



## CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

*Provincia di Treviso*

### Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario Nr. Generale 569 del 07/07/2025

**Proposta Nr. 735**

**Oggetto: NOLEGGIO N. 3 MULTIFUNZIONE - PROROGA ANNUALE - CIG  
B7689DC3A9**

#### IL DIRIGENTE

- **Premesso** che il servizio Economato/Provveditorato ha, tra le proprie attività, l'acquisizione di beni strumentali, in accordo con i settori interessati;
- **Dato atto** che il contratto quinquennale di noleggio di n. 3 fotocopiatrici collocati presso la Segreteria Generale, presso il servizio Risorse Patrimoniali/Economato e presso l'Ufficio Tecnico scadrà nel mese di Luglio 2025;
- **Che** l'affidamento della fornitura a noleggio di n. 3 multifunzione a colori da parte della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI), era avvenuto mediante determinazione dirigenziale n. 533 del 27/08/2019, in adesione a convenzione Consip;
- **Considerato** necessario prorogare il noleggio dei fotocopiatori in oggetto per un anno, assicurando il normale funzionamento dei servizi;
- **Considerata** idonea, sul piano funzionale, l'assegnazione di modelli che ribadiscono le capacità di riproduzione, per volumi e caratteristiche;
- **Verificato**, che le "Apparecchiature Multifunzione 29" sono fotocopiatrici Kyocera TASKalfa 4053ci – produttività alta, dispongono delle seguenti principali caratteristiche tecniche:
  - Funzionalità fronte/retro;
  - Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi] 600x600;
  - Velocità di copiatura bn/col [cpm] 60;
  - Funzione scanner;
  - Utilizzo carta riciclata anche 100%;
  - [GPP] Etichette ambientali;
  - Bypass (80 g/m) [numero fogli] 150;
  - Formati carta originali, copie e stampe A5, A4, A3;
  - Velocità di copiatura (A4 – 600x600) [copie/minuto] 40;
  - Monitoraggio automatico dei consumabili;
- **Ritenuto** opportuno prorogare di un anno, da Luglio 2025 a Giugno 2026, il noleggio di n. 3 multifunzione a colori e precisamente:
  - N. 1 multifunzione a colori TASKalfa 4053ci – produttività alta, da destinare all'Ufficio Tecnico;
  - N. 1 multifunzione a colori TASKalfa 4053ci – produttività alta, da destinare all'Ufficio Risorse Patrimoniali/Economato;
  - N. 1 multifunzione a colori TASKalfa 4053ci – produttività alta, da destinare all'Ufficio Segreteria Generale;
- **Accertato** che i costi di noleggio della proroga sono i seguenti:
  - canone rinnovo trimestrale per fotocopiatore (IVA esclusa) €. 201,00;

- **Considerato:**
- L'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- L'art 1, comma 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- **Dato atto che:**  
 Ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:
  - per gli appalti di valore inferiore ai 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
  - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Di stabilire** che la proroga della convenzione avviene tramite trattativa diretta n. **5393810**;
- **Rilevato** che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- **Visto** il D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la dichiarazione in data 28/6/2019 (Protocollo 0032194), con cui la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del conto corrente bancario dedicato;
- **Visto** il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della Società, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 14/05/2025 (Protocollo INPS\_45830863) e valido sino al 11/09/2025;

