



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 391 del 13/05/2025

Proposta Nr. 507

**Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: ACQUISTO
CORSO BASE SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI ALLA LUCE DELLE
RECENTI NOVITA' . CIG: B6C64F4ABC**

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

Visto il programma di formazione allegato al PIAO 2025;

Presa visione del programma del corso di formazione "corso base sulla notificazione degli atti alla luce delle recenti novità". Aggiornato alle novità del nuovo servizio di notifiche digitali (send), della riforma Cartabia (d. lgs. n. 149/2022, modificato dalla L. n. 197/2022), dell'utilizzo di Inad e delle novità introdotte al regime delle nullità della notificazione dal d. lgs 219 del 30/12/2023 c.d. riforma dello statuto del contribuente (in vigore dal 18/01/2024)", che si svolgerà durante il mese di maggio 2025, e ritenuto di acquistare un'utenza singola alla tariffa di 364€ (oltre a € 2,00 di marca da bollo) per un dipendente dell'Ufficio Protocollo, Messi, Uscieri;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG B6C64F4ABC** assegnato dall'ANAC per la procedura in parola che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti agli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che

- è stata verificata la validità del DURC relativo alla ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (non pubblicata nel rispetto della normativa privacy e categorie particolari di dati) protocollo INPS_45668666 con scadenza 31/08/2025
- è stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”;

Richiamati:

- il D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 137 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 138 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2025-2027 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato l'obiettivo del PIAO “Garantire un adeguato livello formativo del personale” e la sezione 3.3.4 “Formazione del personale” del PIAO 2025-2027;

Visto il decreto del Sindaco prot. com. n. 57099 del 19/12/2024 con il quale vengono affidate per l'esercizio 2025 al Segretario Generale la dirigenza del Settore Servizi di Staff e le modalità di sostituzione in caso di assenza dei Dirigenti ed al Dott. Emanuele Muraro la dirigenza del Settore 1° Economico Finanziario;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, con sede legale Viale Europa 42/1 Dosson di Casier (TV) 31030, C.F./P.Iva 05256930263, La Somma Di € **366,00 (Formazione E Marca da bollo) al cap. 9551** del PEG “PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO *DEL PERSONALE*”, cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all’esercizio finanziario 2025, **CIG B6C64F4ABC**;
2. Di dare atto che il corso sarà fruito dal personale dell’Ufficio Protocollo, Messi, Uscieri nel mese di maggio 2025;
3. di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l’anno 2025;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l’affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
4. di dare atto, infine, che non sussiste l’obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell’art. 16 del d.lgs. 36/2023.-

Data della proposta: **08/05/2025**

L’istruttore responsabile del procedimento:

Daniela Marchetti

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Chiara Perozzo in data 13/05/2025

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell’attestato di copertura finanziaria)



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.85 del 13/05/2025

ESERCIZIO: 2025		Impegno di spesa	2025 1459/0	Data: 12/05/2025	Importo: 366,00
Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: ACQUISTO CORSO BASE SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA'. CIG: B6C64F4ABC (esente IVA + bollo)					
C.I.G.: B6C64F4ABC					
SIOPE: 1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Beneficiario: 0018355 - Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva					
Bilancio					
Anno:	2025			Stanziamiento attuale:	49.743,20
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	22.170,90
Programma:	10 - Risorse umane			Impegno nr. 1459/0:	366,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	22.536,90
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	27.206,30
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2025			Stanziamiento attuale:	25.000,00
Capitolo:	9551			Impegni gia' assunti:	6.610,90
Oggetto:	PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (limiti art. 3, c. 55, legge n. 244/2007)			Impegno nr. 1459/0:	366,00
				Totale impegni:	6.976,90
				Disponibilità residua:	18.023,10
Progetto:					
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione e Statistica				
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione e Statistica				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 13/05/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 13/05/2025