

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	INNOCENTE IVAN
Indirizzo	=====
Cellulare	=====
E-mail	=====
Nazionalità	italiana
Data di nascita	=====

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2023 - 2024

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

Incarico per attività di supporto formativo amministrativo in materia di urbanistica, ambiente ed edilizia presso il Comune di Ponzano Veneto.

• giugno 2010 - oggi

- Nome dell'azienda e città
- settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Trevignano - Piazza Municipio 6, Trevignano (TV)

Ente pubblico - Edilizia Privata - Urbanistica - Sicurezza

Istruttore tecnico

Istruttoria pratiche relative all'edilizia privata residenziale e produttiva, predisposizione e redazione di atti e documenti incontri con tecnici, ditte richiedenti. Relazioni tecnico giuridiche di pratiche edilizie. Predisposizione concessioni-autorizzazioni, certificati di agibilità, delibere e determinazioni relative all'attività edilizia e urbanistica. Certificati di destinazione urbanistica. Vigilanza sull'attività edilizia, procedimenti per la gestione e repressione degli abusi edilizi, redazione delle ordinanze e determinazione sanzioni.

Predisposizione documenti e adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81.

Referente accreditato ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica), per la gestione e l'aggiornamento della banca dati del patrimonio edilizio scolastico nel Comune di Trevignano.

Operatore accreditato nella "Gestione della toponomastica" con funzione di inserimento ed aggiornamento dati relativi allo stradario e numeri civici (ANSC).

• 2003 - 2010

- Nome dell'azienda e città
- settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Possagno - Via Canova 70, Possagno (TV)

Ente pubblico - Lavori Pubblici Area Tecnica Manutentiva - Sicurezza

Istruttore tecnico

Manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare, tutela ambientale-territorio, sicurezza e prevenzione sul lavoro, gestione e organizzazione operai, contratti ed appalti, idoneità alloggiative per extracomunitari.

Responsabile economale.

Predisposizione concessioni-autorizzazioni, delibere e determinazioni relative all'attività edilizia pubblica, ambientale e trasporti.

• 2002 - 2003

- Nome dell'azienda e città
- settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Volpago del Montello - Piazza Ercole Bottani 4, Volpago del Montello (TV)

Ente pubblico - Area Urbanistica - Edilizia Privata - Area Lavori Pubblici

Istruttore tecnico - incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Assistenza al personale con mansioni varie.

• **1999 - 2002**

- Nome dell'azienda e città
- settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Pederobba – Piazza Case Rosse 14, Pederobba (TV)
Ente pubblico – Area Urbanistica – Edilizia Privata – Area Lavori Pubblici
Istruttore tecnico – incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Assistenza al personale.
Redazioni di interventi urbanistici e di opere di urbanizzazione.
Predisposizione documentazione per redazione progetti ed elaborati tecnici.

• **1985 - 1999**

- settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Studi di ingegneria ed architettura
Privato – Area Urbanistica – Edilizia Privata
tecnico-progettista incarichi di collaborazione coordinata e continuativa
Progettazioni, ristrutturazioni e restauri, rilievi catastali e topografici.
Accatastamenti e frazionamenti al N.C.T. e al N.C.E.U.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **attualmente**

Laureando presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia – indirizzo Urbanistico.

• **1978 -1983**

Maturità tecnica per geometri presso l'Istituto Tecnico per Geometri "L. Einaudi" di Montebelluna (TV).

• **2024**

Azienda AULSS2 Regione Veneto – Treviso Emergenza - Attestazione Esercitazioni pratiche delle Manovre BLSd come da DGRV 2487/2014.

• **2024**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso
"Fotovoltaico novità normative per le attività agricole. Conferenza PAS/SCIA quando è obbligatorio l'applicazione dei termini ridotti".

• **2024**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso
"Data Breach: esperienza pratica di gestione di un eventuale incidente di sicurezza".

• **2023**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso
"Corso privacy base il DPO dice che ...".

• **2023**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso
"Corso privacy base per nuovi dipendenti. Il DPO dice che...secondo appuntamento".

• **2021**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso
"Le sanatorie edilizie, in particolare: "Sanatorie ex art. 37 del DPR 380/2001, serve sempre la doppia conformità?".

• **2020**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso - Attestazione "Diritto di accesso, accesso civico e Foia nel contesto organizzativo del Comune".
Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso - Attestazione "D.L.16 luglio 2020, n.76 – "Decreto Semplificazioni" e L.11 settembre 2020, n.120 di conversione. Le "semplificazioni in materia di edilizia e procedurali".

• **2019**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso - Attestazione "Il nuovo Piano Casa – politiche per la riqualificazione urbana e l'incentivazione alla rinaturalizzazione del territorio veneto".

• **2019**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso - Attestazione "La gestione pratica delle emergenze comunali di protezione civile (terza giornata).

• **2019**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso - Attestazione "Corso di Protezione Civile" (prima parte).

- 2018 Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso Attestazione "Le sanzioni in edilizia".
- 2017 Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso - Attestazione "La gestione telematica delle pratiche".
- 2017 Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso - Attestazione "Dalla SCIA alla L.R. n.30/2016: le novità in materia di edilizia e urbanistica".
- 2015 Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso- Attestazione "La conformità alle norme igienico-sanitarie ex D.P.R. 380/2001 e D.P.R.160/2010 - Verifiche, ruoli e responsabilità"
- 2015 Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso - Attestazione "Le novità in materia di edilizia ed urbanistica introdotte dal decreto "Sblocca Italia".
- 2013 ANCI Veneto - Borgoricco - Attestazione "Il terzo Piano Casa della Regione Veneto"
- 2013 Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana-Treviso-Attestazione "Terre e rocce da scavo".
- 2011 ANCI Veneto - Trevignano - Attestazione "Le novità in tema di edilizia: Il Decreto del Fare 69/2013 convertito in L. 98/2013".
- 2011 Provincia di Treviso - Attestazione (n° 24 crediti) "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice".
- 2010 Centro Studi Bellunese - Belluno - Attestazione "Per un futuro senza cadute dall'alto".
- 2009 Corso di Formazione di ore 76 - Formazione Unindustria Treviso - per "Responsabile e Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008".
- 2008 Corso di formazione di ore 120 - Collegio dei Geometri Treviso - per "Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera nel settore delle costruzioni".
- 2007 Attestato di ore 28 - Crespano del Grappa - "Una gestione efficace della comunicazione per la valorizzazione del servizio".
- 2005 Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana - attestato relativo alla "Normativa regionale sui distributori di carburanti".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Carattere socievole e intraprendente, buona capacità di organizzare e disciplinare il lavoro, predisposizione al lavoro in team e ai rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare e disciplinare il lavoro, abilità nell'attività di coordinamento e amministrazione di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Microsoft Office - Archicad - Autocad - Paint Shop
GPE (Gestione Pratiche Edilizie)
GeoMedia (Gestione di banche dati territoriali)

PATENTE DI GUIDA

B

Montebelluna. 28 agosto 2024

firma oscurata

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03