

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO E L'ETS "Not Titled Yet s.r.l. Impresa Sociale" PER LA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 3 DEL D. LGS. 117/2017 E LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO ESPOSITIVO DEDICATO ALL'ARTE CONTEMPORANEA, DENOMINATO "PORTOFRANCO" PER LA VALORIZZAZIONE DI PALAZZO SORANZO NOVELLO. CIG _____

TRA

Il Comune di Castelfranco Veneto (in seguito Comune), con sede in via Francesco Maria Preti, 36 (C.F. 00481880268 e P.IVA 00481880268), rappresentato, nel presente atto, dal Dirigente del Settore 2 -Servizi alla Persona;

E

L'Ente Attuatore Partner con sede a Milano, in Via Giuseppe Pozzone, 5, CF 13936460966 P.IVA 13936460966, iscritto al n. 149018 del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), rappresentato legalmente da Eleonora Greta Santin;

Visti:

- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, recante il "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106";
- il DM 72/2021 di approvazione delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017";

Premesso che con Avviso pubblicato sul proprio sito, in data 17/03/2025, il Comune di Castelfranco Veneto, in esecuzione della determina dirigenziale n. 205 del 13/03/2025 ha indetto la procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017 per la selezione degli Enti del Terzo Settore (ETS), cui affidare l'iniziativa culturale di valorizzazione, mediante un'esposizione di arte contemporanea, di Palazzo Soranzo Novello, sito in Castelfranco Veneto in via XXIX aprile;

Richiamata:

- la determina dirigenziale n. 205 del 13/03/2025 di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- la determina dirigenziale n. 314 del 11/04/2025 di nomina della Commissione giudicatrice chiamata a verificare la regolarità formale delle domande di partecipazione e, quindi, a selezionare e valutare le Proposte progettuali pervenute;
- la determina dirigenziale n. 340 del 24/04/2025 che approva le risultanze della procedura di evidenza pubblica e individua l'ETS con cui avviare il Tavolo di co-progettazione;

Dato atto che in data 24/04/2025 e in data 08/05/2025 si sono svolti due incontri del Tavolo di coprogettazione, i cui verbali si conservano agli atti e sono pubblicati sulla pagina web dedicata del Comune di Castelfranco Veneto [<https://amministrazionetrasparente.comune.castelfrancoveneto.tv.it/home/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/co-progettazione/>], che hanno portato alla definizione del Progetto scientifico-culturale per la realizzazione dell'iniziativa d'arte

contemporanea denominata *Portofranco*, presso Palazzo Soranzo Novello, approvata e finanziata dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. [REDACTED] del [REDACTED];

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione disciplina il rapporto di collaborazione e gli impegni giuridicamente vincolanti delle parti per la realizzazione, dal 14 novembre 2025 al 14 febbraio 2026, salvo concordate proroghe, di un evento espositivo d'arte contemporanea dal titolo *Portofranco* per la valorizzazione di Palazzo Soranzo, così come illustrato nell'allegato Progetto scientifico-culturale elaborato in base alle risultanze del Tavolo di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017, nonché nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati.

Art. 2 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione alla conclusione del progetto *Portofranco*, verosimilmente fino al 31.03.2026.

Art. 3 - Risorse economiche

Per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nel Progetto artistico-scientifico definitivo, il Comune di Castelfranco Veneto metterà a disposizione dell'Ente Attuatore Partner (EAP) le seguenti risorse:

- a) € 10.000,00 (comprensivo di IVA se dovuta) a rimborso delle spese sostenute e documentate per la definizione del Progetto artistico-scientifico;
- b) € 40.000,00 (comprensivo di IVA se dovuta), a rimborso delle spese sostenute e documentate per la realizzazione dell'iniziativa così come delineata nel Progetto artistico scientifico;
- c) uso gratuito del seguente bene immobile: Palazzo Soranzo Novello situato a Castelfranco Veneto, in via XXIX aprile, n. 23, di proprietà del Comune di Castelfranco Veneto, limitatamente agli spazi indicati nell'allegato Progetto definitivo, per il periodo novembre 2025 - marzo 2026;

I finanziamenti di cui al punto a) e al punto b) sono giuridicamente qualificati come contributo e non come corrispettivo, consistente nel rimborso non forfettario delle spese sostenute dall'EAP sulla base della rendicontazione fornita e coerentemente con quanto previsto dal quadro economico dell'allegato Progetto definitivo.

Il quadro economico articolato nell'allegato Progetto definitivo evidenzia le risorse a disposizione per la realizzazione della progettualità ed evidenzia altresì le risorse che lo stesso EAP metterà a disposizione a titolo di cofinanziamento.

