

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUALITATIVI di bilancio peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Gestione del servizio statistica convenzionato	Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine		-	30/06/2025	-							Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Chiara Perozzo	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici		Implementazione nell'annuario statistico con nuove sezioni informative per ogni comune convenzionatoe redazione completa dell'annuario per il Comune di Volpago ddel Montello i nuova adesione	Sezioni aggiunte rispetto all'anno precedente	20%	1	1	1		X			SI		Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Chiara Perozzo	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici		Gestione delle attività delle indagini campionarie e del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Indagini gestite su indagini totali (n° indagini)	30%	100%	100%	100%							Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Chiara Perozzo	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Aggiornamento costante dei database della toponomastica	Allineamento indirizzi tra ANPR e ANCSSU in riferimento ai nuovi civici assegnati nel corso dell'anno e a controlli effettuati da vari elenchi.	Numero indirizzi inseriti	30%	180	180	180		X			SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Chiara Perozzo	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Monitoraggio costante della sezione Amministrazione Trasparente	Controllo periodico della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e stesura report sugli aggiornamenti richiesti agli uffici	n° controlli	10%	almeno 2	almeno 2	almeno 2		X			SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Chiara Perozzo	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune		Allineamento della sezione "bandi di gara e contratti" con la direttiva ANAC 264/2023 e successive modifiche.	si/no	10%	si	-	-					SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Chiara Perozzo	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
							Totale peso	100%								Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Chiara Perozzo	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Implementazioni contenuti sito web: inserimento del maggior numero di contenuti utili per rendere il sito il contenitore base dell'informazione dell'Ente.	Supporto altri uffici comunali per pubblicazione sito web entro 2 giorni dalla richiesta	percentuale - n° pubblicati nei termini -n° ricevuti	15%	>=90%	>=90%	>=90%		X			SI	digitalizzazione - accessibilità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune		Sollecitare l'aggiornamento da parte degli uffici	n° solleciti	10%	5	5	5					SI	digitalizzazione - accessibilità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Predisposizione format cartellonistica uffici e aggiornamento della segnaletica degli uffici	Ricognizione complessiva entro febbraio 2024 e stampa e affissione cartelli entro marzo 2024	sede	20%	sede municipale	lavori pubblici	altre sedi		X					accessibilità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff
Fattori abilitanti				Aggiornamento tempestivo dalla comunicazione mail dell'Ufficio Personale per le assunzioni/cessazioni	n° giorni	20%	<30gg	<30gg	<30gg								accessibilità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle asd rivedendo la spesa promuovere l'esercizio dello sport garantendo spazi ad enti ed associazioni di diversa natura	Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale Organizzazione di incontri e conversazioni su temi dell'arte e della storia cittadina.	Ricognizione locali attività produttive sfitte ai fini della mostra su Tina Anselmi	Entro febbraio 2024	si/no	15%	si				X					Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Gestione e monitoraggio progetto "Ufficio Prossimità"	Sviluppo Ufficio di Prossimità	Ufficio prossimità: redigere un report trimestrale sull'attività dell'ufficio prossimità		n° report	20%	4	4	4		X			SI		Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
							Totale peso	100%								Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Abbreviare i tempi di pubblicazione	Pubblicare l'80% delle Delibere di Giunta dalla seduta della Giunta	giorni	50%	<=15	<=15	<=15		X			SI		Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune		Pubblicare l'80% delle Delibere di Consiglio dalla ricezione della trascrizione	giorni	50%	<=60	<=60	<=60					SI		Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
							Totale peso	100%								Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Predisposizione proposta di liquidazione trimestrale gettoni presenza consigli comunale e commissioni consiliari		giorni	40%	<= 30 giorni da chiusura trimestre	<= 20 giorni da chiusura trimestre	<= 20 giorni da chiusura trimestre		X			SI		Gabinetto del Sindaco	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Pubblicazione semestrale indennità amministratori		giorni	40%	si	si	si		X			SI		Gabinetto del Sindaco	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Consolidare e sviluppare a tutti i livelli la cultura delle pari opportunità.	Stretta collaborazione e progettazione attiva con la commissione pari opportunità per promuovere la corretta crescita e sensibilità culturale, in particolare nel mondo giovanile, tramite comunicazione mirata, momenti di confronto, spettacoli, eventi dedicati.	Gestione iniziative proposte dalla Commissione pari opportunità		n° eventi	20%	3	3	3		X				favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Gabinetto del Sindaco	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
							Totale peso	100%								Gabinetto del Sindaco	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Censimento indirizzi mail del Comune, rimodulazione degli stessi in collaborazione con gli uffici interessati ed ove necessario loro rinomina per un facile accesso e memorizzazione da parte dei cittadini.		si/no	25%	si	-	-		X			SI	digitalizzazione - semplificazione	Protocollo / Mesi / Uscleri / Pari opportunità	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Predisposizione modulistica di accesso per accesso archivio comunale (la redazione del Capitolato non avverrà entro quest'anno)		si/no	30%	si	-	-		X					Protocollo / Mesi / Uscleri / Pari opportunità	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Predisposizione modelli del regolamento deposito atti e verifica aggiornamento procedura informatica.		si/no	25%	si	-	-		X			SI	digitalizzazione	Protocollo / Mesi / Uscleri / Pari opportunità	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Abbreviare i tempi di notificazione	Notificare entro giugno 2024 quanto pervenuto entro il 30 aprile 2024	si/no	10%	si	si	si							Protocollo / Mesi / Uscleri / Pari opportunità	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Fattori abilitanti				Notificare entro dicembre 2024 quanto pervenuto entro il 30 novembre 2024	si/no	10%	si	si	si		X						Protocollo / Mesi / Uscleri / Pari opportunità	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff
