



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 214 del 18/03/2025

Proposta Nr. 192

Oggetto: DECRETO LEGISLATIVO N. 36 DEL 31 MARZO 2023 - CODICE DEGLI APPALTI ART. 50 PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO - IMPEGNI PER MINUTE SPESE - ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici stabilisce i principi che devono informare gli affidamenti sotto soglia per l'esecuzione dei servizi e forniture e individua procedure semplificate per la selezione del contraente, in relazione all'importo;
- che il comma 1 lettera b) dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per affidamenti inferiori a € 140.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, per gli appalti di valore inferiore ai 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta del contraente, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- l'art 1, comma 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge del 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Dato atto:

- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che per quanto attiene agli acquisti di modico valore, si evidenzia che con l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) - che modificano rispettivamente l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, si stabiliva l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) e ciò valeva per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Con l'approvazione della Legge di Bilancio 2019

nell'art. 130 si stabiliva che all'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle parole «5.000 euro»;

- che, pertanto, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00, è possibile procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Considerato:

- che il capitolo interessato al provvedimento e la somma da impegnare per l'acquisto di servizi di modico valore, evidenziando il divieto assoluto di frazionamento della spesa, è il seguente: cap. 3502 – “ORGANI ISTITUZ.: ACQ. BENI FESTE NAZIONALI, CERIMONIE, ECC.” –, per euro 1.500,00.
- che NON sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che si rende necessario impegnare nei vari capitoli una cifra annuale presunta utile per gli acquisti di minute spese, evidenziando il divieto assoluto di frazionamento delle somme;
- che saranno di volta in volta assolti gli obblighi normativi relativi ai rischi da interferenza nell'esecuzione delle prestazioni, e appurato in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3- bis, del d.lgs. 81/2008 se è necessario redigere il DUVRI e se sussistono costi per la sicurezza;
- l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie, ai sensi della legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217;

Atteso:

- che la presente spesa viene assunta nel rispetto delle riduzioni disposte dall'[art. 6 del D.L. 78/2010](#), convertito in legge n. 122/2010, con modificazioni, e dall'art. 1, commi 146 e 147 della [Legge 24/12/2012 n. 228](#), approvate con deliberazione di G.C. n. 81 del 16.03.2017;
- che per ciascun affidamento sarà richiesto il numero di CIG all'ANAC, che sarà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'avvenuto affidamento;
- che in fase di affidamento sarà richiesto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della ditta;

-

Richiamati:

- il D.U.P. 2025 – 2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2025 – 2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 138 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2025 – 2027 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2025 – 2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato l'obiettivo del DUP relativo al triennio 2025-2027, assegnato a tutti gli uffici, “Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa”;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, è stata affidata ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;
Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 57099 del 19.12.2024, con il quale vengono affidate al Segretario Generale la dirigenza del Settore Servizi di Staff e le modalità di sostituzione in caso di assenza dei Dirigenti ed al Dott. Emanuele Muraro la dirigenza del Settore 1° Economico Finanziario;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis. Del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione dl presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

DETERMINA

- 1) Di impegnare per la causale citata in premessa l'importo complessivo di **Euro 1.500,00** con imputazione all'esercizio finanziario 2025 come segue:

CAPITOLO PEG	PCF	COD. BILANCIO	IMPORTO
Capitolo 3502 Organi Istituzionali: acquisto beni feste nazionali, cerimonie ecc.	Fiori, materiale per feste nazionali e cerimonie	1.01.1.0103	€. 1.500,00
TOTALE COMPLESSIVO			€. 1.500,00

- 2) Di stabilire che la tracciabilità, i CIG e i certificati di regolarità previdenziale (DURC) vengano richiesti al momento dell'emissione dei "Buoni d'ordine", sottoposte successivamente alla verifica di regolarità contabile da parte del servizio finanziario (con registrazione di apposito subimpegno);
- 3) Di dare atto che i Buoni d'ordine verranno comunicati ai terzi fornitori da parte degli Uffici Comunali;
- 4) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spese effettive, precisamente determinate, in sede di acquisizione delle relative fatture;
- 5) Di dare atto altresì che:
- si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica;
 - non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023.

Data della proposta: **17/02/2025**

L'istruttore responsabile del procedimento:

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Chiara Perozzo in data 18/03/2025



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.45 del 18/03/2025

ESERCIZIO: 2025	Impegno:	2025 1234/0	Data: 13/03/2025	Importo:	1.500,00
		Subimpegno di spesa: 2025 1234/1	Data: 13/03/2025	Importo:	1.500,00
Oggetto: ORGANI ISTITUZIONALI - minute spese 2025 pcf: Beni per attività di rappresentanza - tracciabilità, cig e durc da inserire nell'ordine					
SIOPE: 1.03.01.02.009 - Beni per attività di rappresentanza					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza					
Beneficiario: 0008972 - DIVERSI FORNITORI					
Bilancio					
Anno: 2025					
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 1 - Organi istituzionali					
Titolo: 1 - Spese correnti					
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi					
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno: 2025		Importo impegno:		1.500,00	
Capitolo: 3502		Subimpegni già assunti:		0,00	
Oggetto: ORGANI ISTITUZ.: ACQ. BENI FESTE NAZIONALI, CERIMONIE, ECC.		Subimpegno nr. 1234/1:		1.500,00	
		Disponibilità residua:		0,00	
Progetto: AMMINISTRAZIONE					
Resp. spesa: 7003 - Gabinetto del Sindaco, Segreteria Organi Istituzionali					
Resp. servizio: 7003 - Gabinetto del Sindaco, Segreteria Organi Istituzionali					

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 18/03/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 18/03/2025