

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZULIAN SONIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità dato oscurato

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17/09/2001- ad oggi  
COMUNE DI ISTRANA  
Istruttore direttivo cat. D2 – tempo indeterminato - Ufficio Tributi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 01/07/1996 al 16/09/2001 – COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO  
Istruttore amministrativo cat. C – tempo indeterminato – Uff. attività produttive
- Tipo di azienda o settore Dal 15/12/1994 al 30/06/1996 – C.C.I.A.A. DI TREVISO
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo – tempo indeterminato – Uff. commercio estero
- Principali mansioni e responsabilità Da luglio 1994 a dicembre 1994 – Comune di Morgano – Uff. Tecnico  
Collaboratore amministrativo – tempo determinato
- Da agosto 1993 a giugno 1994 – Comune di Istrana – Uff. Segreteria  
Collaboratore amministrativo – tempo determinato
- Dal 1985 ad agosto 1993  
Esperienze come impiegata amministrativa c/o Aziende private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO TURISTICO  
Istituto Mazzotli di Treviso.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchine, ecc.*

BUONA CONOSCENZA USO PC SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, APPLICATIVI WORD  
EXCEL, GESTIONALE HALLEY

PATENTE O PATENTI

Categoria B