



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

Protocollo e data come
da segnatura a margine

OGGETTO: Incarichi dirigenziali, anno 2025.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 62091 del 31/12/2021 con il quale venivano assegnati gli incarichi dirigenziali sino al 30.09.2023;
- il proprio decreto n. 35058 del 20/07/2023 con il quale veniva confermata al Segretario Generale, dott. Ivano Cescon, l'assegnazione della responsabilità dei Servizi di Staff fino al 30/09/2023;
- il proprio decreto n. 45534 del 29/09/2023 con il quale venivano prorogati gli incarichi dirigenziali
 - o del dott. Gianluca Mastrangelo sino al 30/12/2023
 - o degli altri Dirigenti sino al 31/12/2023;
- il proprio decreto n. 60127 del 29/12/2023 con il quale venivano prorogati gli incarichi dirigenziali ai medesimi Dirigenti sino al 31/12/2024;
- il proprio decreto n. 28680 dell'1/7/2024 con il quale veniva assegnata al Segretario Generale, dott.ssa Chiara Perozzo, la responsabilità dei Servizi di Staff;
- il proprio decreto n. 35580 del 12/08/2024 con il quale veniva assegnata al Dirigente dott. Gianluca Mastrangelo la responsabilità del Settore Servizi alla Persona, con decorrenza 19/08/2024 come stabilito nel precedente decreto 60127.;
- il proprio decreto n. 57099 del 19/12/2024 con il quale venivano prorogati gli incarichi dirigenziali fino al 31/12/2025.

DATO ATTO:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 26/06/2025 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente con la costituzione del Servizio Autonomo di Polizia Locale;
- con determinazione n. 821 del 29/09/2025 è stato assunto il dirigente del Servizio Autonomo di Polizia Locale;
- in data 29/09/2025 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro;
- che è necessario aggiornare l'attribuzione degli incarichi alla luce delle modifiche sopra richiamate;
- che sono stati sentiti il Segretario Generale ed i Dirigenti in servizio;

VISTO il d.lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

VISTO l'art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-09-30 - 0043462

DISPONE

1. Di modificare, in seguito alla nuova struttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 26/06/2025, l'assegnazione degli incarichi ai Dirigenti **Luca Pozzobon e Patrick Rocca, dal 01/10/2025 sino al 31/12/2025**, come indicate nei decreti 60127 del 29/12/2023 e 35580 del 12/08/2024 e 57099 del 19/12/2024, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

DIRIGENTE	Arch. Pozzobon Luca – SETTORE 3 - TECNICO
PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Andreatta Robert Antonello Luciano Assero Stefano Baldin Orazio Bellato Francesco Bergamin Ivan Bianca Elisabetta Bizzotto Gaetano Carraro Giovanni Collatuzzo Alessandro De Vidi Roberto Di Giammatteo Moreno Gallina Maura Gallo Massimo Guidolin Rita Lamon Francesco Lavander Martina Liviero Paola Marcello Eros Monteforte Antonio Niero Marco Perin Vittorio Simionato Sergio Sordi Massimo Squizzato Debora Stortolani Roberto	- Lavori pubblici ed Espropri - Manutenzioni – Decoro Urbano e Protezione civile - Ambiente e mobilità sostenibile - Nucleo Tutela Paesaggistica - Ufficio supporto opere pubbliche altri enti - Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) - Statistiche relative ai servizi affidati - Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili - Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture inerenti a servizi o procedimenti affidati

DIRIGENTE	Dott. Patrick Rocca – SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE
PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Bordignon Elisa Buonfiglioli Vincenzo Busacca Massimiliano Busolin Nicola Cappelli Pietro Chiesa Andreina Condorelli Antonino De Quattro Gennaro Fraccaro Luigi Finco Francesco Guarda Guido Lione Leo Miele Serena	- Polizia Locale - Controllo evasione imposta di soggiorno in sinergia con l'ufficio tributi - Attribuzione compiti amministrativo – gestionali del Servizio Polizia Locale, urbana e rurale, Codice della Strada, Sicurezza; - Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) - Statistiche relative ai servizi affidati - Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-09-30 - 0043462

Marcon Mauro Piotto Alberto Righetto Alberto Rocca Patrick Romanazzi Paola Stocco Renzo Zanatta Mattia Zen Giada	mobili ed immobili, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati
---	---

La **Polizia Locale** è un Servizio autonomo che risponde direttamente al Sindaco nelle materie inerenti la sicurezza e la Polizia Locale. Tutto il personale di Polizia Locale, in materia di polizia giudiziaria, deve attenersi agli ordini e direttive dell'Autorità Giudiziaria competente. Il Comandante di Polizia Locale è nominato direttamente dal Sindaco. Il Vice Comandante è nominato dal Sindaco, sentito il Comandante.

