

PROVA C

1. Il Sindaco presta giuramento:

- A. Davanti al Prefetto
- B. Davanti al Segretario Comunale, prima della presentazione delle linee programmatiche di mandato
- C. Davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento

2. Relativamente ai pareri di regolarità tecnica (e contabile laddove necessari) che vengono acquisiti dalla Giunta comunale in ordine ad una proposta di deliberazione, si può affermare che:

- A. Pur essendo obbligatori, non sono vincolanti per l'organo esecutivo il quale può approvare la proposta di deliberazione anche discostandosi dal parere, indicando, tuttavia, la motivazione tecnico giuridica della sua scelta
- B. Essendo obbligatori sono vincolanti per l'organo esecutivo
- C. Non essendo obbligatori non sono vincolanti per l'organo esecutivo

3. Secondo l'art. 4 della L. 890/1982 e s.m.i., quando si esegue la notificazione di atti tramite servizio postale, l'avviso di ricevimento del piego raccomandato:

- A. reca la data dello stesso giorno di consegna
- B. annulla sempre la notificazione
- C. non deve recare alcuna data e comporta una multa penale a carico dell'ufficiale giudiziario

4. Se non è possibile eseguire la notifica a causa della irreperibilità del destinatario, cosa deve fare l'ufficiale giudiziario ex art 140 c.p.c.?

- A. Deve esperire almeno un secondo tentativo di notifica nei luoghi in cui sia possibile normalmente rintracciare il destinatario. In caso di insuccesso deve rivolgersi alle forze dell'ordine per rintracciare il destinatario ed eseguire la notificazione
- B. Prende atto della impossibilità di eseguire la notifica e redige una relata di mancata notifica con contestuale restituzione del documento all'amministrazione emanante
- C. Deposita la copia nella casa del comune dove la notificazione deve eseguirsi, affigge avviso del deposito in busta chiusa e sigillata alla porta dell'abitazione o dell'ufficio o dell'azienda del destinatario, e gliene dà notizia per raccomandata con avviso di ricevimento

5. La registrazione di un documento nel sistema di protocollo è effettuata mediante la registrazione di alcune informazioni, tra cui il numero di protocollo del documento:

- A. Generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile
- B. Generato automaticamente dal sistema e registrato in forma modificabile, affinché possa essere eventualmente corretto
- C. Generato manualmente dal dipendente e registrato in forma immodificabile

6. "Il sistema di gestione informatica dei documenti deve consentire la produzione _____": quale opzione completa la frase, secondo l'art. 53, co.2, del DPR 445/2000 e s.m.i.?

- A. dell'opportuno decreto ingiuntivo
- B. del giusto compenso da destinare all'operatore di protocollo
- C. del registro giornaliero di protocollo

7. Secondo la legge n. 241/1990 chi sono i c.d. "controinteressati"?

- A. I soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al procedimento
- B. Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso
- C. Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

8. Cos' è la posta elettronica certificata o PEC?

- A. E' un tipo particolare di posta elettronica molto veloce
- B. E' la posta elettronica che usano gli Enti Pubblici
- C. E' un tipo particolare di posta elettronica che ha lo stesso valore legale di una tradizionale raccomandata con avviso di ricevimento

9. Devo notificare un accertamento IMU ai sensi dell'art. 143 c.p.c. Quando si intende perfezionata la notifica per il richiedente?

- A. Nella data del deposito della copia dell'atto nella Casa Comunale
- B. Nella data di pubblicazione della copia dell'atto all'Albo Pretorio on line
- C. Decorsi 20 gg dal deposito della copia dell'atto nella Casa Comunale

10. Cosa deve fare il Messo Notificatore quando un familiare del destinatario rifiuta di ricevere la copia dell'atto?

- A. Eseguire la notificazione ai sensi dell'art. 140 c.p.c.
- B. Restituire originale e copia dell'atto al soggetto richiedente
- C. Ritenerne comunque eseguita la notifica

11. L'archivio di una Amministrazione pubblica:

- A. è composto da soli documenti cartacei
- B. è composto sia di documenti cartacei sia di documenti informatici
- C. è composto da soli documenti informatici

12. Che cosa s'intende per protocollazione?

- A. L'attività di registrazione di un documento all'interno di un registro di protocollo
- B. L'attività di confezionamento di un plico che contiene documenti e deve essere spedito
- C. L'attività di gestione del potere legislativo degli organi di governo comunale

13. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:

- A. Esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza
- B. Stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- C. Stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza

14. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 267/2000, gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici?