							Totale peso	100%								Protocollo / Mesi / Uscleri / Pari opportunità	7003	Chiara Perozzo	Sindaco	Chiara Perozzo	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Rispetto della programmazione assunzionale compatibilmente con la normativa di settore	Garantire un adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le selezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 21 assunzioni a T.I. e 4 a T.d. nel 2024).	Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità con attenzione all'azione positiva 4.1	percentuale assunzioni avviate (considerando come avviata la pubblicazione del bando)	40%	90%	90%	90%		X				favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Garantire un adeguato livello formativo del personale	Formazione personale progetto "Syllabus" e completamento piano formativo (min. 24 ore formazione a dipendenti). Formazione specifica su cultura di genere (Azione positiva 1.2)	% dipendenti che raggiungono il minimo formativo	5%	>90%	>90%	>90%			X	SI		favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Garantire il benessere del personale	Attivare percorsi di aggiornamento specifici relativi a tematiche connesse con la parità di trattamento, contrasto alla violenza contro le donne, congedi parentali, Legge 104/1992, ecc. (azione positiva 1.1)	n. corsi attivati	5%	1	1	1			X	SI		favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo		Formazione, rivolta a tutto il personale, in merito allo sviluppo di una "cultura organizzativa"(azione positiva 2.1)	Completamento di tutte le fasi previste dal progetto	10%	100%	100%	100%		X				favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo		Somministrazione questionario benessere organizzativo (su proposta Consigliera di Parità) (azione positiva 2.1)	somministrazione entro 31/12/2024	5%	100%				X	X			favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Garantire la gestione economica e previdenziale del personale in seguito a turn over all'interno dell'ufficio	Istruzione di almeno 1 risorsa umana già assegnata all'ufficio nelle materie inerenti la gestione stipendiale e previdenziale: Completamento 3 fasi di formazione: 1) Gestione stipendi, 13°, Mod. 770, Conto annuale entro 31/12/2024; 2) CU, Autoliquidazione INAIL entro 31/03/2025; 3) Gestione previdenziale entro 31/05/2025	completamento fasi	20%	si	si			X				digitalizzazione - accessibilità	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Riduzione/eliminazione corrispondenza cartacea con ufficio personale e miglioramento conoscenza	Studio nuovi processi di accesso online per i dipendenti ed enti (per anno 2024 procedura PCTO per accesso veloce scuole)	Numero procedure	5%	+1	+1	+1		X			SI	digitalizzazione - accessibilità	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di bilancio peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Consolidamento progetto RAO pubblico per l'ottenimento dello SPID in Comune.	Miglioramento accesso digitale cittadinanza	Revisione processi convenzione con Regione Veneto per SPID con LEPIDA entro giugno 2024	n. giorni settimanali	5%	5	5	5				X		digitalizzazione - accessibilità	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Poifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Proseguimento attività di tutoring alla cittadinanza debole per SPID, CIE, accesso banche dati pubbliche, passaporti ecc. (in collaborazione con Ufficio Statistica)	n. giorni settimanali	5%	5	5	5					X	SI	digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Poifunzionale	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento di altri regolamenti comunali	Revisione e aggiornamento del regolamento dell'avvocatura civica	Comunicazione al Sindaco e al Segretario Comunale della prima bozza del regolamento (entro giugno 2024)	termine	30%	si	-	-		X			SI	Risorse umane e Organizzazione	7004	Chiara Perozzo	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Stesura bozza definitiva del regolamento (entro novembre 2024)	termine	70%	si	-	-						SI	Avvocatura civica e affari legali	7002	Mariano Bonato	Sindaco	Mariano Bonato			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini	Attività di soccorso/intervento e rilievo sinistri stradali	Fornire un servizio di pronto intervento infortunistica stradale in grado di rispondere alle chiamate di soccorso che giungono dalla cittadinanza o da altri enti deputati al soccorso garantita in ogni turno di lavoro durante tutto l'arco dell'anno	numero sinistri rilevati	40%	70	80	80				X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca				
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Avvio di servizi programmati durante l'intero arco annuale anche in fascia tardo serale sui principali assi viari del territorio di competenza, per il controllo ed il contrasto della guida sotto effetto sostanze alcoliche ed alta velocità volti alla riduzione del tasso di sinistrosità	Programma di postazioni mobili di controllo della velocità su assi viari a maggior criticità e sinistrosità mediante utilizzo di misuratori elettronici	numero di postazioni mobili attivate	13%	200	200	200		X				Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Programma annuale di servizi settimanali prevalentemente in fascia serale e nel fine settimana con etilometro e precursore	numero di soggetti alla guida sottoposti a controllo	13%	220	220	220							Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Redazione verbali mancanza assicurazione (numero medio nel biennio: 100) e revisione (numero medio nel biennio: 250)	numero medio	6%	66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni							Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Controllo autoveicoli sprovvisti di assicurazione, controllo autoveicoli non revisionati, soste illecite, esposti dei cittadini, controllo pubblici esercizi e servizio di vigilanza alle manifestazioni	Redazione verbali per soste illecite.	numero verbali	6%	1833	1833	1833		X				Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Redazione verbali di verifica esposti/segnalazioni denunce	numero verbali	6%	266	266	266							Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Redazione verbali di controllo pubblici esercizi	numero medio	6%	40	40	40							Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Controllo quotidiano su varchi lettura targhe e sul funzionamento del sistema di videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED	Controlli targhe veicoli per altre forze dell'ordine	numero controlli verificabili	10%	45	45	45		X				Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Controlli funzionamento del sistema di videosorveglianza con eventuali avvisi di malfunzionamento al CED	numero controlli verificabili	10%	180	180	180							Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Gestione procedure di riconoscimento del possesso della cittadinanza Italiana "Jure sanguinis"	quantità	45%	>=20	>=20	>=20		X			SI	Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Ottimizzazione degli accessi dell'utenza tramite programmazione su appuntamento telefonico e scambio posta elettronica	numero appuntamenti e pratiche via mail	35%	110 alla settimana	110 alla settimana	110 alla settimana		X			SI	Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Rispondere alle richieste da parte di soggetti privati per avere la possibilità di celebrare i matrimoni civili presso loro strutture.	numero matrimoni celebrati presso altre strutture su richiesti	20%	100%	100%	100%		X				Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Mantenimento a domicilio degli anziani il più possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione: sostegno informativo e di qualificazione dei servizi.	n° colloqui anziani su n° ricoveri	10%	<=50%	<=50%	<=50%				X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona				
