



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario Nr. Generale 932 del 25/11/2024

Proposta Nr. 857

**Oggetto: NOLEGGIO N. 2 FOTOCOPIATORI OLIVETTI BIANCO E NERO PER
SERVIZI: URBANISTICA E SEGRETERIA GENERALE - CIG B28DFDF0E8**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- **Che** il servizio Economato/Provveditorato ha tra le proprie attività, l'acquisizione di beni strumentali, in accordo con i settori interessati;
- **Che** il contratto quinquennale di noleggio di n. 3 fotocopiatori collocati presso la Segreteria Generale, il servizio Urbanistica e il servizio Lavori Pubblici è avvenuto mediante adesione alla convenzione denominata: "Apparecchiature Multifunzione fascia Media Alta 1 – Lotto 2 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni";
- **Che** l'affidamento della fornitura a noleggio nei confronti della Ditta ITD SOLUTIONS S.P.A. Via Galileo Galilei, 7 – MILANO – C.F. 05773090013 – P.IVA 10184840154, era avvenuto mediante determinazione dirigenziale n. 1188 del 27/12/2022;
- **Che** il contratto prevedeva un noleggio quinquennale e precisamente da Gennaio 2023 a Dicembre 2027;
- **Che** i fotocopiatori collocati presso il settore Segreteria Generale e presso il settore Urbanistica, hanno presentato seri problemi di funzionamento;
- **Che** i ripetuti tentativi di contatto sia telefonico e per mezzo e-mail, con la ditta ITD SOLUTIONS S.P.A, sono andati deserti;
- **Che** la stessa ditta fornitrice, non ha mai dato risposta alle ripetute richieste di intervento tecnico;
- **Stabilito** che si procederà, a contestare al fornitore l'inadempimento contrattuale;
- **Ritenuto** indispensabile richiedere ad un fornitore locale di fiducia, in via d'urgenza, la fornitura temporanea di n. 2 fotocopiatori in bianco e nero al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi, per il periodo da Agosto 2024 a Dicembre 2024;
- **Considerata** idonea, sul piano funzionale, l'assegnazione di 2 modelli che ribadiscono le capacità di riproduzione, per volumi e caratteristiche;
- **Ritenuto** opportuno noleggiare, n. 2 fotocopiatori in bianco e nero e precisamente:
 - N. 1 fotocopiatore Olivetti D-Copia 5000 MF Refurbished, da destinare all'Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata;
 - N. 1 fotocopiatore Olivetti D-Copia 5000 MF Refurbished, da destinare all'Ufficio Segreteria Generale/Risorse Umane;
- **Verificato**, che le apparecchiature in oggetto dispongono delle seguenti principali caratteristiche tecniche:
 - 50 copie al minuto;
 - Quattro cassette carta;
 - Alimentatore di originali fronte/retro a doppio passaggio 140 fogli;
 - Scansione;
 - Stampa di rete;
 - Tecnologia laser monocromatica

- **Accertato** che i costi di noleggio del periodo considerato sono i seguenti:
 - canone mensile per il fotocopiatore Urbanistica/Edilizia Privata € 199,00 + IVA 22% e per il fotocopiatore Segreteria Generale/Risorse Umane € 213,00 + IVA 22%;
 - **Considerato:**
 - L'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
 - L'art 1, comma 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
 - **Dato atto che:**
 Ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:
 - per gli appalti di valore inferiore ai 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
 - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - **Rilevato** che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
 - **Visto** il D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e successive modifiche ed integrazioni;
 - **Vista** la dichiarazione in data 23/05/2023, con cui la ditta **DRIGO & BERGAMIN SRL**, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del conto corrente bancario dedicato;
 - **Visto** il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della Società, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data (Protocollo INAIL_45029554) e valido sino al 07/12/2024;
 - **Richiamati:**
 - il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;
 - Il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023;
 - il P.E.G. 2024-2026 "parte finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
 - il P.I.A.O. 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto del Sindaco protocollo comunale n. 0060127 del 29/12/2023 con il quale viene affidata al Dott. Muraro Emanuele la dirigenza del Settore 1 Economico Finanziario;
- Dato atto** che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 D.Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 7 del D.P.R. n. 62 /2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;
- Dato atto** che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
- Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- Visto** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- Visto** lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di noleggiare n.2 fotocopiatori in bianco e nero da assegnare agli uffici in premessa indicati, per il periodo da Agosto 2024 fino a Dicembre 2024, comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta), con la Ditta **DRIGO & BERGAMIN SRL** – Via Borgo Treviso, 122 – 31033 Castelfranco Veneto – C.F. - P.IVA 03198830261;
3. Di dare atto che il numero di CIG attribuito dall'ANAC mediante piattaforma del mercato elettronico ME.PA. è il seguente: **B28DFDF0E8**;
4. Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.513,20 (IVA 22% compresa), come segue:
SEGRETERIA GENERALE - €. 1.299,30 (IVA 22% compresa):
 - €. 1.039,44 (IVA 22% compresa) al capitolo 8502 – “Segreteria Generale – Noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 1.02.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2024;**SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA - €. 1.213,90 (IVA 22% compresa):**
 - €. 1.213,90 (IVA 22% compresa) al capitolo 242001 – “Urbanistica: noleggio di fotocopiatori – Utilizzo di beni di terzi” – codice bilancio 8.01.1.0103, con imputazione contabile all'esercizio finanziario 2024;
5. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. Di dare atto che l'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Il mancato utilizzo infatti del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti del comma 9 bis del medesimo art.3;
7. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale.

Data della proposta: **02/09/2024**

Visto per la regolarità dell'istruttoria:
Stefano Stefani

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 25/11/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.210 del 25/11/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 2150/0	Data: 25/11/2024	Importo: 1.299,30
Oggetto:	NOLEGGIO N. 1 FOTOCOPIATORE OLIVETTI BIANCO E NERO PER SERVIZI: SEGRETERIA GENERALE - CIG B28DFDF0E8 (compreso iva 22%) - periodo ago-dic 2024			
			C.I.G.: B28DFDF0E8	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0001553 - DRIGO & BERGAMIN S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	158.060,93	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	122.343,33	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 2150/0:	1.299,30	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	123.642,63	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	34.418,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	4.450,00	
Capitolo:	8502	Impegni gia' assunti:	2.172,57	
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 2150/0:	1.299,30	
		Totale impegni:	3.471,87	
		Disponibilità residua:	978,13	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 25/11/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.210 del 25/11/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 2151/0	Data: 25/11/2024	Importo: 1.213,90
Oggetto:	NOLEGGIO N. 1 FOTOCOPIATORE OLIVETTI BIANCO E NERO PER SERVIZI: URBANISTICA - CIG B28DFDF0E8 (compreso iva 22%) - periodo ago-dic 2024			
			C.I.G.: B28DFDF0E8	
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	0001553 - DRIGO & BERGAMIN S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	78.418,99	
Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni gia' assunti:	49.713,08	
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio	Impegno nr. 2151/0:	1.213,90	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	50.926,98	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	27.492,01	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	4.050,00	
Capitolo:	242001	Impegni gia' assunti:	2.415,61	
Oggetto:	URBANISTICA: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI - utilizzo di beni di terzi	Impegno nr. 2151/0:	1.213,90	
		Totale impegni:	3.629,51	
		Disponibilità residua:	420,49	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 25/11/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 25/11/2024