



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 71 del 30/01/2025

Proposta Nr. 112

Oggetto: FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: ACQUISTO DEL CORSO 'LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DOPO INAD E SEND - FORMAZIONE, TRASMISSIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE' - CIG B5620E004F

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

Visto il programma di formazione allegato al PIAO 2024;

Preso visione del programma del corso di formazione "**LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DOPO INAD E SEND - FORMAZIONE, TRASMISSIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE**", che si svolgerà durante il mese di gennaio 2025, e ritenuto di acquistare un'utenza singola alla tariffa di **331,50 €** (oltre a € 2,00 di marca da bollo) per un dipendente dell'Ufficio Protocollo;

Dato atto che, fino al 30/06/2025, per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro è possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione da PCP, come indicato con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024, pertanto il CIG in parola è stato acquisito attraverso la Piattaforma PCP;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

□ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

□ **TRACCIABILITÀ MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG B5620E004F** assegnato dall'ANAC per la procedura in parola che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti agli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 acquisita tramite mail;

Dato atto che

- è stata verificata la validità del DURC relativo alla ditta MAGGIOLI SPA (non pubblicata nel rispetto della normativa privacy e categorie particolari di dati) protocollo INPS_44293655 con scadenza 21/05/2025;
- è stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”;

Richiamati:

- il D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 137 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 138 in data 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2025-2027 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 è in corso di predisposizione, e che nelle more della sua approvazione sono stati prorogati gli obiettivi gestionali assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 19-2024 e con le successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'obiettivo del PIAO “Garantire un adeguato livello formativo del personale”;

Visto il decreto del Sindaco prot. com. n. 57099 del 19/12/2024 con il quale vengono affidate al Segretario Generale la dirigenza del Settore Servizi di Staff e le modalità di sostituzione in caso di assenza dei Dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di impegnare a favore di **Maggioli SPA**, con sede legale in Via Del Carpino N 8 Santarcangelo Di Romagna RN, C.F./P.Iva 06188330150, la somma di € **333,50 (formazione e marca da bollo) al cap. 9551** del PEG "PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO *DEL PERSONALE*", cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all'esercizio finanziario 2025, **CIG B5620E004F**;
2. di dare atto che il corso sarà fruito dal personale dell'Ufficio Protocollo nel mese di gennaio 2025;
3. di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l'anno 2025;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l'affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
4. di dare atto, infine, che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023.-

Data della proposta: **28/01/2025**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Daniela Marchetti

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Chiara Perozzo in data 30/01/2025



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

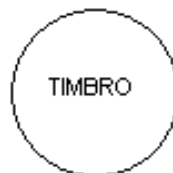
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.14 del 30/01/2025

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2025 707/0	Data: 29/01/2025	Importo: 333,50
Oggetto:	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: ACQUISTO DEL CORSO "LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DOPO INAD E SEND - FORMAZIONE, TRASMISSIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE" - CIG B5620E004F (esente IVA + bollo)			
			C.I.G.: B5620E004F	
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	0008889 - MAGGIOLI S.P.A.			
Bilancio				
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	49.743,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	14.106,40	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 707/0:	333,50	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	14.439,90	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	35.303,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	25.000,00	
Capitolo:	9551	Impegni gia' assunti:	5.400,40	
Oggetto:	PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (limiti art. 3, c. 55, legge n. 244/2007)	Impegno nr. 707/0:	333,50	
		Totale impegni:	5.733,90	
		Disponibilità residua:	19.266,10	
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione e Statistica			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione e Statistica			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 30/01/2025



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 30/01/2025