



## *CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO*

*Provincia di Treviso*

### **Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario Nr. Generale 178 del 05/03/2025**

#### **Proposta Nr. 245**

**Oggetto: PROROGA NOLEGGIO N. 2 FOTOCOPIATORI OLIVETTI BIANCO E NERO  
PER SERVIZI: URBANISTICA E SEGRETERIA GENERALE - CIG  
B4CA7A6413 - PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Premesso:**

- **Che** il contratto quinquennale di noleggio di n. 3 fotocopiatori collocati presso la Segreteria Generale, il servizio Urbanistica e il servizio Lavori Pubblici è avvenuto mediante adesione alla convenzione denominata: “Apparecchiature Multifunzione fascia Media Alta 1 – Lotto 2 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni”;
- **Che** l’affidamento della fornitura a noleggio nei confronti della Ditta ITD SOLUTIONS S.P.A. Via Galileo Galilei, 7 – MILANO – C.F. 05773090013 – P.IVA 10184840154, era avvenuto mediante determinazione dirigenziale n. 1188 del 27/12/2022;
- **Che** il contratto prevedeva un noleggio quinquennale e precisamente da Gennaio 2023 a Dicembre 2027;
- **Che** i fotocopiatori collocati presso il settore Segreteria Generale e presso il settore Urbanistica, hanno presentato seri problemi di funzionamento;
- **Che** i ripetuti tentativi di contatto sia telefonico e per mezzo e-mail, con la ditta ITD SOLUTIONS S.P.A, sono andati deserti;
- **Che** la stessa ditta fornitrice, non ha mai dato risposta alle ripetute richieste di intervento tecnico;
- **Stabilito** che si sta procedendo a contestare al fornitore l’inadempimento contrattuale;
- **Considerato** che ad Agosto 2024, si è reso indispensabile richiedere ad un fornitore locale di fiducia, in via d’urgenza, la fornitura temporanea di n. 2 fotocopiatori in bianco e nero al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi;
- **Ritenuto** opportuno prorogare il servizio anche per il periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025, tempo necessario all’adesione ad una nuova convenzione, alla formalizzazione della contestazione al fornitore in convenzione e all’organizzazione del ritiro dei fotocopiatori non più funzionanti;
- **Ritenuto** opportuno prorogare il noleggio dei 2 fotocopiatori in bianco e nero e precisamente:
  - N. 1 fotocopiatore Olivetti D-Copia 5000 MF Refurbished, collocato presso l’Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata;
  - N. 1 fotocopiatore Olivetti D-Copia 5000 MF Refurbished, collocato presso l’Ufficio Segreteria Generale/Risorse Umane;

- **Verificato**, che le apparecchiature in oggetto dispongono delle seguenti principali caratteristiche tecniche:
  - 50 copie al minuto;
  - Quattro cassette carta;
  - Alimentatore di originali fronte/retro a doppio passaggio 140 fogli;
  - Scansione;
  - Stampa di rete;
  - Tecnologia laser monocromatica
- **Accertato** che i costi di noleggio del periodo considerato sono i seguenti:
  - canoni mensili per il fotocopiatore Urbanistica/Edilizia Privata e per il fotocopiatore Segreteria Generale/Risorse Umane €. 412,00 + IVA 22%;
- **Considerato**:
  - L'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
  - L'art 1, comma 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- **Dato atto che**:
 

Ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

  - per gli appalti di valore inferiore ai 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
  - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Rilevato** che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- **Visto** il D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la dichiarazione in data 23/05/2023, con cui la ditta **DRIGO & BERGAMIN SRL**, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del conto corrente bancario dedicato;
- **Visto** il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della Società, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data (Protocollo INAIL\_47028051) e valido sino al 10/04/2025;

**Richiamati:**

- il D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 137 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 138 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2025-2027 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il decreto del Sindaco prot. com. n. 57099 del 19.12.2024 con il quale viene affidata per

l'esercizio 2025 al Dott. Emanuele Muraro la dirigenza del Settore 1° Economico-Finanziario;  
**Dato atto che** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prorogare il noleggio di n. 2 fotocopiatori in bianco e nero collocati presso gli uffici in premessa indicati, per il periodo dal 01 Gennaio 2025 fino al 30 Giugno 2025, comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta), con la Ditta **DRIGO & BERGAMIN SRL** – Via Borgo Treviso, 122 – 31033 Castelfranco Veneto – C.F. - P.IVA 03198830261;
3. Di dare atto che il numero di CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: **B4CA7A6413**;
4. Di impegnare la spesa complessiva di **€. 3.015,84 (IVA 22% compresa)**, come segue:  
**SEGRETERIA GENERALE - €. 1.559,16 (IVA 22% compresa):**
  - €. 1.559,16 (IVA 22% compresa) al capitolo 8502 – “Segreteria Generale – Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 1.02.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2025;**SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA - €. 1.456,68 (IVA 22% compresa):**
  - €. 1.456,68 (IVA 22% compresa) al capitolo 242001 – “Urbanistica: noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 8.01.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2025;
5. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. Di dare atto che l'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Il mancato utilizzo infatti del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti del comma 9 bis del medesimo art.3;
7. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale.

Visto per la regolarità dell'istruttoria:  
Stefano Stefani

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario  
(Firmato digitalmente)

---

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore 1 Economico Finanziario  
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 05/03/2025



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

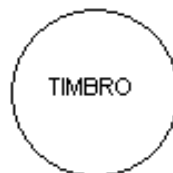
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.54 del 05/03/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2025 1205/0	<b>Data:</b> 04/03/2025	<b>Importo:</b> 1.559,16
<b>Oggetto:</b>	PROROGA NOLEGGIO N. 2 FOTOCOPIATORI OLIVETTI BIANCO E NERO PER SERVIZI: URBANISTICA E SEGRETERIA GENERALE - CIG B4CA7A6413 - PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 (IVA 22% compresa)			
				<b>C.I.G.:</b> B4CA7A6413
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0001553 - DRIGO & BERGAMIN S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2025	<b>Stanziamiento attuale:</b>	139.970,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	113.370,88	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1205/0:</b>	1.559,16	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	114.930,04	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	25.039,96	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2025	<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.850,00	
<b>Capitolo:</b>	8502	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.085,64	
<b>Oggetto:</b>	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	<b>Impegno nr. 1205/0:</b>	1.559,16	
		<b>Totale impegni:</b>	3.644,80	
		<b>Disponibilità residua:</b>	205,20	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 05/03/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.54 del 05/03/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2025 1206/0	<b>Data:</b> 04/03/2025	<b>Importo:</b> 1.456,68
<b>Oggetto:</b>	PROROGA NOLEGGIO N. 2 FOTOCOPIATORI OLIVETTI BIANCO E NERO PER SERVIZI: URBANISTICA E SEGRETERIA GENERALE - CIG B4CA7A6413 - PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 (IVA 22% compresa)			
				<b>C.I.G.:</b> B4CA7A6413
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0001553 - DRIGO & BERGAMIN S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2025	<b>Stanziamiento attuale:</b>	81.925,88	
<b>Missione:</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Impegni gia' assunti:</b>	46.417,97	
<b>Programma:</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio	<b>Impegno nr. 1206/0:</b>	1.456,68	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	47.874,65	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	34.051,23	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2025	<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.950,00	
<b>Capitolo:</b>	242001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.415,61	
<b>Oggetto:</b>	URBANISTICA: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	<b>Impegno nr. 1206/0:</b>	1.456,68	
		<b>Totale impegni:</b>	3.872,29	
		<b>Disponibilità residua:</b>	77,71	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 05/03/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 05/03/2025