



## **CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO**

*Provincia di Treviso*

### **Determinazione del Dirigente del Settore 3 Tecnico Nr. Generale 1100 del 13/12/2024**

**Proposta Nr. 1385**

**Oggetto: SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MOBILI E DI FACCHINAGGIO PER GLI UFFICI COMUNALI E GLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE E PICCOLE MANUTENZIONI. AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG B4A7EA37FC**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **PREMESSO CHE**

- si rende frequentemente necessario, in considerazione delle esigenze riscontrate dal personale e per i vari spostamenti tra gli uffici, provvedere alla movimentazione di arredi e mobili all'interno dei locali della Sede Municipale, della Sede dei Lavori Pubblici e di altri immobili del patrimonio comunale, compresi quelli occupati dalle Scuole Secondarie di Primo Grado;
- nelle suddette occasioni sovente è necessario eseguire operazioni di piccola manutenzione di falegnameria e/o pulizia e/o tinteggiatura;
- tali esigenze non riescono ad essere soddisfatte in Amministrazione diretta per carenza di mezzi e di personale interno,;
- si ritiene pertanto di affidare il servizio sopra descritto ad una ditta esterna specializzata che possa garantire presenza continua, affidabilità ed accuratezza nell'esecuzione delle prestazioni;
- per la copertura dei sopra citati servizi si stima un fabbisogno di Euro 14.733,71, compresi oneri della sicurezza, oltre IVA come per legge;

RITENUTO opportuno affidare l'intervento di cui trattasi mediante affidamento diretto in quanto metodo più coerente con l'entità e l'urgenza dell'intervento e dato che l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023;

##### **CONSIDERATO CHE**

- l'art. 50 comma 1 lettere a) e b) del D. Lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000,00;
- ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può adottare la decisione di contrarre e procedere ad affidamento diretto tramite un apposito atto che individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- in base all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come da ultimo modificato dall'art1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019), per gli acquisti ed affidamenti di valore superiore ad Euro 5.000,00 sussiste l'obbligo di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici;
- nel caso di specie non sussiste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO CHE ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 D. Lgs. 267/2000:

- l'oggetto ed il fine del contratto consistono nell'affidamento del servizio di movimentazione di mobili e di facchinaggio per gli uffici comunali e per gli immobili del patrimonio comunale e operazioni di piccola manutenzione con utilizzo di personale e automezzi adeguati;
- il contratto sarà concluso con la forma scritta mediante documento di stipula nel portale del MePA;
- le clausole essenziali sono quelle definite nella documentazione tra l'Ente e l'Operatore Economico e per quanto non espressamente disciplinato si deve fare riferimento alle previsioni normative di cui al D.Lgs n. 36/2023 e relativi allegati e alle norme del Codice Civile;
- la modalità di selezione dell'operatore economico avviene mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023;
- la ragione della stipula del contratto è esplicitata nelle motivazioni del presente atto;

#### CONSIDERATO CHE

- tra gli Operatori Economici iscritti ed abilitati nel MePA con comprovata pregressa esperienza nel settore è stata individuata Via Vai Group Cooperativa Sociale, C.F./P.IVA 03310320266, con sede legale ed operativa in Via Castellana n.178, 31023 Resana TV, che può garantire qualità, accuratezza e tempestività nello svolgimento del servizio ed a cui è stata inoltrata una richiesta di offerta nell'ambito della Trattativa Diretta n. 4895655 nel portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- Via Vai Group Cooperativa Sociale ha quindi presentato un'offerta di Euro 14.233,71, oltre Euro 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di Euro 14.733,71 che risulta valida e rispondente alle esigenze della stazione appaltante;

- il citato importo di spesa di **Euro 14.733,71**, oltre **Euro 3.241,42** per IVA 22% per un importo complessivo di **Euro 17.975,13** trova copertura nel modo seguente:

° **Euro 7.975,00** al **Cap. 12205** del Bilancio 2024-2026 "SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)" Cod. Bil. 1.02.1.0103, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2024;

° **Euro 4.096,00** al **Cap. 62305** del Bilancio 2024-2026 "UFFICIO TECNICO - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)" Cod. Bil. 1.06.1.0103, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2024;

° **Euro 3.024,13**, al **Cap. 121708** del Bilancio 2024-2026 "SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - SERVIZI AUSILIARI (TRASLOCHI, PULIZIA, CUSTODIA, ECC.)" Cod. Bil. 4.02.1.0103, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2024;

° **Euro 2.880,00** al **Cap. 53201** del Bilancio 2024-2026 "GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO E TINTEGGIATURA" Cod. Bil. 1.05.1.0103, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2024;

#### DATO ATTO CHE

- Via Vai Group Cooperativa Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, ha attestato il possesso dei requisiti richiesti ai fini del conferimento del presente affidamento e l'assenza di cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 e di illecito professionale di cui all'art. 98 D.Lgs. 36/2023;

