



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**Determinazione del Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
Nr. Generale 870 del 11/11/2024**

Proposta Nr. 1043

**Oggetto: RASSEGNE STAGIONE DI PROSA E RAGAZZI CHE TEATRO 2024/2025 -
ACQUISTO SERVIZIO GRAFICA, CIG B35ED502BE**

IL DIRIGENTE

Considerato:

- che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 268 in data 27.09.2024 ha approvato la realizzazione delle stagioni teatrali realizzate in collaborazione con Arteven, “Stagione di Prosa 2024/2025” e di “Ragazzi, che Teatro! 2024/2025”;
- che, nella medesima deliberazione, veniva altresì approvato il quadro economico per l’acquisto dei servizi tecnici necessari alla promozione delle rassegne mediante ogni presidio pubblicitario necessario a una capillare informazione sulle stagioni in argomento;

Considerato che esistono già impianti grafici realizzati ad hoc dallo Studio grafico Miotto di Castelfranco Veneto, sui quali lo studio stesso detiene proprietà intellettuale, impianti che possono essere ripresi e aggiornati, salvo le modifiche di contenuto, con conseguente vantaggio economico per il Comune, e pertanto per il servizio di produzione del materiale grafico è stata contattata la ditta Studio Miotto sas di Miotto Paolo, Roberto & C. – che ha formulato preventivo per la grafica della Stagione di Prosa e di Ragazzi che Teatro per € 1.190,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 1.451,80 I.I.;

Dato atto che l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che, in conformità all’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e all’art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l’acquisto del servizio necessario alla promozione delle rassegne più sopra menzionate;
- b) l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di cui al punto a);
- c) la scelta del contraente avviene in modo diretto ex art. 50 lettera b) del D.Lgs. n.36 del 31.03.2023;

- d) la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificato che l'affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Dato atto che, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e si procederà alla verifica delle dichiarazioni con modalità predeterminate ogni anno dall'Amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dei operatori economici dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e ad impegnare la relativa spesa come di seguito indicato:

- Studio Miotto sas di Miotto Paolo, Roberto & C. – con sede in Via Lorenzo Lotto 14, 31033 Castelfranco Veneto (TV), C.F. e P.IVA 03766380269 – per il servizio di realizzazione grafica dei materiali promozionali di entrambe le stagioni per l'importo € 1.190,00 oltre IVA 22%, tot. € 1.451,80 – CIG B35ED502BE;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

- **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**
Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**
Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di CIG assegnato dall'ANAC al presente affidamento che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione, conservata agli atti di settore, con cui la ditta si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”;

- **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della ditta, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale a Studio Miotto sas di Miotto Paolo, Roberto & C. in data 26.09.2024 (prot. INAIL_45544704) e valido sino al 24.01.2025;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Sindaco prot. com. n. 35580 del 12.08.2024 con il quale viene affidata al sottoscritto la dirigenza del Settore 2 – Servizi alla Persona;

Dato atto che ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di affidare all’operatore economico Studio Miotto sas di Miotto Paolo, Roberto & C. – con sede in Via Lorenzo Lotto 14, 31033 Castelfranco Veneto (TV), C.F. e P.IVA 03766380269 – il servizio di realizzazione grafica dei materiali promozionali di entrambe le stagioni per l’importo € 1.190,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 1.451,80 I.I. – CIG B35ED502BE;
3. Di impegnare la spesa complessiva, che ammonta € 1.451,80 I.I. al cap. 161207 del Bilancio 2024-2026 “Teatro, attività culturali: prestazioni di servizi manifestazioni culturali diverse” – cod. bil. 5.02.1.0103 – con imputazione all’esercizio 2024;
4. Di provvedere al pagamento con successivo atto di liquidazione, su presentazione della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale;
5. Di dare atto altresì che:
 - si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica;
 - non sussiste l’obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 16 D.lgs. n. 36/2023.

Data della proposta: **24/10/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Chiara Caoduro

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gianluca Mastrangelo in data 11/11/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 2 Servizi alla Persona nr.210 del 11/11/2024

| | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ESERCIZIO: 2024 | <i>Impegno di spesa</i> | 2024 2087/0 | Data: 11/11/2024 | Importo: 1.451,80 |
| Oggetto: | RASSEGNE STAGIONE DI PROSA E RAGAZZI CHE TEATRO 2024/2025 - ACQUISTO SERVIZIO GRAFICA, CIG B35ED502BE (compreso iva 22%) - gc 268-24 | | | |
| | | | | C.I.G.: B35ED502BE |
| SIOPE: | 1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c. | | | |
| Piano dei Conti Fin.: | 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | | | |
| Beneficiario: | 0017611 - STUDIO MIOTTO S.A.S. di Miotto Paolo, Roberto & C. | | | |
| Bilancio | | | | |
| Anno: | 2024 | Stanziamiento attuale: | 1.063.399,75 | |
| Missione: | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Impegni già assunti: | 965.546,25 | |
| Programma: | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Impegno nr. 2087/0: | 1.451,80 | |
| Titolo: | 1 - Spese correnti | Totale impegni: | 966.998,05 | |
| Macroaggregato: | 103 - Acquisto di beni e servizi | Disponibilità residua: | 96.401,70 | |
| Piano Esecutivo di Gestione | | | | |
| Anno: | 2024 | Stanziamiento attuale: | 48.695,72 | |
| Capitolo: | 161207 | Impegni già assunti: | 38.856,28 | |
| Oggetto: | TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE | Impegno nr. 2087/0: | 1.451,80 | |
| | | Totale impegni: | 40.308,08 | |
| | | Disponibilità residua: | 8.387,64 | |
| Progetto: | CULTURA | | | |
| Resp. spesa: | 7024- Cultura, Teatro e Turismo | | | |
| Resp. servizio: | 7024- Cultura, Teatro e Turismo | | | |

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 11/11/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 11/11/2024