

CURRICULUM VITAE

CECCATO PAMELA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da dicembre 2024 a giugno 2025 **IMPIEGATA E CENTRALINISTA**
 - Tipo di azienda o settore Industria alimentare
 - Tipo di contratto Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Ricevimento merci, fatturazione, centralino
- Date (da ottobre 2023 a maggio 2024) **IMPIEGATA E CENTRALINISTA**
 - Tipo di azienda o settore Industria alimentare
 - Tipo di contratto Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Ricevimento merci, fatturazione, centralino, gestione piccolo magazzino
- Da ottobre 2011 a maggio 2023 **RILEVATORE ISTAT**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istat
 - Tipo di contratto Contratto a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Somministrazione questionari
- Dal 2020 al 2022 **SALDATORE A FILO**
 - Tipo di contratto Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Saldatura, montaggio, verniciatura di centraline per oleodinamica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 **Laurea triennale in SCIENZE SOCIOLOGICHE**

Tesi: "Quando il boss è cinese: percezioni delle relazioni e condizioni di lavoro da parte di dipendenti italiani e stranieri in pubblici esercizi e saloni di acconciatura in Veneto"

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della sociologia, con approfondimenti in economia.
- 2003 **Diploma di LICEO SCIENTIFICO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico GALILEO GALILEI
Attualmente come studente part-time	Corso di laurea magistrale in GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della gestione territoriale e ambientale sotto il profilo sociologico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO B2
• Capacità di scrittura	BUONO B2
• Capacità di espressione orale	BUONO B2
	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE A1
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE A1
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE A1
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE A1
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE A1
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE A1
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SIA PER PROPENSIONE CARATTERIALE CAPACITÀ AUTO ORGANIZZATIVA DEL CARICO DI LAVORO, DEGLI STRUMENTI E DEL TEMPO, ACQUISITE ANCHE GRAZIE ALL'UNIVERSITÀ E LAVORI A PROGETTO. ORDINATA E PUNTUALE NELLE CONSEGNE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUON UTILIZZO DEL COMPUTER (RECENTEMENTE HO SEGUITO UN CORSO FINANZIATO DALLA REGIONE DI COMPETENZE DIGITALI, CON RILASCIO DI ATTESTATO)
PATENTE O PATENTI	A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel Curriculum Vitae secondo l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e l'art. 13 GDPR 679/16