Il contributo sarà corrisposto all'EAP in due tranches con le seguenti modalità:

- anticipo del 70 % entro l'avvio dell'iniziativa espositiva, per favorire l'avvio dell'attività;
- saldo dopo la presentazione e verifica della rendicontazione del progetto ai sensi del successivo art. 4.

Il contributo pubblico non può superare il 90% delle spesa ammissibile rendicontata, e non potrà determinare un attivo.

Art. 4 - Rendicontazione

L'EAP ha l'obbligo di trasmettere alla conclusione dell'iniziativa, ovvero non oltre il 31.03.2026, il seguente materiale utile alla rendicontazione:

- relazione che illustri l'attività svolta nel periodo di riferimento nell'ambito del Progetto;
- rendiconto riepilogativo delle entrate e delle spese sostenute per la realizzazione del Progetto definitivo;
- prospetto analitico delle spese ammissibili rendicontate effettivamente sostenute ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, con l'indicazione dei relativi documenti di spesa (fatture quietanzate, quietanze di pagamento, ricevute o scontrini fiscali parlanti);
- Sono ammissibili a contributo le spese effettive, pertinenti, comprovabili, riferibili temporalmente al periodo di attuazione del Progetto definitivo e coerenti con il quadro economico. Oltre agli oneri di diretta imputazione al progetto, sono ammissibili anche le spese generali sostenute dall'EAP con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

- oneri per acquisto o manutenzioni straordinarie di immobili;
- oneri per l'acquisto di beni mobili durevoli non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;
- spese di rappresentanza;
- spese già coperte da altre forme di contributo pubblico e/o privato.

Tutti i documenti contabili dovranno riportare il codice Cig - ad eccezione delle spese generali e delle casistiche escluse per legge - ai fini della tracciabilità dei pagamenti e della riconducibilità delle spese al Progetto Portofranco.

L'EAP dovrà conservare la documentazione comprovante le spese ammissibili rendicontate, a disposizione del Comune per eventuali controlli e verifiche. Il contributo assegnato potrà essere rideterminato nel caso in cui a seguito della rendicontazione risulti:

- una modifica sostanziale delle attività rispetto al Progetto scientifico-artistico definitivo;
- che il contributo concesso sia superiore alle spese al netto delle entrate;
- che il contributo assegnato sia superiore al 90% della spesa rendicontata ammissibile.

Qualora in base alle risultanze della rendicontazione il contributo venga rideterminato, saranno proporzionalmente rideterminate anche le quote di cofinanziamento a carico del Comune.

Art. 5 - Impegni del Comune

Il Comune si impegna a farsi carico di:

- Spese relative alle utenze (acqua, luce, riscaldamento, comunicazioni);
- Costi relativi alla manutenzione straordinaria e/o ad adeguamenti dell'immobile funzionali all'iniziativa (così come indicati nell'allegato Progetto scientifico-artistico definitivo);
- Oneri relativi alle coperture assicurative dell'immobile spettanti alla proprietà;
- Oneri relativi alla polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone e cose valida per tutto il periodo della Convenzione;

- Personale volontario di guardiania e front line;
- Pulizia periodica dell'immobile;

Il Comune si impegna a riconoscere all'Ente Attuatore Partner la piena proprietà intellettuale dei contenuti curatoriali, critici e artistici del Progetto definitivo.

Il Comune può esercitare, in qualsiasi momento, ogni forma di vigilanza e controllo sulle attività mediante gli strumenti che riterrà più utili ed opportuni.

Il Comune si riserva il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità della struttura e delle attrezzature e impianti.

Art. 6 - Impegni a carico dell'Ente Attuatore Partner

L'EAP si impegna a farsi carico di:

- progettare e realizzare all'interno di Palazzo Soranzo Novello un'iniziativa espositivo/installativa qualificata, dal punto di vista culturale e gestionale, dedicata all'arte contemporanea denominata Portofranco;
- assumersi la responsabilità dell'organizzazione di eventuali attività ed eventi collaterali;
- partecipare al tavolo permanente di coprogettazione secondo le modalità di cui al successivo art. 8;
- utilizzare i locali, gli impianti e le attrezzature di proprietà comunale, adottando la massima cura per preservarli da qualsiasi danneggiamento da uso improprio;
- assumere la titolarità e le responsabilità e gli oneri inerenti l'organizzazione tecnica e logistica nonché relativa agli allestimenti temporanei necessari all'esposizione;
- provvedere alla gestione culturale, contabile e commerciale dei rapporti con artisti e professionisti, prestatori d'opera, fornitori di beni e servizi, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti;
- sostenere le spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi, allestimento e disallestimento delle opere e dei relativi supporti;
- sostenere le spese relative alla stipula di una idonea polizza assicurativa di tipo Fine Arts "All Risks", per la copertura assicurativa delle opere e/o delle installazioni che verranno esposte presso Palazzo Soranzo Novello;
- presentare al Comune relazione sulle attività svolte e rendicontazione finanziaria delle spese sostenute per l'erogazione delle risorse;
- comunicare al Comune, all'atto dell'avvio della attività, del nominativo del referente di tutte le attività;
- consentire e agevolare le operazioni di vigilanza e controllo da parte del Comune sulla corretta realizzazione degli eventi, assicurare la più ampia collaborazione dando in ogni momento libero accesso ai locali e fornendo tutta la documentazione e le informazioni utili in tal senso;
- adempiere agli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore;
- adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.
- dare evidenza in tutto il materiale promozionale e informativo delle attività/iniziative frutto della co-progettazione della partnership con il Comune e utilizzare il logo del Comune di Castelfranco Veneto e del Museo Casa Giorgione;