#### **Richiamati:**

- il D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 137 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 138 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2025-2027 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il decreto del Sindaco prot. com. n. 57099 del 19.12.2024 con il quale viene affidata per l'esercizio 2025 al Dott. Emanuele Muraro la dirigenza del Settore 1° Economico-Finanziario;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. Di prorogare il noleggio di n. 3 multifunzioni a colori TASKalfa 4053ci – produttività alta, assegnati agli uffici in premessa indicati, comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta), con la Ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.** – Via Monfalcone 15 – 20132 MILANO (MI) – C.F. 01788080156 - P.IVA 02973040963;
2. Di dare atto che il numero di CIG attribuito dall'ANAC mediante Piattaforma del Mercato Elettronico ME.PA. è il seguente: **B7689DC3A9**;
3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.942,70 (IVA 22% compresa) per il periodo Luglio 2025 – Giugno 2026, come segue:  
**SEGRETERIA GENERALE - €. 980,90 (IVA 22% compresa):**
  - €. 490,45 (IVA 22% compresa) al capitolo 8502 – “Segreteria Generale – Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 1.02.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2025;
  - €. 490,45 (IVA 22% compresa) al capitolo 8502 – “Segreteria Generale – Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 1.02.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2026;**SERVIZIO RISORSE PATRIMONIALI/ECONOMATO - €. 980,90 (IVA 22% compresa):**
  - €. 490,45 (IVA 22% compresa) al capitolo 33704 – “Provveditorato: Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 1.03.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2025;
  - €. 490,45 (IVA 22% compresa) al capitolo 33704 – “Provveditorato: Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 1.03.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2026;**SERVIZIO UFFICIO TECNICO - €. 980,90 (IVA 22% compresa):**
  - €. 490,45 (IVA 22% compresa) al capitolo 65502 – “Ufficio Tecnico: noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 1.06.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2025;
  - €. (IVA 22% compresa) al capitolo 65502 – “Ufficio Tecnico: noleggio di fotocopiatori 490,45 – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 1.06.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2026;
4. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. Di dare atto che l'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Il mancato utilizzo infatti del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti del comma 9 bis del medesimo art.3;
6. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale.

Data della proposta: **30/06/2025**

Visto per la regolarità dell'istruttoria:  
Stefano Stefani

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario  
(Firmato digitalmente)

---

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario  
dott. Emanuele Muraro  
(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 07/07/2025



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

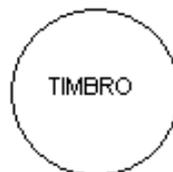
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.140 del 07/07/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<b>Impegno di spesa</b>	2025 1721/0	<b>Data:</b> 07/07/2025	<b>Importo:</b> 490,45
<b>Oggetto:</b>	SEGRETERIA GENERALE -NOLEGGIO N. 3 MULTIFUNZIONE proroga annuale (periodo luglio 2025-giugno 2026) - CIG B7689DC3A9 (IVA 22% compresa)			
				<b>C.I.G.:</b> B7689DC3A9
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012843 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2025	<b>Stanziamiento attuale:</b>	143.870,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	57.744,20	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1721/0:</b>	490,45	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	58.234,65	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	85.635,35	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2025	<b>Stanziamiento attuale:</b>	7.050,00	
<b>Capitolo:</b>	8502	<b>Impegni gia' assunti:</b>	5.203,96	
<b>Oggetto:</b>	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	<b>Impegno nr. 1721/0:</b>	490,45	
		<b>Totale impegni:</b>	5.694,41	
		<b>Disponibilità residua:</b>	1.355,59	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 07/07/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

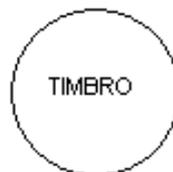
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.140 del 07/07/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 234/0	<b>Data:</b> 07/07/2025	<b>Importo:</b> 490,45
<b>Oggetto:</b>	SEGRETERIA GENERALE -NOLEGGIO N. 3 MULTIFUNZIONE proroga annuale (periodo luglio 2025-giugno 2026) - CIG B7689DC3A9 (IVA 22% compresa)			
				<b>C.I.G.:</b> B7689DC3A9
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012843 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2026	<b>Stanziamiento attuale:</b>	130.950,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	24.361,04	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 234/0:</b>	490,45	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	24.851,49	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	106.098,51	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2026	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.850,00	
<b>Capitolo:</b>	8502	<b>Impegni gia' assunti:</b>	821,08	
<b>Oggetto:</b>	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	<b>Impegno nr. 234/0:</b>	490,45	
		<b>Totale impegni:</b>	1.311,53	
		<b>Disponibilità residua:</b>	1.538,47	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 07/07/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

