



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 211 DEL 01/08/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) NELLA SEZIONE DEDICATA AI FABBISOGNI DI PERSONALE E FORMAZIONE - SECONDA INTEGRAZIONE.

Il giorno **1 Agosto 2024**, alle ore **15.10**, nella sede del Comune di CASTELFRANCO VENETO si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata dal Sindaco.

Sono presenti, ovvero collegati e partecipanti in videoconferenza ai sensi del Regolamento del Consiglio Comunale, il Sig. Sindaco e i Sigg. Assessori:

		Presente/Assente
MARCON Stefano	Sindaco	P
GALANTE Marica	Vice Sindaco	P
BATTAGLIA Agostino	Assessore	P
GIOVINE Gianfranco	Assessore	P
GARBUIO Roberta	Assessore	P
PERON Elisabetta	Assessore	P. da remoto
PAVIN Mary	Assessore	P
MIOTTI Oscar	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dott.ssa PEROZZO Chiara** .

Assume la presidenza il Sindaco **MARCON Stefano**, il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) NELLA SEZIONE DEDICATA AI FABBISOGNI DI PERSONALE E FORMAZIONE - SECONDA INTEGRAZIONE.

PROPOSTA DI DELIBERA

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- l'art. 1 che individua i provvedimenti assorbiti dal PIAO per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, ovvero:
 - Piano dei fabbisogni e Piano delle azioni concrete;
 - Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;
 - Piano della performance;
 - Piano di prevenzione della corruzione;
 - Piano organizzativo del lavoro agile;
 - Piani di azioni positive.

Premesso altresì

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 09/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una variazione al PIAO 2024-2026, sezione fabbisogni di personale, acquisendo anche la nuova asseverazione sulla sostenibilità della spesa prevista per il triennio in corso, sulla base delle risultanze del rendiconto 2023;

Dato atto altresì che è necessario integrare ulteriormente il piano dei fabbisogni di personale programmato, al fine di renderlo più rispondente alle necessità dell'Ente, anche in conseguenza di nuove cessazioni programmate o già avvenute, garantendo un sostanziale mantenimento delle previsioni di spesa nel modo seguente:

Nuove Assunzioni	Motivazione	Maggiore / minore spesa annua	Modalità
n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile settore tecnico	Cessazione n. 1 Funzionario tecnico Settore Tecnico – necessità di rafforzare ambito amministrativo	0	Interpello Provincia TV
n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile	Cessazione n. 1 Funzionario pari profilo professionale Settore Servizi di Staff – necessità di risorse con solida	0	Mobilità ed eventuale Interpello

servizi di Staff	professionalità presso i Servizi di Staff		Provincia TV
n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Servizi di Staff	Cessazione n. 1 Funzionario pari profilo professionale Settore Servizi di Staff – necessità di risorse con solida professionalità con rafforzamento settore Economico Finanziario (Patrimonio-Contatti)	0	Mobilità
n. 1 Istruttore servizi tecnici settore Edilizia Urbanistica	Cessazione n. 1 Istruttore servizi tecnici settore Edilizia Urbanistica non prevista – necessità di mantenere il personale in servizio	0	Concorso
n. 1 Istruttore servizi amministrativo contabili settore Economico Finanziario	Cessazione n. 1 Istruttore servizi amministrativo contabili settore Economico Finanziario – necessità di mantenere il personale in servizio	0	Interpello Provincia Treviso
n. 1 Funzionario Statistico Servizi di Staff – incremento orario da 30 a 36 ore settimanali	Necessità di rafforzamento dei Servizi di Staff con personale interno già formato.	5.682,32	Risorsa interna
n. 1 Funzionario Assistente sociale Servizi alla Persona – incremento orario da 30 a 36 ore settimanali	Dipendente originariamente assunta a tempo pieno con diritto ad incremento orario	5.682,32	Risorsa interna
n. 1 Operatore esperto con funzione di messo comunale	Cessazione di n. 1 Operatore esperto con funzione di messo comunale. Il posto era stato inizialmente riquilificato in Istruttore servizi amministrativo contabili. Si rende necessario mantenere un numero minimo di personale di area operatore esperto, considerate anche assenze prolungate di altro personale con medesimo profilo, con diritto a conservazione del posto	- 3.360,61	Concorso
n. 1 Istruttore servizi tecnici – trasformazione posto da Funzionario a istruttore	Trasformazione già autorizzata con precedente deliberazione n.109/2024	- 2.672,42	----
n. 1 Istruttore servizi amministrativo- contabili – da tempo pieno a 24 ore settimanali	Trasformazione già avvenuta	- 10.473,83	----
n. 1 Istruttore servizi amministrativo- contabili Servizi alla Persona	Dimissioni n. 1 Istruttore servizi amministrativo- contabili dal 1° settembre	0	Contratto formazione lavoro (graduatoria già formata)
	Totale	-5.142,22	

