



## **CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO**

*Provincia di Treviso*

### **Determinazione del Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona Nr. Generale 418 del 22/05/2024**

#### **Proposta Nr. 550**

**Oggetto: ACQUISTO SERVIZIO SUPPORTO LOGISTICO PER MANIFESTAZIONI  
SOTTOSOPRA 2024. IMPEGNO DI SPESA - CIG B1B6924BE9**

#### **IL DIRIGENTE**

Considerato:

- che con propria deliberazione n. 119 in data 09.05.2024 è stato approvato il cartellone di eventi che l'Associazione Sottosopra realizzerà nei giardini del Castello nel periodo dal 24 maggio al 9 agosto 2024 (rassegna "Miraggio") e 13-14-15 settembre 2024 ("Sottosopra Festival");
- che, nella medesima deliberazione, è stato approvato il quadro economico per l'acquisto di servizi tecnici necessari al fine degli interventi programmati a sostegno del progetto in argomento;

Considerato che sono stati acquisiti diversi preventivi – conservati agli atti d'ufficio – per il supporto logistico necessario alle manifestazioni, in particolar modo quelli definiti a seguire:

- mezzi e personale per allestimento e disallestimento delle location per entrambe le rassegne;
- noleggio trimestrale di una pedana 4x3m h 0,70m e prestito di 10 transenne nel mese di luglio e 3 plance elettorali nel mese di maggio per la rassegna "Miraggio";
- supporto nel reperimento del materiale comunale (palco, transenne) per il "Festival Sottosopra";

e che la migliore offerta è pervenuta dalla ditta ViaVai Group Cooperativa Sociale – Via Castellana 178, 31023 Resana (TV) – CF e PIVA 03310320266, che ha formulato un preventivo di € 2.800,00 oltre IVA 22% per € 616,00, per un totale di € 3.416,00 I.I., per il noleggio delle attrezzature e la movimentazione dei materiali;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto dei servizi di supporto logistico necessari per le summenzionate due manifestazioni organizzate dall'Associazione Sottosopra da maggio a settembre 2024 presso i Giardini del Castello;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di cui al punto a);
- c) la scelta del contraente avviene in modo diretto ex art. 50 lettera b) del D.Lgs. n.36 del 31.03.2023;
- d) la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificato che l'affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Dato atto che, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e si procederà alla verifica delle dichiarazioni con modalità predeterminate ogni anno dall'Amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dei operatori economici dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e di impegnare la relativa spesa;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di CIG B1B6924BE9 assegnato dall'ANAC al presente affidamento, che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione, conservata agli atti di settore, con cui la ditta si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto";

▪ **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della ditta, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale a ViaVai Group Cooperativa Sociale in data 19.02.2024 (prot. INAIL\_42550224) e valido sino al 18.06.2024;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto sindacale prot.n. 60127 del 29.12.2023 con il quale è stato prorogato al sottoscritto l’incarico della responsabilità del Settore Servizi alla Persona, sino al 30.09.2024, come indicato nei decreti prot. n. 62091 del 31.12.2021 e n.45534 del 29.09.2023;

Dato atto che ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare all’operatore economico ViaVai Group Cooperativa Sociale – Via Castellana 178, 31023 Resana (TV) – CF e PIVA 03310320266 i servizi esplicitati in premessa, per € 2.800,00 oltre IVA 22% per € 616,00, per un totale di € 3.416,00 I.I. – CIG B1B6924BE9;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 3.416,00 al cap. 161400 “Servizi di supporto per manifestazioni – servizi per organizzazione di eventi”, cod. bil. 5.02.1.0103 del bilancio 2024-2026, con imputazione all’esercizio 2024;
4. di provvedere al pagamento con successivo atto di liquidazione, su presentazione della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale.

Data della proposta: **20/05/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:  
Chiara Caoduro

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona  
(Firmato digitalmente)

---

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore  
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MASTRANGELO GIANLUCA in data 22/05/2024



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 2 Servizi alla Persona nr.98 del 22/05/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024		<i>Impegno di spesa</i> 2024 1368/0		<b>Data:</b> 09/05/2024		<b>Importo:</b> 3.416,00	
<b>Oggetto:</b>		supporto logistico- MANIFESTAZIONI PROPOSTE DALL'ASSOCIAZIONE SOTTOSOPRA PER IL PERIODO PRIMAVERA ESTATE 2024 NEI GIARDINI DEL CASTELLO- gc 119-9mag2024 - pd 550-24 CIG B1B6924BE9					
		<b>C.I.G.:</b> B1B6924BE9					
<b>SIOPE:</b>		1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>		1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					
<b>Beneficiario:</b>		0020317 - VIAVAI GROUP Cooperativa sociale					
<b>Bilancio</b>							
<b>Anno:</b>	2024			<b>Stanziamiento attuale:</b>	907.538,34		
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			<b>Impegni gia' assunti:</b>	771.477,89		
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			<b>Impegno nr. 1368/0:</b>	3.416,00		
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti			<b>Totale impegni:</b>	774.893,89		
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi			<b>Disponibilità residua:</b>	132.644,45		
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>							
<b>Anno:</b>	2024			<b>Stanziamiento attuale:</b>	37.000,00		
<b>Capitolo:</b>	161400			<b>Impegni gia' assunti:</b>	30.308,00		
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI DI SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI - SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI			<b>Impegno nr. 1368/0:</b>	3.416,00		
				<b>Totale impegni:</b>	33.724,00		
				<b>Disponibilità residua:</b>	3.276,00		
<b>Progetto:</b>							
<b>Resp. spesa:</b>	7024- Cultura, Teatro e Turismo						
<b>Resp. servizio:</b>	7024- Cultura, Teatro e Turismo						

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 22/05/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 22/05/2024