- è stata acquisita agli atti la dichiarazione con cui Via Vai Group Cooperativa Sociale si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato e che le citate disposizioni prescrivono che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto";

DATO ATTO CHE, relativamente a Via Vai Group Cooperativa Sociale è stata acquisita la seguente documentazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dell'appalto:

- **DURC** attestante la regolarità contributiva numero protocollo INAIL\_46041648 Data richiesta 17/10/2024 Scadenza validità 14/02/2025;
- visura C.C.I.A.A. di Treviso e Belluno;
- certificato Casellario delle Annotazioni Anac;

- certificato Sanzioni amministrative derivanti da reato;
- certificati del Casellario Giudiziale;
- dichiarazione di regolarità fiscale;

#### RITENUTO CHE

- al presente affidamento è stato assegnato il **CIG n. B4A7EA37FC**;
- i lavori vengono affidati nel rispetto dei principi generali in materia di contratti pubblici previsti nel Libro I del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, relativamente alla presente procedura non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti, in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto e/o che partecipano, a qualsiasi titolo, al procedimento;
- ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

#### RICHIAMATI:

- la Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;
- i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;
- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modifiche;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modifiche;
- il P.E.G. 2024-2026 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modifiche;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modifiche;

VISTO il decreto Sindacale Prot. n. 60127 del 29.12.2023 di proroga all'Arch. Luca Pozzobon dell'incarico di Dirigente Settore 3° Tecnico e Polizia Locale, già conferito con decreto Prot. n. 62091 del 31.12.2021 prorogato con Decreti Sindacali Prot. n. 35058 del 20.07.2023 e n. 45534 del 29.09.2023;

CONSIDERATO che l'Arch. Luca Pozzobon, Dirigente del Settore 3° Tecnico e Polizia Locale, individua se stesso quale R.U.P., ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D.Lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti,

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione Consiliare n. 123 del 21.12.2016;

Visto il D. Lgs. N. 36 / 2023 con i relativi allegati e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale.

Tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si richiamano integralmente, visto l'esito della Trattativa Mepa n. 4895655 che si approva ed alla luce delle verifiche amministrative eseguite, il servizio di movimentazione di mobili e di facchinaggio per gli uffici comunali e per gli immobili del patrimonio comunale e operazioni di piccola manutenzione a Via Vai Group Cooperativa Sociale, C.F./P.IVA 03310320266, con sede legale in Via Castellana n.178, 31023 Resana TV, assumendo il relativo impegno di spesa di **Euro 14.733,71**, oltre **Euro 3.241,42** per IVA 22% per un importo complessivo di **Euro 17.975,13**;
- 2) di dare atto che la presente determinazione assume anche valore di decisione a contrarre secondo quanto stabilito dall'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) di stabilire che a pena di nullità del contratto l'appaltatore ai sensi dell'art. 3, commi 1, 2 e 8 della legge 13.08.2010 n. 136 per il presente appalto, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;
- 4) di dare atto che come previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di *EProcurement* che disciplinano il Mercato Elettronico della P.A., il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il "documento di accettazione", ovvero il documento di stipula della trattativa mePA, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema;
- 5) di impegnare l'importo di **Euro 17.975,13** con beneficiaria Via Vai Group Cooperativa Sociale nel modo seguente:
  - ° **Euro 7.975,00** al **Cap. 12205** del Bilancio 2024-2026 "SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)" Cod. Bil. 1.02.1.0103, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2024;
  - ° **Euro 4.096,00** al **Cap. 62305** del Bilancio 2024-2026 "UFFICIO TECNICO - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)" Cod. Bil. 1.06.1.0103, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2024;
  - ° **Euro 3.024,13** al **Cap. 121708** del Bilancio 2024-2026 "SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - SERVIZI AUSILIARI (TRASLOCHI, PULIZIA, CUSTODIA, ECC.)" Cod. Bil. 4.02.1.0103, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2024;
  - ° **Euro 2.880,00** al **Cap. 53201** del Bilancio 2024-2026 "GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO E TINTEGGIATURA" Cod. Bil. 1.05.1.0103, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2024;
- 6) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, relativamente alla presente procedura non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti, in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto e/o che partecipano, a qualsiasi titolo, al procedimento;
- 7) di provvedere al pagamento con successivo atto di liquidazione, su presentazione della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale;
- 8) di provvedere tempestivamente agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;
- 9) di dare evidenza che l'intervento è cofinanziato dal contributo della Regione Veneto art. 3 bis L.R. n. 59 del 24.12.1999 "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento,

completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie” - Bando a sportello approvato con DGR 1284 del 25.10.202”.