Ritenuto altresì, vista la difficoltà di reperimento di Funzionari informatici (rinuncia da parte del vincitore dell'interpello ed esaurimento della graduatoria), di reperire tale figura mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Dato atto anche che è necessario integrare le risorse assegnate all'Ambito Ven_08, di cui questo ente è capofila, con l'utilizzo delle risorse trasferite dal Ministero del Lavoro (quota servizi piano povertà), risorse escluse dai calcoli per quanto attiene al limite di spesa del triennio 2011-2013 e della sostenibilità finanziaria:

Nuove Assunzioni	Motivazione	Maggiore spesa annua	Modalità
n. 3 Istruttori Servizi Amministrativo Contabili Servizi alla Persona (Ambito) a tempo indeterminato	Necessità di rafforzare i servizi amministrativi dell'Ambito totalmente privi di tale professionalità	102.000,00	Interpello Provincia TV
n. 3 Funzionari Assistente sociale Servizi alla Persona (Ambito) a tempo determinato	Necessità di rafforzare i servizi dell'Ambito per 1 anno	111.000,00	Graduatoria interna – Concorso
	totale	223.000,00	

Preso atto che le variazioni proposte garantiscono una sostanziale invarianza della spesa di personale prevista e incrementano di € 5.532,44 la spesa per lavoro flessibile anno 2024 ed € 35.585,01 quella dell'anno 2025 mantenendosi entro i limiti come dimostrato dalla seguente tabella:

N. POSTI	PROFILO	SERVIZIO/ SETTORE	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
5	Tirocini formativi	Diversi servizi comunali	13.921,00	13.921,00	13.921,00
1	Dirigente ai sensi art. 110 c. 1 TUEL	Servizi alla persona (in corso - non soggetto a limiti di spesa)	75.000,00	0	0
7	Assistenti sociali	Servizi alla Persona – Piano Povertà – non soggetto a limiti di spesa	248.800,00	248.800,00	248.800,00
7 cat. C	Istruttori	Servizi di Staff, Servizi alla Persona, Servizio Economico Finanziario	110.532,40	108.085,00	17.750,00
Totale somme soggette a limite			124.453,40	122.006,00	31.671,00

Limite lavoro flessibile: € 129.863,31

Preso atto che, in caso di necessità, verranno attivate assegnazioni temporanee di personale provenienti da altri enti pubblici, ai sensi. 30, comma 2 sexies, del d.lgs. n. 165/2001, e che tale spesa è esclusa dai limiti del lavoro flessibile;

Verificati gli spazi assunzionali nel modo seguente:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,54%;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00 % e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,0%;
- Il comune è collocato, pertanto, entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per **capacità assunzionale aggiuntiva teorica** rispetto a quella ordinaria (ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020), da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità del rendiconto 2023, di Euro 1.825.233,63, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 7.625.260,91;
- Il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;
- Con riferimento all'anno 2024, il prospetto di calcolo in atti, evidenzia la possibilità di incremento entro il limite di tabella 2 (22%), pari a Euro 1.145.271,27, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 6.351.049,79.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 5.205.778,52 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 1.145.271,27 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 6.351.049,79 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 6.278.625,95
--

Si dà atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- la spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle **annualità successive**, oggetto della presente programmazione strategica, ricostruiti nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 Euro 5.800.027,28 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 1.825.233,63 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 7.625.260,91 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro 6.802.674,15 (spesa al lordo di eventuali esclusioni)

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 Euro 5.800.027,28 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 1.825.233,63 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 7.625.260,91 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026 Euro 6.734.008,15 (spesa al lordo di eventuali esclusioni)

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

Dato atto altresì che è stata acquisita l'asseverazione da parte del collegio dei revisori dei conti (parere del 01.08.2024);

Richiamate le considerazioni riportate nella precedente deliberazione n. 186/2023 per quanto attiene al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale e limiti di spesa;

Dato atto che in data 26.07.2024, prot. n. 33200, è stata effettuata l'informazione ai sensi dell'art. 4, comma 5, CCNL 16.11.2022, alle organizzazioni e rappresentanze sindacali;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 235 del 06/11/2003;

Richiamato altresì il C.C.N.L. Funzioni Locali vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

Si propone alla Giunta Comunale:

- 1) di approvare l'integrazione alla sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, come segue:

