



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2024

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)



SERVIZI DI STAFF

SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

Nel corso del 2024 l'ufficio Segreteria di Consiglio e Giunta ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari), del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

Tipologia atto	2020	2021	2022	2023	2024
Delibere di Giunta	339	335	391	428	411
Comunicazioni/Informative alla Giunta	344	283	328	394	360
Delibere di Consiglio	100	137	129	125	140
Sedute commissioni consiliari	31	45	31	30	31
Sedute conferenze capigruppo	12	16	13	16	12
Sedute di Giunta	57	63	57	62	55
Sedute di Consiglio	13	13	11	14	12

L'ufficio ha aggiornato periodicamente la parte di competenza delle pagine del Sito del Comune.

Il programmato XXV Convegno di Studio tenutosi il 29 novembre 2024, organizzato sia in presenza che in modalità webinar in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ha ottenuto un'ampia partecipazione. Il tema "La nuova contrattualistica pubblica ex D.lgs. 31.3.2023 n. 36: rinegoziazione e rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale" è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è incentrato, come sempre, su argomenti di attualità.

E' stata assicurata la necessaria collaborazione agli Organi Istituzionali del Comune, nonché alle commissioni consiliari.

GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2024, di fornire al Sindaco e in contemporanea al Vicesindaco, come di consueto i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

Anche nel 2024 la corrispondenza informatica è stata consistente; è stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vicesindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti.

Sono state organizzate le celebrazioni delle ricorrenze delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre con l'apporto della Associazioni Combattentistiche e d'Arma.

PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI CENTRALINO

Nel corso del 2024 l'ufficio ha continuato la sua attività di routine e quindi protocollazione, smistamento, gestione, archiviazione, ma anche ricerca della corrispondenza e di documenti in generale del Comune, assicurando con la gestione informatica l'invio in conservazione documentale. Una particolare attenzione è stata posta nel miglioramento delle "funzioni base" in grado di assicurare una maggiore efficienza nel lavoro quotidiano proprio ma, di riflesso, anche al resto degli uffici. La priorità è stata data, in tal senso, all'adeguamento nella gestione delle anagrafiche stabilendo dei requisiti: la creazione per esempio di raggruppamenti funzionali, la gestione distinta tra persone fisiche o persone giuridiche, la possibilità di creare gruppi organizzati sotto un unico codice etc.

La documentazione protocollata nel 2024 conta 58.443 numeri distinta in 38.545 in arrivo e 19.898 in partenza con n. 8.732 scansioni della posta cartacea.

Documentazione protocollata	2020	2021	2022	2023	2024
Totale	60.907	62.221	62.202	60.225	58.443
In arrivo	38.981	40.721	39.968	39.677	38.545
In partenza	21.926	21.490	22.234	20.548	19.898
Scansioni posta cartacea	11.505	3.147	3.552	4.410	8.732

Per quanto riguarda la spedizione della corrispondenza cartacea che si effettua su 3 giorni a settimana la media di posta totale mensile distribuita in modalità di spedizione: normale, raccomanda a.r., per l'Italia e per l'estero, è di 375 spedizioni al mese.

Le denunce di infortuni nel corso del 2024 sono state 21.

Denunce di infortuni	2020	2021	2022	2023	2024
Totale	31	62	31	13	21

Per quanto poi da riferirsi alle mansioni dei messi comunali si inserisce di seguito una tabella riassuntiva che non contempla anche altre attività tra le quali: aperture e chiusure della sede municipale in occasione di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate da amministratori e/o uffici comunali ed inoltre tutto il lavoro svolto allo sportello di informazione e consegna di atti ai cittadini/utenti depositati da parte di Enti tra gli altri Agenzia delle Entrate – Riscossioni e/o Poste Italiane spa – Riscossioni, ufficiale giudiziario o da uffici interni del Comune.

Oggetto	2020	2021	2022	2023	2024
Notificazioni	3.465	2.185	2.317	2.270	1675
Pubblicazioni Albo Pretorio	1.477	1.682	1.868	3.416	3087

Per quanto concerne il centralino si elencano, di seguito, le attività di routine in capo allo stesso.

Gestione traffico telefonico entrante e di ritorno in caso di interno assente oppure occupato, gestione chiamate internazionali, manutenzione sistema codici brevi nonché aggiornamento dell'elenco e conseguente distribuzione dei prospetti al personale dipendente, gestione segnalazioni eventi pericolosi da parte di cittadini anche tramite mail quali dissesti stradali, rotture tubature acqua strade, semafori malfunzionanti etc, gestione di alcuni appuntamenti per altri uffici (anagrafe), raccolta delle incongruenze o obsolescenze presenti nel sito del Comune da parte di cittadini etc.

Si segnala inoltre la collaborazione con l'ufficio dei sistemi informatici nella programmazione della centrale telefonica.

AVVOCATURA CIVICA

Attività giudiziali.

Nel 2024 risultano complessivamente 7 le cause pendenti in cui l'avvocato civico è a mandato per il Comune: n. 3 ricorsi al TAR Veneto (di cui uno incidentale); n. 1 cause civili innanzi al Tribunale di Treviso; n. 1 ricorso Corte d'Appello Venezia-Sez. Lav.; n. 2 costituzioni di parte civile in processo penale in fase di appello (oltre assistenza per 1 ricorso straordinario al C.d.S.).

Nell'anno 2024 sono state definite n. 2 di tali cause con esito favorevole al Comune.

Nel 2023 le cause pendenti con mandato al legale interno erano complessivamente 9 (oltre assistenza ricorso straordinario).

A queste devono essere aggiunti i ricorsi per l'insinuazione dei crediti comunali allo stato passivo delle procedure concorsuali.

Nell'anno 2024, inoltre, risultano essere complessivamente 2 le cause pendenti affidate dal Comune a legali esterni: n. 1 ricorso al TAR Veneto; n. 1 ricorso al Consiglio di Stato (entrambe le cause sono state definite nell'anno 2024 con esiti favorevoli al Comune).

Inoltre, il Comune ha conferito n. 1 mandato per azione legale nell'ambito di iniziative legali congiunte a molti altri comuni per l'ottemperanza della sentenza n. 8312/2023 del Consiglio di Stato (favorevole ai comuni).

Non rientrano nei conteggi di cui sopra, né le cause per risarcimento danni che vengono affidate ai legali messi a disposizione (e pagati) dall'Istituto Assicurativo del Comune nell'ambito del contratto di assicurazione per la responsabilità civile (Ufficio Economato), né i ricorsi in opposizione innanzi al

G.d.P. avverso le sanzioni amministrative (Polizia Municipale), né i ricorsi tributari innanzi alle Commissioni di 1° e 2° grado (Ufficio Tributi).

Attività stragiudiziali.

Nel corso del 2024 si è registrata una intensa attività di consulenza e assistenza legale richieste dagli uffici.

UFFICIO STATISTICA, CONTROLLO DI GESTIONE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI INTERNI

L'Ufficio Associato ha gestito le operazioni richieste per le seguenti indagini statistiche:

- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2024: l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per i Comuni Associati di Altivole, Castelfranco Veneto, Istrana, Montebelluna, Riese Pio X e Trevignano.
- Indagine "Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) 2024": l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per il Comune Associato di Loria;
- Indagine "Multiscopo sulle Famiglie: I cittadini e il tempo libero (CTL) 2024": l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per i Comuni Associati di Altivole e Istrana;
- Indagine "Multiscopo sulle Famiglie: Famiglie e soggetti sociali (FSS) 2024": l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per il Comune Associato di Castelfranco Veneto;
- Customer satisfaction: indagine di soddisfazione sul sito internet istituzionale per registrare il livello di soddisfazione degli utenti.

Sono inoltre stati redatti e pubblicati gli annuari statistici riferiti al 2023 per i 13 Comuni Associati. Dalla fine di settembre fino a dicembre 2024 si è gestito l'iter per l'adesione all'Ufficio Associato del Comune di Borso del Grappa.

CONTROLLO DI GESTIONE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI INTERNI

Anticorruzione, trasparenza

L'ufficio è stato di supporto al RPCT per le operazioni previste in tema di anticorruzione e trasparenza, in particolare:

- Redazione della sezione "Rischi corruttivi" del PIAO 2024-2026
- Redazione dei verbali di monitoraggio di attuazione delle misure e relativi controlli previsti;
- Monitoraggio della completa pubblicazione dei dati previsti in Amministrazione Trasparente;
- Compilazione e pubblicazione del registro degli accessi semestrale;
- Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT;
- Compilazione e pubblicazione dell'attestazione sulla trasparenza;
- Supporto agli Uffici per la pubblicazione di contenuti in Amministrazione Trasparente.

Monitoraggi svolti	2020	2021	2022	2023	2024
Misure di prevenzione della corruzione	1	2	2	2	2
Contenuti pubblicati in amministrazione trasparente	1	2	2	2	2

Controllo di gestione e controlli interni

L'ufficio si è occupato dell'aggiornamento annuale delle sezioni "Valore pubblico", "Performance" e "Rischi corruttivi" oltre alla "Scheda anagrafica dell'Amministrazione" e alla sezione "Monitoraggio" del PIAO.

È stato effettuato il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi al 30/06/2024 e le necessarie variazioni su richiesta degli uffici.

Sono stati raccolti i dati necessari per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2023 per la valutazione della performance dei dipendenti dell'Ente.

È stato fornito supporto all'Unità di Controllo per il controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al I semestre 2024, come previsto dell'art. 4 del Regolamento dei Controlli Interni.

È stato predisposto il Referto alla Corte dei Conti sul Controllo di Gestione, come previsto dagli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs. n.267/2000, relativo all'anno 2023.

È stato fornito supporto all'Ufficio Risorse Umane per la predisposizione della relazione allegata al contro annuale 2023.

UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Il servizio ha continuato il suo regolare svolgimento coordinando il servizio di "comunicazione istituzionale" affidato ad un'agenzia esterna con procedura ad evidenza pubblica. L'ufficio è punto di riferimento interno al Comune per la raccolta e l'individuazione dei contenuti informativi nonché il riferimento per l'agenzia incaricata dello svolgimento del servizio.

Si è prestata attenzione ad implementare i contenuti del sito web istituzionale, fornendo supporto agli uffici per la pubblicazione di nuovi contenuti, utili anche per la successiva condivisione nei social da parte dell'agenzia esterna, al fine di garantire una migliore conoscibilità delle attività dell'Amministrazione comunale, delle informazioni e delle opportunità di cui possono usufruire i cittadini, le imprese e i professionisti del territorio.

Inoltre, è stato pubblicato il notiziario comunale "Castelfranco Veneto Notizie dal Comune" con una tiratura di 16.000 copie e una distribuzione porta a porta sull'intero territorio del Comune. Il notiziario ha illustrato le principali attività svolte dall'Amministrazione comunale e i servizi a disposizione dei cittadini.

PROGETTO TINA ANSELMI

In continuazione con le iniziative dell'anno 2022, l'Amministrazione comunale ha celebrato l'on. Tina Anselmi, concittadina di noto e apprezzato impegno politico a livello nazionale, attraverso la

Convegno "La sanità servizio nazionale" in collaborazione con la Fondazione Italia in Salute	25 marzo 2023	Teatro Accademico
Corso di formazione per docenti "Tina Anselmi e il lungo cammino della democrazia in Italia. Dalla fine degli anni Ottanta, la storia e l'impegno per i diritti in un Paese segnato dai terrorismi, dal crimine organizzato e dalla P2" da parte dell'Associazione culturale Centro Documentazione Archivi Flamigni Onlus	13 marzo 2023 20 marzo 2023 4 aprile 2023	Modalità a distanza
Consegna copie del libro "La giovane Tina Anselmi" di Mauro Pitteri agli istituti scolastici castellani	Marzo 2023	-
Proiezione in anteprima del film "Tina Anselmi Una vita per la democrazia" di Rai Fiction e BIBI Film Tv	24 aprile 2023	Teatro Accademico
Mostra "La vita di Tina. Studi e bozzetti per un monumento commemorativo dedicato a Tina Anselmi" in collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti di Venezia	24 aprile 2023 - 21 maggio 2023	Foyer del Teatro Accademico
Convegno "La spoliazione degli ebrei" in relazione all'attività della commissione governativa presieduta da Tina Anselmi	13 maggio 2023	Teatro Accademico
Consegna degli attestati di ringraziamento presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia	19 giugno 2023	Accademia di Belle Arti di Venezia
Presentazione in anteprima del trailer video "Tina Anselmi. Genesis di un monumento", nell'ambito della 80. Mostra d'Arte Cinematografica di Venezia	31 agosto 2023	Spazio espositivo della Regione del Veneto - Veneto Film Commission, allestito presso l'Hotel Excelsior del Lido
Presentazione spettacolo "Due memorie, una sola memoria: Tina Anselmi e Antonio Megalizzi"	6 novembre 2024	Teatro Accademico

UFFICIO DI PROSSIMITA'

Con l'inaugurazione del 16 novembre 2022, l'ufficio di prossimità ha ufficialmente avviato le sue attività con l'utenza. Nei primi mesi dell'anno sono state accolte diverse richieste, soprattutto di

informazione. Alcune di queste si sono poi perfezionate con il deposito telematico degli atti presso la cancelleria del Tribunale di Treviso. L'attività nei mesi successivi è diminuita in termini di semplici richieste informative ma rimane consolidata l'attività di deposito presso la cancelleria.

L'ufficio è allestito al primo piano del Municipio, facilmente accessibile anche alle persone con ridotta capacità motoria, è aperto una mattina a settimana per il contatto di persona con gli utenti ma il personale è disponibile telefonicamente e via mail durante tutto l'orario lavorativo.

Grazie all'acquisizione di questionari in forma anonima, si riscontra una alta soddisfazione del servizio offerto, della disponibilità e competenza del personale.

	2023	2024
Depositi effettuati	13	28
Altre richieste	24	25
Totale	37	53

PARI OPPORTUNITA'

Nell'anno 2024 è stato rinnovato il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.).

Si riportano di seguito le iniziative organizzate dalla Commissione per le pari opportunità, le politiche di genere e i diritti civili nell'anno 2024:

- SPETTACOLO "SCIOPERINA" DI FRANCESCA BROTTO al Teatro Accademico in occasione dell'8 marzo Festa Donna;
- CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE LEGATA ALLA "DROGA DELLO STRUPRO": collaborazione con la fondazione Protection4kids per la realizzazione di braccialetti "anti droga dello stupro";
- SERATE 21 E 30 NOVEMBRE 2024 IN TEATRO ACCADEMICO CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE - ASSESSORATO/COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITA': in occasione del 25 novembre Festa internazionale della violenza contro le donne, al Teatro Accademico, con lo spettacolo teatrale Malaterra ed il concerto Non Siamo Sole, rispettivamente il 21 e 30 novembre 2024.

RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

1.1 - Aggiornamento del Personale e attivazione corsi di formazione

Nel 2024 la programmazione dei corsi di formazione ha avuto un calo del $-35,245\%$ rispetto all'anno 2023, riallineandosi con il totale ore dell'anno 2022 (2.497,60 ore nel 2024 contro 3.857 nel 2023, 2.923 nel 2022). Numerosi corsi sono stati comunque resi in modalità webinar, consentendo un risparmio in termini di ore di viaggio e costi di trasferta.

Non per tutte le tipologie questa modalità di fruizione risulta essere l'ottimale, in quanto il contatto umano e lo scambio di esperienze sono impossibili mediante schermo e, a questo proposito, alcune iniziative (soprattutto di gruppo) sono state effettuate in presenza.

Si riporta di seguito la statistica sulla formazione prevista per il Monitoraggio sulle pari opportunità.

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE ORE DI FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE ED ETA'

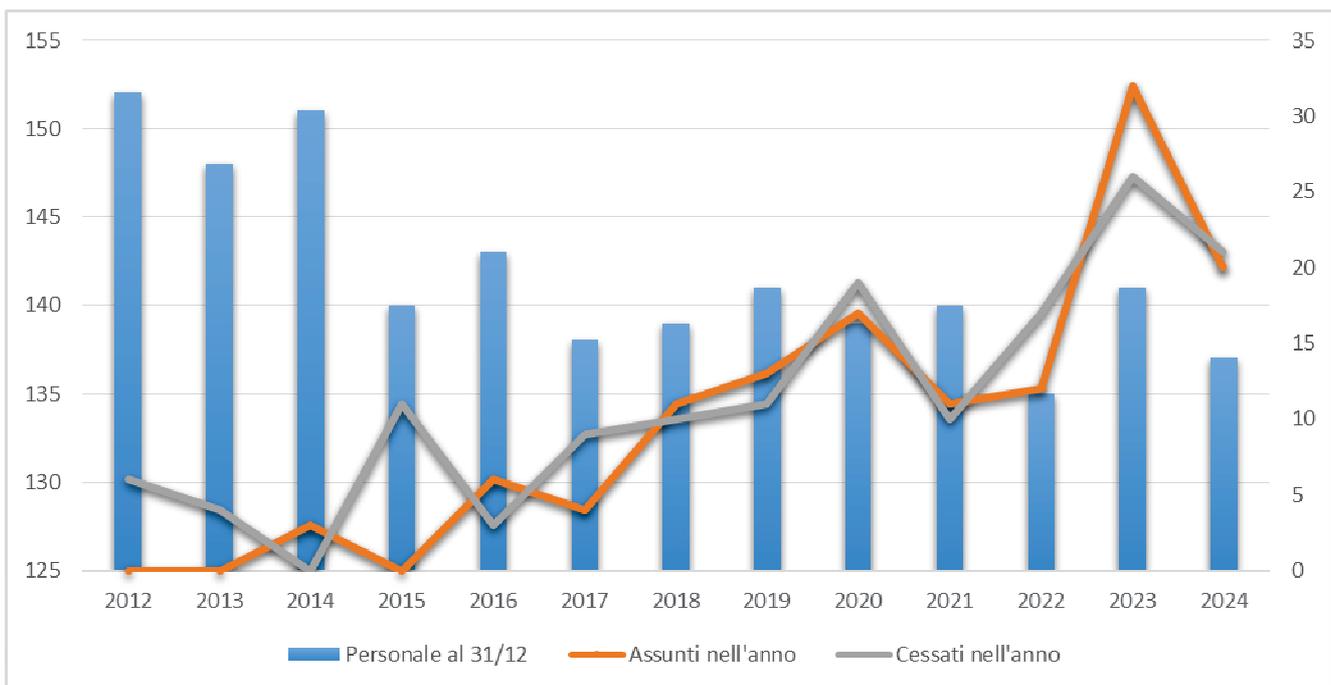
Sesso	Maschi						Femmine						Totale compl.	
	Età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot.	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60		Tot.
Aggiornamento professionale		103,25	184,80	216,80	244,95	140,25	890,05	43,25	184,55	183,40	343,30	99,30	853,80	1747,85
Materie pari opportunità			23	4	21	11	59	2	9	4	11		26	85
Formazione obbligatoria (Sicurezza, privacy, anticorr.)		40,75	51	58	150	60	359,75	33	65	45	122	40	305	664,75
Totale complessivo		144	258,80	278,80	415,95	211,25	1.308,80	78,25	258,55	232,40	476,30	139,30	1.184,80	2.497,60

1.2 - Programmazione delle assunzioni nei limiti posti dalla normativa

I dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2023 erano 141, mentre al 31 dicembre 2024 erano 137. Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale. Il dirigente assunto a tempo determinato per 3 anni, presso il Settore Servizi alla Persona è cessato ed è stato assunto a tempo indeterminato.

Anno	In organico al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2024	137	21	20	2
2023	141	26	32	0
2022	135	17	12	0
2021	140	10	11	1
2020	139	19	17	3
2019	141	11	13	1
2018	139	10	11	0
2017	138	9	4	1
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1

Sono stati inoltre assunti 7 dipendenti a tempo determinato, 4 dei quali cessati nell'anno, sono cessati anche 2 dipendenti a tempo determinato assunti nel 2023



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, è stato approvato il piano integrato di attività ed organizzazione 2024/2026, contenente anche le previsioni assunzionali del triennio.

Tutte le graduatorie formate nel 2024 sono state esaurite ed il numero di candidati presenti è risultato insufficiente per coprire tutti i posti vacanti nell'ente.

Per razionalizzare il reperimento di risorse umane, con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 29 giugno 2023 è stato approvato un accordo per l'organizzazione delle selezioni uniche di personale in forma associata. Nel 2023 la Provincia ha bandito selezioni per Istruttori con profilo tecnico ed amministrativo e Funzionari con profilo tecnico, amministrativi ed informatico, durante il 2024 ha bandito una selezione per aggiornare l'elenco degli istruttori amministrativi contabili approvato nel 2023. Nel corso del 2024 sono stati invitati, tramite la procedura di interpello, a presentare domanda per coprire posizioni vacanti del Comune di Castelfranco Veneto per n. 3

funzionario amministrativo, n. 14 istruttori amministrativi contabili, n.1 funzionario informativo, n.1 istruttore tecnico. Si evidenzia che non è stato possibile coprire il posto di istruttore tecnico tramite interpello per mancanza di candidati ma conseguentemente il Comune ha organizzato un concorso grazie al quale sono stati assunti n.2 istruttori tecnici. Il funzionario informatico non è stato assunto attraverso interpello per rinuncia del vincitore mentre dei 14 istruttori amministrativi-contabili sono stati coperti n. 6 posti ed è in corso di conclusione la procedura di assunzione di altri 7 vincitori.

Viene rappresentato di seguito il quadro assunzioni previste e realizzate nel 2024.

Settore	area	profilo	Stato realizzazione 2024	Quantità assunzione previste	di cui assunti e cessati nel 2024
Economico Finanziario	Funzionari	Servizi Amm.-contabili	Assunti	3	1
		Servizi informatici	Assunto	1	
	Istruttori	Servizi Amm.-contabili	3 Assunti – 1 da Bandire Contratto formazione lavoro – 1 in corso assunzione da selezione da interpello avviata nel 2024 e conclusa nel 2025	5	
Edilizia ed Urbanistica	Istruttori	Tecnico	Assunti	2	
Servizi alla Persona		Assistente sociale	4 Assunti - tempo determinato	7	
		Culturale	Assunto	1	
	Istruttori	Servizi Amm.-contabili	Assunti – un contratto formazione lavoro	5	2
	Dirigente	Amministrativo contabile	Assunto	1	
Servizi di Staff	Funzionari	Servizi Amm.-contabili	Assunto - in attesa selezione Provincia Treviso	2	
	Istruttori	Servizi Amm.-contabili	1 in attesa selezione Provincia Treviso – 3 contratti formazione lavoro assunti	4	3
	Operatore Esperto	Servizi Amm.-contabili	Concorso avviato	1	
Tecnico		Tecnico	Assunti	3	
	Istruttori	Agente Polizia Locale	Assunti	1	
		Servizi Amm.-contabili	Assunto	1	
		Tecnico	In attesa cessione graduatoria	1	
	Totale complessivo				38

Oltre ai rapporti a tempo indeterminato, nel 2024 sono stati attivati anche rapporti di lavoro a tempo determinato e altre tipologie di lavoro flessibile o rapporti formativi:

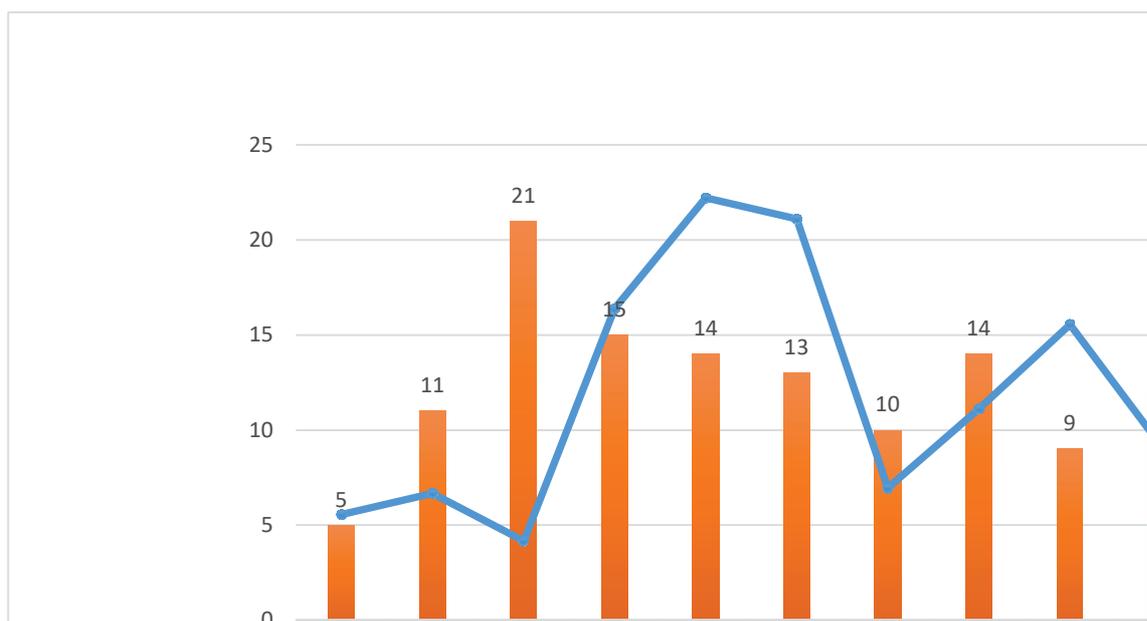
Rapporti a tempo determinato attivi al 31/12/2024

N. e profilo	Area	DURATA
6 Assistenti sociali	Funzionari	1 anno, prorogabile (Piano Povertà)
5 Istruttori amministrativi	Istruttori	4 dei 5 Contratti di formazione e lavoro da 12 mesi NON si sono conclusi per Dimissioni Volontare.
7 Stage – Progetti Formativi	Stagisti	Stage della durata di 6 mesi
1 Istruttore amministrativo	Istruttori	Conclusione Contratto formazione lavoro di 12 mesi
1 Dirigente Servizi alla persona	Dirigente	Prosecuzione contratto fino al mese di agosto, con successiva conclusione e assunzione a tempo indeterminato.

Il limite per il lavoro flessibile, fissato in € 129.863,31, è stato rispettato, avendo speso, per rapporti soggetti a limite, € 104.641,13.

1.3 - Lavoratori di Pubblica utilità in convenzione con Tribunale TV e dei tirocini formativi:

L.P.U.: Nel 2024 sono proseguiti, in convenzione con il Tribunale di Treviso, alcuni progetti di lavori di pubblica utilità o percorsi di messa alla prova presso le nostre strutture. Viene riportata la durata media in giorni (4 ore).



Diversi lavoratori hanno prestato servizio per oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (soprattutto Manutenzioni e Servizio Ambiente);

Tirocini formativi: Prosegue l'esperienza dei tirocini formativi che consentono di sperimentare come il funzionamento del comune ed, eventualmente, mettersi in gioco per eventuali concorsi. Di seguito i tirocini attivati ed il confronto con l'anno precedente:

Ente promotore	n. tirocini 2023	Durata media 2023 (mesi)	n. tirocini 2024	Durata media 2023 (mesi)	Servizi/Uffici 2024
Istituto Levi Montebelluna	2	0,39	1	0,75	Biblioteca
Istituto Maffioli	3	1	3	0,5	Biblioteca, Museo

ITS Academy Marco Polo	1	4	1	3	Museo
Istituto Rosselli			1	1	Risorse umane/tributi
Istituto Martini (Tirocini post diploma)	2	5,33	1	6	Polizia Locale
Istituto Martini (Tirocini pre diploma)	2	5,33	52	0,13	Teatro accademico, Museo, Statistica, Biblioteca, Tributi
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	3	1			
ITIS Barsanti	1	3			
Istituto Nightingale	1	0,5	4	0,5	Biblioteca, Museo, Tributi
Istituto Nightingale (Tirocini post diploma)	1	6			
Istituto Newton Pertini (post diploma)			1	6	Ufficio Sport
Liceo Giorgione	7	0,82	2	0,5	Biblioteca,
Liceo Brocchi			1	6	Anagrafe
Lepido Rocco		3	3	2,33	Museo
Università Padova	4	2,38	2	0,5	Stato civile, Edilizia
Università di Padova (Post Lauream)			2	6	Servizi sociali, Museo
Università Cà Foscari Venezia (post lauream)	1	6			
Università Cà Foscari Venezia	3	0,76	5	3,4	Edilizia, Servizi Sociali, Biblioteca, Museo e Tributi
Università di Verona			2	1,25	Statistica
Università Ferrara	1	3	1	1	Uff. Scuola
IUAV (post laurea)	1	2,5	1	6	Teatro accedeico
Ulss 2			1	6	Ufficio Sport /anagrafe
Totale	33	2,23	84	1,03	

Nel corso del 2024 il Comune di Castelfranco si è convenzionato con 3 ulteriori istituti ed Università. L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento offerto agli studenti per la conoscenza dell'apparato pubblico, anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative.

Prosegue anche l'esperienza dei tirocini post diploma o post laurea in convenzione con istituti scolastici ed Università. La durata più lunga (in genere 6 mesi) permette ai candidati di acquisire un'esperienza più approfondita ed una formazione più accurata, anche al fine di un futuro orientamento lavorativo o per la partecipazione ai pubblici concorsi. Questi ultimi tirocini prevedono un rimborso spese di 450 euro mensili ed il buono pasto.

1.4 – Progetti di Servizio Civile

Nel 2022 il Comune ha ottenuto l'accreditamento come Sede convenzionata con l'Associazione Comuni Marca Trevigiana. A gennaio 2023 si è aderito al progetto del Servizio Civile Universale "Progettazione 2023 per avvio nel 2024, con disponibilità di accogliere 2 volontari. Sono stati quindi presentati 2 progetti di servizio civile, uno nell'ambito della Biblioteca (settore culturale), uno nell'ambito dell'assistenza sociale – area minori. A giugno 2024 hanno preso servizio presso il nostro Ente entrambi i volontari: uno nel progetto "LIBERO RACCONTO" del settore culturale, l'altro nel progetto "RIPARO" del settore assistenza. Per il 2025 si è manifestata la stessa adesione, pertanto potranno essere avviati ulteriori due progetti.

SETTORE VIGILANZA

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Il 2024 ha visto impegnato il Comando di Castelfranco Veneto impegnato (750 pattuglie) con oltre **9000 ore di pattugliamenti con un aumento del 12%** rispetto l'anno precedente grazie ad una razionalizzazione dei servizi ma soprattutto all'arrivo di due nuovi agenti.

Nel controllo del territorio. Tre le principali macro aree di intervento: Sicurezza Urbana, Eventi Polizia Ambientale, Sicurezza Stradale.

Sicurezza Urbana: numerosi sono stati i controlli effettuati dagli Agenti per prevenire e reprimere il fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti e del degrado in generale con la costante presenza di pattuglie, anche appiedate, nei luoghi di aggregazione, soprattutto giovanile, come le piazze, la stazione dei bus al Palazzetto, la stazione dei treni, gli istituti scolastici e le aree verdi, dove fra l'altro sono stati sequestrati diversi grammi di stupefacente, e sono stati applicati ben **3** provvedimenti di Daspo comunicati successivamente alla Questura e due richieste di applicazione del Decreto Caivano verso minori.

40 le persone deferite nel 2024 all'Autorità Giudiziaria a vario titolo e per reati di diversa natura, oltre a **9** comunicazione di notizia di reato a carico di ignoti.

Il 2024 ha visto la Regione Veneto inseguire dell'onorificenza per meriti speciali diverso personale del Comando per due distinte circostanze:

- 1. La prima ha visto impegnati l'istruttore Chiesa Andreina e il Vice Istruttore De Quattro Gennaro per essere intervenuti con massaggio cardio-polmonare su un cittadino colto da infarto salvandogli la vita (fatto occorso nel 2022);**
- 2. La seconda** al termine di un'intensa attività investigativa a seguito di violenta aggressione e pestaggio in danno di un cittadino castellano, nel sottopasso del Mc Donald's ha visto premiati il Comm.rio ROCCA Patrick, il Vice Comm.rio BUSOLIN Nicola, l'Ass. Sc. STOCCO Renzo, gli Agenti LIONE Leo, RIGHETTO Alberto, ZEN Giada, ZANATTA Mattia, PIOTTO Alberto, BUONFIGLIOLI Vincenzo.

Quasi **2900 le telefonate** giunte alla centrale operativa da parte dei cittadini con richiesta di invio di una pattuglia e/o per segnalazioni che vanno dal disturbo delle quiete, liti famigliari, violenza di genere, richieste di intervento per degrado ed ubriachezza, sinistri stradali.

Polizia Ambientale: **250** sono state gli interventi effettuati in materia ambientale (spargimenti, abbandoni, sversamenti ecc..) con relative segnalazioni ed interventi degli enti/uffici preposti Contarina, Ufficio Ambiente, ARPAV.

Sicurezza Stradale: la vigilanza stradale rientra tra le prime attività di cui si occupa la Polizia Locale e nel 2024 il Corpo cittadino è stato chiamato a rilevare ben **118 sinistri stradali**.

Sono state dedicati diversi servizi mirati a prevenire la guida sotto l'effetto di bevande alcoliche, anche in sinergia con le altre forze di polizia presenti nel territorio, che hanno portato a sottoporre a pretest ed etilometro più di **930** conducenti.

I **posti di controllo** effettuati l'anno appena passato sono stati circa **1400** e hanno portato al sequestro di **86** veicoli sprovvisti di copertura assicurativa o perché utilizzati per la commissione di altri reati.

In totale quasi **11.281 le violazioni al codice della strada** contestate durante i servizi di polizia stradale con diversi provvedimenti sui veicoli tra i quali **114** sequestri, **20** fermi amministrativi e **12** confische.

Inoltre, tra le attività di polizia stradale, il personale incaricato ha segnalato puntualmente agli Uffici Comunali preposti, più di **110** anomalie stradali riscontrate durante le ore di servizio come segnaletica abbattuta, manto stradale o infrastrutture danneggiate, mantenendo altresì attivo un costante e continuo monitoraggio delle infrastrutture stradali e degli assi viari.

Altre attività:

50 esercizi commerciali controllati e **38** sanzioni elevate per altrettante violazioni riscontrate, in materia di tutela del consumatore finale.

2700 le persone identificate a vario titolo.

370 le ore dedicate ai pattugliamenti notturni antipredatori, volti a tutelare dai furti il patrimonio pubblico e privato soprattutto nel periodo invernale e natalizio.

50 ore di lezione presso gli istituti di ogni ordine e grado in materia di educazione stradale e conferenze presso i quartieri sul tema "sicurezza stradale e truffe, come difendersi".

300 esposti lavorati di varia natura.

100 le manifestazioni gestite sia dal punto di vista della circolazione stradale sia sotto il profilo dell'ordine pubblico e sicurezza urbana.

1000 accertamenti e verifiche di natura anagrafica

187 gli atti di polizia giudiziaria delegati da notificare.

582 ospitalità di cittadini stranieri ricevute.

321 pass per persone diversamente abili;

87 pass per il sistema ZTL network;

30 pass rosa;

Il 2024 ha visto inoltre la città vittima di **3** esondazioni del torrente Avenale in cui il personale di Polizia Locale si è adoperato per attività di soccorso e protezione civile alla cittadinanza offrendo un presidio costante e senza interruzioni per tutto l'evento emergenziale.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto su come siano stati impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi.

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il Consiglio comunale, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio.

Relazione sulla gestione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio.

Consuntivo e risultati finanziari

La relazione ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati).

Rispetto al rendiconto predisposto con gli schemi del DPR 194/1996, l'elaborazione del consuntivo 2024 è particolarmente complessa, considerato che lo stesso è composto, oltre che dai consueti conto di bilancio, conto economico e conto del patrimonio, anche da una moltitudine di allegati di cui all'art. 11, comma 4 del Dlgs 118/2011.

Tra i più importanti vi sono i prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione, del fondo pluriennale vincolato, del fondo crediti di dubbia esigibilità e la relazione sulla gestione predisposta dalla giunta, il cui contenuto minimo è descritto dettagliatamente dall'art. 4, comma 6 del decreto 118/2011.

Sono inoltre previsti:

- il piano degli indicatori e dei risultati attesi che fornisce una serie puntuale di informazioni circa l'andamento della gestione e dei suoi principali parametri e permette di comprendere se la situazione economico-finanziaria sia in equilibrio o se il bilancio dell'ente possa presentare dei potenziali rischi.
- la contabilità economico-patrimoniale secondo le regole previste dall'allegato 4/3 del dlgs 118/2011 .

Nel corso del 2024 si è proseguito il percorso avviato nel 2018 con le identificazioni catastali di mappali iscritti al catasto terreni di fatto da trasferire al demanio stradale.

Si evidenzia che il valore delle aree edificabili oggetto di possibile alienazione sono iscritte al patrimonio disponibile al valore della rendita catastale od al valore di provenienza.

La gestione finanziaria:

- Risultano emessi n. 14.732 reversali e n. 8.421 mandati;
- Nel corso del 2024 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria (articolo 222 del TUEL);

- Nel corso del 2024 non si è fatto ricorso all'indebitamento (art. 119 della Costituzione e degli articoli 203 e 204 del TUEL), le somme iscritte al titolo quinto si riferiscono a diverso utilizzo di debito già contratto;
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2025, allegando i documenti previsti;

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo di Euro 15.620.341,98 come risulta dai seguenti elementi:

Il risultato della gestione di competenza

Tale risultato presenta un risultato di Euro 1.799.989,89 come risulta dai seguenti elementi:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	14.302.024,12
Totale accertamenti di competenza	+	45.835.642,58
Totale impegni di competenza	-	43.460.854,98
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	14.876.821,83
SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	1.799.989,89

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione (+/-)	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98
di cui:				
Fondi accantonati	1.494.107,68	1.928.367,25	2.818.753,44	2.779.758,41
Fondi vincolati	6.076.032,11	6.865.701,80	8.305.531,75	9.719.186,53
Fondi destinati ad investimento	1.811.097,57	1.204.082,07	1.837.478,16	660.093,79
Parte disponibile	4.768.709,54	4.508.977,93	678.168,87	2.461.303,25

Prima di un possibile impiego del risultato di amministrazione così come composto negli elementi di dettaglio di cui alla precedente tabella si dovrà tener conto - nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica - delle seguenti priorità:

- Verifica dell'andamento delle entrate correnti con particolare riguardo agli incassi da proventi del Codice della Strada e da accertamenti tributari;
- Verifica dell'effettiva attribuzione di contributi previsti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Verifica della solidità di bilancio delle società partecipate.

Servizi pubblici a domanda individuale

Il dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale è inserito nella Nota integrativa al rendiconto dell'esercizio 2024; non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario, non vi è stato l'obbligo di assicurare per l'anno 2024, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale al 36%.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento si rinvia agli allegati al Rendiconto, alla Nota integrativa nonché alle tabelle di dettaglio inserite nella Relazione del Collegio dei Revisori.

Documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito Tuel):

- Conto del bilancio; Conto economico; Stato patrimoniale;
- indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ;
- conto del tesoriere (art. 226 TUEL);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale
- il piano degli indicatori e risultati di bilancio (art. 227 TUEL, c. 5);
- prospetto spese di rappresentanza (art.16, D.L. 138/2011, c. 26 e D.M. 23/1/2012);
- attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;
- certificazione rispetto obiettivi del saldo di finanza pubblica.

BILANCIO E CONTABILITÀ

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto l'ufficio Ragioneria ha attivato tutte le procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità armonizzata.

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria, con la redazione del bilancio annuale e pluriennale, del piano esecutivo di gestione;
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la predisposizione dei documenti relativi al rendiconto;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio;
- la contabilità fiscale ed Irap, la gestione dell'IVA, (*split payment* e *reverse charge*);
- la verifica della coerenza dei provvedimenti di Consiglio, Giunta e dirigenti proposti in corso d'esercizio rispetto agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nella RPP e il controllo della spesa, dell'andamento delle entrate e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (Cassa di Risparmio – Intesa San Paolo SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);
- i rapporti con le società partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;

Oltre a garantire le attività contabili ordinarie, l'attività svolta da parte della Ragioneria ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria nazionale (patto di stabilità interno) attraverso il coordinamento dei flussi finanziari di tutti i Settori del Comune.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

E' stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG/PIAO 2024;
- il periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report.

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.

Sulla base del principio contabile che prevede l'accertamento delle entrate al lordo delle somme di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, non essendo oggetto di impegno genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A seguito approvazione del Rendiconto, alla luce degli incassi effettuati e di alcuni residui eliminati, si è provveduto alla rideterminazione del calcolo del suddetto fondo prevedendo un accantonamento complessivo pari € 1.863.771,76.

Fondo Pluriennale Vincolato (fpv)

Con delibera della Giunta Comunale sono state approvate le operazioni di riaccertamento dei residui con contestuale ridefinizione del Fondo Pluriennale vincolato che viene riportato, a seguito dell'approvazione del rendiconto, sul bilancio del triennio 2025-2027.

Il Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte Entrata del bilancio di previsione esercizio 2025 è di € 14.876.821,83, di cui:

FPV di spesa parte corrente	€. 647.444,64
FPV di spesa parte capitale	€. 14.229.377,19

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2024

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi 819 e seguenti ha quindi abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.

Di conseguenza, come previsto dal comma 821, a decorrere dall'esercizio 2019, l'equilibrio da rispettare sarà quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali, nello specifico: "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

Per il 2024 l'ente pertanto ha rispettato l'equilibrio previsto dall'ordinamento finanziario degli enti locali, come attestato dall'allegato 10 al rendiconto.

L'assetto delle partecipazioni comunali

Il Comune di Castelfranco Veneto partecipa al capitale delle seguenti Società ed Aziende.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono iscritte nel conto dello Stato Patrimoniale e le quote sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto".

A tal fine non essendo possibile acquisire il bilancio delle società dell'esercizio 2024 si fa riferimento ai bilanci sociali dell'esercizio precedente.

1. Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP), azienda speciale comunale al 100% di proprietà comunale – a seguito fusione per incorporazione – Patrimonio netto detenuto al 31/12/2023 € 4.978.138;
2. Mobilità di Marca s.p.a. (M.O.M.) con n. 917.230 azioni su 28.273.370, pari al 3,24% del capitale sociale e con valore nominale di € 917.230.
Capitale sociale € 28.273.370 e Patrimonio netto complessivo pari a € 35.515.627 al 31/12/2023.
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2023 € 1.150.706,31;
3. Alto Trevigiano Servizi s.p.a. (A.T.S.) con una quota attuale del 3,9658% per nominali 110.750.
Capitale sociale € 2.792.631 e Patrimonio Netto complessivo pari ad € 59.141.808 al 31/12/2023.
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2023 € 2.345.445,82;

4. Consiglio di Bacino Priula Il Comune fa parte del Consiglio di Bacino, che ha funzioni di regolamentare affidare e controllare il servizio di gestione dei rifiuti (nato dalla fusione del Consorzio Azienda Intercomunale TV/Tre, di cui il Comune aveva una quota del 16,59%, con il Consorzio Priula), con una quota patrimoniale del 5,97%.
Capitale sociale € 500.000,00 e Patrimonio Netto consolidato pari a € 23.578.138 al 31.12.2023.
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2023 € 1.407.614,84;
5. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ATO) Il Comune fa parte del Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale 'Veneto Orientale', che ha funzioni di organizzazione programmazione e controllo in materia di risorse idriche, con una quota del 3,94%.
Capitale di dotazione 3.758.572,26 Patrimonio Netto complessivo pari ad € 3.669.614,88 al 31/12/2023;
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2023 € 144.582,83;
6. ASCO Holding S.p.A. con n. 3.733.343 azioni su 98.054.779, pari al 3,83478% del capitale sociale. Esercizio sociale chiuso al 31/07/2023 (rif. artt. 6 e 28 dello Statuto sociale).
Capitale sociale consolidato 98.054.779,00 i.v e Patrimonio netto consolidato pari a € 866.361.000 al 30/06/2023.
Valore patrimonio netto detenuto al 30.06.2023 pari a 33.223.038,36;

Si evidenzia come il Comune ha un diretto ed effettivo potere di indirizzo e controllo sull'Azienda Speciale "Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare", quale ente strumentale dell'Ente, e su Alto Trevigiano Servizi SpA, in virtù del Comitato C.I.P.C.A. insediato il 24.02.2022 e del patto parasociale stipulato l'11.11.2021 tra i Contraenti enti pubblici territoriali locali appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale.

Sulle altre società le decisioni sono state prese in relazione alla quota di capitale detenuto ed alla loro natura (aggregazioni obbligatorie derivanti da previsioni normative); a riguardo si rileva che l'Amministrazione Comunale ha partecipato ed esercitato i suoi poteri, nel corso del 2023 e del 2024, alle riunioni delle rispettive Assemblee Ordinarie e/o Straordinarie dei Soci.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

L'Ente ha provveduto in data 18/12/2024, all'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute al 31.12.2023, dirette e indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è Azienda Speciale del Comune di Castelfranco Veneto, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, a partecipazione diretta.

Fu costituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.06.1997, n. 67 ai sensi della L.R.V. 14.3.1995, n. 10, art. 21, c. 2., era alternativa al conferimento del patrimonio alle costituenti ATER. L'azienda ha per oggetto statutario la gestione del patrimonio edilizio residenziale già di proprietà dell'I.A.C.P. di Castelfranco Veneto.

Istituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e disciplinata dal proprio Statuto nell'ambito della legislazione vigente in materia di Aziende Speciali di Enti Pubblici Locali.

E' ente strumentale del Comune di Castelfranco Veneto per l'esercizio dei servizi pubblici per la residenza. L'attività principale riguarda la gestione del patrimonio edilizio di proprietà e non di proprietà, di tipo residenziale popolare e non popolare, nonché commerciale e direzionale.

Il Comune di Castelfranco Veneto determina gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali, controlla i risultati della gestione ed esercita la vigilanza assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

L'azienda occupa al 31.12.2023 n. 16 dipendenti, più il Direttore Generale, ed è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri e dal Revisore Unico.

Il Consiglio di Amministrazione ed il Revisore dei Conti sono stati nominati rispettivamente con Decreto del Sindaco prot. com. n. 3295/21.01.2021 e prot. com. n. 4412/26.01.2023, ed il Direttore Generale è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 13.01.2023 con deliberazione n.

1.

LA FUSIONE

Nel corso del 2021 si è conclusa l'operazione di aggregazione, mediante fusione per incorporazione, tra l'azienda speciale A.E.E.P. di Castelfranco Veneto e Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl, sulla base della perizia di stima acquisita approvata con DCC n. 100 e 102/23.12.2020.

Su richiesta delle due Società (nota in atti prot. 15077 del 25/03/2021) con deliberazione GC nr. 70 del 29/03/2021 è stata approvata l'autorizzazione al subentro di A.E.E.P. in tutti i contratti di servizio in essere, alla data della medesima delibera, tra il Comune e la società Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl, nelle more dell'espletamento delle operazioni di fusione da parte del liquidatore. Inoltre è stato autorizzato, al fine di conseguire l'operatività dei servizi resi, anche il subentro alla concessione, sottoscritta in data 15/12/2020, rep. 4482, dell'immobile sito di via Verdi (rif. DGC n. 199/03.08.2020).

Successivamente, con atto notarile in data 30/03/2021, a rogito Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 22600, registrato a Treviso il 30/03/2021 al n. 10227 Serie 1T, è stata deliberata la liquidazione della C.P.S. srl.

Con efficacia 1° aprile 2021 la società Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl in liquidazione ha affittato, con atto notarile 1°/04/2021 a rogito Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 22609, registrato a Treviso il 06/04/2021 al n. 10923 Serie 1T, la propria azienda all'A.E.E.P. (nota in atti prot. 21786/05.05.2021).

Il progetto di fusione è stato approvato in data 28/06/2021, con atto a rogito del Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 23058, registrato a Treviso il 29/06/2021 al n. 22545 Serie 1T.

Con efficacia 1° ottobre 2021 è avvenuta la fusione per incorporazione della società C.P.S. S.r.l. in liquidazione nell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.) ai sensi dell'art. 2504-bis del Codice Civile (nota in atti prot.com. n. 47356/11.10.2021) con atto del Notaio Giuseppe Sicari, sottoscritto in data 9 settembre 2021 - Rep. 23368, registrato a Treviso il 10.09.2021 al n. 30794 Serie 1T.

In conseguenza di ciò e, per gli effetti di cui all'art. 2501 ter n. 6 del Codice Civile, le operazioni della società incorporata sono state imputate al bilancio della società incorporante, determinando quindi l'assorbimento di tutti i dipendenti di C.P.S. e di tutti i contratti attivi e passivi.

L'operazione ha rappresentato un caso di fusione assimilata alla fusione per incorporazione di società interamente possedute dal medesimo e unico socio (c.d. fusione semplificata) ai sensi dell'art. 2505 del Codice Civile; non ha comportato alcun aumento di capitale sociale dell'azienda incorporante (AEEP), in quanto il capitale era interamente detenuto dal medesimo unico socio partecipante alla fusione. E' stata iscritta, nella società incorporante, una riserva di fusione pari ad euro 372.753, pari alla differenza dei valori contabili dell'attivo e del passivo della società incorporata; l'azienda incorporante ha confermato lo Statuto vigente al momento della fusione, il quale per effetto della stessa non ha subito alcuna modifica.

Con la nuova normativa Legge Regionale n. 39 del 3.11.2017, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 104 del 3 novembre 2017, entrata in vigore ai sensi dell'art. 55 il giorno successivo alla sua pubblicazione al Bur, è stata riformulata la normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Essa prevede, tra l'altro, una riformulazione dei meccanismi di calcolo dei canoni di affitto degli immobili di edilizia residenziale pubblica.

Con il successivo 'Regolamento Regionale n. 4 del 10.08.2018 in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2, legge regionale 3 novembre 2017, n. 39', pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 82 del 17 agosto 2018, si è consolidata ed entrata a regime nel 2020.

A seguito dell'avvio dell'effettiva applicazione dei nuovi canoni sono stati previsti l'attivazione presso ciascuna ATER di un Nucleo Tecnico di Analisi (NTA). Gli organismi così costituiti hanno operato presso ciascuna ATER sotto coordinamento del Presidente e del Direttore, con la partecipazione di un rappresentante dei singoli Comuni: per l'ATER di Treviso è stata prevista anche la partecipazione attiva di A.E.E.P., in qualità di componente tecnico su richiesta dell'ATER stessa.

INFORMAZIONI E DATI NEI BILANCI D'ESERCIZIO APPROVATI DALL'AZIENDA AEEP.

Nella relazione del 2020 viene ribadita dal Revisore Unico dell'AEEP la necessità di integrare il contratto di servizio stipulato, ai sensi dell'art. 14, c.8 del DLgs 267/2000 (cd. TUEL), a luglio 2015 tra l'AEEP e il Comune di Castelfranco Veneto, al fine di definire un corrispettivo ed un criterio per determinare da un punto di vista economico la copertura dei costi sociali a cui va incontro annualmente l'Azienda per la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale pubblica e/o popolare per conto del Comune di Castelfranco Veneto.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 22.06.2021 è stato approvato il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2020 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e la proposta che emerge nel contesto dello stesso bilancio, ossia di coprire la perdita di esercizio di euro - 52.103,00 integralmente con fondi propri dell'Azienda attraverso la riduzione del patrimonio netto.

Esercizio 2021: il Bilancio chiuso al 31/12 ha evidenziato un utile, al netto delle imposte, pari ad euro 138.560.

Mettendo in raffronto alcuni saldi del bilancio, in termini comparativi il 2020 con il 2021, i debiti ed i crediti dell'Azienda verso terzi sono:

Voce	Saldo 2020	Saldo 2021	Differenza
Debiti verso banche	2.260.142	2.759.337	+ 499.195
Debiti verso fornitori	190.622	1.184.463	+ 993.841
Crediti verso utenti e clienti	1.971.842	2.762.670	+ 790.828

Nella relazione del 2021, in analogia alle relazioni del precedente Revisore, il Revisore Unico dell'A.E.E.P. richiama la necessità che dal confronto con il Socio Unico (Comune di Castelfranco Veneto), si giunga alla complessiva definizione di contratti di servizio idonei a garantire il pareggio di bilancio dell'Azienda nella gestione dei singoli servizi affidati, così come previsto dallo Statuto sociale.

Il Revisore invita il Comune, Socio Unico, a considerare, nelle generali scelte e valutazioni relative al futuro della propria partecipazione nell'Azienda Speciale, quanto contenuto nella Nota Integrativa e nella Relazione del CdA e del Direttore al bilancio 2021 e quanto richiamato nel corso della relazione del revisore medesimo, anche in riferimento ai provvedimenti necessari per garantire l'equilibrio economico e finanziario dell'Azienda Speciale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 29.09.2022 è stato approvato il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2021 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e quanto emerge nel contesto del medesimo bilancio di destinare l'utile di esercizio al 31.12.2021 di euro 138.560,00 a copertura delle perdite di esercizi precedenti.

Esercizio 2022: il Bilancio chiuso al 31/12 ha evidenziato una perdita d'esercizio, al netto imposte, pari ad euro -340.772.

Mettendo in raffronto alcuni saldi del bilancio, in termini comparativi il 2021 con il 2022, i debiti ed i crediti dell'Azienda verso terzi sono:

Voce	Saldo 2021	Saldo 2022	Differenza
Debiti verso banche	2.759.337	2.130.983	- 628.354
Debiti verso fornitori	1.184.463	1.432.378	+ 247.915
Crediti verso utenti e clienti	2.762.670	2.425.843	- 336.827

Nel corso dell'esercizio, la Società ha ricevuto le seguenti sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di cui alla L. 124/2017, art.1, comma 25:

- contributi ricevuti dallo Stato per euro 48.108 a copertura totale della quota capitale e interessi relativi a finanziamenti che la società ha acceso per la costruzione di alloggi;
- un contributo dal Comune di Castelfranco Veneto a copertura parziale dei costi sociali come da determine dirigenziale n. 506 del 05.07.2022, n. 551 del 25/07/2022 e n. 1211 del 29/12/2022 per euro 267.673.
- un contributo dal Comune di Castelfranco Veneto a copertura parziale delle utenze sostenute per l'impianto natatorio di euro 108.224.
- un contributo da PNRR per intervento di miglioramento e/o efficientamento energetico di 123 unità abitative. La quota di competenza rilevata a bilancio è pari ad euro 40.588,40, mentre il Contributo complessivo spettante ammonta complessivamente ad euro 3.177.588,40.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 22.09.2023 è stato approvato il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2022 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e quanto emerge nel contesto del medesimo bilancio di destinare la perdita di esercizio al 31.12.2022 di euro - 340.772,00 come segue: riporto a nuovo della perdita di esercizio, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile.

Esercizio 2023: il Bilancio chiuso al 31/12 ha evidenziato un utile, al netto imposte, pari ad euro 13.449.

Mettendo in raffronto alcuni saldi del bilancio, in termini comparativi il 2022 con il 2023, i debiti ed i crediti dell'Azienda verso terzi sono:

Voce	Saldo 2022	Saldo 2023	Differenza
Debiti verso banche	2.130.983	1.596.162	- 534.821
Debiti verso fornitori	1.432.378	854.077	- 578.301
Crediti verso utenti e clienti	2.425.843	1.495.037	- 930.806

In relazione alla predetta operazione di fusione, efficace da ottobre 2021, l'Azienda per la prima volta per un anno intero, nel corso del 2022, ha conservato anche l'attività di gestione dei servizi pubblici locali affidati a suo tempo *in house* dal Comune di Castelfranco Veneto.

Nel corso del 2023 si è consolidato il nuovo orientamento relativo alla gestione dei servizi pubblici da parte del Comune di Castelfranco Veneto che ha portato ad affidare ad A.E.E.P., oltre all'attività principale di gestione e costruzione di alloggi ERP, esclusivamente i servizi di gestione cimiteriale relativi alle manutenzioni ed alle concessioni, la gestione calore svolta fino a dicembre 2024, e la gestione della piscina e del campo sportivo comunale in via Redipuglia.

Gli altri servizi, come già indicato nel bilancio relativo all'esercizio precedente, sono stati affidati in corso d'anno ad altri operatori, ovvero la gestione dei parcheggi pubblici (attività non più svolta dal 1° gennaio 2022), l'attività di gestione della pubblica illuminazione (attività non più svolta dal 1° giugno 2023 per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica e dal 1° settembre 2023 per quanto riguarda la manutenzione degli impianti), la manutenzione strade e la gestione delle manifestazioni (attività non più svolte dal 2023).

Quindi nella relazione al bilancio d'esercizio 2023 di AEEP, tra le informazioni rese, viene segnalato che si possono ritenere superate alcune problematiche relative agli impegni finanziari manifestatesi nel precedente esercizio, anche grazie alla definizione di alcune importanti politiche inerenti la gestione finanziaria dell'azienda tra le quali: una costante azione di recupero sulle morosità, l'alienazione di parte del patrimonio mobiliare ed immobiliare non vincolato, l'intervenuta assegnazione degli alloggi ripristinati e la ridefinizione dei contratti di servizio in essere con il Comune di Castelfranco Veneto.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 16.07.2024 è stato approvato il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2023 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e quanto emerge nel contesto del medesimo bilancio di destinare l'utile d'esercizio al 31.12.2023 di euro 13.449,00 a copertura delle perdite di esercizi subite negli esercizi precedenti, ai sensi dell'art. 2424, co. 1 numero 22-septies del codice civile.

Si ritiene utile precisare che in data 4 dicembre 2023 è stata costituita la società REDIPUGLIA SPORT CENTER S.S.D. a R.L. di cui la società A.E.E.P. è unica socia per la gestione dall'anno 2024 delle piscine comunali. Tale iniziativa è stata adottata al fine di rendere più efficiente e meno onerosa la gestione economica e finanziaria del servizio ed anche con l'obiettivo di rendere sostenibile l'importante opera di riqualificazione dell'impianto.

Servizio Residenziale Pubblico (E.R.P.)

Gestore: **Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)**

che è anche proprietaria di gran parte degli immobili.

L'Azienda ha per oggetto la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale (servizio locale di interesse generale privo di rilevanza economica). In particolare la propria attività riguarda:

- la creazione di condizioni favorevoli per risolvere il problema della casa soprattutto per le categorie socialmente ed economicamente disagiate, nonché la costruzione di strutture alloggiative per emergenza sociale;
- l'acquisto, la costruzione, il restauro, la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di edifici ai fini residenziali, o terziari o artigianali funzionali alla residenza, da locare o alienare con riferimento ai canoni a prezzi sociali o mediante forme di facilitazione legislativamente previste; l'acquisto di terreni urbanizzati o da urbanizzare, di edifici o la realizzazione di quest'ultimi, al fine di locarli o venderli con riferimento a canoni o prezzi concorrenziali al fine di esercitare un effetto calmieratore e perequativo del mercato edilizio, utilizzando a tale scopo risorse proprie;
- l'assunzione, verso corrispettivo, di incarichi di progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria o di piani di recupero o di altri strumenti attuativi di iniziativa pubblica, nonché di progettazione ed esecuzione di progetti integrati di intervento o di programmi di edificazione o recupero collegati a programmi, anche di iniziativa pubblica - privata, di edilizia

residenziale pubblica anche per conto di altri Comuni e/o per conto di operatori pubblici direttamente interessati;

- la prestazione verso corrispettivo, di servizi di consulenza progettuale e giuridica nell'ambito della disciplina urbanistica e delle opere pubbliche a favore di soggetti pubblici e privati, nonché di servizi per la gestione dei rispettivi patrimoni edilizi, indipendentemente dalle modalità della loro acquisizione o della loro destinazione.

L'Azienda, per l'espletamento di attività collegate, strumentali e accessorie alla gestione dei servizi istituzionalmente affidati, può costituire o partecipare a Società o Associazioni di Imprese di diritto privato, previa approvazione del Consiglio Comunale che si esprime sulla proposta opportunamente corredata da valutazioni economiche e finanziarie.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA D. Lgs. 23-12-2022, n. 201 -TU Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 18 dicembre 2024 è stata effettuata la ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 30, d.lgs. 23/12/2022, n. 201).