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contratto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici	Aumento opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune a contributi a carico di altri enti (Stato, Regione, INPS, ecc.)	contributi a carico di altri enti (ESCLUSO REDDITO DI CITTADINANZA)	5%	100.000	100.000	100.000				X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona				
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale				contributi di terzi (pubblici e di servizi di utilità sociale) su contributi comunali	5%	200%	200%	200%							Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona			
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Ricerca delle migliori opportunità per la istituzionalizzazione di minori disabili ed anziani.	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici	Verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al comune ed a concessioni di servizi alla persona (mensa anziani, rette)	n° di isee controllati su n° isee totali	10%	100%	100%	100%		X			SI	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona				
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale				Progettazione condivisa con l'ULSS per la riduzione degli inserimenti in comunità per i minori. Attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità di minori. Verifica costante di forme alternative di	Coordinamento del volontariato e delle scuole per la prevenzione del disagio minorile attivando servizi territoriali di doposcuola e centri aggregativi estivi e garanzia di accoglienza, prevenzione e integrazione.	Progetti e attività in collaborazione con scuole, associazioni e volontariato rivolti a minori, adolescenti e giovani (CI STO A FARE FATICA, Matite Colorate, Capacitazioni, Centri Estivi...)	numero progetti condivisi	5%	4	4	4		X			Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona		
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Partecipazione in qualità di capofila e/o partner a progetti regionali promossi nell'ambito del servizio sociale (giovani, donne, avvio al lavoro)	Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, finalizzando l'intervento alla creazione di reddito. Azioni di orientamento al lavoro per i giovani	Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1191 del 18 agosto 2020 "Definizione degli Ambiti Territoriali Sociali. L. n. 328/2000 e D.Lgs. N. 147/2017 è stato definito l'ambito Sociale VEN_08 Asolo (29 Comuni) di cui il Comune di Castelfranco Veneto è stato individuato come Capofila	Operatività come Capofila d'Ambito e gestione dell'ambito e del gruppo di lavoro	n° incontri	20%	40	40	40				X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona			
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale				Adesione e gestione progetti (PON, RIA, Home care... in base alle opportunità proposte da enti per l'ottenimento dei finanziamenti.	importo ottenuto	40%	>= 500.000	>= 500.000	>= 500.000							Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona		
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso ai luoghi della cultura ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento ed ampliamento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria	Ampliamento dei servizi e valorizzazione dell'immagine e del ruolo sociale e aggregativo della biblioteca, attraverso attività rivolte a soddisfare esigenze specifiche dell'utenza con particolare attenzione ai giovani	Apertura con orario continuato tre giorni a settimana con la riorganizzazione dell'orario del personale già presente	si/no	5%	si	si	si						accessibilità	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona		
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Rafforzamento dell'attività di comunicazione attraverso la produzione di nuovi contenuti digitali condivisi sui canali social	numero post	5%	200	250	300		X				SI	digitalizzazione	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Conduzione del gruppo di lettura della biblioteca e del gruppo di lettori volontari con organizzazione di incontri mensili e attività dedicate	numero incontri	5%	18	20	20							accessibilità	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Riorganizzazione e revisione della collezione libraria e nuovo allestimento degli spazi	percentuale di realizzazione	5%	30%	70%	100%				X				Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Acquisizione, inventariazione e catalogazione dei materiali provenienti da donazioni	numero di inventari	5%	200	200	200								Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Garanzia di accesso all'archivio storico comunale e agli altri fondi archivistici della Biblioteca, potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico	Incremento del numero degli utenti tramite il consolidamento dei rapporti con gli istituti comprensivi cittadini e l'avvio di nuove collaborazioni con i centri che si occupano dei servizi alla persona e le associazioni frazionali e di quartiere	Consolidamento del "progetto lettura" attraverso visite guidate, incontri con insegnanti e attività di promozione del libro e della lettura svolte sia in biblioteca che presso i plessi scolastici degli istituti comprensivi cittadini	numero attività realizzate	5%	60	60	60		X				digitalizzazione	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Attivazione del progetto "La Biblioteca Circolante" con attività e servizi in luoghi esterni alla biblioteca, presso istituti che si occupano dei servizi alla persona e centri frazionali	si/no	5%	si	si	si								Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto.	Inventariazione, restauro e digitalizzazione fondo pergamene faldoni 5, 6 e 6bis	si/no	10%	si	si	si			X				digitalizzazione	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Aumentare l'offerta culturale della biblioteca mediante la proposta di attività di promozione del libro e della lettura rivolte a più fasce d'età, in linea con le finalità e gli obiettivi del Patto per la lettura della Città di Castelfranco Veneto	Organizzazione di incontri con l'autore e rassegne letterarie	numero incontri realizzati	5%	30	30	30			X			SI	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Coordinamento del gruppo dei lettori volontari per la realizzazione di attività rivolte alle famiglie e agli utenti più giovani	numero attività svolte	5%	5	6	7								Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Attività museali anche in collaborazione con gli istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche Azioni di scambio con altri Musei	Realizzazione esposizioni temporanee presso il Museo Casa Giorgione all'interno di una progettualità espositiva pluriennale. Progettazione, realizzazione e promozione evento espositivo	tempo esposizione (in mesi)	5%	5	6	6			X				Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona				

