

**A. TUEL, L. 241/90**

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| 1. Gli organi del Comune                                      |
| 2. La potestà regolamentare e statutaria dell'Ente            |
| 3. Strumenti di partecipazione al procedimento amministrativo |

**B. Trasparenza, Cod. Comportamento, Privacy, Anagrafe, Persone giuridiche**

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| 1. Differenza tra accesso c.d. documentale e civico |
| 2. Come si garantisce la trasparenza nella PA?      |
| 3. Il consenso al trattamento dei dati personali    |

**C. Notifiche, Protocollo, Archivio, Albo pretorio**

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Competenze e responsabilità del Messo comunale                                |
| 2. Le fasi di vita dell'archivio di una amministrazione pubblica                 |
| 3. I principali documenti che devono essere pubblicati nell'Albo Pretorio Online |

**D. Inglese**

**1.**

**I want to introduce you to Jana and ... brother.**

A) hers

B) his

C) the

D) her

**2.**

**Gary and ... share a very small flat in the centre of Buenos Aires.**

A) mine

B) I

C) me

D) my

**3.**

**Jeff loves ... music ... the garage.**

A) listening - in

B) to listen to - at

C) listening - to

D) listening to - in