Art. 7 - Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dall'allegato Progetto scientifico-artistico definitivo presentato dall'EAP. Il Responsabile-coordinatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà - oltre

al legale rappresentante dell'EAP - il referente per i rapporti con il Comune e/o con gli incaricati da quest'ultimo e vigilerà sullo svolgimento delle attività.

ART. 6 - Consegna e riconsegna dell'immobile

La messa a disposizione dell'immobile Palazzo Soranzo Novello per la realizzazione, l'allestimento e l'apertura al pubblico del progetto espositivo Portofranco avverrà secondo le tempistiche definite in sede del Tavolo permanente di co-progettazione (di cui al successivo art. 8). L'EAP dichiara di aver visitato l'immobile Palazzo Soranzo Novello, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo, e con ciò di ritenere nel complesso idonei all'uso pattuito gli spazi di esso individuati nell'allegato Progetto scientifico-artistico definitivo, previa esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento così come emersi nei Tavoli di co-progettazione e dettagliati nell'allegato Progetto scientifico-artistico definitivo.

Art. 8 - Tavolo permanente di co-progettazione, monitoraggio e verifica

Il tavolo permanente di co-progettazione, convocato dal Comune, è un momento nel quale l'EAP e il Comune si confrontano periodicamente al fine di condividere una strategia complessiva, la messa a sistema delle risorse, la realizzazione e il monitoraggio delle attività e la verifica del perseguimento degli obiettivi. Il tavolo è anche il momento nel quale le parti possono proporre eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al Progetto scientifico-artistico definitivo allegato, mantenendone l'obiettivo generale.

Al tavolo permanente di co-progettazione partecipano:

- un rappresentante del Comune, con funzioni anche di coordinatore;
- un rappresentante dell'EAP appositamente nominato
- Eventuali altri soggetti in rappresentanza del Comune e/o dell'EAP la cui presenza sia giudicata dalle parti utile alla miglior definizione delle decisioni prese al Tavolo di co-progettazione permanente.

L'EAP elabora i report che verranno discussi nel Tavolo di co-progettazione permanente.

Art. 9 - Inadempienze, revisione e risoluzione

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'EAP la restituzione delle risorse erogate come anticipo e la risoluzione della convenzione.

La presente convenzione in relazione a sopraggiunte modifiche normative o eventuale disequilibrio economico-finanziario non dipendente dalle parti, potrà essere modificata a seguito della convocazione di un nuovo Tavolo di co-progettazione per la ridefinizione del progetto approvato.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP il Comune liquiderà le sole spese da questa sostenute e documentate, fino al ricevimento della diffida.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;

- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto scientifico-artistico definitivo;
- quando gli EAP si rendano colpevoli di frode;
- violazione della norma (va in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile);
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato tramite comunicazione Pec.

Art. 10- Tracciabilità dei flussi finanziari

L'EAP assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010. A tal fine le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione devono avvenire tramite strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità e utilizzando il conto corrente dedicato comunicato. I documenti contabili e i movimenti finanziari dovranno riportare in oggetto il codice Cig che verrà per tempo comunicato.

Art. 11 - Obblighi di riservatezza e trattamento dati personali

L'EAP ha l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza della convenzione, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

L'EAP è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'Ente Attuatore Partner si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 12 - Controversie e rinvii normativi

Tutte le controversie che dovessero insorgere sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Treviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle premesse.

Art. 13 - Registrazione e imposte

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'EAP. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D. lgs. 117/2017.

Art. 14 - Allegati

La presente convenzione è sottoscritta digitalmente. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione i seguenti documenti:

- Progetto scientifico-artistico definitivo elaborato in sede di co-progettazione;
- Verbali dei Tavoli di co-progettazione.

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione tutti i documenti ivi richiamati anche se non materialmente allegati.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____ nella qualità di Legale Rappresentante dell'EAP dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti.

Per l'Ente Attuatore Partner,
Il Rappresentante Legale,

Per il Comune di Castelfranco Veneto
Il Dirigente del Settore 2 - Servizi alla Persona
Dott. Gianluca Mastrangelo