SERVIZI NON A RETE

- Impianti sportivi;
- Servizi cimiteriali;
- Parcheggi;
- Trasporto scolastico

Gestore: C.P.S. Srl ora Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.):

Modalità di gestione: affidamento in *house providing*

- gestione servizi cimiteriali, ivi compresa l'attività di manutenzione e custodia dei cimiteri stessi: contratto del 27.3.2008, durata 30 anni, scadenza 26.3.2038;
- custodia cimiteri e gestione concessione cimiteriali: contratto del 30.09.2008 durata fino al 31.03.2038;
- gestione impianti sportivi (piscina e campo sportivo comunale in Via Redipuglia): contratto del 30.09.2008, durata 5 anni, rinnovabili. Il contratto è stato prorogato fino al 31.12.2025 (giuste deliberazioni della Giunta Comunale nn. 266/16.10.2014 – 314/15.12.2015 – 51/14.02.2019 – 336/28.12.2020 – 333/30.12.2021 – 387/22.12.2022 – 357/15.11.2023 – 391/12.12.2024).
- gestione dell'impianto di tennis/calciotto sito in Via Redipuglia: dalla seconda metà del 2019 è affidata la gestione dell'impianto di tennis/calciotto con la formula della convenzione datata 2009 in corso, in attesa della complessiva riqualificazione del polo sportivo (giuste deliberazioni GC n. 171/10.06.2019 – 368/23.12.2019 – 337/28.12.2020 – 332/30.12.2021 – 281/21.09.2023 – 426/28.12.2023 – 357/15.11.2023 – 391/12.12.2024);
- gestione aree di sosta a pagamento parcheggi pubblici, contratto del 27.03.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.03.2023.
Tale servizio è stato reinternalizzato a decorrere del 1° gennaio 2022 con DGC n. 331 del 30.12.2021 (giusta DCC n. 136/28.12.2021 di indirizzo).
Con contratto di cessione del servizio del 01.02.2022, protocollo n. 5066 del 02.02.2022, il Comune di Castelfranco Veneto subentra nel contratto n. 4322 del 22/04/2015 relativo al servizio gestione parcheggi a pagamento stipulato con Abaco S.p.A. avente scadenza 31.12.2022;
tale servizio di fornitura di un sistema integrato per la gestione della sosta a pagamento e del controllo delle aree a pagamento nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto è stato prorogato, al fine del perfezionamento della gara d'appalto, da gennaio 2023 a giugno 2023 (giusta determinazione n. 1166 del 23.12.2022)
Da luglio 2023 fino giugno 2024, tramite trattativa in MEPA, è stato affidato ad ABACO il servizio di gestione della sosta a pagamento e noleggio apparecchiature, e prorogato fino a dicembre 2024 nelle more di formalizzare il nuovo affidamento (giuste determinazioni n. 646/11.07.2023 e n. 530/10.07.2024).

- ed inoltre, il servizio di gestione integrata del calore: con delibera di G.C. n. 223 del 14.09.2017, è stato affidato il servizio negli immobili di proprietà comunale, per il triennio dal 01.10.2017 fino al 30.09.2020, rinnovabile. L'affidamento del servizio è stato prorogato per il periodo 01.10.2020-30.09.2021, e successivamente per le stagioni termiche 2021-2022, 2022-2023 e per la stagione termina 2023-2024 nelle more dell'espletamento dell'adesione al "Servizio Integrato Energia e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" attivato da Consip Spa (giuste determinazioni nn. 852/29.12.2017, 900/17.12.2020, 963/16.12.2021, 748/30.09.2022 e 867/28.09.2023).

Il servizio di trasporto scolastico.

Era stato affidato in *house providing* fino al 31/08/2018 alla società CTM Spa, partecipata dal Comune a capitale interamente pubblico. Successivamente affidato in *house providing* alla società partecipata MOM SpA, che aveva assorbito le attività di CTM, per un secondo quinquennio 2018-2023, sino ad agosto 2023, con l'aggiornamento del contratto di servizio (DGC n. 207/6.09.2018). Nel frattempo è stato dato avvio alla gara d'appalto, tramite la Stazione Unica Appaltante, per l'affidamento del servizio per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo per un altro anno, su espressa volontà e discrezione dell'Amministrazione, secondo l'andamento del servizio (DGC n.22/19.01.2023).

Quindi è risultato affidatario del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 scadenza 30 giugno 2025, con eventuale rinnovo a.s. 2025/2026 con scadenza 30 giugno 2026, la ditta Euro Tours srl ed in sub appalto alla ditta Eredi Danieli Ivo snc.

SERVIZI A RETE.

Sono sottoposti a regolazione ad opera di un'Autorità indipendente per gli ambiti di competenza.

Trattasi delle cosiddette utilities:

1. distribuzione del gas naturale;
2. servizio idrico integrato;
3. raccolta e smaltimento dei rifiuti;
4. trasporto pubblico di livello locale.

1. Servizio di distribuzione del gas naturale (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento *in house*.

Si tratta di un'attività svolta in regime di concessione o affidamento diretto e, in quanto tale, è soggetta ad una forte regolamentazione da parte dell'Autorità pubblica, sia in merito agli standard minimi di gestione e qualità, sia ai livelli tariffari.

Gruppo ASCO PIAVE - Società partecipata di 2° livello tramite **Asco Holding SpA**.

Il Gruppo *gestisce concessioni per il servizio di distribuzione gas* complessivamente in 304 Comuni in Veneto, Friuli, Lombardia, Emilia Romagna, Piemonte e Liguria, attraverso le società AP Reti gas S.p.A., AP Reti gas Vicenza S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l., Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A., AP Reti Gas Nord Est S.r.l., e per ultime in termine di tempo Romeo Gas SpA e Serenissima Gas SpA.

Gestore: **ESTENERGY S.p.A.** – Il Gruppo ASCO HOLDING opera nel *settore della commercializzazione/vendita del gas naturale ed energia elettrica* tramite la collegata Estenergy S.p.A. e delle società dalla stessa controllate.

Il precedente gestore società Ascotrade SpA, controllata dal Gruppo Ascopiave SpA, è stata ceduta il 19 dicembre 2019 al Gruppo Hera.

Con efficacia dal 1° ottobre 2022 le società Ascotrade S.p.A., Ascopiave Energie S.p.A. e Blue Meta S.p.A., operanti nella vendita del gas ed energia elettrica, sono state fuse per incorporazione in EstEnergy S.p.A.

Modalità di gestione: attività svolta in regime di libero mercato, caratterizzata da un confronto concorrenziale diretto tra gli operatori.

A seguito del perfezionamento della partnership con il Gruppo Hera, avvenuto in data 19 dicembre 2019, le società di commercializzazione gas ed energia, che sino a quella data erano controllate dal Gruppo Asco Holding, risultano assoggettate al controllo della società Hera S.p.A..

Vista la Relazione finanziaria annuale al 30 giugno 2023 del Gruppo Asco Holding si estrae quanto segue:

Cessione di Asco TLC al Gruppo Ascopiave e al Gruppo Hera

In data 14 marzo 2023 è stata perfezionata, presso la sede di Asco Holding in Pieve di Soligo, la cessione del 92% di Asco TLC ad Ascopiave S.p.A. (con una quota pari al 55,2%) e Acantho S.p.A. (società controllata dal Gruppo Hera, con una quota pari al 36,8%).

Il closing fa seguito all'aggiudicazione a fine novembre 2022 della procedura a evidenza pubblica indetta da Asco Holding per la cessione del 92% delle azioni di Asco TLC, detenute dalla stessa Asco Holding (91%) e dalla C.C.I.A.A. di Treviso-Belluno (1%), e alla successiva sottoscrizione in data 29 dicembre 2022 della relativa documentazione contrattuale tra il Gruppo Hera e il Gruppo Ascopiave.

Gara per Atem

“La distribuzione del gas naturale rappresenta, con la costituzione della partnership tra Ascopiave S.p.A. ed il Gruppo Hera, avvenuta in data 19 dicembre 2019, il core business delle attività del Gruppo in termini di contributo alla formazione del reddito operativo.

Si tratta di un'attività svolta in regime di concessione o affidamento diretto che, in quanto tale, è soggetta ad una forte regolamentazione da parte dell'Autorità pubblica, sia in merito agli standard minimi di gestione e qualità, sia ai livelli tariffari.

Come noto, il D.Lgs. n. 164/2000 ha introdotto l'obbligo di assegnazione del servizio di distribuzione del gas mediante gara ad evidenza pubblica, sul presupposto che un meccanismo concorrenziale di selezione del gestore dovrebbe favorire un contenimento dei costi per il cliente finale, uno sviluppo efficiente degli impianti ed un miglioramento della qualità del servizio erogato.

Il D.L. 159/2007 (Legge 222/2007) ha introdotto, per la prima volta, il concetto di Ambito Territoriale Minimo (Atem) per la gestione del servizio, stabilendo che le gare di affidamento debbano essere bandite con riferimento ad esso. La gara per Atem è stata definitivamente assunta a regola base del settore con il D.Lgs. 93/2011 che, fra l'altro, ha sancito, a far data da giugno 2011, il divieto di bandire gare riferite a singoli Comuni, imponendo l'obbligo di procedere esclusivamente con gare per Atem.

Anche in conseguenza di ciò, la maggioranza degli analisti del settore prevede, nel medio termine, una forte concentrazione dell'offerta, con una riduzione del numero degli operatori ed una crescita della loro dimensione media.”

Ambiti territoriali

“Infine la Legge di conversione del c.d. “Decreto Mille Proroghe” (Legge n. 21 del 25/02/2016) ha previsto un'altra proroga dei termini per la pubblicazione dei bandi di gara.

La stessa norma, ha regolamentato le tempistiche degli interventi sostitutivi delle Regioni, o, in ultima istanza, del Mi.SE ed ha abrogato le sanzioni per il ritardo in precedenza previste a carico dei Comuni.

Nel corso del biennio 2015-2016 sono stati pubblicati alcuni bandi di gara per l'affidamento del servizio con procedura d'Ambito. Molti di essi non hanno seguito l'iter previsto dalla normativa, che prevede tra l'altro il preventivo esame da parte dell'Autorità sia dei valori di rimborso degli impianti spettanti ai gestori uscenti, sia dei contenuti complessivi del bando e dei suoi allegati prima della pubblicazione. La maggior parte dei bandi, inoltre, si discosta, anche in modo significativo, dalle indicazioni contenute nei regolamenti ministeriali, anche con riguardo ai criteri di valutazione delle offerte; secondo la regolazione attuale, tali scostamenti dovrebbero essere oggetto di una specifica giustificazione da parte delle Stazioni Appaltanti.

Nella situazione che si va profilando, la standardizzazione del processo di gara previsto dalla normativa sta incontrando delle serie difficoltà ad imporsi, concretizzando il rischio che le procedure possano bloccarsi per l'effetto di un ampio contenzioso.

La legge 4 agosto 2017 n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) ha introdotto delle novità riguardanti il settore della distribuzione del gas naturale.”

“Nel corso del 2015, Ascopiave S.p.A. ha reso disponibile ai Comuni appartenenti agli Ambiti Territoriali Minimi di Treviso 2 - Nord e Venezia 2 – Entroterra e Veneto Orientale (69 comuni su 92) un aggiornamento delle valorizzazioni degli impianti al 31 dicembre 2014. Successivamente, nel biennio 2016-2017, ai comuni appartenenti all'ambito di Treviso 2 - Nord e ad alcuni comuni dell'ambito Treviso 1 - Sud si è fornito un aggiornamento al 31 dicembre 2015, applicando i criteri valutativi concordati e fornendo un conteggio della valorizzazione dei contributi privati da detrarre dal valore industriale residuo ai sensi della Legge 9 / 2014.

Le stazioni appaltanti degli ambiti territoriali Treviso 2 - Nord e Venezia 2 – Entroterra e Veneto Orientale hanno inviato ad ARERA le valorizzazioni dei rimborsi di alcuni comuni ai fini delle verifiche previste dalla normativa.

L’Autorità ha esplicitato talune osservazioni (poi inoltrate dalle medesime stazioni appaltanti) rispetto alle quali AP Reti Gas ha proposto le proprie “contro-deduzioni”.

Evoluzione della gestione

Per quanto riguarda l’attività di distribuzione del gas, nel 2023 il Gruppo continuerà ad essere impegnato nella normale gestione e conduzione del servizio e nello svolgimento delle attività propedeutiche alle prossime gare per l’affidamento delle concessioni.

Alla data del 30 giugno 2023 il Gruppo detiene 304 concessioni di distribuzione di gas naturale (306 al 31 dicembre 2022). In base a quanto stabilito dalla vigente normativa applicabile alle concessioni di cui è titolare, le gare per nuovi affidamenti del servizio di distribuzione del gas saranno bandite non più per singolo Comune, ma esclusivamente per gli ambiti territoriali determinati con i Decreti Ministeriali del 19 gennaio 2011 e del 18 ottobre 2011, e secondo le scadenze temporali indicate nell’Allegato 1 al Decreto Ministeriale sui criteri di gara e di valutazione delle offerte, emanato il 12 novembre 2011, come successivamente modificate.”

Il Comune di Castelfranco Veneto con DCC n. 21 del 6.3.2015 ha conferito alla Provincia di Treviso la funzione di stazione appaltante unitamente a tutti i Comuni facenti parte dell’ambito, attraverso la sottoscrizione di una Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di distribuzione del gas naturale per i Comuni dell’Ambito territoriale Treviso 2-Nord (ATEM TV2 Nord).

Si richiamano altresì alcune premesse estrapolate dal provvedimento della GC n. 277/07.10.2019:

“- il conferimento a far data dal 01/07/2016, dell’intro ramo “distribuzione gas” alla società AP Reti Gas Spa, CF/PIVA 04802420267, con sede a Pieve di Soligo, controllata al 100% da AscoPiave”;

- in conseguenza AP Reti Gas Spa è l’attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale;

- per l’Ambito “Treviso 2”, cui fa parte il Comune di Castelfranco Veneto, la complessità degli adempimenti prodromici alla Gara non ha consentito il rispetto del termine di pubblicazione previsto a novembre 2017;

- allo stato attuale, i tempi necessari per il perfezionamento degli atti di gara, l’aggiudicazione e l’avvio del nuovo periodo confessorio paiono non brevi e comunque non facilmente quantificabili con precisione, soprattutto in considerazione dell’iter tecnico – amministrativo sotteso all’aggiudicazione della gara d’ambito;

- in detto contesto, può ragionevolmente ritenersi che l’avvio della nuova gestione non potrà avvenire prima di 12/18 mesi dalla pubblicazione del bando, al netto di eventuali imprevisti e/o problematiche connesse alle procedure di gara ed al loro esito”.

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164,
- legge 23 agosto 2004, n. 239,
- decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222,
- decreto 19 gennaio 2011 del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale: sono stati individuati gli Ambiti Territoriali Minimi per lo svolgimento delle gare per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas;
- decreto 18 dicembre 2011, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale: sono stati identificati i comuni appartenenti a ciascun ambito;
- decreto 12 novembre 2011, n. 226, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale, integrato con il DM 106/2015: è stato approvato il regolamento relativo ai criteri di gara e per la valutazione delle offerte per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas;
- decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9,
- decreto 22 maggio 2014 del Ministro dello Sviluppo Economico,
- decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 116,
- decreto 20 maggio 2015 del Ministro dello Sviluppo Economico, n. 106, che ha modificato il precedente DM 226/2011, riformulando l’art. 5, concernente i criteri per la valorizzazione degli impianti.

Asco Holding S.p.A.

E' la società Capogruppo, nasce nel 2005 nell'ambito di una riorganizzazione societaria del Gruppo Ascopiave, con lo scopo di facilitare le funzioni di indirizzo e controllo nei confronti delle diverse società partecipate operanti principalmente nei settori energetici della distribuzione e vendita del gas metano ma attive anche in altre attività.

E' una persona giuridica di diritto italiano.

Al 31 luglio 2023 il Capitale sociale della Società è pari a Euro 98.054.779.

L'utile di esercizio della società al 31.07.2023 è di euro 39.494.811,00.

E' destinato in parte a dividendi da distribuire ai soci.

La situazione del personale dipendente a ruolo dal 31.07.2023 è di n. 5 impiegati e totale gruppo n. 547.

Corporate Governance

Gli organi di governo di Asco Holding Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri e il Presidente designati dall'Assemblea ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

Attività svolte dal Gruppo Asco Holding

Il Gruppo opera principalmente nei settori della distribuzione del gas naturale. Oltre che in altri settori correlati al core business, quali la cogenerazione e la gestione calore, anche nel settore idrico, alla gestione di reti di telecomunicazione, ed inoltre è presente nel settore delle energie rinnovabili. Tramite la collegata EstEnergy, il Gruppo partecipa inoltre nel settore della commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica.

Asco Holding S.p.A., la cui compagine sociale è composta da 78 Comuni e dal socio privato Plavisgas S.r.l., opera nel settore delle multiutility a mezzo delle società controllate e, tra le altre, precisamente:

- nel settore della gestione di partecipazioni tramite Ascopiave S.p.A.;
- nel settore della distribuzione del gas metano con AP Reti Gas S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l.; Edigas Servizio Distribuzione Gas S.r.l., AP Reti Gas Nord Est S.r.l., AP Reti Gas Vicenza S.p.A., Romeo Gas SpA e Serenissima Gas SpA; la distribuzione del gas naturale rappresenta la seconda attività del Gruppo in termini di contributo alla formazione del reddito aziendale;
- nel settore della vendita del gas ed energia elettrica attraverso la partecipazione in EstEnergy S.p.A. detenuta da Ascopiave S.p.A. per il 40% (a dicembre 2022: cessione da parte di quest'ultima di una quota dell'8% del capitale di EstEnergy al Gruppo HERA) a seguito della partnership perfezionata con il Gruppo Hera; la vendita di gas naturale rappresenta la principale attività del gruppo in termini di contributo alla formazione del reddito aziendale.

Nel rapporto sul monitoraggio retail reso disponibile dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), si evidenzia come sia proseguito il processo di uscita della clientela dal mercato tutelato per le forniture di gas ed energia elettrica. Nel 2018 la quota dei clienti finali che si è approvvigionata sul mercato libero è stata pari a circa il 43% per l'energia elettrica e per circa il 51% per il gas. Era confermata la preferenza dei clienti verso le offerte a prezzo fisso.

Origine

La società trae origine dal Consorzio obbligatorio fra i 34 comuni della Provincia di Treviso facenti parte del Bacino Imbrifero Montano del fiume Piave, costituito nel 1956 con lo scopo di gestire i canoni versati dalle società idroelettriche per l'utilizzo delle acque del fiume e destinarli ad opere volte a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni.

Il consorzio nel 1971 decise di concentrare la propria attività nella metanizzazione del territorio estendendo la rete ai 34 comuni consorziati ed a 58 altri comuni limitrofi (convenzionati); nel 1996, accorpando le attività di natura economica gestite dal Consorzio, viene data vita ad un nuovo soggetto giuridico, denominato "Azienda Speciale Consorziale del Piave" (A.S.CO. Piave), che nel 1999 completa l'ingresso dei 58 comuni convenzionati e nel 2001, registrato l'ingresso del 93° comune, si trasforma in società per azioni e assume la denominazione di Ascopiave SpA iniziando una serie di acquisizioni societarie. Nello stesso anno nasce Asco Tlc con lo scopo di realizzare sul territorio una rete di telecomunicazioni in fibra ottica.

Nel 2003 viene attuata la separazione societaria tra le attività di distribuzione e quelle di vendita del gas; nasce Ascotrade SpA, mentre le società controllate attive nella distribuzione vengono incorporate da Ascopiave. Nel 2005, dopo una serie di conferimenti, Ascopiave assume la denominazione di Asco Holding e la costituita Ascogas diventa la società operativa con il nome di Ascopiave SpA.

Asco Holding negli anni ha visto crescere, attraverso diverse acquisizioni fatte dalle società controllate, la sua presenza territoriale; nel 2006 ha registrato la quotazione alla Borsa di Milano di Ascopiave SpA - alla data del 28/06/2019 il titolo di Ascopiave registrava una quotazione pari a 3,780 Euro per azione, con una crescita di 22,1 punti percentuali rispetto alla quotazione di inizio 2019 (3,095 Euro per azione, riferita al 02 gennaio 2019) - e successivamente ha sempre più rafforzato la presenza del Gruppo nella distribuzione e nella vendita di gas naturale diventando uno dei primi operatori del settore in ambito nazionale fornendo il servizio ad un bacino di utenza di oltre 1 milione di abitanti.

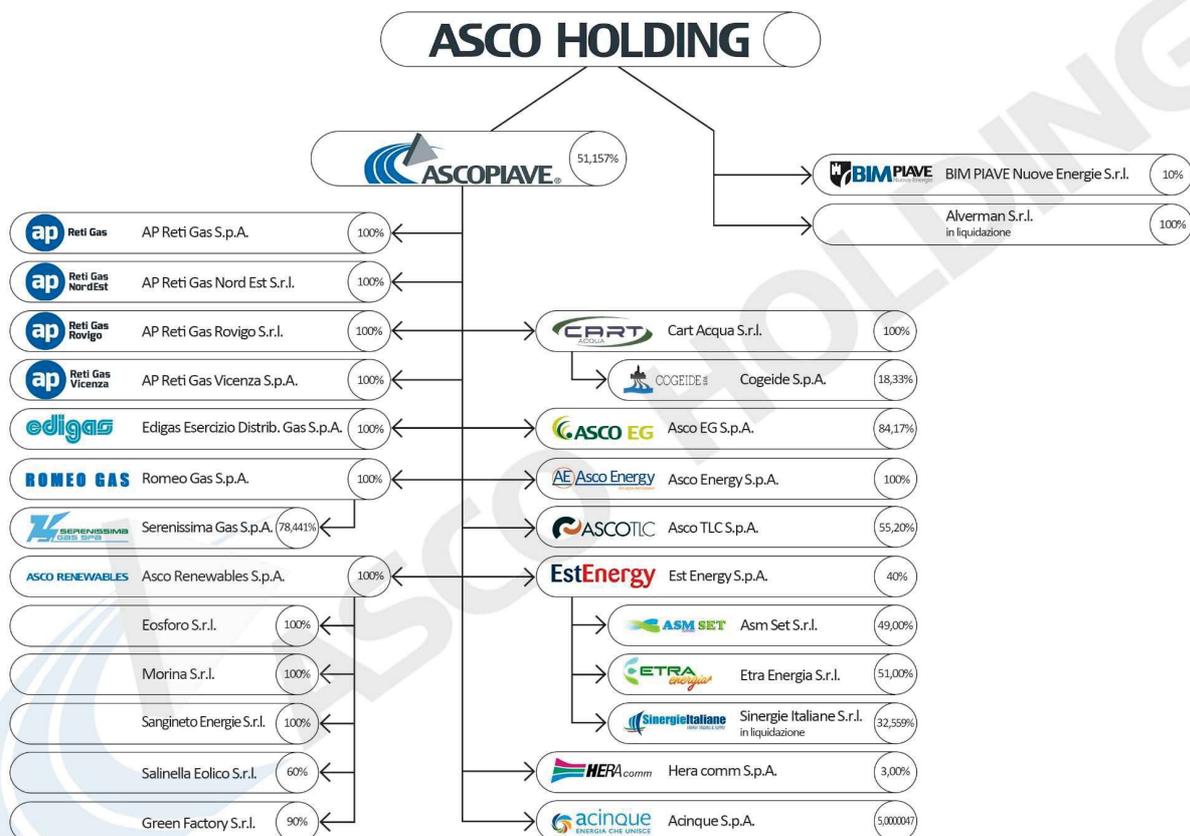
L'oggetto della Società è costituito da attività di servizi di interesse pubblico e si ritiene che la partecipazione sia strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci. La Società, in quanto partecipata da un vasto numero di Comuni ricompresi in un unico ambito territoriale, è coerente con quel criterio di "aggregazione" indicato come linea guida per l'operatività degli enti tanto dalla legge (cfr. lett. d, comma 611, L. 190/2014). Essa non costituisce in alcun modo un costo o un aggravio per gli enti soci, ma anzi un'importante fonte di entrata, tramite la distribuzione di dividendi. La società nel tempo ha posto in essere importanti risparmi, confermati anche dalla crescita dei dividendi, pur nel contesto di un quadro macro economico sfavorevole.

Dividendi

L'assemblea ordinaria dei soci di Asco Holding spa ha approvato il bilancio di esercizio ed ha deliberato la distribuzione dei dividendi; la quota del Comune di Castelfranco Veneto di euro 528.006,70 è stata introitata nel mese di dicembre 2024.

La struttura societaria del Gruppo Asco Holding aggiornata al 30 giugno 2023 è la seguente:

ASSETTO SOCIETARIO GRUPPO ASCO HOLDING



Fatti di rilievo intervenuti, tra gli altri, nei precedenti e nel corso dell'esercizio, come da relazione sulla gestione al 30.06.2023:

- un Giudizio innanzi al Tribunale di Venezia, sez. speciale imprese (R.G. 5631/19), avviato, con atto di citazione notificato il 23 maggio 2019, da 10 Comuni soci o ex soci di Asco Holding S.p.A., nei confronti della stessa Società, per vedersi riconosciuto il pagamento del maggior valore di liquidazione calcolato dal Dott. Casonato alla data del 8 giugno 2018, anziché quello alla data del 23 luglio 2018, stabilito dallo stesso Perito (come effettivamente dovuto e già corrisposto dalla Società), oltre ad interessi e danni ulteriori, contestando altresì il rapporto di cambio con le azioni Ascopiave (scelte da taluni Comuni quale “corrispettivo” per il recesso).
Asco Holding, al pari di quanto fatto rispetto all’analoga citazione di Plavisgas, ritenendo non fondate le richieste degli Enti, si è costituita in giudizio nei termini di legge chiedendo il rigetto integrale delle pretese avversarie. Il Giudice ha rinviato la causa all’udienza del 9 dicembre 2020 per la precisazione delle conclusioni. Il legale ritiene possibile il rischio di soccombenza;
Contenziosi tutt’ora in corso.
- in data 29/05/2020 l’Assemblea degli Azionisti, in sede straordinaria, ha deliberato di modificare l’art. 3 (Durata) dello Statuto sociale secondo quanto proposto dal socio Asco Holding S.p.A., e cioè prorogando la durata della Società dal 2030 al 2060.
- Ascopiave entra nel servizio idrico integrato e acquista il 100% del capitale sociale di Cart Acqua S.r.l. In data 18 dicembre 2020 si è perfezionata dell’aggregazione aziendale avvenuta con l’acquisto del 100% del capitale sociale di Cart Acqua S.r.l., entrando così nel settore del servizio idrico integrato. Cart Acqua S.r.l., oltre ad essere direttamente operativa nel settore idrico, nell’ambito del quale eroga servizi di natura tecnica, è altresì titolare di una quota di partecipazione pari al 18,33% del capitale sociale di Cogeide S.p.A., società che opera in regime di salvaguardia nella gestione del servizio idrico integrato in 15 Comuni della Provincia di Bergamo.
- Nel mese di settembre 2021 Asco Holding ha dato esecuzione alle sentenze del Tribunale di Venezia n. 1007/2021 e 1008/2021 del 21/05/2021, riconoscendo ai Soci receduti quanto deciso dal Giudice, sia in termine di somme che di azioni Ascopiave.
Vi è stata quindi la rideterminazione del bilancio comparativo al 30 giugno 2020 dello stato patrimoniale (colonna comparativa riesposta) a seguito della sentenza del Tribunale di Venezia che ha riconosciuto a favore dei soci receduti contestanti un rapporto di concambio maggiore rispetto a quanto già utilizzato nel 2019 per la loro liquidazione, Asco Holding ha dovuto riconoscere loro degli importi in quota capitale e trasferire ai soci medesimi un maggior nr di azioni Ascopiave.
- A seguito della sentenza del Tribunale di Venezia (Corte d’Appello di Venezia – Sez- spec. Impresa - R.G. 2494/2021) che ha riconosciuto a favore dei soci receduti contestanti un rapporto di concambio differente rispetto a quanto già utilizzato nel 2019 per la loro liquidazione, Asco Holding ha dovuto riconoscere loro degli importi sia positivi che negativi in quota capitale con conguagli in denaro. Considerato che tale differenza è connessa ad una rettifica del valore di recesso originario, ai sensi dello IAS 8 viene trattata come una correzione di un errore commesso nei bilanci degli esercizi precedenti, quindi deve essere riesposto il saldo di apertura del bilancio comparativo al 30 giugno 2022.
- Tra febbraio e marzo 2022 si è acceso il conflitto Russo-Ucraino
- Il 18 luglio 2023 il Consiglio di Amministrazione di Asco Holding ha nominato il Presidente ed il Vice Presidente.

Fatti di rilievo intervenuti da parte del Comune:

- Deliberazioni di Consiglio Comunale ad oggetto “Indirizzi strategici in merito alla Società Asco Holding Spa” in data 27/07/2021-n. 82, 07/11/2022-n. 11 e 27/10/2023-n. 96.

Breve riassunto in ordine alla costituzione AP Reti Gas S.p.A.

La società Ap Reti Gas Spa è l’attuale distributore del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale.

In data 18 marzo 2016 è stata costituita la società AP Reti Gas S.p.A. con capitale sociale di Euro 200 migliaia interamente versato, controllata al 100% da Ascopiave S.p.A.. La società ha ricevuto in conferimento, con efficacia dal 1 luglio 2016, il ramo d’azienda relativo alla distribuzione del gas naturale di Ascopiave S.p.A., in ottemperanza agli obblighi di separazione funzionale (unbundling) fra attività di vendita e attività di distribuzione del gas naturale integrate in uno stesso gruppo societario, obblighi sanciti dalle Direttive 2009/72/CE e 2009/73/CE e dal D. Lgs. n. 93/2011, come attuati dalla delibera AEEGSI n. 296/2015/R/com.

La società Ascopiave SpA ha comunicato il conferimento, a far data dal 01/07/2016, dell'intero ramo "distribuzione gas" alla società AP Reti Gas s.p.a., CF e P.IVA 04802420267, con sede in Pieve di Soligo, via Verizzo 1030, controllata al 100% dalla stessa Ascopiave Spa; l'operazione è stata necessaria in adempimento degli obblighi di separazione funzionale (unbundling) fra attività di vendita e attività di distribuzione del gas naturale integrate in uno stesso gruppo societario, sanciti dalle Direttive 2009/72/CE e 2009/73/CE e dal D. Lgs. n. 93/2011, come attuati dalla delibera AEEGSI n. 296/2015/R/com, con annesso Testo Integrato delle disposizioni sulla separazione funzionale (TIUF) e di conseguenza Ap Reti Gas S.p.a. è l'attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale.

A seguito del D. Lgs. 164/2000 e s.m.i. l'originario rapporto concessorio è pervenuto a scadenza ope legis ed in forza del combinato disposto degli art. 14, comma 7 del D. Lgs. 164/2000, 24, comma 4 del D. Lgs. 93/2011 e 37, comma 2 del D.L. 83/2012, AP Reti Gas è obbligata a proseguire nell'ordinaria gestione del servizio di distribuzione del gas, senza soluzione di continuità, sino al subentro del nuovo gestore identificato dall'esito della gara d'Ambito Territoriale Minimo (Atem).

In detto contesto al Comune è preclusa la possibilità di avviare autonomamente la procedura di gara per il rinnovo della gestione e/o per l'esecuzione di lavori sulla rete distributiva, mentre per contro, il Distributore è obbligato a mantenere la conduzione del servizio e conserva l'esclusiva rispetto alla realizzazione di nuovi tratti di rete nel territorio comunale. (giusta DGC n. 73 dell'11.03.2019).

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni derivanti dai contratti di finanziamento sottoscritti dalla controllata Ascopiave S.p.A. per gli Investimenti, la Capogruppo Asco Holding ha ceduto alle banche finanziatrici una quota del credito futuro derivante dal rimborso del valore residuo dei beni relativi alle Concessioni Distribuzione Gas in capo alla società controllata AP Reti Gas S.p.A.

2 Servizio Idrico Integrato (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in *house providing*, scadenza affidamento S.I.I. 31.12.2038.

Gestore: **Alto Trevigiano Servizi** - Servizio affidato in house dal Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale.

In data 03 luglio 2007 è stata costituita la Società "Alto Trevigiano Servizi", con sede in Via Schiavonesca Priula N° 86 nel comune di Montebelluna.

L'Azienda ha come scopo principale il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO del territorio di competenza, che attualmente corrisponde agli attuali 51 Comuni soci, compreso il Capoluogo Treviso. L'azienda raccoglie l'esperienza delle gestioni delle aziende storiche del territorio, dalle quali ha acquisto competenze, strutture e personale.

Tale acquisizione si è concretizzata con la fusione o cessione di ramo d'azienda dei vari Consorzi, Aziende e Comuni esistenti all'interno di Alto Trevigiano Servizi.

L'intenzione ultima perseguita mediante l'affidamento del servizio idrico all'ATS risultò quella di assorbire da un lato il servizio delle Società ex Salvaguardate, dall'altro incorporare il servizio dei Comuni a gestione diretta.

Dal 1° gennaio 2013 ha trovato piena attuazione il progetto di assorbimento ed integrazione delle preesistenti gestioni con l'affidamento in capo ad A.T.S. del servizio idrico integrato nel territorio d'ambito assegnato. A seguito di ciò poté dunque considerarsi raggiunto l'obiettivo perseguito dall'Autorità competente.

Ha per oggetto l'esercizio di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dalla Legge 05.01.1994 n. 36 (Legge Galli).

Nel 2006 il D.Lgs. n. 152/2006, recante Norme in materia ambientale, abroga la Legge Galli e amplia la definizione del Servizio Idrico Integrato aggiungendo l'obbligo di una gestione effettuata "secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie".

In particolare, l'azienda è assoggettata alla disciplina del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000) per quanto attiene le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali, alle disposizioni del D. Lgs 152/2006 e al rispetto del Dlgs. 50/2016, comunemente noto come Codice degli appalti, e alle varie direttive europee.

Sono Soci effettivi l'Istituzione di partecipazione "Montebelluna Cultura" ed i seguenti Comuni: Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Setteville, presiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Affidamento del servizio

Con delibera N. 6 dell'11 luglio 2007 l'Assemblea dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha deliberato l'affidamento della gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi, redigendo le linee di indirizzo e la stipula della convenzione, per una estensione territoriale che ricomprende comuni siti nelle Province di Treviso, Vicenza e Belluno.

A seguito dell'emanazione della delibera dell'Autorità nr. 656/2015/R/idr del 23/12/2015 a titolo "Convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato - Disposizioni sui contenuti minimi essenziali", con deliberazione nr. 11 dell'Assemblea dell'EGA del 28 giugno 2016 è stata adeguata la convenzione regolatrice dei rapporti tra Gestore ed Ente affidante. A suo tempo la Convenzione tra l'Autorità d'Ambito territoriale ottimale "Veneto Orientale" e la Società di gestione del servizio idrico integrato Alto Trevigiano Servizi è stata sottoscritta in data 03/02/2010.

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 1 e ss.m.ii. e dalla L. R. Veneto 27.4.2012, n. 17.
La regolazione locale è materia di competenza del Consiglio di Bacino Veneto Orientale ora EGA (Ente di governo dell'Ambito);
- Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/07/2012;
- Decreto Legge 201/06.12.11, cosiddetto "Salva-Italia" - con il Decreto Legge n. 201/11 sono state trasferite all'Autorità "le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici". Tali funzioni - come precisate dal DPCM 20 luglio 2012 - vengono esercitate dall'Autorità con gli stessi poteri alla medesima attribuiti dalla propria legge istitutiva ([Legge n. 481 del 1995](#));
- Legge n. 481 del 14.11.1995, Istitutiva dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas.

Ente di Governo dell'Ambito (EGA)

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, compresi i servizi di captazione adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali e deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie.

I servizi idrici sono organizzati sulla base degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO), ossia porzioni di territorio la cui delimitazione è definita dalle Regioni.

La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali (ATO). Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio.

Il **Consiglio di Bacino Veneto Orientale** è costituito da 92 Comuni (87 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza).

Il Comune di Castelfranco Veneto, con 32.894 abitanti, ha una quota del 3,94%.

Ora Ente di Governo d'Ambito, è l'organo di controllo al quale compete l'onere del calcolo della Tariffa, il controllo della corretta gestione ed il controllo della corretta applicazione del Piano d'Ambito. Il territorio della Regione Veneto è stato suddiviso in n. 8 ATO regionali.

L'organo di controllo approva oltre alla tariffa, la convenzione ed i regolamenti del servizio idrico e fognario e la carta del servizio a garanzia dei cittadini.

Gli Enti di Governo dell'Ambito (EGA) sono organismi individuati dalle Regioni per ciascun Ambito Territoriale Ottimale ai quali partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricadenti nell'ATO ed ai quali è trasferito l'esercizio delle competenze dei Comuni stessi in materia di gestione delle risorse idriche, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche (Rif. D.Lgs 152/06 artt. 147, 149, 149 bis e 151).

Condizioni operative di A.T.S.

In data 26/06/2017 avanti al Notaio dott. Nicolò Giopato (rep. 685 racc. 569) l'assemblea dei soci di ATS Srl approvava l'operazione di fusione per incorporazione delle società Schievenin Alto Trevigiano Srl (SAT) e dei Servizi Integrati Acqua srl (SIA) che si perfezionava con atto notarile (rep. 769 racc. 637 del 29.07.2017).

A seguito della fusione la società incorporante Alto Trevigiano Servizi ha aumentato il proprio capitale sociale da € 2.500.000,00 a € 2.792.631,00, sottoscritto e versato.

A seguito dell'emanazione della delibera dell'Autorità nr. 656/2015/R/idr del 23/12/2015 a titolo "Convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato - Disposizioni sui contenuti minimi essenziali", con deliberazione nr. 11 dell'Assemblea dell'EGA del 28 giugno 2016 è stata adeguata la convenzione regolatrice dei rapporti tra Gestore ed Ente affidante (a suo tempo sottoscritta in data 03/02/2010 tra l'ATO Veneto Orientale e ATS).

L'esercizio 2023 di ATS Spa riporta un risultato positivo pari ad Euro 4.270.229.

I soci, con assemblea verbalizzata dal Notaio Daria Innocenti di Treviso, con atto in data 27/10/2021 n. 6232 di rep. / n. 4195 di racc., registrato a Treviso il 03/11/2021 al n. 37438 serie 1t, iscritto nel Registro delle Imprese di Treviso in data **08/11/2021** (protocollo n.122228 del 4/11/2021) hanno deliberato di trasformare la società da SRL a SPA con la denominazione "**ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.** in sigla **A.T.S. S.P.A.**", al fine di recepire i rilievi mossi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - Anac con propria comunicazione di data 24/08/2020 prot. nr. 62776, si è proceduto all'adeguamento dello stesso al fine di una migliore conformazione ed incisività del principio del "controllo analogo congiunto" richiesto dalla legge, in modo che l'assetto decisionale della società fosse pienamente rispondente alle condizioni fissate dal codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016 e smi, anche alla luce di quanto disposto dal D.lgs. n. 175/2016. Le modifiche ritenute necessarie hanno riguardato l'intervento sullo Statuto al fine di potenziare l'ingerenza nell'attività degli organi sociali da parte dei Soci/Enti pubblici, a recepire il limite minimo di legge per l'attività eseguita nello svolgimento di compiti affidati dai soci rinviando poi al Patto Parasociale la regolamentazione dell'attuazione effettiva di detto controllo, in particolare attraverso introduzione dell'organo denominato C.I.P.C.A. (Comitato Intercomunale per il Controllo Analogico) costituito e gestito dagli stessi soci firmatari del Patto Parasociale e del Regolamento del "Comitato Intercomunale per il Controllo Analogico" (C.I.P.C.A.). In particolare, il Patto Parasociale adottato disciplina gli obblighi di collaborazione reciproca tra i contraenti, i criteri di nomina del CdA, dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale, e soprattutto la costituzione del Comitato CIPCA Comitato Intercomunale per il Controllo Analogico (al quale sono attribuite funzioni di indirizzo strategico, autorizzazione, consultazione e vigilanza nei confronti di ATS). Con le modifiche attuate allo statuto di Alto Trevigiano Servizi e le disposizioni contenute nel Patto Parasociale, viene permesso a tutti i soci di avere più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria delle attività sociali. Proprio con l'istituzione del Comitato CIPCA l'esigenza di conformità degli indirizzi degli enti locali sociali può attuarsi, essendo ad essi in quella sede attribuite tutta una serie di prerogative-decisioni preliminari in ordine alle materie più importanti, come, per esempio, sul piano industriale o la nomina dei membri del consiglio di amministrazione.

Infine, a seguito delle modifiche statutarie di cui sopra, si è conclusa positivamente la procedura aperta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la relativa iscrizione di Alto Trevigiano Servizi S.p.A. in data 23/11/2021 nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici dell'Anac che operano mediante affidamenti in regime di "in house providing". (giusta DCC 100/30.09.2021).

Corporate Governance di Altro Trevigiano Servizi

Gli organi di governo sono:

- l'Assemblea dei Soci, costituita dai 54 comuni soci.

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 3 Consiglieri, il Presidente e l'Amministratore delegato, designati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche. Il Direttore Generale.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

L'organico medio aziendale è di n. 300 dipendenti.

La società è dotata, ai sensi dell'art. 32 dello Statuto e dell'art. 6 del Patto Parasociale sottoscritto tra i soci di un "Comitato Intercomunale per il Controllo Analogico" (C.I.P.C.A.) che si è insediato nella seduta del 24.02.2022.

A seguito della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche la Società A.T.S. con nota prot. n.34837/30.10.2018, n. 40718/13.12.2018 e n. 15378/30.03.2020 ha comunicato le partecipazioni pubbliche aggiornate al 31.12.2019.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Alto Trevigiano Servizi una quota del 3,9658%, quota di nominali: € 110.750,00.

Le quote di partecipazione di ATS srl al 31.12.2023:

- nella Società Viveracqua scarl 10,66%.

Mentre il Consorzio Feltrenergia con sede a Belluno ha cessato la propria attività in data 26/01/2021.

ARERA, la nuova Autorità di Regolazione Nazionale

Con Deliberazione 498/2023/R/IDR del 31/10/2023 ARERA ha approvato le predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato per gli anni 2022 e 2023, proposte dal consiglio di bacino veneto orientale per il gestore Alto Trevigiano Servizi s.p.a. I moltiplicatori tariffari approvati sono pari a 1,073 per l'anno 2022 e 1,112 per l'anno 2023.

3 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (settore speciale – D.Lgs. 3.4.2006, n. 152)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento *in house providing*, scadenza contratto 31.12.2040.

Gestore: **Contarina S.p.A.** a socio unico - Società partecipata di 2' livello tramite il Consiglio di Bacino Priula.

La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152, artt. 199 e segg. e dalla L.R. Veneto 31.12.2012, n. 52.

Quadro istituzionale e normativo

La Regione Veneto, ai sensi dell'impianto normativo statale, ha approvato la L.R. 31.12.2012 n. 52 recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed attuative dell'articolo 2 comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191".

ARERA, la nuova Autorità di Regolazione Nazionale

In merito alla normativa di regolazione del servizio, va menzionata la legge di Bilancio 2018 che ha attribuito (art. 1, co. 527, legge 205/2017) all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico – rinominata Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) - specifiche competenze in materia di regolazione e controllo del servizio rifiuti.

Definizione e governance di servizio:

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati comprende sia la filiera del rifiuto differenziato sia quella del rifiuto indifferenziato.

In questo servizio si possono individuare alcune fasi principali: spazzamento e lavaggio strade, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, trattamento e recupero dei rifiuti urbani, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

Queste fasi possono essere svolte sul territorio in modo integrato da un unico gestore oppure mediante l'affidamento di singole fasi o porzioni di esse a gestori diversi. Quest'ultima modalità è quella ad oggi prevalente in Italia.

Assetto gestionale e strategico

Con la nascita del Consiglio di Bacino Priula si è concluso il procedimento di unificazione e integrazione dei Consorzi intercomunali Priula e di Bacino Treviso *Tre* (precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti - Legge Regionale 31.12.2012, n. 52) iniziato già nel

2007, e l'entrata del nuovo Ente nella compagine Societaria di Contarina Spa tramite l'operazione di conferimento del ramo d'azienda "impianto di compostaggio" di Trevignano.

Con atto del Notaio Talice rep. 83843, registrato in data 02/07/2015, si è sancito la fusione tra i due Consorzi e la costituzione a far data dal 01/07/2015, del nuovo Ente di Bacino denominato Consiglio di Bacino Priula. E' **Autorità di Governo** del servizio di gestione dei rifiuti - denominata Consiglio di Bacino "PRIULA", nonché un unico soggetto controllante della società Contarina SpA e ne esercita il "controllo analogo" sull'affidamento in house providing del servizio raccolta e smaltimento RSU scadente il 31/12/2040 e coincidente con la durata stessa di società.

L'avvento di ARERA comporterà la necessità di adeguare gli atti e gli strumenti di regolazione, anche contrattuali in essere, cercando di rendere coerenti le politiche di bacino con gli standard e i criteri di tutela dell'utente e di sviluppo del sistema industriale determinati dall'Autorità per effetto delle previsioni normative cui trova fondamento.

Il **Consiglio di Bacino Priula** è stato costituito come previsto dalla legge regionale 31.12.2012 n. 52 (BUR n. 110/2012) recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed attuative dell'articolo 2 comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 19".

Regolamenta, affida e controlla il servizio di gestione dei rifiuti in 49 Comuni della Provincia di Treviso.

Opera in un territorio di 1.300 Km², con un bacino di quasi 554.000 abitanti. Va segnalato che il 30 gennaio 2019 è nato il nuovo Comune di Pieve del Grappa dalla fusione dei Comuni contigui di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa. Quindi da febbraio 2019 i Comuni Soci del Consiglio di Bacino Priula e indirettamente di Contarina Spa sono passati da 50 a 49 unità.

La pianificazione e la regolamentazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti si sviluppano secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai 49 Comuni aderenti, i cui rappresentanti definiscono regole, costi e modalità della gestione dei rifiuti.

Il svolge attività di carattere prettamente organizzativo, di controllo e di indirizzo relativamente ai servizi erogati nel territorio tramite il gestore in house, le attività operative, quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti sono svolte esclusivamente dal soggetto gestore individuato dal Consiglio stesso. Tali attività sono state affidate alla società controllata *Contarina SpA*, società operativa interamente pubblica, partecipata al 100% dal Consiglio di Bacino.

ARERA, la nuova Autorità di Regolazione Nazionale

La legge di Bilancio 2018 ha attribuito (art. 1, co. 527, legge 205/2017) all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico – rinominata Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) – specifiche competenze in materia di regolazione e controllo del servizio rifiuti, alla quale compete la definizione delle regole di servizio e di determinazioni tariffarie di livello nazionale.

Entro il 2025, ARERA ha in programma di emanare i criteri di articolazione dei corrispettivi applicati nel servizio di gestione dei rifiuti urbani, intervenendo quindi sulle regole di calcolo della tariffa all'utenza stessa anche in modifica dei regolamenti locali.

Corporate Governance del Consiglio di Bacino Priula

- l'Assemblea di Bacino è formata dai Sindaci, o loro delegati, dei 46 Comuni partecipanti: l'Assemblea è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo e svolge le funzioni che nei comuni sono assegnate al consiglio comunale;
- il Comitato di Bacino è composto da 7 membri eletti fra e dai componenti dell'Assemblea di Bacino: rappresenta l'organo esecutivo del Consiglio di Bacino;
- il Presidente del Consiglio di Bacino è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti, presiede sia l'Assemblea sia il Comitato ed ha la rappresentanza legale del Consiglio di Bacino, con facoltà di delega al Direttore;
- il Direttore è nominato dall'Assemblea su proposta del Comitato: trattasi di un incarico tecnico-gestionale. Il Direttore infatti ha la responsabilità gestionale della struttura operativa del Consiglio di Bacino.

Il Bilancio d'esercizio di 'Priula' s'è chiuso al 31.12.2023 con un utile netto pari ad Euro 847.367.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Consiglio di Bacino Priula una quota del 5,97%.

I dipendenti del Consiglio di Bacino Priula è mediamente di n. 5 dipendenti

Il personale del gruppo al 31.12.2023 è composto da 712 dipendenti

Condizioni operative sulla Gestione dei rifiuti urbani:

La raccolta "porta a porta" è confermata come strategia fondamentale per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- la riduzione della produzione di rifiuti;
- il recupero di materia;
- il recupero di energia nei cicli di recupero di materia;
- la riduzione dello smaltimento finale;

fondamentali per il raggiungimento di un'elevata percentuale di raccolta differenziata che potesse andare oltre gli obiettivi minimi imposti dalla legge.

L'introduzione del nuovo sistema di raccolta porta a porta spinto da parte dei precedenti Consorzi è stato un passaggio chiave non solo ai fini dell'aumento della percentuale di raccolta, della diminuzione delle quantità di rifiuto prodotto, del miglioramento della differenziazione delle diverse tipologie di rifiuto, e di conseguenza della riduzione dell'impatto ambientale, ma anche per permettere l'applicazione di una tariffa che possa assumere intrinsecamente la natura di "corrispettivo a fronte di un servizio reso", analogamente a quanto già avviene nell'erogazione di altri servizi a rete.

La raccolta differenziata nel 2023 ha raggiunto la percentuale del 90%; la raccolta differenziata nel 2022 si attestava nella media dell'89,90% (nel 2021 aveva raggiunto la percentuale dell'89,9% contro quella del 2020 dell'89,7%)

Contarina S.p.A. è una società interamente pubblica diretta, controllata e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà. Si occupa della gestione dei rifiuti nei 49 Comuni aderenti al Consiglio, all'interno della provincia di Treviso, attraverso un sistema integrato che considera il rifiuto dalla produzione, alla raccolta, al trattamento e recupero, producendo un impatto positivo sia sulla natura che sulla vita dei cittadini.

La Società, come già evidenziato nelle note a commento dei precedenti bilanci, è interamente controllata dal "Consiglio di Bacino Priula", che esercita su Contarina un effettivo e stringente controllo circa gli obiettivi strategici e le decisioni maggiormente significative, oltre che la previsione civilistica di direzione e coordinamento, concretizzando quindi l'esercizio del necessario "controllo analogo" per la concessione dell'affidamento dei servizi "in house", effettuato per il tramite di una convenzione che ha una durata pari alla data di scadenza della società stessa, ovvero a dire fino al 2040.

Corporate Governance

Gli organi di governo di Contarina Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri e il Presidente designati dal Consiglio di Bacino Priula, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

Nel corso del 2023 il personale impiegato è n. 701 dipendenti.

Il Bilancio d'esercizio di 'Contarina' si è chiuso al 31.12.2023 con un utile netto pari ad Euro 928.973,00.

In virtù del fatto che Contarina è una Società in *house providing*, l'Assemblea del Consiglio di Bacino Priula, composta dai rappresentanti dei Comuni aderenti (sindaci o loro delegati), svolge l'esercizio di controllo analogo, ovvero la Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Consiglio stesso.

Altri servizi locali comunali affidati:

➤ Servizi di gestione integrata del verde pubblico

Modalità di gestione: servizio esternalizzato - affidamento *in house*.

Gestore: **Contarina SpA**, contratto di servizio, durata quinquennale, con decorrenza 01/06/2021 fino al 31/05/2026, che potrà essere prorogata.

Affidamento ai sensi dell'art. 3 della Convenzione sottoscritta il 24.06.2015 tra il Comune ed il Consorzio TV3, ora Consiglio di Bacino Priula e Contarina Spa, al fine di assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni del contratto originario:

- giusta deliberazione CC n. 57 del 28/05/2021: adesione al servizio di gestione integrata del verde pubblico con il Consiglio di Bacino Priula, di cui fa parte il Comune di Castelfranco

Veneto, nei termini e condizioni contenuti nella Convenzione ex art. 30 D.lgs. 267/2000 che disciplina l'adesione (giusta determinazione nr. 453 del 09/07/2021). Con la sottoscrizione della convenzione il Consiglio di Bacino Priula ha provveduto ad affidare la gestione integrata del verde pubblico alla società partecipata Contarina SpA.

➤ Gestione full service dei cestini stradali

Gestore: **Contarina SpA**: progetto Cestini 2025

Adesione al progetto "Ecocestini 2.0" che ha come obiettivo la razionalizzazione del parco cestini pubblici dei Comuni del Consiglio di Bacino Priula. In particolare, tra le attività previste dal contratto, la sostituzione, rimozione e redistribuzione dei cestini per rendere più razionale e funzionale la presenza sul territorio (giusta deliberazione GC n. 159/05.07.2021), nonché relativo svuotamento.

4 Servizio del trasporto pubblico locale (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato.

Gestore: **Mobilità di Marca s.p.a. – MOM spa**.

Si ricorda che con DGR 655 del 25 maggio 2021 la Regione Veneto ha approvato la determinazione del livello dei servizi minimi ed il riparto dei finanziamenti da destinare al TPL per l'esercizio 2021.

La Società inoltre svolge anche attività di trasporto scolastico e, in via secondaria, di noleggio nazionale e internazionale di autobus con conducente.

Azienda del TPL (Trasporto Pubblico Locale) Mobilità di Marca è una società per azioni partecipata da 38 soci (Provincia di Treviso, Autoguidovie, ATVO e 35 Comuni della provincia di Treviso). Svolge l'attività di trasporto pubblico locale urbano nei Comuni di Treviso, Conegliano, Montebelluna e Vittorio Veneto ed extraurbano nel territorio della Provincia di Treviso, disciplinata dai contratti di servizio stipulati con gli enti affidanti. Con linee extraurbane raggiunge le principali città del Veneto, le spiagge di Jesolo e la provincia di Pordenone.

I servizi di Trasporto Pubblico Locale sono erogati in base al Contratto di Servizio stipulato con l'Ente di Governo. L'Ente di governo costituisce "Autorità competente" nel bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Treviso per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale e, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 138/2011 e dei commi 20 e 21 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, esercita le funzioni relative all'organizzazione dei servizi, alla scelta della forma di gestione, alla determinazione delle tariffe all'utenza, alle modalità di affidamento della gestione e relativo controllo, alla pubblicazione della relazione che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta. Tra le attività dell'Ente di governo è compresa la predisposizione dei bandi e la gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza nonché la successiva stipula e gestione dei contratti di servizio.

La società Mobilità di Marca Spa è nata ufficialmente il 30 dicembre 2011 dall'aggregazione delle 4 aziende di trasporto pubblico locale operanti nella Provincia di Treviso (La Marca Spa, CTM Spa, ACTT Spa, ATM Spa). L'operatività definitiva della società ha avuto inizio a partire dal 1 gennaio 2014.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) al 31.12.2023 una quota di partecipazione post gara del 3,24% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230.

Si precisa che il capitale sottoscritto è pari a € 28.273.370,00 al 31.12.2023. Il valore delle azioni è pari a 1 euro, nr. azioni 28.273.370. Il Bilancio d'esercizio 2023 ha una utile di Euro 71.773,00.

Gara a doppio oggetto

La Società svolge attività di trasporto pubblico locale urbano nei comuni di Treviso, Conegliano, Montebelluna e Vittorio Veneto ed extraurbano nella Provincia di Treviso, disciplinata dai contratti di servizio stipulati con gli enti affidanti. La Conferenza Permanente dell'Ente di Governo della mobilità nella Marca Trevigiana, con deliberazioni n. 17/2017 del 04/09/2017, ha deciso di confermare in proroga tecnica fino alla data di affidamento della gara a doppio oggetto, e comunque fino al termine massimo di cui all' art. 8 comma 2 del Regolamento CE 1370/2007, il contratto di servizio con Mobilità di Marca. Tale proroga tecnica viene disposta per l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di TPL del bacino territoriale di Treviso, per il tempo strettamente necessario per il completamento della procedura di gara.

La Provincia di Treviso, in qualità di organo delegato dell'Ente di governo del TPL provinciale, ha aggiudicato la gara a doppio oggetto per l'affidamento dei servizi di TPL urbani ed extraurbani della provincia di Treviso riconoscendo in MOM il gestore dei servizi di trasporto pubblico locale provinciali per i prossimi 9 anni (dalla sottoscrizione del relativo contratto di servizio) e individuando nell'azienda milanese Autoguidovie S.p.A. il nuovo socio operativo di MOM con una partecipazione pari al 30% del capitale sociale.

Le operazioni di gara si sono concluse nell'ottobre 2022 con l'individuazione, a seguito delle risultanze della procedura di gara, del nuovo socio operativo di MOM SpA, la ditta Autoguidovie S.p.A. con sede in Milano, via Quintiliano 18.

Nel mese di marzo 2023 il nuovo socio Autoguidovie S.p.A. procedeva ai sensi della normativa di gara:

– alla sottoscrizione e versamento dell'aumento di capitale (valore nominale e sovrapprezzo) deliberato dall'Assemblea straordinaria di MOM e pari a n.5.003.911 azioni del valore nominale di 1,00 euro cadauna;

– all'acquisto della partecipazione societaria detenuta da ATAP S.p.A. in MOM e pari a n.3.478.100 azioni del valore nominale di 1,00 euro cadauna.

Pertanto a far data dal mese di marzo 2023 il capitale sociale (deliberato e sottoscritto) è salito a € 28.273.370 composto da complessive n. 28.273.370 azioni dal valore nominale di 1,00 €, di cui n. 19.791.359 azioni ordinarie e n. 8.482.011 azioni speciali (art.9 dello Statuto Sociale) intestate al socio operativo Autoguidovie S.p.A.

Corporate Governance

Gli organi di governo di Mobilità di Marca Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 3 membri: 2 Consiglieri e il Presidente designati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

L'organico aziendale al 31.12.2023 è di 570 dipendenti.

MOM si propone di realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto e si pone come obiettivo il radicamento nel proprio territorio e l'attenzione alle esigenze della collettività fornendo un servizio di trasporto pubblico sempre di qualità e incentivando l'uso del mezzo pubblico al fine di migliorare il livello di qualità della vita della comunità.

MOM intende offrire un servizio di trasporto pubblico attento alla qualità ambientale e per questo adotta tutte le buone prassi per la riduzione di emissioni in atmosfera, contenimento della rumorosità, utilizzo di risorse energetiche rinnovabili, contenimento del traffico veicolare, riduzione e corretto smaltimento dei rifiuti.

Con delibera di Giunta Regionale n. 794 del 31/05/2013 sono stati determinati i livelli dei servizi minimi e conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2013, nonché l'introduzione del corrispettivo standard di cui alla DGR 686 del 14/05/2013, deliberazione che approva la procedura prevista dalla Commissione regionale sui costi standard.

Con prima deliberazione di GR del 28 maggio n. 756 sono stati individuati i livelli dei servizi minimi e il conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2018.

Con la deliberazione di GR del 12 luglio 2019 n. 1.018 sono stati individuati i livelli dei servizi minimi e il conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2019.

Con DGR n.642 del 30 maggio 2023 sono stati determinati i livelli dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistico, tranviario e di navigazione lagunare per l'esercizio 2023 ed il riparto dei relativi finanziamenti di cui al Fondo Regionale per il trasporto pubblico locale.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 27 gennaio 2023 è stata approvata la modifica dello Statuto sociale di MOM a seguito dell'espletamento da parte della Provincia di Treviso della gara a doppio oggetto.

Riepilogo in sintesi della situazione delle partecipazioni dirette e indirette.