Considerato che l'attività amministrativa finora è stata svolta dal dirigente del Settore Tecnico si precisa che in seguito all'individuazione del dirigente del Servizio Autonomo di Polizia Locale i seguenti atti sono di competenza di quest'ultimo:

1. rilascio nulla osta per per transiti eccezionali;
2. rilascio nulla osta per l'immissione in circolazione dei carrelli elevatori, trasportatori o trattori non immatricolati e sprovvisti di carta di circolazione;
3. autorizzazioni per circolazione in deroga al divieto di transito ai veicoli di massa superiore a pieno carico a 3,5 tonnellate;
4. autorizzazioni ad usufruire del contrassegno per disabili;
5. autorizzazioni al rilascio del contrassegno di circolazione e sosta nelle ZTL;
6. ordinanze ingiunzione di pagamento per mancato versamento sanzioni stradali e amministrative ai sensi della 689/1981;
7. ordinanze di modifica temporanea della circolazione stradale per manifestazioni di vario tipo organizzate dal Comune o da soggetti esterni, cantieri privati ecc.;
8. autorizzazione all'installazione temporanea di cartelli pubblicitari;
9. la gestione del servizio a pagamento della sosta.

Le attività principali di competenza del Servizio Autonomo di Polizia Locale sono:

- Polizia amministrativa (violazione ai regolamenti comunali, a norme depenalizzate, fermi amministrativi, sequestri amministrativi)
- Polizia Commerciale (Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 1984 - controlli commerciali a pubblici esercizi, nulla osta pubblicità)
- Controllo e atti amministrativi di gestione della circolazione stradale viabilità e manifestazioni e permessi (cantieri, impalcature, occupazioni suolo pubblico, accesso ZTL e rilascio contrassegno disabili)
- Controllo e atti amministrativi di gestione degli oggetti rinvenuti (ricognizione oggetti rinvenuti)
- Controllo Territorio (controlli edilizi, ambientali, inquinamenti, etc.)
- Controllo e atti amministrativi di gestione della antidegrado (abbandono rifiuti, aree in stato di abbandono ecc.)
- Controllo e atti amministrativi di gestione della Tutela e Benessere Animale (Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 2014)

Poteri. Ai Dirigenti Responsabili dei Settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-09-30 - 0043462

Il livello di autonomia e responsabilità dei Responsabili dei Settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'Amministrazione Comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche la determinazione del PIAO e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun Settore, spetta al Dirigente del Settore stesso.

A ciascun Dirigente Responsabile di Settore compete la nomina dei titolari delle posizioni di Elevata Qualificazione (EQ) e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe, come stabilito dall'attuale Regolamento delle E.Q.

I Dirigenti Responsabili di Settore sono tenuti a sostituire gli altri Responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

Altre disposizioni

Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica.

Le funzioni di Vice Segretario continuano ad essere esercitate dal dott. Emanuele Muraro, come da incarico precedente, al quale è assegnato altresì l'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Fino a scadenza degli incarichi dirigenziali già assegnati, nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di Dirigente Responsabile di Settore, in assenza dell'individuazione del sostituto, siano svolte nel modo seguente:

- il dott. Gianluca Mastrangelo sostituisce il dott. Emanuele Muraro e, viceversa, il dott. Emanuele Muraro sostituisce il dott. Gianluca Mastrangelo;

- l'ing. Giuliano Cunico sostituisce l'arch. Luca Pozzobon e, viceversa, l'arch. Luca Pozzobon sostituisce l'ing. Giuliano Cunico;

- l'arch Luca Pozzobon sostituisce il dott. Patrick Rocca;

- il Vice Segretario sostituisce il Segretario Generale nelle funzioni dirigenziali

Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati *in prorogatio* dagli stessi soggetti qualora alla scadenza non venga emesso nuovo provvedimento.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.

IL SINDACO
Stefano Marcon

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 e s.m.i. e norme collegate, sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-09-30 - 0043462