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di bilancio peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Mantenimento delle collaborazioni e della cooperazione con altri musei del territorio e con gli istituti scolastici	numero delle attività realizzate	5%	>=8	>=8	>=8												
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Rinnovare l'identità del Museo Casa Giorgione mediante iniziative scientifiche inedite e divulgative	Realizzazione del progetto espositivo "Giorgione e Dumas"	realizzazione	20%	si	-	-	X											
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Realizzazione e pubblicazione di opere legate alle attività bibliotecarie, museali e archivistiche mediante iniziative editoriali	Realizzazione e stampa Quaderni di Biblioteca, Museo e Archivio di Castelfranco Veneto con curatela da parte della direzione BMA	numero iniziative editoriali	10%	1	1	1		X					Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona
						Totale peso	100%									Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.	Miglior utilizzo del Teatro Accademico. Piena e continuativa agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.	Programmazione del calendario eventi 2024 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno con uno studio su nuove tematiche (con implementazione della fruibilità del teatro per eventi online in seguito all'emergenza sanitaria)	numero eventi	10%	150 eventi	150 eventi	150 eventi					si		Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati		Aggiornamento continuo social	numero post	5%	>=50	>=50	>=50	X				si		Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile		Realizzazione stagione di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio	numero rassegne	5%	2	2	2							Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento	Miglior utilizzo della Galleria del Teatro Accademico. Piena e continua agibilità degli spazi in base alle necessità sia per eventi espositivi di produzione comunale sia per eventi espositivi su richiesta di artisti	Programmazione del calendario eventi 2024 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno	numero mostre e numero giorni di apertura	10%	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	X						Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni.	Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-ievocativi. Conferma della manifestazione in calendario con ricerca di nuovi spazi e opportunità.		percentuale realizzazione manifestazioni in calendario numero eventi organizzati	15%	100% 1	100% 1	100% 1		X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo		Potenziamento e costante rapporto con gli organismi di promozione turistica	Affinamento di rapporti con l'organismo di gestione della destinazione. Continuità nel rapporto con MarcaTreviso. Elaborazione condivisa con le associazioni di operatori turistici di progetti per il miglior utilizzo dei fondi provenienti dalla tassa di soggiorno.		numeri incontri con operatori	15%	2	2	2	X						Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo		Attività di marketing territoriale e di programmazione delle politiche riferenti al turismo in collaborazione con gli operatori del settore, la Regione, la Provincia e gli organismi di promozione turistica	Solerte elaborazione delle pratiche amministrative riferite a concessioni ed altri atti inerenti la realizzazione di eventi pubblici.		numero atti numero giorni emissione atti	15%	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	X						Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo		Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero	Piena collaborazione con le iniziative di MarcaTreviso ed altre strutture di promo-commercializzazione. Attenzione alle iniziative provenienti da associazioni ed altri organismi. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.	Massima disponibilità per le iniziative proposte	numero iniziative seguite su proposte (indicando i totali)	15%	100%	100%	100%	X						Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo		Azioni per il miglioramento del decoro della città.	Piena collaborazione con le iniziative promosse dai servizi urbanistica, strade e dal settore LL.PP. Revisione della segnaletica stradale con finalità turistica	Realizzazione interventi di rifacimento di segnaletica e cartellonistica	si/no	10%	si	-	-	X						Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbuolo Roberta e Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
						Totale peso	100%									Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Giovine Gianfranco	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Mantenimento delle palestre ora in uso	Miglior gestione degli spazi disponibili al netto degli utilizzi scolastici	Assegnazione sia per attività continuativa sia per attività occasionale con la ricerca di soluzioni alternative finalizzate alla riduzione dei costi (con una percentuale di uso/disponibilità per ogni struttura maggiore del 90%)	numero richieste attività occasionale accolte su ricevute	30%	30 su 30	30 su 30	30 su 30	X						Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Rapporto costante con le associazioni per un corretto uso degli spazi	Rinforzare e mantenere un rapporto costante con le associazioni	Aggiornamento costante dell'Albo delle Associazioni e verifiche periodiche	numero controlli	5%	almeno 15	almeno 15	almeno 15		X					Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambiti di interesse per programmazione interventi		Supporto in sede di programmazione delle iniziative proposte all'Amministrazione. Partecipazione ai diversi incontri promossi dagli assessori di comparto.	numero incontri	5%	almeno 2	almeno 2	almeno 2		X					Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinate dal Comune		Sostegno agli eventi organizzati dalle associazioni/gruppi (manifestazioni varie - gare ciclistiche- transiti ecc.)	numero eventi	5%	almeno 10	almeno 10	almeno 10							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Miglioramento e sviluppo della prima accoglienza e dell'accesso del cittadino ai servizi	Formazione utenti nell'utilizzo dell'Amministrazione digitale		utenti affiancati (indicare n° utenti affiancati su totale pratiche)	10%	>=20%	>=20%	>=20%	X					digitalizzazione - accessibilità	Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Risoluzione immediata alle richieste da parte degli utenti			N° giorni di risposta agli utenti	10%	<=3	<=3	<=3							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Organizzazione del servizio di mensa scolastica	Miglior gestione del servizio mensa per una maggior soddisfazione degli utenti		% segnalazioni alla ditta sul numero di disservizi (indicare numero segnalazioni / numero disservizi)	10%	70%	70%	70%	X				si		Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione		Monitoraggio costante dei disservizi ed eventuali segnalazioni alla ditta	Penalità indennizzate per contestazioni	10%	almeno 2 penalità 600€	almeno 2 penalità 600€	almeno 2 penalità 600€					si		Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente	Garantire il trasporto scolastico a tutti gli utenti.	Mantenimento delle corse in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le famiglie, con le scuole e il concessionario	Numero corse attive e numero plessi scolastici seguiti	10%	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.		X					Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica		Mantenimento del servizio "nonni vigili".	Numero nonni vigili	5%	almeno 15	almeno 15	almeno 15							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