La situazione rappresentata nella tabella sottostante evidenzia l'assetto delle partecipazioni dell'Ente (bilanci societari esercizio 2023)

PARTECIPATA DIRETTA	PARTECIPATA INDIRETTA	Quota % <u>partecipazione diretta</u> detenuta dall'Ente	Quota % <u>partecipazione Indiretta</u> detenuta dall'Ente	Quota % partecipazione detenuta dalla "società tramite"
A.T.S. S.P.A.		3,9658%		
→	VIVERACQUA S.C. A R.L. (tramite la partecipata diretta)		0,4228%	10,66%
ASCO HOLDING S.P.A. (°)		3,83478%		
→	ASCOPIAVE S.P.A.		1,9618%	51,157%
→	BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.R.L.		0,3835%	10%
→	ALVERMAN S.R.L. IN LIQUIDAZIONE		3,83478%	100%
AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO		100%		
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA		5,97%		
→	CONTARINA S.P.A.		5,97%	100%
→	VALPE AMBIENTE SRL (tramite la partecipata indiretta Contarina)		0,597%	10%
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE		3,94%		
MOBILITA' DI MARCA S.P.A. (°)		3,24%		
→	F.A.P. AUTOSERVIZI SOCIETA' PER AZIONI		0,282%%	8,7%
→	S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONALI SPA		0,324%	10%

Note: Quote della partecipazione aggiornate (°) al 30.06.2023 in seguito alla variazione del capitale sociale.

Si riportano qui di seguito i dati relativi agli ultimi bilanci approvati con la quota di possesso del Patrimonio netto delle società aggiornata al 31.12.2023.

SOCIETA'	TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2023	% Partecipazione anno 2023	Valore per Conto del Patrimonio
AEEP - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (*) Azienda Speciale/Ente strumentale	4.978.138,00	100%	4.978.138,00
ATO - CONSIGLIO DI BACINO Veneto Orientale (****)	3.669.614,88	3,94%	144.582,83
ATS - ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA (**)	59.141.808,00	3,9658%	2.345.445,82
ASCO HOLDING SPA (***) (bilancio consolidato al 30.06.2022)	866.361.000,00	3,83478%	33.223.038,36
MOM - MOBILITA' DI MARCA SPA (***)	35.515.627,00	3,24%	1.150.706,31
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (****) (EX CONSORZIO TV3) (bilancio consolidato 31.12.2022 soc.indiretta controllata Contarina)	23.578.138,00	5,97%	1.407.614,84
			43.249.526,16
Controllate (*) (**)			7.323.583,82
Partecipate (***)			34.373.744,67
Altre imprese (****)			1.552.197,67
			43.249.526,16

ECONOMATO – PROVVEDITORATO

Attività dell'Economo Comunale

All'inizio dell'anno 2025, entro il mese di Gennaio, come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economica per l'anno 2024.

Il rendiconto, è stato redatto e preso atto dalla Giunta Comunale entro il 31/01/2025 (Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 30/01/2025) e verrà inviato alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale di Venezia, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario (Art. 139 del Codice di Giustizia Contabile - D.Lgs. 174/2016 e D.Lgs. correttivo del 07/10/2019).

Il conto è stato parificato con determinazione dirigenziale del Responsabile Finanziario n. 246 del 26 marzo 2025.

Riepilogo contabile

I movimenti della cassa economica effettuati nell'anno 2024 sono stati i seguenti:

- Incassi corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti di segreteria Anagrafe, Pesa pubblica, ecc.....) €. 73.086,81=
- Emessi buoni di pagamento (minute spese con reintegro trimestrale, vari anticipi economici, ecc.....) €. 8.504,36=

Attività di Provveditorato

Nell'anno 2024 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine, fornendo beni e servizi agli uffici comunali, osservando le disposizioni del regolamento economico e ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo, attraverso l'utilizzo di convenzioni Consip, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dalle leggi vigenti.

- Sono stati emessi n. 217 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di €. 94.670,94=.

- Sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per €. 401.124,53 e liquidate spese per €. 293.542,33=

Di seguito i principali servizi e forniture gestiti dal servizio Economato/Provveditorato nel corso dell'anno 2024.

Convenzioni CONSIP

Sono in corso le seguenti convenzioni Consip o Accordi Quadro:

- Convenzione Consip per la fornitura di gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio per la sede della Protezione Civile;

- Convenzione Consip telefonia mobile;
- Convenzione Consip per telefonia fissa;
- Convenzione Consip per noleggio fotocopiatori bianco/nero e a colori;
- Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione automezzi – “Fuel Card”.

Si fa presente che l'art. 1 comma 7 del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, relativamente agli Appalti concernenti alcune categorie merceologiche, tra cui i carburanti per autotrazione rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa, telefonia mobile ecc., sono tenute ad approvvigionarsi attraverso Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle Centrali di Committenza regionali.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative, acquistando, attraverso il MEPA e aderendo ad Accordi Quadro e/o Convenzioni.

Telefonia mobile

Sono attive all'01/01/2025, con oneri a carico dell'Amministrazione le utenze di telefonia mobile, così distribuite:

Assegnatari	Numero	Contratto
Personale reperibilità	17	Prepagato Vodafone
Allarmi	11	Prepagato Vodafone
Utenze Dati	8	Contratto Vodafone + Wind
Utenze ricaricabili	1	Contratto Vodafone
Abbonamenti	18	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Totale linee attive	54	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Totale servizi opzionali utenze attivi	55	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Noleggio Apparati	13	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Noleggio apparati con assistenza tecnica	14	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Assistenza tecnica apparati di proprietà	5	Convenzione Consip – TIM S.p.A.

Il Servizio Provveditorato/Economato controlla periodicamente i consumi delle Sim di telefonia mobile, mettendo a disposizione, su richiesta, i dati dove sono evidenziati i consumi suddivisi per utenza e per periodo di riferimento.

Il Servizio inoltre, quando trova uno scostamento significativo di costo, invia le rilevazioni cartacee al Responsabile del Servizio di riferimento, affinché predisponga l'attività di controllo.

Tabella Anno 2024

	ANNO 2023	ANNO 2024	Confronto
Costi prepagate	€. 2.806,40	€. 2.806,40	=====
Costi Convenzione Consip	€. 3.731,84	€. 3.731,84	=====
Totale Generale Spese	€. 6.538,24 (IVA e Tasse comprese)	€. 6.538,24 (IVA e Tasse comprese)	=====

Telefonia fissa

La telefonia fissa presenta un totale di spese sostenute nel 2024 di €. 11.871,60=. Nel 2023 il costo è stato di €. 20.164,63=.

Pulizie ordinarie stabili comunali

Costo pulizie ordinarie stabili comunali	Costo pulizie ordinarie stabili comunali	Confronto
Periodo 01/01/2023 – 31/12/2023	Periodo 01/01/2024 – 31/12/2024	
€. 140.796,92 (IVA compresa)	€. 136.744,37 (IVA compresa)	-2,90%

Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali:

Nel 2024 i fotocopiatori in uso presso l'Ente erano 22. Di seguito il confronto delle spese sostenute rispetto all'anno precedente:

Costi	2023	2024	Confronto
<i>Totale costi</i>	16.337,71 + IVA 22%	18.397,71 + IVA 22%	+ 12,70%

Gestione delle principali polizze assicurative stipulate dal Comune: (Responsabilità Patrimoniale, Tutela Legale, All Risks ed All Risks vincolati, AR Opere d'Arte, Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori, Infortuni, CVT cumulativa e CVT chilometrica, RCA ed RCA Auto LM):
Riportiamo la tabella riepilogativa del costo annuale delle seguenti assicurazioni:

ASSICURAZIONE	IMPORTO premio annuo lordo
Polizza di Responsabilità Patrimoniale	€. 9.100,00
Polizza di Tutela Legale	€. 9.021,00
Polizza All Risks e All Risks vincolati	€. 79.305,74
Polizza AR Opere d'Arte	€. 6.000,00
Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori	€. 89.750,00
Polizza infortuni	€. 2.567,62
Polizza CVT cumulativa e CVT chilometrica	€. 4.652,98
Polizza RCA (RC Auto) LM	€. 12.514,00
TOTALE	€. 212.911,34

Il servizio si occupa dell'apertura dei sinistri causati e subiti dall'Ente, della gestione degli stessi, dei rapporti con il Broker, dei rapporti con i danneggiati e con le varie Compagnie di assicurazione. Il numero totale dei sinistri aperti nell'anno 2024 per le polizze gestite dall'Ufficio, sono stati 64, ai quali vanno aggiunte 19 aperture pratiche recupero danni.

Attività gestionali varie:

L'ufficio Provveditorato/Economato ha in carico le seguenti gestioni:

- Gestione degli incassi derivanti dall'uso delle pese comunali;
- Rinnovo e nuova sottoscrizione di abbonamenti e di pubblicazioni specialistiche.

Oggetti smarriti

L'Ufficio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti e beni vari; vengono fatte le pubblicazioni sul sito web.

Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietari o ai ritrovatori, secondo norma di legge.

Magazzino

Le consegne dei beni e/o materiali ai vari servizi, avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la stessa viene evasa all'arrivo della nuova fornitura.

Il magazzino viene gestito con apposito software, dove vengono registrate le operazioni di carico e di scarico e verificate le esatte giacenze.

Autoparco

Il Servizio Economato/Provveditorato, si occupa della gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti - carburante alternativo, assicurazione, revisioni e manutenzioni).

L'Ufficio, controlla costantemente tutti i costi dell'autoparco; nell'anno 2024 non sono stati ceduti mezzi. Di seguito il confronto dei costi dell'autoparco rispetto all'anno precedente:

	Anno 2023	Anno 2024	Confronti
Percorrenza Kilometrica	153.401	176.381	+ 15,00%
Carburante	€. 23.503,46	€. 24.524,55	+ 4,40%
Carburante alternativo	€. 925,90	€. 775,27	- 16,30%
Riparazioni - manutenzioni	€. 28.063,34	€. 27.983,29	-0,30%
Spese varie (bolli + revisioni)	€. 5.879,16	€. 5.243,27	-10,90%
Assicurazione RC Auto	€. 12.514,00	€. 12.514,00	=
Incasso cessione mezzi	€. 0,00	€. 0,00	=
Rimborso Assicurazione	€. 0,00	€. 0,00	=
Rimborso taxa possesso ed assicurazione Scuolabus	€. 0,00	€. 0,00	=
Totali	€. 70.885,86	€. 71.040,38	+ 0,30%

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione.

In particolar modo vengono inseriti i nuovi acquisti, con l'assegnazione del corrispondente consegnatario.

Le operazioni di aggiornamento, riguardano l'indicazione dell'immobile, il locale di destinazione e la verifica di ogni documento contabile utile alla corretta e precisa individuazione del bene.

Vengono inoltre trasmesse le variazioni di stato, la cessazione dei consegnatari, le nuove attribuzioni e le dimissioni.

I dati vengono trasmessi con regolare frequenza alla Società Gies Srl di San Marino che si occupa dell'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente.

Tutte le operazioni di inventariazione ed aggiornamento dei beni mobili di competenza dell'Ufficio Economato/Provveditorato, relative all'esercizio 2024, sono state regolarmente effettuate.

SERVIZIO PATRIMONIO

Atti Amministrativi

Sono stati istruiti gli atti amministrativi di seguito elencati:

- comunicazioni G.C.	n. 40
- delibere G.C.	n. 10
- delibere C.C.	n. 5
- determinazioni	n. 66
- liquidazioni	n. 19
- fatture emesse	n. 31
- atti notarili stipulati	n. 12

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 20.12.2023 è stato approvato, tra l'altro, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024/2026 con l'elenco dei beni immobili da alienare nel triennio 2024/2026 ed i relativi prezzi di vendita di n. 24 immobili, di cui 18 nel 2024.

Con determinazione dirigenziale n. 1126 del 01.12.2023, è stato approvato lo schema di avviso di asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di due aree edificabili una con destinazione produttiva ubicata tra Via dell'Impresa/Via per Salvatronda ed una con destinazione residenziale ubicata tra Via M.te Antelao/Via M.te Cristallo.

L'asta pubblica è stata esperita in data 06.02.2024, è stata aggiudicata l'area tra Via M.te Antelao/Via M.te Cristallo al prezzo di Euro 125.125,00.

L'atto notarile di compravendita è stato sottoscritto in data 04.04.2024.

Con determinazione dirigenziale n. 171 del 14.03.2024, è stato approvato lo schema di avviso di asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di due aree edificabili con destinazione produttiva ubicate tra Via dell'Impresa/Via per Salvatronda.

L'asta pubblica è stata esperita in data 18.04.2024 ed entrambe le aree sono state aggiudicate al prezzo complessivo di Euro 41.577,70.

L'atto notarile di compravendita è stato sottoscritto in data 04.11.2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 16.07.2024 è stata approvata la modifica al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024/2026 con l'inserimento di un'area da cedere sita in Via Circonvallazione est.

Con determinazione dirigenziale n. 679 del 06.09.2024, è stato approvato lo schema di avviso di asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di sei aree edificabili parte con destinazione residenziale e parte con destinazione di tipo F ubicate in varie zone, tra queste quella ubicata in Via Circonvallazione est.

L'asta pubblica è stata esperita in data 17.10.2024, sono state aggiudicate due aree con destinazione di tipo F una in Via Circonvallazione est al prezzo di Euro 222.601,00, l'altra tra la Via Lovara/Via Grotta al prezzo di Euro 671.279,70.

Gli atti notarili di compravendita sono stati sottoscritti rispettivamente in data 02.12.2024 in data 19.12.2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 22.04.2024 è stata approvata la modifica al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024/2026 con il passaggio al patrimonio disponibile di nove aree di proprietà comunale ove sono presenti da molti anni diverse infrastrutture di operatori del comparto della connettività;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 18.12.2024 è stato approvato, tra l'altro, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025/2027 con l'elenco dei beni immobili da alienare nel triennio 2025/2027 ed i relativi prezzi di vendita di n. 26 immobili, di cui 19 nel 2025;

A completamento degli impegni a suo tempo assunti da Lidl Italia S.r.l. è stata costituita con atto stipulato in data 08/08/2024, a titolo gratuito a favore del Comune, una servitù di sottoservizi per l'installazione di impianti tecnologici di uso pubblico e relativi allacci dei fabbricati su area di proprietà della stessa Lidl Italia S.r.l. posta in via Regno Unito.

Atti Peep stipulati

Per quanto riguarda gli alloggi edificati nelle aree Peep, relativamente alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o contestuale eliminazione dei vincoli convenzionali o per la sola eliminazione dei vincoli convenzionali, per quelli già in proprietà, sono continuate le istrutture relative alle domande presentate (verifica documentazione presentata, calcolo dei corrispettivi dovuti, proposte economiche, determinazioni dirigenziali di cessione o altro con l'accertamento della entrata, nel caso autentica documenti da consegnare ai notai, redazione fatture, collaborazione con gli studi notarili incaricati, etc.).

A seguito delle varie richieste presentate da diversi proprietari di alloggi Peep, sono state istruite n. 9 pratiche ed inviate agli stessi richiedenti le proposte economiche con l'importo delle somme da corrispondere al Comune per la stipula dei relativi atti notarili. Sono stati sottoscritti n. 8 notarili.

Contratti di affitto terreni o ritagli di aree

Sono stati sottoscritti n. 11 contratti relativi alla precedente annata agraria 2023-2024.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 258 del 19.09.2024, è stata approvata la concessione in affitto, previo esperimento di apposita procedura di evidenza pubblica, di aree di proprietà comunale per cinque annate agrarie 2024-2029.

Nei giorni 22/10/2024 e 18/12/2024 si sono tenute le gare e sono stati aggiudicati 11 lotti.

Prelazione ai sensi del D.Lgs n. 42/2004

Nell'anno 2024 si è rinunciato all'esercizio del diritto di prelazione previsto dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs n. 42/2004), relativo a beni bei immobili di interesse culturale oggetto di compravendite tra privati.

(Informative di Giunta Comunale n. 74. Del 21.03.2024; 103 del 18.04.2024; 155 del 30.05.2024; 205 del 11.07.2024; 265 del 19.09.2024; 283 del 10.10.2024; 284 del 10.10.2024; 291 del 17.10.2024; 298 del 24.10.2024; 309 del 31.10.2024; 313 del 07.11.2024.

Concessione o locazione di immobili – attivi

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 16.07.2024 è stata approvata la costituzione della servitù amovibile di elettrodotto in cavo interrato a favore della società E-Distribuzione, a carico dell'area di proprietà comunale, al fine di consentire alla Provincia l'ampliamento dell'edificio scolastico denominato "F. Nightingale" di Castelfranco Veneto e della relativa palestra. L'atto è stato sottoscritto in forma digitale in data 22.08.2024 con l'introito di Euro 400,00.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 25.09.2024 è stata approvata la proposta di proroga per un ulteriore anno dell'accordo tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Castelfranco Veneto per la definizione del regime di collaborazione nel compendio immobiliare di "Villa Bolasco";

In data 30.08.2024 è stato sottoscritto l'atto notarile per la concessione in uso gratuito, per la durata di anni 50, al Conservatorio di Musica "A. Steffani" del compendio immobiliare ubicato tra Via Riccati e Via San Giacomo (*Palazzetto del Preti, ex Scuola Media Giorgione, Chiesa di San Giacomo, Chiostro dei Serviti ed ex casa Pavan*), ove verrà realizzata la sede istituzionale didattica ed amministrativa dello stesso Conservatorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2024 è stata approvata l'assegnazione di

un locale presso “Casa Barbarella” nella frazione di S. Andrea O/M ad uso ambulatorio medico. L’atto di assegnazione è stato sottoscritto in data 01/02/2024 l’introito di Euro 500,00 annui a titolo di rimborso forfetario delle spese di riscaldamento energia elettrica ed acqua.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29.02.2024 è stata approvata la concessione di un’area nella frazione di S. Andrea O/M da destinare alla raccolta di cereali della ditta M.A.C. SRL. L’atto è stato sottoscritto in data 15/03/2024 con l’introito di un canone 2.550,00 di Euro annui.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 29.07.2024 è stata approvata la locazione di 7 aree comunali per il mantenimento degli impianti di telecomunicazione della società CELLNEX ITALIA S.P.A..

In data 31/07/2024 sono stati sottoscritti 6 contratti di locazione conseguenti per totali 52.500,00 annui.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 01.08.2024 è stata approvata la locazione di un’area comunale posta in comune di Vedelago per la realizzazione di un impianto di telecomunicazione della società ILIAD S.P.A..

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 01.08.2024 è stata approvata la locazione di due uffici e relativi posti auto di proprietà comunale siti in Piazza della Serenissima n. 80.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 354 del 21.11.2024 è stata approvata la concessione di un’area in Via D.E. Bordignon da destinare al mantenimento del deposito dei mezzi di trasporto della ditta MOM S.P.A..

L’atto è stato sottoscritto in data 04/12/2024 con l’introito di un canone di Euro13.623,12 annui.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 405 del 19.12.2024 è stata approvata la locazione di un’area comunale per il mantenimento dell’impianto di telecomunicazione della società ILIAD S.P.A.. al canone annuo di € 10.167,36.

Concessione o locazione di immobili – passivi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 06.06.2024 è stata approvata la convenzione per l’uso gratuito da parte del Comune di una porzione di area privata necessaria per l’accesso alla torre nord/ovest della cinta muraria.

L’atto è stato sottoscritto in forma digitale in data 13.12.2024.

Spese condominiali

Sono state istruite le pratiche per l’impegno e la successiva liquidazione delle spese condominiali degli immobili facenti parte dei condomini denominati “Centro Direzionale scala C/D in Piazza della Serenissima”, “Centro Bella Venezia”, “Aceri Campestri” e “Condominio Sant’Andrea”.

Rapporti con il Catasto di Treviso

A seguito accertamenti e verifiche dei dati catastali si è riscontrata l’errata individuazione di alcune particelle o errata intestazione delle stesse, e si è provveduto ad inoltrare sette richieste di aggiornamento al Catasto.

Gestione contabile contratti vari anno 20234

Contratti di affitto terreni	n. 13	entrata	Euro	39.696,59
Contratti di affitto orti/ritagli di terreno e concessione aree	n. 26	entrata	Euro	139.459,14
Contratti di locazione fabbricati	n. 6	entrata	Euro	228.288,43
Contratti di concessione fabbricati	n. 3	entrata	Euro	63.083,40
Rimborsi spese fabbricati	n. 14	entrata	Euro	500,00
				<u>471.027,56</u>

DOTAZIONE PERSONALE

In forza all’Ufficio (Patrimonio, Gare e Contratti) vi sono stati:

fino al 02/05/2024: cinque dipendenti un responsabile due tecnici e due amministrativi;

dal 03/05/2024 fino al 09/06/2024: tre dipendenti un responsabile due tecnici;

dal 10/05/2024 fino al 31/12/2024: cinque dipendenti un responsabile due tecnici e due amministrativi.

GARE, CONTRATTI

L'attività è stata rivolta alla consulenza/assistenza riguardante la contrattualistica pubblica, alla sottoscrizione di contratti d'appalto ed alla collaborazione nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi richieste da Uffici del Comune, quasi esclusivamente a mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. MEPA).

In tema di contrattualistica, si è pervenuti alla stipula, in forma pubblica amministrativa, dei seguenti contratti, per i quali l'Ufficio ha prestato collaborazione, anche in sede di registrazione:

- contratto repertorio Segretario Generale n. 4561 del 24/05/2024 per il "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER IL PERIODO DALL'1.9.2023 AL 31.8.2026" (CIG 96972675E1);

In tema di contrattualistica sono state, inoltre, repertorate n. 16 scritture private.

In tema di programmazione, si è contribuito, inoltre, alla programmazione dell'Ente attraverso la predisposizione e pubblicazione del Programma di Forniture e Servizi e dei relativi aggiornamenti.

In tema di appaltistica:

a) si è collaborato nell'espletamento delle procedure in MEPA, comprensive di redazione delle bozze degli atti e/o di controllo sui requisiti, relativamente ai seguenti affidamenti di servizi:

- FORNITURA DI CORONE DI ALLORO E MAZZI DI FIORI PER RICORRENZE DEL 25 APRILE E 4 NOVEMBRE 2024;
- FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDI CERTIFICATI cl 1 reazione al fuoco PER LE MENSE DELLE SCUOLE PRIMARIE "C. COLOMBO" e "F. M. PRETI";
- FORNITURA ED INSTALLAZIONE ELETTRODOMESTICI PER LE MENSE DELLE SCUOLE PRIMARIE "C. COLOMBO" e "F. M. PRETI";
- POLIZZA ALL RISKS OPERE D'ARTE ANNI 2025-2026- 2027;
- SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE ESTRATTO AVVISO SULLA G.U.R.I.;
- SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE AVVISO D'ASTA PUBBLICA SU QUOTIDIANI;
- SERVIZIO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO CATASTALE DELLE AREE COMUNALI SULLE QUALI INSISTONO ANTENNE;
- SERVIZIO DI CONSULENZA IN EFFICIENZA ENERGETICA PER REDAZIONE APE IMMOBILI PIAZZA DELLA SERENISSIMA;
- AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E MANTENIMENTO FISCALITÀ PASSIVA - ANNI FISCALI 2025, 2026 E 2027;
- FORNITURA N. 4 FIAT PANDA 1.0 FIRE-FLY 70 CV, S&S 6M HYBRID DI COLORE BIANCO;
- COMUNICAZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO.

b) di particolare rilievo è stata la collaborazione ed il confronto con il Servizio Sistemi informativi nell'espletamento delle procedure in MEPA, comprensive, inoltre, di redazione di bozze degli atti e di controllo sui requisiti, relativamente ai seguenti servizi:

- SERVIZIO DI BACKUP/DISASTER RECOVERY IN LOCALE E IN CLOUD PER IL DATA CENTER DELL'ENTE – ANNO 2024;
- SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE APKAPPA ANNO 2024;
- AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO CLOUD LOGBOX GDPR 2S;
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE ANNI 2024-2026;
- EVOLUZIONE TECNOLOGICA SERVER VIDEOSORVEGLIANZA;
- CONTRATTO ANNUALE PIATTAFORMA E-FIL PLUG&PAY PER I SERVIZI SCOLASTICI
- AFFIDAMENTO TRIENNALE 2 LICENZE SOFTWARE SERVICE1;
- AFFIDAMENTO CORSO POWERSHELL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI.
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SITI WEB E SERVIZI ONLINE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO – ANNO 2024
- AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA STRAORDINARIA AI PROGRAMMI APKAPPA PER ELEZIONI EUROPEE

SERVIZIO TRIBUTI

Di seguito si riepilogano le diverse novità caratterizzanti l'anno di imposta 2024, che hanno inciso sulle principali imposte locali dell'Ente.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (C.D. I.M.U.)

IMU 2024: Novità su Pubblicazione Aliquote, Ravvedimento Operoso e Dichiarazione

1. Pubblicazione delle Aliquote IMU

L'obbligo di applicazione del prospetto ministeriale per la pubblicazione delle aliquote IMU è stato **rinvio al 2025**. Per il 2024, quindi, **continuano a valere le regole di pubblicazione già in vigore negli anni precedenti**. Riferimento normativo: Art. 6-ter della Legge 27 novembre 2023, n. 170 - Legge di conversione del D.L. n. 132/2023.

2. Variazione del Tasso di Interesse Legale

Dal **1° gennaio 2024**, il tasso di interesse da applicare in caso di **ravvedimento operoso** è fissato al **2,5% annuo**. Riferimento normativo: Decreto MEF del 29 novembre 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11/12/2023.

3. Nuova Dichiarazione IMU 2024 e IMU-ENC

Con il **Decreto ministeriale del 24 aprile 2024** (pubblicato in GU n. 112 del 15 maggio 2024), il MEF ha approvato il nuovo modello di **Dichiarazione IMU e IMU-ENC**, adeguandolo alle recenti modifiche normative in materia di esenzioni e riduzioni.

4. Riforma del Sistema Sanzionatorio – Decreto Legislativo 14 giugno 2024, n. 87

A partire dal **1° settembre 2024**, il **ravvedimento operoso** si baserà su una **sanzione minima ridotta al 25%** (anziché il 30%).

Le nuove misure delle sanzioni saranno le seguenti:

- **0,083% giornaliero** per ravvedimenti effettuati **entro 14 giorni** dalla scadenza;
- **1,25%** per ravvedimenti effettuati **dal 15° al 30° giorno** dalla scadenza;
- **1,39%** per ravvedimenti effettuati **dal 31° al 90° giorno** dalla scadenza;
- **3,125% (1/8 della sanzione minima)** per ravvedimenti effettuati **dopo 90 giorni** ed entro il termine di presentazione della dichiarazione (in caso di dichiarazione periodica) o **entro un anno** dalla scadenza;
- **3,572% (1/7 della sanzione minima)** per ravvedimenti effettuati **oltre un anno dalla scadenza**;
- **4,17% (1/6 della sanzione minima)** se vi è stata una comunicazione dello schema di atto (art. 6-bis, comma 3, Legge 212/2000) **senza un verbale di constatazione** e senza istanza di accertamento con adesione (art. 6, comma 2-bis, D.Lgs. 218/1997).

Per le violazioni commesse prima del 1° settembre 2024 continuerà ad applicarsi la **sanzione minima del 30%**, con le seguenti riduzioni:

- **0,1% giornaliero** per ravvedimenti effettuati **entro 14 giorni** dalla scadenza;
- **1,5%** per ravvedimenti effettuati **dal 15° al 30° giorno** dalla scadenza;
- **1,67%** per ravvedimenti effettuati **dal 31° al 90° giorno** dalla scadenza;
- **3,75% (1/8 della sanzione minima)** per ravvedimenti effettuati **dopo 90 giorni** ed entro il termine di presentazione della dichiarazione o **entro un anno** dalla scadenza;

- **4,29% (1/7 della sanzione minima)** per ravvedimenti effettuati **entro due anni** dalla scadenza;
- **5% (1/6 della sanzione minima)** per ravvedimenti effettuati **oltre due anni** dalla scadenza.

5. Detrazione IMU per imprese e lavoratori autonomi.

A partire dall'anno d'imposta 2022, le imprese e i lavoratori autonomi possono detrarre al 100% l'IMU pagata per gli immobili strumentali. Questa disposizione è stata confermata anche per il 2024, come stabilito dalla Legge di Bilancio 2023 (Legge n. 197 del 29 dicembre 2022).

Alla luce delle novità esposte, in fase di elaborazione del Bilancio 2024/26 l'ufficio tributi ha predisposto i provvedimenti deliberativi e regolamentari necessari per l'aggiornamento alle normative vigenti cercando in particolare di contemperare l'esigenza di garantire l'invarianza di gettito rispetto all'anno precedente; sono state pertanto introdotte le seguenti aliquote e detrazioni, come da deliberazione di Consiglio comunale n. 119 del 20/12/2023:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI		0.6%
Fabbricati rurali ad uso strumentale		0.1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D		1.06%
Terreni agricoli		0.76%
Aree fabbricabili		0.76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1.06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato Categoria catastale: - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/7 Abitazioni in villini - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/2 Abitazioni di tipo civile - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale. - In caso di comodato tra comproprietari non è prevista riduzione IMU. Con la sentenza N. 37346/2022 della Corte Suprema di Cassazione è stato chiarito che non sussiste il comodato gratuito al parente in linea diretta di primo grado in caso di comproprietà dell'immobile e pertanto il comproprietario non residente è tenuto al pagamento dell'IMU senza riduzione di imponibile e con applicazione dell'aliquota ordinaria.	0.46%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - A/10 Uffici e studi privati	0.86%

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: - C/3 Laboratori per arti e mestieri	0.76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica aventi le stesse finalità	0.46%

Il servizio tributi, come gli anni precedenti, al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento delle imposte ha messo in atto servizi/interventi volti a semplificare il pagamento ed in particolare:

- È stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU 2024;
- è stato aggiornato il sito del comune adeguandolo alle aliquote del 2024, prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta;
- si è proseguito con l'erogazione del servizio di richiesta del conteggio tramite e-mail del quale hanno usufruito circa 1.152 contribuenti ai quali è stato inviato il modello per effettuare il versamento;
- sono state inoltre inviate le newsletter ai contribuenti iscritti;
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati predisposti dall'ufficio i MODELLI F24 per il versamento a circa 1.071 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale.

Nel 2024 sono state contabilizzate riscossioni tramite F24 per quanto riguarda l'IMU circa €. 12.232.753,52 (di cui € 2.975.521,23 di competenza statale). Le cifre sono da considerarsi al lordo rispetto alle trattenute statali sul fondo di solidarietà nazionale. È continuata inoltre l'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.M.U./T.A.S.I. volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'Ente ha adeguato le proprie aliquote ai nuovi scaglioni previsti per l'IRPEF 2022 dal comma 2 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di Bilancio 2022) e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 31/05/2022 ha provveduto a modificare il relativo regolamento per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale comunale all'Irpef e a rettificare la deliberazione consigliere n. 133 del 28/12/2021, che prorogava le aliquote per il 2022.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 117 del 20/12/2023 sono state confermate le aliquote ed esenzioni di compartecipazione dell'addizionale sul reddito delle persone fisiche approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 31/05/2022.

Aliquota	Scaglioni di reddito complessivo
-	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 14.999,99
0,55	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
0,60	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00
0,70	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 50.000,00
0,80	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,01

Sono stati riscossi € 3.741.306,48 (in competenza)

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nel 2024 sono stati riscossi euro 107.875,05.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

In attuazione degli obblighi imposti dalla Legge 160/2019 c. 816, si è reso necessario istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione dei prelievi che erano disciplinati dai seguenti regolamenti:

- Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP) approvato con delibera di C.C. n.12 del 26/02/2018 e successive modificazioni;
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera di C.C. n. 52 del 18/07/1995 e successive modificazioni;
L'ufficio ha inoltre provveduto alla determinazione delle tariffe in modo da garantire l'invarianza di gettito rispetto ai prelievi soppressi dal nuovo canone.
La gestione del canone è affidata in concessione alla società Abaco s.p.a.
Per quanto riguarda l'anno di imposta 2024 non si rilevano novità sostanziali rispetto al 2023.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI – CED

Il servizio Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2024 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software di base e applicativo, le reti dati-fonia sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), i sistemi per smart-working e videoconferenze, l'impianto di Videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale, il sistema Wi-Fi pubblico e della Biblioteca comunale.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali nel data-center comunale e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie.

Per quanto riguarda il datacenter nel 2024 si è provveduto alla installazione, configurazione e migrazione del dominio e dei due controllori, all'aggiornamento del sistema operativo e migrazione del server documentale, e di altri server all'interno della nuova infrastruttura virtualizzata acquistata nel corso del 2023. Sono stati tenuti aggiornati i sistemi operativi dei server con le ultime patch di sicurezza nonché l'aggiornamento del server Antivirus con le ultime versioni disponibili.

Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, in particolare sono state aggiornati n. 30 personal computer utilizzati in postazioni di lavoro, installate n.5 fotocopiatrici multifunzione (configurazione e installazione sui vari pc).

Oltre alla installazione e sostituzione dei vari personal computer si è reso necessario aggiornare il sistema operativo di vari pc passando da windows 10 a windows 11 per un totale di n. 30 circa su un parco macchine totale di circa n. 225.

Nel corso del 2024 si è dovuto procedere ad alcuni spostamenti di uffici (tributi, protocollo, contabilità, elettorale, centralino, ufficio capo sezione cultura).

È stata fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dagli uffici del Comune al servizio sistemi informativi, fornendo continuo supporto al personale sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2024 sono stati effettuati n. 2.318 interventi da parte del servizio Sistemi Informativi a fronte di chiamate Help-desk degli utenti e di interventi vari, oltre a n. 10 richieste di supporto per smartworking.

È stato inoltre dato supporto e assistenza a circa n. 70 eventi istituzionali effettuati mediante sistemi di video-conferenza di cui n. 50 con streaming su Youtube.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dall'Amministrazione Trasparente (L.190/2012 art.1 c.32), il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, fornendo supporto a tutti gli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma.

Sono stati rinnovati i contratti di manutenzione/assistenza hardware e software e relativa gestione delle fatturazioni.

Per quanto riguarda la videosorveglianza cittadina, a fine 2024 si è provveduto ad acquistare in convenzione Consip denominata "Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi 2" Lotto 4 i nuovi server Milestone Husky 1000R con tecnologia vms Xprotect che verranno installati nel corso dei primi mesi del 2025 e che garantiranno per qualche anno evoluzioni ulteriori di nuove telecamere e

lettori targa. Nella stessa convenzione sono stati acquistate anche due nuove workstation una per il Comando della Polizia Locale ed una per i Carabinieri.

Sono stati necessari interventi straordinari per mantenere l'impianto di videosorveglianza cittadina performante a fronte di danneggiamenti alle fibre ottiche causati da lavori stradali e da roditori. A fine 2024 si è altresì provveduto ad affidare a un nuovo operatore economico la Manutenzione dell'intero impianto di videosorveglianza.

Nel corso del 2024 si è provveduto ad acquisire in adesione alla convenzione consip denominata "Reti Locali 8" – Lotto 2 n. 21 nuovi switch aruba con relativi moduli transceiver a 10 Gb per sostituire l'intera infrastruttura network oramai vetusta e passare a collegamenti dorsali a 10 gb anziché gli attuali 1 Gb. Il lavoro di installazione e configurazione si prevede verrà svolto nel corso del 2025.

Durante il 2024 il servizio Sistemi Informativi ha inoltre provveduto a seguire la dismissione di un ulteriore connettività che il comune aveva attivato presso le scuole primarie e secondarie di primo grado dei due circoli didattici e la proroga dei stessi contratti per i soli plessi non ancora asserviti da connettività in fibra del progetto "banda larga" del MIUR.

Si è proseguito con le operazioni previste dai bandi PNRR a cui si è aderito: Il progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud - è stato concluso ed è stato liquidato; il progetto 1.4.3 - pagoPA - è stato concluso ed è stato liquidato; il progetto 1.4.5 - Notifiche Digitali – è stato concluso ed è stato liquidato; il progetto 1.3.1 - PDND – è stato concluso ed è stato liquidato; il progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino – è in fase di completamento entro i primi 6 mesi del 2025.

Per quanto riguarda invece il progetto 1.4.3 - app IO – Comuni Aprile 2022 è stata fatta rinuncia e successivamente richiesta di candidatura del nuovo progetto 1.4.3. – app IO – Comuni Maggio 2024 che è in fase di affidamento.

Si è proseguito con il supporto agli uffici interessati dai progetti Mycity nell'ambito dei servizi sociali e mobilità e Mydata per il dispiegamento di una rete sensoristica.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Stato Civile

ATTI ESTERO TRASCRITTI IN TOTALE: 765

(pervenuti dai **consolati 366**, anche negli anni precedenti, oppure dagli **avvocati 399**, **tutti nel 2024**)

Il problema, esploso anche grazie all'indagine ISTAT relativa all'anno 2024, riguarda la procedura proposta mediante ricorso al Tribunale (Roma ora anche Venezia) da parte dei cittadini brasiliani che rimangono residenti all'estero e che conferiscono mandato ad un avvocato, partendo dal presupposto che i tempi di attesa presso i nostri Consolati all'estero sono troppo lunghi (anche dieci anni). Le istanze sono aumentate in maniera esponenziale, comportando un numero di atti estero da trascrivere di **399** (nascite, matrimoni e divorzi). Rappresentano più della metà degli atti pervenuti per la trascrizione. Sono **40** le ordinanze a cui questi atti si riferiscono. In questo caso si procede alla trascrizione degli atti giunti, dopo una accurata e approfondita istruttoria relativa alla regolarità (passato in giudicato dell'ordinanza, legalizzazioni e traduzioni degli atti) degli stessi. Si sottolinea altresì che la mole degli atti implica anche un forte aggravio di lavoro per l'ufficio protocollo che deve scannerizzare i "plichì" che arrivano tramite posta

Sono state istruite **19** (30 nel 2023) nuove pratiche relative a cittadini sudamericani che chiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis* perché collegate ad un avo, nato in Italia ed emigrato anche in periodo preunitario. Tali cittadini stranieri devono innanzitutto risultare residenti nel nostro Comune e quindi produrre l'intera documentazione che ricostruisce il loro albero genealogico, debitamente tradotta e legalizzata. Successivamente, l'Ufficiale di Stato Civile, dopo avere attentamente valutato la validità della documentazione prodotta, richiede al Consolato italiano competente la dichiarazione di non rinuncia alla cittadinanza italiana e, a seguito di risposta positiva, procede alla trascrizione degli atti relativi al nuovo cittadino con successivo rilascio della carta d'identità italiana: i termini del procedimento sono di sei mesi.

Sono stati autorizzati n.**374** cremazioni di salme (394 nel 2023), **38**cremazioni di resti mortali (56 nel 2023) e **31** autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (25 nel 2023)

Si evidenziano di seguito altri dati di natura certificativa a e trascrizioni:

certificati rilasciati n. **8915** (. 10.134 nel 2023)

atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. **203** (220 nel 2023) - P.I S. B n. 2 (0 nel 2023) - P.II S. A n. **5** (2 nel 2023)- P.II S.B n. **626** ,(351 nel 2023 e 269 nel 2022)

atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. **50** (55 nel 2023) - P.II S.A n. **28** (32 nel 2023) - P.II.S.B n. 17 (20 nel 2023) - P.II. S.C. n. **318** (293 nel 2023 e 179 nel 2022)

atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. **95** (104 nel 2023) - P.II S.A n. 4 (3 nel 2023) - P.II S.B n. **678** (691 nel 2023)- P.II S.C n. **70** (50 nel 2023)

atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 218 (191 nel 2023);

verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. **92** (98 nel 2023);

correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. **10** (1 nel 2023);

applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n.**0** (0 nel 2023);

annotazioni di matrimonio n. **337** (109 nel 2023), di morte n. **200** (169 nel 2023), di casi particolari n. **550** (182 nel 2023) e **10** di unioni civili (0 nel 2023), comunicazioni annotazioni per atti trascritti di nascita n. **100** (97 nel 2023) per un totale di n. **1197** (557 nel 2023);

rilasciate n. **523** (487 nel 2023) copie integrali di atti di stato civile;

pratiche di corrispondenza evase n. **1282**

pratiche "separazione e divorzio breve" (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche): n. **14** (35 nel 2023) + **0** (0 nel 2023) **negoziazioni assistite (art.6)**

pratiche istruite a seguito di sentenza del Tribunale relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. **34** (17 nel 2023).

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. **301** nominativi (155 nel 2023).

Per quanto riguarda la cittadinanza:

80 (61 nel 2023) giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

80 (61 nel 2023) decreti di cittadinanza trascritti

Sono **32** (37 nel 2023) i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza ai genitori

Sono **3** (3 nel 2023) i nuovi decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle autorità consolari.

Dichiarazioni di elezione ex art.4, c.2, L. 91/92. Questa previsione normativa riguarda i cittadini stranieri nati in Italia ed ivi residenti ininterrottamente fino al raggiungimento dei 18 anni, i quali possono rendere una dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età: nel corso dell'anno sono state effettuate direttamente presso il Comune **15** (11 nel 2023) dichiarazioni di elezione, previo accertamento dei requisiti

ATTI ESTERO PERVENUTI DAI CONSOLATI NON ANCORA TRASCRITTI: 609

2022: 178 (109 nascite e 69 matrimoni); **2023: 203** (116 nascite e 87 matrimoni); **2024: 309** (209 nascite e 100 matrimoni). Si sottolinea che tale accumulo nasce proprio dai **400 atti (pari ai 2/3 dell'arretrato sopra indicato)**, arrivati **TUTTI nel 2024 dagli avvocati per istanze jure sanguinis e che i Comuni sono obbligati a trascrivere entro 6 mesi per evitare contenziosi.**

Anagrafe

Il primo gennaio 2024 ha registrato n. 33.201 cittadini residenti, di cui 16.210 maschi e 16.991 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre 2024 risultava essere di 33.297 unità, di cui 16.251 maschi e 17.046 femmine.

L'A.I.R.E., da 6.116 iscritti al 31/12/2023 è passata a 6.601 al 31/12/2024.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 2.927 al 31/12/2023 a 2.957 al 31/12/2024, di cui: CEE 1129 e Extra CEE 1828.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 993, seguiti da cinesi, 360 e marocchini, 246.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2023:

Treville: 2948, Salvarosa: 2754, Salvatronda: 2.575, S. Andrea: 2.176, Campigo: 1.384, S.Floriano: 1.264, Bella Venezia: 1.188; Villarazzo: 918.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 7419

carte d'identità elettronica: n. 4757 (più 5 esenti);

carta d'identità cartacea: n. 119;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 1878 passaporti.

Nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 sono stati consegnati:

istanze per porto d'armi: n. 105;

cancellazioni anagrafiche: n. 174 e n. 732 gestite direttamente da ANPR;

iscrizioni anagrafiche: n.853;

cambi abitazioni n. 562 (n. 219 tutta la famiglia – n. 343 div./riun. Famiglia);

iscrizioni A.I.R.E.: n. 406 pratiche (per un totale di n.548 persone);

cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 357

numeri civici: n. 79

attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 61;

convivenze di fatto: n. 19;

autentiche di firma/ copia/ foto: n. 580.

Si sottolinea anche la costante richiesta da parte della cittadinanza di stati di famiglia originari, certificati che richiedono un'attenta e accurata ricerca storica negli archivi sia informatici che cartacei. Ne sono stati rilasciati n.164 .

passaggi di proprietà autoveicoli: n. 4;

iscrizioni nello schedario della popolazione temporanea: n.9

Servizio Elettorale

Sono state effettuate le ordinarie operazioni di aggiornamento delle liste elettorali, sulla base delle variazioni comunicate dagli uffici anagrafe e stato civile e dall'autorità giudiziaria, distinguendo tra revisione dinamica e semestrale, ciascuna delle quali da effettuarsi ogni sei mesi.

Sono state effettuate revisioni ordinarie in prima tornata anche per le liste elettorali aggiunte di Trento, Bolzano e per la lista aggiunta legata alle elezioni europee.

Sono state effettuate revisioni dinamiche straordinarie in prima e seconda tornata (anche per le liste aggiunte) in occasione delle:

- ELEZIONI EUROPEE (8 e 9 GIUGNO 2024);
- ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA (27 e 28 OTTOBRE 2024);
- ELEZIONI REGIONALI DI EMILIA ROMAGNA ED UMBRIA (17 e 18 NOVEMBRE 2024).

Al termine delle necessarie operazioni istruttorie sopra esposte, sono stati pertanto redatti n. **29** verbali e si è provveduto alla ricompilazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Alla data del 31.12.2024 gli elettori iscritti nelle liste elettorali sono **31.785**, di cui 15.513 maschi e 16.272 femmine.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto a rilasciare n. **1.002** nuove tessere elettorali. Come da disposizioni del Responsabile dell'ufficio elettorale, si è provveduto alla sospensione della stampa d'ufficio delle nuove tessere elettorali a conclusione delle operazioni delle revisioni intercorse nel 2024: questo in quanto la giacenza delle stesse è sempre più ingente ed onerosa. Vengono alla data odierna (10-02-2025) altresì estrapolate un totale di **5.914** tessere in attesa di consegna/ritiro: tale giacenza è però approssimativa in quanto il controllo delle tessere in consegna non è stato ancora completato.

L'Albo dei Giudici Popolari nel 2024 non è stato aggiornato in quanto le operazioni sono state eseguite nel 2023 per il biennio 2023-2025.

E' stato aggiornato l'Albo degli Scrutatori con pubblicazione del manifesto di avvenuto aggiornamento dal 15 al 31 gennaio 2024. Si è provveduto all'inserimento nello stesso delle nuove domande di iscrizione pervenute entro il 30/11/2024 ed è stata convocata la Commissione Elettorale Comunale per l'approvazione in data 09/01/2025: alla data odierna l'albo consta di **1.426** iscritti.

E' stato inoltre aggiornato l'Albo dei Presidenti di seggio, con la redazione di n. **1** verbale: l'albo consta di **309** iscritti, di cui 6 hanno inviato rinuncia/sospensione dalla carica.

Si è reso necessario, nel corso della seconda revisione semestrale ordinaria, lo spostamento della sede della sezione elettorale n. 20, rilevatasi inidonea durante lo svolgimento delle operazioni elettorali di giugno 2024, dallo stabile delle ex scuole elementari in Via Soranza n. 141 allo stabile delle scuole elementari di Sant'Andrea O.M. (come da informativa num. 629 del 19/09/2024 e successivo parere favorevole della Giunta Comunale), già sede di altre sezioni elettorali.

L'Ufficio ha assistito la V^a Sottocommissione Elettorale Circondariale nell'attività di approvazione dei verbali inviati dai Responsabili degli Uffici Elettorali dei Comuni di Castello di Godego, Loria, Riese Pio X, Resana, Vedelago e dello stesso Castelfranco Veneto, predisponendo n. **56** verbali ed effettuando attività di controllo delle operazioni svolte. Nel totale dei verbali sopra citato sono comprese:

- le operazioni di ammissione e sorteggio liste per le Elezioni comunali dei comuni di Loria e Riese Pio X, attività svolte in data 11 maggio 2024;
- le operazioni straordinarie svolte in data 31 maggio 2024 per le elezioni Europee.

Nel corso dell'anno sono anche proseguite le raccolte di firme, su richiesta di vari Comitati Promotori per la promozione di Referendum, Petizioni, Leggi etc, depositate per l'autentica della firma e la dovuta certificazione di iscrizione nelle liste elettorali per i cittadini firmatari.

Servizio Leva

A seguito delle operazioni preparatorie svolte a fine 2023, ad inizio 2024 è stata formata la lista di leva definitiva classe 2007 che comprende n. 170 iscritti, di cui n. 135 cittadini residenti e n. 35

iscritti all'Aire (Anagrafe degli italiani residenti all'estero). La lista definitiva è stata inoltre trasmessa al Distretto Militare di Padova con le modalità previste dal Ministero della Difesa.

Sono state eseguite altresì le operazioni preparatorie, a fine 2024, per la formazione della lista provvisoria di leva classe **2008**, che comprende n. **193** iscritti, di cui n. 163 cittadini residenti e n. 30 iscritti all'Aire (Anagrafe degli italiani residenti all'estero): come da disposizioni normative, la lista definitiva sarà redatta entro il mese di marzo 2025 e la stessa sarà trasmessa al Distretto Militare di Padova con le modalità previste dal Ministero della Difesa entro la data del 10 aprile 2025.

BIBLIOTECA, MUSEO E ARCHIVIO STORICO

Biblioteca

L'attività della Biblioteca per l'anno 2024 può essere inquadrata in diverse fattispecie:

a) incremento dell'utenza e della dotazione libraria

La Biblioteca comunale nel corso del 2024 ha registrato 83.089 ingressi. I prestiti di libri, materiale video e periodici sono stati pari a 30.416 così suddivisi: 2.276 materiale audio e video, 24.375 libri, 635 periodici, 3.102 prestiti interbibliotecari provinciali e 28 richieste di prestito fuori provincia.

I nuovi iscritti sono nel complesso 811, gli iscritti attivi 3.282.

Nell'anno 2024 la Biblioteca ha acquistato un totale di 540 libri (suddivisi tra sezione adulti e sezione ragazzi) e 130 dvd. Il numero degli acquisti è diminuito rispetto al 2023 a seguito del mancato rinnovo del *Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria* del MiC – Ministero della Cultura.

I libri donati sono stati 86 e sono stati rinnovati gli abbonamenti a 69 riviste.

b) consolidamento del ruolo della Biblioteca quale spazio comunitario di incontro e di promozione della cultura

Sono stati progettati, organizzati, finanziati e realizzati dalla Biblioteca **69** eventi culturali e **2** progetti di promozione del libro e della lettura rivolti agli alunni e agli insegnanti degli istituti comprensivi cittadini. Si è trattato di presentazioni di libri, incontri di approfondimento, letture e laboratori per i ragazzi, corsi di formazione, conferenze, articolate rassegne tematiche:

Attività ed eventi culturali sono stati organizzati, realizzati e promossi dalla Biblioteca Comunale, anche in collaborazione con associazioni, librerie e altri soggetti nell'ambito del *Patto per la Lettura*:

- 1) 5 gennaio | ANNO NUOVO...NUOVI RACCONTI! Letture ad alta voce a cura dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 2) 17 gennaio | INCONTRO CON L'AUTORE Annarosa Tonin, *Ho scritto il mio nome* (Ronzani Editore)
- 3) 26 gennaio | GIALLO IN CASTELLO Chiara Moscardelli, *Teresa Papavero e i fantasmi del passato* (Giunti) - Rassegna a cura della Libreria Torre di Libri/Mondadori Bookstore
- 4) 8 febbraio | GIALLO IN CASTELLO Marco De Franchi, *Il maestro dei sogni* (Longanesi) - Rassegna a cura della Libreria Torre di Libri/Mondadori Bookstore
- 5) 13 febbraio | STORIE MASCHERATE Letture ad alta voce e laboratorio creativo a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 6) 16 febbraio | INCONTRO CON L'AUTORE Filippo Cerantola, *Dear Gigi* (Apogeo)
- 7) 22 febbraio | GIALLO IN CASTELLO Loris Giuriatti, *La tempesta di San Giovanni* (Rizzoli) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 8) 22 febbraio | ANAGOOR: *Proiezione*
- 9) 29 febbraio | INCONTRO CON L'AUTORE Matteo Bussola, *Un buon posto in cui fermarsi* (Einaudi) - Incontro a cura della Libreria Massaro
- 10) 1 marzo | INCONTRO CON L'AUTORE Serena Perozzo, *Echi oltre le mura* (Piazza Editore)
- 11) 2 marzo | INCONTRO CON L'AUTORE Giacinto Cecchetto, *I SERGI-CASTROPOLA-POLA (secoli XII - XXI). Storia di una famiglia dell'Istria a Treviso e la germinazione di un ramo familiare in Boemia, all'inizio del secolo XVII* (Zel Edizioni)
- 12) 13 marzo | GIALLO IN CASTELLO Simone Filippini, *La fabbrica del diavolo* (Sonzogno) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 13) 14 marzo | INCONTRO CON L'AUTORE Laura Pariani, *Selvaggia e aspra e forte* (La Nave di Teseo)

- 14) 22 e 24 marzo | A CASA E OVUNQUE Suggestioni sulla poesia veneta femminile
- 15) *In occasione della Giornata mondiale della poesia* Evento in collaborazione con Cittadini Ovunque, Arthemigra Satellite Danza e Artefatti Teatro
- 16) 28 marzo | È DAVVERO PRIMAVERA? Letture ad alta voce a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 17) 3 aprile | RASSEGNA DI STORIOGRAFIA Riccardo Rao, *Il tempo dei lupi. Storia e luoghi di un animale favoloso* (Utet)
- 18) 10 aprile | RASSEGNA DI STORIOGRAFIA Piero Brunello, *Dubbi sull'esistenza di Mestre* (Cierre Edizioni)
- 19) 11 aprile | GIALLO IN CASTELLO Fulvio Luna Romero, *Le regole della vendetta* (Marsilio) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 20) 15 aprile | INCONTRO CON L'AUTORE Roberta Recchia, *Tutta la vita che resta* (Rizzoli) – In collaborazione con Premio Giorgione Off
- 21) 17 aprile | RASSEGNA DI STORIOGRAFIA Giovanni Florio, *Micropolitica della rappresentanza* (Carocci)
- 22) 17 aprile | INCONTRO CON L'AUTORE François Morlupi, *Il gioco degli opposti* (Salani) - In collaborazione con Premio Giorgione Off
- 23) 26 aprile | INCONTRO CON L'AUTORE Tommaso Zaramella, *Blu oltremare* (Fallone Editore)
- 24) 8 maggio | INCONTRO CON L'AUTORE Marta Cecchin, *Il racconto di Cice. Memorie del sergente Rizzieri Antonello, internato militare nei lager nazisti*
- 25) 14 maggio | LIBRI IN CASTELLO Gino Cecchetti, *Cara Giulia* (Rizzoli) – Rassegna letteraria in collaborazione con le librerie cittadine
- 26) 15 maggio | GIALLO IN CASTELLO Francesca Mautino, *Qualcuno che conoscevo* (Longanesi) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 27) 28 maggio | LIBRI IN CASTELLO Eliana Liotta, *La vita non è una corsa* (La Nave di Teseo) - Rassegna letteraria in collaborazione con le librerie cittadine
- 28) 29 maggio | GIALLO IN CASTELLO Alice Basso, *Una festa in nero* (Garzanti) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 29) 4 giugno | INCONTRO CON L'AUTORE Giovanni Carraro, *Riscoprire il Monte Grappa* (Ediciclo) - Incontro a cura della Libreria Massaro
- 30) 8 giugno | Inaugurazione mostra PAESAGGI DI RISORGIVA - Mostra a cura dell'Associazione Paesaggi di Risorgiva (In Biblioteca dal 8 al 22 giugno)
- 31) 13 giugno | LIBRI IN CASTELLO | Javier Castillo, *Il cuculo di cristallo* (Salani) -
- 32) Rassegna letteraria in collaborazione con le librerie cittadine
- 33) 19 giugno | GIALLO IN CASTELLO Paolo Roversi, *Una morte onorevole* (Mondadori) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 34) 27 giugno | GIALLO IN CASTELLO Giuliano Pasini, *L'estate dei morti* (Piemme) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 35) 28 giugno | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nei giardini sud-ovest del Castello a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie – In collaborazione con Associazione Sottosopra
- 36) 4 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 37) 11 luglio | GIALLO IN CASTELLO Nora Venturini, *Una morte senza peso* (Mondadori) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 38) 11 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 39) 18 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 40) 19 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nei giardini sud-ovest del Castello a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 41) 20 luglio | LIBRI IN CASTELLO Enrico Galiano, *Una vita non basta* (Garzanti) - Rassegna letteraria in collaborazione con le librerie cittadine
- 42) 25 luglio | GIALLO IN CASTELLO Ben Pastor, *La fossa dei lupi* (Mondadori) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 43) 25 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 44) 26 luglio | LA VITA, NONOSTANTE LA VITA. QUATTRO ROMANZI SULLA FELICITÀ Rassegna letteraria estiva | Cristina Battocletti, *Epigenetica* (La Nave di Teseo)

- 45) 27 luglio | LA VITA, NONOSTANTE LA VITA. QUATTRO ROMANZI SULLA FELICITÀ Rassegna letteraria estiva | Saif ur Rehman Raja, *Hijra* (Fandango)
- 46) 31 luglio | LA VITA, NONOSTANTE LA VITA. QUATTRO ROMANZI SULLA FELICITÀ Rassegna letteraria estiva | Ginevra Lamberti, *Il pozzo vale più del tempo* (Marsilio)
- 47) 29 luglio | LA VITA, NONOSTANTE LA VITA. QUATTRO ROMANZI SULLA FELICITÀ Rassegna letteraria estiva | Giulia Baldelli, *Le parole che mi hai lasciato* (Guanda)
- 48) 4 settembre | INCONTRO CON L'AUTORE Paolo Malaguti, *Fumana* (Einaudi) - Incontro a cura della Libreria Ubik
- 49) 17 settembre | LIBRI IN CASTELLO Medici con l'Africa Cuamm, *Africa andata e ritorno* (Laterza) - Rassegna letteraria in collaborazione con le librerie cittadine
- 50) 30 settembre | MARATONA DI LETTURA IL VENETO LEGGE - Narrare lo sport | Proiezione del film-documentario *L'ultima via di Riccardo Bee* di e con Emanuele Confortin
- 51) 2 ottobre | GIALLO IN CASTELLO Rosa Teruzzi *La ballata dei padri infedeli* (Sonzogno) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 52) 5 ottobre | MARATONA DI LETTURA IL VENETO LEGGE - Narrare lo sport | *VITE INATTESE biografie di sport e non solo* Letture e incontro con Lorenzo Iervolino
- 53) 5 ottobre | MARATONA DI LETTURA IL VENETO LEGGE - Narrare lo sport | *FUORI CLASSE* Passeggiata lungo il Muson e sui sentieri degli Ezzelini, con letture ad alta voce e giochi a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 54) 6 ottobre | MARATONA DI LETTURA IL VENETO LEGGE Narrare lo sport | *PAROLE DI SPORT* con Marco Ballestracci
- 55) 13 ottobre | INCONTRO CON L'AUTORE Antonio Caprarica, *La fine dell'Inghilterra* (Sperling&Kupfer) – Incontro a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 56) 14 ottobre | LIBRI IN CASTELLO Andrea Maggi, *Il mio Socrate* (Giunti) - Rassegna letteraria in collaborazione con le librerie cittadine
- 57) 21 ottobre | LIBRI IN CASTELLO Maria Malucelli, *Sara e la malattia chiamata amore* (Armando Editore) - Rassegna letteraria in collaborazione con le librerie cittadine
- 58) 25 ottobre | GIALLO IN CASTELLO Barbara Perna, *Annabella abbondante* (Giunti) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 59) 30 ottobre | GIALLO IN CASTELLO Umberto Matino, *La cattiva terra* (SEM) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 60) 31 ottobre | STORIE DA BRIVIDI letture ad alta voce e laboratorio a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie
- 61) 8 novembre | GIALLO IN CASTELLO Gerardo Rizzo, *Le pentole del diavolo* (Di Nicolò Edizioni) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 62) 12 novembre | WINTER&WRITERS Incontri invernali con opere e scrittori | Andrea Vitali *Il sistema vivacchia. I casi del maresciallo Maccadò* (Garzanti)
- 63) 22 novembre | GIALLO IN CASTELLO Jacopo De Michelis, *La montagna nel lago* (Giunti) - Rassegna a cura della Libreria Torre di libri/Mondadori Bookstore
- 64) 28 novembre | WINTER&WRITERS Incontri invernali con opere e scrittori | Antonio Galetta *Pietà* (Einaudi)
- 65) 29 novembre | INCONTRO CON L'AUTORE Presentazione del libro di Freya Stark *Una vetta del Darien* (Michael Edizioni)
- 66) 29 novembre | INCONTRO CON L'AUTORE | Roberto Arditti, *Rompere l'assedio* (Paesi Edizioni)
- 67) 15 dicembre | NATALE IN BIBLIOTECA *I musicanti di Brema e altre storie camminanti* con Susi Danesin, musiche di Dianele Vianello
- 68) 27 dicembre | BARACCHE, MUSEI E BIBLIOTECHE | *Storie di lupi* con Alberto De Bastiani
- 69) 28 dicembre | NATALE IN BIBLIOTECA *Storie sotto l'albero* letture ad alta voce e giochi a cura delle bibliotecarie e dei lettori volontari della Compagnia dei Mangiastorie

I due progetti di promozione del libro e della lettura rivolti agli alunni e agli insegnanti degli istituti comprensivi cittadini sono stati:

MAGGIO DEI LIBRI (21-31 maggio 2024) *Libri e giochi per leggere e fare il mondo*, Progetto di sperimentazione fatto di *giochi visivi* da **La Cartella di Alfredo**, laboratorio collegato al *Centro Alberto Manzi*, maestro indimenticabile, di cui nel 2024 ricorreva il centenario della nascita.