Nuove Assunzioni	Motivazione	Maggiore / minore spesa annua	Modalità
n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile settore tecnico	Cessazione n. 1 Funzionario tecnico Settore Tecnico – necessità di rafforzare ambito amministrativo	0	Interpello Provincia TV
n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile servizi di Staff	Cessazione n. 1 Funzionario pari profilo professionale Settore Servizi di Staff – necessità di risorse con solida professionalità presso i Servizi di Staff	0	Mobilità ed eventuale Interpello Provincia TV
n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Servizi di Staff	Cessazione n. 1 Funzionario pari profilo professionale Settore Servizi di Staff – necessità di risorse con solida professionalità con rafforzamento settore Economico Finanziario (Patrimonio-Contatti)	0	Mobilità

n. 1 Istruttore servizi tecnici settore Edilizia Urbanistica	Cessazione n. 1 Istruttore servizi tecnici settore Edilizia Urbanistica non prevista – necessità di mantenere il personale in servizio	0	Concorso
n. 1 Istruttore servizi amministrativo contabili settore Economico Finanziario	Cessazione n. 1 Istruttore servizi amministrativo contabili settore Economico Finanziario – necessità di mantenere il personale in servizio	0	Interpello Provincia Treviso
n. 1 Funzionario Statistico Servizi di Staff – incremento orario da 30 a 36 ore settimanali	Necessità di rafforzamento dei Servizi di Staff con personale interno già formato.	5.682,32	Risorsa interna
n. 1 Funzionario Assistente sociale Servizi alla Persona – incremento orario da 30 a 36 ore settimanali	Dipendente originariamente assunta a tempo pieno con diritto ad incremento orario	5.682,32	Risorsa interna
n. 1 Operatore esperto con funzione di messo comunale	Cessazione di n. 1 Operatore esperto con funzione di messo comunale. Il posto era stato inizialmente riquilificato in Istruttore servizi amministrativo contabili. Si rende necessario mantenere un numero minimo di personale di area operatore esperto, considerate anche assenze prolungate di altro personale con medesimo profilo, con diritto a conservazione del posto	- 3.360,61	Concorso
n. 1 Istruttore servizi tecnici – trasformazione posto da Funzionario a istruttore	Trasformazione già autorizzata con precedente deliberazione n.109/2024	- 2.672,42	-----
n. 1 Istruttore servizi amministrativo- contabili – da tempo pieno a 24 ore settimanali	Trasformazione già avvenuta	- 10.473,83	-----
n. 1 Istruttore servizi amministrativo- contabili Servizi alla Persona	Dimissioni n. 1 Istruttore servizi amministrativo- contabili dal 1° settembre	0	Contratto formazione lavoro (graduatoria già formata)
	Totale	-5.142,22	

Assunzioni escluse dai limiti:

Nuove Assunzioni	Motivazione	Maggiore spesa annua	Modalità
n. 3 Istruttori Servizi Amministrativo Contabile Servizi alla Persona (Ambito) a tempo indeterminato	Necessità di rafforzare i servizi amministrativi dell'Ambito totalmente privi di tale professionalità	102.000,00	Interpello Provincia TV
n. 3 Funzionari Assistente sociale Servizi alla Persona (Ambito) a	Necessità di rafforzare i servizi dell'Ambito per 1 anno	111.000,00	Graduatoria interna –

tempo determinato			Concorso
	totale	223.000,00	

- 2) Di modificare la modalità di copertura di un posto di Funzionario informatico a seguito rinuncia da parte del vincitore dell'interpello ed esaurimento della graduatoria, accedendo a procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
- 3) di precisare che la variazione non incide sulle attuali disponibilità dei capitoli di bilancio 2024-2026;
- 4) di dare mandato al Dirigente di Settore competente di provvedere a tutto quanto opportuno o necessario per l'esecuzione della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, dell'art. 47 dello Statuto Comunale e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera sopra riportata;

Udita l'illustrazione della predetta proposta;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri resi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di delibera sopra riportata;

Tutto quanto premesso e considerato, la Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di delibera così come sopra esposta;
- 2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267 rendendosi necessario coprire le cessazioni già realizzatesi al fine di assicurare la funzionalità degli uffici.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 488**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane ed Organizzazione**

Oggetto: **INTEGRAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) NELLA SEZIONE DEDICATA AI FABBISOGNI DI PERSONALE E FORMAZIONE - SECONDA INTEGRAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane ed Organizzazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/08/2024

Il Responsabile di Settore
Perozzo Dott.ssa Chiara

Parere Contabile

Settore 1 Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/08/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Emanuele Muraro

G.C. N. 211
OGGETTO:

del 01/08/2024

Città di Castelfranco Veneto

INTEGRAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) NELLA
SEZIONE DEDICATA AI FABBISOGNI DI PERSONALE E FORMAZIONE - SECONDA
INTEGRAZIONE.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
MARCON Stefano

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa PEROZZO Chiara

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Chiara Perozzo in data 05/08/2024
Stefano Marcon in data 05/08/2024