						Totale peso	100%									Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa	Promozione del centro storico	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Consultazione operatori e associazioni di categoria	nr. eventi/manifestazioni realizzate	50%	almeno 3	almeno 3	almeno 3						X	S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati	7027	Gianluca Mastrangelo	Marica Galante	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa	Sostegno dell'imprenditoria locale	Facilitazione accesso delle imprese al credito.	Reperimento risorse per facilitare l'accesso delle imprese al credito	Consultazione con istituti di credito e consorzi fidi	Numero soggetti coinvolti	20%	almeno 3	almeno 3	almeno 3	X						S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati	7027	Gianluca Mastrangelo	Marica Galante	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa	Promozione del centro storico	Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco	Promuovere incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni		nr. Incontri	30%	almeno 4	almeno 4	almeno 4	X						S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati	7027	Gianluca Mastrangelo	Marica Galante	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
						Totale peso	100%									S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati	7027	Gianluca Mastrangelo	Marica Galante	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Implementazione funzionalità programma Sportello Unico Edilizia.	Implementazione funzionalità programma Sportello Unico Edilizia.	Implementazione nuove funzionalità del sistema Unipass e gestione più efficiente delle attività informatiche. Modifica e adeguamento delle procedure operative.	si/no	18%	si	si	si		X		si	digitalizzazione - semplificazione	Edilizia -SUE	7042	Giuliano Cunico	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento dell'efficienza a fronte dell'emergenza dovuta all'eccezionale numero di istanze a seguito di normativa statale (bonus e benefici fiscali)			Percentuale istanze trattate su istanze ricevute	36%	> 80%	> 80%	> 80%				X			Edilizia -SUE	7042	Giuliano Cunico	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Implementazione e sviluppo dell'archivio comunale	Verifica dell'impatto delle definizioni sulle modalità di autorizzazione delle richieste di costruzione dei fabbricati individuando le criticità e le possibili soluzioni. In seguito a questo viene consegnato all'Amministrazione Politica un primo documento di modifica alla strumentazione urbanistica.	si/no	22%	si	si	si		X					Edilizia -SUE	7042	Giuliano Cunico	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Gestione e utilizzo dell'archivio di deposito in periodo di "emergenza" dovuto all'eccezionale numero di istanze a seguito di normativa statale (bonus e benefici fiscali)			evasione dell'50% delle pratiche nei tempi previsti	24%	si	si	si				X			Edilizia -SUE	7042	Giuliano Cunico	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
						Totale peso	100%									Edilizia -SUE	7042	Giuliano Cunico	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, adeguando gli strumenti urbanistici e puntale e trasparenti delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.	Predisposizione specifica variante al P.L. per crediti edilizi secondo DGRV 132/2019 entro dicembre.		si/no	50%	si	si	si		X					Urbanistica	7041	Giuliano Cunico	Agostino Battaglia	Cunico Giuliano	Settore 4: Edilizia e Urbanistica

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di lungo periodo	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, adeguando gli strumenti urbanistici e puntale e trasparente delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.	Predisposizione specifica variante al P.I. per variante verde L.R. 4/2015 entro dicembre.		si/no	50%	si	si	si		X				Urbanistica	7041	Giuliano Cunico	Agostino Battaglia	Cunco Giuliano	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
						Totale peso	100%								Urbanistica	7041	Giuliano Cunico	Agostino Battaglia	Cunco Giuliano	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini		Formazione competenze digitali Syllabus	Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota di personale	Percentuale dipendenti di ciascun Settore	5%	>= 25%	>= 20%	>= 20%	X			Si	digitalizzazione servizi e pari opportunità e l'equilibrio di genere -	Tutti gli uffici Dirigenti	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Miglioramento del benessere del personale (qualità della vita lavorativa, comunicazione, empatia, strategie motivazionali) (Azione positiva 2.1)	Formazione interna uno sviluppo umano - cultura organizzativa (proposto dal CUG). € 14.000 per 3 anni. 2024: affidamento ed avvio progetto	n. partecipanti	5%	5 Dirigenti + 30% del personale	5 Dirigenti + 30% del personale	5 Dirigenti + 30% del personale			X			Tutti gli uffici -Dirigenti Ufficio personale	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa		Favorire un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie e violenze (Azione positiva 1.2)	partecipazione come EQ Formazione "Riforma Mentis"	si/no	5%	100%				X		Si	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Dirigenti Ufficio personale	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa		Favorire ponticelle di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione alla persona e contemperando le esigenze di organizzazione con	percentuale richieste accolte (se conformi al CCI)	%	5%	80%	80%	80%		X			favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Dirigenti	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Razionalizzazione e ottimizzazione delle modalità di fruizione dei servizi comunali da parte dell'utenza in un'ottica di digitalizzazione	Ricognizione e aggiornamento moduliistica online	% moduliistica controllata e aggiornata	10%	40%	70%	100%				Si	digitalizzazione - accesso	Ufficio Statistica per il coordinamento, tutti gli uffici per l'aggiornamento	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio iniziative di monitoraggio e soddisfazione del cittadino e dell'utente.		Rilevazione soddisfazione utenti sulle informazioni degli uffici del sito web del Comune	utenti soddisfatti	5%	>=70%	>=80%	>=80%			X	Si		Ufficio Statistica per l'elaborazione. Tutti gli uffici per la soddisfazione	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio iniziative legate al benessere lavorativo	Riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno del Comune	Formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	dipendenti formati (n° dipendenti)	5%	100%	100%	100%		X				Ufficio Personale Dirigenti	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Monitoraggio anticorruzione	n° monitoraggi	5%	2	2	2						Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni Dirigenti	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	Riduzione somme accantonate per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei tempi di pagamento fatture (verifico per fatture emesse dalla data di approvazione del PEG)	tempi di pagamento	10%	<= 30 gg	<= 30 gg	<= 30 gg			X			Tutti gli uffici	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	€	10%	0	0	0						Tutti gli uffici	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	Interventi di finanziamento nell'ambito del PNRR.	Rispetto dei termini di attuazione degli atti d'obbligo	Termini rispettati	20%	>90%	>90%	>90%			X			Bilancio e contabilità Aziende partecipate Gare, contratti, patrimonio Sistemi informativi Assistenza sociale, ERP, Asilo nido Lavori pubblici ed espropri Manutenzioni - Decoro urbano e Protezione Civile Ufficio supporto opere pubbliche altri enti Urbanistica Servizi di Staff Dirigenti	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi Informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi degli uffici degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Televorato / collegamento da remoto, del Wi-Fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/ Televorato/Collegamenti da remoto	Implementazione ed efficientamento smart working mediante azioni coordinate e coerenti con le linee guida nazionali anche in ordine al favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro (Azione positiva 4.2)	Attuazione normativa sul lavoro agile nella pubblica amministrazione con adeguamento PIAO 2024/2026 alle disposizioni normative e contrattuali	proposta di adeguamento entro aprile 2024	5%	Si	Si	Si		X			favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Ufficio personale Dirigente Ufficio Personale	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	Massimizzazione risorse in termini di economia nella gestione degli immobili	Chiusura dei balconi degli uffici o spazi comuni da parte del personale dipendente	risparmio di spesa	10%	€ 8.120,0 (iva compresa)	€ 13.920,00 (iva compresa)	€ 13.920,00 (iva compresa)			X			Tutti gli uffici	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
						Totale peso	100%								Dirigenti Ufficio personale Organizzazioni sindacali	Interse ttoriale e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Aggiornamento delle fatture degli uffici, comprese quelle problematiche, all'interno della piattaforma per rientrare nei livelli minimi per il fondo garanzia debiti commerciali, per il rispetto dei tempi di pagamento fatture	fatture aggiornate su fatture problematiche (indicare i totali)	16%	100%	100%	100%			X			Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	Gestione fatture elettroniche, fondamentale e necessaria per ridurre a zero l'accantonamento al fondo garanzia commerciale e conseguire l'obiettivo intersettoriale	Monitoraggio dei pagamenti entro le scadenze. Riepiloghi periodici delle fatture scadute e sollecito agli uffici competenti di procedere al pagamento	numero comunicazioni	16%	10	10	10						Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Verifica per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	€	18%	0	0	0						Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Analisi entrate e spese per massimizzazione risorse in termini di economia o maggiori entrate	Verifica degli accertamenti e degli impegni per maggiori entrate e minori spese, in supporto agli uffici	Maggiore entrata/risparmio di spesa	50%	10000	10000	10000		X			Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
						Totale peso	100%								Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Attuazione della corretta imposizione fiscale	Valutazione delle aliquote e delle agevolazioni connesse al gettito al fine di migliorare l'imposizione fiscale secondo il contesto economico vigente	proposte di atti e/o modifiche	20%	1	1	1		X				Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione	Attività di recupero dell'evasione dell'IMU e TASI al fine di attuare e perseguire il principio dell'equità fiscale, in ossequio a quanto osservato anche dalla Corte su tale attività	Predisposizione degli atti di accertamento del tributo compresa la fase istruttoria, della protocollazione, dell'imbastamento, notifica e registrazione contabile delle riscossioni	numero atti di accertamento/rimborso	60%	>=50	>=50	>=50			X			Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Maggiore entrata	20%	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00						Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
						Totale peso	100%								Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Monitoraggio situazione finanziaria aziende partecipate per consolidato	Analisi, redazione atti e adempimenti conseguenti	numero report	16%	1	1	1		X		Si	Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Razionalizzazione aziende partecipate	Analisi, redazione atti e adempimenti conseguenti	numero report	16%	1	1	1		X		Si	Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Monitoraggio situazione finanziaria aziende partecipate per rendiconto	Analisi, redazione atti e adempimenti conseguenti	numero report	16%	1	1	1		X		Si	Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Monitoraggio situazione finanziaria aziende partecipate dirette	Analisi, redazione atti e adempimenti conseguenti	numero report	16%	1	1	1		X		Si	Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Ricognizione servizi pubblici locali	Analisi, redazione atti e adempimenti conseguenti	numero report	16%	1	1	1		X		Si	Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Monitoraggio governance aziende partecipate	Produzione report (atti, informative, ecc.)	numero report	20%	4	4	4		X		Si	Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario	

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di bilancio peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE		
					Totale peso	100%										Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli Uffici comunali nell'ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)	Rispetto della normativa vigente per ridurre il rischio di corruzione e di illegalità con acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici	Attività di acquisizione di beni e servizi secondo normativa da rendicontare nei report per la Corte e l'Anticorruzione	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Mepa e Consip.	60%	95%	95%	95%				X		Proveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario			
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)	Razionalizzazione della gestione dei mezzi dell'autoparco	Gestione dell'autoparco verso maggiore efficienza, risparmio del tempo, minor errori e contenimento dei costi.	risparmio di spesa	10%	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00		X				Proveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario			
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi (incendio e furto e Responsabilità Civile Verso Terzi)	Gestione attiva dei sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere	Gestione delle pratiche di sinistro al fine di conseguire maggiori rimborsi in entrata e minori spese per assicurazione	risparmio di spesa	30%	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00		X				Proveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario			
					Totale peso	100%										Proveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Collaborazione agli altri uffici nella gestione delle procedure di gara ed appalti per l'acquisizione di beni e servizi, per ridurre il rischio di corruzione e di illegalità	Collaborazione nella redazione degli atti delle procedure di acquisizione di beni e servizi, compresa la gestione del programma biennale degli acquisti, ai fini della migliore acquisizione di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente compresa l'anticorruzione	numero atti prodotti	100%	4	4	4				X		Gare, Contratti	7015	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario			
					Totale peso	100%										Gare, Contratti	7015	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennale entro la data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.	si/no	10%	si	si	si		X				Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario			
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Predisposizione avviso di vendita	termine al 31/12	20%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%		X					Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				n° immobili	10%	2	2	2		X						Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Conclusione procedura di vendita	termine al 31/12	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%		X					Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Gestione del Patrimonio Immobiliare e rivisitazione del piano di cessione immobiliare in una ottica di valorizzazione degli stessi con ottimizzazione delle rendite	Gestione e mantenimento di tutti i contratti attivi e passivi	numero	10%	100	100	100		X					Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Previsione entrate per canoni ed affitti	quantità	10%	€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 210.000,00								Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Conclusione procedura con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali	Stipula contratti	numero	15%	1	1	1		X					Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Previsione accertamento entrate	quantità	15%	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00								Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
							Totale peso	100%										Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per smart working / Collegamenti da remoto.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart Working / Collegamenti da remoto.	Manutenzione e aggiornamento hardware-software del sistema informativo comunale.	Analisi e acquisizione hardware e software	acquisti	20%	10000	10000	10000		X			digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Sviluppo e manutenzione dei sistemi per smart working/ Collegamenti da remoto.	Manutenzione e Assistenza utenti per collegamenti smart working e collegamenti da remoto			numero richieste evase	5%	10	10	10		X				favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR.	Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti.			n° interventi	25%	5	0	0			X				Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Rispetto dei termini di attuazione	Termini rispettati			25%	>90%	>90%	>90%								Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Gestione della videosorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine	Gestione della videosorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine	Restyling del sistema centrale della videosorveglianza cittadina	Analisi soluzioni - Agjudicazione - Implementazione nuovo hardware e software del sistema centrale	Termini rispettati	25%	>50%	>95%	>0%		X			digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario			
						Totale peso	100%										Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Realizzazione del piano triennale delle opere varie compatibilmente con le risorse finanziarie	Realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici (eccetto quelli indicanti come rilevanti) e degli anni precedenti	Realizzazione di almeno il 70% in termini di importo quadro economico delle opere finanziate	si/no	12%	si	si	si				X		Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità					P.N.R.R. MSC212. OP434 Percorso pedonale e ciclabile viale Italia-via Ospedale- Il stralcio con ampliamento parcheggio di via Ospedale (conclusione dei lavori entro il 30 giugno 2024)	si/no	10%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	P.N.R.R. MSC212. RESTAURO DELLA BARCHESSA DEGLI STREPI TI PER SEDE OSSERVATORIO SUL PAESAGGIO (approvazione progetto esecutivo entro il 31 luglio 2024)	si/no			7%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Intervento a rotatoria tra la SR 53, via del Commercio e via Montebelluna di Salvarosa (approvazione progetto esecutivo entro il 31 luglio 2024)	si/no			20%	si							X			Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Pista ciclabile via dei Carpani, (inizio lavori entro 31/3/2024).	si/no			7%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	P.N.R.R. MSC212.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI SALVATRONDA NELL'INCROCIO TRA VIA CENTRO E VIA LOVARA (conclusione dei lavori entro il 30 giugno 2024)	si/no			10%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	PR FESR Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola per l'infanzia di Largo Asiago (inizio dei lavori entro 23 dicembre 2024)	si/no			7%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Pista ciclabile lungo SP 102 (inizio lavori entro 31 luglio 2024)	si/no			7%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Avvio del progetto PR FESR 2021-2027 se approvato dalla Regione.			FESR 2021-2027 della Regione Veneto - Sviluppo urbano sostenibile - azione 2.7.1 Infrastrutture verdi in Area urbana - Restauro e riqualificazione dei Giardini pubblici del Castello (disponibilità entro il 31 luglio 2024)	si/no	10%	si									Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza			Ristrutturazione immobile ex Cattani di proprietà del Comune per intervento di cohousing e Restauro e riqualificazione giardini pubblici del castello (importo euro 2.120.000,00)	FESR 2021-2027 della Regione Veneto - Sviluppo urbano sostenibile - azione 4.3.2. Cohousing - Intervento di recupero edifici annessi alla ex Casa Cattani di via Langgolia per la realizzazione di n. 5 unità abitative da destinare a co-housing (approvazione progetto esecutivo entro il 31 luglio 2024)	si/no	10%	si					X			Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico	
					Totale peso	100%										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Attuazione del nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza	Protezione Civile. Acquisizione nuove attrezzature da utilizzare in caso di emergenza: apparati radio per collegamento al sistema Treta e adeguamento carrello multifunzione	Acquisto entro il dicembre 2024	si/no	7%	si				X				Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico			

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di bilancio peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Proseguimento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie	Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: lavori abbattimento barriere architettoniche scuola media Sarto e primaria Colombo	Appalto lavori e affidamento lavori entro giugno 2024	si/no	7%	si				X				Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici		Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: lavori di tinteggiatura scuole	Appalto e affidamento lavori entro giugno 2024	si/no	6%	si				X				Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Realizzazione del piano triennale delle opere viarie compatibilmente con le risorse finanziarie	Nuovo parcheggio per la palestra dell'Istituto Nightingale	Conclusione lavori entro aprile 2024	si/no	5%	si				X				Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica		Manutenzione straordinaria piste ciclabili nell'ambito della riqualificazione strade 2023 (per un importo di 100.000 €)	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro settembre 2024	si/no	10%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica		Ripristino ponte calceferrovia di via Matteotti danneggiato da sinistro stradale	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro aprile 2024	si/no	10%	si													Francesco Bellato	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica		Nuovo parcheggio cimitero San Floriano	Conclusione lavori entro maggio 2024	si/no	10%	si				X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati	Manutenzioni straordinaria e adeguamento archivio comunale 1° stralcio	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro aprile 2024	si/no	10%	si				X				Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti		Ristrutturazione del palazzetto dello sport (manutenzione straordinaria della copertura)	Conclusione lavori entro maggio 2024	si/no	5%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti		Potenziamento e adeguamento impianto di illuminazione dell'impianto sportivo di Treville	Conclusione lavori entro marzo 2024	si/no	10%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti		Opere di modifica impianti temomeccanici Museo Casa Giorgione	Approvazione progetto entro settembre 2024 salvo autorizzazione Soprintendenza	si/no	10%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche	Viabilità: 3° stralcio lavori PEBA	Esecuzione lavori entro dicembre 2024	esecuzione lavori	10%	si				X				Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Francesco Bellato	Settore 3: Tecnico	
						Totale peso	100%								Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono e diminuzione. Lavorazione di tutte le segnalazioni pervenute sull'applicazione "Segnalazioni sul territorio"	Preso in carico di tutte le segnalazioni pervenute	si/no n° segnalazioni lavorate n° segnalazioni pervenute	15%	si 160 160	si 160 160	si 160 160		X				Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati			Preso in carico e lavorazione da parte dell'ufficio dell'80% delle segnalazioni entro 48 ore	si/no	15%	si	si	si						Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, per la pulizia del territorio.	Giornata Ecologica in collaborazione con le Associazioni Frazionali e di Quartiere per la pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti eco-responsabili. Compatibilmente con emergenza Covid 19	Coinvolgere più Associazioni Frazionali e di Quartiere	n° associazioni contattate	10%	100% 16	100% 16	100% 16		X				Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti		Attivazione laboratori scolastici	Attivazione laboratori scolastici	n° laboratori (o n° scuole)	10%	100% 2	100% 2	100% 2						Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Strategia per il verde urbano e lotta ai cambiamenti climatici	Realizzazione e riqualificazione di aree verdi nei centri urbani Per perseguire gli obiettivi in materia di contrasto ai cambiamenti climatici con l'orizzonte al 2030 secondo le Linee guida per la progettazione e realizzazione degli impianti ai sensi della L.R. 13/2003 di cui all'Allegato C alla DGRV n. 1242 del 01/09/2020.	Bonifica Parco via Verdi	Gara di appalto entro giugno 2024	si/no	16%	si				X				Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Strategia per il verde urbano e lotta ai cambiamenti climatici	Realizzazione del PAESC in collaborazione con IUAV	Realizzazione del PAESC in collaborazione con IUAV	Predisposizione del Piano entro giugno 2024	si/no	10%	si								Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Strategia per il verde urbano e lotta ai cambiamenti climatici	Realizzazione del PAESC come prosecuzione dell'impegno assunto aderendo nel 2013 al Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima, allo scopo di avviare un insieme coordinato di azioni mirate per la lotta ai cambiamenti climatici, finalizzate all'ottimizzazione dei consumi energetici, alla promozione dell'energia rinnovabile e all'individuazione di azioni di adattamento	Realizzazione e riqualificazione di aree verdi nei centri urbani Per perseguire gli obiettivi in materia di contrasto ai cambiamenti climatici con l'orizzonte al 2030 mediante contributo provinciale secondo le Linee guida per la progettazione e realizzazione degli impianti ai sensi della L.R. 13/2003 di cui all'Allegato C alla DGRV n. 1242 del 01/09/2020	Appalto entro giugno 2024 e conclusione lavori entro febbraio 2025	si/no	10%	si	si				X									
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate	Diminuzione zanzare nel territorio comunale campagne adulticide e larvicide, con la supervisione di ULSS 2. Tramite ditte specializzate.	Applicazione del protocollo regionale	si/no	7%	si	si	si		X				Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Contenimento insetti e animali infestanti			Rendicontazione dei requisiti per l'incentivo regionale	si/no	7%	si	si	si						Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
						Totale peso	100%								Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Pubblicazione dati della autorizzazioni paesaggistiche nel portale predisposto dalla Regione Veneto		n. mesi dalla pubblicazione	65%	5	3	3		X		si	digitalizzazione	Nucleo Tutela Paesaggistica	7034	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Gaetano Bizotto	Settore 3: Tecnico	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Diffusione delle novità normative.	Aggiornamento delle relative pagine web	pagine aggiornate	35%	2	2	2		X		si		Nucleo Tutela Paesaggistica	7034	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Gaetano Bizotto	Settore 3: Tecnico	
						Totale peso	100%														
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede	Approvazione progetto esecutivo dell'opera pubblica	Rilascio del nulla osta della Soprintendenza ex art. 21 D.Lgs. n. 42/2004 entro il 15 febbraio 2024- La tempistica che segue deriva dal fatto che la Soprintendenza rilasci il nulla osta di competenza entro il 15 febbraio 2024 (diversamente i termini subiranno una conseguente traslazione in avanti).	si/no	25%	si				X				Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Gara europea per i lavori	Approvazione del progetto esecutivo, previa attività di verifica e validazione entro il 1° marzo 2024	si/no	25%	si									Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Indizione gara, mediante decisione a contrarre, dei lavori entro il 31 marzo 2024	si/no	25%	si					X				Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio			Avvio lavori	Consegna dei lavori Lotto A entro il 31 dicembre 2024, subordinatamente alla stipulazione della convenzione per la concessione d'uso tra il Comune ed il Conservatorio ed al trasferimento dell'archivio storico comunale dal complesso scolastico ex scuola media di via Riccati.	si/no	25%	si				X				Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
						Totale peso	100%								Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	