Il progetto ha proposto:

- Cinque workshop rivolti ai ragazzi per sperimentare i Giochi della **Cartella di Alfredo**;

- Incontri di aggiornamento con **4 relatori**: Fabrizio Silei, Roberto Pittarello, Beba Restelli e Giulia Mirandola che hanno raccontato il loro punto di vista e le loro esperienze laboratoriali intorno al tema *libro e gioco* per conoscere, sognare, creare;
- Mostra bibliografica, in Biblioteca Ragazzi, dedicata a **7 autori** che hanno dedicato la loro ricerca e attenzione alla Cultura dell'Infanzia, ai processi di apprendimento, al gioco e ai libri per bambini.

OTTOBRE PEDAGOGICO (15-26 OTTOBRE 2024) ABITARE LA SCUOLA *Didattica, Famiglia, Partecipazione*, un appuntamento per approfondire la relazione e lo *Stare bene a Scuola*. Tre incontri e tre laboratori rivolti agli adulti che vivono la Scuola quotidianamente con bambini e ragazzi, per contribuire allo *Stare bene* che si può realizzare insieme, prendendoci la responsabilità di sognare il futuro. Una mostra bibliografica **SCAFFALE PEDAGOGICO** con un omaggio bibliografico al mastro Alberto Manzi.

Nel 2024 la Biblioteca ha collaborato alla realizzazione della terza edizione del concorso letterario PREMIO GIORGIONE, IL ROTARY RACCONTA MEMORIAL FRANCO REBELLATO, promosso dal Rotary Club Castelfranco-Asolo, in sinergia con l'Associazione Trevisani nel mondo e il Comune di San Zenone degli Ezzelini. Le richieste di partecipazione al concorso sono state in totale 408 (n.372 sezione Adulti e n.36 sezione Under 18).

Si fa inoltre presente che **la Sala P. Guidolin**, gestita dalla Biblioteca Comunale, ha ospitato, nel 2024, circa 180 incontri tra i quali i corsi dell'Università della Terza Età di Castelfranco Veneto.

Grazie al fitto calendario di incontri la Biblioteca continua nella progressiva stabilizzazione della propria centralità all'interno della vita culturale della città e del territorio, ponendosi quale spazio di confronto, dibattito, formazione e divulgazione. Si segnala, al proposito, come nel calendario di eventi della Biblioteca sia con realtà associative e istituzionali operanti nel territorio, che hanno ricercato nella Biblioteca un riferimento dando vita a un reciproco scambio

c) azioni specifiche di promozione della lettura

Nel corso del 2024 sono state consolidate, nell'ottica di una continuativa azione di promozione della lettura, le seguenti iniziative:

- *Patto per la Lettura* – A seguito della presentazione del Progetto “*leggere | raccogliere: Castelfranco Veneto città che legge*”, a dicembre 2024 il Comune di Castelfranco Veneto ha ricevuto la qualifica di “*Città che legge 2024-2025-2026*”. Nell'ambito del *Patto per la Lettura*, uno strumento di *governance* per promuovere in modo continuativo, trasversale e strutturato la lettura e la conoscenza, la Biblioteca ha realizzato attività ed eventi in collaborazione con vari soggetti del territorio, quali associazioni culturali e di promozione sociale, librerie, scuole.
- *Gruppo di Lettura over 18* – Continua l'attività del Gruppo di lettura della nostra biblioteca, avviato nel 2021 con la conduzione dei primi incontri a cura di Livio Vianello, lettore professionista ed esperto di gruppi di lettura. Quest'anno gli incontri sono stati condotti dalle bibliotecarie e si sono tenuti circa una volta al mese (10 incontri). La Biblioteca ha messo a disposizione dei partecipanti copia dei libri letti, anche attraverso il servizio di inter prestito provinciale.
- *Gruppo di lettori volontari La Compagnia dei Mangiastorie* – Continua il progetto, avviato nel 2022, di formazione di un gruppo di lettori volontari per la promozione della lettura ad alta voce per bambini e ragazzi. Il gruppo nel 2024 si è riunito circa una volta al mese e ha realizzato i seguenti momenti di lettura ad alta voce: *Storie mascherate* (13 febbraio 2024), *Storie sotto gli alberi* (tutti i giovedì di luglio), *Maratona di Lettura* (5 ottobre 2024), *Lecture ad alta voce in occasione dell'evento Sottosopra 2024*, *Storie da brividi* (31 ottobre 2024), *Storie sotto l'albero* (28 dicembre 2024). Il gruppo ha partecipato, nel mese di novembre, a quattro incontri di aggiornamento con la lettrice professionista Maura Nadalin.
- *Progetto Lettura 2024/2025* – Il Progetto Lettura è l'insieme di tutte le iniziative proposte dalla Biblioteca Comunale per promuovere la lettura come pratica quotidiana e continua. E' rivolto

agli studenti e insegnanti delle classi di ogni ordine e grado del territorio. Di seguito le proposte per l'anno scolastico 2024/2025:

- LA BIBLIOTECA: prima visita guidata alla biblioteca per imparare ad orientarsi tra i documenti, le sezioni, le collocazioni e i servizi offerti (prestito, consultazione, reference, prestito ILL ecc.). Primo approccio al catalogo online della biblioteca e del sistema bibliotecario provinciale (TVB Bibliotechetervigiane), regionale (BinP) e nazionale (Opac SBN). Accenno alle collezioni "di pregio" della biblioteca (libri antichi, manoscritti, mappe storiche, fotografie, ecc.). La visita è strutturata in base alla fascia di età dei ragazzi. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

- SCELGO IL MIO LIBRO: la classe viene in biblioteca, a cadenza periodica, per curiosare tra gli scaffali, scoprire le ultime novità e prendere in prestito i libri preferiti (senza visita guidata alla struttura). A conclusione della visita è possibile, su richiesta dell'insegnante, ascoltare una lettura ad alta voce a cura delle bibliotecarie. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

- LA BIBLIOTECA IN CLASSE: gli insegnanti interessati possono, in collaborazione con le bibliotecarie, chiedere la consegna presso il loro plesso scolastico, di una scatola tematica di libri per gli alunni della propria classe. I libri sono selezionati dalle bibliotecarie in base agli argomenti suggeriti dagli insegnanti e alla fascia di età degli studenti. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

- LEGGIAMO INSIEME: laboratorio di lettura in biblioteca. Il progetto si sviluppa in una serie di incontri di lettura ad alta voce di libri selezionati dalle bibliotecarie. A seguire un'interazione con i ragazzi sui temi affrontati dagli scrittori. A chi è rivolta l'attività: Il laboratorio è pensato per le classi 4^a e 5^a della scuola primaria e le classi 1^a della scuola secondaria di primo grado. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

Nel periodo gennaio-giugno 2024 sono state realizzate 15 visite guidate alla biblioteca con letture ad alta voce a cura delle bibliotecarie e prestito di libri (tot: 330 studenti). Sono state consegnate 31 scatole tematiche di libri nei plessi scolastici del Comune per un totale di circa 1.335 volumi.

Nel periodo ottobre-dicembre 2024 sono state realizzate 11 visite guidate alla biblioteca con letture ad alta voce a cura delle bibliotecarie e prestito di libri (tot. 231 studenti). Sono state consegnate 32 scatole tematiche di libri nei plessi scolastici del Comune per un totale di circa 1.280 volumi.

d) consolidamento delle attività di Biblioteca capo-polo territoriale

La Biblioteca ha portato avanti le proprie funzioni di biblioteca capo-polo della rete bibliotecaria territoriale composta dalle biblioteche di Borso del Grappa, Castelcucco, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Pieve del Grappa, Fonte, Possagno, Resana, Riese Pio X, San Zenone e Vedelago. In base all'art. 4 della Convenzione in essere, il Comune di Castelfranco Veneto, per il tramite della Biblioteca comunale, ha svolto le seguenti attività:

- funzioni di rappresentanza e di coordinamento del Polo territoriale negli incontri indetti dalla Provincia di Treviso (CSB Centro Servizi Biblioteche), dalla Regione del Veneto e dal coordinamento SBN di Vicenza (Polo VIA);
- partecipazione, in rappresentanza del Polo al Comitato tecnico-scientifico Rete biblioteche trevigiane per la definizione di strategie e standard per l'interprestito provinciale e per lo sviluppo e la fruizione della Biblioteca Digitale;
- assistenza professionale in materia di servizi bibliotecari (gestione utenti, catalogazione, interprestito, ILL, DD, reference, informazione bibliografica, scarto);
- correzioni di notizie bibliografiche e manutenzione del catalogo di Polo, su indicazione del coordinamento SBN di Vicenza;
- stesura del progetto per la partecipazione del Polo al bando promosso dal MiC per l'assegnazione delle risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) – Anno 2023;
- organizzazione, coordinamento e copertura finanziaria di quattro incontri di aggiornamento/formazione professionale rivolti agli operatori delle biblioteche del Polo;
- convocazione e coordinamento delle attività della Commissione Tecnica dei bibliotecari del polo per la definizione di strategia e standard del servizio bibliotecario (circa 25 incontri);

- coordinamento generale dei seguenti progetti di promozione del libro e della lettura:
 1. IL POLO CONSIGLIA - PROPOSTE DI LETTURA PER L'ESTATE: sono state realizzate bibliografie e percorsi di lettura per l'estate dedicati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio. I libri proposti sono stati tutti letti dai bibliotecari del Polo ed è stato realizzato un blog per facilitare la loro discussione. Sono stati organizzati tre incontri di presentazione agli insegnanti nel mese di maggio.
 2. LETTURE D'INVERNO IN POLO (incarichi per i lettori, impostazione grafica dei materiali per la comunicazione, coordinamento generale della rassegna).

e) attività di conservazione del patrimonio librario storico

In occasione delle celebrazioni avviate per il 250° anniversario della morte di Francesco Maria Preti (1701-1774) e in particolare per la mostra *Tra studiosi e libertini nel '700 della città di Giorgione – Francesco Maria Preti*, sono stati individuati come significativi per il percorso espositivo due beni appartenenti alle collezioni librarie della Biblioteca comunale, e in particolare:

1. FRANCESCO MARIA PRETI. Elementi di architettura, Venezia, appresso Giovanni Gatti, 1780 - XX, 51 p., con 4 tavole incise fuori testo. Collocazione – N CF 21 – inv. 1900.
2. FRANCESCO RICCATI. Della costruzione de' teatri secondo il costume d'Italia vale a dire divisi in piccole logge, opera del co. Francesco Riccati trivigiano, Bassano, Remondini, 1790. 63 p., con 4 tavole incise fuori testo. Collocazione – C 11 Misc. 3 – inv. 6018.

Viste le condizioni di conservazione dei due documenti, prima dell'esposizione, è stato realizzato un intervento di restauro autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 42/2004, art. 21, comma 4 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio"), dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Veneto e il Trentino Alto Adige. L'intervento si è concluso con esito positivo.

f) attività gestionali ordinarie e straordinarie della Biblioteca

Di seguito le attività svolte del 2024:

- annullamento inventari da scartare con previo controllo esistenza RFID
- rifacimento etichette libri datati o rovinati
- rifacimento segnaletica scaffali
- spolvero, pulizia scaffali e piani di lavoro
- archiviazioni moduli tessere
- catalogazione di doni pregressi e periodici
- creazione di liste di acquisto di libri e dvd
- riordino e spostamento scaffali della Biblioteca Ragazzi
- riordino e spostamento della sezione GUIDE e FUMETTI

Archivio Storico

Nel corso del 2024 per quanto riguarda l'Archivio Storico sono state consolidate le basi per sviluppi e rimodulazioni operative, in termini di accessibilità, fruizione, conservazione e attività culturali.

Nel 2024 le consultazioni di materiali archivistici sono state 187. Sono state consultate inoltre 5 mappe storiche del Fondo Mappe e Disegni, 1.732 fotografie storiche del Fondo Fotografie della Biblioteca comunale.

a) Attività di conservazione e descrizione archivistica e attività di valorizzazione del patrimonio

Dal punto di vista della tutela e della valorizzazione nel 2024 è proseguito il **grande progetto "Pergamene"** che vedrà realizzarsi, al termine di un'azione pluriennale, un'operazione di primo piano relativa al fondo Pergamene dell'Archivio Storico Comunale, che consiste di circa 870 unità membranacee. Si tratta di un progetto articolato in a) inventariazione; b) descrizione; c) registazione; d) restauro; e) condizionamento; f) digitalizzazione; g) pubblicazione on line di tutte le pergamene in argomento. Nel corso del 2024 sono state effettuate inventariazione, descrizione, registazione, restauro, condizionamento e digitalizzazione del faldone n. 3B e restauro, condizionamento e digitalizzazione del faldone 4, per il quale è stato affidato l'intervento di inventariazione, descrizione, registazione che si svolgerà nel 2025.

È stata inoltre finalizzata con la stampa la realizzazione del terzo quaderno della serie "Quaderni di Biblioteca Museo Archivio" avente a soggetto, per la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale,

uno studio inedito su una delle più significative fonti archivistiche dell'Archivio Stesso (il registro dei *Reggimenti*, n. 18).

b) Nuove acquisizioni

Nel corso dell'anno si è inoltre proceduto alla acquisizione di due importanti pezzi archivistici venuti in luce nel mercato antiquario e indubbiamente pertinenti a fondi dell'Archivio Storico comunale:

- *Registro di acquisti e compravendite di terre, 1595*, della famiglia Soranzo (pregevole codice manoscritto pergameneo, 310 x 225 mm., composto da complessivi 36 fogli, i primi 15 con trascrizioni di atti di compravendite, i restanti bianchi (rigati), arco cronologico 1595-99, legatura coeva in assi di cipresso ricoperti di pelle con impressioni a secco, tracce di bindelle e fermagli, rovinata al dorso);
- Pergamena medievale: atto notarile medievale datato 9 luglio 1269 (*rectius* 1399), riguardante un contratto di vendita nella fortezza di Castelfranco, di grandi dimensioni 65 x 55 cm calligrafia buona, buono stato conservativo.

c) Attività straordinarie

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n.206 del 18.07.2024, ha approvato lo spostamento urgente dell'Archivio Storico Comunale, sezione "Archivi preunitari e unitari (1797-1950)", dalla collocazione presso il complesso scolastico ex Scuola Riccati, sito in Borgo Treviso, al fine di liberare l'immobile e poter così avviare i lavori per la ristrutturazione dello stesso da adibire a nuova sede del Conservatorio di Musica "A. Steffani" di Castelfranco Veneto. Con la stessa deliberazione è stata individuata quale nuova sede, per l'Archivio Storico Comunale, l'immobile denominato Palazzo Soranzo Novello (piano secondo, dell'area sud dello stabile), sito in Castelfranco Veneto, in Corso 29 aprile. Sono state quindi avviate le procedure per la concessione dell'autorizzazione allo spostamento dell'Archivio Storico Comunale da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e Trentino Alto Adige.

A seguito di un approfondimento istruttorio, finalizzato al perfezionamento della richiesta di autorizzazione sopra descritta e corroborato da un sopralluogo presso Palazzo Soranzo Novello da parte della Soprintendenza competente, in data 11/09/2024, sono state riscontrate oggettive criticità di natura strutturale per le quali è emersa l'impossibilità, in mancanza di previ adeguamenti, di allocare l'Archivio Storico Comunale presso l'edificio in questione. È stata quindi individuata, quale sede per il trasferimento temporaneo dell'Archivio Storico Comunale, l'immobile denominato Ex Archivio Banca Popolare di Castelfranco Veneto, sito in Viale dell'Industria n. 6. I lavori per il trasferimento, autorizzato dalla Soprintendenza competente, si sono svolti nel mese di novembre 2024, nel rispetto delle indicazioni fornite. Restano da valutare le modalità più opportune di consultazione dei documenti da parte dell'utenza.

Museo

Museo Statistiche ingressi

Il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente nel 2024 l'ingresso di 5480 visitatori, di cui 3020 a pagamento e 2460 gratuiti.

Il dato dei visitatori paganti e degli ingressi gratuiti va considerato alla luce dei nuovi indirizzi di Giunta relativi alla gratuità generalizzata per tutti i cittadini di Castelfranco Veneto, quando nelle strutture non siano presenti mostre a tariffa maggiorata rispetto al biglietto ordinario. Il dato degli ingressi paganti, pertanto, non risponde più compiutamente al dato dell'effettiva fruizione dell'offerta museale, bensì agli ingressi da parte della popolazione non residente.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
2024												
TOTALI di cui	354	225	381	764	523	676	418	476	479	416	434	334
PAGANTI	166	146	187	486	271	280	193	257	359	237	205	233
NON PAGANTI	188	79	194	278	252	396	225	219	120	179	229	101

Per il mese di giugno il Museo è stato aperto anche di sera (dalle 19.00 alle 22.00), in concomitanza con gli eventi culturali organizzati nel centro storico di Castelfranco Veneto, all'interno della rassegna "Festival Bar".

Museo Attività

a) Attività espositiva

IL GIORGIONE DI DUMAS

Dal 18 maggio al 29 settembre il Museo Casa Giorgione ha ospitato la mostra *Il Giorgione di Dumas*

La mostra ha inteso raccontare una inedita vita di Giorgione, contenuta all'interno del volume *Galerie de Florence* dello scrittore francese Alexandre Dumas, biografia pressoché sconosciuta agli studiosi e mai tradotta dal francese. La mostra, a cura di Cristina Farnetti, funzionaria della Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura, che ha collaborato con Gallerie degli Uffizi all'edizione integrale della *Galerie de Florence* di Alexandre Dumas, e di Matteo Melchiorre, direttore di Casa Giorgione, si è inserita coerentemente nella mission del museo, che in questi anni si è dedicato alla valorizzazione, alla promozione e alla documentazione della vita, del contesto storico-artistico e dell'opera del Giorgione. La "Vita di Giorgione", scritta da Dumas testimonia, infatti, un interessante legame tra il maestro della pittura veneta e un grande genio della letteratura di tutti i tempi nonché una tappa importante nel progresso del mito di Giorgione con particolare riferimento all'area francese, tematiche dipanate lungo il percorso espositivo con l'esposizione di volumi antichi, incisioni, dipinti, sia appartenenti alle Civiche Collezioni di Castelfranco che provenienti da prestiti di prestigiosi istituti culturali, tra tutti le Gallerie degli Uffizi di Firenze che hanno concesso il dipinto "*Ritratto di uomo barbuto, presunto Giorgione*", il volume *Galerie de Florence* e altri libri antichi.

La mostra ha inoltre permesso di mettere in campo alcune importanti collaborazioni. La Parrocchia del Duomo ha concesso di ospitare una piccola sezione di mostra all'interno del Duomo cittadino, nei pressi della cappella Costanzo, evidenziando il collegamento tra l'opera di Dumas e altri scrittori francesi con la Pala di Giorgione. La mostra ha inoltre ospitato un'installazione acustica a cura della Compagnia teatrale Anagoor, che ha progettato per la sala del Fregio una installazione acustica innovativa che permetteva attraverso suoni e recitazione del testo l'immersione nel testo di Dumas.

DAL E NEL PAESAGGIO

Dal 19 ottobre al 6 gennaio il Museo Casa Giorgione ha ospitato la mostra *Dal e Nel paesaggio*

Si tratta di una mostra con opere pittoriche e di sculture, curata da Mauro Perosin, dottore di ricerca in Storia delle Arti e docente a contratto di Storia dell'arte contemporanea presso l'Università IUAV di Venezia, e nata all'interno di un progetto promosso da Fondazione Famiglia Zago, in collaborazione con il Museo Civico di Asolo. Il tema della mostra era una riflessione intorno al tema paesaggio, di ieri e di oggi, attraverso la lente del genere pittorico, cifra stilistica della tradizione coloristica veneta. L'iniziativa si è articolata in diverse sedi espositive: una sede principale ad Asolo, nel "Collegio di Asolo", presso l'ex convento, e due cosiddette "stanze dal paesaggio", ossia sedi espositive opportunamente allestite con selezione di proprie opere pittoriche, presso il Museo Civico di Asolo e al Museo Casa Giorgione di Castelfranco Veneto.

La mostra di Castelfranco, allestita al secondo piano del museo, ha esposto al pubblico, oltre a sedici dipinti delle Civiche Collezioni cittadine, anche una selezione di opere dello scultore Elio Armano di Padova, artista sensibile alle tematiche di rappresentazione contemporanea del paesaggio;

b) Conferenze, eventi, pubblicazioni

Legate alla mostra "Il Giorgione di Dumas" sono state organizzate diverse attività collaterali:

- tre appuntamenti dedicati alle famiglie con il ciclo di laboratori per bambini e ragazzi (“Io come Dumas”, “Volta la carta” e “Mani e colori”),
- la rassegna “Voci Fantasma”, tre performances teatrali a cura della Compagnia Anagoor, con letture sceniche di brani da Dumas di Marco Menegoni (28 giugno “Venezia”, 2 agosto “La Pala” e 6 settembre “Il Fregio”);
- la conferenza-spettacolo “Cronache da Montecristo” con Marco Ballestracci, ospitata presso la Biblioteca Comunale il 19 luglio

Ancora in connessione alla mostra “Il Giorgione di Dumas” è stato dato alle stampe, a cura dell’editore ZeL, il volume: A. Dumas, *Giorgione*, a cura di C. Farnetti, Treviso, Zel edizioni, 2024.

In primavera il Museo è stato nuovamente partner dell’evento **6Insuperabile**, organizzando laboratori didattici gratuiti rivolti alle cooperative che operano con ragazzi disabili, in collaborazione con il Liceo Artistico Rosselli, per i quali sono state svolte giornate di formazione sia in museo che a scuola.

Il Museo ha consolidato anche nel 2023 la sua particolare attenzione ai temi della didattica con laboratori scolastici ed extrascolastici, che sono stati realizzati a cadenza mensile, con particolare riguardo agli eventi espositivi programmati. Tra questi si ricorda a titolo di esempio “Arti in gioco” (febbraio/marzo 2024) e “Intrecciando la natura” (novembre/dicembre 2024), “Natale al museo” (1° dicembre, in collaborazione con l’Associazione Dentro Centro).

Nel mese di dicembre 2024 è stata riproposta la rassegna di spettacoli di burattini *Baracche, musei e biblioteche*, nata in collaborazione con il Museo e la Biblioteca di Montebelluna.

c) Rapporto con le scuole/ragazzi

Oltre al tradizionale rapporto di visita (con guida o attività didattiche specifiche) che denotano un consolidato rapporto con le scuole di Castelfranco e del territorio, il museo porta avanti alcuni progetti specifici offrendosi quale partner formativo e interlocutore con il mondo scolastico. Il Museo ospita inoltre molteplici stage formativi sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo, che sono spesso occasione per la realizzazione di progetti ad hoc:

- *Artisti in mostra*: collaborazione con il Liceo artistico Rosselli di Castelfranco con l’allestimento di uno spazio “atelier” al secondo piano del museo e la presenza degli studenti che realizzavano le loro opere di disegno e pittura illustrandole al pubblico (17 e 24 marzo);
- *Progetto “un museo a scuola”*: giornate formative presso il Liceo Giorgione a supporto del progetto di allestimento di un museo scolastico degli strumenti scientifici antichi (gennaio 2024)
- *Salotto al museo*: tre pomeriggi culturali organizzati dal Liceo Giorgione in collaborazione con il Museo con una scaletta che ha visto visite guidate, momenti musicali e le interviste a tre persone che operano a vario titolo nel mondo della cultura (9 novembre, 7 dicembre e 5 gennaio). L’attività è stata preceduta da momenti di formazione a scuola e in museo a cura del personale del museo;
- *Io, erede di Giorgione. Patrimonio artistico e giovani generazioni, un dialogo*: incontro con Tomaso Montanari, storico dell’arte e saggista, in collaborazione con il Liceo Giorgione (11 novembre): l’incontro è stato preceduto da alcuni incontri di preparazione per la stesura delle domande e degli interventi degli studenti e la scaletta dell’evento;

d) Conservazione del patrimonio e nuove acquisizioni

Restauri

In occasione delle ricerche e della selezione dei materiali per l’iniziativa *Temporanea* del 2023 si è potuta realizzare una ricognizione approfondita sulle Collezioni Civiche, che ha portato all’individuazione di alcune necessità in termini conservativi. Si è pertanto provveduto a far restaurare due dipinti:

- "Ritratto di giovane donna", di Adolfo Belimbau 1887, (schedatura - 1990 n. 16/OA);
- "Germinazione", di Luciano Gaspari, 1961 (schedatura 1990 n. 244/OA).

In vista di interventi conservativi finalizzati si sono acquisiti condition report per n.6 strumenti facenti parte delle Civiche Collezioni Museali ad opera di restauratori qualificati nel settore degli strumenti musicali antichi. Analoga operazione è stata svolta per n.6 dipinti delle Civiche Collezioni Museali in diverse collocazioni (depositi, Biblioteca, Uffici comunali).

Nuove acquisizioni

Il patrimonio museale cittadino è stato arricchito mediante l'acquisizione di un'importante testimonianza storica relativa all'arte della stampa a Castelfranco Veneto. È infatti entrato a far parte delle Civiche Collezioni un torchio tipografico in ghisa del secolo XIX già utilizzato presso le Grafiche Trevisan di Castelfranco, realtà produttivo-culturale che ha segnato la storia della grafica in sede non soltanto locale. La prospettiva di valorizzazione di questo nuovo bene è in corso di progettazione.

SERVIZIO SPORTELLLO UNICO

L'Ufficio Attività Produttive ha visto, come di consueto, la propria operatività con un continuo raccordo con il servizio intercomunale associato Unipass e con il servizio S.U.C. gestito dal consorzio BIM Piave Treviso, operando come presidio quale riferimento delle pratiche e l'ordinaria evasione di quanto di competenza, garantendo altresì il riscontro alle richieste di informazioni (tramite mail e/o telefono) da parte di associazioni ed Enti, operatori commerciali e cittadini.

L'Ufficio ha adempiuto alla gestione diretta delle richieste di occupazione di suolo pubblico, delle manifestazioni e degli eventi, delle rassegne tradizionali. In particolare, sono state evase -previo parere di Giunta ove necessario- le pratiche relative a concessione/ampliamento dei plateatici dei pubblici esercizi; gestione delle occupazioni di suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altre attività (mercatini, vendita libri, angurie, caldaroste, ecc...) come di seguito indicato:

Commercio temporaneo (<i>in occasione di eventi</i>)	25
Occupazione suolo pubblico	37
Somministrazione temporanea	26
Manifestazioni / sagre / fiere	6
Spettacoli viaggianti, circhi, mostre itineranti, ecc.	36
Eventi giornalieri e manifestazioni sportive	56
Manifestazione sportiva	2
totale pratiche:	188

Più in generale, il 2024 ha visto la realizzazione:

- dell'attività della commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo
- del concerto in piazza Giorgione d
- della mostra-mercato regioni d'Europa - mercati internazionali - p.zza Giorgione dal 19 al 22 aprile 2024
- del sostegno all'associazione strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco, in ordine alla tradizionale manifestazione di promozione del prodotto.
- del sostegno per l'organizzazione del Carnevale 2024
- della partecipazione alle spese relative al funzionamento del servizio intercomunale associato Unipass gestito dal consorzio BIM Piave Treviso
- del mercatino di Natale ed. 2024/25
- del noleggio e allestimento luminarie natalizie
- della concessione di area per l'installazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per le festività natalizie 2024-2025
- dell'affidamento del servizio di rilevamento topografico delle aree mercatali e verifica delle aree in concessione finalizzato alla riorganizzazione del mercato con traslazione dello stesso e sgombero dal listone antistante i portici di Piazza Giorgione
- dell'operatività del progetto unico per l'impresa - adesione anno 2024

- della continuità del servizio custodia e mantenimento cani presso il rifugio del cane di Ponzano Veneto e servizi veterinari cattura randagi ULSS 2
- del sostegno all'ass. ASCOM per l'organizzazione del Capodanno in piazza 2024-2025
- del sostegno al consorzio tutela radicchio per cerimonia premiazione produttori
- del riconoscimento mostra-mercato e concessione patrocinio - Natale dentro le mura – Ass.ne Palio
- dell'evento Sottosopra Festival e Naturalmente Sottosopra
- del riconoscimento delle mostre-mercato ass. Dentro/Centro anno 2024
- del rinnovo della convenzione con Coldiretti per il mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli
- della giornata del ringraziamento in piazza Giorgione promossa da Coldiretti

In relazione alle attività sopra descritte, l'Ufficio, in raccordo con la Polizia Locale, l'Ufficio tecnico e l'Ufficio Ambiente, ha provveduto a predisporre, ove necessario, le relative ordinanze attinenti la viabilità, l'ordine pubblico, e gli ulteriori atti previsti.

Come per le annualità precedenti, nel 2024 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa denominato "insieme per le imprese della castellana" con l'obiettivo di sostenere le attività imprenditoriali aventi unità locali ubicate nel territorio di concerto con altri comuni della castellana

Per completezza, e per una più agevole lettura del movimento relativo alle attività economiche sul territorio, si unisce qui sotto un prospetto relativo a nuove aperture, trasferimenti, subingressi e cessazioni attività in pratiche di competenza dello sportello unico commercio (gestione consorzio BIM Piave Treviso) dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024:

➤ pratiche di competenza diretta dello Sportello Unico Commercio :	280
➤ pratiche gestite dal SUC come SUAP (competenze enti terzi) :	144
<i>(Agenzia delle Dogane: n. 23 / Camera di Commercio: n. 34 / Questura: n. 7 / ULSS: n. 80)</i>	
<u>totale pratiche in gestione SUC :</u>	<u>424</u>

Tra tutte, per quanto riguarda le materie "commerciali" gestite dal SUC, rilevano le seguenti specifiche:

materia	nuovi cessazioni	trasferimenti	subingressi	
agriturismo, ittiturismo, fattoria didattica e turismo rurale	1			1
artigianato – acconciatori ed estetisti	9	1	4	7
artigianato – attività funebre		1		0
artigianato – lavanderie <i>(anche self-service)</i>			2	2
artigianato – panificazione <i>(laboratori di produzione)</i>	2	1		0
artigianato – tatuatori e applicatori di piercing	2	1		0
commercio in sede fissa - 1. vicinato <i>(sup. vendita non superiore a 250 mq.)</i>	17	12	17	36
commercio in sede fissa - 2. media struttura <i>(sup. vendita da 251 a 1.500 mq.)</i>	0		1	2
commercio in sede fissa - 4. media struttura <i>(sup. vendita da 1501 a 2.500 mq.)</i>	1		2	1
commercio in sede fissa - forme speciali di vendita <i>(commercio elettronico - per corrispondenza - tramite televisione - tramite altri sistemi di comunicazione - presso il domicilio del consumatore)</i>	15	3	0	9
commercio su aree pubbliche - con posteggio <i>(tipo A)</i>			18	1
commercio su aree pubbliche - in forma itinerante <i>(tipo B)</i>	6		0	1
attività sanitarie – ambulatori <i>(L.R. 22/2002)</i>	11			
noleggio autovetture con conducente / taxi	2			
noleggio di veicoli senza conducente	0			
polizia amministrativa – agenzia d'affari	2			1
polizia amministrativa – ascensori <i>(messa in esercizio)</i>	13			1
polizia amministrativa – fuochi d'artificio	4			

polizia amministrativa – sala giochi	0			0
polizia amministrativa – spettacolo viaggiante (rilascio licenza base e/o registrazione nuove attrazioni)	32		0	0
produttori agricoli - vendita diretta (D.Lgs. 228/2001)	2			3
somministrazione alimenti e bevande – bar, ristoranti, ecc.	9	1	13	10
	128	20	57	75

parziali pratiche (su 424 totali): **280**
pratiche

polizia amministrativa – manifestazione sportiva	5
polizia amministrativa – evento giornaliero	41
polizia amministrativa – manifestazioni / sagre / fiere	6
polizia amministrativa – spettacolo viaggiante: estensione temporanea licenza e occupazione suolo pubblico	28
somministrazione temporanea (in occasione di eventi)	64
commercio temporaneo (in occasione di eventi)	18
occupazione suolo pubblico	39
totali pratiche:	201

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Refezione scolastica

Già a partire dall'anno scolastico 2023/2024, a seguito procedura di gara, continua il servizio fornito dalla ditta "Cirfood s.c". di Reggio Emilia che è risultata aggiudicataria del servizio in appalto per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026 con possibile rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici. Nel secondo anno di servizio 2024/2025 il servizio è stato attivato a partire dalla prima settimana di inizio scuola garantendo una partenza immediata sin dal 16 settembre, già una o due settimane prima della consueta partenza.

Attualmente il servizio viene garantito per i due Istituti Comprensivi alla media Giorgione, nelle quattro materne statali e nelle scuole Primarie ad esclusione della scuola elementare di Salvatronda, essendo ancora in corso i necessari allestimenti della nuova mensa che comunque potrà essere operativa per l'anno scolastico 2025/2026. Per questo gli alunni per tutto l'anno scolastico 2024/2025 potranno usufruire della mensa della Parrocchia, tramite scodellamento, essendo stato sottoscritto e di seguito rinnovato un accordo che garantisce il servizio fino alla fine dell'anno scolastico.

Per quanto concerne gli alunni della scuola primaria Colombo, le cui classi sono ubicate presso la scuola media Sarto, il servizio anche per l'anno scolastico 2024/2025 si svolgerà in classe in monoporzionamento certamente fino alla fine del mese di febbraio 2025, prevedendo che la nuova mensa, realizzata nel 2024, possa essere attrezzata presumibilmente per tale data, garantendo anche per gli alunni della scuola primaria Colombo la somministrazione con scodellamento.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti, con la nuova gara erano stati previsti per l'anno scolastico 2023/2024 circa 180.000 pasti, mantenendo comunque un trend analogo anche rispetto al periodo pre-covid. Con il nuovo anno scolastico si è verificato un aumento dei pasti determinato anche da un servizio anticipato rispetto al passato coincidente con l'inizio dell'anno scolastico, che ha permesso di elargire nel 2024 un totale di 196.271 pasti.

Il servizio con l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 aveva subito, in termini di spesa, il contraccolpo determinato dagli aumenti energetici e di inflazione con un aumento del costo pasto per il Comune di € 4,85 Iva 4%, inclusa, quale migliore offerta di gara della nuova ditta aggiudicataria.

Tale prezzo è rimasto costante per tutto il 2024, nonostante gli aumenti verificatisi sia per la materia prima alimentare sia per il trasporto.

Nell'anno 2023 il costo del pasto per i genitori aveva subito un rialzo ed era stato fissato al prezzo di € 4,80 Iva compresa, in considerazione dei maggiori costi soprattutto delle materie prime alimentari e trasporto.

Con deliberazione di Giunta n. 365 del 15/11/2023 il costo del pasto è stato riportato ad € 4,60 a partire dal 01/01/2024 per tutti gli alunni che usufruiscono del Servizio Refezione Scolastica.

Il funzionamento del servizio mensa è stato oggetto di valutazione e discussione con genitori e insegnanti, in diversi incontri anche via Web, e con il nucleo di valutazione nella seduta del 08/02/2024 e grazie alla collaborazione delle Dirigenti Scolastiche, che hanno tenuto rapporti costanti con l'Ufficio e la ditta; sono stati affrontati i problemi organizzativi anche nell'ottica di una migliore riformulazione del servizio in occasione della nuova gara di appalto.

Sono stati effettuati sopralluoghi e verifiche in loco.

Grazie agli incontri e alle verifiche in loco, il menù è stato di volta in volta aggiornato: si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da parte di genitori e insegnanti referenti per la mensa, al fine di un aggiustamento del servizio soprattutto per venire incontro al gusto e gradimento degli alunni fruitori.

E' continuata con successo la valutazione elettronica di verifica della qualità dei pasti tramite programma Valutamensa (della Ditta QWeb) in luogo di quella cartacea, già in parte iniziata con l'anno scolastico 2019/2020 e di fatto perfezionata nel corso del tempo. Tale modalità ha consentito ai genitori e insegnanti del nucleo di Valutazione Qualità Mensa, in tempo reale, di poter evidenziare le carenze/ criticità e bontà del servizio sia all'Ufficio Scuola sia alla ditta che ha in appalto il Servizio Refezione scolastica dal mese di settembre 2023. In questo modo è stata mantenuta una stretta sorveglianza in ogni plesso sulla qualità del servizio di refezione scolastica. Sono pervenute n. 329 schede nel corso del 2024, oltre a consuete segnalazioni sia verbali che tramite e-mail, che non solo hanno permesso di verificare eventuali difformità o criticità, ma indirizzare anche nella scelta del menù, sempre nel rispetto delle linee guida nutrizionali della Regione Veneto, per una migliore e maggiore appetibilità degli alimenti offerti.

Continua il lavoro già iniziato negli anni passati con l'informatizzazione totale del servizio mensa, con il Pago P.A. 1500 famiglie continuano ad accedere al servizio attraverso un portale dedicato: iscrizioni, pagamenti, segnalazioni assenze, menù, diete speciali, informazioni, solleciti e certificazioni per detrazioni fiscali.

Assistenza continua viene costantemente assicurata, tramite portale, telefono, e-mail e soprattutto con il ricevimento in presenza dei genitori, in difficoltà con le modalità informatiche e per gli alunni delle prime classi, dando le istruzioni e insegnando l'operatività del portale dedicato.

L'Ufficio Scuola collabora con l'Ufficio Servizi Sociali nel seguire gli alunni che sono in carico ai S.S per il pagamento della Servizio Refezione Scolastica fornendo ai loro genitori la consulenza necessaria per l'attivazione del Servizio e le problematiche collegate.

Servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni.

Il servizio di trasporto scolastico si è svolto regolarmente con la disponibilità della ditta Euro Tours Srl, appaltatrice del servizio per gli aa.ss. 2023/2024-2024/2025, a valutare situazioni particolari, compresa la revisione del trasporto per le Infanzie. Si è proceduto infatti, stante il numero delle iscrizioni, a prevedere un unico giro di trasporto per le Infanzie degli Istituti Comprensivi I e II.

Le iscrizioni per l'a.s. 2024/2025 sono tendenzialmente in leggero aumento rispetto al trend decrescente che si era verificato negli scorsi anni. Per il corrente anno scolastico risultano n.360 iscrizioni rispetto alle n. 353 dell'a.s. 2023/2024.

E' stato confermato, come per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024, anche per l'a.s. 2024/2025 il servizio navetta per gli alunni della scuola media ex S. Floriano, trasferiti c/o il convitto dell'Istituto Agrario per assicurare l'attività motoria degli stessi alunni presso la palestra dell'Istituto Sarto.

Al tal fine sono stati organizzati i tempi, orari e giorni con la Direzione scolastica assicurando così il normale funzionamento delle attività scolastiche, anche in una ottica di risparmio. Il costo del suddetto servizio è stato determinato in €. 24.860,00 Iva compresa 10% per l'a.s. 2024/2025.

Continua la collaborazione con l'Associazione "Genitori di Villarazzo" che assicurano in autonomia non solo il trasporto scolastico degli alunni da e per la scuola elementare di Villarazzo ma anche altre attività diverse a sostegno della didattica, con interventi presso la scuola, eventi organizzati a favore degli alunni e genitori e proposte di vario genere.

Stante l'esperienza degli anni passati era stata sottoscritta, già dal 2023 e valevole fino all'a.s. 2025/2026 una nuova convenzione a fronte di una contribuzione di €. 10.600 euro per anno scolastico. In questo modo viene assicurato il mantenimento del servizio di trasporto, fondamentale non solo per la vita della frazione (considerato anche il decrescente numero di alunni di anno in anno a causa della diminuzione delle nascite già evidenziata nella popolazione scolastica) ma anche per garantire una "alta" offerta in termini di qualità per la frazione.

Di grande importanza è l'attività svolta dall'associazione Genitori di Villarazzo anche con riferimento all'uso della sala polivalente, consegnata con specifica convenzione nel 2023.

Questa sala ha permesso la realizzazione di attività sia in orario scolastico, tramite una proficua collaborazione con la Direzione Scolastica del 1° istituto Comprensivo sia in orario extrascolastico consentendo attività a favore degli abitanti della frazione.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito anche per l'anno scolastico 2024/2025, mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

Si è dovuto rivedere i servizi per alcuni plessi in quanto il numero dei volontari, ora 11 in servizio attivo, rispetto ai n.14 dello scorso anno scolastico, non poteva garantire i medesimi servizi. Inoltre si è dovuto incrementare il servizio pre-scuola presso la Scuola Secondaria di 1° "G.Sarto" con n.2 operatori anziché uno. Si è mantenuto anche il servizio pre-scuola presso la Scuola Secondaria di 1° ex S. Floriano, mentre sono stati disattivati i seguenti servizi di vigilanza per l'attraversamento pedonale difronte i plessi:

- Scuola Secondaria di 1° "G.Sarto" per l'ingresso del mattino;
- Primaria di Campigo per l'ingresso del mattino e i due pomeriggi di uscita delle ore 16.00;
- Infanzia di Borgo Padova per l'ingresso del mattino.

Collaborazione con le istituzioni scolastiche.

L'assessorato ha mantenuto un rapporto costante con gli Istituti scolastici cittadini sia per la parte di competenza (scuole materne, primarie e secondarie di primo grado) sia per quanto riguarda le scuole superiori.

Importante è stato il rapporto costante con le Direzioni Scolastiche in particolare con il 1° circolo, che ha permesso di poter stipulare alcune convenzioni, coinvolgendo le associazioni dei Genitori o i Comitati Scolastici, poter assicurare servizi di pre-scuola, richiesti da numerosi genitori.

Il servizio di pre-scuola assicura infatti la possibilità di garantire, specie alle famiglie mono genitoriali, e conciliare i tempi lavoro-famiglia, assicurando questo importante servizio, riservato ai genitori impegnati in attività lavorativa e aventi orari non compatibili con quelli della scuola.

Sono state sottoscritte specifiche convenzioni con l'Associazione Genitori di Villarazzo, con il Comitato Genitori Scuola di Treville, con Genitori Scuole Di Borgo Padova Aps per la primaria, con il Comitato Genitori della Scuola Primaria di S. Andrea O.M. TV e con Comitato Genitori Scuola Elementare "V. Rizzo " di Salvarosa.

Queste convenzioni già sperimentate nello scorso anno scolastico, sono state dettagliate anche a seguito diversi precedenti incontri con i referenti dei Comitati Genitori e le Direzioni scolastiche al fine di valutare non solo un ampliamento del servizio in termini quantitativi e di maggiore partecipazione da parte degli stessi comitati ma anche con un miglioramento qualitativo attraverso il riconoscimento di spese assicurative e di quelle riferite all'addestramento per la sicurezza anche dei volontari.

Importante è stata la collaborazione con gli Istituti comprensivi, che grazie anche alla collaborazione del personale A.T.A. è stato possibile garantire una ulteriore disponibilità di sorveglianza pre-scolastica, assolutamente necessariae stante il continuo ridotto numero di nonni vigili da poter assegnare su alcuni plessi come la scuola: scuole primarie "Masaccio" e di Bella Venezia, nonché la disponibilità di sorveglianza post-scolastica alla scuola primaria di Villarazzo.

Sono state riconosciute a favore dei due Istituti Comprensivi complessivamente n.19 funzioni miste, con una contribuzione di € 318,40 a funzione mista, già nel passato assicurata dagli operatori scolastici che hanno garantito oltre che l'attività di pre-scuola anche l'assistenza ad alunni portatori di handicap e sorveglianza alunni.

Per tutto l'anno numerosi sono stati gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

L'ufficio, come di consueto, ha effettuato l'assegnazione di vari contributi alle varie istituzioni scolastiche: spese d'ufficio, per la didattica, ecc, ed ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2024/2025" dando supporto ai Cittadini e garantendo anche il ricevimento, delle n.216 domande pervenute.

Per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle elementari, in conformità alla vigente normativa che prevede l'uso delle cedole librarie si è provveduto alla stesura dei diversi

moduli al fine di garantire la liquidazione alle librerie/cartolerie di fiducia da parte di ciascuna famiglia.

Anche nel 2024 come per l'anno precedente, è stato attivato un bando di concorso per l'erogazione di 30 borse di studio a favore di alunni concludenti la frequenza della media inferiore e il corso di studi di scuola media superiore con la acquisita maturità, distintisi con il massimo dei voti. La borsa di studio, dal valore di € 300,00 ciascuna. Nel mese di marzo 2024 si sono effettuate le cerimonie di consegna delle borse di studio di cui al bando del 2023, alla presenza dei premiati, dei genitori, dei dirigenti scolastici.

Continuo è stato il rapporto con le Dirigenze Scolastiche, anche per garantire con contribuzioni specifiche e interventi a sostegno dell'attività scolastica.

L'ufficio si occupa altresì dei diversi aspetti statistici connessi alla popolazione scolastica, aspetti che sono di notevole importanza al fine di valutare le proiezioni per gli anni futuri delle politiche scolastiche.

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 come per l'anno precedente 2023/2024 si è assistito a una diminuzione della popolazione scolastica con particolare riferimento alle scuole dell'obbligo, con una riduzione del quasi il 20% degli alunni dall'infanzia alle medie, negli ultimi 5 anni.

ASSOCIAZIONI

L'Ufficio ha provveduto nel corso del 2024 ad aggiornare i dati delle associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, verificando il mantenimento/possesso dei requisiti.

Sono state effettuate numerose verifiche in quanto l'iscrizione e l'aggiornamento al registro, consentono un rapporto costante con le associazioni del territorio, le quali possono ottenere tariffe agevolate per le proprie attività e avere maggiori informazioni dirette, senza passaggio al sito comunale delle iniziative promosse dall'Amministrazione.

Sul sito comunale è presente una sezione dedicata dove sono indicate tutte le Associazioni del Registro Comunale, divise per sezione e con l'indicazione del Presidente e dei loro contatti.

L'ufficio, con l'avvio delle attività, al fine di sostenere le famiglie, si è attivato con contribuzioni specifiche indirizzate sia ai Centri dell'infanzia parrocchiali che all'Asilo Umberto 1°. Sono stati assegnati contributi ordinari e anche straordinari, oltre a quelli trasmessi dalla Regione Veneto riferiti allo 0-6 "Buona Scuola".

Poiché è scaduta la convenzione in essere con le scuole dell'Infanzia Parrocchiali sono comunque stati organizzati diversi incontri con gli interessati al fine di approvare nuove modalità di contribuzione, anche in considerazione delle variabili del momento e dei maggiori costi di gestione.

In attesa si è provveduto comunque a liquidare i contributi riferiti ai periodi: gennaio – giugno e settembre – dicembre 2024, con le modalità già sperimentate con la scaduta convenzione.

Sono state effettuate nel corso del 2024 verifiche e contatti con i Presidenti delle associazioni frazionali e di quartiere per la stesura/definizione di una nuova bozza di convenzione, adeguata alla normativa in essere, per la gestione degli spazi presso gli immobili adibiti ad auditorium/sedi.

Sono stati assegnati e liquidati i contributi afferenti all'uso da parte dei terzi delle sedi frazionali/quartiere; anche quest'anno la Giunta Comunale in considerazione delle maggiori spese determinate dagli aumenti economici e dall'inflazione ha ritenuto di assegnare agli attuali concessionari/affidatari l'importo del 100% degli introiti derivanti dalle concessioni autorizzate dai servizi comunali.

Nel corso del 2024 sono stati rilasciati n.20 nulla osta per utilizzo sale/centri.

E' stata supportata anche per il 2024 l'attività di diverse associazioni, assegnando gli spazi e quindi favorendo organizzazione di nuovi corsi a favore anche di diverse fasce di età, come l'attività organizzata dall'Università Popolare e dai gruppi di associazioni di settore come il gruppo Micologico che ha realizzato attività anche in collaborazione con le scuole.

All'Ufficio supporta l'organizzazione delle attività presso gli auditori e i locali/centri facenti parte dei locali concedibili a terzi. Nel corso dell'anno sono state ospitate attività di alcune cooperative del

territorio per famiglie, bambini ed anziani negli spazi del Quartiere Avenale e del Comitato Frazionale di Sant'Andrea o/M

Importante è stata l'attività svolta nei locali comunali di via Verdi, ove hanno sedi varie associazioni, oltre all'attuale Coordinamento del Volontariato.

Stante la presenza in sede di n. 2 sale riunioni, di cui una con particolare capienza è stata data la possibilità di assicurare altre attività a favore della Cittadinanza:

- anche in accordo con altri servizi del Comune, è stata data disponibilità allo sportello immigrati, garantendone l'accessibilità e dando così ampio supporto;

- sono stati organizzati dall'UP Università Popolare numerosi corsi e iniziative culturali per gli iscritti alla stessa, costituendo così un importante punto di riferimento;

- da gennaio 2024, viene garantita nei giorni accordati, la disponibilità di spazi alla RETE ADIUVA – Progetto di Co-progettazione finalizzato alla creazione degli Sportelli Informativi sull'Assistenza Familiare per lo svolgimento di colloqui tra le famiglie e gli assistenti sociali.

Sono stati organizzati i spazi associativi in via Verdi, anche con il trasferimento di alcune associazioni nei locali dell'immobile. E' stata trasferita, a titolo sperimentale, la sede del Coordinamento del Volontariato dal 1° piano dello stabile di via Verdi presso una delle due sale riunioni (quella piccola) al fine di permettere l'accesso ai locali anche alle persone aventi disabilità o con difficoltà motorie evitando l'utilizzo delle scale.

Si provveduto altresì a una riorganizzazione degli spazi al fine di predisporre nuove soluzioni per ulteriori affidamenti, in considerazione della specificità di eventuali interessati.

Importante è stata l'attività svolta presso l'auditorium "Nina Scapinello" a Salvarosa, presso l'auditorium di Salvatronda e presso i centri Culturali "Due Mulini" e "Avenale", anche tramite l'organizzazione di eventi e partecipazioni delle frazioni alle attività organizzate dalle associazioni presenti nel territorio.

Presso l'Auditorium "Nina Scapinello" trovano adeguata sede per la propria attività associazioni culturali specifiche nelle attività di concertistica e canto, aventi peraltro un'importanza anche al di fuori del territorio comunale. L'Auditorium è inoltre utilizzato come sede degli incontri con i genitori degli alunni della Scuola primaria di Salvarosa, organizzati dal Comitato Genitori.

Rilevante è anche l'attività svolta, a favore della frazione di S. Andrea, c/o "casa Barbarella" con numerose iniziative promosse dalla locale associazione frazionale.

Il Comune ha sostenuto e continua a sostenere di volta in volta le iniziative proposte, assicurando gli spazi necessari, per esempio in occasione dei centri estivi organizzati con il supporto anche economico del Comune e molte altre ancora, come corsi, eventi culturali ecc.

Tale attività anche in collaborazione con gli uffici per l'organizzazione di eventi in aree aperte, con la concessione del Patrocinio, qualora richiesto.

L'Ufficio collabora costantemente con l'Assessore ai Servizi Scolastici, Parrocchie ed Associazioni nel fissare gli appuntamenti richiesti da parte dei cittadini/Associazioni e nell'aggiornamento di tutte le problematiche/richieste da parte di Enti, Associazioni, Istituti scolastici e genitori.

Vengono sempre fornite con rapidità tutte le informazioni che nel corso dell'anno sono richieste da parte degli Amministratori comunali.

Impegno costante del Ns. Ufficio è quello di collaborazione/informazione con tutti gli altri Uffici comunali al fine di garantire rapidità ed efficienza nello svolgimento delle varie attività comunali.

IMPIANTI SPORTIVI

Nel corso della stagione sportiva 2024/2025 sono state fatte concessione di utilizzo per gli spazi delle palestre comunali per un totale di circa 188 ore settimanali (da lunedì al venerdì) con una media di 12 partite di campionato in particolar modo di minibasket che si sono svolte soprattutto nei week-end, mentre l'utilizzo delle palestre provinciali è stato di circa 180 ore settimanali con una media di 16 partite di campionato per un totale di 368 ore settimanali

Con l'avvio della nuova stagione sportiva, sono pervenute all'Ufficio numerose richieste di concessione degli spazi e grazie alla stesura di un piano palestre e alla disponibilità delle varie Associazioni sportive, è stato possibile accontentare tutti, concedendo ad ogni Società uno spazio per svolgere l'attività sportiva proposta.

Impianti sportivi centrali di via Redipuglia

Le associazioni sportive del territorio, a partire da settembre, dopo la pausa estiva, hanno ripreso le loro attività sportive facendo uso sia dei locali all'interno delle palestre che degli spazi esterni come il campo di via Redipuglia dotato campo da calcetto, campetto di beach volley e percorso vita, che costituiscono un importante luogo nel quale la collettività può praticare attività fisica e passare del tempo in compagnia. Si è svolta altresì una progettualità per un intervento in merito alla pista di atletica, che ne possa garantire l'uso anche se non per gare, per consentirne la fruizione sia da parte delle associazioni sportive (per es. Arbitri) sia da parte dei Cittadini che con il percorso vita utilizzerebbero anche la pista per la corsa in piano. Infatti gli impianti sono aperti tutti i giorni, dalla mattina alla sera compreso il sabato e la domenica, particolarmente utilizzati per la posizione (centro città) e per la vicinanza a servizi e negozi che ne rendono agevole la disponibilità e fruibilità da parte della Cittadinanza.

Il controllo, lo sfalcio dell'erba e la gestione dell'apertura e chiusura degli impianti centrali di via Redipuglia è stato svolto, con specifica convenzione sottoscritta, da AEEP per tutto il 2024 e fino al dicembre 2025 a cui sono stati affidati oltre al servizio di custodia e pulizia anche i servizi di supporto quali il coordinamento delle diverse attività sportive: dei singoli cittadini "tempo libero" che utilizzano liberamente l'impianto – delle scuole che utilizzano la mattina l'impianto con la regolare attività scolastica, oppure tramite l'organizzazione di tornei studenteschi – delle associazioni sportive autorizzate dall'Ufficio con le attività di allenamento e le partite di campionato.

L'area è stata oggetto, oltre ai citati utilizzi anche di importanti eventi sportivi, quali la Festa dello sport che per diverse giornate ha visto il turnarsi di diverse discipline.

L'AEEP, per tutto il 2024 e rinnovato fino al 31 dicembre 2025, continua a gestire anche la piscina Comunale e i campi tennis/calcetto in modo da garantire la continuità nella gestione delle attività sia invernali che estive, consentendo ad esempio, l'organizzazione di centri estivi.

Già nel corso dell'a.s. 2023/2024 e 2024/2025 questi spazi hanno garantito lo svolgimento dell'attività motoria da parte degli studenti di alcuni Istituti Superiori, in conseguenza degli interventi manutentivi che hanno coinvolto strutture provinciali.

Per quanto concerne la piscina comunale la stagione estiva 2024 è stata coinvolta in diversi eventi sfavorevoli/funesti che ne hanno compromesso la usufruibilità; dapprima gli eventi atmosferici che hanno coinvolto il bar, che era già stato oggetto di ristrutturazione, causandone con le forti piogge e straripamenti conseguenti enormi danni alle attrezzature e agli impianti elettrici e di seguito con il crollo parziale del tetto della piscina comunale, questa risulta inagibile da settembre 2024. Immediatamente sono state attivate le procedure per consentirne la veloce apertura, prevista per fine febbraio 2025: si prevede pertanto a breve una ripresa di tutte le attività a favore di pubblico e associazioni interessate, ampliandone l'attività da proporsi anche in vista della prossima estate in occasione dei centri estivi.

Continua la collaborazione con le scuole degli istituti comprensivi sia con le scuole degli istituti superiori. Come per gli anni scorsi, anche quest'anno all'Istituto superiore Maffioli è stato concesso l'uso della palestra del Palazzetto, oggetto di specifica convenzione stipulata con la Provincia e altresì è stata concessa la diponibilità di alcuni spazi presso la scuola media Giorgione per garantire l'attività sportiva agli studenti dell'Istituto Agrario "D. Sartor", interessato da un importante intervento manutentivo. E' stato garantito anche l'utilizzo degli impianti sportivi centrali ad alcuni plessi delle primarie coinvolte in eventi specifici quali la festa dello Sport.

Palestre Scolastiche

La stagione sportiva 2024/2025 ha visto un aggiornamento e un assestamento da parte delle Federazioni delle attività agonistiche con un incremento dell'utilizzo degli impianti.

Le uniche limitazioni, nella nuova stagione sportiva sono state determinate dal parziale/mancato utilizzo di alcuni spazi delle palestre provinciali come:

-palestra dell'ITIS "E. Barsanti" indisponibile per buona parte del 2024 per necessari interventi di manutenzione straordinaria e di seguito resasi disponibile e quindi utilizzabile per le Società sportive solo da metà novembre 2024;

- palestra dell'Istituto professionale G. Galilei, che a causa dell'alluvione che ha coinvolto l'impianto nella scorsa primavera a seguito straripamento del corso Avenale è rimasta inutilizzabile a causa del rigonfiamento del fondo in legno. Il fondo e gli interventi di sistemazione conseguenti sono terminati nel dicembre 2024 garantendone la messa a disposizione delle Associazioni soltanto a partire da gennaio 2025.

In conseguenza di quanto sopra, le attività che avevano sede sia in termini di allenamento che in termini di manifestazioni/tornei/saggi sono stati dirottati presso la palestra del Nightingale, l'unica insieme con il Palazzetto avente le caratteristiche di agibilità per il pubblico ex art. 80 Tulpis

Le palestre durante il periodo estivo sono state utilizzate e concesse a titolo gratuito alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti a specifico progetto tramite bando per l'offerta di centri estivi a prezzi calibrati a favore dei residenti.

Tale progettualità si è sviluppata in concomitanza con il bando di contributo alle famiglie di Castelfranco per la partecipazione dei minori ai centri estivi.

Per tutto il 2024 la palestra del Nightingale ha rappresentato un importante punto di riferimento per numerosi eventi organizzati nel territorio, oltre alla disponibilità per l'attività di campionato "ordinario" e programmato.

Per consentire il regolare funzionamento della gestione delle attività sportive all'interno delle palestre, nel passato venivano sottoscritte apposite convenzioni con le società utilizzatrici, che avevano per oggetto i servizi di supporto all'attività sportiva ovvero il coordinamento attività delle diverse associazioni negli orari autorizzati dall'Amministrazione, la gestione dei rapporti di buona collaborazione con le autorità scolastiche, la sorveglianza durante lo svolgimento degli allenamenti, la custodia delle attrezzature e la pulizia dei locali.

Tale modalità operativa non ha potuto avere luogo già dalla ripresa delle attività post-covid, situazione confermata anche dalla riforma del mondo sportivo, che ha imposto nel 2024 una trasformazione delle modalità di funzionamento e gestione del personale delle associazioni sportive, imponendo un regime restrigente e limitando l'operatività del mondo del volontariato a favore delle prestazioni di "lavoro/servizio" dei singoli operatori.

Tale attività si è tradotta nella trasformazione in alcuni casi della compagine societaria da A.S.D. a società srl unipersonali e/o di capitale, pur mantenendo l'assenza dello scopo di lucro.

