



# Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it)

Email: [info@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:info@comune.castelfranco-veneto.tv.it) - Pec: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

Protocollo e data come  
da segnatura a margine

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI A PARTECIPARE A UN TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E ALLA SUCCESSIVA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI, PRESSO EX CASA CATTANI, DI ATTIVAZIONE E GESTIONE ASILO NOTTURNO, CO-HOUSING, PRONTO INTERVENTO SOCIALE. RISPOSTA A QUESITI.

## 1. DOMANDA

Si chiede di chiarire la modalità di compilazione del "Quadro economico e riparto delle risorse" presente nell'ALLEGATO C. In particolare

- a) per attività si intendono i tre ambiti della progettazione (Pr.In.S, Asilo Notturmo, Co-Housing) o le attività elaborate in ogni particolare proposta nel "piano delle attività previste per ogni ambito selezionato"?
- b) nella casella "voce costo" vanno inserite unitamente in un unico rigo tutte le voci (es risorse umane, beni e attrezzature, etc) o è necessario creare un rigo per ogni voce costo specifico?
- c) nella casella "unità di personale retribuito con indicazione delle ore pro-capite su base annuale" bisogna indicare il NUMERO delle Unità con l'indicazione del NUMERO delle ore oppure dettagliare "materiali di consumo, attrezzature, rimborsi benzina" come viene indicato nell'esempio ?

La tabella ci appare di non immediata comprensione. Chiediamo pertanto di chiarire al meglio la compilazione, possibilmente con un modello evidente, così da evitare possibili fraintendimenti o compilazioni eccessive, vista anche la necessità di rientrare nel limite massimo totale di n. 10 cartelle dell'intero allegato C.

## 1. RISPOSTA

- a) per attività si intendono almeno i tre ambiti della progettazione
- b) nella casella "voce di costo" è opportuno creare un rigo per ogni voce specifica
- c) nella casella "Unità di personale retribuito con indicazione delle ore pro-capite su base annuale" va indicato in n. delle unità con l'indicazione del n. delle ore.

Gli schemi utilizzati sono quelli forniti dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per i procedimenti di co-progettazione. Rispetto al limite delle 10 cartelle, le spese possono eventualmente essere maggiormente dettagliate utilizzando l'allegato F.

In ogni caso l'Amministrazione procedente si riserva di chiedere chiarimenti in sede di valutazione delle manifestazioni di interesse.

Castelfranco Veneto, 19/09/2025

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
dott. Gianluca Mastrangelo  
(firmato digitalmente)