Data della proposta: **09/12/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:  
Francesco Bellato

Il Dirigente del Settore 3 Tecnico  
(Firmato digitalmente)

---

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore  
dott. Emanuele Muraro  
(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

POZZOBON LUCA in data 13/12/2024



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 3 Tecnico nr.275 del 13/12/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 2347/0	<b>Data:</b> 13/12/2024	<b>Importo:</b> 7.975,00
<b>Oggetto:</b>	SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MOBILI E DI FACCHINAGGIO E PICCOLE MANUTENZIONI-CIG B4A7EA37FC			
				<b>C.I.G.:</b> B4A7EA37FC
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio			
<b>Beneficiario:</b>	0020317 - VIAVAI GROUP Cooperativa sociale			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	134.426,30	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	124.541,37	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 2347/0:</b>	7.975,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	132.516,37	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	1.909,93	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	7.975,13	
<b>Capitolo:</b>	12205	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)	<b>Impegno nr. 2347/0:</b>	7.975,00	
		<b>Totale impegni:</b>	7.975,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,13	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile			
<b>Resp. servizio:</b>	7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 13/12/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 3 Tecnico nr.275 del 13/12/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024 <i>Impegno di spesa</i> 2024 2348/0		<b>Data:</b> 13/12/2024 <b>Importo:</b> 4.096,00	
<b>Oggetto:</b> UFFICIO TECNICO - SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MOBILI E DI FACCHINAGGIO E PICCOLE MANUTENZIONI-CIG B4A7EA37FC			
		<b>C.I.G.:</b> B4A7EA37FC	
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio			
<b>Beneficiario:</b> 0020317 - VIAVAI GROUP Cooperativa sociale			
<b>Bilancio</b>			
<b>Anno:</b> 2024		<b>Stanziamiento attuale:</b>	110.707,09
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	100.841,45
<b>Programma:</b> 6 - Ufficio tecnico		<b>Impegno nr. 2348/0:</b>	4.096,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	104.937,45
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	5.769,64
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>			
<b>Anno:</b> 2024		<b>Stanziamiento attuale:</b>	10.000,00
<b>Capitolo:</b> 62305		<b>Impegni gia' assunti:</b>	5.904,00
<b>Oggetto:</b> UFFICIO TECNICO - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)		<b>Impegno nr. 2348/0:</b>	4.096,00
		<b>Totale impegni:</b>	10.000,00
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00
<b>Progetto:</b>			
<b>Resp. spesa:</b> 7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile			
<b>Resp. servizio:</b> 7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 13/12/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 3 Tecnico nr.275 del 13/12/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 2349/0	<b>Data:</b> 13/12/2024	<b>Importo:</b> 3.024,13
<b>Oggetto:</b>	SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MOBILI E DI FACCHINAGGIO E PICCOLE MANUTENZIONI-CIG B4A7EA37FC			
				<b>C.I.G.:</b> B4A7EA37FC
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio			
<b>Beneficiario:</b>	0020317 - VIAVAI GROUP Cooperativa sociale			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	904.625,98	
<b>Missione:</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Impegni gia' assunti:</b>	766.031,09	
<b>Programma:</b>	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Impegno nr. 2349/0:</b>	3.024,13	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	769.055,22	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	135.570,76	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	4.000,00	
<b>Capitolo:</b>	121708	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - SERVIZI AUSILIARI (TRASLOCHI, PULIZIA, CUSTODIA, ECC.)	<b>Impegno nr. 2349/0:</b>	3.024,13	
		<b>Totale impegni:</b>	3.024,13	
		<b>Disponibilità residua:</b>	975,87	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile			
<b>Resp. servizio:</b>	7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 13/12/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 3 Tecnico nr.275 del 13/12/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024 <i>Impegno di spesa</i> 2024 2350/0		<b>Data:</b> 13/12/2024 <b>Importo:</b> 2.880,00	
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PICCOLE MANUTENZIONI IMMOBILI PATRIMONIO E TINTEGGIATURA-CIG B4A7EA37FC		
		<b>C.I.G.:</b> B4A7EA37FC	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		
<b>Beneficiario:</b>	0020317 - VIAVAI GROUP Cooperativa sociale		
<b>Bilancio</b>			
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	143.281,63
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	103.310,02
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Impegno nr. 2350/0:</b>	2.880,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	106.190,02
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	37.091,61
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>			
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	36.800,00
<b>Capitolo:</b>	53201	<b>Impegni gia' assunti:</b>	33.919,62
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO E TINTEGGIATURA	<b>Impegno nr. 2350/0:</b>	2.880,00
		<b>Totale impegni:</b>	36.799,62
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,38
<b>Progetto:</b>	TRIBUTI E PATRIMONIO		
<b>Resp. spesa:</b>	7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile		
<b>Resp. servizio:</b>	7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile		

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 13/12/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 13/12/2024