Pertanto per far fronte alle maggiori spese che vengono affrontate dalle stesse associazioni/società sia in termini di pulizia locali sia per il coordinamento delle stesse attività con quelle l'Amministrazione ha ritenuto di riconoscere per tutto il 2024 un contributo/rimborso per le a sostegno dei maggiori obblighi fiscali e di gestione di € 45.000,00 somma proporzionalmente ripartita in considerazione delle ore di attività e del tipo di impianto utilizzato.

L'ufficio ha mantenuto costanti rapporti con l'ufficio Manutenzioni del Comune e della Provincia per assicurare lo svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare la corretta fornitura delle utenze.

Per quanto riguarda la fornitura di acqua calda e riscaldamento vengono assicurate tramite il portale messo a disposizione dalla Provincia nel quale vengono registrati sia gli allenamenti settimanali che le partite di campionato che si svolgono.

Sono stati effettuati alcuni sopralluoghi di verifica per un controllo delle attività, delle attrezzature e della situazione degli impianti anche in termini di gestione da parte delle associazioni stesse.

Impianti sportivi frazionali

Dato atto che l'art. 16 del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 (il c.d. Decreto Milleproroghe) ha previsto la proroga fino al 31 dicembre 2024 delle concessioni degli impianti sportivi scadute nel 2022 in favore di associazioni e società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, concessionarie, sono state attivate le procedure per una verifica dello stato degli impianti e uno studio per verificare nuove specifiche convenzioni/concessioni, previa manifestazioni di interesse e/o procedure pubbliche.

Si sono svolte numerose riunioni con i Presidenti di alcune associazioni per verificare le disponibilità degli spazi e garantire, a seguito formazioni di nuove squadre e di nuove attività gli adeguati spazi.

Si sono svolti anche incontri al fine di organizzare i rapporti fra le società co-utilizzatrici di medesimi impianti sia per gli utilizzi degli spazi, ma anche per la gestione della manutenzione ordinaria e conseguenti spese.

Al fine di risolvere le numerose problematiche e garantire la chiusura dell'anno sportivo in attesa delle determinazioni di cui sopra le convenzioni in essere fino al 31 dicembre 2024 sono state prorogate fino al 30 giugno 2025.

Eventi Sportivi

Anche per il 2024, la Città di Castelfranco Veneto è stata centro di importanti manifestazioni sportive caratterizzate da una grande affluenza di appassionati allo sport e non solo.

Le manifestazioni, si sono concentrate soprattutto nei mesi più caldi e a partire dal mese di maggio, l'Associazione Quartiere Verdi di Bella Venezia, ha organizzato l'evento "Bimbibici", una pedalata non competitiva aperta a tutti il cui scopo era anche quello di far riflettere su quanto possano incidere i comportamenti del singolo nella vivibilità della città e che devono essere appresi fin da piccoli. È stato dunque non solo un momento di gioia e divertimento ma anche educativo e costruttivo per tutti i partecipanti.

Sempre nello stesso mese, si è tenuta la Passeggiata benefica non competitiva denominata "Castelfranco in rosa" organizzata dalla Pro Loco con il patrocinio del nostro Comune; l'evento è stato caratterizzato dalla presenza di due diversi percorsi: uno più semplice e corto di 3km e uno più lungo di 7km.

Nel mese di giugno, si è tenuta la Festa dello Sport presso gli impianti sportivi di Via Redipuglia, alla quale hanno partecipato gli alunni delle scuole di Bella Venezia, Colombo, Villarazzo e Masaccio che hanno avuto la possibilità di provare varie specialità sportive grazie alla presenza di "stazioni-prova" dei diversi sport.

Nei giorni successivi, la manifestazione ha continuato all'insegna della grande affluenza di sportivi e interessati grandi e piccoli.

La giornata di chiusura, domenica, è stata caratterizzata dalla sfilata di tutte le varie Associazioni e dal passaggio della Fiaccola Paraolimpica ed è stata anche l'occasione per consegnare le borse di studio ai ragazzi che ne sono risultati assegnatari.

A luglio poi, si è tenuto un evento denominato "Ferrari Cavalcade" che ha visto macchine d'epoca e non solo attraversare il centro storico di Castelfranco Veneto.

A settembre ha avuto luogo la consueta Passeggiata del Giorgione, appuntamento ormai immancabile, che rappresenta un appuntamento fisso per tutti i castellani e non.

Grande partecipazione di pubblico con la collaborazione fra Pro Loco e Comune

Nel mese di novembre, grazie alla collaborazione con "Sport e Salute" è stato possibile posizionare presso il parco C6 di Borgo Treviso degli attrezzi -il cui accesso è consentito a chiunque- per poter svolgere degli esercizi all'aria aperta.

L'ultimo evento organizzato nel 2024 è stata la consueta manifestazione pugilistica di Santo Stefano – Memorial Marcel Pobwe per la quale la Giunta, oltre al patrocinio ha concesso un contributo a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'organizzazione dell'evento.

L'ufficio si è occupato, con la preziosa collaborazione della Polizia Municipale e dell'ufficio Strade, della realizzazione degli eventi sopra citati e molti altri organizzando conferenze di servizi, con la stesura degli atti amministrativi e si è occupato degli atti conseguenti alle contribuzioni economiche definite dalla Giunta Comunale per gli stessi eventi.

SERVIZIO CULTURA, TEATRO E TURISMO

TEATRO ACCADEMICO – MANIFESTAZIONI E RASSEGNE

Nel 2024 l'attività del Teatro Accademico ha proseguito con le programmazioni già assestate negli anni precedenti, registrando più di 200 eventi, con una straordinaria partecipazione di quasi 34.000 persone.

Confermate le consuete programmazioni di successo: l'ormai consolidata **Stagione di Prosa** e la terza stagione di **Ragazzi, che Teatro!** con partner Arteven – Circuito teatrale regionale; la Stagione concertistica **Chiave Classica**, in collaborazione con il Conservatorio Agostino Steffani, quest'anno giunta alla XI edizione. Si riporta di seguito il dettaglio degli eventi.

STAGIONE DI PROSA

Parte primaverile:

24 gennaio 2024 (TURNO B)

Teatro Bresci

PICCOLI CRIMINI CONIUGALI

2 febbraio 2024 (TURNO A)

Giuliana De Sio e Alessandro Haber

LA SIGNORA DEL MARTEDI'

15 e 16 febbraio 2024 (TURNO A E B)

Stivalaccio Teatro

ARLECCHINO MUTO PER SPAVENTO

1 marzo 2024 (TURNO A)

Anagoor

ECLOGA XI

14 e 15 marzo 2024 (TURNO A e B)

Dario Ballantini

BALLANTINI & PETROLINI

Parte autunnale:

19 novembre 2024 (TURNO A)

Claudio (Greg) Gregori e Fabio Troiano

GLI INSOSPETTABILI

28 novembre 2024 (TURNO B)

Stivalaccio Teatro

LA MANDRAGOLA

3 dicembre 2024 (TURNO B)

Rosita Celentano, Attilio Fontana,

Stefano Artissunch

L'ILLUSIONE CONIUGALE

12 dicembre 2024 (TURNO A)

Oblivion

TUTTORIAL

STAGIONE CONCERTISTICA "CHIAVE CLASSICA" XI EDIZIONE

16 gennaio 2024

Maurizio Baglini e Alex Trolese, PIANOFORTE

Musiche di L. van Beethoven, I. Stravinskij

8 febbraio 2024

ENSEMBLE DI VIOLONCELLI

Mario Brunello, Anna Campagnaro, Walter

Vestidello, Vittorio Ceccanti, Stefano Cerrato, Luca Fiorentini, Francesco Galligioni, Antonio

Mostacci, Miriam Prandi, Pietro Serafin

Musiche di J. S. Bach, O. Messiaen, C. A. Piatti, A. Piazzolla, F. Schubert, G. Sollima, A. Tansman

22 febbraio 2024

OMAGGIO ALLA SPAGNA

Enzo Ligresti, Stefano Pagliari, Mario Paladin, Walter Vestidello, Alberto Mesirca, Massimo Somenzi

Musiche di I. Albeniz, L. Boccherini, L. De Narvaez, M. Ohana, E. Granados, F. Mompou, D.

Scarlatti

7 marzo 2024

DUO VIOLINO E PIANOFORTE

Eva Ter-Sarkisova, Filippo Faes

Musiche di J. Brahms, W.A. Mozart e A. Part

21 marzo 2024
 ORCHESTRA SINFONICA DEL CONSERVATORIO "A. STEFFANI"
 Roberto Zarpellon, direttore
 Musiche di J. Brahms e W. A. Mozart

18 aprile 2024
 DUO SAX-PIANOFORTE
 Luis Lanzaolini e Damiano Lazzaron
 Musiche di F. Borne, G. Bizet, G. F. Haendel, D. Lazzaron, A. Piazzolla e T. Yoshimatsu

Accanto a queste due rassegne principali è proseguita inoltre la programmazione, iniziata nel 2022, dedicata al mondo dei giovanissimi, concludendo la seconda edizione della rassegna e confermandola per la Stagione 2024/2025, dato il grande successo dell'iniziativa.

Questa Rassegna è denominata **RAGAZZI, CHE TEATRO!** e si avvale della fruttuosa collaborazione con Arteven.

Si riporta di seguito il dettaglio degli eventi della stagione dedicata ai ragazzi:

Parte primaverile:

21 gennaio 2024
 Fondazione Aida
 VIOLA E IL BLU

25 febbraio 2024
 Nando & Maila
 SONATA PER TUBI

Parte autunnale:

24 novembre 2024
 Il Baule Volante
 LA BELLA E LA BESTIA

1 dicembre 2024
 Fondazione TGR e La Piccionaia
 IL BOSCO DELLE STORIE DI
 NATALE

Il mese di Marzo ha visto protagonista il mondo femminile con la terza edizione della rassegna **"NOI, DONNE, L'ESSERE SPECIALE"** realizzata in sinergia tra gli Assessorati alla Cultura, Biblioteca Teatro e Museo, Pari Opportunità e Turismo.

Gli eventi di questo cartellone si sono svolti principalmente presso il Teatro Accademico, ma anche in Biblioteca e in altre sedi cittadine.

Il fitto calendario ha visto i seguenti appuntamenti:

DATA	LUOGO	EVENTO
8/03/24	Teatro Accademico	Spettacolo teatrale "Buccia d'arancia. Oltre la scorsa c'è di più"
9/03/24	Teatro Accademico	Conferenza sul tema "Diabete mellito e rene. Sapere per prevenire"
11/03/24	Teatro Accademico	Spettacolo teatrale "Da Uomo a Uomo" di Bruna Braidotti
21/03/24	Teatro Accademico	"Eredità ed estinzione", incontro con l'autrice Giovanna Frene
22/03/24	Teatro Accademico	Sottosopra warm-up con Giulia Blasi
24/03/24	Teatro Accademico	"A casa e Ovunque", suggestioni sulla poesia veneta femminile
26/03/24	Teatro Accademico	Spettacolo teatrale "La divina Artemisia"
27/03/24	Teatro Accademico	"Gialliste a Teatro", conversazione con e tra le autrici sul tema del giallo e sulla vita in generale
5/04/24	Teatro Accademico	"Danzare tra i ricordi", tavola rotonda sulla ricerca del benessere femminile nella malattia neurodegenerativa
12/04/24	Palazzo Soranzo Novello	"Donne che si raccontano", aperitivo organizzato dalla Commissione Pari Opportunità

DATA	LUOGO	EVENTO
Da 8/03 a 1/04/24	Galleria del Teatro Accademico	"Dal Nodo alla Pietra", mostra di Giulia de Serio
9 e 23/03/24	Ritrovo dv. Palazzetto Preti	"Voci e arti di donne castellane", visite guidate alla scoperta delle donne di Castelfranco Veneto
5,12,19/03/24	Palestra del Liceo Giorgione	Corso di difesa personale femminile

Nel periodo estivo l'attività spettacolare si è spostata all'esterno con la realizzazione della consueta rassegna estiva realizzata nel giardino allestito ad anfiteatro, che da quest'anno ha modificato il suo nome in **"R-ESTATE IN CASTELLO"** proponendo un variegato programma teatrale e musicale.

Nell'attività promozionale della rassegna sono stati inseriti, per dare loro maggiore risalto, anche eventi organizzati da altri Assessorati (Turismo). Nel cartellone di questa manifestazione sono stati inseriti anche gli eventi realizzati in collaborazione con il Conservatorio Steffani nell'ambito del **Castelfranco Jazz Festival** da loro organizzato. Si riporta di seguito il dettaglio degli eventi.

	DATA	LUOGO	TITOLO
1	12/06/24	Teatro Accademico	Tango...y nada mas! – Alberto Mesirca & Friends
2	21/06/24	Piazza duomo	Ensemble di sassofoni – Conservatorio Steffani
3	26/06/24	Piazza duomo	"Ieri, oggi e domani. Claricanto in concerto" – Coro interprovinciale di clarinetti
4	07/07/24	Piazza Giorgione	Spettacolo "La battaglia dei cuscini" – Compagnia Il Melarancio
5	09/07/24	Giardino estivo	Sherman Irby Quartet – Willie Jones III
6	10/07/24	Teatro Accademico	Norma Winstone, Glauco Venier – Conservatorio Steffani
7	11/07/24	Piazza duomo	Nada mas fuerte – Mauro Ottolini, Vanessa Tagliabue Yorke
8	12/07/24	Teatro Accademico	Dee Dee Bridgewater Quartet "We Exist!"
9	13/07/24	Giardino estivo	Lydian Sound Orchestra – Conservatorio Steffani
10	16/07/24	Piazza duomo	Spettacolo "Airship Pirate" – Gli Alcuni Teatro
11	17/07/24	Teatro Accademico	Spettacolo "Mamma, ho perso l'Aureli" – con Arteven
12	19/07/24	Centro città	Spettacolo itinerante "Odissea, l'avventuroso viaggio di Ulisse" – Ana-thema Teatro
13	24/07/24	Giardino estivo	Spettacolo "Uno spettacolo che mi vedrei" – R. Corti aka Faccestamaglia – con Arteven
14	26/07/24	Giardino estivo	"Turismo delle Origini". Spettacolo del gruppo Folkloristico Trevigiano con l'Associazione Trevisani nel Mondo
15	27/07/24	Giardino estivo	Spettacolo "Betoneghe DOC" – di e con Le Betoneghe
16	30/07/24	Giardino estivo	Spettacolo "Senza Skei" con Carlo e Giorgio
17	02/08/24	Giardino estivo	Spettacolo "Broadway Express" – Fondazione Aida Ets
18	05/08/24	Giardino estivo	Spettacolo "I musicanti di Brema" – Gli Alcuni Teatro

Si registra un pubblico entusiasta e coinvolto, soprattutto negli spettacoli organizzati all'aperto.

TEATRO NELLE FRAZIONI

Grazie all'attiva collaborazione del Coordinamento del Volontariato della Castellana è stata realizzata la terza edizione della rassegna di spettacoli teatrali estivi nelle frazioni dal titolo **"In Scena Con Noi"**.

Il calendario degli spettacoli realizzati è il seguente:

DATA	FRAZIONE	COMPAGNIA	COMEDIA
25/05/24	Quartiere Due Mulini	Piccola Scena Arte e Spettacolo APS	"L'Amore non si paga"
1/06/24	Salvarosa	Il Satiro Teatro	"Stand Up Balasso"
08/06/24	San Floriano	Compagnia I Rabaltai	"Grosso pasticcio giallo"
15/06/24	Quartiere Borgo Padova	Compagnia Teste Toste	"Na fameja sotto spirito"
22/06/24	Quartiere Verdi	Compagnia Asolo Teatro	"Che spirito me suocera"
29/06/24	Salvatronda	Filodrammatica Guido Negri	"Spetar e no venir l'è robe da morir"
6/07/24	Campigo	Teatro d'Arte Rinascita	"Il Bugiardo" di C. Goldoni

12/07/24	Bella Venezia	Francofabrica	“Risate a suon di musica”, spettacolo di cabaret
19/07/24	Villarazzo	KAOS Teatro	Tormenti del dottor Prentice
27/07/24	Pensionati Giorgione	Compagnia del Careteo	Ridi e canta con noi
30/07/24	S. Andrea oltre il Muson	Piccolo Borgo Antico	Piazza Grande

Si conferma lusinghiero il successo di pubblico, e il gradimento agli spettacoli proposti tanto da far pensare di iterare l’iniziativa nell’estate 2025 rendendola un appuntamento estivo fisso per la città.

TEATRO CHE PASSIONE

A ottobre è tornata in scena la mini-rassegna di 4 spettacoli di Teatro amatoriale denominata “**Teatro che passione**” già proposta lo scorso anno e che ha riscontrato un discreto successo di pubblico. Di seguito il dettaglio degli eventi:

27 ottobre 2024

Gruppo teatrale “Gli Artistonati”
DAL PIAVE IN ‘MERICA

3 novembre 2024

Associazione culturale KAOS Teatro
TORMENTI DEL DOTTOR PRENTICE

La rassegna proseguirà nel 2025 con altri due appuntamenti di compagnie del territorio: Associazione culturale “Destino Teatro” e Compagnia teatrale “Gli Allegrì Spiriti”, che chiuderà la rassegna a metà febbraio.

ALTRE MANIFESTAZIONI IN TEATRO ACCADEMICO

Nell’anno 2024 sono altresì state realizzate le seguenti manifestazioni:

- Numerose matinée con spettacoli e incontri riservati agli istituti scolastici della città di Castelfranco, a sensibilizzazione su temi quali l’importanza della Memoria e del Ricordo, la violenza sulle donne, le insidie della disinformazione;
- In collaborazione con il Conservatorio Steffani, diverse tipologie di evento tra cui lo spettacolo per le scuole “Alla corte del Sultano Oplà” in aprile; un mini festival di musica elettronica “Steffani Electthree days” alla fine di ottobre; la manifestazione “Da Nadal a la Vecia. Musiche e canti tradizionali del periodo natalizio”, a dicembre.
- Per il periodo natalizio sono stati realizzati due spettacoli ad hoc: uno spettacolo di teatro itinerante dedicato a famiglie e bambini intitolato “Babbo Natale e lo Schiaccianoci” e lo spettacolo per bambini “Cesarina la Tacchina e la Cena di Natale”, in adesione al progetto regionale “Natale con un sorriso”.

NUMERO EVENTI E PRESENZE (1 GENNAIO – 31 DICEMBRE)

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 si sono svolti in totale 216 eventi di cui:

- n. 24 eventi organizzati dall’Amministrazione Comunale
- n. 35 eventi del Conservatorio A. Steffani
- n. 107 eventi esterni
- n. 16 eventi organizzati dalle scuole
- n. 15 matinée organizzate dall’Assessorato, dal Conservatorio e da esterni
- n. 19 spettacoli di Arteven

Per un totale di 33.975 presenze.

ESPOSIZIONI GALLERIA TEATRO ACCADEMICO

Ecco la programmazione complessiva degli eventi espositivi realizzati in Galleria del Teatro Accademico nel corso dell’anno 2024:

	PERIODO	ARTISTA	TITOLO
1	13 gennaio-4 febbraio	Organizzata dal Gruppo Alpini di Castelfranco Veneto	Maria Bergamas. Per tutte le madri, per tutti i figli
2	10 febbraio-3 marzo	Bruno Bressan	Spigassi
3	8 marzo-1 aprile	Giulia De Serio	Dal nodo alla pietra
4	6-28 aprile	Agostino Lazzari	Agostino Lazzari
5	4-19 maggio	Alberto Sari e Claudio Moreschi	Un filo tra forme, colori e musica
6	25 maggio-9 giugno	Organizzata dal Coordinamento del Volontariato della Castellana	Ci siamo anche noi: per un futuro migliore
7	16 giugno-7 luglio	Luciano Longo in collaborazione con il Centro Sartor	Qui dove terra e cielo fioriscono sull'Avenale
8	13 luglio-8 settembre	Florian Steiner, curata da Associazione PUK (Carlo Bragagnolo)	F. Florian Steiner. Una libertà inattuale
9	15 settembre-6 ottobre	Organizzata dal CAI Castelfranco Veneto	In dialogo con la montagna
10	12 ottobre-3 novembre	Pasquale Mazzullo	Sinestesie
11	9 novembre-1 dicembre	Bepi Zilio	Il linguaggio della materia
12	7 dicembre-6 gennaio	AIFO Castelfranco	30° mostra presepi

Il servizio Cultura ha altresì adempiuto nei primi quattro mesi dell'anno all'istruttoria ed emissione dei relativi provvedimenti di 30 concessioni temporanee per occupazioni suolo ad associazioni no profit. A questi vanno ad aggiungersi 28 ordinanze di limitazioni del transito e della sosta in occasione di manifestazioni.

TURISMO

UFFICIO IAT

Presidio fondamentale per l'azione di promozione turistica in città è l'Ufficio Informazione e Assistenza al Turista, aperto nel 2020 ed attivato su incarico del Comune dal Comitato Provinciale UNPLI di Treviso.

L'Ufficio IAT funge da punto di riferimento per i turisti ed escursionisti in visita alla Città di Castelfranco Veneto e anche per i suoi cittadini e abitanti delle zone limitrofe. Tale ruolo è incentivato dalla collaborazione, consolidatasi a partire dal 2021 con il CAI - Sezione di Castelfranco Veneto e la Pro Loco di Castelfranco Veneto.

Una delle iniziative di maggiore successo è sicuramente rappresentata dalle "passeggiate urbane": i tour mirano a valorizzare e far conoscere le eccellenze e i tesori di Castelfranco, dai più famosi punti d'interesse ai meno noti luoghi legati alla storia e ad aneddoti poco conosciuti della Città. Le visite guidate, pertanto, ricoprono un ruolo fondamentale nella promozione della Città e sono un elemento di richiamo per visitatori provenienti dai dintorni e per i castellani stessi, che colgono l'occasione per riscoprire il loro territorio. Ogni mese il tema dei tour varia, anche a seconda delle ricorrenze e delle festività.

Nel 2024 sono state realizzate le seguenti Passeggiate Urbane:

Data	Ora	Titolo
13 e 27 gennaio 2024	15.00	Viaggio alle origini castellane
17 e 24 febbraio 2024	15.00	Castelfranco a lume di candela
9 e 23 marzo 2024	15.00	Voci e arte di donne castellane
6 e 20 aprile 2024	15.00	Le sculture di Castelfranco: il Castello museo a cielo aperto
4 e 18 maggio 2024	15.00	Noè Bordignon e la sua Castelfranco

8 e 22 giugno 2024	15.00	Castelfranco attraverso la fotografia storica
13 luglio e 10 agosto 2024	15.00	Cartoline da Castelfranco Veneto
14 settembre 2024	15.00	Arte e cultura lungo i Sentieri degli Ezzelini
12 e 26 ottobre 2024	15.00	Castelfranco Veneto Città di affreschi
9 e 23 novembre 2024	15.00	Terra e aria a Castelfranco
7 e 21 dicembre 2024	15.00	Castelfranco Veneto e la sua "storia di pietra"

GIORNATA NAZIONALE DEL TREKKING URBANO

Il Comune di Castelfranco Veneto da anni aderisce alla Giornata Nazionale del Trekking Urbano, che si tiene ogni anno il 31 ottobre e prevede un tema diverso, che ogni Comune è invitato a interpretare per lo sviluppo dell'itinerario.

Nel 2024 è stato scelto per la manifestazione nazionale il tema "Natura ad Arte: memoria, artificio, paesaggio", declinato a Castelfranco nell'evento "A braccetto con Antonio Caregaro Negrin; quando la natura si fa arte e dipinge il paesaggio", una passeggiata alla scoperta dell'architetto paesaggista che ha disegnato il parco di Villa Bolasco e i Giardini attorno al Castello. L'organizzazione di tale appuntamento ha visto la collaborazione dell'Ufficio IAT con l'Ufficio Cultura del Comune di Castelfranco per la stesura dell'itinerario.

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Per raggiungere un pubblico più ampio e variegato possibile la presenza sui social è fondamentale. Questi media permettono di suscitare curiosità e attenzione nei confronti della destinazione e promuoverla a livello turistico.

In quest'ottica la pagina Facebook dell'ufficio IAT, con le sue frequenti pubblicazioni (almeno tre a settimana relative agli eventi, i luoghi e i personaggi locali) risulta uno strumento versatile ed efficace di promozione turistica.

La gestione delle pubblicazioni avviene di concerto con gli affidatari del servizio di informazione e accoglienza turistica che provvedono ad elaborare un piano editoriale mensile di massima che viene poi valutato e adattato in base alle attività e agli eventi cittadini.

In particolare, oltre alla divulgazione degli eventi culturali/enogastronomici/sportivi del territorio vengono condivisi anche materiali grafici, fotografici e video atti a promuovere, i punti d'interesse storico-artistici e naturalistici della Città e dei dintorni, la storia del territorio, le curiosità e i personaggi legati alla Città stessa.

Implementazione del sito castelfrancoveneto.eu

Una delle attività fondamentali dell'Ufficio IAT è l'implementazione del Destination Management System regionale, un software-database che permette di registrare punti d'interesse, eventi, operatori turistici del territorio di competenza dell'Ufficio IAT, da cui vengono raccolti i dati inseriti nel sito di destinazione castelfrancoveneto.eu.

L'Ufficio IAT si impegna a mantenere aggiornato il sito tramite il costante inserimento degli eventi in programma sul territorio, l'inserimento e l'aggiornamento di punti d'interesse e operatori turistici, cosicché il sito riporti sempre le informazioni corrette per la promozione e comunicazione del territorio stesso.

REGISTRAZIONE FLUSSI TURISTICI

Altra attività imprescindibile dell'Ufficio IAT è la registrazione dei flussi turistici: lo Staff prende nota del numero di utenti che visitano l'Ufficio e chiedono informazioni in loco, o che lo contattano telefonicamente o via email. Ogni utenza è ricondotta a una determinata richiesta: congiuntamente alla registrazione, vengono indicati i contenuti delle richieste stesse. Tale registrazione permette alla Città di Castelfranco Veneto di comprendere l'andamento dei flussi turistici e delle tipologie di richieste pervenute presso l'Ufficio IAT, potenzialmente confrontandole con i flussi presso le strutture alberghiere del territorio.

COLLABORAZIONE CON ALTRE REALTÀ DEL TERRITORIO

L'Ufficio IAT funge da punto di riferimento per i turisti ed escursionisti in visita alla Città di Castelfranco Veneto e anche per i suoi cittadini e abitanti delle zone limitrofe. Tale ruolo è incentivato dalla collaborazione con il CAI - Sezione di Castelfranco Veneto e la Pro Loco di Castelfranco Veneto.

Tale collaborazione è continuata per tutto il 2024, è infatti possibile per i soci delle due associazioni ritirare il proprio bollino del CAI e la propria tessera Pro Loco.

PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DELLA CITTA' SUI MEDIA (giornali, riviste, TV)

Per quanto riguarda le iniziative di promozione dell'immagine della città sui media sono da segnalare in particolare:

- Acquisto pagina promozionale sul Magazine "Italia Più", in edicola con il Sole 24 Ore
- Acquisto servizio di programmazione, realizzazione e rassegna stampa "Educational Press Tour", 3 giorni con giornalisti italiani e stranieri in città
- Come primo risultato di questa importante azione di promozione giornalistica, abbiamo avuto il piacere di ospitare troupe di Rai 1 per il programma "Linea Verde – Discovery" e per la trasmissione "Camper", dedicata al turismo
- Acquisto servizio promozione turistica della Città di Castelfranco su dirette televisive 95esima Adunata Nazionale Alpini
- Acquisto pagina promozionale ufficio Turismo su guida turistica di Castelfranco Veneto, casa Editrice Artistica Bassano
- Acquisto puntate televisive trasmissione "Mosaico" dedicate a mercatini di Natale e festa del Radicchio
- Acquisto pagina promozionale su rivista National Geographic Traveler
- Acquisto puntata della trasmissione televisiva "Amarsi un po'" su LA7TV
- Acquisto progetto di promozione turistica della Città di Castelfranco Veneto su 4 trasmissioni TV nazionali, progetto iniziato nel 2024 che vedrà conclusione nel 2025
- Acquisto puntata trasmissione TV "Itinerari turistici" per promozione eventi in Città a fine 2024

ADESIONE A BANDI PER FINI TURISTICI

Nel 2024 è stata realizzata un'importante convenzione con il Conservatorio di Musica "A. Steffani", che ha previsto da parte dell'Assessorato al Turismo un cofinanziamento di una borsa di studio per il Dottorato di Ricerca in "Artistic Research on Musical Heritage" (nell'ambito dell'iniziativa *NextGenerationEU*). La ricerca finanziata con la suddetta borsa di studio verterà sul tema del turismo musicale e si articolerà in tre anni di studio a partire dal 2024.

POTENZIAMENTO CIRCUITI CITTÀ MURATE, CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA MARCA TREVISO, COMUNI DELL'IPA, IAT E APT

Presidio fondamentale per l'azione di promozione turistica in città è l'Ufficio Informazione e Assistenza al Turista, aperto nel 2020 dal Comune la cui apertura è garantita grazie all'affidamento al Comitato Provinciale UNPLI di Treviso.

L'ufficio collabora costantemente con la Regione del Veneto – Direzione Turismo per quanto riguarda l'aggiornamento e l'inserimento di eventi, strutture e punti di interesse nel DMS regionale, con gli altri uffici IAT afferenti sia all'OGD di riferimento che quelli dei territori limitrofi (Padova, Valle Agredo)

L'ufficio continua inoltre la proficua collaborazione con la Pro Loco cittadina e il CAI sede di Castelfranco Veneto.

Sono stati mantenuti, nel corso dell'anno, le iscrizioni e i rapporti con interessanti contesti di settore, come l'associazione Città Murate del Veneto e il coordinamento "Sui sentieri degli Ezzelini".

Con l'Associazione Città Murate si è finalmente finalizzato il progetto del "Kit del viaggiatore", che è stato finanziato e sostenuto dalla Regione Veneto, che permetterà di accogliere i turisti a Castelfranco Veneto in linea con le altre 35 città murate della Regione.

È continuato con ritmo serrato il dialogo con gli albergatori per un costruttivo confronto sulle tematiche inerenti la promozione della nostra città come destinazione turistica.

TURISMO DELLE ORIGINI

È stata realizzata anche quest'anno una manifestazione volta ad attrarre il cosiddetto "Turismo delle Origini" o "delle radici" in collaborazione con l'associazione Trevisani nel Mondo, l'ass. Dentrocentro e la Coldiretti. La manifestazione si è realizzata con uno spettacolo folkloristico ospitato venerdì 26 luglio presso il Giardino del Teatro Accademico, dedicata ad un segmento turistico in forte sviluppo: quello degli emigrati o dei loro discendenti che scelgono di visitare i luoghi d'origine delle loro famiglie.

PROGETTO DI RINNOVAMENTO SEGNALETICA TURISTICA

Prosegue la progettualità dedicata al coordinamento e al rinnovamento dell'immagine turistica della città con particolare riguardo alla segnaletica turistica e ai cartelloni promozionali. Terminata la prima fase di rilievi della segnaletica turistica e promozionale esistente effettuata dalla ditta incaricata nei tra fine 2022 e inizio 2023, è stato concluso nella seconda metà del 2023 lo shooting fotografico definitivo, si è approvato il progetto di predisposizione della nuova segnaletica e cartellonistica informativa da dislocare in città, con particolare attenzione agli edifici storici e culturali: è attualmente al vaglio della Soprintendenza per i Beni Culturali la fattibilità del posizionamento della nuova segnaletica.

PRESENZE E ARRIVI 2024

Rimane infine da presentare il consueto quadro (purtroppo incompleto, perché la Regione non ha ancora ultimato il caricamento dei dati) degli arrivi e delle presenze:

ARRIVI – clienti ospitati negli esercizi ricettivi per mese														
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOT	VARIAZIONE
2019	2.664	2.696	3.056	2.982	4.144	3.850	3.215	2.128	3.613	4.244	3.281	3078	38.951	3,71%
2020	2888	2641	363	69	352	1148	1746	1414	2347	2038	854	812	16.672	- 57,20%
2021	905	1.141	1.236	1.062	1.976	2.469	2.517	2.288	3.231	3.593	2.766	2.073	25.257	51,49%
2022	1.590	2.119	2.859	2.874	3.553	3.777	3.372	2.717	4.261	4.016	3.533	2.794	37.465	48,34%
2023	2.727	2.933	3.358	3.977	4.183	3.505	3.711	2.564	4.015	4.128	3.458	3.307	41.866	11,75%
2024	3.077	3.012	3.386	3.727	4.054	3.665	3.636	2.337	4.232	3.998	3.688	-	38.807	Dati parziali

PRESENZE – nr notti trascorse dai clienti negli esercizi ricettivi														
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOT	VARIAZIONE
2019	5.835	5.898	7.155	8.063	9.976	9.444	7.917	6.317	10.303	11.567	9.066	8766	100.307	2,97%
2020	7917	7345	2055	782	1585	3077	4679	4344	6463	6350	3050	2760	50.407	-49,75%
2021	2.850	3.287	4.073	3.050	5.048	6.068	6.218	6.974	10.584	8.832	6.731	4.397	68.112	35,12%
2022	3.445	4.414	5.864	6.205	7.352	7.690	7.053	6.320	8.944	8.631	6.969	5.608	78.495	15,24%
2023	5.754	5.805	6.980	8.729	9.096	8.132	8.120	6.432	8.891	9.169	6.999	6.634	90.741	15,60%
2024	6.234	6.256	6.875	7.554	8.897	8.099	8.023	5.755	10.096	9.011	7.802	-	84.602	Dati parziali

SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO

Il Comune, attraverso i Servizi Sociali, ha un ruolo centrale nell'accompagnamento, nel supporto e nell'aiuto ai cittadini che vivono difficoltà, sia momentanee che croniche, di natura personale, fisica e socio-economica. L'impegno dei Servizi Sociali negli ultimi anni si è concentrato sull'evoluzione e sull'adattamento delle risposte ai nuovi bisogni della comunità, in particolare con un occhio attento alle crescenti disuguaglianze e alle nuove vulnerabilità che emergono in diversi segmenti della popolazione.

Il concetto di autodeterminazione è il cuore del nostro intervento, promuovendo un accompagnamento che non impone, ma offre supporto per permettere alle persone di orientarsi autonomamente nelle proprie scelte di vita. L'obiettivo è favorire un percorso che veda ogni individuo come protagonista, rafforzando la sua capacità di affrontare le difficoltà in modo attivo e consapevole.

Le sfide contemporanee, tra cui il disagio interiore, le emergenze educative, il problema abitativo e la crescente fragilità delle persone, evidenziano la necessità di un servizio che sia sempre più orientato alla relazione, intesa come strumento fondamentale per costruire reti di solidarietà e coesione sociale. Le relazioni fra i cittadini, fra gli stakeholder, fra associazioni e servizi devono essere intese come opportunità di crescita reciproca, dove ciascun attore porta con sé risorse e competenze per contribuire al benessere collettivo.

Nel corso degli ultimi anni, il sistema di welfare ha subito profondi cambiamenti, richiedendo una governance che superi la frammentazione settoriale e un approccio che veda l'inclusione sociale come un processo trasversale. L'organizzazione dei servizi si articola in quattro principali aree: infanzia, adolescenza e giovani, adulti e anziani, ma è sempre più necessario lavorare su percorsi inclusivi che attraversino questi ambiti, promuovendo azioni che coinvolgano tutte le fasce della popolazione.

Il concetto di inclusione non si limita alla semplice appartenenza, ma si estende a una scoperta reciproca, un'opportunità di crescita che va oltre la restituzione economica o l'obbligo. Ogni persona deve essere vista come un soggetto attivo del proprio percorso, capace di autodeterminarsi, ma supportato da una rete di servizi e di accompagnamento che offra soluzioni concrete ai suoi bisogni. Non è solo un processo di supporto, ma anche di empowerment, che consente alle persone di ritrovare e rafforzare la propria autonomia.

Per rispondere efficacemente ai bisogni delle persone più vulnerabili, è fondamentale operare in modo capillare sul territorio, creando e rafforzando le reti di relazione tra enti del terzo settore, privato sociale e le numerose associazioni locali. Solo attraverso un lavoro integrato e comunitario è possibile ridurre il senso di isolamento e di conflitto sociale, creando un tessuto protettivo che favorisca l'inclusione e il benessere collettivo.

A partire da giugno 2024, è stata avviata una riorganizzazione dei servizi, con l'obiettivo di rispondere in modo ancora più efficace alle necessità emergenti e di sviluppare un sistema di welfare che sia sempre più vicino ai cittadini e al territorio. La nuova organizzazione mira a creare una cornice unitaria che consenta di progettare azioni a lungo termine, attraverso un approccio strategico che tenga conto delle diversità e delle necessità di ogni singolo individuo.

Nel 2024, nell'ambito del servizio sociale professionale, le assistenti sociali hanno gestito mediamente 230 colloqui mensili (sia in presenza che telefonici), per un totale di quasi 3000 colloqui annuali. Inoltre, nel segretariato sociale, che si occupa di informazione e orientamento, sono stati gestiti mediamente 250 accessi mensili, per un totale di circa 3000 accessi annuali. Questi numeri testimoniano l'importanza di un servizio che evolve costantemente, per rispondere ai bisogni emergenti e per accompagnare le persone nel loro percorso di inclusione sociale.

ASILO NIDO

L'Asilo nido "La tana del lupo" è gestito, in concessione dalla Cooperativa Sociale onlus Codess, in continuità, pertanto, con la precedente gestione.

La mission del servizio mira a coniugare una proposta educativo didattica che promuove lo sviluppo armonico di ogni singolo/a bambino/a all'interno del contesto comunitario, ad un servizio di supporto alla genitorialità che favorisce la partecipazione attiva e condivisa delle famiglie e del territorio.

Nel corso del 2024 l'asilo nido ha accolto n. 68 bambini/e, per la maggior parte residenti nel Comune (91%), con un numero medio di bambini/e frequentanti pari a n. 48.

INFANZIA, ADOLESCENZA E GIOVANI

I Servizi Sociali comunali collaborano da sempre con il Consultorio Familiare, il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, insieme all'autorità giudiziaria, per sviluppare progetti finalizzati a ridurre il disagio sociale e familiare. Nel 2024, sono stati attivati o proseguiti 19 progetti di affido o inserimento in strutture residenziali o diurne per minori, di cui 11 in strutture tutelari e 8 in affido familiare.

Altri interventi educativi diretti dai Servizi Sociali Comunali includono:

- L'inserimento o il proseguimento di inserimenti in comunità mamma-bambino per due donne con figli minori;
- Attività di educativa domiciliare per un nucleo familiare con figli minori.

Il progetto PIAF (Progetto Infanzia, Adolescenza e Famiglie) ha subito una riorganizzazione gestionale ancora nel 2022, con l'incarico affidato dall'ULSS 2 Marca Trevigiana alla cooperativa Kirikù. Il personale educativo della cooperativa ha affiancato l'assistente sociale comunale nel compito di individuare e coinvolgere famiglie ospitanti, collaborando con le associazioni di volontariato locali, le scuole e le parrocchie. Tuttavia, ad oggi non si registrano disponibilità da parte delle famiglie, un segnale che il progetto, ideato 15 anni fa, necessita di una revisione. I cambiamenti significativi nelle dinamiche familiari di questo territorio, con famiglie sempre più impegnate su nuovi fronti e sotto pressioni quotidiane crescenti, rendono difficile il loro coinvolgimento in iniziative come questa. La sfida del servizio sociale, anche grazie alla nuova organizzazione, è quella di puntare sulla generatività familiare, sostenendo concretamente le famiglie nel sempre più gravoso carico di cura.

Nel 2024, è stato riproposto il progetto "Ci sto? Affare Fatica!" in collaborazione con la Cooperativa Sociale Kirikù di Montebelluna. Durante l'estate, 100 ragazzi tra i 14 e i 19 anni hanno partecipato a questa iniziativa, mettendosi alla prova in attività pratiche come la cura del verde e la pulizia delle strade. L'esperienza ha permesso ai giovani di entrare in contatto con nuove persone e di migliorare il proprio territorio. I gruppi, composti da dieci ragazzi ciascuno, sono stati accompagnati da un tutor giovane, che li ha guidati, e da un adulto "tuttofare" che ha trasmesso competenze pratiche. Il lavoro è stato ricompensato con un "buono fatica" da € 50, utilizzabile per acquisti quotidiani come alimentari, abbigliamento e libri scolastici. Anche i tutor hanno ricevuto un "buono fatica" di € 100.

Tra le altre azioni del progetto, sono stati organizzati laboratori educativi nelle scuole degli Istituti Comprensivi di Castelfranco Veneto, su temi come l'educazione civica, il protagonismo giovanile e la cittadinanza attiva. In totale, si sono svolti 25 incontri, ciascuno della durata di 3 ore. Inoltre, è stato avviato un intervento educativo mirato in un contesto abitativo con famiglie in situazioni di fragilità sociale, con l'obiettivo di coinvolgere anche i ragazzi di queste famiglie nelle attività estive.

Il 12 giugno 2024 si è svolta c/o la Biblioteca di Castelfranco Veneto un'assemblea con le associazioni sportive del territorio, gli istituti scolastici di I e II grado, genitori e alunni, le parrocchie e gli enti di volontariato e del terzo settore con l'obiettivo di approfondire i bisogni dei preadolescenti del territorio di Castelfranco Veneto "Riflessioni sulla pre-adolescenza: dati e prospettive". Le riflessioni hanno condotto ad un avviso di co-programmazione attualmente in corso.

Nel corso del 2024 è continuata la collaborazione tra i servizi specialistici dell'Ulss, le associazioni e gli ETS per realizzare azioni integrate, con un focus particolare su scuole, pre-adolescenti, adolescenti, giovani adulti e i loro caregiver. Si sono svolti incontri, tavoli tematici e la definizione di protocolli, accordi, convenzioni e partenariati di rete, da coordinare con tutti i soggetti coinvolti. Inoltre, sono stati sviluppati n. 3 progetti individuali in collaborazione con l'UEPE e l'USSM."

Il Comune ha sostenuto economicamente il Progetto "Matite colorate" dell'Associazione Castellana Solidale: doposcuola per allievi/e della scuola primaria che si è svolto c/o la scuola primaria Masaccio, in Via Monfenera, 23 in collaborazione con gli Istituti comprensivi

I e II, dal 15 gennaio al 31 maggio 2024 gli allievi seguiti per 2 pomeriggi alla settimana sono stati n. 16 per complessive 108 ore per un investimento totale di € 12.000.

Il 31.03.2024 si è concluso il Progetto "ATTIVATI" DGR 921 del 26.07.2022 PNRR Programma "Garanzia di occupabilità dei Lavoratori GOL", gestito da Ecipa, rivolto a persone svantaggiate dai 18 ai 62 anni, disoccupate, in condizioni di fragilità a rischio di esclusione sociale. Le assistenti sociali del Comune di Castelfranco Veneto hanno collaborato per le valutazioni dei candidati e partecipato all'equipe sovracomunale. Il Comune ha segnalato, nel 2024, 22 candidati per un percorso formativo.

Questo comune ha aderito al Programma "Garanzia di occupabilità dei Lavoratori GOL" Percorso 4 Progetto "INCLUDIMI" a valere sui fondi della DGR 1688 del 29/12/2023 "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" (PNRR). Ecipa, in collaborazione con la Regione Veneto, Anpal, Cpi ha presentato al Ministero, dedicato ad adulti tra i 30 ed i 54 anni, distanti dal mercato del lavoro con bisogni complessi e multidimensionali, persone con bassa scolarità (non oltre la terza media), cittadini stranieri e disoccupati di lunga durata (la maggior parte alla ricerca di occupazione da 12 mesi e oltre).

Infine a luglio 2024 è stato finanziato dalla Regione Veneto con Decreto n. 408 del 31.07.2024 il progetto "FIORE : FIORIRE INSIEME NELLA RESILIENZA" presentato nell'ambito della DGR n. 425 del 16/04/2024 "PASSI Percorsi di Attivazione per lo Sviluppo Sociale e l'Inserimento lavorativo"- PR Veneto FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione sociale, Obiettivo specifico ESO4.8 Misura 4B3HL "Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati", promosso da Ecipa e diversi ETS del territorio.

Anche nel 2024 il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito quale partner al Piano di intervento in materia di politiche giovanili (Capacitandosi) con tre specifici progetti:

- 1) AziendAperta XL SCAMBIO GENERAZIONALE: Raccontiamoci il futuro: storie sul lavoro di domani (3 gli Istituti scolastici di Castelfranco coinvolti (Rosselli, Giorgione e Sartor), 9 classi quarte e tre quinte per un totale di 231 alunni.
- 2) Progetto Labò, LABORATORI DI CREATIVITÀ, finanziati dalla Regione del Veneto e gestiti dal Comune di Montebelluna in qualità di ente capofila, che coinvolge giovani tra i 16 e i 29 anni per offrire loro occasioni per esprimere i propri interessi e potenziare le proprie competenze e promuovere spazi di socializzazione e aggregazione, con un programma di laboratori gratuiti. I Labò, sono stati 7 per 64 ore di attività in presenza (Danza teatro, Lettering, Writing, Scrittura Creativa, Fotografia, Public Speaking, Fumetto e Manga), che hanno coinvolto 110 partecipanti.
- 3) PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE: Ci sto dentro! - Get Up – Io a scuola non ci vado! - con l'obiettivo di intercettare e prevenire il fenomeno della dispersione scolastica destinato ai giovani studenti iscritti al primo biennio della scuola secondaria di secondo grado degli Istituti: Rosselli, Martini, Galilei, Barsanti e Giorgione. L'azione educativa ruota intorno alla costruzione di un clima di classe inclusivo e tutelante, che riduca le fatiche relazionali, l'isolamento o il disagio dei singoli e stimoli e promuova dialogo e ascolto attivo tra compagni e compagne. Il Progetto mira a intercettare, conoscere e prevenire le situazioni di disagio dei minori (che poi possono sfociare in dispersione o abbandono scolastico). Sono state coinvolte 32 classi per 588 alunni.

Il servizio sociale comunale Comune è coinvolto attivamente nel gruppo di lavoro per condividere le modalità di attuazione del progetto.

INCLUSIONE SOCIALE

Interventi Economici diretti

Il Servizio Sociale è intervenuto attraverso una serie di interventi economici a favore dei nuclei familiari, che sono stati finanziati sia con risorse a carico del bilancio comunale, che con assegnazioni della Regione del Veneto (Reddito di Inclusione Attiva, contributi per le "Famiglie fragili", ecc.), e contributi statali. Gli interventi vanno nella direzione di aiutare i nuclei in situazione di fragilità economica che non sono destinatari di provvidenze economiche da parte dello Stato, in particolare dell'Assegno di Inclusione, ma anche ad integrarle, qualora dalla valutazione sociale ne derivi la necessità.

Sono stati gestiti i seguenti procedimenti:

- istruttoria del bando finanziato con DGR n. 1076 del 04/09/2023, riguardante il Programma di interventi economici a favore **delle famiglie fragili** di cui alla legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori, famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica, famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro), per il Comune di Castelfranco Veneto sono pervenute n. 28 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari a € 16.000: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- istruttoria del bando finanziato con DGR Veneto n. 1277 del 18/10/2022 **Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia mediante applicazione sperimentale del "Fattore Famiglia"**, per il Comune di Castelfranco Veneto sono pervenute n. 21 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari a € 19.633,85 €: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;

Oltre agli interventi economici finanziati con bandi specifici, il Comune ha potuto disporre **dei fondi regionali relativi al Reddito di Inclusione Attiva**, finanziati con le DGR n. 1077 del 04/09/2023 (RIA X), attraverso le seguenti misure di intervento:

- la misura del **R.I.A. di Sostegno** che mira a favorire la socializzazione o risocializzazione della persona che comunque dimostri la volontà di impegnarsi in un percorso di attivazione

Prevede due percorsi:

- 1) Inserimento in enti pubblici o privati (come Enti del Terzo Settore, scuole, associazioni, ecc.) con attività generiche (gestione del verde, pulizia, segreteria, accompagnamento, ecc.) per un minimo di 20 ore mensili e massimo 60 ore, anche fuori dal comune di residenza. Non è necessario che il beneficiario sia inquadrato come socio volontario;
 - 2) Un approccio "leggero" con obiettivi minimi condivisi tra servizio sociale e beneficiario, che definisce un progetto individualizzato con attività concrete e verificabili.
- Il RIA di Inserimento è una misura che mira a superare il disagio attraverso un progetto personalizzato di attivazione formativa e occupazionale, con un contributo economico per massimo 12 mesi. Il progetto può prevedere:

- Percorsi di formazione, inclusi orientamento lavorativo, corsi di aggiornamento e riqualificazione (anche per chi rientra nel mercato del lavoro), corsi professionali, borse di studio, e alfabetizzazione digitale. Esempi di corsi eleggibili: patente, carrellisti, CQC, OSS, assistenti familiari e altri corsi condivisi con l'assistente sociale;
- Inserimento in un tirocinio lavorativo, reperito tramite la rete locale, con l'obiettivo di favorire l'inserimento o reinserimento lavorativo.

Con i fondi RIA X il Servizio sociale comunale ha attivato n. 123 interventi per un importo complessivo di € di € 40.239,88, per la maggior parte nell'ambito della misura del S.o.A. - Sostegno all'Abitare, a favore di n. 45 nuclei familiari.

Nel corso del 2024 il numero di nuclei familiari residenti nel Comune di Castelfranco Veneto per i quali sono stati finalizzati i patti di inclusione sociale dell'Assegno di Inclusione è pari a n. 62 (dato rilevato dal portale GEPI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Competono ai Servizi Sociali le verifiche anagrafiche di tutti i richiedenti l'assegno di Inclusione residenti nel Comune, oltre alle integrazioni delle verifiche anagrafiche di altri Comuni.

Compete ai Servizi Sociali, la predisposizione (per i beneficiari che non sottoscrivono il Patto per il Lavoro presso il Centro per l'impiego), la predisposizione del Patto per l'inclusione sociale che è un processo che prende avvio dalla valutazione multidimensionale (costituita dall'Analisi preliminare, in assenza di bisogni complessi, dall'Analisi preliminare e dal Quadro di analisi per i nuclei/i soggetti in cui emerge la necessità di realizzare un approfondimento sulla situazione della famiglia). Nel corso del 2024 sono stati sottoscritti n. 36 Patti per l'inclusione sociale.

Il Comune ha assegnato altri contributi economici di sostegno al reddito per situazioni di particolare gravità sociale per complessivi € 23.682,22 per n. 29 nuclei familiari.

Interventi economici indiretti

I Servizi Sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Tipologia e numero di interventi attivati:

- Famiglia ecosostenibile (bidone solidarietà): n. 145 nuove istanze;
- Telesoccorso: 17 nuove attivazioni, 13 disattivazioni (per ricovero in struttura residenziale, decesso, altro);
- Assegno di maternità: 26 domande accolte;
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 249 posizioni attive, di cui n. 53 nuove domande;
- Agevolazione trasporto L.R. 19/1996: 11 pratiche

Sportello di informazione ai cittadini stranieri

Anche nel 2024 è stato mantenuto lo Sportello di informazione ai cittadini stranieri, affidato alla Cooperativa Una Casa per l'Uomo, che garantisce i seguenti servizi:

- Apertura settimanale con ricevimento su appuntamento presso la sede di via Verdi n. 3, nella giornata di lunedì dalle ore 16 alle ore 18;
- Consulenza ai cittadini stranieri nell'espletamento delle pratiche relative al regolare soggiorno;
- Orientamento e informazione per la richiesta della cittadinanza italiana;
- Supporto per le pratiche relative all'aggiornamento/duplicato/conversione dei permessi di soggiorno;

- Collaborazione con Questura e Prefettura per la risoluzione di casi particolarmente complessi segnalati dai servizi;
- Collaborazione e integrazione con progettualità territoriali in supporto a cittadini provenienti da paesi terzi e paesi membri dell'UE (es. progetti di prevenzione e contrasto a gravi marginalità)
- Consulenza ai cittadini italiani, nell'ambito del settore lavorativo in rapporto alla regolarità di dipendenti stranieri;
- Segretariato sociale e consulenza ai servizi sociali comunali e ai servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Distretto Asolo, relativamente ai cittadini stranieri residenti nel Comune di Castelfranco Veneto.

Nel corso del 2024 gli accessi, direttamente allo sportello o telefonici, da gennaio a dicembre, sono stati n. 426.

Politiche per la Casa e Interventi di Empowerment Sociale

Il Comune di Castelfranco Veneto, come molti altri territori limitrofi, ha affrontato negli ultimi anni una crescente problematica di disagio abitativo, che ha assunto dimensioni e caratteristiche che richiedono interventi mirati e strutturati. Negli anni 2022 e 2023, sono stati avviati e sostenuti progetti significativi, come il progetto “Educare all'abitare” e il Progetto Pr.Ins dell'Ambito Territoriale, volti a supportare l'integrazione sociale e abitativa delle persone in situazioni di fragilità. Questi progetti hanno visto il coinvolgimento di più attori locali e del terzo settore, con l'obiettivo di offrire soluzioni concrete e sostenibili a chi vive in condizioni di marginalità, precarietà abitativa e vulnerabilità sociale.

Nel 2024, sulla base dell'esperienza maturata nei progetti passati, si è intensificato l'impegno nella costruzione di percorsi personalizzati per le persone coinvolte. È stato infatti prioritario sviluppare progetti individuali, mirati a rispondere alle specifiche necessità di ciascun partecipante, in modo da garantire interventi più efficaci e incentrati sul rafforzamento dell'autonomia sociale e abitativa. L'approccio utilizzato ha posto al centro le persone, cercando di integrare le diverse dimensioni della loro vita, dall'abitare al lavoro, dalla gestione della propria condizione economica alle relazioni sociali, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione e l'empowerment delle persone, affinché possano affrontare le difficoltà quotidiane e costruire percorsi di vita più consapevoli.

L'esperienza dei progetti del 2022 e 2023 ha infatti una base solida per l'attivazione di percorsi individuali, in cui l'accompagnamento fornito all'abitare, l'inclusione lavorativa e il supporto legale sono stati modulati secondo le esigenze specifiche di ogni persona, creando soluzioni abitative più sostenibili e percorsi di crescita personale mirati. Questo lavoro di personalizzazione è stato realizzato con il coinvolgimento diretto dei servizi sociali comunali, degli enti del terzo settore e dei partner territoriali, e ha permesso di ottenere riscontri positivi, sia in termini di inclusione sociale che

Il Comune di Castelfranco Veneto ha continuato a collaborare con la Fondazione La Casa Onlus di Padova, come parte di un'azione più ampia che mira a garantire soluzioni abitative dignitose a chi si trova in difficoltà. Inoltre, è stato confermato l'impegno per la costruzione di nuovi progetti abitativi personalizzati, rispondendo alle esigenze specifiche delle persone.

Centro antiviolenza NILDE

Dal 2015 il Comune di Castelfranco Veneto è titolare del Centro antiviolenza N.I.L.D.E., a tutela delle donne vittime di violenza, grazie al progetto presentato dal Comune e finanziato da fondi statali/regionali.

Il Centro offre servizio di ascolto e accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale, gruppo di auto-aiuto. Il Centro antiviolenza N.I.L.D.E., è affidato alla Cooperativa sociale Iside, appartenente alla rete nazionale DIRE.

Nel 2024 sono state 92 le donne in carico dal centro antiviolenza (di cui 26 nuove prese in carico), provenienti da diversi Comuni del territorio.

Il Centro antiviolenza NILDE è interamente finanziato con fondi statali: DGR 230 13/03/2024 - DDR 69 10/07/2024 - DDR 91 4/9/2024. Con specifici finanziamenti regionali, sono stati erogati contributi economici a n. 8 donne per i c.d. "**percorsi di uscita dalla violenza**".

Dal 2023 la gestione del Centro è stata affidata alla Cooperativa sociale Iside di Mestre (facente parte della rete nazionale D.i.Re.), in continuità, pertanto, con la precedente.

E' continuato il lavoro del Tavolo costituitosi per la stesura del **Protocollo di rete sulla violenza di genere**.

In particolare il Tavolo nel 2024 ha lavorato per l'informazione al territorio del Protocollo di rete e per una specifica progettualità legata alla gestione in emergenza delle situazioni di violenza cercando nel territorio partner privati in grado di garantire ospitalità in modalità temporanea, urgente e riservata alle donne, spesso con figli, che si rivolgono per una richiesta di aiuto.

ANZIANI

Il Servizio Sociale coordina il **SAD – Servizio di Assistenza domiciliare**, rivolto a persone e famiglie in situazione di fragilità per condizioni psicofisiche precarie e per una carente/assente situazione di assistenza a causa di non possibilità o non capacità dei familiari di prestare il proprio aiuto, affidato alla Cooperativa sociale Castel Monte.

Nell'anno 2024 sono state erogate n. 27.497 prestazioni SAD a n. 169 utenti, di cui n. 14.144 forniture pasti a domicilio, n. 8.074 prestazioni di cura della persona (bagno assistito, ecc.), n. 5.279 altri interventi (trasporto sociale, aiuto domestico, lavanderia, segretariato).

Le persone che hanno presentato **domanda di ricovero in strutture residenziali** extraospedaliere nel corso dell'anno 2024 sono state n. 284, di cui n. 104 concluse con l'effettivo ricovero in struttura residenziale, n. 178 valutazioni in UVMD riguardanti ricoveri temporanei, rivalutazioni, ritiri, liste d'attesa.

Il Comune ha provveduto, previa valutazione sociale, **all'integrazione parziale o totale della retta alberghiera** di ricovero presso strutture residenziali extra- ospedaliere per anziani, disabili e salute mentale, di n. 38 utenti.

Nel 2024 è proseguita la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto per il **trasporto sociale**, nei confronti della quale l'Amministrazione comunale interviene con un contributo per il rimborso spese.

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE – Comune Capofila

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) VEN_08 – Asolo, si impegna a svolgere un ruolo centrale nella promozione della coesione sociale e nello sviluppo territoriale. Il Comune guida un sistema di servizi sociali volto a rispondere alle necessità psico-sociali della comunità, garantendo una governance efficace e orientata all'equità e alla prossimità. L'obiettivo è superare la disgregazione sociale, rispondendo alle sfide attuali e valorizzare la ricca storia del nostro territorio.

Il Comune di Castelfranco Veneto è stato designato come ente capofila dell'ATS nell'ambito del Distretto di Asolo dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, con decisione del Comitato dei

Sindaci nel 2019. Questo ruolo è stato confermato dalla DGR Veneto n. 1191 del 2020, che ha sancito la creazione dell'Ambito Sociale VEN_08, comprendente i 29 Comuni del Distretto di Asolo. In tale contesto, l'ATS rappresenta il soggetto principale per garantire l'integrazione tra le politiche sociali e l'uniformità degli interventi per l'inclusione sociale ed è strumento primario di ricognizione dei bisogni, in continua evoluzione, per assicurare l'ottimizzazione delle risorse provenienti dalle reti istituzionali e non istituzionali.

L'ambito ha la funzione di monitorare i bisogni in continua evoluzione, ottimizzando le risorse provenienti dalle reti istituzionali e non, e promuovendo una visione unitaria del sistema. La governance di Ambito è finalizzata a superare la parcellizzazione degli interventi e a favorire un approccio integrato. Sebbene il processo di condivisione e ascolto del territorio non sia una novità, viene ora formalizzato e armonizzato per essere reso pienamente operativo. Sono stati fatti n. 5 incontri di Comitato dei Sindaci di Ambito per la discussione e l'approvazione della Convenzione.

L'attività di coordinamento dell'ATS è affidata al Nucleo Operativo di Ambito, supportato dai Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Veneto. Il Comune si propone anche come punto di riferimento per la partecipazione attiva a linee di finanziamento in ambito di inclusione sociale, prevenzione e formazione, con l'obiettivo di costruire un sistema di servizi alla persona più armonizzato e generalizzato grazie ad un processo di condivisione e ascolto del territorio già in essere da sempre.

