



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 480 del 14/06/2024

Proposta Nr. 614

**Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: ACQUISTO
PACCHETTO FORMATIVO CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA
PADOVANA. CODICE MEPA 20240111304 - CIG B211016A84**

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

Visto il programma di formazione allegato al PIAO 2024;

Presa visione del programma di formazione semestrale proposto dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva e ritenuto di acquistare un pacchetto di tre corsi, alla tariffa agevolata di € 304,00;

Considerata la necessità di partecipazione al corso "LE NOVITÀ DELLA CCNL DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 2019-2021" da parte di un dipendente dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la Scheda prodotto MEPA allegata, contenente i dettagli del servizio in questione;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG B211016A84** assegnato dall'ANAC per la procedura in parola che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione non pubblicata nel rispetto della normativa privacy, con cui la ditta **Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva** si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”;

▪ **DURC**

Vista la documentazione in allegato, non pubblicata nel rispetto della normativa privacy e categorie particolari di dati), relativa al DURC INPS_40842831 Data richiesta 04/05/2024 Scadenza validità 01/09/2024;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 24392 del 03/06/2024, con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore del **Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva**, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV, P.IVA 05256930263, la somma di € **304,00 al cap. 9551** del PEG "PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO *DEL PERSONALE*", cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all'esercizio finanziario 2024, **CIG B211016A84**;
2. Di dare atto che il primo dei tre corsi acquistati verrà fruito dal personale del Servizio Risorse Umane in data 17.06.2024;
3. di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l'anno 2024;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l'affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
4. di dare atto, infine, che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023.-

Data della proposta: **10/06/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 14/06/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.119 del 14/06/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 1548/0	Data: 13/06/2024	Importo: 304,00
Oggetto:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (Ufficio Risorse Umane): ACQUISTO PACCHETTO FORMATIVO CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA. CODICE MEPA 20240111304 - CIG B211016A84			
				C.I.G.: B211016A84
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	0018355 - Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	50.633,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	23.145,90	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 1548/0:	304,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	23.449,90	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	27.183,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	22.500,00	
Capitolo:	9551	Impegni gia' assunti:	5.348,00	
Oggetto:	PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Impegno nr. 1548/0:	304,00	
		Totale impegni:	5.652,00	
		Disponibilità residua:	16.848,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 14/06/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 14/06/2024