell'art. 12 della L. 241/1990 e pertanto non possono costituire oggetto alcuno di compenso, o maggiorazione a qualsiasi titolo di quanto effettivamente esborsato dagli Enti partner per i servizi svolti. Al rimborso dei costi sostenuti così come sopra descritti l'Amministrazione precedente provvederà, a seguito di formale rendicontazione periodica da parte degli Enti partner, da effettuarsi nelle forme stabilite nella convenzione.

Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione, secondo quanto sarà stabilito in Convenzione.

La liquidazione è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare (se dovuto), alla verifica dell'effettiva realizzazione delle iniziative previste e, in generale, alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Il soggetto selezionato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

ART. 5 - FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione è disciplinata dall'art. 55 del D.lgs 117/17. Si sviluppa in varie fasi ovvero:

- indizione della procedura mediante avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune e degli atti relativi alla procedura;
- valutazione delle proposte progettuali;
- individuazione dei soggetti ammessi alla co-progettazione;
- svolgimento dei tavoli di co-progettazione e predisposizione dei verbali;
- sottoscrizione della convenzione che regola i reciproci rapporti;
- avvio esecuzione del progetto.

I contenuti delle progettualità descritte nel presente Avviso saranno declinati ed eventualmente riorientati nelle specifiche fasi di co-progettazione procedendo alla definizione degli aspetti esecutivi. Considerato che la co-progettazione quale metodologia di attività collaborativa, ha natura “circolare”, potrà essere riattivata qualora si manifestasse la necessità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione del presente Avviso.

Ai tavoli di co-progettazione potranno essere invitati Enti, Istituzioni, Associazioni, soggetti pubblici o privati che fattivamente possano dare un contributo alla definizione del progetto.

Metodologicamente la co-progettazione si svolgerà attraverso una serie di incontri in presenza e si potrà operare anche attraverso la redazione condivisa di documentazione progettuale tramite piattaforme digitali di composizione di documenti di vario genere e contenuto. Se ritenuto necessario potranno essere svolti incontri online tramite piattaforme digitali di comunicazione condivisa.

Nessun rimborso è previsto per gli ETS partner per la partecipazione all'intera fase di co-progettazione.

ART. 6 - PROCEDURA PER LA SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto, successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda.

La Commissione valuterà le richieste pervenute, verificando la completezza della documentazione amministrativa presentata e verificando altresì la sussistenza di tutti i requisiti richiesti e dichiarati. La Commissione redigerà l'elenco degli ETS ammessi e gli stessi saranno posizionati in una graduatoria decrescente (dal primo all'ultimo), che terrà conto dei criteri e dei relativi punteggi, come indicati all'articolo 9. Gli ETS partner saranno individuati tra i candidati che avranno ottenuto il punteggio complessivo più elevato, secondo le modalità di cui al presente Avviso.

Per il Tavolo di co-progettazione sarà selezionato un ETS qualificato. Il nome dell'ETS individuato sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune. Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto.

ART. 7 - DURATA DEL PROGETTO

L'accordo di collaborazione in esito alla co – progettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di Caneva e il Soggetto selezionato avrà durata triennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni previo accordo tra le parti.

Il Comune di Castelfranco Veneto avrà la facoltà di rinnovare la durata della convenzione alle medesime condizioni, salvo diversa decisione o volontà delle parti. Si precisa a tal fine che, stante la procedura individuata e lo strumento della co – progettazione prescelto, improntati alla collaborazione e alla flessibilità, detto eventuale rinnovo sarà il risultato di un confronto tra le parti anche in esito al percorso di verifica e valutazione.

In caso di rinnovo, il Comune formalizzerà proposta scritta in tal senso alla/e organizzazione/i partner entro 3 (tre) mesi dalla conclusione della prima Convenzione.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEI PROGETTI

Le proposte progettuali, corredate dei documenti necessari, sottoscritte digitalmente dai rappresentanti legali, o in alternativa in firma semplice con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire – a pena di esclusione - **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 Novembre 2025** a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it (farà fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna).

Solo per gli ETS che occupano oltre 50 dipendenti dovrà essere allegata copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021).

L'oggetto della posta certificata dovrà recare la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E DI VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE DEI SITI TURISTICI CITTADINI”**

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile di procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla seconda fase della procedura. Terminata la fase di istruttoria, il Responsabile del procedimento attiverà la seconda fase della procedura di co-progettazione.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I punteggi delle proposte progettuali pervenute saranno attribuiti dalla Commissione di valutazione delle candidature nominata dall'Amministrazione procedente ai sensi dell'Art. 6 della L. n. 241 del 7/8/1990.

