

Al **COMUNE di CASTELFRANCO VENETO**
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

OGGETTO: DOMANDA PER MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO, AI SENSI DELL'ART. 61 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'UFFICIO TEATRO.

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Luogo di Nascita	Data di Nascita	Codice Fiscale	
Comune di Residenza		Provincia	CAP
Indirizzo di Residenza (via/Piazza)		N° Civico	
Indirizzo di posta elettronica	Eventuale PEC		Recapito Telefonico

CHIEDE

che venga valutata la propria candidatura per la selezione in oggetto, avviso protocollo _____ del _____.

A tale fine **DICHIARA**, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

- ☐ di essere dipendente del Comune di Castelfranco Veneto
- ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso altre pubbliche amministrazioni

Pubblica amministrazione	Inquadramento professionale	Periodo

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione all'avviso

--

☐ di conoscere la lingua inglese;

☐ di conoscere l'uso delle seguenti apparecchiature e applicazioni informatiche:

☐ di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

☐ di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n.68/99;

☐ di essere a conoscenza che le comunicazioni avverranno prevalentemente mediante l'indirizzo di posta elettronica personale del candidato, indirizzo casella postale personale Comune di Castelfranco Veneto;

☐ di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

(In caso di domicilio diverso dalla residenza) Comunica il seguente domicilio:

Il/la sottoscritto/a si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza o posta elettronica certificata (PEC) riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate nell'avviso della presente procedura.

Il/la sottoscritto/a ALLEGA alla presente domanda:

- 1) Copia fotostatica di un documento valido di identità;**
- 2) Curriculum vitae;**

Castelfranco Veneto,

Firma

(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 e 14 del GDPR Regolamento UE 2016/679 - recepito dal D.Lgs.101/2018, ai fini della ricerca e selezione del personale.)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato in base ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei propri diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelfranco Veneto.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento è la progressione economica verticale prevista dal bando; in particolare, nel corso del suddetto procedimento, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Castelfranco Veneto, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.

Gli incaricati e/o i dipendenti, sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità ivi descritte.

Data,

In fede
(firma leggibile)