



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 168 del 27/02/2025

Proposta Nr. 226

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE ESPERTO SERVIZI MANUTENTIVI, AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO TEATRO - NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n. 1269 del 31/12/2024 è stata approvata la selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n.1 Operatore Esperto Servizi Manutentivi (Area Operatori Esperti, ex Cat. B), a tempo pieno ed indeterminato, in esecuzione del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2025-2026;
- l'avviso prot. 6089 del 06/02/2025 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelfranco Veneto, oltre che nel Portale INPA e sul Sito Istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, dal 06/02 al 21/02/2025;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 21/02/2025 alle ore 12:00;

Visto che in base all'art. 77 "Commissioni esaminatrici" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: "1. *Le commissioni esaminatrici delle procedure selettive, nominate con provvedimento del Segretario Generale o del Direttore Generale, se nominato, sono composte da:*

a) *Segretario Generale o direttore generale, se nominato, con funzioni di presidente, per le procedure selettive relative a qualifiche dirigenziali ovvero da un dirigente, con funzioni di presidente, per tutte le altre procedure selettive;*

b) *due esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva, scelti tra funzionari di amministrazioni pubbliche, docenti, liberi professionisti ovvero tra il personale di pubbliche amministrazioni in quiescenza da non più di tre anni dalla data di pubblicazione del concorso, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, qualifica almeno pari a quella dei posti a concorso (...)*

6. *Le funzioni di segretario delle commissioni esaminatrici sono svolte da un dipendente dell'amministrazione comunale dotato della necessaria capacità professionale";*

Ritenuto, in ragione dell'ufficio di destinazione, di affidare la Presidenza della Commissione al Dirigente del Settore 2-Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto, **dott. Mastrangelo Gianluca**, e di nominare, su indicazione dello stesso, i seguenti membri:

- **dott.ssa Caoduro Chiara**, Funzionario servizi Culturali e Bibliotecario-Museali del Settore 2-Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto;
- **Ing. Bellato Francesco**, Funzionario servizi Tecnici del Settore 3-Tecnico del Comune di Castelfranco Veneto – Componente;

Ritenuto che le funzioni di Segretario della commissione esaminatrice siano svolte dalla **dott.ssa Marchetti Daniela**, Funzionario servizi Statistici del Comune di Castelfranco Veneto ed eventualmente, in caso di assenza, dalla dott.ssa Zanella Gloria in qualità di sostituto del Segretario Verbalizzante;

Preso atto che gli incarichi al personale interno rientrano tra i doveri d'ufficio e non sono soggetti ad autorizzazione, né a compenso aggiuntivo;

Richiamati:

- il D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 137 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 138 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2025-2027 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Sindaco prot. com. n. 57099 del 19/12/2024 con il quale vengono affidate al Segretario Generale la dirigenza del Settore Servizi di Staff e le modalità di sostituzione in caso di assenza dei Dirigenti (il Vice Segretario è il dott. Muraro Emanuele, Dirigente del Settore 1-Economico-Finanziario);

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di nominare, quali membri esperti della commissione esaminatrice della procedura in parola, i signori:

- **dott. Mastrangelo Gianluca**, Dirigente del Settore 2-Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto - Presidente;
- **dott.ssa Caoduro Chiara**, Funzionario servizi Culturali e Bibliotecario-Museali del Settore 2-Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto - Componente;
- **ing. Bellato Francesco**, Funzionario servizi Tecnici del Settore 3-Tecnico del Comune di Castelfranco Veneto - Componente;

2) di nominare, altresì, quale Segretario della suddetta commissione esaminatrice, la **dott.ssa Marchetti Daniela**, Funzionario servizi statistici del Settore Servizi di Staff del Comune di Castelfranco Veneto (ed eventualmente, in caso di assenza, la dott.ssa Zanella Gloria – Istruttore servizi amministrativo-contabili - in qualità di sostituto del Segretario Verbalizzante);

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

4) di dare atto che non sussiste l'obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 7 del DPR 62/2013.

Data della proposta: **25/02/2025**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Daniela Marchetti

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Chiara Perozzo in data 27/02/2025