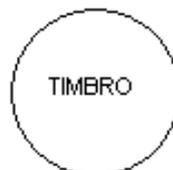
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.140 del 07/07/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2025 1722/0	<b>Data:</b> 07/07/2025	<b>Importo:</b>	490,45
<b>Oggetto:</b>	PROVVEDITORATO: NOLEGGIO N. 3 MULTIFUNZIONE proroga annuale (periodo luglio 2025-giugno 2026) - CIG B7689DC3A9 (IVA 22% compresa)				
				<b>C.I.G.:</b>	B7689DC3A9
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	0012843 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2025		<b>Stanziamiento attuale:</b>		115.790,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		102.344,37
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		<b>Impegno nr. 1722/0:</b>		490,45
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		102.834,82
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		12.955,18
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2025		<b>Stanziamiento attuale:</b>		7.197,49
<b>Capitolo:</b>	33704		<b>Impegni gia' assunti:</b>		3.533,89
<b>Oggetto:</b>	PROVVEDITORATO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi		<b>Impegno nr. 1722/0:</b>		490,45
			<b>Totale impegni:</b>		4.024,34
			<b>Disponibilità residua:</b>		3.173,15
<b>Progetto:</b>					
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 07/07/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.140 del 07/07/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 235/0	<b>Data:</b> 07/07/2025	<b>Importo:</b>	490,45
<b>Oggetto:</b>	PROVVEDITORATO: NOLEGGIO N. 3 MULTIFUNZIONE proroga annuale (periodo luglio 2025-giugno 2026) - CIG B7689DC3A9 (IVA 22% compresa)				
				<b>C.I.G.:</b>	B7689DC3A9
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	0012843 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2026		<b>Stanziamiento attuale:</b>		108.990,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		62.282,53
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		<b>Impegno nr. 235/0:</b>		490,45
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		62.772,98
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		46.217,02
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2026		<b>Stanziamiento attuale:</b>		7.197,49
<b>Capitolo:</b>	33704		<b>Impegni gia' assunti:</b>		2.102,82
<b>Oggetto:</b>	PROVVEDITORATO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi		<b>Impegno nr. 235/0:</b>		490,45
			<b>Totale impegni:</b>		2.593,27
			<b>Disponibilità residua:</b>		4.604,22
<b>Progetto:</b>					
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 07/07/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.140 del 07/07/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<b>Impegno di spesa</b>	2025 1723/0	<b>Data:</b> 07/07/2025	<b>Importo:</b> 490,45
<b>Oggetto:</b>	UFFICIO TECNICO: NOLEGGIO N. 3 MULTIFUNZIONE proroga annuale (periodo luglio 2025-giugno 2026) - CIG B7689DC3A9 (IVA 22% compresa)			
			<b>C.I.G.:</b> B7689DC3A9	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012843 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2025	<b>Stanziamiento attuale:</b>	154.564,97	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	108.648,97	
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico	<b>Impegno nr. 1723/0:</b>	490,45	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	109.139,42	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	45.425,55	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2025	<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.500,00	
<b>Capitolo:</b>	65502	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.959,72	
<b>Oggetto:</b>	UFFICIO TECNICO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	<b>Impegno nr. 1723/0:</b>	490,45	
		<b>Totale impegni:</b>	2.450,17	
		<b>Disponibilità residua:</b>	1.049,83	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 07/07/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.140 del 07/07/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 236/0	<b>Data:</b> 07/07/2025	<b>Importo:</b> 490,45
<b>Oggetto:</b>	UFFICIO TECNICO: NOLEGGIO N. 3 MULTIFUNZIONE proroga annuale (periodo luglio 2025-giugno 2026) - CIG B7689DC3A9 (IVA 22% compresa)			
				<b>C.I.G.:</b> B7689DC3A9
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012843 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2026	<b>Stanziamiento attuale:</b>	117.665,60	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	17.283,39	
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico	<b>Impegno nr. 236/0:</b>	490,45	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	17.773,84	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	99.891,76	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2026	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.500,00	
<b>Capitolo:</b>	65502	<b>Impegni gia' assunti:</b>	785,19	
<b>Oggetto:</b>	UFFICIO TECNICO: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	<b>Impegno nr. 236/0:</b>	490,45	
		<b>Totale impegni:</b>	1.275,64	
		<b>Disponibilità residua:</b>	1.224,36	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 07/07/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 07/07/2025