I procedimenti in carico ai SERVIZI SOCIALI nell'annualità 2024 legati all'Ambito Territoriale Sociale hanno riguardato, in estrema sintesi:

- 1. COORDINAMENTO PROGETTUALITA'**
- 2. GESTIONE CONTRIBUTI/VOUCHER**
- 3. GESTIONE DI FINANZIAMENTI REGIONALI, MINISTERIALI ED EUROPEI**

1. COORDINAMENTO PROGETTUALITA'

9 PROGETTI PNRR

- Nel corso del 2024 questo servizio sociale ha lavorato intensamente per le progettualità del **PNRR**. In qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_08 – Asolo, che comprende 29 Comuni, il comune di Castelfranco Veneto ha ottenuto gli importanti finanziamenti del PNRR destinati al sociale per circa 5 milioni e mezzo di euro per le tre prossime annualità. Tale successo è il risultato di un grande impegno dei gruppi di lavoro formati da rappresentanze tecnico-politiche dei Comuni, dell'Ulss e del privato sociale, che hanno cooperato nel corso di questi mesi al fine di individuare i bisogni del territorio, le priorità da cui partire nonché accolto, studiato e valutato tutte le proposte progettuali provenienti dal Terzo Settore. Nella linea di investimento della non autosufficienza le risorse saranno destinate alla realizzazione di una progettualità volta al potenziamento e l'estensione del servizio di assistenza domiciliare. Obiettivo sono garantire dimissione protette e prevenire il ricovero ospedaliero. Per quanto riguarda l'area disabilità verranno finanziati quattro progetti rivolti ai percorsi di autonomia che coniugano il progetto individualizzato, l'inserimento lavorativo e l'abitazione. Molto rilevanti saranno i progetti di Housing First e Stazioni di Posta: la soluzione alloggiativa temporanea Housing first (prima la casa), dove vi è la proposta di sistemare alloggi a Valdobbiadene, per sviluppare attività di accompagnamento all'abitare già in essere in alcuni comuni del territorio, affiancata da un progetto personalizzato mirato allo sviluppo e potenziamento delle risorse personali dei beneficiari. Infine per quanto riguarda i Centri Servizi, piccoli appartamenti ristrutturati in Vicolo Montebelluna a Castelfranco Veneto, saranno

destinati a persone in situazione di grave emergenza. L'impegno notevole e costante è la presentazione di progetti anche molto innovativi per questo Ambito, con un delicato e costante lavoro di integrazione, collaborazione e condivisione con gli stakeholder del territorio. Si è cercato di portare avanti tutto il lavoro creando alleanza e corresponsabilità con gli altri comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.

ASSEGNO DI INCLUSIONE

Supporto ai servizi sociali dei 29 comuni dell'ATS per la predisposizione del Patto per l'inclusione sociale che è un processo che prende avvio dalla valutazione multidimensionale (costituita dall'Analisi preliminare, in assenza di bisogni complessi, dall'Analisi preliminare e dal Quadro di analisi per i nuclei/i soggetti in cui emerge la necessità di realizzare un approfondimento sulla situazione della famiglia) con la gestione del portale GEPI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

ANIMAZIONE TERRITORIALE CON I SOTTOAMBITI

Incontri di confronto, pensiero e processi di sviluppo nei territori dei sotto ambiti con i referenti tecnici, assistenti sociali, dei comuni.

TAVOLO CONCERTAZIONE MINORI

N. 4 incontri in preparazione alla convocazione dell'Ulss 2 marca trevigiana per un tavolo di discussione e approfondimento sulle funzioni delegate di minori e famiglia.

PROGETTO 1000 GIORNI DI NOI DGR 115/2024 Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita”, a valere sul PR Veneto FSE+ 2021/2027 € 240.000. Interventi formativi, di consulenza ed eventi da svolgere nei 24 mesi a favore dei genitori, bambini e rete di supporto familiare.

PROGETTO INSIEME DGR 69/2023 Rafforzamento della rete dei servizi di presa in carico delle fragilità e attivazione di voucher per i nuclei familiari multiproblematici nell'ATS VEN 08 Asolo. E' un progetto complesso, articolato e innovativo che prevede la formazione degli operatori sociali e voucher (con catalogo dei servizi) a favore dei nuclei familiari individuati.

Il Comune di Castelfranco Veneto, quale ente capofila dell'ATS ha individuato, a seguito di procedura di evidenza pubblica, quale soggetto proponente del progetto, la ditta ACROSS S.R.L. di Bassano del Grappa, organismo di formazione accreditato per l'ambito della formazione continua. Il progetto è risultato ammesso e finanziato con un contributo regionale di € 495.069, dedicato ad un percorso formativo della durata di un anno, che vede coinvolti gli operatori sociali dei 29 Comuni dell'Ambito, dell'ULSS n. 2 Marca Trevigiana, del privato sociale.

Il bando INSIEME promuove il protagonismo del sociale con i seguenti obiettivi:

- Adozione di modelli per l'intercettazione e la presa in carico multidimensionale delle situazioni multiproblematiche con definizione di linee guida e loro sperimentazione sul campo;
- Potenziamento della rete territoriale grazie allo sviluppo di competenze tra ATS e ETS nella costruzione e fornitura di risposte e servizi;
- Aumento della capacità di presa in carico in forma integrata da parte degli operatori degli ATS relativamente alla popolazione residente dell'ambito territoriale.

2. GESTIONE CONTRIBUTI/VOUCHER

- Rendicontazioni relative alle misure regionali finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: **Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A)**, Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.) - D.G.R. Veneto 1077/2023. I fondi assegnati al Comune quale ente capofila e riferiti all'ATS, sono stati attribuiti ai

Comuni in rapporto alla popolazione residente. Compete al capofila l'attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione previo studio normativa, accertamenti, riparto ai Comuni, schema determina rendicontazione per Comuni, caricamento dati SILS, rendicontazione ATS.

- Recepimento e gestione delle misure regionali finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: **Reddito di Inclusione Attiva** (R.I.A) - D.G.R. Veneto n. 1077/2023. I fondi assegnati al Comune quale ente capofila e riferiti all'ATS, sono stati attribuiti ai 29 Comuni in rapporto alla popolazione residente. Compete al capofila l'attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione dei fondi, pari a € 302.945; la rendicontazione finale deve essere completata entro il mese di aprile 2025, come da proroga regionale.
- Recepimento e gestione dei finanziamenti regionali destinate agli Ambiti Territoriali Sociali per il Programma di interventi a favore delle **Famiglie Fragili**, D.G.R. n. 1076/2023, di cui alla legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori, famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica, famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro).
- Si è provveduto a definire l'implementazione del sistema informativo a disposizione dei 29 Comuni dell'Ambito per la raccolta delle istanze. Il Servizio Sociale si è fatto carico dell'attività di coordinamento, monitoraggio, predisposizione delle graduatorie, attribuzione ai Comuni della quota parte di finanziamento, rendicontazione riguardanti le 543 istanze presentate dai cittadini residenti nei 29 Comuni con assegnazione di contributi per complessivi € 262.548,30.
- Implementazione ulteriore del **sistema informativo a disposizione dei 29 Comuni dell'Ambito** per la gestione uniforme delle cartelle sociali e dei patti per l'inclusione sociale, nonché dei bandi gestiti a livello di Ambito.
- Recepimento e gestione dei finanziamenti regionali per la nuova misura destinata agli Ambiti Territoriali Sociali per i **Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia mediante la sperimentazione del fattore famiglia** – D.G.R. N. 1406/2023. Il sistema informativo per la gestione delle istanze è stato reso disponibile, su incarico della Regione Veneto, dall'Università di Verona. Il Servizio Sociale si è fatto carico dell'attività di coordinamento, monitoraggio, predisposizione delle graduatorie, attribuzione ai Comuni della quota parte di finanziamento, rendicontazione riguardanti le 230 istanze presentate dai cittadini residenti nei 29 Comuni con assegnazione di contributi per complessivi € 222.950.
- **HCP 2022-2025** (Home care premium) fonte del finanziamento è INPS, come capofila d'Ambito siamo subentrati all'Ulss e si è gestito prima l'affidamento diretto, previo studio normativa, poi la gara (capitolati, quadro economico, determine).

3. GESTIONE DI FINANZIAMENTI REGIONALI, MINISTERIALI ED EUROPEI

Recepimento, gestione, rendicontazione dei finanziamenti relativi all'assegnazione delle annualità della **quota servizi Fondo Povertà** (D. Lgs. 147/2017), per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, in attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà" la regione Veneto con DGR 593/2022 ha approvato l'Atto di programmazione regionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla

povertà 2021-2023". Nell'annualità 2024 l'attività è stata principalmente rivolta all'azione di rafforzamento del servizio sociale professionale, di cui beneficiano i 29 Comuni dell'ATS, in particolare con il coordinamento delle assistenti sociali assegnate all'Ambito e l'implementazione del sistema informativo finalizzato al presidio delle funzioni di "pre-assessment" e di presa in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, condiviso con tutti i Comuni del Distretto di Asolo, con sede nei locali di Via Garibaldi n. 25.

Nel 2022 è stata predisposta la proposta progettuale per partecipare all'Avviso pubblico 1/2021 PrInS del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativo all'area di intervento C. Questo intervento mirava al rafforzamento della rete dei servizi locali a favore delle persone in grave deprivazione materiale, senza dimora o in situazioni di marginalità, anche estrema, attraverso il finanziamento delle attività dei Centri Servizi per il Contrasto alla Povertà e dei servizi di Housing First. La proposta è stata approvata, ottenendo un finanziamento di € 323.500,00 per l'Ambito Territoriale Sociale VEN_08.

Le attività relative al progetto sono state svolte durante l'esercizio 2023. L'anno 2024 ha visto il completamento delle attività di rendicontazione e monitoraggio, concluso a marzo 2024.

Sempre in qualità di capofila d'Ambito questo servizio sociale coordina il **TAVOLO INCLUSIONE SOCIALE del Piano di zona**. E' un tavolo trasversale a tutti gli altri tavoli, rappresentativo delle realtà del territorio, INCLUSIVO proprio perché vi sono anche i partecipanti degli altri tavoli per favorire la trasmissione e la condivisione progettuale e programmatoria. Il tavolo si incontra con una cadenza

SETTORE 3° TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONI: IMMOBILI, STRADE, VERDE PUBBLICO E PROTEZIONE CIVILE

Attività svolte dall'ufficio:

1. Amministrative:

- Rilascio permessi: occupazione suolo pubblico, concessioni cartelli di passo carraio, concessioni per la realizzazione di recinzioni, concessioni per lo scarico delle acque meteoriche, autorizzazioni installazioni pubblicitarie
- Emissioni ordinanze di regolazione della viabilità
- Autorizzazioni di transito autocarri in deroga ai divieti
- Autorizzazioni alla manomissione del suolo per l'esecuzione di lavori su strade comunali
- Emissione pareri di competenza (uffici strade, verde pubblico, immobili)
- Partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo e alla Commissione Carburanti
- Ricerca, partecipazione e rendicontazione a bandi di finanziamento per gli interventi di competenza
- gestione anagrafe edilizia scolastica per scuole comunali, portali BDAP, MIT, ANAC; aggiornamento per quanto di competenza della sezione Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale del Comune (pubblicazione degli avvisi di appalto aggiudicato e documentazione)
- segreteria amministrativa Osservatorio locale per il paesaggio della Castellana

2. Fornitura servizi:

- erogazione dei servizi essenziali tramite appalti Consip o affidamenti *in house* di energia elettrica, riscaldamento e raffrescamento, idrico, asporto rifiuti e fognatura dagli immobili comunali
- gestione e conduzione degli impianti tecnologici: riscaldamento e condizionamento, sollevamento, elettrici e di emergenza, allarme antintrusione e antincendio, presidi antincendio fissi e mobili, linee vita, scariche atmosferiche
- gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici
- servizio di sgombero neve sulla rete stradale, pedonale, ciclabile e nelle aree di pertinenza fabbricati
- gestione, controllo e manutenzioni della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche
- Canoni concessioni consortili
- Servizio di pronta reperibilità h24 tutti i giorni dell'anno
- Allestimento e sanificazione dei seggi e posa plance e tabelloni per pubblicità elettorali
- Servizi facchinaggio e movimentazione materiale elettorale.

3. Attività di gestione, controllo e manutenzioni ordinarie e straordinarie nelle

procedure di natura tecnica (progettazione, direzione lavori e attività tecniche correlate all'opera pubblica) e nella parte amministrativa (appalti, affidamenti, gestione contratti di esecuzione lavori e servizi) relativamente a:

- infrastrutture stradali e di difesa del suolo di competenza comunale: rete stradale, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, sottopassi, ponti e passerelle, illuminazione pubblica, impianti semaforici, caditoie, fossati
- fabbricati di proprietà o gestione comunale, compresi pertinenze e arredi: edifici scolastici, sedi di uffici e servizi comunali, sedi di associazioni e centri di quartiere, impianti sportivi, palestre, sedi museali ed immobili tutelati, monumenti, caserme, alloggi di proprietà comunale e altri
- aree a verde pubblico e parchi urbani.

4. Protezione civile:

- coordinamento ed attività di protezione civile e operatività durante le emergenze
- supporto per programmazione e adeguamento del Piano di Protezione Civile
- pubblicità del Piano di Protezione Civile e delle attività d'emergenza
- reperibilità tecnica h24 tutti i giorni dell'anno.

Di seguito si elencano i dati delle principali attività svolte nel corso del 2024

1. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Autorizzazioni ad occupare suolo pubblico ed ordinanze in materia di viabilità:

ORDINANZE	220
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	70
CONCESSIONI ENEL	34
CONCESSIONI TELECOM	5
CONCESSIONE FASTWEB E ALTRE	6
CONCESSIONI / AUTORIZZAZIONI ASCOPIAVE	39
CONCESSIONI FOGNATURA BIANCA	6
CONCESSIONE CARTELLI PASSI CARRAI	7
CONCESSIONE SPECCHI PARABOLICI	5
DEROGHE ALL'ACCESSO AUTOCARRI NEL CENTRO STORICO	70
AUTORIZZAZIONI TRANSITI VEICOLI SPECIALI	50
PARERI SU RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DA VIABILITA'	25
CONCESSIONE PASSI CARRAI	6
CONCESSIONE INSEGNE PUBBLICITARIE	50
CONCESSIONE POSA STRISCIONI PUBBLICITARI STRADALI	5
CONCESSIONE POSA LOCANDINE	15
ALTRI	40
TOTALE	653

Servizi per conto Camera Commercio:

- Aziende ricevute : n° 233
- Libri presentati : n° 583
- Richieste dispositivi CNS/FIRMA DIGITALE : 78
- Richieste emissioni/rinnovo/sostituzione carte tachigrafiche : 5

Servizi per conto Ufficio anagrafe e segreteria:

- Servizio di messo per ritiro passaporti e altri documenti presso Prefettura, Questura, Tribunale, ecc.
- Fornitura e installazione nuovi numeri civici

Gestione n. 2 portali segnalazioni:

- Afferenti a manutenzioni di immobili comunali: n.573
 - Afferenti a manutenzioni di strade comunali e viabilità: n.705 (di cui n.342 di pubblica illuminazione)
 - Afferenti a manutenzioni di aree a verde pubblico: n.191
- TOTALE n. 1469 segnalazioni tramite portale

Determinazioni, Deliberazioni, Informative alla Giunta Comunale:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale:

CC	29/01/2024	9	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI AGGIORNAMENTO DEGLI ARTICOLI 1 E 13 APPROVAZIONE - Lavori Pubblici
CC	13/05/2024	41	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA CON VENETO STRADE SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE SEMAFORIZZATA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA CON SOTTOPASSO CICLOPEDONALE TRA S.R. 53 E VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA - Lavori Pubblici
CC	12/06/2024	56	RICONOSCIMENTO E FINANZIAMENTO DI UN DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DEGLI ARTT. 191 C. 3 E 194 C. 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN CONSEGUENZA DELLE ECCEZIONALI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE VERIFICATE NEL MESE DI MAGGIO 2024 - Protezione Civile
CC	16/07/2024	73	RICONOSCIMENTO E FINANZIAMENTO DI UN DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DEGLI ARTT. 191 C. 3 E 194 C. 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN CONSEGUENZA DELLE ECCEZIONALI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE VERIFICATE NEL MESE DI GIUGNO 2024 - Protezione Civile
CC	30/10/2024	108	APPROVAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (PAESC) - Manutenzione

- Deliberazioni della Giunta Comunale:

GC	30/01/2024	21	BANDO PR FESR AZIONE 2.1.1. EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI (NON RESIDENZIALE) DGRV N. 1423 DEL 20/11/2023 - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE PRIMO STRALCIO	Man
GC	15/02/2024	35	RISTRUTTURAZIONE CENTRO DIURNO PER DISABILI IN VIA POSTIOMA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. CUP H24H22000860001.	Man
GC	22/02/2024	45	ISTITUZIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO PERMANENTE IN CENTRO STORICO DENTRO LE MURA DEL CASTELLO DISCIPLINATA CON SISTEMA DI CONTROLLO TELEMATICO	Man
GC	29/02/2024	48	RISTRUTTURAZIONE AD USO NUOVA SEDE CONSERVATORIO DI MUSICA A. STEFFANI DEL COMPLESSO DI VIA RICCATI E VIA SAN GIACOMO (CUP: B23C22000270001) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	LLPP
GC	29/02/2024	49	PATROCINIO ALLA S.C.S. CON..TATTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA X EDIZIONE DEL BANDO INTITOLATO #IOCITENGO	Amb
GC	07/03/2024	53	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA E ALLA LOTTA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI NEI CENTRI URBANI	Man
GC	07/03/2024	54	RISTRUTTURAZIONE PARZIALE EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA BACIOCCHI. CUP D28H24000320004	Man
GC	13/03/2024	55	PREMIO LETTERARIO NAZIONALE GIORGIONE, ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE DENTRO CENTRO. AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONI IN VIA GARIBALDI, VIA PRETI E PIAZZETTA GUIDOLIN	Man
GC	14/03/2024	68	PROGETTO DENOMINATO PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CAMMINO PER LA SALUTE DEL CITTADINO E DELLA CITTÀ OMNE AL FESTIVAL ROVINJ PHOTODAYS DI ROVIGNO (CROAZIA) 17 EDIZIONE 2024	Amb
GC	14/03/2024	69	PROGETTO DENOMINATO PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CAMMINO PER LA SALUTE DEL CITTADINO E DELLA CITTÀ OMNE AL FESTIVAL FOTOGRAFIA EUROPEA DI REGGIO EMILIA 19 EDIZIONE 2024	Amb
GC	04/04/2024	75	AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) - ADOZIONE	Man

GC	18/04/2024	98	AVVISO PUBBLICO PIANO PER L'ARTE CONTEMPORANEA 2024 - COLLABORAZIONE CON L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.	LLPP
GC	18/04/2024	99	AVVISO PUBBLICO PAC2024 PIANO PER L'ARTE CONTEMPORANEA - APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEI CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.	LLPP
GC	02/05/2024	106	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVO ALL'ATTIVITA' ESTIMATIVA PER ABUSI EDILIZI PREVISTA DALL D.P.R. N. 380/2001 E S.M.I.	Amb
GC	16/05/2024	130	ADESIONE A TUTTI A SCUOLA A PIEDI O IN BICICLETTA PROMOSSO DA FIAB CASTELLANA. 29 MAGGIO 2024.	Amb
GC	30/05/2024	146	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA LUNGO LE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI. ART. 140 D.LGS.N. 36/2023 - RICONOSCIMENTO DELLA SPESA ART. 191, COMMA 3, D.LGS. 267/2000 SMI	Prot. Civile
GC	06/06/2024	162	APPROVAZIONE BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'EFFICIENTAMENTO DEL PARCO IMPIANTI TERMICI CIVILI. ANNO 2024.	Amb
GC	20/06/2024	178	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA DI LARGO ASIAGO. PR VENETO FESR 2021-2027 AZIONE 2.4.2. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO. CUP D21B21000930001	Man
GC	27/06/2024	183	DS120 - RESTAURO BARCHESSA DEGLI STREPITI AD USO OSSERVATORIO SULL PAESAGGIO. PNRR M5.C2 INVESTIMENTO 2.1. CUP D27E19000020002. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	LLPP
GC	04/07/2024	185	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA LUNGO LE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI. ART. 140 D.LGS.N. 36/2023 - RICONOSCIMENTO DELLA SPESA ART. 191, COMMA 3, D.LGS. 267/2000 SMI	Prot. Civile
GC	04/07/2024	191	APPROVAZIONE RINNOVO PROTOCOLLO DI INTESA PER ATTIVITA' DI PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE CON L'ASSOCIAZIONE PLASTIC FREE ODV ONLUS.	Amb
GC	05/09/2024	244	APPROVAZIONE PROGETTO PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DI CAMMINO: PER LA SALUTE DEL CITTADINO E DELLA CITTÀ - OMNE OSSERVATORIO MOBILE NORD EST - ATTIVITÀ ANNO 2024 .	Amb
GC	05/09/2024	245	BANDO PRFESR 2021-27 AZIONE 4.3.2. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER INTERVENTO DI RECUPERO EDIFICI ANNESSI A EX CASA CATTANI IN VIA LOREGGIA PER LA REALIZZAZIONE DI N. 5 UNITÀ ABITATIVE PER COHOUSING (DS102) - CUP D23G23000020001	LLPP
GC	03/10/2024	277	OP4050 COSTRUZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ANGELO COLOMBO PNRR M4C111.2. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. CUP D24E22000080006. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA	LLPP
GC	03/10/2024	278	APPROVAZIONE 12 GIORNATA ECOLOGICA 6 OTTOBRE 2024.	Amb
GC	10/10/2024	281	PIANO DI RECUPERO EX CONVENTO CLARISSE - ACCETTAZIONE PROPOSTA FERMA E IRREVOCABILE AI SENSI DELL'ART. 1329 C.C. PRESENTATA DALLA SOCIETÀ PARCO CLARISSE SRL	Man
GC	10/10/2024	282	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE E LA SEZIONE ANA DI TREVISO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE	Prot. Civile
GC	10/10/2024	283	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - RINNOVO PER IL QUINQUENNIO 2024/2028.	Polizia locale
GC	17/10/2024	291	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Man
GC	14/11/2024	337	D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 - ADOZIONE SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E DELL'ELENCO ANNUALE 2025	LLPP
GC	21/11/2024	349	INTERVENTI URGENTI PER LA TUTELA IDRAULICA DEL TERRITORIO IN VIA TEMPORANEA E SPERIMENTALE.	LLPP
GC	21/11/2024	359	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO E LA CAMERA DI COMMERCIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CAMERALI - RINNOVO	Man
GC	05/12/2024	372	COSTRUZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA F.M. PRETI DI SALVATRONDA. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - PNRR M4C1 I1.2. CUP D28H22000050006. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA	Man

GC	05/12/2024	382	RECUPERO DELL'IMMOBILE EX CASA CATTANI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER SENZA FISSA DIMORA (DS101). APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE . CUP D25F19003240001 CIG 9696024420. POR-FESR 2014-2020 ASSE 6 , AZIONE 9.5.8	LLPP
GC	05/12/2024	383	RECUPERO DELL'IMMOBILE EX CASA CATTANI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI CO-ABITAZIONE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI N. 10 ALLOGGI E DI SPAZI COMUNI (DS100)- APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE .CUP D25B19000640001 CIG 9383199CC2.	LLPP
GC	05/12/2024	384	INTERVENTO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI PISCINE COMUNALI DI CASTELFRANCO VENETO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. CUP D22H24000900004	Man
GC	12/12/2024	396	OP851 _INTERVENTI NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.R.U.E.A AREA M2 - 2 STRALCIO - TERMINAL BUS . APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	LLPP
GC	12/12/2024	397	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' E DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, ART. 45 DEL D.LGS. N. 36/2023	Man
GC	19/12/2024	408	OP1210 - REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA SR 53 VIA CIRCONVALLAZIONE EST, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUN A. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA. CUP D21B20000240004	LLPP
GC	19/12/2024	409	OP4065 LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO COMUNALE IN VIA ENEGO. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - PNRR M4C1I.1.1. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA. CUP D25E22000130006	LLPP
GC	19/12/2024	410	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL CAVALCAFERROVA DI VIA MATTEOTTI. (CUP D25F24000020004) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	LLPP

- Determinazioni esecutive Settore 3°: n. 341
- Atti di liquidazione Settore 3°: n. 741
- Comunicazioni ricevute tramite protocollo generale: n. 2900 ca
- Comunicazioni ricevute tramite e-mail alle caselle degli uffici: n. 2500 ca

2. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

- Gestione diretta di interventi di manutenzione ordinaria: eseguiti dal personale operativo su immobili, strade e verde comunali
- Pulizia scoline e fossati di competenza comunale
- Verifiche da rischio di sfondellamento dei solai su immobili scolastici e su immobili comunali
- Eseguita manutenzione straordinaria impianti sportivi (in particolare l'illuminazione del parcheggio del campo sportivo di Treville)
- Avviata manutenzione palestre e palazzetto sport
- Proseguo iter esecuzione interventi PNRR
- Realizzazione rampa di accesso per disabili presso la scuola primaria Colombo
- Realizzazione rampa di accesso presso la caserma Carabinieri
- Attuazione di alcuni interventi previsti nel P.E.B.A. approvato con DCC del 2019
- Fornitura e installazione nuovo arredo urbano, manutenzione dell'esistente
- Manutenzioni idrauliche straordinarie presso vari immobili scolastici e municipio
- Supporto tecnico e operativo per la realizzazione di manifestazioni
- Manutenzione straordinaria edifici museali

Il Servizio Ambiente è impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio.

Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 2 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi sono stati perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell’ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali.

Altre attività dell’ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell’ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell’obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono i principali progetti dell’ufficio nel 2024.

Autorizzazioni allo scarico e pareri

- autorizzazioni rilasciate n. 22;
- pareri rilasciati n. 22.

Rumore

- Autorizzazioni in deroga rilasciate n. 13

Monitoraggi ambientali e gestione segnalazioni

- Monitoraggio amianto Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.
- Segnalazioni varie: l’ufficio gestisce le verifiche e i procedimenti relativi alle segnalazioni di problemi ambientali e igienico-sanitari in materia di scarichi, abbandono rifiuti, rumori, elettrosmog, inquinamento atmosferico, inquinamento luminoso, processionaria, colonie feline ecc.

Le segnalazioni pervengono tramite le vie ordinarie – oppure tramite l’apposita applicazione “Segnalazioni sul territorio” operativa a partire dal 2016 e disponibile sul sito istituzionale.

- n. 298 per abbandono rifiuti (di cui 244 su app. “segnalazioni sul territorio”);
- n. 31 per derattizzazione e disinfestazioni varie (di cui 20 su app. “segnalazioni sul territorio”)
- n. 3 per rumori da attività produttive (di cui 1 su app. “Segnalazioni sul territorio”)

Per le segnalazioni relative ad abbandono rifiuti domestici, l’asporto è gestito dall’Ufficio con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento. L’ufficio verifica puntualmente tutte le segnalazioni e la loro risoluzione.

Le restanti più complesse sono oggetto di sopralluogo congiunto con PL/Arpav/Ulss e sono oggetto di procedimento amministrativo ex D. Lgs. 152/2006.

Servizio di raccolta rifiuti

- Monitoraggio abbandoni e segnalazioni varie: l’ufficio è impegnato nell’attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti, sia con l’utilizzo dell’applicazione già citata “Segnalazioni sul territorio”, che tramite sopralluoghi o segnalazioni pervenute con altre modalità.
- Spese per abbandono rifiuti: gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.400,00 € circa (1 €/abitante) A partire dal 2020 l’intero fondo è utilizzato per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario e pulizia caditoie extra. Nel 2023 Il fondo è stato interamente speso per i servizi di recupero abbandoni, spazzamenti extra sul territorio, servizi aggiuntivi di pulizia per manifestazioni.

- Pulizia parchi e giardini: dopo la fase sperimentale del 2016, visti i risultati, il servizio è stato reso strutturale nel 2017 con tariffazione aggiuntiva. L'ufficio si occupa di monitorare lo svolgimento dello stesso.
- informazioni all'utenza: l'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- progetto cestini 2.0: l'ufficio segue l'iter di realizzazione del progetto di Contarina, gestendo le segnalazioni, le richieste di nuove installazioni di cestini.
- centro storico e grandi condomini: l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini. Particolare attenzione durante l'anno è stata data alle "Logge" in Viale Europa, al Centro Grandi Servizi in Piazza Serenissima, al Condominio Corte Franceschini, Condominio New York, Condominio Giorgione 2.

Rifiuti da esondazioni

L'ufficio ha gestito le segnalazioni dei cittadini e richieste di rimozione dei rifiuti prodotti dalle esondazioni del 16 maggio e del 25 giugno 2024, collaborando con Contarina per l'organizzazione del servizio, nonché organizzato in casi particolari le operazioni di rimozione (Piazzetta Hesperia, Hotel Moretto).

Linee guida per la gestione dei casi di abbandono o errato conferimento di rifiuti

Il Consorzio Priula ha istituito un Tavolo Tecnico per la stesura di linee guida per la gestione degli abbandoni ed errati conferimento di rifiuti alla luce della modifica normativa introdotta a seguito della modifica dell'art. 255 del TUA. Nel periodo settembre-novembre 2024 personale dell'ufficio ha partecipato ai lavori del Tavolo Tecnico e alla stesura delle Linee Guida, per un totale di 4 incontri.

Bonifica area verde tra Via Verdi e Via Forche

L'ufficio segue l'iter amministrativo e ambientale della realizzazione delle opere di bonifica dell'area.

Piano Di Classificazione Acustica – variante

L'ufficio segue l'iter amministrativo della variante al PCCA realizzata dallo studio tecnico incaricato, fornendo dati e supporto logistico per le misurazioni.

Personale dell'ufficio partecipa ad un gruppo di lavoro attivato dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana per la realizzazione di un Regolamento tipo sulle attività rumorose per i Comuni.

Nel 2024 il personale dell'ufficio ha partecipato a n. 4 incontri.

Piano Antenne Per La Localizzazione Degli Impianti Di Telefonia Mobile

L'ufficio segue l'iter amministrativo per l'approvazione del Piano realizzato da Contarina, fornendo altresì dati e supporto logistico per le misurazioni di controllo dei campi elettromagnetici.

Partecipazione a Conferenze di Servizi per manifestazioni

Il personale dell'ufficio partecipa alle Conferenze di Servizi indette dagli uffici per manifestazioni varie negli spazi pubblici ed organizza i servizi di pulizia, spazzamento, raccolta rifiuti per assicurare il decoro degli spazi urbani interessati. Nel 2024 l'ufficio è stato coinvolto in n. 10 eventi/manifestazioni organizzate sia dal Comune che da privati.

A margine di ogni evento sono realizzati sopralluoghi di controllo delle attività realizzate e del corretto svolgimento dei servizi di pulizia.

EDUCAZIONE AMBIENTALE

1. Giornate ecologiche:

- è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa con l'Associazione Plastic Free – sezione di Castelfranco Veneto, per l'attività di pulizia del territorio sotto forma di mini giornate ecologiche, per le quali l'ufficio ha fornito il supporto tecnico e i rapporti con Contarina.
- È stata organizzata dall'ufficio la 12° Giornata Ecologica, il 6 ottobre 2024, con il coinvolgimento delle Associazioni Frazionali e di Quartiere. Hanno partecipato 9 associazioni su 18 invitate, con circa 90 volontari.
- E' stata organizzata la mini-Giornata Ecologica del Progetto Scuola-volontariato del 16 maggio 2024.

2. Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica.

L'ufficio è impegnato nella preparazione delle attività del Progetto "Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città", che comprende diverse azioni, tra le quali:

a) Pedibus: l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 2, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari. Nel 2024 è stato attivato il Pedibus della Scuola dell'Infanzia di Salvatronda.

b) Osservatorio Mobile Nord Est – OMNE

- Organizzazione **camminata pubblica "Between land and water. The territory of Giorgione" con Piero Ramella / Anagoor** nell'ambito del "New European Bauhaus Festival" e in collaborazione con il Laboratorio del Cammino, territorio di Castelfranco Veneto, sabato 20 aprile 2024
- **Presentazione progetti OMNE** corso di Urbanistica Università IUAV di Venezia, 11 aprile 2024
- Organizzazione della **mostra "Index Naturae"** al festival "Fotografia Europea", sostenuto da Comune di Reggio Emilia e dalla Fondazione Palazzo Magnani, Palazzo da Mosto, Reggio Emilia, 26 aprile – 9 giugno 2024
- Pubblicazione del **libro "Index Naturae. Alternative version"**, in collaborazione con Fondazione Palazzo Magnani e festival Fotografia Europea di Reggio Emilia, con l'editore Skinnerbook (Jesi, 2024)
- **Presentazione pubblica della mostra "Index Naturae"**, i curatori di OMNE in dialogo con Tim Clark, co-curatore festival Fotografia Europea, Reggio Emilia, 28 aprile 2024
- Organizzazione della **mostra "Where nature is"** al festival Rovinj Photodays di Rovigno (Croazia), Comunità degli italiani "Pino Budicin", Rovigno (Croazia), 17-26 maggio 2024
- Organizzazione della **mostra "Inventory of Nature"** al festival "Diecixdieci", in collaborazione con Fondazione Palazzo Magnani – Fotografia Europea e ISIA U Urbino – Corso specialistico di Fotografia Villa Canaro, Gonzaga (MN), 16-24 Novembre 2024
- Organizzazione del **convegno "Le nature del paesaggio o dell'anima dei luoghi"** con interventi di Interventi di:
 - **Luigi Latini**, Fondazione Benetton Studi Ricerche, docente di Architettura del Paesaggio, Università Iuav di Venezia –
 - **Lucio Montecchio**, Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali, TESAF, Università di Padova, docente di Forest pathology e Salute e benessere degli alberi ornamentali –
 - **Raffaele Milani**, Professore Alma Mater, Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici, Università di Bologna –
 - **Thomas Campagnaro**, Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali, TESAF, Università di Padova –

- **Stefano Munarin**, Dipartimento di Culture del Progetto, Università Iuav di Venezia – Moderatrici: Elena Mucelli, Dipartimento di Architettura, Università di Bologna – Stefania Rössl, Dipartimento di Architettura, Università di Bologna.
 - Villa Parco Bolasco, 19 settembre 2024
 - **Incontro pubblico “Alcuni libri” con Guido Guidi**, Villa Parco Bolasco, 22 settembre 2024
 - **Laboratorio “Land of care” con Giulia Iacolutti** in collaborazione con Centro Servizi alla Persona “Domenico Sartor” e Villa Parco Bolasco, 21 settembre 2024
 - **Camminata con Guido Guidi “Quattro passi bis”**, Villa Parco Bolasco 21 settembre 2024
 - **Performance “Raccogliere pietre” di Enrico Malatesta**, Villa Parco Bolasco 22 settembre 2024
 - **Workshop “Only the feet could see” con Massao Mascaro (Belgio)**.
Partecipanti: Gabriele Bortoluzzi, Enrico Carpi, Corrado Catania, Guglielmo Cherchi, Luigi Chiapolino, Francesco Costantini, Susanna De Vido, Costantino Forte, Ekaterina Golovko, Aida Lechugo, Nicole Marchi, Claudio Masiero, Danny Otto, Elsa Pizzutto, Luca Radatti, Giacomo Strelotto, Claudia Tombini, Samuele Vincenti, Francesca Volpato
Villa Parco Bolasco, 19-22 settembre 2024
 - **Aggiornamento costante sito web www.o-m-n-e.com** con inserimento attività ed eventi svolti (testi in italiano e inglese, selezione immagini). Collaborazione con lo studente tirocinante della scuola ISIA U Urbino - Corso specialistico di Fotografia Eros Gaspardo nel periodo settembre-ottobre 2024.
- c) **Camminate pubbliche “Foglie d’erba”**, in collaborazione con Centro Residenziale “Sartor” e Centro di Salute Mentale, ottobre e novembre 2024

NUCLEO TUTELA DEL PAESAGGIO

Il Nucleo Tutela del Paesaggio del Comune si occupa dei procedimenti relativi alla realizzazione di interventi che ricadono in ambito di vincolo paesaggistico e sui beni culturali ai sensi del D. Lgs 42/2004. Il Nucleo Tutela del Paesaggio si occupa inoltre dei procedimenti sul restauro e manutenzione del Colore delle facciate dei fabbricati ubicati in centro storico (art. 154) , degli affreschi, degli stemmi, dei graffiti, delle lapidi, delle iscrizioni, dei tabernacoli ed altri elementi decorativi di edifici, esposti o non alla pubblica vista. Si occupa inoltre dei seguenti procedimenti autorizzatori:

- per l'uso individuale di beni culturali (art. 106) con particolare riferimento alle aree pubbliche di valore storico (plateatici)
- alla posa in opera di mezzi pubblicitari in prossimità di beni paesaggistici (art. 153 c.2)

Informazioni ai professionisti e alla cittadinanza

L'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni relativamente alle aree tutelate e i relativi procedimenti, limitazioni e nella diffusione delle norme relative al piano del colore della città di Giorgione.

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche paesaggistiche gestite nel corso del 2024:

- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (art. 167)
 - Accertamenti gestiti: N. 10

- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria e/o Semplificata (art. 146)
 - Paesaggistiche Ordinarie gestite: N. 13
 - Paesaggistiche Semplificate gestite: N. 58
- Occupazione suolo pubblico in area vincolata del centro storico (art. 106)
 - Occupazioni gestite : N: 52
- Autorizzazione all'esecuzione lavori su Immobili Pubblici con più di 70 anni (art. 21)
 - Richieste gestite : N: 14
- Autorizzazione alla posa in opera di mezzi pubblicitari in prossimità di beni paesaggistici (art. 153 c. 2)
 - Richieste gestite : N: 3
- Tinteggiatura di fabbricati in centro storico - richiesta di parere della Commissione Edilizia (art. 154) e come previsto nel regolamento "piano del colore della città di Giorgione"
 - Richieste gestite : N: 2

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI

Si segnalano di seguito i principali impegni istruttori inerenti all'attuazione degli iter realizzativi dei programmi di lavori pubblici, ed il riepilogo complessivo dei relativi stati di attuazione.

L'attività dell'ufficio comprende:

- i monitoraggi del sistema SIMOG dell'ANAC;
- gli aggiornamenti trimestrali previsti ai sensi del D.Lgs.n.229 del 29/12/2011 e D.M. Economia e Finanze del 26/02/2013 (BDAP – Monitoraggio Opere Pubbliche);
- le istruttorie per le domande di contributo per fondi POR FESR 2021-27 sistema SIU;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo per l'efficientamento energetico – POR FESR 2021-27 sistema SIU;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo dei contributi regionale per l'adeguamento sismico di edifici scolastici;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo dei contributi MIUR per gli adeguamenti sismici;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione dei contributi regionali per opere relative a "Fondo per l'inclusione per le persone con disabilità";
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione dei contributi regionali e provinciali per opere di viabilità (piste ciclabili e rotatorie);
- la rendicontazione dei contributi PNRR su portale Regis;
- la rendicontazione semestrale Monitoraggio Pubblica Amministrazione (MPA) attuata dal PNRR progetto 1000 esperti;
- i monitoraggi su piattaforme Mepa, PCP, PECP.

Si riporta un prospetto sintetico dello stato di attuazione complessivo delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate.

PROSPETTO SINTETICO – STATO DI ATTUAZIONE OPERE IN CORSO E PROGRAMMATE

Oggetto	Importo (Programmi triennali di riferimento) - Euro	STATO AL 31/12/2024
Interventi non attuati nell'ambito del PIRUEA AREA M2 – Il stralcio: terminal BUS	1.385.000,00	DETERMINA A CONTRARRE. GARA DA ESPLETARE NEL 2025
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola secondaria Giorgione di Castelfranco Veneto	995.000,00	E' IN CORSO DI COMPLETAMENTO IL PRIMO LOTTO DEI DUE PREVISTI

Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – I stralcio	Supporto al Conservatorio di Musica	GARA ESPLETATA, CONTRATTO SOTTOSCRITTO, LAVORI CONSEGNATI IL 31/12/2024
Pista ciclabile via Castellana Treville	438.000,00	LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
Collegamento ciclopedonale Viale Italia via Ospedale II stralcio con ampliamento parcheggio PNRR M5C2 INV 2.1	1.150.000,00	LAVORI ULTIMATI IN DATA 10/09/2024 APPROVAZIONE DELLA CONTABILITÀ FINALE E CRE
Biglietteria e pensiline nuovo terminal bus	920.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2026
Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione	1.290.000,00	LAVORI CONCLUSI. IN CORSO PAGAMENTO INDENNITÀ OCCUPAZIONI TEMPORANEE
Restauro della cinta muraria – stralcio B Torre SW	600.000,00	L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO ALLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL 2027
Recupero immobile ex Cattani per intervento di cohousing	1.985.000,00	LAVORI IN CORSO DI COMPLETAMENTO
Recupero immobile ex Cattani per intervento di asilo notturno	1.325.000,00	LAVORI IN CORSO DI COMPLETAMENTO
Riqualificazione della piazza di Salvatronda PNRR M5C2 INV 2.1	620.000,00	LAVORI CONCLUSI. DA APPROVARE CRE. IN CORSO RENDICONTAZIONE PNRR
Passerella sotto ferrovia sentiero Ezzelini	150.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Pista ciclabile San Floriano Salvarosa II stralcio	800.000,00	L'INTERVENTO DIFFERITO AL 2026
Restauro barchessa degli strepiti (in comodato d'uso) PNRR M5C2 INV 2.1	3.841.498,59	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. INIZIO LAVORI SETTEMBRE 2024. LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE
Percorso pedonale via Bella Venezia – II stralcio	600.000,00	L'INTERVENTO DIFFERITO AL 2027
Ampliamento scuola primaria di Salvatronda	1.100.000,00	L'INTERVENTO È STATO STRALCIATO DAL PROGRAMMA TRIENNALE IN QUANTO NEL PLESSO È STATA REALIZZATA UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA
Intersezione a rotatoria tra la S.R.53, Via Bella Venezia e Via Damini	1.785.000,00	IN CORSO PAGAMENTI A SALDO PER REVISIONE PREZZI. IN CORSO PAGAMENTO INDENNITÀ ESPROPRIO EREDI
Bonifica Parco via Verdi	432,596.40	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON CONTARINA. AVVIO FASE DI GARA APPALTO LAVORI
Pista ciclabile via dei Carpani	450.000,00	LAVORI CONSEGNATI IN DATA 29/02/2024 E CONCLUSI A DICEMBRE 2024
Decoro urbano Centro Storico 1° stralcio - manutenzione straordinaria piazza San Liberale e strade limitrofe	110.000,00	INTERVENTO RINVIATO PER MANCANZA FINANZIAMENTO
Nuovo parcheggio Istituto Nightingale	285.000,00	LAVORI CONCLUSI IN DATA 24-09-2024
Manutenzione straordinaria tetto municipio - 2° stralcio	350.000,00	INTERVENTO RINVIATO AL 2025
Ristrutturazione e miglioramento sismico scuola dell'infanzia e asilo nido di via Valsugana (Largo Asiago)	2.200.000,00	GARA ESPLETATA. LAVORI INIZIATI IN VIA D'URGENZA IN DATA 18-12-2024
Ristrutturazione e miglioramento sismico scuola dell'infanzia di Borgo Padova	380.000,00	INTERVENTO CANDIDATO A FINANZIAMENTO MINISTERIALE – NON AVVIATO PER MANCANZA FINANZIAMENTO
Pista ciclabile su via Postioma SP102 da via Loreggia di Salvarosa a via Montebelluna di Salvarosa	900.000,00	GARA ESPLETATA. LAVORI CONSEGNATI LUGLIO 2024. LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE
Installazione di sistemi di ventilazione meccanica controllata	125.000,00	INTERVENTO CANDIDATO A FINANZIAMENTO REGIONALE – NON AVVIATO PER MANCANZA FINANZIAMENTO
Realizzazione mense scolastiche: scuola primaria A. Colombo PNRR - M4.C1 inv.1.2	708.000,00	APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA. LAVORI CONCLUSI NOVEMBRE 2024. COLLAUDO STATICO DICEMBRE 2024. RENDICONTAZIONE PNRR IN CORSO
Realizzazione mense scolastiche: scuola primaria 'F.M. Preti' Salvatronda PNRR - M4.C1 inv. 1.2	480.000,00	APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA. LAVORI CONCLUSI A DICEMBRE 2024
Costruzione di un nuovo asilo nido comunale in via Enego PNRR - M4.C1 inv. 1.1	2.634.000,00	APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA. LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

Ristrutturazione centro diurno per disabili in via Postioma	295.000,00	GARA ESPLETATA. CONTRATTO SOTTOSCRITTO. LAVORI INIZIATI GIUGNO 2024. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE PER MODIFICHE SOTTOSOGLIA. LAVORI IN CORSO DI CONCLUSIONE.
Ristrutturazione ex Scuole di Treviso - Il stralcio	450.000,00	INTERVENTO RINVIATO AL 2027
Pista ciclabile Borgo Monte Grappa	1.200.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2026
Restauro 'Casa del Giardiniere'	650.000,00	INTERVENTO IN ATTESA DI FINANZIAMENTO E DIFFERITO AL 2026
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2023	1.000.000,00	APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO IN DATA 17/10/2024. DETERMINA A CONTRARRE N.998 DEL 02/12/2024.
Rotatoria SR 53, via del Commercio e via Montebelluna di Salvarosa	1.870.000,00	ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. CONFERENZA DI SERVIZI. AVVIO AL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA
Manutenzione straordinaria e adeguamento archivio comunale primo stralcio	150.000,00	LAVORI INIZIATI IN DATA 02 MAGGIO 2024 E CONCLUSI A DICEMBRE 2024
Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – Il stralcio	Supporto al Conservatorio di Musica	FINANZIAMENTO ASSEGNATO
Decoro urbano Centro Storico - 4° stralcio riqualificazione illuminazione pubblica	240.000,00	INTERVENTO IN CORSO
Decoro urbano Centro Storico 2° stralcio - riqualificazione spalti mura	120.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AD ANNUALITÀ SUCCESSIVE
Decoro urbano Centro Storico 3° stralcio - manutenzione straordinaria 'Pavejon'	130.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AD ANNUALITÀ SUCCESSIVE
Decoro urbano Centro Storico - 4° stralcio manutenzione straordinaria fossato castello	1.000.000,00	PTFE. IN ATTESA DI FINANZIAMENTO... INTERVENTO DIFFERITO AD ANNUALITÀ SUCCESSIVE
Stadio comunale - ristrutturazione spogliatoi 2° stralcio e adeguamento sismico tettoia	350.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2026
Decoro urbano centro Storico 5° stralcio - Manutenzione straordinaria porfido corso XXIX Aprile e corsie Piazza	360.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2026
Restauro Cinta Muraria - Torre Campanaria	600.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Pista ciclabile Borgo Padova - Stralcio sud	265.000,00	L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO ALLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL 2027
Interventi di consolidamento e riqualificazione del cavalcavia di via Matteotti	500.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO ESECUTIVO
PNRR – M2C4I2.2 Manutenzione straordinaria apparecchi illuminanti negli edifici scolastici	130.000,00	INTERVENTO ESEGUITO. IN FASE DI RENDICONTAZIONE
PNRR – M2C4I2.2 Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione campi sportivi	130.000,00	INTERVENTO ESEGUITO.
Manutenzione straordinaria edifici museo	160.000,00	PROGETTO ESECUTIVO DEPOSITATO
Pista ciclabile Castelfranco Campigo (via Larga) – Il Stralcio	300.000,00	L'INTERVENTO È STATO STRALCIATO DAL PROGRAMMA TRIENNALE IN QUANTO È PREVISTA NUOVA PISTA CICLABILE PARALLELA A SOTTOPASSO FERROVIARIO
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2024	1.000.000,00	APPALTO PREVISTO NEL CORSO DELL'ANNO 2025
Ristrutturazione palazzetto dello sport	495.000,00	LAVORI CONCLUSI. APPROVAZIONE CONTABILITÀ FINALE E CRE
FESR 2021-2027 della Regione Veneto - Sviluppo urbano sostenibile - azione 4.3.2. Co-housing - Intervento di recupero edifici annessi alla ex Casa Cattani di via Loreggia per la realizzazione di n. 5 unità abitative da destinare a co-housing	910.000,00	APPROVATO PTFE CON INTEGRAZIONE Q.E. PER EURO 160.000,00. INOLTRE ISTANZA DI FINANZIAMENTO AD AVEPA
FESR 2021-2027 della Regione Veneto - Sviluppo urbano sostenibile - azione 2.7.1 Infrastrutture verdi in Area urbana - Restauro e riqualificazione dei Giardini pubblici del Castello	820.000,00	IN ATTESA BANDO AVEPA
Intervento di riorganizzazione degli spazi interni piscine comunali	149.900,00	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. LAVORI INIZIATI

SERVIZIO URBANISTICA

L'Ufficio Urbanistica e pianificazione territoriale si occupa degli aspetti relativi al governo del territorio, riassumibili nei seguenti punti:

- redazione degli strumenti urbanistici di competenza comunali;
- esame dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata;
- redazione di varianti urbanistiche;
- rilascio di pareri e certificati di destinazione urbanistica;
- raccolta dati per la creazione di un quadro conoscitivo del territorio;
- informatizzazione dei piani;
- toponomastica;

A seguito dell'approvazione del primo Piano di Assetto del Territorio (PAT) e dell'approvazione del primo Piano degli Interventi (PI), l'Amministrazione Comunale si è prefissa di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dalla nuova strumentazione urbanistica, selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto.

E' stato avviato un processo articolato attraverso l'attivazione di più varianti al P.I. (Varianti parziali) che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014. Tra le varianti parziali al P.I. è ricompreso anche l'adeguamento della strumentazione urbanistica alla nuova legge sul contenimento del consumo di suolo, L.R. n. 14/2017, e relativa deliberazione regionale attuativa nonché L.R. n. 14/2019. Nel corso del 2020 è stata conclusa sia la variante al P.I. n. 1 mediante l'esame delle manifestazioni di interesse dei cittadini e delle imprese sia la variante parziale al P.I. n. 2 contenente la modifica alle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi e l'adozione dello schema di Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECRED).

Tra le varianti promosse nel 2024 in questo ambito vi sono le seguenti:

- D.C.C. n. 15 del 06.03.2024 APPROVAZIONE VARIANTE NORMATIVA AL P.I. - MODIFICA DELLE N.T.O. ARTT. 19 E 71;
- D.C.C. n. 57 del 03.06.2024 VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DEGLI ACCORDI PUBBLICO-PRIVATI 1-3/2023. ESAME OSSERVAZIONI, CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE;
- D.C.C. n. 99 del 25.09.2024 ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2024.
- D.C.C. n. 111 del 30.10.2024 ROTATORIA TRA SR 53, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA. ADOZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I.;

Nel corso del 2024 sono stati programmati numerosi incontri con i proponenti che hanno trasmesso manifestazioni di interesse negli anni 2019-2020-2021-2022 per la stesura di accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004. L'esame delle proposte formulate sta proseguendo in relazione alla presentazione delle integrazioni necessarie.

In particolare è stata accolta la seguente proposta di accordo ex art. 6 L.R. 11/2004 con i provvedimenti di seguito elencati:

1. D.C.C. n. 18 del 06.03.2024 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 54065/2020.

I lavori per l'aggiornamento del Piano di Asseto del Territorio sono proseguiti.

Premesso che:

- l'adozione del documento preliminare, redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 della L.R. 11/2004 e s.m.i., è avvenuta con D.G.C. n. 84 del 23.03.2023;
- l'espressione del parere della Commissione regionale per la VAS è avvenuta in data 18/05/2023 (parere n. 90);
- è intervenuta la firma dell'accordo di co-pianificazione con la Provincia di Treviso ai sensi dell'art. 15 della L.R. 11/2004 in data 27.07.2023.

Nel periodo successivo è stato dato avvio alla fase di concertazione che, tra le altre attività, ha previsto la presentazione in Consiglio Comunale del Rapporto Preliminare Ambientale ed il Documento Preliminare per la formazione della Variante n. 2 al P.A.T. (D.C.C. n. 86 del 22.09.2023).

La chiusura della fase di concertazione è avvenuta ad inizio 2024 giusta D.G.C. n. 9 del 25.01.2024.

Dopo la chiusura della fase di concertazione è iniziato la fase dello sviluppo degli elaborati costitutivi della variante n. 2 al PAT tuttora in corso.

Nel corso del 2024 sono stati emessi inoltre n. 215 certificati di destinazione urbanistica. La numerazione civica ha comportato l'istruttoria di n. 122 pratiche.

L'ufficio si è occupato anche di procedimenti di stima afferenti ad alcune richieste del Servizio Patrimonio finalizzate alla alienazione di beni immobili comunali ed inerenti alcune pratiche di definizione del beneficio pubblico per interventi su aree o immobili in variante urbanistica o in deroga ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

Nell'ambito delle attività di competenza, sono stati affidati alcuni incarichi professionali necessari per lo svolgimento di attività legate all'aggiornamento degli strumenti pianificatori ed altri servizi.

Sono state sottoscritte n. 40 determinazioni in parte per affidamenti di incarichi professionali e/o servizi ed in parte per attività di gestione di alcuni procedimenti (approvazione di collaudi, accertamenti di entrata ect.).

Sono stati predisposti infine n. 32 atti di liquidazione di fatturazioni pervenute.

Sono proseguite le attività inerenti la pianificazione attuativa ed in particolare la sottoscrizione delle convenzioni di piano e le adozioni/approvazioni degli elaborati di piano ovvero di loro varianti in itinere.

I temi di natura urbanistica ed edilizia affrontati nel corso del 2024 sono i seguenti:

Tipo di provvedimento	Data	N.	Oggetto
DGC	25.01.2024	8	ATTIVAZIONE P.U.A. DI INIZIATIVA PRIVATA IN VIA FORNACE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 3 DELLE N.T.O. DI PIANO
DGC	25.01.2024	9	VARIANTE PARZIALE N. 2 AL P.A.T. CHIUSURA FASE DI CONCERTAZIONE E PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 11/2004.
DGC	08.02.2024	25	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D 22 BIS PER SALVATRONDA - AMBITO B DITTA IMMOBILIARE SOFIA S.R.L - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.

DGC	14.03.2024	61	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A IN VIA F.M. PRETI AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	04.04.2024	79	L.R. 14/2019 - ART. 4 PRESA D'ATTO DELL'ASSENZA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE ANNUALITA' 2024.
DGC	30.05.2024	147	ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLE ATTIVITA' TECNICHE PER LA PROCEDURA DI VARIANTE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI.
DGC	30.05.2024	148	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A IN VIA N. MELCHIORI AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	06.06.2024	156	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA C1/25B - VIA DEI CARPANI. DITTE C.L. E C.P. ADOZIONE.
DGC	13.06.2024	172	INTERVENTO DI ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PRESSO GLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO DI SALVAROSA A SCOMPUTO TOTALE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA. APPROVAZIONE PROGETTO ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI
DGC	25.07.2024	208	LEGGE 21 NOVEMBRE 2000, N. 353, ART. 10 - CATASTO COMUNALE DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO. ADOZIONE DELL'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO - ANNUALITÀ 2024
DGC	08.08.2024	217	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. C IN VIA SAN PIO X AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	29.08.2024	230	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A IN VIA PRIULI AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	29.08.2024	231	RIDUZIONE DELLE DISTANZE DI ZONA TERRITORIALE OMOGENEA ALL'INTERNO DI UNA MEDESIMA PROPRIETA'. PARERE AI SENSI DELL'ART. 19 DELLE N.T.O. DEL PIANO DEGLI INTERVENTI DITTA CASTELFIN SRL.
DGC	05.09.2024	241	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. C IN VIA MONTE BIANCO AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	19.09.2024	257	LEGGE 21 NOVEMBRE 2000, N. 353, ART. 10 - CATASTO COMUNALE DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO. APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO - ANNUALITÀ 2024.
DGC	03.10.2024	271	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA C1/25B - VIA DEI CARPANI. DITTE C.L. E C.P. APPROVAZIONE.

DGC	17.10.2024	296	VARIANTE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AL PUA D 55 E D 42 PARTE. DITTA CARRON CAV. ANGELO S.P.A.
DGC	31.10.2024	307	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA C1/25B VIA DEI CARPANI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
DGC	07.11.2024	320	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A IN PIAZZA GIORGIONE AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	14.11.2024	342	L.R. 20.8.87 N. 44 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER EDIFICI DI CULTO.
DGC	14.11.2024	343	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A IN VIA F.M. PRETI E VICOLO MONTEBELLUNA AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	14.11.2024	344	ADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D/50 AMBITO B - VIA DEI FAGGI. DITTA F.LLI BONATO SRL
DGC	05.12.2024	376	L.R. 20.8.87 N. 44 SECONDA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER EDIFICI DI CULTO.
DGC	12.12.2024	390	L.R. 20.8.87 N. 44 TERZA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER EDIFICI DI CULTO
DGC	19.12.2024	404	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PIANO URBANISTICO ATTUATIVO PORZIONE ZONE B/6 E B/12 IN VIA BRENTA DITTA GIORGIONE 2022 S.R.L - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
DCC	06.03.2024	15	APPROVAZIONE VARIANTE NORMATIVA AL P.I. - MODIFICA DELLE N.T.O. ARTT. 19 E 71.
DCC	06.03.2024	16	APPROVAZIONE DEROGA ALL'ALTEZZA DI PARTE DI EDIFICIO PRODUTTIVO ART. 14 D.P.R. 380/2001 - DITTA CARTIERA GIORGIONE S.P.A.
DCC	06.03.2024	17	APPROVAZIONE PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO AI SENSI DELL'ART. 28-BIS D.P.R. 380/2001. DITTA OMFA INOX S.R.L.
DCC	06.03.2024	18	RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 54065/2020.
DCC	22.04.2024	29	ORDINANZA N. 20798/2022 DELLA CORTE DI CASSAZIONE - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO PER PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO UNIFICATO APPROVAZIONE.
DCC	12.06.2024	57	VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DEGLI ACCORDI PUBBLICO-PRIVATI 1-3/2023. ESAME OSSERVAZIONI, CONTRODEDUZIONI ED

			APPROVAZIONE.
DCC	25.09.2024	98	PARERE AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 2-BIS L.R. 14/2019. INTERVENTO IN VIA TOSCANELLI.
DCC	25.09.2024	99	ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2024.
DCC	30.10.2024	111	ROTATORIA TRA SR 53, VIA DEL COMMERCIO E VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA. ADOZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I.
DCC	30.10.2024	112	APPROVAZIONE DEROGA ALL'ALTEZZA DI EDIFICIO PRODUTTIVO ART. 14 D.P.R. 380/2001 - DITTA IMBALLI S.P.A.
DCC	30.10.2024	113	PARERE AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 2-BIS L.R. 14/2019. INTERVENTO IN VIA ORTIGARA.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio in particolare si occupa di:

- Ricezione, registrazione ed istruttoria delle Attività Edilizia Libera, Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A. e C.I.L.A.S.), Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.), P.A.S., pareri preventivi, delle domande per il rilascio del Permesso di Costruire, Condoni e di ogni altro atto di assenso in materia edilizia;
- Gestione delle comunicazioni, verifica integrazioni e/o provvedimenti di diniego e relativo rilascio di atti autorizzativi;
- Controllo e verifica in materia di abusivismo edilizio, della regolarità amministrativa ed urbanistica delle opere realizzate, procedimenti ingiuntivi, ordinatori e amministrativi;
- Procedimenti per la salvaguardia della pubblica incolumità in seguito ad eventi su immobili;
- Gestione delle Segnalazioni Certificate di Agibilità e delle certificazioni a carattere urbanistico, edilizio e paesaggistico e di qualsiasi altro atto rilevante ai fini degli interventi di trasformazioni edilizia del territorio;
- Rilascio informazioni sugli adempimenti in materia edilizia, nonché sullo stato dell'iter delle pratiche;
- Accertamenti tecnici;
- Gestione del calcolo del contributo di costruzione ovvero calcolo degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione;
- Ricevimento e registrazione della documentazione relativa alla denuncia delle pratiche relative ai cementi armati;
- Gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi;
- Gestione delle pratiche edilizie in archivio;
- Istanze di rilascio del Certificato di idoneità alloggiativa;
- Gestione sportello Unipass (programma di gestione pratiche edilizie);

Nel corso del 2024 è continuata la messa a regime della gestione digitale delle pratiche edilizie tramite la piattaforma Unipass. Sono riprese a pieno regime le attività di ricevimento dei professionisti, le istruttorie delle pratiche edilizie e le attività di esame da parte della Commissione Edilizia Comunale nonché i sopralluoghi per le verifiche di segnalazioni e le attività di partecipazione ad incontri con altri enti coinvolti nei procedimenti edilizi.

