

CURRICULUM VITAE

SARAH BALLAN

Esperienza lavorativa

2024 Collaborazione in centro di allevamento di cani a pelo lungo, in qualità di allevatrice, tolettatrice e comprensivo di studio di qualità, sviluppo e miglioramento dell'azienda stessa.

Date 2012-2019 Collaborazioni part time in negozi di acconciatura ed estetica

Date 2009- 2011

Segretaria contabile settore alberghiero (assistenza clienti, check in, check out, segreteria, prenotazioni, mails, software flyhotel, prima nota, archiviazione fatture, problem solving, amministrazione)

Date Febbraio-Maggio 2011

Statistica, amministrativa e controllo di gestione e qualità in collaborazione con Ulss 8 di Asolo (reports, monitoraggi attività ospedaliere e specialistiche, relazioni e statistiche)

Date Settembre 2009-Gennaio 2010

Corso di formazione in amministrazione e logistica nei paesi in via di sviluppo (Africa) con certificazione e feedback da parte della ONG Cuamm (PD).

Date 2009 (3 mesi)

Volontariato internazionale nel centro sociale camilliano di Rayong (Thailandia) per il recupero e la riabilitazione di bambini malati di AIDS con il responsabile Padre Giovanni Contarin e con mansioni di analisi dei bilanci del centro e relative rendicontazioni dei progetti, insegnamento pacchetto Excel, studio entrate e uscite di bilancio attraverso grafici, statistiche sui pazienti e sulle presenze dei malati dalla data di fondazione del centro.

Date 2008 / 2009 (Aprile 08 - Febbraio 09) Responsabile della gestione dei flussi di cassa, tenuta registri contabili e addetta ai controlli delle vendite presso Cisalfa Sport Spa, Castelfranco Veneto, TV

Date 2007 / 2008 (Giugno 07 - Marzo 08)

Amministrativa e contabile a tempo indeterminato settore trasporto e spedizioni internazionali merci presso C.T.I Spa, Cargo Tours International (Altivole – TV) con mansioni di registrazione/archiviazione fatture attive e passive, solleciti pagamenti, compilazione distinte banca, bonifici e home banking, tenuta registri I.V.A., recupero crediti, anagrafiche

Date 1998 / 2007

Socia e dipendente presso Salone di Parrucchiere Mauro, Castelfranco Veneto, TV con mansioni di responsabile della gestione amministrativa, del marketing e delle relazioni con la clientela.

Istruzione e Formazione

Date Giugno 1998

Nome e tipo di istituto Università degli studi di Padova, Facoltà di Scienze Statistiche

Qualifica conseguita Diploma di laurea in Statistica e Informatica per la pubblica amministrazione (vecchio ordinamento).

Principali materie Statistica, informatica, calcolo delle probabilità, matematica

Tesi di laurea L'insegnamento del calcolo delle probabilità e della statistica nelle scuole elementari e medie.

Date 1992

Nome e tipo di istituto Liceo Ginnasio "Giorgione", Castelfranco Veneto, TV

Qualifica conseguita Maturità classica

Competenze linguistiche

Madrelingua Italiano

Altre Lingue

Inglese

Conversazione: eccellente

Lettura: eccellente

Scrittura: eccellente

Tedesco

Conversazione: base

Lettura: base

Scrittura: base

Competenze informatiche

Utilizzo di strumenti per

l'office automation

(videoscrittura, fogli

elettronici) : Windows, Excel, Access, Splus (programma di statistica), AS 400 (programma di contabilità), posta elettronica, strumenti di

navigazione sul web, etc.

Altre capacità e competenze

(non precedentemente indicate)

Artistiche: lettura, cucina, musica, viaggi, arte

Sportive: nuoto, ginnastica

Brevetto di assistente bagnante riconosciuto dalla F.I.N (Federazione Italiana Nuoto) e all'estero valido per la legge 626 sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro.

Brevetto di istruttrice di nuoto primo livello riconosciuto dalla F.I.N.

Linguistiche Corsi di studio della lingua inglese (1988-89 a Edinburgo in Scozia riconosciuti dal British Council, Ares Felco e dal consolato generale d'Italia a Edinburgo; 1992 a Londra riconosciuto dagli enti stessi).

Patente Patente B (auto).