



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff

Nr. Generale 761 del 05/09/2025

Proposta Nr. 1001

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI ART. 110 C. 1 TUEL PER N. 1
DIRIGENTE SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE - AMMISSIONE
CANDIDATI**

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con determinazione n. 693 del 07/08/2025 è stata indetta una procedura di interpello interno per il conferimento a tempo determinato dell'incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 del Servizio Autonomo di Polizia Locale;
- che il bando è stato pubblicato in albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto;
- che il termine per la presentazione delle domande era fissato per il 23/08/2025 alle ore 12:00
- che in data 20/08/2025 è stato pubblicato un avviso di rettifica di un refuso ed è stata prorogata la scadenza per la presentazione delle domande al giorno 29/08/2025 alle ore 12:00

Visto l'articolo 6 dell'interpello "Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura"

L'ufficio Risorse Umane, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art.4 e che risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Dato atto che risulta presentata n.1 domanda, prot. n. 37129 del 18/08/2025;

A seguito dell'istruttoria risulta che:

- la domanda è pervenuta con le modalità previste ed entro i termini indicati nell'articolo 4 del presente avviso;
- risultano indicati tutti i requisiti previsti per l'accesso;
- risulta sottoscritta la domanda di partecipazione;
- risulta presentato il curriculum, debitamente sottoscritto;
- è stato allegato documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- il D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 137 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 138 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

- il P.E.G. 2025-2027 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Sindaco prot. com. n. 57099 del 19/12/2024 con il quale vengono affidate al Segretario Generale la dirigenza del Settore Servizi di Staff e le modalità di sostituzione in caso di assenza dei Dirigenti (il Vice Segretario è il dott. Muraro Emanuele, Dirigente del Settore 1-Economico-Finanziario);

Dato atto che ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 16 d.lgs. n. 36/2023 ed all’art. 7 del D.P.R. n. 62 /2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti; Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di ammettere il candidato per la procedura di interpello interno per il conferimento a tempo determinato dell’incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 del Servizio Autonomo di Polizia Locale di cui alla domanda prot. n. 37129 del 18/08/2025, unico partecipante alla procedura selettiva;
- 2) di dare atto che, in ogni caso, prima dell’assunzione, verrà accertato il possesso dei requisiti e verranno verificate le dichiarazioni autocertificate dal candidato;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune, nel portale INPA e all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- 4) di dare atto che ai sensi dell’art. 7 dell’interpello *“La commissione valutatrice attribuirà all’esito dell’esame del curriculum e del colloquio una valutazione totale massima di 30 punti e proporrà i primi tre candidati della graduatoria al Sindaco, il quale procederà all’individuazione del dirigente cui conferire l’incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
In caso di parità di punteggio nell’ultima posizione utile, verranno proposti al Sindaco tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.
Il procedimento terminerà con il conferimento dell’incarico dirigenziale al soggetto individuato dal Sindaco.”*
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marchetti Daniela e che avverso la presente determinazione è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR Veneto ai sensi del D. Lgs. 2/7/2010 n. 104, entro

il termine di 60 giorni dalla data di notifica del provvedimento o dalla piena conoscenza dello stesso. In alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 entro il termine di 120 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla piena conoscenza dello stesso;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

di dare atto che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 7 del DPR 62/2013. Data della proposta: **04/09/2025**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Daniela Marchetti

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Chiara Perozzo in data 05/09/2025