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione sulla base dei criteri oggettivi di seguito specificati (punteggio max 100 punti).

La Commissione valuterà esclusivamente le proposte del/i soggetto/i che risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'Art.4, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Esperienza maturata in area nella realizzazione di progetti simili	Allegare curriculum delle attività dell'ETS riferito agli ultimi 3 anni	20
Proposta progettuale	congruità, coerenza e qualità del progetto tecnico-organizzativo: analisi di contesto in cui si inseriscono gli interventi progettati, obiettivi che si intendono raggiungere, azioni, risorse, modalità operative-gestionali, monitoraggio risultati attesi, coinvolgimento e costante relazione con i soggetti del territorio	20
	organizzazione delle attività previste nel progetto (coordinamento, numero operatori, tipologia del personale utilizzato)	15
	conoscenza del territorio, in termini di opportunità e servizi, coinvolgimento e costante relazione con i soggetti del territorio	20

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-11-07 - 0050238

Bilancio di previsione	Coerenza, chiarezza e percentuale di cofinanziamento richiesto efficacia ed efficienza delle ipotesi di articolazione e utilizzo del budget	10
Apporto al progetto	Il proponente dovrà descrivere gli elementi migliorativi della proposta e le eventuali risorse aggiuntive che intende dedicare al progetto (es. attrezzature, know how, professionalità specifiche, etc.)	5
Previsione di risorsa umana specifica per attività di coordinamento	Il proponente allega il/i curriculum del/i soggetto/i designato/i a partecipare al tavolo di co-progettazione e a rivestire il ruolo di coordinamento della proposta progettuale in collaborazione costante con l'Ente	10
totale		100

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove la proposta presentate risulti idonea e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso e abbia ottenuto il punteggio minimo di 70/100.

- Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 100
- Punteggio minimo richiesto per accedere alla co-progettazione: 70

Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Tutta la documentazione attinente il presente Avviso pubblico sarà pubblicata sul sito del Comune di Castelfranco Veneto nella sezione Amministrazione trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Co-progettazione e all'Albo Pretorio on line.

ART. 11- INFORMAZIONI E QUESITI

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it.

Eventuali chiarimenti circa la procedura in essere potranno essere richiesti fino al 21 novembre 2025.

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nella summenzionata pagina internet di pubblicazione dell'Avviso, in apposito file quesiti in costante aggiornamento.

L'Amministrazione procedente non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

ART. 12 - GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Gli ETS selezionati quali realizzatori degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione sottoscriveranno apposito Accordo, ex art. 11 Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Ogni ulteriore aspetto relativo al rapporto (diritti/ obblighi) fra il Comune di Castelfranco Veneto e il soggetto selezionato verrà regolamentato attraverso lo specifico Accordo.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Castelfranco Veneto è l'Ente referente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione di cui al presente Avviso e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali.

Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Mastrangelo (Dirigente del Settore II Servizi alla Persona) - tel. 0423/735661 | mail: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Servizi alla Persona, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Castelfranco Veneto, nella persona del Sindaco pro tempore Stefano Marcon - via F.M. Preti, 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV) - tel. 0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it
pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è Avv. MATTIA TACCHINI via XX Settembre 46 - 28925 - VERBANIA - cell. 347 7293002 - tel. 0323 086200 - e-mail: mt@mattiatacchini.it

ART.15 - DISPOSIZIONI FINALI

Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti privi dei requisiti riportati in questo Avviso. L'Amministrazione, in caso di accertata mancanza di tali requisiti prima della sottoscrizione della Convenzione, procede all'annullamento degli esiti della presente procedura.

Le dichiarazioni di cui al presente Avviso dovranno essere redatte sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con i contenuti di cui al presente avviso. È facoltà dell'Amministrazione:

- comunicare e richiedere documenti, informazioni, integrazioni solo a mezzo PEC;
- non procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto ed ai contenuti del presente avviso;
- revocare, in ogni fase della procedura il presente avviso pubblico, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto co-realizzatore senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente manifestazione di interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa nonché il Codice Civile.

ART. 16 - ALLEGATI

- Modulo A– Domanda di partecipazione alla co-progettazione
- Modulo B – Proposta di progetto (allegare curriculum e Statuto)
- Modulo C - Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 e D.Lgs 36/2023
- Modulo D - Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Turismo, Rapporti con l'Università, Ricerca e Innovazione del Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti 36 - tel. 0423 735661

Mail: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Castelfranco Veneto, data come da firma digitale

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona

Dott. Gianluca Mastrangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-11-07 - 0050238