In conseguenza delle misure governative adottate dai decreti riguardanti il Superbonus e il Sismabonus al 110%, agevolazioni fiscali introdotte dal decreto legge 34/2020 denominato "Decreto Rilancio", nonché delle successive proroghe dei termini fissate dal D.L. del 18 novembre 2022 n. 176, sono incrementate notevolmente le richieste di accesso agli atti propedeutiche alla redazione degli elaborati progettuali per la presentazione delle istanze o delle segnalazioni per l'ottenimento dei titoli edilizi abilitativi. L'esaurirsi delle misure ha comportato una prima riduzione del numero di accessi agli atti. Nel frattempo la nuova normativa denominata "salvacasa" introdotta con il decreto-legge 29 maggio 2024, n. 69, convertito dalla legge 24 luglio 2024, n. 105, la quale mira a semplificare e regolarizzare le difformità edilizie, sta favorendo la presentazione di pratiche per sanare irregolarità minori e quindi vi è un'incidenza anche sull'accesso agli atti per aderire alle nuove disposizioni.

Durante il 2024 sono pervenute al protocollo di ingresso complessivamente n. 646 richieste di accesso agli atti (617 accessi informali e 29 accessi documentali formali). Nel corso dell'anno 2024 sono state evase e recuperate le pratiche in arretrato.

L'utilizzo della piattaforma UNIPASS Sportello SUE/SUAP rappresenta lo strumento di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, professionisti e imprese.

Consente l'interazione con i soggetti che presentano un'istanza al SUE/SUAP e assicura il reperimento di informazioni, atti e documenti, relativi al singolo procedimento e ai flussi documentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio nonché la realizzazione di tutte le comunicazioni necessarie per la gestione e la conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente.

Lo sportello telematico semplifica le procedure, evita code e, offrendo la possibilità di monitorare l'avanzamento delle istanze, rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e gli altri enti eventualmente coinvolti nel procedimento.

MOVIMENTAZIONE PROTOCOLLI/PEC UNIPASS

IN ARRIVO: n° 4525

IN USCITA : n° 1373

- PROCEDIMENTI UNIPASS (SUE SERVIZIO EDILIZIA): n° 1.367 pratiche
- PROCEDIMENTI UNIPASS (SUAP Att./Edilizia Produttiva) afferenti al SERVIZIO EDILIZIA: n° 285 pratiche

Ruolo specifico SUE:

Si ricorda che entrambe le normative istitutive degli Sportelli SUAP e SUE (rispettivamente il D.P.R. 160/2010 ed il D.P.R. 380/2001) pongono in capo agli Sportelli la piena responsabilità connessa al fatto che tutte le comunicazioni al richiedente/destinatario finale, predisposte ed inviate dalle Amministrazioni (enti terzi, enti gestori di pubblici servizi e uffici comunali) competenti ad un procedimento gestito attraverso il portale Unipass possono essere trasmesse esclusivamente per il tramite del relativo Sportello di riferimento, introducendo anche contestualmente il divieto per gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, interessate (ovvero competenti) al procedimento di trasmettere direttamente al soggetto interessato ('bypassando' lo Sportello) atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati (es. VV. Fuoco – Provincia – Regione Veneto – ULSS 2 Marca Trevigiana – Ambiente – Beni Paesaggistici).

E' compito dello Sportello SUE assicurare all'utenza finale interessata una risposta telematica unica e tempestiva.

Monitoraggio dell'area riservata allo Sportello SUE "Comunicazioni da inoltrare":

La presa in carico delle comunicazioni trasmesse dalle P.A. - enti terzi, enti gestori di pubblici servizi e uffici comunali - ed il loro successivo inoltra all'utenza richiede un costante presidio delle attività per l'adempimento delle funzioni amministrative attribuite allo Sportello, evidenziando che lo Sportello SUE è automaticamente già selezionato come primo (e non derogabile) destinatario della comunicazione predisposta dagli enti/uffici coinvolti per le pratiche di competenza.

COMUNICAZIONI INOLTRE DA SPORTELLO SUE: n° 64

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche edilizie gestite:

ANNO 2024

protocolli	
Protocolli trattati per anno - intero Comune	58.500 circa
Protocolli trattati per anno – edilizia	9.410
Protocolli in entrata - edilizia	7.789
Protocolli in uscita - edilizia	1.621

Autorizzazioni edilizie	
Permessi di Costruire	78
S.C.I.A. ordinaria	355 (di cui 9 impianti tecnologici)
S.C.I.A. alternativa al PdC	71
C.I.L.A.	306
C.I.L.A.S superbonus	5
C.I.L.	14
DILA	0
Comunicazioni di proroga (art. 15 Dpr 380/2001)	12
Opere e lavori ante 1952	5
Condoni edilizi	1
Pareri preventivi-conformità urbanistica	49
Dichiarazioni inagibilità	0
Comunicazioni attività libera	36
Comunicazioni PAS	4

Comunicazioni e depositi	
Deposito c.a.	108
Variante deposito c.a.	9
Inizio lavori	44
Proroga inizio/fine lavori	12
Cambio D.L./Impresa	12
Variante Collaudatore/D.L. - in C.O. su opere in C.A.	0
Voltura	25
Relazione a strutture ultimate	94
Collaudo statico	98
Dichiarazione regolare esecuzione del D.L.	19
Fine lavori	164
Fine lavori con collaudo statico	11
Dichiarazioni conformità impianti	45
Agibilità	168

Attività amministrativa	
Accesso documentale informale	617
Accesso documentale formale	29
Pratiche edilizie movimentate dall'archivio di deposito	2.159
Attività di scansione pratiche edilizie	2.412

Certificati idoneità alloggio	104
-------------------------------	-----

Attività di vigilanza	
segnalazioni	14
diffide	14

Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Si riportano i dati (€):

oneri concessori primari	518.387,09
oneri concessori secondari	729.011,05
costo costruzione	576.337,17
contributo straordinario	442.528,07
smaltimento rifiuti	60.716,12
monetizzazione opere	
sanzioni – sanatorie	373.100,73
diritti segreteria	113.391,03
Totale €	2.813.471,26



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**NOTA INTEGRATIVA
AL RENDICONTO
DELLA GESTIONE ANNO 2024**



IL CONTO DEL BILANCIO

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118" (D.Lgs. 126/14).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista e attuata nell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere a eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 – Integrità).

Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibile con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività.

Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perché va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto

legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo.

Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV). Gli effetti di un esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile.

LA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione ed il Documento Unico di Programmazione periodo 2024/2026 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 in data 20.12.2023; con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.01.2024 e n. 19 del 30.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi, piano della performance 2024-2026 e piano organizzativo del lavoro agile. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione attraverso i seguenti atti:

- deliberazioni di Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili, n. 1 del 29.01.2024, n. 32 del 22.04.2024, n. 72 e n. 74 del 16.07.2024, n. 94 e n. 95 del 25.09.2024, n. 110 del 30.10.2024, n. 127 del 28.11.2024;

- deliberazioni di Giunta Comunale di variazione al P.E.G. 2024-2026, dichiarate immediatamente eseguibili n. 23 del 8.02.2024, n. 51 del 7.03.2024, n. 102 del 2.05.2024, n. 174 del 20.06.2024, n. 199 del 18.07.2024, n. 234 del 5.09.2024, n. 263 del 27.09.2024, n. 305 del 31.10.2024, n. 368 del 29.11.2024;

- determinazioni del dirigente del settore Economico-Finanziario di variazione al P.E.G. 2024-2026 adottate con n. 22 del 22.01.2024, n. 33 del 25.01.2024, n. 67 del 1.02.2024, n. 152 del 7.03.2024, n. 180 del 15.03.2024, n. 201 del 26.03.2024, n. 289 del 18.04.2024, n. 321 del 24.04.2024, n. 358 del 6.05.2024, n. 378 del 9.05.2024, n. 495 del 21.06.2024, n. 523 del 8.07.2024, n. 558 del 22.07.2024, n. 641 del 20.08.2024, n. 663 del 29.08.2024, n. 728 del 27.09.2024, n. 733 del 30.09.2024, n. 742 del 3.10.2024, n. 773 del 15.10.2024, n. 829 del 28.10.2024, n. 862 del 8.11.2024, n. 910 del 20.11.2024, n. 1030 del 5.12.2024, n. 1079 del 12.12.2024, n. 1116 del 13.12.2024;

- determinazione del dirigente del settore Economico-Finanziario di variazione di esigibilità n. 779 del 15.10.2024, e determinazione del dirigente del settore Economico-Finanziario di applicazione di quota vincolata dell'avanzo n. 817 del 23.10.2024;

- deliberazioni di Giunta Comunale di variazione del bilancio di previsione 2024/2026 e del P.E.G. 2024-2026 n. 24 del 08.02.2024, n. 76 del 4.04.2024, n. 103 del 2.05.2024, n. 108 del 9.05.2024, n. 133 del 23.05.2024, n. 151 del 6.06.2024, n. 200 del 18.07.2024, n. 222 del 22.08.2024, n. 279 del 10.10.2024, n. 314 del 7.11.2024, n. 347 del 21.11.2024, n. 361 del 28.11.2024;

- deliberazioni di Giunta Comunale n. 86 del 11/04/2024, n. 145 del 30/05/2024 e n. 184 del 4/07/2024 di prelevamento dal fondo di riserva;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 in data 16.07.2024 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024-2026;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 in data 16.07.2024 è stato dato atto del permanere degli equilibri di bilancio 2024-2026, ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Organo	Atto Numero	Data
Aliquote Imu	Consiglio Comunale	119	20.12.2023
Addizionale Irpef	Consiglio Comunale	117	20.12.2023
Imposta di Soggiorno	Consiglio Comunale	118	20.12.2023
Servizi a domanda individuale	Consiglio Comunale	120	20.12.2023
Tariffe servizi	Giunta Comunale	365-364-363-362-358- 340 – 6 - 33	15.11.2023 – 2.11.2023 – 11.1.2024 – 15.2.2024

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo. Il risultato di amministrazione viene evidenziato nella tabella che segue.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				24.215.841,65
RISCOSSIONI	(+)	6.265.119,84	37.510.974,53	43.776.094,37
PAGAMENTI	(-)	5.830.248,08	35.518.543,34	41.348.791,42
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			26.643.144,60
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			26.643.144,60
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.646.344,15	8.324.668,05	12.971.012,20
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				935.235,08
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.174.681,35	7.942.311,64	9.116.992,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			647.444,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			14.229.377,19
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)⁽²⁾	(=)			15.620.341,98

Risultato di competenza e risultato gestione residui

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	14.302.024,12
Totale accertamenti di competenza	+	45.835.642,58
Totale impegni di competenza	-	43.460.854,98
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	14.876.821,83
SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	1.799.989,89

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	249.484,10
Minori residui attivi riaccertati		585.955,17
Minori residui passivi riaccertati	+	516.890,94
Impegni confluiti nel FPV	-	0,00
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	180.419,87

Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	1.799.989,89
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	180.419,87
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	5.199.662,75
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	8.440.269,47
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024	=	15.620.341,98

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi quattro anni:

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98
Gestione di competenza	4.307.369,47	-791.511,21	- 999.167,24	1.799.989,89
Gestione dei residui	311.951,42	1.148.693,36	131.970,41	180.419,87

Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia

esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti diverse da quelle vincolate. Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024:		
Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024 ⁽⁴⁾		1863771,76
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		
Fondo perdite società partecipate		98.373,93
Fondo contenzioso		8.183,02
Altri accantonamenti		809.429,70
	Totale parte accantonata (B)	2.779.758,41
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		963.309,65
Vincoli derivanti da trasferimenti		7.526.385,89
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.229.490,99
Altri vincoli		-
	Totale parte vincolata (C)	9.719.186,53
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	660.093,79
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.461.303,25
Se (E) è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		

Analisi della composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione (+/-)	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22	15.620.341,98
di cui:				
Fondi accantonati	1.494.107,68	1.740.839,55	2.818.753,44	2.779.758,41
Fondi vincolati	6.076.032,11	6.356.435,14	8.305.531,75	9.719.186,53
Fondi destinati ad investimento	1.811.097,57	1.204.082,07	1.837.478,16	660.093,79
Parte disponibile	1.515.390,61	4.768.709,54	678.168,87	2.461.303,25

Quote accantonate

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024, la cui composizione è evidenziata nell'allegato a/1 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati,

secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, ed in particolare nell'esempio n. 5. Si è impiegato la media semplice del quinquennio precedente avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 107 bis DI 18/2020, secondo il principio della costanza.

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024, alla missione 20, sono stati accantonati euro 574.589,59 derivanti da Fondo Svalutazione Crediti, e l'ammontare del Fondo Crediti di dubbia esigibilità nel rendiconto 2024 è pari ad euro 1.863.771,36, la cui composizione è evidenziata nell'allegato al rendiconto.

Dal conto del bilancio per l'esercizio 2023 vi sono stati crediti stralciati per euro 336.218,58, prevalentemente da ruoli emessi per proventi da violazioni al codice della strada, mantenuti nel conto di Stato patrimoniale in quanto dubbi o inesigibili, di seguito evidenziati con relativa movimentazione nel 2024.

capitolo	anno	Nr Acc.	causale	atto	Importi	Acc/Risc
114002	2015	283	RUOLI ESATTORIALI C.D.S. - ANNO 2015 - ACCERTAMENTO	dtS1 2015 / 690	24.061,19	1.234,31
114002	2016	366	RUOLI ESATTORIALI CDS - ANNO 2015	DT4ED 2016 / 871	120.875,70	2.056,72
114002	2017	91	RUOLO ESATTORIALE CDS 2021 N. 2022-26.08.2021: SANZIONI CDS ART 208 D.LGS 285/92	DT1V 2021 / 885	22.114,46	2.168,42
114002	2017	439	RUOLI ESATTORIALI CDS 2017 - ANNI 2013-2014-2015.	DT4ED 2017 / 842	14.498,67	58,09
114002	2017	440	RUOLI ESATTORIALI CDS 2017 - ANNI 2013-2014-2015- 2 STRALCIO	DT4ED 2017 / 841	321,42	15,01
114002	2018	140	RUOLO ESATTORIALE N. 2034-24.06.2021 - CDS 2018 ART. 208 D.LGS. 285/92	DT1V 2021 / 891	3.698,00	4.787,41
114000	2018	187	ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE ANNO 2018 - VERBALI NAS, ARPAV, ASL, CAPITANERIA DI PORTO	DT1V 2021 / 711	2.600,00	0,00
114000	2018	188	ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE ANNO 2018 - ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - IMPRESE	DT1V 2021 / 711	1.000,00	0,00
114000	2018	189	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - IMPRESE	DT1V 2021 / 711	800,00	0,00
114000	2018	190	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - IMPRESE	DT1V 2021 / 711	1.000,00	0,00
114001	2018	191	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - FAMIGLIE	DT1V 2021 / 711	3.000,00	0,00
114001	2018	192	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA FAMIGLIE (Fornitura n. 4579 del 10/10/2023)	DT4T 2023 / 1183	5.205,57	0,00
114002	2018	193	RUOLO ESATTORIALE N. 2034-24.06.2021 - CDS 2018 ART. 208 D.LGS. 285/92	DT1V 2021 / 891	37.093,25	0,00
114002	2018	332	RUOLI SANZIONI CDS I' TRIMESTRE 2016 - ACCERTAMENTO -	DT4ED 2018 / 477	25.664,77	272,55
114000	2018	333	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA CDS ANNI 2015-2016-2017.	DT4ED 2018 / 474	28.111,97	407,59
114000	2018	334	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA CDS ANNO 2014-2015-2016-2017	DT4ED 2018 / 475	26.104,00	944,60
114002	2018	410	RATEIZZAZIONE DELLA SANZIONE DEL VERBALE N. 215/U/17 PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA SIG. B.I.	DT4ED 2018 / 723	170,72	0,00
114002	2018	450	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 2 TRIMESTRE 2016 ACCERTAMENTO	DT4ED 2018 / 837	19.898,86	778,60

Dal conto del bilancio per l'esercizio 2024 vi sono stati crediti stralciati per euro 338.876,89, prevalentemente da ruoli emessi per proventi da violazioni al codice della strada, mantenuti nel conto di Stato patrimoniale in quanto dubbi o inesigibili, di seguito evidenziati.

capitolo	anno	nr accert.	causale	importo cancellato	atto
114003	2019	193	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA PERIODO I SEMESTRE ANNO 2019 - Fornitura n. 2061 del 03.11.2023	2.734,20	DT4T 2023 / 505
114002	2019	132	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA PERIODO I SEMESTRE ANNO 2019 - Fornitura n. 2061 del 03.11.2023	25.788,29	DT4T 2023 / 505
114002	2019	179	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA PERIODO I SEMESTRE ANNO 2019 - Fornitura n. 2061 del 03.11.2023	10.488,84	DT4T 2023 / 505
114002	2019	225	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 4' TRIMESTRE 2016 - ACCERTAMENTO	25.050,60	DT4ED 2019 / 240
114002	2019	226	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 3 TRIMESTRE 2016 - ACCERTAMENTO	28.174,13	DT4ED 2019 / 241

114002	2019	341	EMISSIONE RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2' TRIMESTRE 2017 - ACCERTAMENTO	61.638,07	DT4ED 2019 / 572
114002	2019	342	EMISSIONE RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA 1' TRIMESTRE 2017 - ACCERTAMENTO	47.984,94	DT4ED 2019 / 573
114002	2019	356	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 3 TRIMESTRE 2017 - ACCERTAMENTO	46.185,07	DT4ED 2019 / 616
114000	2019	299	ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA IMPRESE	395,10	DT1V 2021 / 711
114000	2019	300	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA IMPRESE	2.000,00	DT1V 2021 / 711
114000	2019	301	DA CCP - SANZIONI AMM.VE - VERBALI NAS, ARPAV, ASL, CAPITANERIA DI PORTO	500,00	DL 2000 / 267
114000	2019	302	DA TESORERIA - SANZIONI AMM.VE - VERBALI NAS, ARPAV, ASL, CAPITANERIA DI PORTO	894,25	DL 2000 / 267
114001	2019	303	DA CCP - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA FAMIGLIE	6.076,40	DL 2000 / 267
1650	2019	479	TASI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	80.967,00	DL 2000 / 267

Fondo perdite per società partecipate

Sono state accantonate somme inerenti il Fondo Perdite per società partecipate riguardanti le perdite degli anni precedenti (2019 e 2022) della società Mom Spa per euro 94.869,01, e del Consiglio Bacino veneto Orientale per euro 3.504,92, per la quota di partecipazione dell'ente, per un totale di euro 98.373,93.

Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente. In occasione della prima applicazione dei principi contabili è inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, può essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi. Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "significativa probabilità di soccombenza".

Nel rendiconto tale voce viene valorizzata a seguito della ricognizione effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13 marzo 2025, e viene quantificata in euro 8.183,02.

Fondo passività potenziali

Nel rendiconto 2024 tale voce viene valorizzata riportata dall'avanzo approvato in sede di rendiconto 2018 per euro 200.000,00 per eventuali rischi.

Altri accantonamenti

Euro 19.322,53 accantonato da leggi al trattamento di fine rapporto del Sindaco.

Quote vincolate

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024, la cui composizione è evidenziata nell'allegato a/2 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020, di seguito riassunte.

Le quote vincolate ammontano complessivamente a € 9.719.186,53 e sono così composte:

Descrizione	Importo
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	963.309,65
Vincoli derivanti da trasferimenti	7.526.385,89
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.229.490,99

Altri vincoli	0,00
TOTALE	9.719.186,53

1) **Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili**

Euro 58.330,67 vincolato da leggi regionali al culto;

Euro 8.152,04 vincolato in spesa da entrate da sanzione art. 167 del D. Lgs 42/2004;

Euro 113.462,12 vincolato in spesa per eliminazione barriere architettoniche;

Euro 276.002,27 vincolato da leggi da proventi da alienazioni alla riduzione del debito;

Euro 212.599,18 vincolato da leggi da proventi da violazioni del codice della strada;

Euro 8.991,45 vincolato dall'entrata dell'imposta di soggiorno;

Euro 13.300,25 vincolato da entrate di cui all'art. 19 della L. R. 13/2018;

Euro 69.909,00 vincolato da entrate per trasporto studenti in disabilità art. 1, c. 449, lettera d-octies, L. 232/2016;

Euro 40.439,98 vincolato da proventi da parchimetri;

Euro 30.000,00 per entrate da contributi per indennità amministratori.

Euro 111.692,25 per conguaglio Fondi Covid D.M. 8 febbraio 2024.

Euro 9.045,95 per permessi a costruire.

Euro 11.384,49 per fondo innovazione.

2) **Vincoli derivanti da trasferimenti**

Euro 1.188.479,90 vincolato da trasferimenti di varia natura nel sociale.

Euro 5.372.039,14 vincolato da trasferimenti per quota servizi povertà.

Euro 335.485,09 vincolato da trasferimenti per spese specifiche per progetti ed iniziative nel territorio, per il sociale ed opere.

Euro 2.044,00 vincolato per restauro mura storiche.

Euro 628.337,26 vincolato per progetti relativi al PNRR.

Il dettaglio è evidenziato nell'allegato analitico del rendiconto.

3) **Vincoli derivanti da mutui**

0,00

4) **Vincoli formalmente attribuiti dall'ente**

Euro 523.599,08 vincolato a spesa per opere sul territorio degli enti del servizio idrico.

Euro 333.476,62 vincolato a spesa per la realizzazione interventi - p.i.r.u.e.a. zona m2 nodo ferroviario.

Euro 105.818,68 vincolato a spesa per lascito Cargnello.

Euro 89.018,18 vincolato principalmente a spesa per residui opere per diversa esigibilità.

Euro 177.578,43 vincolato da obbligazioni perfezionate di diversa esigibilità secondo i principi dell'armonizzazione contabile.

5) **Altri vincoli:**

0,00

Investimenti

La composizione delle quote destinate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024, è evidenziata nell'allegato a/3 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020, ed ammontano complessivamente a € 660.093,79.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 20 febbraio 2025 è stato preso atto della non sussistenza delle condizioni per la formazione del fondo garanzia per i debiti commerciali.

Gestione di competenza a rendiconto

Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti e impegni.

A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo). Il prospetto, limitato alla sola competenza, riporta la situazione in termini di stanziamenti e di relativo risultato.

Equilibrio di bilancio 2024 (Stanziamenti finali)	Entrate (+)	Uscite (-)
Corrente	€ 29.350.963,33	€ 29.350.963,33
Investimenti	€ 31.202.480,08	€ 31.202.480,08
Movimento di fondi	€ 622.130,03	€ 622.130,03
Servizi per conto di terzi	€ 7.676.000,00	€ 7.676.000,00
TOTALE	€ 68.851.573,44	€ 68.851.573,44

Risultato di competenza 2024 (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)
Corrente	€ 26.413.239,39	€ 23.475.491,73
Investimenti	€ 12.612.101,35	€ 13.175.061,41
Movimento di fondi	€ 622.130,03	€ 622.130,03
Servizi per conto di terzi	€ 6.188.171,81	€ 6.188.171,81
TOTALE	€ 45.835.642,58	€ 43.460.854,98

Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stato costruito e poi aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di previsioni di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata. Per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi è stato seguito il criterio della competenza potenziata il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere

le singole obbligazioni attive o passive. Gli stanziamenti sono stati allocati negli anni in cui questa condizione si sarebbe verificata e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo hanno consentito, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili. I criteri di massima adottati per imputare la spesa corrente di competenza sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;

- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'equilibrio di parte corrente (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate in esercizi precedenti da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E). Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio.

Equilibrio di parte corrente			
		2023	2024
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	443.989,24	438.131,85
Entrate titolo I	+	12.677.839,68	14.390.510,44
Entrate titolo II	+	4.991.497,36	4.151.488,37
Entrate titolo III	+	8.021.709,62	7.871.240,58
Totale titoli I, II, III (A)		25.691.046,66	26.413.239,39
Disavanzo di amministrazione	-		
Spese titolo I (B)	-	21.913.082,31	22.205.618,63
Impegni confluiti nel FPV (B1)	-	438.131,85	647.444,64
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	1.301.268,90	1.269.873,10
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		2.482.552,84	2.728.434,87
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) (E)	+	1.171.203,92	1.950.582,66
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+	964.316,09	977.855,13
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+	964.316,09	977.855,13
<i>Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali</i>	+		-
<i>Altre entrate (.....)</i>	+		
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-	75.835,00	-
<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-		
<i>Altre entrate (trasferimenti in conto capitale)</i>	-	75.835,00	-
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+		
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		4.542.237,85	5.656.872,66

Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò, al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura, la costruzione o la manutenzione straordinaria di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola di carattere generale che impone all'ente la completa copertura, in termini di accertamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata. Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono state registrate negli anni in cui si prevede andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata). I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E). Il prospetto seguente mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato degli investimenti.

Equilibrio di parte capitale			
		2023	2024
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	11.508.251,45	13.863.892,27
Entrate titolo IV	+	6.874.232,64	11.989.971,32
Entrate titolo V	+	-	622.130,03
Entrate titolo VI	+	-	622.130,03
Totale titoli IV, V, VI (M)		6.874.232,64	13.234.231,38
Spese titolo II (N)	-	8.000.311,90	13.175.061,41
Impegni confluiti nel FPV (O)	-	13.863.892,27	14.229.377,19
Spese titolo III (P)	-	-	622.130,03
Impegni confluiti nel FPV (Q)	-	-	-
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P-Q)		- 481.813,00	- 928.444,98
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	964.316,09	977.855,13
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+	75.835,00	-
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie(G1)	-	-	-
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (S)	+	6.810.721,84	3.249.080,09
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(R+S-F+G-H)		2.440.520,67	1.342.779,98

Il nuovo quadro di riferimento modificato dal Dm Economia e Finanze 1° agosto 2020 ha individuato nuovi saldi di bilancio da inserire nel prospetto degli equilibri allegato al rendiconto: W1 risultato di competenza; W2 equilibrio di bilancio; W3 equilibrio complessivo.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo»; considerato che, a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni per il mancato rispetto degli equilibri, gli enti devono conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria generale dello Stato precisa che effettua il controllo della tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali. Gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio. Di seguito i prospetti degli equilibri.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	438.131,85
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	26.413.239,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese non ricorrenti finanziate da avanzo di amministrazione</i>	(-)	22.205.618,63
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	647.444,64
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.269.873,10
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		2.728.434,87
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.950.582,66
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	977.855,13
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		5.656.872,66
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.345.712,30
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	2.311.160,36
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	30.604,97
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.280.555,39
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.249.080,09
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	13.863.892,27

Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	13.234.231,38
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	977.855,13
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	622.130,03
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	13.175.061,41
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	14.229.377,19
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		1.342.779,98
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	874.059,20
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		468.720,78
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto^(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		468.720,78
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	622.130,03
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	622.130,03
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		6.999.652,64
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		4.295.584,60
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.704.068,04
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		30.604,97
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.673.463,07

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		5.656.872,66
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	1.950.582,66
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N ⁽¹⁾	(-)	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto^(+)/(-) ⁽²⁾	(-)	30.604,97
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	2.430.511,18
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		1.245.173,85

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 6.999.652,64, comprensivo della quota applicata di avanzo, così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2024
Accertamenti di competenza	+	45.835.642,58
Impegni di competenza	-	43.460.854,98
Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio	+	14.302.024,12
Impegni confluiti nel FPV	-	14.876.821,83
Disavanzo di amministrazione applicato	-	-
Avanzo di amministrazione applicato	+	5.199.662,75
		6.999.652,64

Gestione dei movimenti di cassa

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, nel solo primo anno del triennio, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime, però, devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) o del debito (pagamento).

Il movimento di cassa riguarda pertanto l'intera gestione, residui e competenza. Il prospetto riporta la situazione dell'intero bilancio ed evidenzia sia il risultato della gestione della competenza che quello corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza finale.

Gestione della cassa (Rendiconto)		Stanziamenti finali di cassa	Riscossioni e Pagamenti
Entrate			
Entrate Tributi	+	15.547.274,99	15.827.000,78
Trasferimenti correnti	+	7.005.987,69	4.569.890,79
Extratributarie	+	10.143.053,07	7.719.983,01
Entrate in conto capitale	+	23.190.461,61	8.620.320,56
Riduzione di attività finanziarie	+	945.673,88	310.806,67
Accensione di prestiti	+	622.130,03	622.130,03
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Entrate C/terzi e partite giro	+	7.850.163,09	6.105.962,53
		Somma	43.776.094,37
Fondo di cassa iniziale	+	-	24.215.841,65
		Totale	67.991.936,02
Uscite			
Correnti	+	33.231.420,13	21.043.869,93
In conto capitale	+	33.124.316,53	12.169.789,69
Incremento attività finanziarie	+	622.130,03	622.130,03
Rimborso di prestiti	+	1.447.545,89	1.447.545,89
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	+	-	
Spese C/terzi e partite giro	+	8.071.194,44	6.065.455,88
		Totale	41.348.791,42
Risultato			
Totale entrate	+	65.304.744,36	67.991.936,02
Totale uscite	-	76.496.607,02	41.348.791,42
		Fondo di cassa finale	26.643.144,60

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria. Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui vincoli di finanza pubblica. Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di € 26.643.144,60, come segue:

	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			24.215.841,65
RISCOSSIONI	6.265.119,84	37.510.974,53	43.776.094,37
PAGAMENTI	5.830.248,08	35.518.543,34	41.348.791,42
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			26.643.144,60

L'ente non ha usufruito di anticipazione di cassa nell'esercizio 2024, ed ha determinato i fondi vincolati di cassa, la cui movimentazione, nel corso dell'anno, è stata come segue.

DESCRIZIONE	IMPORTO
A) Fondo cassa vincolato al 1/1/2024	5.582.507,71
B) Incassi vincolati (come da reversali)	8.447.695,55
C) Pagamenti vincolati (come da mandati)	4.727.214,79
D) Fondo cassa vincolato di diritto	9.302.988,47
E) Utilizzo fondi vincolati per spese correnti (-)	-
F) Reintegro fondi vincolati per spese correnti (+)	-
G) Totale fondi vincolati in cassa al 31/12/2024 (d-e+f)	9.302.988,47
H) Quota non reintegrata (f-e)	-
I) Totale quota vincolata al 31/12/2024 (g+h)	9.302.988,47

L'ente inoltre nel 2024 non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del decreto legge n. 35/2013, in forza del rifinanziamento del fondo previsto dal decreto legge n. 78/2015.

Gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito; ha consentito anche di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui. Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario). Il riaccertamento ordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 10 marzo 2025, esecutiva. All'inizio dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo è pari a € 14.302.024,12, di cui:

FPV di spesa parte corrente: € 438.131,85

FPV di spesa parte capitale € 13.863.892,27

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo è pari a € 14.876.821,83, di cui:

FPV di spesa parte corrente € 647.444,64

FPV di spesa parte capitale € 14.229.377,19

La consistenza del FPV trova corrispondenza nel prospetto di composizione del Fondo pluriennale vincolato per missioni e programmi allegato al rendiconto di gestione. Di seguito il confronto della situazione dei residui.

Gestione dei residui (Rendiconto)		Residui iniziali (01/01/24)	Residui finali (31/12/2024)
Residui attivi			
Entrate Tributi	+	2.149.657,59	637.288,43
Trasferimenti correnti	+	1.184.647,82	749.836,99
Extra tributarie	+	2.917.422,98	2.928.319,67
Entrate in conto capitale	+	4.498.499,73	7.916.958,02
Riduzione di attività finanziarie	+	323.543,85	634.867,21
Accensione di prestiti	+	0	
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Entrate C/terze partite giro	+	174.163,09	103.741,88
Totale		11.247.935,06	12.971.012,20
Residui passivi			
Correnti	+	5.027.604,52	5.857.202,85
In conto capitale	+	1.921.348,62	2.894.510,26
Incremento attività finanziarie	+	0	0
Rimborso di prestiti	+	177.672,79	0
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Spese C/terze partite giro	+	395.194,44	365.279,88
Totale		7.521.820,37	9.116.992,99

Analisi anzianità dei residui

Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I		21.678,61	145.064,40	67.639,96	36.669,92	366.235,54	637.288,43
di cui Tarsu/tari							0,00
di cui F.S.R o F.S.		19.978,21	13.394,05	3.705,80	29.092,66	0,00	66.170,72
Titolo II		0,00	0,00	34.592,79	161.813,43	553.430,77	749.836,99
di cui trasf. Stato				0,00	10.408,64	371.367,72	381.776,36
di cui trasf. Regione				0,00	6.441,54	130.878,05	137.319,59
Titolo III	7.962,20	211.903,69	113.804,85	242.081,37	623.645,22	1.728.922,34	2.928.319,67
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi	1.402,13	0,00	0,00	0,00	771,63	175.968,33	178.142,09
di cui sanzioni CdS	5.819,58	183.263,57	91.156,64	235.547,59	562.461,13	826.425,80	1.904.674,31
Tot. Parte corrente	7.962,20	233.582,30	258.869,25	344.314,12	822.128,57	2.648.588,65	4.315.445,09
Titolo IV	18.611,65	895.000,00	1.339.734,43	58.150,00	651.054,45	4.954.407,49	7.916.958,02
di cui trasf. Stato	18.611,65	895.000,00	0,00	25.000,00	629.239,14	2.500.930,76	4.068.781,55
di cui trasf. Regione			1.339.034,43	0,00	0,00	2.358.774,22	3.697.808,65
Titolo V			12.737,18			622.130,03	634.867,21
Tot. Parte capitale	18.611,65	895.000,00	1.352.471,61	58.150,00	651.054,45	5.576.537,52	8.551.825,23
Titolo VI						0,00	0,00
Titolo IX		4.000,00	0,00	0,00	200,00	99.541,88	103.741,88
Totale Attivi	26.573,85	1.132.582,30	1.611.340,86	402.464,12	1.473.383,02	8.324.668,05	12.971.012,20

Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI	Esercizi precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I			90.134,19	361.797,51	609.040,55	4.796.230,60	5.857.202,85
Titolo II					18.477,30	2.876.032,96	2.894.510,26
Titolo III						0,00	0,00
Titolo IV						0,00	0,00
Titolo V						0,00	0,00
Titolo VII	5.375,00	4.084,69	3.644,16	3.890,46	78.237,49	270.048,08	365.279,88
Totale Passivi	5.375,00	4.084,69	93.778,35	365.687,97	705.755,34	7.942.311,64	9.116.992,99

Applicazione ed utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio

Il rendiconto dell'esercizio 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 22 aprile 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato accertato un avanzo di amministrazione pari ad € 13.639.932,22, così composto: fondi liberi € 678.168,87, fondi vincolati ed accantonati € 11.124.285,19, fondo spese c/capitale € 1.837.478,16.

Con le deliberazioni succitate di variazione al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo per € 5.199.662,75, di cui 1.950.582,66 in parte corrente, ed euro 3.249.080,09 in parte capitale.

Applicazioni	ACCANTONATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
spesa corrente	69.600,00	1.880.982,66		-	1.950.582,66
spesa capitale		733.433,06	1.837.478,16	678.168,87	3.249.080,09
TOTALE AVANZO APPLICATO					5.199.662,75
AVANZO 2023					13.639.932,22
RESIDUO					8.440.269,47

Spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione

L'applicazione dell'avanzo in parte corrente deriva da quote di avanzo vincolato destinato alla relativa spesa.

Entrate e spese non ricorrenti

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo. In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Oltre a quanto indicato in precedenza, al risultato di gestione 2024 hanno contribuito le seguenti entrate correnti, correlate anche alle relative spese:

- Trasferimenti derivanti dal PNRR come descritte più avanti;
- Trasferimenti da ministero dell'interno e del ministro per le disabilità per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per euro 42.179,70;
- Trasferimenti statali Quota Servizi Piano Povertà 2023 per euro 1.233.063,62;
- Trasferimenti da Unione Europea per progetto "LIFE21-CET-LOCAL-PLENTYLIFE" per euro 50.204,75.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una oculata valutazione dei flussi finanziari e integrate anche da considerazioni di tipo economico.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

L'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli.

<i>Rendiconto 2024 (Riepilogo titoli)</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Titolo I – Entrate tributarie	13.727.617,40	14.390.510,44	2,53%
Titolo II – Trasferimenti correnti	4.738.201,33	4.151.488,37	9,74%
Titolo III – Entrate extratributarie	7.516.430,09	7.871.240,58	-6,82%
ENTRATE CORRENTI	25.982.248,82	26.413.239,39	0,66%
Titolo IV – Entrate in conto capitale	14.447.377,69	11.989.971,32	-54,44%
Titolo V – Riduzione attività finanz.	622.130,03	622.130,03	-100,00%
Titolo VI – Accensione mutui	622.130,03	622.130,03	-100,00%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	15.691.637,75	13.234.231,38	-57,91%
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria			0,00%
Titolo IX – Servizi conto terzi	7.676.000,00	6.188.171,81	-22,29%
Totale entrate	49.349.886,57	45.835.642,58	-22,21%

Le entrate tributarie

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip. 101), le compartecipazioni di tributi (Tip. 104), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip. 301) o della regione e/o provincia autonoma (Tip. 302).

Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Imposte, tasse e proventi assimilati			
<i>Totale imposte, tasse e prov. assimil.</i>	11.642.000,00	12.304.892,94	5,69%
Fondi perequativi			
<i>Totale fondi perequativi</i>	2.085.617,40	2.085.617,50	0,00%
Totale entrate Titolo I	13.727.617,40	14.390.510,44	4,83%

Imposta di soggiorno

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata istituita l'Imposta di Soggiorno nel Comune di Castelfranco Veneto ed è stato approvato il relativo Regolamento di disciplina, ai sensi dei vigenti artt. 52 del D. Lgs. n. 446 del 15

dicembre 1997 e 4 del D. Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011. Con deliberazione di consiglio comunale n. 118 del 20 dicembre 2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2024. Il gettito derivante dall'imposta di soggiorno è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali; di seguito il prospetto riepilogativo della destinazione.

DESCRIZIONE ENTRATA	ACCERTATO
GETTITO IMPOSTA DI SOGGIORNO	105.199,60
Applicazione avanzo vincolato	54.243,49
TOTALE ENTRATA	159.443,09
DESCRIZIONE SPESA	IMPEGNATO
PRESTAZIONE SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	40.681,22
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICI IAT	42.279,53
SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TURISTICO	15.278,42
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AD EVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	1.470,00
TRASFERIMENTI CORRENTI PER SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA	14.463,80
CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI	14.600,00
MANUTENZIONE IMMOBILI CULTURALI	125,09
QUOTE ASSOCIATIVE AD ORGANISMI DI PROMOZIONE DEL TURISMO	27.720,54
TOTALE SPESA	156.618,60

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

I trasferimenti

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) e i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105).

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente; la registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione. Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti.

Descrizione	Stanziam. finali	Accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	4.684.201,33	4.076.016,26	-12,98%
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	31.000,00	25.000,00	-19,35%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	23.000,00	50.472,11	119,44%
Totale trasferimenti	4.738.201,33	4.151.488,37	-12,38%

Le entrate da trasferimenti del 2024 sono caratterizzate dai contributi legati al PNRR ed al settore sociale, anche relative all'ambito.

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO.

Per l'ente Comune di Castelfranco Veneto il Piano prevede quanto segue, sulla base delle domande presentate per i bandi di riferimento nel corso dell'anno 2024, in fase di programmazione e di valutazione.

Nome per progetto	CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine previsto da cronoprogramma	Importo in Euro	Missione dell'ente	Programma
RESTAURO BARCHESSA STREPITI AD USO OSSERVATORIO SUL PAESAGGIO	D27E19000020002	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026	Importo opera 3.841.498,59 € di cui finanziamento PNRR 3.333.016,00, co- finanziamento 216.984,00 e finanziamento FOI 291.498,59	Missione 5 Tutela e valorizzazio ne dei beni di e delle attività culturali	5.01 Valorizzazio e dei beni di interesse storico.
OP-434 PERCORSO CICLOPEDONALE TRA VIALE ITALIA E VIA OSPEDALE E AMPLIAMENTO PARCHEGGIO PUBBLICO VIA OSPEDALE	D21B16000490004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026	Importo opera 1.238.992,06 € di cui finanziamento PNRR 950.000,00, co- finanziamento 200.000,00 e finanziamento FOI 88.992,06	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SALVATRONDA	D21B21000850004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie,	M5.C2. - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di	31/03/2026	Importo opera 648.600,00 € di cui finanziamento PNRR	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

			comunità e terzo settore	rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale		490.000,00, co-finanziamento 130.000,00 e finanziamento FOI 28.600,00		
COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO COMUNALE IN VIA ENEGO	D25E22000130006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'università	M4.C1.- Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	31/12/2025	Importo opera 2.634.000,00 € di cui finanziamento PNRR 1.840.000,00, co-finanziamento 610.000,00 e finanziamento FOI 184.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA: SCUOLA PRIMARIA 'COLOMBO' IN VIALE C.BATTISTI	D24E22000080006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'Università	M4.C1.- Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e delle mense	31/12/2025	Importo opera 708.000,00 € di cui finanziamento PNRR 380.000,00, co-finanziamento 290.000,00 e finanziamento FOI 38.000,00	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione
REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA: SCUOLA PRIMARIA 'F.M. PRETI' DI SALVATRONDA	D28H22000050006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'Università	M4.C1.- Investimento 1.02: Piano di estensione del tempo pieno e delle mense	31/12/2025	Importo opera 480.000,00 € di cui finanziamento PNRR 300.000,00, co-finanziamento 150.000,00 e finanziamento FOI 30.000,00	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione
INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E/O EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI ERP - PROGETTO AFFIDATO PER L'ATTUAZIONE ALL'A.E.E.P.	D29J21017010001	M2. Fondo complementare al PNRR denominato "Sicuro, Verde e Sociale" – Piano regionale degli interventi di riqualificazione edilizia residenziale e pubblica	M2.C3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3 – Investimento 2.01: Rafforzamento dell'Ecobonus e del Sismabonus per l'efficienza energetica e la sicurezza degli edifici	31/12/2025	Importo opera 3.177.588,40 di cui finanziamento PNC 3.177.588,40	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI SPORTIVI	D24J23000400001	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4 – Investimento 2.02: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza	22/04/2024	Importo opera 142.130,00 di cui finanziamento PNRR 130.000,00 e co-finanziamento	Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 6.01 Sport e tempo libero

				energetica dei comuni		12.130,00		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARECCHI ILLUMINANTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	D24J23000410001	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2 C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2 C4 – Investimento 2.02: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	30/12/2024	Importo opera 130.000,00 di cui finanziamento PNRR 130.000,00	Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 6.01 Sport e tempo libero
ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA	D21F22001710006	M1. Digitalizzazione, innovazione e competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.4.3 Servizi e Cittadinanza Digitale	07/12/2023	Importo opera 12.747,00 di cui finanziamento PNRR 12.747,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ADOZIONE APP IO	D21F22001720006	M1. Digitalizzazione, innovazione e competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.4.3 Servizi e Cittadinanza Digitale	N.D.	Importo opera 4.368,00 di cui finanziamento PNRR 4.368,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	D21F22003120006	M1. Digitalizzazione, innovazione e competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.4.1 Servizi e Cittadinanza Digitale	01/07/2025	Importo opera 242.282,00 di cui finanziamento PNRR 242.282,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI	D21F22003410006	M1. Digitalizzazione, innovazione e competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.4.5 Servizi e Cittadinanza Digitale	30/12/2023	Importo opera 59.966,00 di cui finanziamento 59.966,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	D21C22000470006	M1. Digitalizzazione, innovazione e competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.02 Abilitazione al Cloud per le	20/08/2024	Importo opera 252.118,00 di cui finanziamento PNRR	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi

		competitività, cultura e turismo		Pa Locali		252.118,00	gestione	
PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI (P.D.N.D.)	D51F22008430006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. – Investimento 1.3.1 Dati e interoperabilità	15/04/2024	Importo opera 30.515,00 di cui finanziamento PNRR 30.515,00	Missione1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.11 Altri servizi generali
PROGETTO PIPPI (MINORI)	D24H22000120006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.1.1: Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	31/03/2026	Importo opera 211.500,00 di cui finanziamento PNRR 211.500,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A GARANZIA DEL LEPS-DIMENSIONI PROTETTE	D94H22000070006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.1.3 : rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	31/03/2026	Importo opera 330.000,00 di cui finanziamento PNRR 330.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.03 Interventi per gli anziani
PROGETTO SUPERVISIONE OPERATORI SOCIALI PER CONTRASTARE IL BURN OUT	D24H22000140006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. – Investimento 1.1.4: rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	31/03/2026	Importo opera 210.000,00 di cui finanziamento PNRR 210.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.07 Programmazioni e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
RETE DELL'ABITARE	D24H22000170004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	31/03/2026	Importo opera 715.000,00 di cui finanziamento PNRR 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
PALESTRA DELL'ABITARE	D24H22000350006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	31/03/2026	Importo opera 715.000,00 di cui finanziamento PNRR 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità

L'ABITAZIONE INCLUSIVA	D24H2200120006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	31/03/2026	Importo opera 715.000,00 di cui finanziamento PNRR 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
SPICCARE IL VOLO	D24H22001210006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	31/03/2026	Importo opera 715.000,00 di cui finanziamento PNRR 715.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.02 Interventi per la disabilità
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI/STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE IN POVERTÀ ESTREMA	D24H22000150006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.3.1: Housing First/led/tempo raneo	31/03/2026	Importo opera 710.000,00 di cui finanziamento PNRR 710.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
STAZIONI DI POSTA- CENTRI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ CON PIÙ SEDI STRATEGICHE	D24H22000160006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. - Investimento 1.3.2: Centri di servizio per il contrasto alla povertà/Stazio ni di posta	31/03/2026	Importo opera 1.090.000,00 di cui finanziamento PNRR 1.090.000,00	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Tali progetti vengono seguiti dai rispettivi servizi per quanto di competenza, coadiuvati da quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 4 maggio 2023 in materia di organizzazione.

Tale prospetto dovrà essere aggiornato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in base ad ulteriori adesioni ai bandi, alla variazione del cronoprogramma secondo eventuali difficoltà che potranno emergere nel corso della sua attuazione, e gli importi potranno subire modifiche in base all'andamento dei prezzi nel contesto economico di riferimento; il bilancio di previsione potrà subire variazioni legate all'attuazione dei progetti suindicati del PNRR.

Il riaccertamento ordinario dei residui ha allocato nel fondo pluriennale vincolato la spesa per tali opere nel triennio 2025/2027, secondo l'esigibilità del cronoprogramma data dall'ufficio tecnico dell'ente.

Le entrate extra-tributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziameti finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni			
Totale Tip. 30100	3.766.107,76	3.710.927,94	-1,47%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti			
Totale Tip. 30200	1.278.553,79	1.727.819,60	35,14%
Tip. 30300 Interessi attivi			
Totale Tip. 30300	31.811,88	41.796,33	31,39%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale			
Totale Tip. 30400	528.006,70	528.006,70	0,00%
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti			
Totale Tip. 30500	1.911.949,96	1.862.690,01	-2,58%
Totale entrate extratributarie	7.516.430,09	7.871.240,58	5%

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

L'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, stabilisce:

-al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;

-al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale,

-al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

-al comma 5 bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e

187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del DL 121/2002 e smi sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del DPR 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada	2022	2023	2024
Accertamento	1.443.440,31	1.409.918,01	1.617.690,11
Riscossione	1.002.442,11	534.317,80	791.264,31

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Sanzioni Cds	Importo
Residui attivi al 1/1/2024	1.672.692,89
Residui riscossi nel 2024	353.752,10
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	240.692,28
Residui al 31/12/2024	1.078.248,51
Residui della competenza	826.425,80
Residui totali	1.904.674,31
FCDE al 31 dicembre 2024	1.505.451,78

Per quanto concerne la destinazione dei proventi dalle violazioni al codice della strada, di seguito il prospetto riepilogativo.

Descrizione	Accertato
SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (ART. 208 D.LGS. N. 285/92)	1.613.865,31
FCDE 2024	176.705,65
quota vincolata	718.579,83

SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI 2024	vincolo spesa
a) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (in misura non inferiore ad un quarto della quota vincolata); viabilità e infrastrutture stradali – acquisto beni (cod. bil. 10.05.1.0103) viabilità e infrastrutture stradali – prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 5.000,00 € 125.411,80	
TOTALE a)	€ 130.411,80	€ 179.644,96
b) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature del Servizio di Polizia Locale (in misura non inferiore ad un quarto della quota vincolata); servizio Polizia locale – acquisto beni (cod. bil. 3.01.1.0103)	€ 30.000,00	

servizio Polizia locale – prestazioni di servizi (cod. bil. 3.01.1.0103)	€ 100.411,80	
TOTALE b)	€ 130.411,80	€ 179.644,96
c)altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36 del Codice della Strada, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e previdenza per il personale e a interventi a favore della mobilità ciclistica;		
polizia locale e amministrativa - previdenza complementare personale Polizia Locale (cod. bil.3.01.1.0101)	€ 11.899,95	
polizia locale e amministrativa - spese sicurezza territorio – prestazioni di servizi (cod. bil.3.01.1.0103)	€ 52.215,14	
polizia locale e amministrativa - spese sicurezza territorio – trasferimenti (cod. bil.3.01.1.0104)	€ 3.000,00	
Servizio di vigilanza stradale presso le scuole - prestazioni di servizi (cod. bil. 4.06.1.0103)	€ 48.112,37	
viabilità e infrastrutture stradali – acquisto beni (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 6.000,00	
viabilità e infrastrutture stradali –prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 123.929,60	
TOTALE c)	€ 245.157,06	€ 359.289,92
TOTALE SPESE	505.980,66	718.579,84

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

Sanzioni accertate con strumenti elettronici per violazioni dei limiti massimi di velocità - art. 142, commi 12 bis, 12 ter e 12 quater del D.Lgs 285/92 come modificato dall'art. 25 della L. 120/2010	
ENTRATE – DESCRIZIONE TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI 2024
Previsione sanzioni accertate con strumenti elettronici per violazioni dei limiti massimi di velocità: Entrata vincolata per il 100% alle spese sotto indicate ai sensi dell'art. 142, commi 12 bis, 12 ter, 12 quater d.lgs. n. 285/92 (Cod. Bil. 3.0200.02 e 3.0200.03)	€ 6.000,00
decurtazione FCDE (Allegato A/4 D.lgs. 118-2011 - esempio 4)	-€ 2.190,49
compenso al concessionario (Allegato A/4 D.lgs. 118-2011 - esempio 4)	
Entrata vincolata per il 50% alle spese sotto indicate ai sensi art. 142 d.lgs. n. 285/92	€ 1.634,31
SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI 2024
interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti	
viabilità e infrastrutture stradali –prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 700,11
TOTALE a)	€ 700,11
Trasferimento sanzioni all'ente proprietario della strada su cui viene effettuato l'accertamento	
polizia municipale – trasferimenti (cod. bil. 3.01.1.0104)	€ 934,20
TOTALE b)	€ 934,20
Totale Spese	1.634,31

DESTINAZIONE DEI PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7, comma 7, DEL D.LGS. 285/92	
ENTRATE – DESCRIZIONE TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI 2024
Proventi per la gestione dei parcheggi a pagamento	€ 380.439,98
Entrata vincolata per il 100% alle spese sotto indicate ai sensi art. 7 comma 7 d.lgs. n. 285/92 (Cod. Bilancio 3.0100.02)	€ 380.439,68
SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI 2024
comma 7. Proventi destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per la mobilità urbana.	
aggio di riscossione per i parcheggi comunali - prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 75.990,00
viabilità – interessi passivi mutui (cod. bil. 10.05.1.0107)	€ 141.319,67
viabilità – quota capitale ammortamento mutui (cod. bil. 50.02.4.0403)	€ 122.690,33
TOTALE SPESE	€ 340.000,00

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

Le entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500). Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamenti finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Tributi in conto capitale	380.000,00	377.180,25	-7,09%
Contributi agli investimenti	9.344.196,13	7.039.890,03	-46,06%
Altri trasferimenti in conto capitale		398.043,54	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.161.335,94	1.167.400,35	-70,68%
Altre entrate in conto capitale	3.561.845,62	3.007.457,15	-47,23%
<i>Totale entrate in conto capitale</i>	14.447.377,69	11.989.971,32	-54%

Contributi per permessi di costruire

Dall'anno 2018 l'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 (Legge di Stabilità 2017) prevede che i proventi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione, considerando i proventi da oneri primari, secondari, smaltimento rifiuti e da costo di costruzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2022	2023	2024
Accertamento	1.873.488,63	1.694.240,59	1.884.451,43
Riscossione	1.873.488,63	1.688.118,23	1.884.451,43

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata pari al 51,89%. Non essendovi somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire non vi è stata movimentazione a riguardo. Nella parte delle entrate correnti, i proventi dei permessi a costruire sono stati accertati per un importo pari a Euro 977.855,13, di cui si dà esplicitazione nella tabella seguente della loro applicazione in parte corrente:

Oggetto	Finanziato
SCUOLE MATERNE: ACQUISTO BENI DI CONSUMO MANUTENZIONE IMMOBILI	1.900,00
SCUOLE MATERNA: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	10.000,00
SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI	6.000,00

SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	15.291,40
SCUOLE MEDIE: ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI	2.000,00
SCUOLE MEDIE: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	4.000,00
ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA E MUSEO	4.000,00
BIBLIOTECA E MUSEO: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	10.446,46
ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE TEATRO	1.000,00
TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI: PRESTAZIONI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	4.930,60
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00
IMP. SPORTIVI: PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	6.000,00
PROMOZIONE ATTIVITA' DI CAMMINO PER LA SALUTE DEL CITTADINO E DELLA CITTA'	3.580,00
SERVIZIO PARCHI E GIARDINI: MANUTENZIONE FOSSATI	1.500,00
ACQUISTO BENI DI CONSUMO AREE VERDI	2.940,00
MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI CORTILI FABBRICATI	69.501,53
GESTIONE PARCO VILLA BOLASCO - TRASFERIMENTO CORRENTE ALL'UNIVERSITA' DI PADOVA	37.610,35
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI	791.154,79
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO MANUTENZIONE IMMOBILI ASILO NIDO	1.000,00
ASILO NIDO: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	1.000,00
TOTALE TIT 1	977.855,13

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400).

Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile; senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Il prospetto mostra la composizione sintetica delle riduzioni di attività finanziarie.

Descrizione	Stanziameti finali	Accertamenti	Var. % Prev.Def./Ac c
Alienazione di attività finanziarie	-	-	-
Riscossione di crediti di breve termine	-	-	-
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	-	-
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	622.130,03	622.130,03	0,00%
Totale entrate da riduzione di attività finanziarie	622.130,03	622.130,03	0%

Assunzioni di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400).

Per il 2024 non sono stati accesi nuovi prestiti, bensì diversi utilizzi di prestiti già contratti per euro 622.130,03.

Analisi della spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli.

Rendiconto 2024 (Riepilogo titoli)		Stanziam. finali	Impegni comp	Var. % Prev.Def./Imp
Titolo I	Spese correnti	28.081.090,23	22.205.618,63	-20,92%
Titolo II	Spese in c/capitale	31.202.480,08	13.175.061,41	-57,78%
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	622.130,03	622.130,03	0,00%
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	1.269.873,10	1.269.873,10	0,00%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere			
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	7.676.000,00	6.188.171,81	-19,38%
TOTALE		68.851.573,44	43.460.854,98	-36,88%
<i>Disavanzo di amministrazione</i>				
TOTALE SPESE		68.851.573,44	43.460.854,98	-36,88%

La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio. Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110). La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati, con la variazione dall'anno precedente:

Macroaggregati		rendiconto 2023	rendiconto 2024	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	5.748.256,84	5.915.253,56	166.996,72
102	imposte e tasse a carico ente	430.453,64	445.754,16	15.300,52
103	acquisto beni e servizi	10.663.146,37	10.921.649,31	258.502,94
104	trasferimenti correnti	3.295.725,39	3.634.640,27	338.914,88
105	trasferimenti di tributi			
106	fondi perequativi			
107	interessi passivi	436.545,45	401.422,93	-35.122,52
108	altre spese per redditi di capitale			
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	460.395,65	90.563,13	-369.832,52
110	altre spese correnti	878.558,97	796.335,27	-82.223,70
TOTALE		21.913.082,31	22.205.618,63	292.536,32

La spesa in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Per un maggior dettaglio delle spese attivate si veda il prospetto del piano degli investimenti allegato alla deliberazione. Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	10.538.115,74
3 - Contributi agli investimenti	2.497.788,08
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0
5 - Altre spese in conto capitale	139.157,59
Totali	13.175.061,41

La spesa per incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata. In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Macroaggregato	Impegni
1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
2 - Concessione crediti di breve termine	0,00
3 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	622.130,03
Totali	622.130,03

La spesa per rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità). Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404). Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;

- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Macroaggregato	Impegni
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0
2 - Rimborso prestiti a breve termine	0
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.269.873,10
4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0
5 - Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0
Totali	1.269.873,10

La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio. Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Per il 2024 non vi sono stanziamenti ed impegni a riguardo.

La spesa per missioni

Importante analisi deriva anche dalla ripartizione della spesa nelle missioni; di seguito il prospetto economico riepilogativo delle missioni, e di seguito il dettaglio dei programmi della spesa all'interno delle missioni.