- A. Sì, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del sindaco che ne vieti l'esibizione
- B. No, sono tutti riservati per tutelare il diritto alla riservatezza delle persone coinvolte in tali atti
- C. Sì, senza alcuna possibilità di eccezione

15. Il Messo Comunale:

- A. E un ruolo previsto dall'art. 10 L. 265/1999
- B. Ha la stessa competenza notificatoria del Messo notificatore
- C. Può notificare solo atti prodotti dall'Ente a cui appartiene nel territorio dello stesso

16. Quando può essere eseguita la consegna dell'atto ad un familiare del destinatario?

- A. Sempre
- B. Solo nell'abitazione del destinatario
- C. Solo presso il Comune

17. Il registro di protocollo è:

- A. Un registro cartaceo in cui vanno scritte le informazioni relative alla spedizione o al ricevimento di un documento su due facciate contrapposte, in arrivo e in partenza
- B. Un foglio excell in cui vanno inserite le informazioni relative alla spedizione o al ricevimento di un documento
- C. Un sistema informatico conforme a specifiche regole tecniche dettate a livello nazionale in cui vanno inserite le informazioni relative alla spedizione o al ricevimento di un documento

18. Secondo le Linee guida AGID, relativamente alle pubblicazioni nell'albo pretorio on-line è corretto affermare che:

- A. Le determinazioni adottate dal comune vengono pubblicate sull'Albo Pretorio con la firma digitale del Dirigente/Funziario ed hanno valore legale
- B. Tutti i documenti pubblicati nell'albo devono restare in pubblicazione almeno per quindici giorni consecutivi, tranne per alcune categorie di documenti per le quali la legge prevede periodi di pubblicazione differente
- C. Entrambe le affermazioni precedenti sono corrette

19. Ai sensi dell'art. 107 del TUEL a chi spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti?

- A. Al Segretario Comunale o al Direttore Generale
- B. Al Sindaco e alla Giunta
- C. Ai Dirigenti

20. La potestà statutaria dei Comuni e delle Province:

- A. Non è presa in considerazione né dal testo costituzionale, né tantomeno dalla legislazione primaria
- B. E' garantita a livello regionale
- C. E' garantita a livello costituzionale

21. Nel caso di notifica in mani proprie, se il destinatario rifiuta di ricevere la copia, la notificazione, ai sensi del secondo comma dell'articolo 138 c.p.c., si considera:

- A. Comunque fatta in mani proprie. In tal caso il messo dà atto del rifiuto ed eventualmente delle ragioni nella relazione di notificazione
- B. Non perfezionata e di conseguenza il messo dà atto del rifiuto nella relazione di notificazione. In tal caso la notificazione potrà essere ripetuta solo a mezzo posta
- C. Non perfezionata. In tale caso scatta automaticamente la procedura di notifica prevista dall'art. 140 del codice di procedura civile.

22. Secondo l'art. 139 del codice di procedura civile, quando la notificazione deve essere eseguita nel comune di residenza, l'ufficiale giudiziario, deve:

- A. delegare l'esecuzione della notificazione al coordinatore del comitato di distretto

- B. fissare preventivamente un appuntamento col destinatario, mediante comunicazione informatica
- C. ricercare il destinatario nella casa di abitazione

23. Ai sensi del codice civile, il domicilio di una persona:

- A. È nel luogo in cui la persona ha dimora abituale
- B. È nel luogo in cui la persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi
- C. È nel luogo in cui la persona ha residenza abituale

24. In base all'art 7 del regolamento UE 679/2016 GRPD, l'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato. Nel dettaglio, il diritto di revoca:

- A. può essere esercitato entro 30 giorni dal giorno in cui è stato prestato
- B. può essere esercitato in qualsiasi momento e la revoca pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato
- C. può essere esercitato in qualsiasi momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato

25. Quale è il termine ordinario per la conclusione di un procedimento amministrativo, al di fuori dei casi in cui la legge o l'Ente stabilisca un termine diverso?

- A. 60 giorni
- B. 30 giorni
- C. 90 giorni

26. Il parere di regolarità contabile viene rilasciato dal responsabile/dirigente finanziario:

- A. Su tutte le determinazioni
- B. Sulle determinazioni che comportano riflessi diretti e indiretti sul patrimonio dell'ente
- C. Solo sulle determinazioni che comportano riflessi diretti sul patrimonio dell'ente

27. La notifica effettuata nelle mani di un familiare del destinatario dell'atto è valida ex art 139 c.p.c.:

- A. Sempre e in ogni caso
- B. Solo se eseguita presso la residenza del destinatario
- C. Anche quando venga eseguita presso l'abitazione del familiare, purché non minore di sedici anni

28. Posso notificare un atto consegnandone copia al coniuge che si presenta allo sportello dell'Ufficio per ritirarlo?

- A. No
- B. Sì, solo se marito e moglie convivono
- C. Sì, solo se il coniuge dichiara di essere delegata/o al ritiro

29. La sede legale di una persona giuridica:

- A. È di regola il luogo in cui dall'atto costitutivo essa risulta avere il centro amministrativo dei propri affari.
- B. Risponde ad esigenze organizzativo-aziendali e, in caso di necessità, è consentito che l'ente possieda più sedi legali.
- C. Entrambe le affermazioni precedenti sono corrette

30. Ai sensi dell'art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DRP n. 62/2013 e s.m.i.), il dipendente:

- A. può partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri
- B. si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri
- C. deve partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri