



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**Determinazione del Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
Nr. Generale 753 del 07/10/2024**

Proposta Nr. 948

**Oggetto: SERVIZI DI SMONTAGGIO, RIPRISTINO E MOVIMENTAZIONE
MATERIALE ESPOSITIVO BIBLIOTECARIO. CIG B33EE49C2D**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che presso il Servizio Biblioteca Museo Archivio è necessario provvedere a interventi di movimentazione arredi e materiali ma la struttura non ha in dotazione personale da adibire a tali operazioni;
- che è emersa l'urgenza di smontare dalle sedi ove attualmente in uso, ripristinare e movimentare materiale allestitivo ed espositivo bibliotecario tra sedi diverse del servizio Biblioteca Museo Archivio;

Considerato che per l'effettuazione di tali servizi è stato acquisito un preventivo di spesa di € 1.781,20 compresa I.V.A. al 22% - dalla ditta A.S.I. AMBIENTE SRL, con sede a Castelfranco Veneto, in possesso di idonea pregressa esperienza per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come da documentazione agli atti, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto che il preventivo in argomento risulti congruo in raffronto all'offerta del mercato;

Atteso che in ordine a eventuali altre operazioni emergenti di movimentazione, connesse e dipendenti dalle attività oggetto del presente affidamento, e di conseguenza non attualmente preventivabili, si procederà con successivi motivati provvedimenti;

Dato atto che l'affidamento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del [D.Lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di affidare il servizio di movimentazione arredi e materiali del Servizio Biblioteca Museo Archivio;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di cui al punto a);
- c) la scelta del contraente avviene in modo diretto ex art. 50 lettera b) del D.Lgs. n.36 del 31.03.2023;
- d) la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, e si procederà alla verifica delle dichiarazioni, se, sulla base del sorteggio a campione con modalità predeterminate ogni anno dall'Amministrazione, l'operatore risultasse sorteggiato, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento di risoluzione;

Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 10 gennaio 2024 ad oggetto "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro."

Verificato che, ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nel servizio risulta essere il seguente: *Multiservizi*;

Dato atto che il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nel servizio risulta essere adeguato;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di CIG B33EE49C2D assegnato dall'ANAC al presente affidamento che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione in data 30/09/2024, conservata agli atti, con cui la ditta A.S.I. AMBIENTE SRL si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto".

▪ **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della ditta, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 18/07/2024 (prot. INAIL_44677577) e valido sino al 15/11/2024;

Dato atto che il presente incarico professionale rientra nei limiti di spesa di cui al piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione, di cui all'art. 3 comma 55 Legge 244/2007), approvato in sede di bilancio 2024-2026;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Sindaco protocollo n. 35580 del 12/08/2024 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità, in qualità di dirigente, del Settore Servizi alla Persona;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse che precedono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di procedere all'affidamento diretto (ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023) dei servizi in parola alla ditta A.S.I. AMBIENTE SRL di Castelfranco Veneto, codice fiscale e P.IVA 03728840269 - **CIG B33EE49C2D**, per l'importo di € 1460,00 oltre a I.V.A. 22%;
3. Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023;
4. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

5. Di impegnare la spesa complessiva di € 1781,20 I.V.A. 22% compresa al capitolo 149501 SPESE AUSILIARI PER IL TRASLOCO TEMPORANEO DI MATERIALE BIBLIOTECARIO cod. bil. 5.02.1.0103 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024;
6. Di provvedere al pagamento con successivi atti di liquidazione, su presentazione delle relative fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale.

Data della proposta: **01/10/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Matteo Melchiorre

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gianluca Mastrangelo in data 07/10/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 2 Servizi alla Persona nr.176 del 07/10/2024

ESERCIZIO: 2024 <i>Impegno di spesa</i> 2024 1885/0		Data: 04/10/2024 Importo: 1.781,20	
Oggetto: SERVIZI DI SMONTAGGIO, RIPRISTINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALE ESPOSITIVO BIBLIOTECARIO. CIG B33EE49C2D (compreso iva 22%)			
		C.I.G.: B33EE49C2D	
SIOPE: 1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio			
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio			
Beneficiario: 0008039 - A.S.I. AMBIENTE S.R.L.			
Bilancio			
Anno: 2024		Stanziamiento attuale:	1.018.598,34
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	902.443,53
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 1885/0:	1.781,20
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	904.224,73
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	114.373,61
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno: 2024		Stanziamiento attuale:	8.500,00
Capitolo: 149501		Impegni gia' assunti:	5.000,00
Oggetto: SPESE AUSILIARI PER IL TRASLOCO TEMPORANEO DI MATERIALE BIBLIOTECARIO		Impegno nr. 1885/0:	1.781,20
		Totale impegni:	6.781,20
		Disponibilità residua:	1.718,80
Progetto:			
Resp. spesa: 7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico			
Resp. servizio: 7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 07/10/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 07/10/2024