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.772.152,77	8.004.347,54	81,91%	7.011.954,48	87,60%
2 - Giustizia	16.097,46	16.055,89	99,74%	16.055,89	100,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.585.743,14	1.295.526,65	81,70%	1.109.260,85	85,62%

4 - Istruzione e diritto allo studio	7.943.361,99	5.021.305,53	63,21%	4.096.832,35	81,59%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.373.916,22	2.765.006,97	63,22%	2.174.468,39	78,64%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.971.961,79	1.291.969,21	65,52%	955.117,46	73,93%
7 - Turismo	194.362,60	164.911,91	84,85%	77.178,37	46,80%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.015.888,68	2.321.785,16	76,99%	1.299.669,21	55,98%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.542.111,70	1.168.963,24	75,80%	809.546,57	69,25%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	13.316.164,52	5.101.196,76	38,31%	4.324.263,32	84,77%
11 - Soccorso civile	102.784,77	92.694,79	90,18%	61.767,05	66,63%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.957.095,56	8.342.969,72	55,78%	6.156.809,44	73,80%
13 - Tutela della salute	47.050,00	46.114,17	98,01%	35.262,71	76,47%
14 - Sviluppo economico e competitività	343.847,23	318.976,32	92,77%	165.591,80	51,91%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	23.521,00	21.356,79	90,80%	18.964,20	88,80%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	9.000,00	6.500,00	72,22%	500,00	7,69%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	33.244,42	23.129,42	69,57%	17.304,42	74,82%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00			0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	657.396,49	1.269.873,10	193,17%	1.269.873,10	100,00%
50 - Debito pubblico	1.269.873,10	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
99- Servizi per conto terzi	7.676.000,00	6.188.171,81	80,62%	5.918.123,73	95,64%
Totali	68.851.573,44	43.460.854,98	63,12%	35.518.543,34	81,73%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Riguarda: amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale, dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, supporto agli organi esecutivi e legislativi e sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Organi istituzionali	573.030,59	544.986,92	95,11%	463.903,26	85,12%
2 - Segreteria generale	960.333,32	786.154,78	81,86%	711.631,59	90,52%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.029.473,72	1.848.718,34	91,09%	1.608.895,22	87,03%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	422.618,45	395.251,45	93,52%	354.693,44	89,74%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.156.424,91	977.049,02	84,49%	884.850,70	90,56%
6 - Ufficio tecnico	971.443,40	813.360,66	83,73%	724.567,96	89,08%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	515.093,42	471.833,69	91,60%	471.241,58	99,87%
8 - Statistica e sistemi informativi	634.714,89	491.229,70	77,39%	365.118,96	74,33%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	901.335,95	806.394,19	89,47%	777.581,55	96,43%

11 - Altri servizi generali	1.607.684,12	869.368,79	54,08%	649.470,22	74,71%
Totali	9.772.152,77	8.004.347,54	81,91%	7.011.954,48	87,60%

Missione 2 – Giustizia

Riguarda: amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Uffici giudiziari	16.097,46	16.055,89	99,74%	16.055,89	100,00%
2 - Casa circondariale e altri servizi	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	16.097,46	16.055,89	99,74%	16.055,89	100,00%

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, e le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Polizia locale e amministrativa	1.585.743,14	1.295.526,65	81,70%	1.109.260,85	85,62%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.585.743,14	1.295.526,65	81,70%	1.109.260,85	85,62%

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Riguarda: amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	3.048.082,05	837.519,86	27,48%	756.998,57	90,39%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.079.489,60	1.498.277,54	72,05%	1.090.871,10	72,81%
4 - Istruzione universitaria	103.020,00	86.510,00	0,00%	80.000,00	0,00%

5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.712.770,34	2.598.998,13	95,81%	2.168.962,68	83,45%
7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	7.943.361,99	5.021.305,53	63,21%	4.096.832,35	81,59%

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico; erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.747.028,13	1.266.177,67	46,09%	1.019.284,00	80,50%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.626.888,09	1.498.829,30	92,13%	1.155.184,39	77,07%
Totali	4.373.916,22	2.765.006,97	63,22%	2.174.468,39	78,64%

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Riguarda: amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sport e tempo libero	1.947.914,29	1.268.038,24	65,10%	931.186,49	73,44%
2 - Giovani	24.047,50	23.930,97	99,52%	23.930,97	100,00%
Totali	1.971.961,79	1.291.969,21	65,52%	955.117,46	73,93%

Missione 7 - Turismo

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	194.362,60	164.911,91	84,85%	77.178,37	46,80%

Totali	194.362,60	164.911,91	84,85%	77.178,37	46,80%
---------------	-------------------	-------------------	---------------	------------------	---------------

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Riguarda: amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Urbanistica e assetto del territorio	704.640,29	487.175,03	69,14%	150.943,17	30,98%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	2.311.248,39	1.834.610,13	79,38%	1.148.726,04	62,61%
Totali	3.015.888,68	2.321.785,16	76,99%	1.299.669,21	55,98%

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria; fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.357.852,04	1.011.073,58	74,46%	738.971,91	73,09%
3 - Rifiuti	10.300,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Servizio idrico integrato	58.859,66	58.859,66	100,00%	58.859,66	100,00%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	96.500,00	83.800,00	86,84%	3.800,00	4,53%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	18.600,00	15.230,00	81,88%	7.915,00	51,97%
Totali	1.542.111,70	1.168.963,24	75,80%	809.546,57	69,25%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Riguarda: amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Trasporto ferroviario	0	0	0,00%	0	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	0	0	0,00%	0	0,00%
3 - Trasporto per vie d'acqua	0	0	0,00%	0	0,00%
4 - Altre modalità di trasporto	0	0	0,00%	0	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	13.316.164,52	5.101.196,76	38,31%	4.324.263,32	84,77%
Totali	13.316.164,52	5.101.196,76	38,31%	4.324.263,32	84,77%

Missione 11 - Soccorso civile

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali; comprende programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sistema di protezione civile	102.784,77	92.694,79	90,18%	61.767,05	66,63%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	102.784,77	92.694,79	90,18%	61.767,05	66,63%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Riguarda: amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.952.026,99	2.034.819,81	68,93%	1.819.499,70	89,42%
2 - Interventi per la disabilità	2.872.641,42	1.506.728,39	52,45%	864.610,89	57,38%
3 - Interventi per gli anziani	1.292.469,39	939.416,93	72,68%	681.997,48	72,60%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	6.105.560,27	2.392.695,42	39,19%	2.148.848,83	89,81%

5 - Interventi per le famiglie	471.781,21	413.472,01	87,64%	386.830,60	93,56%
6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.258.464,95	1.053.282,63	83,70%	254.370,61	24,15%
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	4.151,33	2.554,53	61,54%	651,33	25,50%
Totali	14.957.095,56	8.342.969,72	55,78%	6.156.809,44	73,80%

Missione 13 - Tutela della salute

Riguarda: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	47.050,00	46.114,17	98,01%	35.262,71	76,47%
Totali	47.050,00	46.114,17	98,01%	35.262,71	76,47%

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità; attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Industria PMI e Artigianato	30.000,00	30.000,00	100,00%	0,00	0,00%
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	313.847,23	288.976,32	92,08%	165.591,80	57,30%
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0	0,00%	0,00	0,00%
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0	0,00%	0,00	0,00%
Totali	343.847,23	318.976,32	92,77%	165.591,80	51,91%

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	9.600,00	9.389,03	97,80%	7.051,44	75,10%
2 - Formazione professionale	13.921,00	11.967,76	85,97%	11.912,76	99,54%
3 - Sostegno all'occupazione	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	23.521,00	21.356,79	90,80%	18.964,20	88,80%

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Riguarda: amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	9.000,00	6.500,00	72,22%	500,00	7,69%
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	9.000,00	6.500,00	72,22%	500,00	7,69%

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Riguarda: programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fonti energetiche	33.244,42	23.129,42	69,57%	17.304,42	74,82%
Totali	33.244,42	23.129,42	69,57%	17.304,42	74,82%

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Riguarda: erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Riguarda: accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	82.806,90	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	574.589,59	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	657.396,49	0,00	0,00%	0	0,00%

Missione 50 - Debito pubblico

Riguarda: pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0	0	0,00%	0	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.269.873,10	1.269.873,10	100,00%	1.269.873,10	100,00%
Totali	1.269.873,10	1.269.873,10	100,00%	1.269.873,10	100,00%

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Riguarda: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Costo del personale

La spesa per il personale, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente, dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

Il costo totale degli stipendi (oneri diretti e indiretti) dipende dal numero e dal livello di inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, ed a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota residuale dei soggetti impiegati con contratto a tempo determinato, o comunque, con un rapporto di lavoro flessibile.

La situazione di rendiconto, come riportata di seguito rispetta i vincoli imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo.

Rispetto dei limiti di spesa del personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2024, e le relative assunzioni tengono conto:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 129.863,31;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 5.856.182,70;
- dell'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.
- del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 (c.d. "Decreto Attuativo") recante *"Misure per a definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato"*, in vigore dal 20.04.2020;
- della circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto *"circolare sul decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2 del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni"*.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2024, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

	Media 2011/2013	rendiconto 2024
Spese macroaggregato 101	5.823.128,61	5.915.253,56
Spese macroaggregato 103	170.758,41	11.037,00

Irap macroaggregato 102	338.181,58	362.176,87
Altre spese: incentivi progettazione	91.814,24	
Altre spese: rimborsi comandi, ecc..		44.261,59
Altre spese: formazione, missioni		20.807,80
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo (Competenza 2025)		380.624,09
Totale spese di personale (A)	6.423.882,84	6.734.160,91
(-) Componenti escluse (B)	567.700,14	557.205,42
(-) Altre componenti escluse (C):		1.086.120,10
di cui rinnovi contrattuali		705.496,01
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	5.856.182,70	5.090.835,39

La voce C comprende spese per rinnovi contrattuali e le reiscrizioni dei fondi salario accessorio 2024 all'esercizio 2025, mentre la somma relativa alle reiscrizioni di competenza 2024 al 2025 viene detratta dalle spese di personale, al fine di non creare una duplicazione di spese (nel 2024 è già compresa la spesa proveniente da reimputazione 2023 e pagata nel 2024 per fondo salario accessorio)

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato il vincolo di legge, quantificato in € 129.863,31 pari alla spesa dell'anno 2009, avendo sostenuto una spesa di euro 97.974,05.

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio, ed ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo tenendo conto delle indicazioni della Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria.

Verifica rispetto del limite D.L. 34/2019 e D.M. 17.03.2020

In relazione a quanto disposto dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 ai sensi dell'art. 4 (cfr. tabella 1), per il Comune di Castelfranco Veneto il valore soglia del rapporto della "spesa del personale" rispetto alle "entrate correnti", secondo le definizioni dell'art. 2, è pari al 27,00% (limite A); a riguardo per l'ente il valore del rapporto "spese di personale/entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati" (così come definite dall'art. 2 del decreto ministeriale) per il 2024 è pari al 20,54%, mentre la previsione dell'art. 5, comma 1 (tabella 2), del decreto ministeriale prevede la possibilità di incremento di spesa di personale rispetto al 2018 (€ 5.205.778,52) in misura non superiore al 22,00% (limite B). Il limite di spesa per il 2024 era, pertanto, il valore più basso tra le due possibilità incrementali, ovvero:

Limite A: 7.625.260,91 - Limite B: 6.351.049,79

	rendiconto 2024
Spese macroaggregato 101	5.915.253,56
Spese macroaggregato 103	11.037,00
Altre spese: rimborsi comandi, ecc.	44.261,59
Totale spese di personale	5.970.552,15

L'incremento di spesa rientra nei limiti previsti.

I servizi pubblici

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 120 in data 20 dicembre 2023 sono state approvate le tariffe e/o contribuzioni relative all'esercizio di riferimento, con relativa percentuale di copertura media dei servizi.

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media come si desume da seguente prospetto dei servizi a domanda individuale:

Servizio	entrate/proventi 2024	spese/costi 2024	% di copertura
Asilo nido	€ 219.282,87	€ 269.569,07	81,35%
Mensa scolastica	€ 935.246,75	€ 965.927,49	96,82%
Impianti sportivi / Palestre	€ 169.892,02	€ 483.195,96	35,16%

Servizio pasti a domicilio	€ 55.283,50	€ 84.070,80	65,76%
Teatro, mostre	€ 79.279,50	€ 400.665,98	19,79%
Museo	€ 27.230,00	€ 387.147,99	7,03%
Parcheggi a pagamento	€ 380.439,98	€ 375.000,00	101,45%
Pesa pubblica	€ 305,00	€ 1.769,00	17,24%
TOTALE	€ 1.866.959,62	€ 2.967.346,29	62,92%

Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per l'interesse ed il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extra-tributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). La situazione, è rappresentata nel prospetto che segue.

Indebitamento complessivo (Consistenza al 31.12)	Rendiconto 2024
Consistenza iniziale (+)	12.777.277,18
Nuovi prestiti (+)	622.130,03
Prestiti rimborsati (-)	-1.269.873,10
Estinzioni anticipate (-)	0,00
Altre variazioni da specificare (devoluzioni)	-622.130,03
Totale consistenza finale 31.12	11.507.404,08

Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti.

L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore.

L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate.

L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo netto).

Oggetto	2023	2024
Controllo limite di indebitamento	1,74%	1,74%

Gestione Iva

La gestione dell'Imposta sul Valore Aggiunto nel corso dell'esercizio 2024 ha avuto la seguente evoluzione, in base ai registri I.V.A. relativi alle attività commerciali dell'Ente, rilevanti ai fini IVA.

Relativamente al primo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di marzo 2024 ha presentato un debito di imposta di euro 4.959,56, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di gennaio 2024 per euro 264.770,31, corrispondente all'imposta di cui alle fatture in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di febbraio 2024 per euro 153.204,40, corrispondente all'imposta di cui alle fatture in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di marzo 2024 per euro 169.278,96, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate/riscosse nel medesimo mese per attività istituzionali.

Relativamente al secondo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di giugno 2024 ha presentato un debito di imposta di euro 5.307,54, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di aprile 2024 per euro 125.376,56, corrispondente all'imposta di cui alle fatture in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di maggio 2024 per euro 72.290,46, corrispondente all'imposta di cui alle fatture in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di giugno 2024 per euro 113.259,98, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate/riscosse nel medesimo mese per attività istituzionali;

Relativamente al terzo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di settembre 2024 ha presentato un debito di imposta di euro 9.229,28, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di luglio per euro 204.455,80, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di agosto 2024 per euro 269.819,03, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di settembre 2024 per euro 73.941,46, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate/riscosse nel medesimo mese per attività istituzionali;

Relativamente al quarto trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di dicembre 2024 ha presentato un debito di imposta di euro 188.315,24, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di settembre 2024 per euro 73.941,46, corrispondente all'imposta di cui alle fatture/note di accredito in split pagate/riscosse nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di ottobre 2024 per euro 270.674,95, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di novembre 2024 per euro 139.191,90, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali.

Elenco descrittivo

Di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

NR.	IDENTIFICAZIONE IMMOBILE	TIPO CONTRATTO	CONDUTTORE CONCESSIONARIO	CANONE ANNUO €.	DESTINAZIONE
-----	--------------------------	----------------	------------------------------	-----------------------	--------------

1	AREA IN VIA SILE	CONCESSIONE	MAGATON IRENE & C. S.N.C.	3.900,64	Area parcheggio
2	PORZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA REDIPUGLIA.	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	11.927,25	stazione radiobase
3	PORZIONE AREA, VIA ACERI. VIA MALVOLTA. VIA REDIPUGLIA.	CONCESSIONE	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE SPA (INWIT)	21.000,00	stazione radio base
4	CASERMA DELLA POLIZIA STRADALE	LOCAZIONE	MINISTERO DEGLI INTERNI	41.703,91	sede
5	AREA AD USO PARK IN BORGO PADOVA.	CONCESSIONE	BERCO SPA	14.703,27	uso parcheggio
6	PORZIONE AREA SITA IN VIA DELLA COOPERAZIONE.	CONCESSIONE	WIND TRE SPA	11.640,57	stazione radio base
7	PORZIONE DI IMMOBILE (ACQUEDOTTO) SITO IN VIA DEGLI ACERI	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	8.644,03	stazione radio base
8	PORZIONE AREA SITA IN VIA LOVARA	CONCESSIONE	B.M.	1.948,62	uso parcheggio deposito mezzi
9	PENSILINE SITE IN VIA D. E . BORDIGNON EX FORO BOARIO	CONCESSIONE	COOP. AGRICOLA PRODUTTORI LA CASTELLANA	34.901,00	Attività commerciale
10	IMMOBILE SITO IN VIA BRENTA	CONCESSIONE	ASSOCIAZIONE LEPIDO ROCCO	18.000,00	uso scolastico
11	PORZIONE IMMOBILE SITO IN VIA BACIOCCHI	CONCESSIONE	COOP. L' INCONTRO	16.612,98	laboratorio sociale
12	AREA IN VIA D. E. BORDIGNON EX FORO BOARIO	CONCESSIONE	MOM SPA	13.569,06	area parcheggio mezzi
13	PORZIONE AREA SITA IN VIA LOVARA	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	19.400,75	stazione radio base
14	PORZIONE AREA SITA IN VIA CARPANI (PARK IPERMERCATO)	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	22.461,63	stazione radio base
15	PORZIONE AREA SITA IN VIA S. FRANCESCO D'ASSISI (ROTONDA STRADALE)	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	19.400,75	stazione radio base
16	PORZIONE IMMOBILE (TORRE ACQUEDOTTO) VIA ACERI	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	12.980,82	stazione radio base
17	N. 10 UFFICI E 3 POSTI AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA N. 80	LOCAZIONE	SMARTTEST SRL / SMARTP@PER SPA	51.550,00	uffici
18	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	AP FARE IMPRESA	1.263,70	posto auto
19	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	ESTENERGY SPA	548,48	posto auto
20	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	O MEDICAL	1.098,80	posti auto
21	AREA IN VIA MALVOLTA	LOCAZIONE	WIND TRE SPA	9.204,90	stazione radio base
22	PORZIONE AREA SITA IN VIA CIRCONVALLAZIONE EST	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	11.927,25	stazione radio base
23	AREA SITA IN VIA VERONESE	CONCESSIONE	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE SPA (INWIT)	7.000,00	stazione radio base
24	ARE IN VIA PER SAN FLORIANO	CONCESSIONE	MICHIELETTO SRL	3.349,97	Parcheggio
25	CASERMA DEI CARABINIERI	OCCUPAZIONE EXTRACONTRATTUALE	MINISTERO DEGLI INTERNI	147.305,00	attività istituzionale
26	AREA AGRICOLA MQ 31.937	AFFITTO FONDO RUSTICO	B.S.	1.501,04	terreno agricolo

27	AREA AGRICOLA MQ. 83.395	AFFITTO FONDO RUSTICO	B.R.	4.154,57	terreno agricolo
28	AREA AGRICOLA MQ. 66.988	AFFITTO FONDO RUSTICO	G.F.	2.181,42	terreno agricolo
29	AREA AGRICOLA MQ. 23.035	AFFITTO FONDO RUSTICO	F.P.	1.082,65	terreno agricolo
30	AREA AGRICOLA MQ.9.500	AFFITTO FONDO RUSTICO	SOCIETA' AGRICOLA CASONI S.S.	446,50	terreno agricolo
31	AREA AGRICOLA MQ. 214.619	AFFITTO FONDO RUSTICO	STALLA SOCIALE SIMEONE	10.087,10	terreno agricolo
32	AREA AGRICOLA MQ. 42.456	AFFITTO FONDO RUSTICO	Z.D.	1.995,43	terreno agricolo
33	AREA AGRICOLA MQ. 151.885	AFFITTO FONDO RUSTICO	I.S.I.S.S. SARTOR	5.471,36	terreno agricolo
34	AREA AGRICOLA MQ. 22.713	AFFITTO FONDO RUSTICO	S.F.	1.067,51	Terreno agricolo
35	AREA AGRICOLA MQ. 63.139	AFFITTO FONDO RUSTICO	Z.L.	2.020,45	Terreno agricolo
36	AREA AGRICOLA MQ. 65.676	AFFITTO FONDO RUSTICO	M.E.	2.101,63	Terreno agricolo
37	AREA AGRICOLA MQ. 10.300	AFFITTO FONDO RUSTICO	M.G.	484,10	Terreno agricolo
38	AREA AGRICOLA MQ. 164.429	AFFITTO FONDO RUSTICO	COOP. L' INCONTRO	6.823,80	Terreno agricolo
39	PORZIONE AREA SITA IN VIA REDIPUGLIA AREA ESTERNA CIMITERO -	CONCESSIONE	ILIAD ITALIA SPA	10.167,36	stazione radio base
40	LOGGIA COMUNALE PAVEJON	CONCESSIONE	JAS SRL	31.623,62	Loggia per somministrazione alimenti e bevande
41	IMMOBILE USO COMMERCIALE IN VIA BELLA VENEZIA	LOCAZIONE	B.A.	12.929,32	Locale per farmacia
42	PORZIONE AREA COMUNALE IN FRAZIONE DI SALVAROSA	CONCESSIONE	D. D.	40,00	uso temporaneo
43	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA LOREGGIA	CONCESSIONE	B.L.	27,00	uso temporaneo
44	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA POZZI DI S. FLORIANO	CONCESSIONE	P.F.S.	33,60	uso temporaneo
45	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PATTERE	CONCESSIONE	A.M.	92,00	uso temporaneo

Di seguito elenco descrittivo dei beni senza proventi.

DESCRIZIONE CESPITE
FABBRICATO EX FRACCARO " A - B"
CASA DELL'ABACO "EX BERGAMIN" VICOLO DELL'ABBACO
FABBRICATO CASA DEL GIORGIONE "MUSEO"
PALAZZETTO DEL PRETI
UFFICIO SCUOLA E CULTURA - EX STANGHERLIN (SETTORE SOCIO CULTURALE)
VILLA DOLFIN - ISTITUTO ALBERGHIERO
TEATRO ACCADEMICO
BIBLIOTECA COMUNALE VICOLO MONTE DI PIETA'

CHIESA DI SAN GIACOMO
CIMITERI VARI NEL TERRITORIO COMUNALE
MURA CASTELLO
EX CASA MARCON
EX SCUOLE ELEMENTARI NEL TERRITORIO COMUNALE
SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE NEL TERRITORIO COMUNALE
IMPIANTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE
CENTRO CULTURALE CAMPIGO
SCUOLE MATERNE NEL TERRITORIO COMUNALE
CENTRO CULTURALE S. FLORIANO
CENTRO CULTURALE TREVILLE
CENTRO CULTURALE VIA VERDI
LICEO GIORGIONE
PALASPORT - PALAZZETTO DELLO SPORT
SEDE LL.PP - PALAZZO SEDE LL.PP. (EX PRETURA)
I.P.C. ROSSELLI - I.P.C. ROSSELLI
CHIOSTRO DEI SERVITI
STADIO COMUNALE
EX ISTITUTO AGRARIO
I.P.S.A ISTITUTO AGRARIO
SEDE MUNICIPALE
CENTRO CULTURALE BORGO ASOLO
EX SEDE TRIBUNALE
G.S.T. "CENTRO DIREZIONALE" EX SEDE LAVORI PUBBLICI
PESE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
FABBRICATO SEDE COOPERATIVA INCONTRO EX A.R.P.A.V.
ABITAZIONE CUSTODE CIMITERO
CASA EX PAVAN
CASE MINIME NEL TERRITORIO COMUNALE
CASA EX TORRESAN
ASILO NIDO QUARTIERE VALSUGANA
CASA DEL MUTILATO
EX FORO BOARIO
CENTRO CULTURALE QUARTIERE AVENALE
CASA EX MACOLA E ZONTA
CASA EX BASSO - CASA EX BASSO
CASA EX CATTANI CON I VARI PLESSI
PORTICI E GALLERIE DI USO PUBBLICO
CHIESETTA DELLA MONACHE CLARISSE
CENTRO CULTURALE SALVATRONDA
CENTRO CULTURALE - AI DUE MULINI
CENTRO CULTURALE BORGO PADOVA
CASA COSTANZO
CHIESETTA/CAPITELLO DEL CRISTO RISORTO
ALLOGGI E AUTORIMESSE VARI NEL TERRITORIO
CENTRALI E CABINE ELETTRICHE VARIE NEL TERRITORIO COMUNALE

CONVITTO ISTITUTO AGRARIO "DOMENICO SARTOR" VIA POSTIOMA DI SALVAROSA
FABBRICATO EX BAGGIO NOVELLO, PIACENTINI CORNER
FABBRICATO VIA NOE' BORDIGNON - VIA G.RIZZETTI
FABBRICATO PER ARCHIVIO - VIA DELL'INDUSTRIA
IMPIANTI DI DEPURAZIONE VARI
MAGAZZINI VARI IN TERRITORIO COMUNALE
SCUOLA MATERNA "FRA' GIUSEPPE" VIA VALSUGANA
SCUOLA VIA LOVARA DI CAMPIGO
TETTOIA BORGO PADOVA
TORRE PIEZOMETRICA VIA CALLE DI MONTE
FABBRICATO IN VIA VERDI
FABBRICATI VARI COLLABENTI
DIRITTI DI SUPERFICIE SU AREE NEL TERRITORIO COMUNALE
TERRENI E POSTI AUTO NEL TERRITORIO COMUNALE

La ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente è sempre in corso di svolgimento.

Partecipazioni in società

La legge attribuisce all'Ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, e indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. Per gli affidamenti in *house providing* si rinvia alle norme di cui agli artt. 5 e 192 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016, vigenti fino al 30/06/2023, al D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, 'Nuovo Codice dei Contratti Pubblici', in vigore dal 1° aprile 2023 (ed efficace dal 1°/07/2023) ed alle norme del D. Lgs. 23.12.2022, n. 201 "TU-Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", in vigore dal 30.12.2022, che hanno recepito le disposizioni contenute nelle direttive europee in materia di concessioni ed appalti.

Nel prospetto che segue si rilevano le partecipazioni possedute con l'indicazione della quota detenuta in società non quotate e negli enti strumentali partecipati dal Comune di Castelfranco Veneto, sulla base dei bilanci societari al 31/12/2023:

Società partecipate	Capitale sociale	Risultato d'esercizio	Quota del Comune
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA	2.792.631,00	4.270.229,00	3,9658%
ASCO HOLDING SPA (bilancio consolidato al 30.06.2024)	98.054.779,00	32.141.000,00	3,83478%
MOBILITA' DI MARCA SPA (MOM)	28.273.370,00	71.773,00	3,24%
Società partecipate indirette con affidamento di servizi pubblici locali a rilevanza economica			
CONTARINA SPA	2.647.000,00	77.122,00	5,97%

Enti strumentali partecipati	Fondo di dotazione	Risultato di Amministrazione/Avanzo	Partecipazione al fondo
A.E.E.P. - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare	3.873.760,00	13.449,00	100%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (ente di governo competente in materia di gestione dei rifiuti -bilancio consolidato)	500.000,00	847.367,00	5,97% (diritti patrimoniali)
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE (ente di governo competente in materia di risorse idriche)	N° ABITANTI	625.112,91	3,94%

Di seguito le deliberazioni adottate nel corso dell'esercizio in materia di partecipazioni:

- Giunta Comunale n. 155 del 06/06/2024: approvazione elenco dei componenti da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Castelfranco per la redazione del Bilancio consolidato 2023;
- Consiglio Comunale n. 93 del 25/09/2024: approvazione bilancio consolidato 2023 del comune di Castelfranco Veneto con i bilanci dei propri organismi, enti e società.
- Consiglio Comunale n. 139 del 18/12/2024: ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175.

I documenti di cui sopra sono stati trasmessi alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche) entro le scadenze previste per legge.

- Giunta Comunale n. 7 del 17/01/2024 e n. 40 del 22/02/2004 relative alla rinuncia all'esercizio del diritto di prelazione su quote azionarie di Asco Holding Spa.
- Consiglio Comunale n. 109 del 30/10/2024 relativa all'approvazione degli indirizzi strategici in merito alla Società Asco Holding spa per acquisto di azioni.
- Consiglio Comunale n. 63 del 16/07/2024 relativa all'approvazione del bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2023 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto.
- Consiglio Comunale n. 125 del 28/11/2024 relativa all'approvazione del nuovo Statuto dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto.
- Consiglio Comunale n. 140 del 18/12/2024 in ordine alla ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30, d.lgs. 23/12/2022, n. 201.

L'elenco dettagliato delle società partecipate, degli enti pubblici vigilati o finanziati, degli enti privati controllati e partecipati viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Enti controllati, con indicazione dei dati e delle informazioni richieste ai sensi dell'art. 22 de l D.Lgs. 33/2013.

Elenco degli indirizzi internet delle società partecipate e del Comune:

Alto Trevigiano Servizi SpA

<https://altotrevigianoservizi.it/>

Asco Holding Spa

<https://www.ascoholding.it/>

Mobilità di Marca (MOM)

<https://mobilitadimarca.it/>

Contarina SpA

<https://contarina.it/>

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare

<https://www.aeep.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>

Consiglio di Bacino Priula

<https://www.priula.it/>

Consiglio di Bacino Veneto orientale

<https://www.aato.venetoriental.it/>

Comune Castelfranco Veneto <https://amministrazionetrasparente.comune.castelfrancoveneto.tv.it/>

Attività di controllo sulle società partecipare di cui al regolamento comunale sui controlli interni:

Nell'ambito dell'attività di controllo ex art. 147 quater del TUEL, in occasione della convocazione di assemblee delle Società ed Enti strumentali partecipati è stato effettuato l'esame della documentazione all'ordine del giorno.

Nomine/Designazioni di rappresentanti del Comune in Società/Enti:

Sono state espletate le procedure relative a nomine/designazioni di rappresentanti del Comune nei C.d.A. di Società ed Enti, ai sensi degli Statuti sociali e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale (giusta DCC n. 81 del 17.11.2020)

Il procedimento prevede la pubblicazione di bandi per la ricerca di candidature, la trasmissione delle candidature al Sindaco, l'effettuazione dei controlli di legge sui soggetti individuati dal Sindaco, la predisposizione dei decreti di nomina, pubblicazione e comunicazione.

Di seguito il prospetto riepilogativo dei decreti relativi alle nomine/designazioni effettuate al 31.12.2024:

AVVISI PUBBLICI	N. RAPPRESENTANTI	NOMINA	CARICA	DURATA INCARICO	DECRETO	SOCIETA'/ENTE
Prot. n. 56299 - 3/12/2020	3	nomina	Componenti CDA	5 anni Scadenza in corrispondenza alla durata del mandato del Sindaco	Prot. n. 3295 / 21.01.2021	AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE
Prot. n. 57051 -09/12/2020 n. 59854 -24/12/2020 n. 1692 - 12/01/2021	5	nomina	Rappresentanti in seno all'Assemblea	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della scadenza naturale possono essere revocati	Prot. n. 6013 / 08.02.2021	VITA E LAVORO SOC. COOPERATIVA ONLUS
Prot. n. 21303 - 12/05/2020	1	nomina	Liquidatore e società	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente	Prot. n. 15660 / 30.03.2021	C.P.S. SRL
Prot. n. 26694 - 04/06/2021	1	nomina	sostituzione e Componente dimissionario CDA	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; mandato fino alla scadenza del mandato per cui era stato eletto il sostituto	Prot. n. 32434 / 09.07.2021	IPAB CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI 'D.SARTOR'
Prot. n. 4102 -26/01/2021 n. 9209 - 24/02/2021 n. 14603 - 23/03/2021	3	nomina	Componenti CDA	5 anni Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della scadenza naturale possono essere revocati	Prot. n. 46236 / 05.10.2021	FONDAZIONE "MORELLO"
Prot. n.46227 - 05/10/2021 n. 48113 - 14/10/2021 n. 51330 - 29/10/2021	5	nomina	Componenti CDA	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della scadenza naturale possono essere revocati	Prot. n. 56708 / 01.12.2021	IPAB ASILO UMBERTO I
Prot. n. 50311 – 25.10.2021 n. 2227 – 18.01.2022	1	nomina	Revisore dei Conti di A.E.E.P.	Durata del mandato triennio 2022/2024	Prot. n. 10509 / 03.03.2022	A.E.E.P.
Prot. n.49587 – 25.10.2022	1	nomina	Revisore dei Conti di A.E.E.P.	Durata del mandato triennio 2023/2025	Prot. n. 4412 / 26.01.2023	A.E.E.P.
Prot. n. 47045 – 21.10.2024	3	Designazione terna	Per nomina componente del Consiglio di Indirizzo e Programmazione	Durata dell'incarico. 6 anni	Prot. n. 52153 / 19.11.2024	FONDAZIONE CASSAMARCA.

Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'esito della verifica dei debiti e crediti reciproci con le relative note sugli importi.

SOCIETA' PARTECIPATE	Credito del Comune vs società	Debito del Comune vs società	Diff.	Credito del Comune vs società	Debito del Comune vs società	Diff.	Note
	Residui Attivi	Contabilità società		Residui Passivi	Contabilità società		
Asco Holding SpA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.T.S. SpA	384.673,42	315.306,67	69.366,75	409.580,23	328.567,48	81.012,75	Le fatture della società sono al netto dell'Iva, ove dovuta. Maggiori impegni mantenuti per diversa esigibilità: - conguagli bollette da pagare – fatture da emettere/da ricevere. Vi sono le stime degli importi di tali partite.; - OP515/2021-a FPV.
Contarina	0,00	0,00	0,00	333.383,86	284.503,82	48.880,04	Le fatture della società sono al netto dell'Iva, ove dovuta. Maggiori impegni mantenuti per diversa esigibilità: - conguagli bollette da pagare – fatture da emettere/da ricevere.
MOM SpA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ENTI STRUMENTALI	Credito del Comune vs società	Debito del Comune vs società	Diff.	Credito del Comune vs società	Debito del Comune vs società	Diff.	Note
	Residui Attivi	Contabilità società		Residui Passivi	Contabilità società		
A.E.E.P.	20.730,68	16.992,36	3.738,32	1.076.923,20	956.285,85	120.637,35	Le fatture della società sono al netto dell'Iva, ove dovuta. Maggiori impegni mantenuti per diversa esigibilità: - conguagli bollette da pagare – fatture da emettere/da ricevere.
Consiglio di Bacino Priula	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Convenzione 30.03.23 progetto bonifica area di Euro 432.371,40 (IVATO) a FPV
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	28.150,00	0,00	28.150,00	0,00	0,00	0,00	Il credito è rilevato dalla determinazione nr. 76/21.10.2022 di ATO Veneto Orientale. imputazione negli esercizi contabili dell'ente partecipato, ind avanzo vincolato nell'ente

I parametri di deficitarietà strutturale

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2020/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel). L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili

condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Gli 8 Indicatori si suddividono in sette Indici sintetici e uno analitico che individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo viene monitorato il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo. In base ai parametri l'ente non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

Nel corso del 2024 sono stati riconosciuti come debiti fuori bilancio, per un totale di euro 40.368,77, con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale: n. 29 del 22.04.2024, n. 56 del 12.06.2024 e n. 73 del 16.07.2024.

Indicatori sintetici di bilancio				
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2	NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	NO
Indicatori analitici di bilancio				
Parametro	Codice indicatore	Tipologia indicatore	Definizione indicatore	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	NO

Obiettivo di finanza pubblica

Il quadro normativo:

Nel testo vigente, l'art. 9 della legge n. 243/2012 dispone che i bilanci degli enti locali si considerino in equilibrio quando, sia nella fase di previsione, che in sede di rendiconto, gli enti stessi conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

L'art. 9 della legge n. 243/2012 prevede altresì che, dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali debba essere incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Tuttavia, la sentenza n. 274/2017 e la sentenza n. 101/2018 della Corte costituzionale hanno disposto che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo.

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi 819 e seguenti ha quindi abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.

Di conseguenza, come previsto dal comma 821, a decorrere dall'esercizio 2020, l'equilibrio da rispettare sarà quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali, nello specifico :” *Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*”

Per il 2024 si attesta, come da prospetto, che l'ente ha rispettato l'equilibrio previsto dall'ordinamento finanziario degli enti locali.

Debiti fuori bilancio in corso formazione

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese ma non ancora formalizzate con l'assunzione del relativo impegno.

Dalle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio si evidenzia che alla data odierna non ci sono debiti fuori bilancio non riconosciuti.

Oneri e impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati

L'ente Comune di Castelfranco Veneto non ha in essere nessun strumento finanziario derivato né alcun contratto di finanziamento che include una derivata, ed il bilancio di previsione non presenta alcun onere a riguardo.

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti

Non vi sono in essere garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

CONTABILITA' ECONOMICA - PATRIMONIALE

Premessa

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Grazie al Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale gli enti si attengono ai criteri riportati ai paragrafi 6.1 e 6.2 del principio contabile applicato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Le poste dell'attivo sono raggruppate in quattro macro-voci, contraddistinte da lettere maiuscole e precisamente:

A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE

Non sono presenti crediti di questo tipo.

B) IMMOBILIZZAZIONI

I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Il principio contabile 4.3 allegato al D. lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni e i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante si riportano i valori delle Immobilizzazioni.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
<i>Costi di impianto e di ampliamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Costi di ricerca sviluppo e pubblicità</i>	498.053,56	97.879,98	203.395,03	392.538,51
<i>Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno</i>	37.457,36	80.242,22	35.136,24	82.563,34
<i>Concessioni, licenze, marchi e diritti simile</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Avviamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre</i>	382.423,29	590.214,98	289.643,05	682.995,22
TOTALE	917.934,21	768.337,18	528.174,32	1.158.097,07

IMM.NI MATERIALI – beni immobili	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
<i>Terreni</i>	1.591.067,89	84.612,92	20.311,85	1.655.368,96
<i>Fabbricati</i>	21.463.303,21	225,60	502.455,49	20.961.073,32
<i>Infrastrutture</i>	41.241.153,61	2.976.639,94	1.916.970,26	42.300.823,29

<i>Altri beni demaniali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Terreni</i>	25.567.281,60	353.695,85	100.611,44	25.820.366,01
<i>Fabbricati</i>	58.002.189,86	6.066.789,53	3.790.167,60	60.278.811,79
<i>Infrastrutture</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti.</i>	8.148.677,37	8.395.622,89	5.183.236,49	11.361.063,77
TOTALE	156.013.673,54	17.877.586,73	11.513.753,13	162.377.507,14

IMM.NI MATERIALI – beni mobili	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Impianti e macchinari</i>	0,00	9.938,12	496,91	9.441,21
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	472.190,94	88.509,90	37.481,44	523.219,40
<i>Mezzi di trasporto</i>	51.859,58	0,00	26.099,74	25.759,84
<i>Macchine per ufficio e hardware</i>	37.599,17	10.751,14	18.918,20	29.432,11
<i>Mobili e arredi</i>	202.546,32	10.045,66	36.139,90	176.452,08
<i>Altri beni materiali</i>	15.150,60	10.308,87	717,46	24.742,01
TOTALE	779.346,61	129.553,69	119.853,65	789.046,65

IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3. Si fornisce il presente dettaglio delle partecipazioni iscritte:

PARTECIPAZIONI	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>imprese controllate.</i>	4.964.692,00	13.446,00	0,00	4.978.138,00
<i>imprese partecipate.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri soggetti.</i>	40.445.463,67	221.296,74	2.395.372,25	38.271.388,16
TOTALE	45.410.155,67	234.742,74	2.395.372,25	43.249.526,16

Le consistenze finali sono state determinate adeguando la quota di partecipazione posseduta con l'ultimo patrimonio netto disponibile con variazione positiva/negativa:

TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE	RAGIONE SOCIALE SOCIETA'	% PARTECIP.	PATRIMONIO NETTO ANNO N-1	VALORE PARTECIP. ANNO N-1	PATRIMONIO NETTO ANNO N	VALORE PARTECIP. ANNO N	VARIAZIONI
CONTROLLATE	(1) AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	100,000%	4.964.692,00	4.964.692,00	4.978.138,00	4.978.138,00	13.446,00
CONTROLLATE	(2) ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA	3,966%	54.871.579,00	2.176.097,08	59.141.808,00	2.345.445,82	169.348,74
PARTECIPATE	(3) MOBILITA' DI MARCA SPA	3,940%	28.659.497,00	1.129.184,18	35.515.627,00	1.150.706,31	21.522,13
PARTECIPATE	(4) ASCO HOLDING SPA (BILANCIO CONSOLIDATO AL 30.06.2023)	3,835%	928.734.000,00	35.614.905,69	866.361.000,00	33.223.038,36	-2.391.867,33
PARTECIPATE	(5) CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE - ATO	3,940%	3.758.572,26	148.087,75	3.669.614,88	144.582,83	-3.504,92
PARTECIPATE	(6) CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2023)	5,970%	23.068.492,00	1.377.188,97	23.578.138,00	1.407.614,84	30.425,87
				45.410.155,67		43.249.526,16	- 2.160.629,51

Altre voci presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:

Sono presenti crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie per € 94.800,42 così suddivisi:

- Crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie

CREDITI	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese controllate..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri soggetti..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri titoli.</i>	94.800,42	0,00	0,00	94.800,42
TOTALE	94.800,42	0,00	0,00	94.800,42

C) ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

1) Rimanenze

Le Rimanenze si riferiscono al 31/12/2024 hanno un valore pari ad € 83.929,46.

RIMANENZE	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Rimanenze</i>	77.957,59	73.574,25	67.602,38	83.929,46
TOTALE	77.957,59	73.574,25	67.602,38	83.929,46

II) Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Svalutazione Crediti ammonta complessivamente ad € 2.526.158,18 di cui € 1.863.771,76 di FCDE da Finanziaria ed € 662.386,42 da crediti stralciati dalla finanziaria ma mantenuti in contabilità economico-patrimoniale.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo Svalutazione Crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

L'accantonamento 2024 a conto economico è pari ad € 0,00 e corrisponde alla differenza tra il Fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2023 e quello del 2024 al netto di eventuali utilizzi, stralci di crediti e migliore riscossione su crediti svalutati come in tabella:

TABELLA FSC

CESP	COD	VOCE FCDE	Valore iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>CI1b</i>	<i>1.3.2.01.01.01.006.Fcde</i>	<i>(1) - fcde -Crediti da riscossione Imposta municipale propria</i>	269.445,58	0,00	118.381,16	151.064,42
<i>CI1b</i>	<i>1.3.2.01.01.01.076.Fcde</i>	<i>(1) - fcde -Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</i>	166.451,77	0,00	112.769,32	53.682,45
<i>CI13</i>	<i>1.3.2.02.01.02.001.Fcde</i>	<i>(3) - fcde -Crediti derivanti dalla vendita di servizi</i>	78.270,81	0,00	27.064,32	51.206,49
<i>CI13</i>	<i>1.3.2.02.05.02.001.Fcde</i>	<i>(3) - fcde -Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>	1.345.263,28	230.829,47	0,00	1.576.092,75
<i>CI13</i>	<i>1.3.2.02.05.02.001.StralciFcde</i>	<i>(3) - fcde - Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>	336.218,58	338.876,89	12.709,05	662.386,42

CI4c	1.3.2.08.04.06.001.Fcde	(4) - fcde -Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	113.146,78	0,00	81.421,13	31.725,65
TOTALE			2.308.796,80	569.706,36	352.344,98	2.526.158,18

CREDITI STRALCIATI

Di seguito viene riportato un elenco comprendente i crediti stralciati dalla finanziaria ma non dal patrimonio:

TABELLA CREDITI STRALCIATI

CESP	COD	VOCE SPD	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
CI13	1.3.2.02.05.02.001.Stralci	Stralcio - Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	351.585,94	351.585,94	0,00
TOTALE			338.876,89	338.876,89	0,00

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria in tal modo:

VERIFICA RESIDUI ATTIVI		2024
CREDITI	+	10.268.273,93
FSC - FCDE ECONOMICA	+	2.526.158,18
CREDITI STRALCIATI	-	-662.386,42
RESIDUI DA DEPOSITI POSTALI	+	204.099,30
RESIDUI DA DEPOSITI BANCARI	+	634.867,21
SALDO CREDITO IVA	-	0,00
ALTRI CREDITI NON CORRELATI A RESIDUI	-	0,00
ALTRI RESIDUI ATTIVI NON CONNESSI A CREDITI	+	0,00
TOTALE	=	12.971.012,20
RESIDUI ATTIVI	=	12.971.012,20

I crediti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

1) Crediti di natura tributaria

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>	1.677.844,85	13.470.478,85	14.697.230,04	451.093,66
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	66.170,72	2.085.617,50	2.085.617,50	66.170,72
TOTALE	1.744.015,57	15.556.096,35	16.782.847,54	517.264,38

2) Crediti per trasferimenti e contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	5.635.282,56	11.161.500,59	8.195.945,45	8.600.837,70
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	34.492,83	544.138,90	515.259,22	63.372,51
TOTALE	5.669.775,39	11.705.639,49	8.711.204,67	8.664.210,21

3) Verso clienti ed utenti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Verso clienti ed utenti</i>	361.132,56	8.576.852,41	8.436.940,22	501.044,75
TOTALE	361.132,56	8.576.852,41	8.436.940,22	501.044,75

4) Altri crediti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	245,00	0,00	245,00	0,00
<i>altri</i>	716.816,92	11.859.462,44	11.990.524,77	585.754,59
TOTALE	717.061,92	11.859.462,44	11.990.769,77	585.754,59

III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Partecipazioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri titoli</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono presenti tali attività finanziarie.

IV) Disponibilità liquide

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	67.991.936,02	68.723.071,80	-731.135,78
<i>presso Banca d'Italia</i>	24.215.841,65	27.374.280,38	24.215.841,65	27.374.280,38
<i>Altri depositi bancari e postali</i>	816.886,98	826.229,33	770.634,22	872.482,09
<i>Denaro e valori in cassa</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	25.032.728,63	96.192.445,73	93.709.547,67	27.515.626,69

Le disponibilità liquide al 31/12/2024 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati. Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere.

Sono stati rilevati anche i conti correnti postali al 31/12/2024, per un importo complessivo pari ad € 204.099,30.

D) RATEI E RISCONTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

1) Ratei Attivi

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

2) Risconti Attivi

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Nello schema sotto riportato si mostrano le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2024 sulle voci di Patrimonio Netto.

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
Fondo di dotazione	13.317.994,11	0,00	0,00	13.317.994,11
<i>da capitale</i>	2.011.147,82	32.110,08	32.110,08	2.011.147,82
<i>da permessi di costruire</i>	13.745.431,60	1.491.945,34	139.157,59	15.098.219,35
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	144.349.969,58	7.368.612,13	5.441.041,96	146.277.539,75
<i>altre riserve indisponibili</i>	27.348.631,69	0,00	2.160.629,51	25.188.002,18
<i>altre riserve disponibili</i>	2.471.483,95	5.441.041,96	7.368.612,13	543.913,78
Risultato economico dell'esercizio	1.671.898,32	4.023.856,15	1.671.898,32	4.023.856,15
<i>Risultati economici di esercizi precedenti</i>	914.478,82	1.671.898,32	0,00	2.586.377,14
<i>Riserve negative per beni indisponibili</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	205.831.035,89	20.029.463,98	16.813.449,59	209.047.050,28

Il Patrimonio Netto ha recepito variazioni in aumento e in diminuzione in accordo ai nuovi principi contabili: il valore finale del netto è pari a € 209.047.050,28.

È stata movimentata la Riserva per beni demaniali, indisponibili e di valore culturale storico artistico con le seguenti scritture di rettifica:

- In aumento per le variazioni in incremento dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili dell'esercizio

DARE	IMP. D	AVERE	IMP. A	COD. PESP	PESP
FALSO	0,00	VERO	7.368.612,13	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali
VERO	7.368.612,13	FALSO	0,00	2.1.2.04.99.01.001	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.

- In diminuzione per le quote di ammortamento dei suddetti beni e per eventuali ulteriori diminuzioni

DARE	IMP. D	AVERE	IMP. A	COD. PESP	PESP
VERO	5.441.041,96	FALSO	0,00	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali
FALSO	0,00	VERO	5.441.041,96	2.1.2.04.99.01.001	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.

La differenza tra PNF e il PNI (al 31/12/2023) è pari ad Euro 3.216.014,39. Tale variazione è sintetizzata dalle seguenti movimentazioni:

SPIEGAZIONE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO			
		var+	var-
AI	FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... vecchi permessi di costruire classificati nei contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... Rettifica Mutui</i>	€ 0,00	€ 0,00
	Riserve		
AIIb	da capitale	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche da inventario</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIIc	da permessi di costruire	€ 1.491.945,34	€ 139.157,59
	<i>di cui... rettifiche da permessi di costruire</i>	€ 1.491.945,34	€ 139.157,59
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... utilizzo riserve libere per sistemazione fondo di dotazione</i>	€ 0,00	€ 0,00
AII d	riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind...	€ 7.368.612,13	€ 5.441.041,96
	<i>di cui... variazioni positive (acquisizioni, ...)</i>	€ 7.368.612,13	€ 0,00
	<i>di cui... variazioni negative (ammortamenti, dismissioni, ...)</i>	€ 0,00	€ 5.441.041,96
AII e	altre riserve indisponibili	€ 0,00	€ 2.160.629,51
	<i>di cui... rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	€ 0,00	€ 2.160.629,51
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AII f	altre riserve disponibili	€ 5.441.041,96	€ 7.368.612,13
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 5.441.041,96	€ 7.368.612,13
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIII	Risultato economico dell'esercizio	€ 4.023.856,15	€ 1.671.898,32
	<i>di cui Risultato di esercizio 2024</i>	€ 4.023.856,15	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	€ 0,00	€ 1.671.898,32
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	€ 1.671.898,32	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	€ 1.671.898,32	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AV	Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente precedenti ...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui ...</i>	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO		€ 19.997.353,90	€ 16.781.339,51

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI.

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri al 31/12/2024 è pari ad € 817.612,72 relativi ad accantonamenti dell'Esercizio.

Dalla quota accantonata nel risultato di amministrazione, va escluso il Fondo crediti dubbia esigibilità per trovare corrispondenza in contabilità economica.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Non presente.

D) DEBITI

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi in tal modo:

VERIFICA RESIDUI PASSIVI		2024
<i>DEBITI</i>	+	20.436.027,74
<i>DEBITI DA FINANZIAMENTO</i>	-	-11.507.404,08
<i>SALDO IVA (SE A DEBITO)</i>	-	0,00
<i>RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI</i>	+	0,00
<i>RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI</i>	+	0,00
<i>ALTRI DEBITI NON CORRELATI A RESIDUI</i>	+	188.6369,33
<i>ALTRI RESIDUI PASSIVI NON CONNESSI A DEBITI</i>	-	0,00
TOTALE	=	9.116.992,99
RESIDUI PASSIVI	=	9.116.992,99

I debiti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

1) Debiti da Finanziamento

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	12.777.277,18	1.222.251,38	2.492.124,48	11.507.404,08
TOTALE	12.777.277,18	1.222.251,38	2.492.124,48	11.507.404,08

2) Debiti verso Fornitori

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
Debiti verso fornitori	3.807.920,94	22.955.317,42	23.123.797,92	3.639.440,44
TOTALE	3.807.920,94	22.955.317,42	23.123.797,92	3.639.440,44

L'importo di questa voce di rendiconto si compone anche per la quota delle Fattura da Ricevere per € 0,00.

3) Acconti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

L'importo alla voce Acconti, pari ad € 0,00, è relativo a somme incassate dall'Ente per cessioni di beni, per le quali devono ancora essere stipulati formali atti di vendita.

4) Debiti per Trasferimenti e Contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	347.885,85	2.201.924,21	1.419.390,27	1.130.419,79
<i>imprese controllate</i>	105.000,00	2.149.084,09	1.742.610,13	511.473,96
<i>imprese partecipate</i>	71.523,05	66.000,00	71.523,05	66.000,00
<i>altri soggetti</i>	272.635,52	2.992.404,93	2.436.890,65	828.149,80
TOTALE	797.044,42	7.409.413,23	5.670.414,10	2.536.043,55

5) Altri Debiti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>tributari</i>	188.866,24	4.955.519,59	4.941.340,93	203.044,90
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	167.285,91	1.604.462,93	1.734.833,25	36.915,59
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	245,00	0,00	245,00	0,00
<i>altri</i>	2.383.085,07	13.449.625,01	13.319.530,90	2.513.179,18
TOTALE	2.739.482,22	20.009.607,53	19.995.950,08	2.753.139,67

E) RATEI E RISCOINTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

Ratei passivi

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

È previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante 2024, imputato nel 2025 in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2024 per € 438.123,54.

Risconti passivi

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

- Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti al 31/12/2024 ammontano a complessivi € 14.797.993,24.

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	VALORE INIZIALE	VARIAZIONE IN AUMENTO	VARIAZIONE IN DIMINUIZIONE	VALORE FINALE
da altre amministrazioni pubbliche	9.167.541,07	5.470.385,98	439.137,82	14.198.789,23
da altri soggetti	617.736,09	0,00	18.532,08	599.204,01
TOTALE	9.785.277,16	5.470.385,98	457.669,90	14.797.993,24

CONTI D'ORDINE

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per Euro 14.438.698,29 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
1) Impegni su esercizi futuri	13.952.289,63	486.408,66	0,00	14.438.698,29
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	13.952.289,63	486.408,66	0,00	14.438.698,29

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica.

Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio positivo di €4.023.856,15, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio pari ad Euro 12.682.073,19;

A2) i proventi da fondi perequativi pari ad Euro 2.085.617,50;

A3) i proventi da trasferimenti e contributi sono costituiti:

- A3a) dai proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altri enti del settore pubblico e da famiglie ed imprese, accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria pari ad Euro 4.151.488,37;
- A3b) dalla quota annuale dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari ad Euro 457.669,90.
- A3c) dalla quota dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari che finanziano spesa corrente per Euro 1.618.311,58.

A4) i ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici sono costituiti:

- A4a) proventi derivanti dalla gestione dei beni pari ad Euro 1.212.144,51;
- A4b) Ricavi della vendita di beni per Euro 6.706,53;
- A4c) ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi pari ad Euro 1.838.887,99.

A5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. pari ad Euro 0,00;

A6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione pari ad Euro 0,00;

A7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni pari ad Euro 0,00;

A8) altri ricavi e proventi diversi pari ad Euro 3.440.972,08 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"	2024	2023	Differenza
<i>Proventi da tributi</i>	12.682.073,19	11.071.797,02	1.610.276,17
<i>Proventi da fondi perequativi</i>	2.085.617,50	1.850.761,84	234.855,66
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	4.151.488,37	4.991.497,36	-840.008,99
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	457.669,90	302.637,44	155.032,46
<i>Contributi agli investimenti</i>	1.618.311,58	533.194,56	1.085.117,02
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00	0,00
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.212.144,51	1.078.401,31	133.743,20
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	6.706,53	9.975,12	-3.268,59
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.838.887,99	1.753.373,60	85.514,39
<i>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	3.440.972,08	3.134.425,91	306.546,17
TOTALE della Macro-classe A	27.493.871,65	24.726.064,16	2.767.807,49

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) Acquisto di materie prime e beni di consumo relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente pari ad Euro 261.081,32.

B10) prestazioni di servizi costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa pari ad Euro 10.083.269,76.

B11) utilizzo beni di terzi relativi a fitti passivi, canoni per utilizzo di software, oneri per noleggi di attrezzature e mezzi di trasporto, ecc... pari ad Euro 203.318,09.

B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione.

- B12a) trasferimenti correnti pari ad Euro 3.634.640,27;

- B12b contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche pari ad Euro 0,00;
- B12c) contributi agli investimenti ad altri soggetti pari ad Euro 2.497.788,08.

B13) personale, relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente al netto del fondo pluriennale vincolato relativo al salario accessorio pari ad Euro 5.958.203,37.

B14) ammortamenti e svalutazioni, costituiti da:

- a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 528.174,32;
- b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pari ad Euro 5.043.076,25;
- c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni pari ad Euro 0,00;
- d) svalutazioni dei crediti per Euro 0,00. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, tale accantonamento viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardati i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato, conformemente a quanto previsto dal principio contabile n. 3, dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2024 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio 2023 al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza attiva.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo pari ad Euro -5.971,87.

B16) Accantonamenti per rischi pari ad Euro 0,00.

B17) Altri accantonamenti pari ad Euro 86.802,91.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti pari ad Euro 387.377,43.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"	2024	2023	Differenza
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	261.081,32	293.717,73	-32.636,41
Prestazioni di servizi	10.083.269,76	10.177.018,98	-93.749,22
Utilizzo beni di terzi	203.318,09	223.135,97	-19.817,88
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	3.634.640,27	3.295.725,39	338.914,88
Contributi agli investimenti ad	0,00	0,00	0,00

Amministrazioni pubb.			
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	2.497.788,08	720.788,95	1.776.999,13
Personale	5.958.203,37	5.680.942,63	277.260,74
Ammortamenti e svalutazioni	0,00	0,00	0,00
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	528.174,32	436.204,34	91.969,98
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.043.076,25	4.857.377,35	185.698,90
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazione dei crediti	0,00	495.433,63	-495.433,63
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()	-5.971,87	0,00	-5.971,87
Accantonamenti per rischi	0,00	312.711,95	-312.711,95
Altri accantonamenti	86.802,91	0,00	86.802,91
Oneri diversi di gestione	387.377,43	735.122,98	-347.745,55
TOTALE della Macro-classe B	28.677.759,93	27.228.179,90	1.449.580,03

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

PROVENTI FINANZIARI

C19) Proventi da partecipazioni determinati dai dividendi corrisposti da:

- a) Società controllate pari ad Euro 0,00;
- b) Società partecipate pari ad Euro 0,00;
- c) Da altri soggetti pari ad Euro 528.006,70;

C20) Altri proventi finanziari pari ad Euro 41.796,33.

ONERI FINANZIARI

C21) Interessi ed altri oneri finanziari corrisposti sui mutui passivi e debiti così suddivisi:

- a) Interessi passivi pari ad Euro 401.422,93;
- b) Altri oneri finanziari pari ad Euro 0,00;

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la gestione finanziaria:

Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"	2024	2023	Differenza
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
da società controllate	0,00	0,00	0,00
da società partecipate	0,00	0,00	0,00
da altri soggetti	528.006,70	1.313.655,14	-785.648,44

<i>Altri proventi finanziari</i>	41.796,33	34.176,73	7.619,60
Totale proventi finanziari	569.803,03	1.347.831,87	-778.028,84
INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	401.422,93	436.545,45	-35.122,52
<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	401.422,93	436.545,45	-35.122,52
TOTALE della Macro-classe C	168.380,10	911.286,42	-742.906,32

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno:

D22) Rivalutazioni pari ad Euro 0,00.

D23) Svalutazioni pari ad Euro 0,00.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per le rettifiche di valore di attività finanziarie:

Macro-classe D "Rettifiche di valore attività finanziarie"	2024	2023	Differenza
<i>Rivalutazioni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Svalutazioni</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE della Macro-classe D	0,00	0,00	0,00

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

24) PROVENTI STRAORDINARI

E24a) L'importo dei permessi di costruire è pari a 1.045.276,80.

Secondo quanto disposto dai principi applicati, la quota che finanzia spesa in conto capitale è stata spostata a Riserva per permessi di costruire.

E24b) L'importo dei trasferimenti in conto capitale è pari 0,00.

E24c) Le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- per Euro 929.238,10 da insussistenze del passivo;
- per Euro 1.857.499,27 da altre sopravvenienze attive;

- Per Euro 70.905,48 da altre entrate per rimborsi.

E24d) Le plusvalenze patrimoniali sono pari a 1.143.925,14.

E24e) La voce Altri proventi straordinari è pari a 469.630,97.

25) ONERI STRAORDINARI

E25a) Trasferimenti in conto capitale pari ad Euro 0,00.

E25b) Le sopravvenienze passive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- Per Euro 0,00 da altre sopravvenienze passive;
- Per Euro 431.092,26 da insussistenze dell'attivo;
- Per Euro 40.844,56 da arretrati relativi al personale;
- Per Euro 8.090,00 da rimborsi relativi ad imposte e tasse.

E25c) Le minusvalenze patrimoniali sono pari a 0,00.

E25d) La voce Altri oneri straordinari è pari a 0,00.

Il Risultato della **Gestione Straordinaria** per l'esercizio 2024 è stato di 5.434.492,48.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la Gestione Straordinaria:

Macro-classe E "Proventi ed Oneri Straordinari"	2024	2023	Differenza
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	1.045.276,80	964.316,09	80.960,71
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	398.043,54	0,00	398.043,54
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	2.857.642,85	1.289.257,94	1.568.384,91
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	1.143.925,14	1.552.300,39	-408.375,25
<i>Altri proventi straordinari</i>	469.630,97	397.655,03	71.975,94
Totale proventi straordinari	5.914.519,30	4.203.529,45	1.710.989,85
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	480.026,82	536.661,65	-56.634,83
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	38.174,14	-38.174,14
Totale oneri straordinari	480.026,82	574.835,79	-94.808,97
TOTALE della Macro-classe E	5.434.492,48	3.628.693,66	1.805.798,82

26) IMPOSTE

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio pari ad Euro 395.128,15.

CONCLUSIONE

Il risultato economico positivo scaturisce da una importante forbice tra ricavi e costi della gestione in grado di coprire anche gli ulteriori costi derivanti dall'applicazione dei principi contabili.

La giunta propone di:

- Destinare l'utile d'esercizio a riserve.